

## V

(Anunțuri)

## PROCEDURI ADMINISTRATIVE

## COMITETUL ECONOMIC ȘI SOCIAL EUROPEAN

## ANUNȚUL DE POST VACANT NR. 22/17

privind un post

de ȘEF DE UNITATE (M/F)

în Departamentul Comunicare

Unitatea D.1 — Presă

*[Publicat în conformitate cu articolul 29 alineatul (2) din statut]*

(2017/C 273 A/01)

Data-limită de depunere a candidaturilor: **18 septembrie 2017 – 12.00 (prânz) (ora Bruxelles-ului)****1. Post vacant: AD 12****2. Atribuții:**

Șeful de unitate este responsabil, sub autoritatea șefului Departamentului Comunicare, cu gestionarea Unității Presă. Printre sarcinile șefului de unitate se numără:

- să elaboreze și să pună în aplicare o strategie cuprinzătoare și proactivă în materie de presă și mass-media;
- să promoveze activitățile membrilor CESE, utilizând toate instrumentele disponibile, inclusiv contactele personale și platformele de comunicare socială;
- să gestioneze, să motiveze și să coordoneze echipa de presă și să joace un rol activ în echipa managerială a Departamentului Comunicare;
- să contribuie la dezvoltarea politicii de presă a Cabinetului președintelui CESE și a serviciilor CESE, în general;
- să asigure coordonarea cu presa și mass-media pentru evenimentele importante ale CESE;
- să stabilească contacte cu mass-media și să cultive relații bune cu aceasta (să asigure contacte interpersonale strânse și regulate cu jurnaliștii, să organizeze conferințe de presă și să participe la întâlnirile cu presa etc.), pentru a asigura și a intensifica mediatizarea activităților CESE;
- să supravegheze producția de noi conținuturi pentru internet și platformele de comunicare socială, de comunicate de presă, de bulletine informative, de materiale audiovizuale, precum și de servicii fotografice și să contribuie la această activitate;
- să monitorizeze acoperirea mediatică a activităților Comitetului și să dezvolte serviciile de presă online și pe platformele de comunicare socială;

- să conceapă programul anual de activitate al unității și să asigure punerea lui în aplicare;
- să asigure prezența unității în cadrul Grupului pentru comunicare al CESE;
- să gestioneze bugetul Unității Presă, inclusiv contractele-cadru, pentru a optimiza utilizarea acestuia;
- să asigure reprezentarea CESE și monitorizarea activităților sale cu ocazia diferitelor reuniuni interinstituționale din domeniul comunicării.

**Cine suntem?**

Comitetul Economic și Social European (CESE) este un organ consultativ al Uniunii Europene. Angajat în integrarea europeană, CESE contribuie la consolidarea legitimității democratice și a eficacității Uniunii Europene, oferind organizațiilor societății civile din statele membre posibilitatea să își exprime punctele de vedere la nivel european.

Unitatea Presă colaborează îndeaproape cu Direcția Lucrări Legislative și se concentrează pe creșterea vizibilității activităților membrilor CESE, prin elaborarea și publicarea de comunicate de presă, articole, editoriale și prin stabilirea unor relații solide cu presa și media. Este vorba atât de jurnaliștii din Bruxelles, cât și de mass-media din statele membre. Aproximativ 5 000 de abonați primesc buletinul informativ și comunicatele de presă ale CESE; care organizează, de asemenea, conferințe de presă și alte activități de acest tip, precum întâlniri cu presa. Unitatea Presă invită jurnaliști pentru a participa la evenimente specifice sau pentru a-i însoți pe președinte și pe vicepreședinți în activitățile lor.

Acoperirea mediatică a sesiunilor plenare și a altor reuniuni și evenimente relevante intră, de asemenea, în răspunderea unității. Unitatea Presă se ocupă de politica CESE în domeniul audiovizualului, inclusiv de organizarea generală a serviciilor fotografice.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să accesați site-ul web al CESE: <http://www.eesc.europa.eu>

**Ce oferim:**

- un mediu de lucru favorabil și dinamic, în care gestionarea eficientă, un puternic spirit de inițiativă și de echipă, precum și flexibilitatea sunt deosebit de apreciate;
- un loc de muncă în Departamentul Comunicare, în care creativitatea este încurajată;
- posibilități de dezvoltare a competențelor prin formare și prin asumarea unor responsabilități.

**3. Eligibilitate:**

La data-limită de depunere a candidaturilor, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**(a) Condiții generale**

- să fie resortisanți <sup>(1)</sup> ai unuiu dintre statele membre ale Uniunii Europene (UE) și să beneficieze de toate drepturile cetățenești <sup>(2)</sup>;
- să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor prevăzute. Candidaților li se atrage atenția asupra restricțiilor impuse de Statutul funcționarilor Uniunii Europene în ceea ce privește activitățile externe, mandatele și conflictele de interese [articolele 11, 11a, 12b, 13 și 15 din Statutul funcționarilor];
- să îndeplinească condițiile de aptitudine fizică necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere <sup>(3)</sup>;
- să nu fi împlinit vârsta de pensionare, care, pentru funcționarii UE, este stabilită la sfârșitul lunii în cursul căreia persoana respectivă împlinește vârsta de 66 de ani.

<sup>(1)</sup> În conformitate cu articolul 28 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene.

<sup>(2)</sup> Înainte de numire, candidatul selectat i se va cere să prezinte un certificat de cazier judiciar, care să ateste lipsa oricărei condamnări.

<sup>(3)</sup> Înainte de numire, candidatul selectat va fi examinat într-unul din centrele medicale ale UE, pentru confirmarea faptului că îndeplinește cerințele prevăzute la articolul 28 litera (e) din Statutul funcționarilor.

(b) *Condiții specifice*

(i) *Calificări și competențe necesare*

Candidații trebuie să aibă un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare, atestat printr-o diplomă<sup>(4)</sup> recunoscută oficial într-unul dintre statele membre ale Uniunii Europene, într-un domeniu relevant pentru natura atribuțiilor descrise la punctul 2:

— de cel puțin patru ani, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin patru ani;

sau

— de cel puțin trei ani, urmată de un an de experiență profesională într-un domeniu relevant pentru natura funcției, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin trei ani. Acest an de experiență nu este luat în considerare la evaluarea experienței profesionale prevăzute la punctul 3 litera (b) subpunctul (ii).

(ii) *Experiența profesională necesară*

După obținerea calificărilor menționate la punctul 3 litera (b) subpunctul (i), candidații trebuie să fi dobândit o experiență profesională de cel puțin 15 ani, relevantă pentru natura funcției, dintre care cel puțin trei ani în funcții de conducere.

(iii) *Cunoștințe lingvistice*

Candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene (UE) și, la un nivel satisfăcător, o altă limbă oficială a UE. Din motive operaționale<sup>(5)</sup>, este necesară o bună<sup>(6)</sup> cunoaștere a limbii engleze și a limbii franceze, atât oral, cât și în scris.

#### 4. **Criterii de selecție:**

În cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate stabilite la punctul 3 (Eligibilitate) literele (a) și (b), dosarele de candidatură, care includ CV-ul și scrisoarea de motivație, vor fi evaluate pe baza criteriilor de selecție de mai jos:

- experiență jurnalistică dovedită de cel puțin cinci ani;
- experiență în organizarea de conferințe de presă, redactarea de comunicate de presă și de știri pentru web și pentru platformele de comunicare socială;
- o bună cunoaștere a diferitelor domenii de activitate și de intervenție ale instituțiilor UE și, în special, cunoștințe privind rolul CESE în configurația instituțională a Uniunii Europene;
- o bună cunoaștere a presei și a mass-media cu tematică legată de Uniunea Europeană; o rețea solidă de contacte în lumea presei constituie un avantaj;
- experiență de lucru în instituțiile europene sau în legătură cu acestea;
- abilități interpersonale și de relaționare excelente pentru menținerea de legături cu un număr mare de părți interesate din cadrul CESE, din alte instituții și/sau din afara instituțiilor europene;
- excelente aptitudini de comunicare și redactare;
- capacitate demonstrată de a aborda aspecte sensibile cu discreție; excelente abilități diplomatice;
- capacitatea de a conduce și de a motiva o echipă;
- creativitate, spirit de inițiativă, dinamism și flexibilitate;

<sup>(4)</sup> Vor fi luate în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalare, eliberate de autorități din statele membre.

<sup>(5)</sup> Întrucât informațiile și instrumentele informatice cu care va lucra persoana recrutată, precum și activitățile de formare oferite pentru a putea lucra cu astfel de instrumente sunt disponibile doar în limbile engleză și franceză, este necesară o bună cunoaștere a acestor limbi. În plus, angajații Unității Presă trebuie să cunoască foarte bine limbile engleză și franceză deoarece trebuie să fie în măsură să lucreze atât cu personalul, cât și cu membrii și să realizeze activități de comunicare (folosind internetul, platformele de comunicare socială, e-mailul, comunicatele de presă etc.) în aceste două limbi.

<sup>(6)</sup> Minimum nivelul B2, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

- abilități analitice și de planificare de înalt nivel și competențe în materie de evaluare a impactului;
- capacitatea de a realiza simultan sarcini multiple și o capacitate solidă de gestionare a stresului;
- cunoașterea altor limbi decât engleza și franceza.

## 5. Procedura de selecție:

### 5.1. Admiterea pentru procedura de selecție

Se va întocmi o listă a candidaților care au depus un dosar de candidatură complet până la termenul-limită și care îndeplinesc condițiile generale prevăzute la punctul 3 litera (a). Această listă, însoțită de dosarele de candidatură, va fi transmisă președintelui comitetului de selecție.

Comitetul de selecție va examina candidaturile și va întocmi lista candidaților care îndeplinesc condițiile specifice menționate la punctul 3 litera (b). Decizia sa se va întemeia exclusiv pe informațiile din formularul de candidatură și din documentele justificative care îl însoțesc.

Candidații ale căror dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile enumerate la punctul 3 literele (a) și (b) sunt considerați neeligibili. Aceștia vor fi informați în mod corespunzător.

### 5.2. Evaluarea calificărilor

Pe baza criteriilor stabilite în prealabil, comitetul de selecție va evalua calificările candidaților eligibili, cu scopul de a întocmi o listă a candidaților al căror profil corespunde cel mai bine atribuțiilor descrise la punctul 2. În acest scop, comitetul de selecție va atribui fiecărui criteriu de selecție o pondere care să reflecte importanța sa relativă. Se vor acorda puncte pentru a-i identifica pe acei candidați al căror profil corespunde cel mai bine atribuțiilor care le revin.

Comitetul de selecție își va întemeia deciziile pe informațiile furnizate de candidați în formularul de candidatură (calificări și experiență profesională), în curriculum vitae și în scrisoarea de motivație.

Criteriile de eligibilitate (generale și specifice) și de selecție trebuie să fie îndeplinite până la termenul-limită de depunere a candidaturilor. Pentru a facilita examinarea candidaturilor, candidații ar trebui să scoată în evidență, în scrisoarea de motivație, ce anume îi motivează și acele aspecte din CV pe care le consideră cele mai relevante pentru natura atribuțiilor ce le revin.

Comitetul de selecție poate limita numărul candidaților de pe lista scurtă care vor fi admiși în etapa următoare la un număr de 12 candidați, care obțin cel mai ridicat număr de puncte la evaluarea calificărilor.

Candidații care nu sunt admiși pe lista scurtă vor fi informați cu privire la acest lucru.

### 5.3. Interviu și proba scrisă

Candidații care au trecut cu succes de etapele anterioare vor fi invitați să susțină un interviu pentru a fi evaluați și comparați, pe baza calificărilor, a experienței profesionale, a capacităților și a cunoștințelor, în conformitate cu cele menționate anterior. Acești candidați vor susține, de asemenea, o probă scrisă pentru evaluarea capacității lor de redactare.

Interviul și testul se vor desfășura în limba engleză și în limba franceză, cunoașterea celorlalte limbi declarate putând fi, de asemenea, evaluată.

Interviurile sunt prevăzute să aibă loc în lunile septembrie/octombrie 2017, la sediul CESE, la Bruxelles <sup>(7)</sup>.

După etapa interviului și a probei scrise, cei patru candidați care sunt considerați cei mai în măsură să răspundă exigențelor postului vor fi invitați într-un centru de evaluare (*assessment centre*). Ei vor fi informați în timp util cu privire la program și la metodologia utilizată și vor specifica limba preferată (engleză sau franceză). Scopul acestei evaluări este aprecierea competențelor lor manageriale (gestionarea sarcinilor, a persoanelor și a informațiilor, managementul personal și interpersonal). Rezultatul evaluării nu va avea caracter obligatoriu. Evaluarea are menirea de a furniza comitetului de selecție informații suplimentare pentru procedura de selecție.

<sup>(7)</sup> Interviurile se pot desfășura prin videoconferință/pe Skype, cu candidații care nu sunt la Bruxelles în perioada respectivă. În celelalte cazuri, CESE va rambursa cheltuielile de călătorie și va acorda o diurnă.

Dacă, în orice etapă a procedurii, se constată că informațiile furnizate în dosarul de candidatură nu pot fi susținute cu documente justificative sau că un candidat nu îndeplinește toate condițiile prevăzute în prezentul anunț de post vacant, candidatura va fi declarată nulă și neavenită.

#### 5.4. *Lista candidaților eligibili*

Pentru a finaliza procedura, comitetul de selecție va întocmi o listă de candidați eligibili și o va transmite autorității împuternicite să facă numiri, în vederea adoptării deciziei finale.

#### 6. Rezumatul condițiilor de recrutare:

Autoritatea împuternicită să facă numiri a decis să deschidă procedura de ocupare a postului de șef al Unității Presă în conformitate cu articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene. Va exista o perioadă de probă de nouă luni.

Funcționarul va fi recrutat la gradul AD 12, iar încadrarea definitivă va fi stabilită de către CESE, pe baza experienței profesionale, în conformitate cu normele aplicabile <sup>(8)</sup>.

Pentru informații suplimentare privind condițiile de muncă, vă rugăm să consultați Statutul funcționarilor Uniunii Europene:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF>.

Locul de desfășurare a activității este Bruxelles.

#### 7. Candidaturi:

Candidații la acest post trebuie să completeze formularul de înscriere online (<http://cdweb.eesc.europa.eu/cn/ae77k/houpress-2017>), la care să atașeze următoarele documente în limba engleză sau în limba franceză:

- scrisoarea de motivație;
- curriculum vitae după modelul Europass <sup>(9)</sup>;
- copie <sup>(10)</sup> după cartea de identitate sau pașaport;
- copii ale diplomelor ori ale certificatelor universitare sau postuniversitare;
- copii ale atestatelor de angajare care să indice în mod clar natura și durata activității respective;
- dovada competențelor lingvistice sub forma unor certificate sau, dacă acest lucru nu este posibil, o explicație detaliată a modului în care au fost dobândite competențele respective, cu excepția cazului în care acestea sunt indicate în mod clar pe diplome universitare;
- pentru funcționarii UE, un document oficial care să ateste evoluția în carieră și gradul actual.

Candidaturile incomplete vor fi considerate nule și nu vor fi luate în considerare.

Candidatului selecționat i se va cere, la o dată ulterioară, să prezinte originalele tuturor documentelor solicitate.

Copiile documentelor justificative în alte limbi decât engleză sau franceză trebuie însoțite de un rezumat în una dintre aceste două limbi.

Data-limită de depunere a candidaturilor este **18 septembrie 2017, ora 12.00 (prânz)**, ora Bruxelles-ului. CESE nu va lua în considerare nicio cerere primită după această dată și oră. Candidații sunt sfătuiți insistent să nu aștepte până în ultima zi pentru depunerea candidaturilor, întrucât ar putea întâmpina dificultăți din cauza traficului internet intens sau a unei eventuale probleme de conectare la internet. CESE nu poate fi tras la răspundere pentru nicio întârziere cauzată de astfel de dificultăți.

<sup>(8)</sup> Experiență profesională de 15 ani pentru gradul AD 12 treapta 1 și de 18 ani pentru gradul AD 12 treapta 2.

<sup>(9)</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

<sup>(10)</sup> Copiile pot fi furnizate în limba originală. Formularul de candidatură online va fi completat în engleză sau franceză.

Candidații cu dizabilități sau care se află într-o situație care le-ar putea cauza dificultăți în cursul procedurii (de exemplu, sarcină sau alăptare, probleme de sănătate sau tratament medical) trebuie să menționeze acest lucru în formularul de candidatură și să ofere toate informațiile necesare, astfel încât administrația să poată lua, pe cât posibil, măsurile corespunzătoare. Dacă este cazul, candidații sunt invitați să includă în dosarul de candidatură o filă separată cu precizări referitoare la dispozițiile pe care le consideră necesare pentru a fi asistați.

#### **8. Observații:**

Solicitanții nu trebuie, în niciun caz, să încerce să contacteze membrii comisiei de selecție, nici direct, nici indirect. Autoritatea împuternicită să facă numiri își rezervă dreptul de a-i exclude pe candidații care fac acest lucru.

CESE crede în diversitate și promovează cu hotărâre o reprezentare echilibrată a genurilor, a tuturor naționalităților statelor membre și a tuturor limbilor oficiale ale Uniunii Europene. El aplică o politică a egalității de șanse, care exclude orice discriminare pe bază de sex, handicap, rasă, opinii politice, convingeri religioase sau orientare sexuală. În conformitate cu aceste principii și cu dispozițiile din Statutul funcționarilor, sunt în mod special încurajate să candideze persoane al căror gen și naționalitate sunt mai puțin reprezentate.

CESE și-a luat angajamentul de a proteja mediul înconjurător.

Conform articolului 7 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 45/2001 din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date <sup>(11)</sup>, destinatarul va prelucra datele cu caracter personal numai în scopurile pentru care au fost transmise.

#### **9. Cereri de reexaminare – reclamații:**

Dincolo de dreptul lor de a înainta o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) sau de a introduce o acțiune în fața Tribunalului Uniunii Europene, în temeiul articolului 91 din Statutul funcționarilor, candidații pot solicita reexaminarea pe plan intern a oricărei decizii a comitetului de selecție care le afectează în mod direct și imediat statutul în procesul de selecție, pe motive de nerespectare a normelor care reglementează procedura de selecție, prevăzute în prezentul anunț de post vacant. Cererea trebuie înaintată prin e-mail ([selection2017-Press@eesc.europa.eu](mailto:selection2017-Press@eesc.europa.eu)), în termen de 10 zile calendaristice de la data la care decizia îi este comunicată solicitantului prin e-mail. În cerere trebuie să se indice decizia vizată și motivele pe care se bazează cererea respectivă.

Comitetul de selecție va lua o decizie și va trimite candidatului, în timp util, un răspuns motivat.

---

<sup>(11)</sup> JO L 8, 12.1.2001, p. 1.