

Jurnalul Oficial

al Uniunii Europene

C 33 A



Ediția în limba română

Comunicări și informări

Anul 56

5 februarie 2013

Număr de referință

Cuprins

Pagina

V Anunțuri

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

Comisia Europeană

2013/C 33 A/01

Direcția Generală Concurență (COMP) — Publicarea postului de economist-șef în domeniul concurenței (gradul AD 14) — Angajarea unui agent temporar în temeiul articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți — COM/2013/10334

1

RO

Preț: 3 EUR

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIA EUROPEANĂ

Direcția Generală Concurență (COMP)

Publicarea postului de economist-șef în domeniul concurenței (gradul AD 14)

Angajarea unui agent temporar în temeiul articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți

COM/2013/10334

(2013/C 33 A/01)

Direcția Generală Concurență caută un înlocuitor pentru economistul său șef în domeniul concurenței, al cărui post devine vacant de la 1 septembrie 2013.

Cine suntem

Comisia, împreună cu autoritățile naționale în materie de concurență, garantează respectarea normelor comunitare în materie de concurență pentru o mai bună funcționare a piețelor, asigurându-se că întreprinderile concurează loial, în condiții egale și pe baza meritelor proprii. De acest lucru beneficiază consumatorii, întreprinderile și, în general, economia europeană.

În cadrul Comisiei, Direcția Generală (DG) Concurență este cea care este, în primul rând, responsabilă pentru aceste competențe directe de aplicare.

Economistul-șef în domeniul concurenței acordă asistență Direcției Generale (DG) Concurență în evaluarea impactului economic al acțiunilor sale în domeniul normelor UE privind controlul concentrărilor economice, politica antitrust și ajutoarele de stat.

Postul va fi ocupat la nivel de director (AD 14). Este o numire temporară, pentru trei ani, care poate fi prelungită cu maximum doi ani.

Ce propunem

Economistul-șef în domeniul concurenței va fi direct subordonat directorului general. El/ea va avea trei sarcini principale:

- consiliere privind chestiunile de metodologie în economie și econometrie în cadrul aplicării normelor UE în materie de concurență. El/ea ar putea fi solicitat/solicitată să contribuie la elaborarea de analize sau instrumente de politică generală;
- consiliere de ordin general cu privire la cazuri specifice de concurență, din primele stadii ale procedurilor;
- consiliere detaliată cu privire la cele mai importante cazuri de concurență, care ridică probleme economice complexe, în special cele care necesită o analiză cantitativă sofisticată. Aceasta poate însemna că un membru al personalului repartizat în echipa economistului-șef în domeniul concurenței poate fi detașat într-o echipă care se ocupă de un caz specific.

Avizul final al economistului-șef privind diferite cazuri de concurență importante este transmis comisarului pentru concurență și, dacă este cazul, colegiului comisarilor.

Economistul-șef în domeniul concurenței are o echipă proprie formată din aproximativ 24 de economiști specializați, dintre care jumătate sunt funcționari permanenți, iar restul sunt agenți temporari. Economistul-șef în domeniul concurenței și echipa sa vor colabora, după caz, cu alți membri ai direcției generale, în special cu cei care posedă expertiză economică.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Vor fi preferați candidații care au:

- cunoștințe și competențe dovedite în ceea ce privește analiza aspectelor economice ale problemelor de concurență, atestate printr-o experiență universitară solidă, demonstrată în special prin publicarea de articole în reviste academice renumite, prin exercitarea unor funcții de consiliere în cadrul unor organisme publice, prin realizarea de studii și, eventual, prin activități de consultanță în diverse domenii ale politicii de concurență;
- capacitatea dovedită de a conduce o echipă de economiști de înaltă calificare, în special competențe în domeniul managementului organizațional și al resurselor umane, care să includă aspecte cum ar fi stabilirea de priorități, recrutarea, evaluarea personalului, dezvoltarea carierei, echilibrul viață profesională/viață personală și motivarea personalului;
- aptitudini de comunicare confirmate, care să îi permită să reprezinte Comisia și să apere poziția acesteia în cadrul forurilor europene și internaționale.

Ar constitui un avantaj capacitatea de a comunica în mod eficace în două dintre următoarele trei limbi: engleză, franceză, germană.

Comisia caută în special un economist care, pe lângă formarea de bază, s-a specializat în organizarea industrială și posedă o experiență practică în ceea ce privește analizarea unor cazuri specifice de concurență.

Pe perioada numirii, economistul-șef în domeniul concurenței poate publica lucrări și poate desfășura activități limitate de predare, cu condiția ca acestea să nu interfereze cu mandatul său.

Candidații trebuie (criterii de eligibilitate)

1. să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
2. să dețină o diplomă universitară și să aibă un doctorat în domeniul economiei sau al econometriei, care să aibă legătură cu politica de concurență;
3. să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară, dobândită după obținerea calificărilor menționate anterior, dintre care cel puțin 10 ani într-o funcție de conducere în domenii care să fie relevante pentru postul propus ⁽¹⁾;
4. să aibă o cunoaștere temeinică a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE;
5. să își poată încheia cel puțin mandatul complet de trei ani înainte de a împlini vârsta standard de pensionare, care, pentru agenții temporari ai Uniunii Europene, corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 65 de ani (a se vedea articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți).

Independență și declarația de interese

Candidații trebuie să își confirme disponibilitatea de a da o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent, în interesul public, precum și o declarație cu privire la orice interese despre care s-ar putea considera că le afectează independența.

⁽¹⁾ În CV-urile lor, candidații trebuie să indice, cel puțin pentru cei 10 ani de experiență într-o funcție de conducere, cum a fost dobândită aceasta (de exemplu, denumirea și descrierea detaliată a funcției deținute).

Numirea și condițiile de încadrare în muncă

Economistul-șef în domeniul concurenței va fi numit de Comisia Europeană în conformitate cu procedurile acestea de selecție și de recrutare [a se vedea, de asemenea: *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽²⁾]. În timpul procedurii de preselecție, Comisia va fi asistată de consilieri externi, inclusiv de experți de renume internațional în domeniul economic.

În cadrul procesului de selecție, candidații care au fost invitați la un interviu cu Comitetul consultativ privind numirile al Comisiei vor trebui ca, înaintea acestui interviu, să participe, pe durata unei zile, la testele din cadrul etapei „centru de evaluare”, sub supravegherea unor consultanți de recrutare externi.

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că procedurile de selecție se vor desfășura numai în limbile engleză, franceză și/sau germană ⁽³⁾.

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele prevăzute în Regimul aplicabil celorlalți agenți pentru agenții temporari care ocupă o funcție ce corespunde postului de bază de director cu gradul AD 14 al Uniunii Europene. Este o numire temporară, pentru trei ani, și care poate fi prelungită cu maximum doi ani.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Regimul aplicabil celorlalți agenți conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de șase luni.

Recrutarea va avea loc la Bruxelles. Luarea unei decizii privind numirea este preconizată pentru iunie 2013. Se așteaptă ca persoana selecționată să preia funcția la 1 septembrie 2013.

Egalitatea de șanse

Uniunea Europeană aplică o politică a egalității de șanse.

Procedura de depunere a candidaturii

Este posibil ca acest post să fie publicat în același timp cu o serie de alte posturi vacante pentru înalți funcționari. Cei care doresc să candideze pentru mai multe posturi trebuie să depună o candidatură separată pentru fiecare dintre acestea.

Înainte de depunerea candidaturii, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate criteriile de eligibilitate (de la secțiunea „Candidații trebuie”), în special cele privind tipurile de diplome și experiența profesională cerută. Neîndeplinirea oricărei cerințe de eligibilitate duce la excluderea automată din cadrul procedurii de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, **trebuie să vă înscrieți prin internet**, la adresa:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

și să urmați instrucțiunile menționate la această adresă privind diferitele etape ale procedurii.

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util ⁽⁴⁾. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă astfel să reluați întregul proces. Odată expirat termenul-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Ca regulă generală, înscrierile efectuate prin e-mail după expirarea termenului-limită nu vor fi acceptate.

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi drept mijloc de identificare a înscrierii dumneavoastră și de informare asupra rezultatului procedurii. Prin urmare, va trebui să informați Comisia Europeană cu privire la orice modificări ale adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, va trebui să încărcați un CV în format WORD sau PDF și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Atât CV-ul, cât și scrisoarea trebuie redactate în limba engleză, franceză sau germană.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽³⁾ Comisia de selecție se va asigura că vorbitorii nativi ai acestor trei limbi nu vor beneficia de niciun avantaj necuvenit.

⁽⁴⁾ Până cel târziu la data de 5 martie 2013, la ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului.

După finalizarea înscrierii online, pe ecran va fi afișat un număr de înregistrare pe care trebuie să îl notați și să îl țineți minte, întrucât acesta va fi numărul de referință pe care îl puteți utiliza în legătură cu orice aspect al candidaturii dumneavoastră. În momentul atribuirii acestui număr, procesul de înscriere este finalizat, confirmându-se astfel faptul că informațiile introduse de dumneavoastră au fost înregistrate. **În cazul în care nu primiți un număr, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că **nu** este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră.

Direcția generală care efectuează recrutarea vă va contacta direct referitor la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Dacă aveți un handicap care vă împiedică să vă înregistrați online, vă puteți depune dosarul de candidatură (curriculum vitae și scrisoare de motivație) în format hârtie, prin scrisoare recomandată ⁽⁵⁾, având data poștei anterioară termenului-limită pentru depunerea candidaturii. Orice corespondență ulterioară între dumneavoastră și Comisie se va purta prin intermediul poștei. În acest caz, trebuie să includeți în dosarul de candidatură un certificat, emis de un organism autorizat, care să ateste handicapul dumneavoastră. De asemenea, ar trebui să specificați pe o foaie de hârtie separată orice măsuri speciale pe care le considerați necesare pentru a vă facilita participarea la procesul de selecție.

În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă: HRA2MANAGEMENTONLINE@ec.europa.eu.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **5 martie 2013**. Înscrierea online nu va mai fi posibilă după ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului.

⁽⁵⁾ Commission Européenne, Direction Générale des Ressources Humaines et de la Sécurité, Unité „Personnel d'encadrement et secrétariat CCN”, COM/2013/10334, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIE.

LISTA JURNALELOR OFICIALE, SERIA C A, „CONCURSURI”

În continuare se găsește lista Jurnalelor Oficiale din seria C A care au fost publicate în anul în curs.
Dacă nu există mențiuni speciale, Jurnalele Oficiale s-au publicat în toate versiunile lingvistice.

5

27 (RO)

29

33

Prețul abonamentelor în 2013
(fără TVA, inclusiv cheltuieli de transport pentru expediere simplă)

Jurnalul Oficial al UE, seriile L + C, numai versiunea tipărită	22 de limbi oficiale ale UE	1 300 EUR pe an
Jurnalul Oficial al UE, seriile L + C, versiunea tipărită + DVD, ediție anuală	22 de limbi oficiale ale UE	1 420 EUR pe an
Jurnalul Oficial al UE, seria L, numai versiunea tipărită	22 de limbi oficiale ale UE	910 EUR pe an
Jurnalul Oficial al UE, seriile L + C, DVD, ediție lunară (cumulat)	22 de limbi oficiale ale UE	100 EUR pe an
Supliment la Jurnalul Oficial (seria S – Anunțuri de achiziții publice), DVD, ediție săptămânală	Multilingv: 23 de limbi oficiale ale UE	200 EUR pe an
Jurnalul Oficial al UE, seria C – Anunțuri de concurs	Limbă (limbi) în funcție de concurs	50 EUR pe an

Abonamentul la *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, care apare în limbile oficiale ale Uniunii Europene, este disponibil în 22 de versiuni lingvistice. Jurnalul Oficial cuprinde seriile L (Legislație) și C (Comunicări și informări).

Pentru fiecare versiune lingvistică se încheie un abonament separat.

În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 920/2005 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial L 156 din 18 iunie 2005, care prevede că, temporar, instituțiile Uniunii Europene nu au obligația de a redacta toate actele în irlandeză și nici de a le publica în această limbă, Jurnalele Oficiale publicate în limba irlandeză se comercializează separat.

Abonamentul la Suplimentul Jurnalului Oficial (seria S – Anunțuri de achiziții publice) cuprinde toate cele 23 de versiuni lingvistice oficiale într-un singur DVD multilingv.

La cerere, abonamentul la *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* conferă dreptul de a primi diverse anexe ale Jurnalului Oficial. Abonaților li se semnalează apariția anexelor printr-un aviz către cititori inclus în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Distribuire și abonamente

Abonamente la diverse periodice destinate vânzării, precum abonamentul la *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, pot fi contractate prin agențiile noastre de vânzări.

Lista agențiilor de vânzări este disponibilă la adresa:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_ro.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) oferă acces direct și gratuit la dreptul Uniunii Europene. Acest site permite consultarea *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*, inclusiv a tratatelor, a legislației, a jurisprudenței și a actelor pregătitoare ale legislației.

Pentru mai multe informații despre Uniunea Europeană, consultați: <http://europa.eu>



Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene
2985 Luxembourg
LUXEMBURG

RO