

# Jurnalul Oficial

## al Uniunii Europene

# C 296 A



Ediția în limba română

**Comunicări și informări****Anul 53****30 octombrie 2010**Numărul informării

Cuprins

Pagina

V *Anunțuri*

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

**Comisia europeană**

2010/C 296 A/01

Post vacant pentru funcția de director executiv (grad AD 15) al Agenției Europene pentru Medicamente (EMA) — COM/2010/10286 .....

1

**RO**

Preț: 3 EUR



## V

(Anunțuri)

## PROCEDURI ADMINISTRATIVE

## COMISIA EUROPEANĂ

**Post vacant pentru funcția de director executiv (grad AD 15) al Agenției Europene pentru  
Medicamente (EMA)**

**COM/2010/10286**

(2010/C 296 A/01)

**Cine suntem**

Instituită prin Regulamentul (CE) nr. 726/2004 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 136 din 30 aprilie 2004), Agenția Europeană pentru Medicamente (EMA) este responsabilă de coordonarea autorizării, supravegherii și farmacovigilenței medicamentelor de uz uman și veterinar în Uniunea Europeană, prin intermediul activității desfășurate de șase comitete științifice și o rețea amplă de experți, pusă la dispoziția acestora de statele membre.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați următorul site internet: <http://www.EMA.europa.eu/>

**Ce propunem**

Directorul executiv este reprezentantul juridic și imaginea publică a agenției și răspunde în fața Consiliului de administrație.

Directorul executiv va conduce și va gestiona agenția și își va asuma responsabilitatea generală privind activitățile acesteia, asigurând îndeplinirea obiectivelor agenției. În 2011, agenția va dispune de un buget de 250 de milioane de euro și va avea, în total, 650 de angajați.

Responsabilitățile specifice ale directorului executiv vor include:

- gestionarea tuturor resurselor agenției necesare pentru desfășurarea activității comitetelor sale, inclusiv punerea la dispoziție a sprijinului științific și tehnic corespunzător;
- responsabilitatea, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1901/2006 al Parlamentului și al Consiliului, pentru planurile de investigație pediatrică și derogări;
- asigurarea respectării termenelor prevăzute de legislația Uniunii privind adoptarea avizelor agenției;
- asigurarea unei coordonări adecvate între comitetele sale, privind aspecte cum ar fi medicamente orfane, consultanță științifică, sprijin pentru întreprinderi mici și mijlocii;
- înaintarea, spre aprobarea Consiliului de administrație, unui proiect de raport al activităților agenției pentru anul anterior și a raportului anual de activitate;

- pregătirea proiectului de previziune a veniturilor și cheltuielilor agenției, precum și de execuție bugetară;
- comunicarea directă și indirectă cu publicul privind toate aspectele care sunt de competența agenției;
- asigurarea secretariatului pentru Consiliul de administrație;
- administrarea zilnică a agenției;
- toate aspectele legate de personal.

### **Profilul căutat (criterii de selecție)**

Candidații trebuie să aibă:

- experiența dovedită în gestionarea unor echipe numeroase la un nivel superior într-un mediu multicultural, care ar reprezenta un avantaj;
- experiență în planificarea bugetară și în gestionarea financiară;
- experiență solidă de negociere într-un mediu internațional;
- o cunoaștere temeinică a legislației europene în domeniul farmaceutic;
- o bună înțelegere a instituțiilor europene, precum și a procedurilor administrative și financiare ale UE;
- capacitatea de a comunica cu presa, cu publicul și cu alte părți interesate (autorități europene, internaționale, naționale și locale, organizații internaționale etc);
- capacitatea de a menține relații corespunzătoare cu instituțiile UE și cu autoritățile competente ale statelor membre, pentru a asigura buna funcționare a rețelei europene de medicamente.

În plus, este de preferat ca și următoarele criterii să fie satisfăcute de către candidați:

- în mod ideal, diploma universitară menționată mai jos ar trebui să fie în domeniul medical, farmaceutic sau veterinar;
- în mod ideal, experiența profesională menționată mai jos ar trebui să fi fost dobândită într-o administrație publică națională, europeană sau internațională, care să implice contacte cu industria farmaceutică.

### **Candidații trebuie (criterii de eligibilitate)**

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii formale până la termenul de depunere a candidaturilor pentru ca acestea să fie luate în considerare în procedura de selecție:

- cetățenie: să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau să fie cetățeni ai unei țări din Spațiul Economic European;
- titlu sau diplomă universitară:
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor respective este de patru ani sau mai mult;
  - sau un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin un an, în cazul în care durata normală a studiilor respective este de cel puțin trei ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în experiența profesională postuniversitară cerută în cele ce urmează);
- experiență profesională: să aibă cel puțin 15 ani de experiență postuniversitară la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior;

- experiență într-o funcție de conducere: să aibă cel puțin cinci ani de experiență profesională într-o funcție de conducere la nivel înalt <sup>(1)</sup>;
- limbi: să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii <sup>(2)</sup> și în mod satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, în măsura necesară exercitării atribuțiilor care le revin;
- limită de vârstă: să își poată exercita întregul mandat de cinci ani înainte de împlinirea vârstei de pensionare. Pentru agenții temporari ai Uniunii Europene, vârsta de pensionare corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește 65 de ani.

### **Independență și declarația de interese**

Directorul executiv va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent, în interesul public, precum și o declarație cu privire la orice interese care s-ar putea considera că îi afectează independența. Candidații trebuie să confirme în actul de candidatură disponibilitatea de a da aceste declarații.

### **Selecția și numirea**

În vederea procesului de selecție, se va institui un comitet de preselecție. Acest comitet va invita la interviu pe candidații care au profilul cel mai potrivit pentru cerințele specifice ale postului, selecționați pe baza meritelor lor relevante pentru postul respectiv, în conformitate cu criteriile menționate anterior. Ulterior, candidații preselecționați de către comitetul respectiv vor fi invitați la un interviu cu Comitetul consultativ privind numirile al Comisiei (CCN) și într-un centru de evaluare condus de consultanți externi din domeniul recrutării. Candidații preselecționați de CCN vor fi intervievați de către comisarii în cauză.

În urma acestor interviuri, Comisia adoptă o listă a candidaților preselecționați, care va fi comunicată Consiliului de administrație al EMA. Acesta din urmă va intervieva candidații preselecționați și va numi directorul dintre aceștia. Includerea pe lista candidaților preselecționați nu garantează numirea.

Candidații pot fi invitați și la alte interviuri și/sau teste în afara celor indicate mai sus.

Înainte de a fi numit, candidatul desemnat va fi invitat să facă o declarație în fața Parlamentului European și să răspundă la întrebări puse de membrii acestei instituții.

### **Egalitatea de șanse**

EMA aplică o politică a egalității de șanse și a nediscriminării în conformitate cu articolul 1d din Statutul personalului <sup>(3)</sup>.

### **Condiții de încadrare în muncă**

Directorul executiv va fi numit cu gradul AD 15, în temeiul articolelor 2a și 10 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Comunităților Europene <sup>(3)</sup>, pentru o perioadă de cinci ani sau până la expirarea mandatului agenției, în funcție de evenimentul care are loc primul. În temeiul Regulamentului EMA, mandatul acestuia poate fi reînnoit o singură dată.

Locul de desfășurare a activității este Londra, unde se află sediul agenției.

<sup>(1)</sup> În CV-urile lor, candidații ar trebui să indice, cel puțin pentru perioada de cinci ani în cursul căreia a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere la nivel înalt: 1. denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; 2. numărul de angajați aflați în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; 3. dimensiunea bugetelor gestionate; și 4. numărul nivelurilor ierarhice superioare și inferioare, precum și numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

<sup>(2)</sup> [http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html)

<sup>(3)</sup> JO L 124, 27.4.2004, p. 1; [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

**Procedura de depunere a candidaturii**

Pentru ca dosarele lor de candidatură să fie valabile, candidații trebuie să trimită:

1. o scrisoare de motivație; și
2. un curriculum vitae (CV), de preferință completat pe baza modelului de CV european <sup>(4)</sup>.

Candidaturile vor fi respinse în cazul în care dosarul este incomplet.

În această etapă nu trebuie trimise documente justificative (de exemplu, copii legalizate ale diplomelor/atestatelor, referințe, dovezi privind experiența profesională etc.), însă acestea trebuie prezentate într-o etapă ulterioară a procedurii, dacă este cazul.

Pentru a facilita procedura de selecție, corespondența cu candidații privind acest post vacant se va efectua în limba engleză.

Candidaturile, de preferință în limba engleză, franceză sau germană trebuie trimise prin e-mail la adresa:

SANCO-VACANCY-EMA@ec.europa.eu

Persoanele care nu își pot trimite candidaturile prin e-mail o pot face prin scrisoare recomandată sau prin serviciul de curierat rapid, la adresa:

Commission européenne  
Direction générale de la santé et des consommateurs  
COM/2010/10286 — Poste de Directeur exécutif EMA  
Unité SANCO.A.5 „Ressources humaines”  
Rue de la Loi, 200  
B-1049 Bruxelles

Candidații sunt rugați să semnaleze la adresa menționată anterior, în scris și fără întârziere, orice eventuală schimbare a adresei.

Persoana de contact pentru informații suplimentare:

Domnul Tapani Piha, șeful unității de „Resurse umane”  
Tel. +32 2 2985487  
E-mail: Tapani.Piha@ec.europa.eu

**Data-limită**

Candidaturile trebuie trimise fie prin e-mail, fie prin scrisoare recomandată, până cel târziu la data de **24 noiembrie 2010** (data e-mailului sau a ștampilei poștei, în cazul scrisorii recomandate).

Candidaturile trimise prin serviciul de curierat rapid trebuie să ajungă la adresa de mai sus **înainte de ora 17.00** (ora Bruxelles-ului) în ziua menționată anterior ca dată-limită.

Comisia își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a candidaturilor pentru acest post vacant prin publicarea unui anunț în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

**Informații importante pentru candidați**

Se reamintește candidaților că deliberările diferitelor comitete de selecție sunt confidențiale. Li se interzice acestora să stabilească contacte directe sau indirecte cu membrii comitetului de selecție sau să ceară altcuiva să facă acest lucru, în numele lor.

**Protecția datelor cu caracter personal**

Comisia (în faza pregătitoare) și, ulterior, EMA se vor asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date <sup>(5)</sup>.

---

<sup>(4)</sup> CV-ul european poate fi descărcat de pe site-ul internet <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>; în ceea ce privește structura și conținutul CV-ului, a se vedea și nota de subsol 1.

<sup>(5)</sup> JO L 8, 12.1.2001, p. 1.

## LISTA JURNALELOR OFICIALE, SERIA C A, „CONCURSURI”

În continuare se găsește lista Jurnalelor Oficiale din seria C A care au fost publicate în anul în curs.

Dacă nu există mențiuni speciale, Jurnalele Oficiale s-au publicat în toate versiunile lingvistice.

|     |                     |                               |
|-----|---------------------|-------------------------------|
| 5   | (FR)                | 201                           |
| 9   |                     | 204 (EN/FR)                   |
| 19  | (FR)                | 219                           |
| 23  | (DE/ES/PT)          | 227 (EN/FR)                   |
| 28  |                     | 236                           |
| 48  |                     | 238                           |
| 53  |                     | 242 (BG/LT/LV/MT/PL/RO/SK/SL) |
| 56  |                     | 248 (DA/DE/EN/LT/NL/RO)       |
| 57  |                     | 249                           |
| 60  |                     | 253                           |
| 61  | (DE/EN/FR)          | 254 (DE/EN/FR)                |
| 62  |                     | 256 (RO)                      |
| 64  |                     | 257 (CS/PL)                   |
| 66  | (BG/RO)             | 261                           |
| 67  | (ES)                | 262                           |
| 70  | (PT)                | 265                           |
| 73  | (FI)                | 266 (RO)                      |
| 74  | (SV)                | 269 (BG/CS/LT/PL/RO/SK)       |
| 91  |                     | 278                           |
| 95  |                     | 285 (EN/ES/FR/NL)             |
| 104 |                     | 286 (HU)                      |
| 110 |                     | 287 (DE/EN/FR)                |
| 116 | (ET)                | 289                           |
| 119 |                     | 290                           |
| 129 | (EL)                | 292                           |
| 137 | (LT/LV/MT)          | 296                           |
| 138 | (BG/CS/LT/PL/RO/SK) |                               |
| 143 | (DE/EN/FR)          |                               |
| 144 | (DE/EN/FR)          |                               |
| 146 | (DA/FI/MT)          |                               |
| 147 | (FI)                |                               |
| 149 | (IT)                |                               |
| 150 | (BG/CS/LT/PL/RO/SK) |                               |
| 151 |                     |                               |
| 155 |                     |                               |
| 156 | (PL)                |                               |
| 157 |                     |                               |
| 163 |                     |                               |
| 164 |                     |                               |
| 171 | (IT)                |                               |
| 178 | (DE/EN/FR)          |                               |
| 184 |                     |                               |
| 188 | (DA/DE/EN/FR/SL)    |                               |
| 190 |                     |                               |
| 191 |                     |                               |
| 192 | (DE/EN/FR)          |                               |
| 196 | (BG/EN/NL/RO/SL)    |                               |

**Prețul abonamentelor în 2010**  
**(fără TVA, inclusiv cheltuieli de transport pentru expediere simplă)**

|                                                                                                       |                                         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| Jurnalul Oficial al UE, seriile L+C, numai versiunea tipărită                                         | 22 de limbi oficiale ale UE             | 1 100 EUR pe an |
| Jurnalul Oficial al UE, seriile L+C, versiunea tipărită + CD-ROM, ediție anuală                       | 22 de limbi oficiale ale UE             | 1 200 EUR pe an |
| Jurnalul Oficial al UE, seria L, numai versiunea tipărită                                             | 22 de limbi oficiale ale UE             | 770 EUR pe an   |
| Jurnalul Oficial al UE, seriile L+C, CD-ROM, ediție lunară (cumulat)                                  | 22 de limbi oficiale ale UE             | 400 EUR pe an   |
| Supliment la Jurnalul Oficial (seria S – Anunțuri de achiziții publice), CD-ROM, ediție bisăptămânală | Multilingv: 23 de limbi oficiale ale UE | 300 EUR pe an   |
| Jurnalul Oficial al UE, seria C – Anunțuri de concurs                                                 | Limbă (limbi) în funcție de concurs     | 50 EUR pe an    |

Abonamentul la *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, care apare în limbile oficiale ale Uniunii Europene, este disponibil în 22 de versiuni lingvistice. Jurnalul Oficial cuprinde seriile L (Legislație) și C (Comunicări și informări).

Pentru fiecare versiune lingvistică se încheie un abonament separat.

În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 920/2005 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial L 156 din 18 iunie 2005, care prevede că, temporar, instituțiile Uniunii Europene nu au obligația de a redacta toate actele în irlandeză și nici de a le publica în această limbă, Jurnalele Oficiale publicate în limba irlandeză se comercializează separat.

Abonamentul la Suplimentul Jurnalului Oficial (seria S – Anunțuri de achiziții publice) cuprinde toate cele 23 de versiuni lingvistice oficiale într-un singur CD-ROM multilingv.

La cerere, abonamentul la *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* conferă dreptul de a primi diverse anexe ale Jurnalului Oficial. Abonaților li se semnalează apariția anexelor printr-un aviz către cititorii inclus în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Formatul CD-ROM va fi înlocuit în cursul anului 2010 cu formatul DVD.

**Distribuire și abonamente**

Abonamente la diverse periodice destinate vânzării, precum abonamentul la *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, pot fi contractate prin agențiile noastre de vânzări.

Lista agenților de vânzări este disponibilă la adresa:

[http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_ro.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_ro.htm)

**EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) oferă acces direct și gratuit la dreptul Uniunii Europene. Acest site permite consultarea *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*, inclusiv a tratatelor, a legislației, a jurisprudenței și a actelor pregătitoare ale legislației.**

**Pentru mai multe informații despre Uniunea Europeană, consultați: <http://europa.eu>**



Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene  
2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

**RO**