

V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKA KOMISIA

Výzva na vyjadrenie záujmu v súvislosti s výberom externých členov Výboru pre pokrok v oblasti auditu**Osobitný poradca podľa článku 5 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie: externý člen Výboru pre pokrok v oblasti auditu Európskej komisie**

(2016/C 442 A/01)

I. Kto sme

Výbor pre pokrok v oblasti auditu pomáha kolégiu komisárov Európskej komisie pri plnení jeho povinností v zmysle zmlúv a iných zákonných nástrojov, a to: zabezpečovaním nezávislej činnosti Útvaru pre vnútorný audit (IAS), monitorovaním kvality práce vnútorného auditu, a zabezpečovaním, aby generálne riaditeľstvá a útvary Komisie náležite zohľadňovali odporúčania z auditu a vykonávali náležité následné opatrenia. Výbor pre pokrok v oblasti auditu podáva správy kolégiu komisárov a prispieva k celkovému ďalšiemu zvyšovaniu účinnosti a efektívnosti inštitúcie pri dosahovaní jej cieľov a prispieva k vykonávaniu dohľadu kolégia nad správou, riadením rizík a postupmi vnútorných kontrol Európskej komisie.

Výbor pre pokrok v oblasti auditu je orgánom dohľadu a nemá riadiace právomoci. Výbor pre pokrok v oblasti auditu tvoria členovia Európskej komisie a externí členovia, ktorí preukázali odborné znalosti v oblasti auditu a súvisiacich oblastiach, a jeho predsedom je prvý podpredseda Európskej komisie. Externí členovia sa formálne vymenúvajú na základe otvoreného a transparentného výberového konania na obdobie maximálne štyroch rokov, ktoré je možné jedenkrát obnoviť.

Podrobné informácie o mandáte Výboru pre pokrok v oblasti auditu sú uvedené v jeho stanovách (k dispozícii v angličtine, nemčine alebo francúzštine):

http://ec.europa.eu/dgs/internal_audit/about/what-we-do/index_en.htm

II. Čo ponúkame

Výbor pre pokrok v oblasti auditu plánuje zostaviť rezervný zoznam a zamestnať uchádzačov s preukázanými odbornými znalosťami v oblasti auditu a súvisiacich oblastiach ako externých členov v závislosti od potrieb Výboru pre pokrok v oblasti auditu. Upozorňujeme, že zaradenie na rezervný zoznam nezaručuje prijatie do zamestnania.

Očakáva sa, že každý externý člen bude ročne venovať približne 30 až 45 celých dní vykonávaniu príslušných povinností vrátane účasti na približne 10 až 15 zasadnutiach ročne, ktoré sa konajú v Bruseli. Externí členovia budú vymenovaní ako osobitní poradcovia v súlade s pravidlami Komisie a odmeňovaní na dennom základe, ako je stanovené v podmienkach zamestnávania nižšie.

Úspešný(-í) uchádzač(-i) sa bude(-ú) podieľať na vykonávaní dohľadu na najvyššej úrovni vo významnej medzinárodnej organizácii s cieľom ešte viac zvýšiť účinnosť a efektívnosť správy, riadenia rizík a postupov vnútorných kontrol.

Externí členovia sa ako uznávaní odborníci v danej oblasti podieľajú a aktívne sa zúčastňujú na činnostiach Výboru pre pokrok v oblasti auditu, najmä poskytovaním pomoci v rámci prípravnej skupiny, ako aj na samotných zasadnutiach Výboru pre pokrok v oblasti auditu v zmysle ročného pracovného programu, ktorý výbor prijme, a programov zasadnutí, ktoré navrhne predseda. Výbor pre pokrok v oblasti auditu sa schádza minimálne na troch zasadnutiach ročne a na niekoľkých prípravných zasadnutiach. Podkladové dokumenty sa predkladajú a zasadnutia sa konajú v anglickom jazyku.

Aj keď Výbor pre pokrok v oblasti auditu nemá riadiace právomoci, kedykoľvek môže Komisii podať správu o akýchkoľvek problémoch zistených v rámci činností výboru.

III. *Koho hľadáme*

Kritériá účasti

Do výberovej fázy konania budú zaradení uchádzači, ktorí k dátumu uzávierky podávania žiadostí spĺňajú tieto formálne kritériá:

- *Štátna príslušnosť*: byť štátnym príslušníkom členského štátu Európskej únie,
- *Vysokoškolské vzdelanie alebo diplom*: mať
 - buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky a viac, alebo
 - vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a následnú minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto ročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte),
- *Relevantná odborná prax*: mať aspoň 15-ročnú postgraduálnu prax získanú po skončení uvedeného vysokoškolského štúdia, z toho aspoň päť rokov v oblastiach, ktoré súvisia s auditom, právom, ekonómiou a/alebo financiami,
- *Jazykové znalosti*: mať vynikajúcu znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie a primeranú znalosť aspoň jedného ďalšieho z týchto jazykov,
- *Nezávislosť a konflikt záujmov*: svoje povinnosti vykonáva nezávisle. Nesmie existovať konflikt záujmov medzi jeho služobnými povinnosťami ako externého člena a akýmkoľvek inými úradnými povinnosťami.

Výberové kritériá

Externí členovia sa vyberajú na základe ich osobných a odborných kvalít a rozsahu ich preukázaných skúseností v oblasti auditu a súvisiacich oblastiach.

Základné kritériá:

- vysoká úroveň preukázanej spôsobilosti a rozsiahlych skúseností v oblasti auditu, ideálne aj z Európskeho dvora audítorov alebo vnútroštátnych verejných orgánov pre oblasť auditu a/alebo audítorských firiem v súkromnom sektore,
- vynikajúca znalosť medzinárodných noriem pre vnútorný audit a rámcov pre vnútorné kontroly a riadenie rizík,
- odborná kvalifikácia v oblasti auditu,
- integrita, dobrý úsudok a veľmi dobré analytické schopnosti preukazujúce rozvinuté strategické myslenie a schopnosť vykonávať konštruktívne podrobné skúmanie na základe rozsiahlych skúseností,
- vynikajúce komunikačné schopnosti v ústnom aj písomnom styku umožňujúce uchádzačovi viesť diskusie a spochybňovať stanoviská subjektov, ktoré sú predmetom auditu, ako aj jasne komunikovať s internými zainteresovanými stranami v rámci prípravy a konania prípravných skupín a zasadnutí Výboru pre pokrok v oblasti auditu.

Žiaduce kritériá:

- rozsiahle poznatky o inštitúciách EÚ a úlohe Európskej komisie,
- veľmi dobrá znalosť nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ a štruktúry absolutória, ako aj pravidiel, správy a postupov Európskej komisie, jej zodpovedností a činností.

IV. *Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch*

Pri vykonávaní svojich úloh musia externí členovia konať nezávisle a nesmú žiadať ani prijímať pokyny od inštitúcií alebo orgánov Európskej únie alebo akýchkoľvek iných verejných alebo súkromných subjektov. Pred prevzatím svojich povinností musia predložiť:

- záväzné vyhlásenie, že budú konať nezávisle vo verejnom záujme,
- vyhlásenie obsahujúce zoznam všetkých ostatných vykonávaných činností, a
- vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť ich nezávislosť.

Podaním žiadosti uchádzači potvrdzujú svoju ochotu tieto vyhlásenia poskytnúť.

V. *Podmienky vymenovania*

Európska komisia zostaví rezervný zoznam a vymenuje externých členov na základe výberového konania. Na tento účel vytvorí výberovú komisiu, ktorá posúdi všetky žiadosti.

Najkvalifikovanejší uchádzači, ktorí sú považovaní za uchádzačov s najvhodnejším profilom, môžu byť pozvaní na pohovor. Po tomto pohovore výberová komisia zostaví rezervný zoznam najkvalifikovanejších uchádzačov, z ktorého Európska komisia vymenuje externých členov podľa meniacich sa potrieb.

VI. *Rovnaké príležitosti*

Inštitúcie Európskej únie uplatňujú politiku rovnakých príležitostí a prijímajú prihlášky bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické črty, jazyk, náboženstvo alebo vieru, politické či iné názory, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, rodinnú príslušnosť, postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu.

VII. *Podmienky zamestnávania*

Externí členovia Výboru pre pokrok v oblasti auditu sa vymenúvajú na obdobie maximálne štyroch rokov, ktoré je možné jedenkrát obnoviť. Vymenujú sa na základe zmlúv ako osobitní poradcovia v zmysle článku 5 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie. Externí členovia sa budú odmeňovať na dennom základe pri zohľadnení základného platu platovej triedy AD 12 stupeň 1 za dni, ktoré odpracovali.

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie, ktoré externým členom vzniknú, Komisia preplatí na základe žiadosti doloženej doplnujúcimi dokumentmi v súlade s ustanoveniami platnými v rámci Komisie. Na pokrytie ostatných nákladov sa budú poskytovať denné diéty.

VIII. *Ako sa prihlásiť*

Upozorňujeme uchádzačov:

Žiadosti je potrebné predložiť Európskej komisii v elektronickom formáte na adrese:
IAS-APC-SECRETARIAT@ec.europa.eu.

Žiadosť bude platná iba v prípade, ak k nej pripojíte elektronický životopis vo formáte Word alebo PDF a motivačný list v anglickom, francúzskom alebo nemeckom jazyku.

Z praktických dôvodov a s cieľom čo najrýchlejšie zavrieť výberové konanie v záujme uchádzačov, ako aj predmetnej inštitúcie, sa výberové konanie uskutoční v anglickom a/alebo vo francúzskom jazyku.

Je potrebné, aby ste mali platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na zaslanie informácií o výsledku výberového konania. Akúkoľvek zmenu vašej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

IX. *Dátum uzávierky*

Uzávierka žiadostí: **15 pracovných dní odo dňa uverejnenia** výzvy na vyjadrenie záujmu v Úradnom vestníku Európskej únie.

Komisia si vyhradzuje právo posunúť dátum uzávierky tejto výzvy na vyjadrenie záujmu, a to výhradne prostredníctvom uverejnenia tejto skutočnosti v Úradnom vestníku Európskej únie.

X. Ochrana osobných údajov

Komisia zabezpečí, aby osobné údaje uchádzačov boli spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Ú. v. EÚ L 8, 12.1.2001, s. 1.