Jornal Oficial da União Europeia

C 84 A

Edição em língua portuguesa

Comunicações e Informações

61.º ano

6 de março de 2018

Índice

V *Avisos*

PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

Tribunal de Contas

2018/C 084 A/01 Aviso de vaga de lugar ECA/2018/1 — Um (1) lugar de diretor — Auditoria (Grupo de funções AD, grau 14) 1

PT

V

(Avisos)

PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

TRIBUNAL DE CONTAS

AVISO DE VAGA DE LUGAR ECA/2018/1

Um (1) lugar de diretor — Auditoria

(Grupo de funções AD, grau 14)

(2018/C 084 A/01)

SOMOS

O Tribunal de Contas Europeu, sediado no Luxemburgo, é a instituição da União Europeia (UE) criada pelo Tratado para realizar a auditoria das finanças da UE. Enquanto auditor externo da UE, contribui para melhorar a gestão financeira da União e atua como guardião independente dos interesses financeiros dos cidadãos.

Durante as suas auditorias, o Tribunal avalia a cobrança das receitas e a utilização dos fundos da UE. Examina se as operações financeiras foram registadas e apresentadas corretamente, executadas de forma legal e regular e geridas tendo em conta os princípios de economia, eficiência e eficácia. O Tribunal publica os resultados das suas auditorias através de relatórios claros, relevantes e objetivos. Formula igualmente pareceres sobre questões respeitantes à gestão financeira.

O Tribunal fomenta a prestação de contas e transparência e assiste o Parlamento Europeu e o Conselho no controlo da execução do orçamento da UE, especialmente durante o procedimento de quitação. Compromete-se a ser uma organização eficiente na vanguarda do progresso no domínio da auditoria e da administração do setor público.

O Tribunal encontra-se dividido em Câmaras de auditoria. A sua organização assenta na realização de tarefas, sendo os agentes colocados num «grupo» à escala do Tribunal, a partir do qual são afetados às diferentes Câmaras em função das prioridades.

Para qualquer outra informação sobre o quadro jurídico do Tribunal, incluindo o seu regulamento interno e as respetivas normas de execução, é favor visitar o nosso sítio Internet: https://www.eca.europa.eu/pt/Pages/LegalFramework.aspx

PROPOMOS

O Tribunal pretende recrutar um (1) diretor.

O diretor responde perante a Câmara e assiste os seus membros no exercício das tarefas de auditoria. As suas principais responsabilidades incluem: gestão de recursos humanos e financeiros; programação, acompanhamento e elaboração de relatórios; prestação de apoio à qualidade e de conhecimentos, bem como controlo e supervisão da auditoria. O diretor garante que todas as tarefas que lhe são confiadas sejam realizadas de forma adequada e em conformidade com as normas de qualidade, bem como com as políticas e normas de auditoria do Tribunal.

O Tribunal decidiu iniciar o processo de recrutamento para o provimento de um lugar de diretor (grau AD 14) na auditoria, com base no artigo 29.º, n.º 2, do Estatuto dos Funcionários da União Europeia (o «Estatuto»). A fim de alargar as possibilidades de escolha da Entidade Competente para Proceder a Nomeações, este processo decorrerá paralelamente aos processos interno e interinstitucional de provimento de lugares.

O recrutamento processa-se no grau AD 14. O vencimento de base é de 14 303,51 euros por mês. Ao vencimento de base, que está sujeito ao imposto comunitário e isento do imposto nacional, podem acrescer, nas condições previstas no Estatuto, determinados subsídios.

PROCURAMOS

Para poderem candidatar-se ao lugar, os candidatos devem preencher as seguintes condições na data fixada para a apresentação das candidaturas:

Condições gerais

— serem nacionais de um dos Estados-Membros da União Europeia;

— gozarem dos seus direitos cívicos,

— estarem em situação regular face à legislação aplicável ao serviço militar.

Condições específicas

1. Formação académica

Nos termos do artigo 5.º do Estatuto, os candidatos devem ter:

— formação de um nível de ensino correspondente a um ciclo completo de estudos universitários, comprovada por um diploma, quando a duração normal desses estudos seja igual ou superior a quatro anos; ou

— formação de um nível de ensino correspondente a um ciclo completo de estudos universitários, comprovada por um diploma, e experiência profissional adequada de um ano, no mínimo, quando a duração normal desses estudos seja de, pelo menos, três anos; ou

— se o interesse do serviço o justificar, formação profissional de nível equivalente.

2. Experiência profissional

Experiência profissional comprovada e adequada de, pelo menos, quinze anos após a obtenção do referido diploma, de preferência a nível internacional, bem como uma experiência de, pelo menos, quatro anos em funções de chefia com responsabilidade em matéria de pessoal. Em especial, experiência profissional comprovada e sólida no domínio da auditoria (incluindo o planeamento, a supervisão e o controlo da qualidade das auditorias, bem como a elaboração de relatórios).

3. Conhecimentos

Excelente domínio das normas e métodos de auditoria em matéria de auditoria financeira e de conformidade e de boa gestão financeira. Bons conhecimentos das finanças públicas da UE e da auditoria do setor público.

Por razões de serviço, é essencial um bom conhecimento das línguas inglesa **e** francesa, dado serem as línguas de trabalho do Tribunal. São exigidos, no mínimo, um nível C1 na compreensão, na oralidade e na escrita de uma língua e um nível B2 nas mesmas categorias para a outra língua. O conhecimento de outras línguas constitui uma vantagem. Para avaliar o seu conhecimento de línguas, é favor consultar:

http://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr

4. Competências

i) Capacidade para estabelecer e executar uma estratégia, definir os objetivos e os resultados a alcançar, bem como prestar contas nesta matéria; ii) aptidão para comunicar, negociar e trabalhar com as partes envolvidas; iii) excelente domínio dos métodos de gestão; e iv) excelentes competências interpessoais.

POLÍTICA DE RECRUTAMENTO

POLÍTICA DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Em conformidade com a sua política de igualdade de oportunidades e com o artigo 1.º-D do Estatuto, o Tribunal apoia a diversidade e promove a igualdade de oportunidades. O Tribunal aceita as candidaturas sem qualquer tipo de discriminação e toma medidas para garantir que no recrutamento haja uma repartição equilibrada entre homens e mulheres, como exige o artigo 23.º da Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia. Dada a reduzida representação de mulheres nos níveis mais elevados de gestão, **o Tribunal incentiva em particular as candidaturas femininas para este lugar**. Em caso de igualdade de qualificações ou mérito, será escolhida uma candidata. O Tribunal toma igualmente medidas para conciliar a vida profissional com a vida familiar.

Caso necessite de disposições especiais (devido a uma deficiência ou incapacidade específica) para poder participar neste procedimento de seleção, é favor enviar em tempo oportuno um e-mail para ECA-Recrutement@eca.europa.eu

PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO

Em conformidade com a Decisão n.º 31-2015 do Tribunal sobre os procedimentos de seleção de responsáveis principais e diretores, será constituído um Comité de Pré-seleção.

O Comité avaliará os candidatos com base nos critérios definidos no aviso de vaga de lugar e em conformidade com o seguinte procedimento:

a) Serão inicialmente avaliados e comparados a formação académica, a experiência profissional, os conhecimentos e as competências de todos os candidatos elegíveis com base nas suas candidaturas. Com base nesta avaliação comparativa, o Comité elabora uma lista dos 10 candidatos com o perfil mais adequado.

   Uma vez que esta primeira seleção se baseia numa avaliação comparativa, o cumprimento dos critérios previstos neste aviso de vaga de lugar não garante a admissão à fase seguinte do procedimento de seleção.

b) O Comité avalia em seguida os 10 melhores candidatos com base num teste escrito (estudo de caso) e numa entrevista.

Com base nesta avaliação, o Comité elabora uma lista do(s) candidato(s) que considera ser(em) o(s) mais qualificado(s) para o lugar.

O Comité de Pré-seleção pode efetuar verificações para garantir que não há casos de plágio nos estudos de casos apresentados por cada candidato.

O Tribunal adota uma decisão de nomeação de um candidato baseando-se no relatório do Comité.

APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS

As candidaturas devem ser redigidas obrigatoriamente em inglês ou francês e ser apresentadas unicamente através do formulário eletrónico disponível no aviso de vaga de lugar publicado no sítio Internet do Tribunal de Contas Europeu

http://www.eca.europa.eu/pt/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search/index/lang/en_US

As candidaturas devem incluir os seguintes documentos (todos em inglês ou em francês):

— uma carta de motivação (**no máximo uma página**);

— um CV atualizado, elaborado utilizando o modelo «**Europass curriculum vitae»** e indicando datas exatas (**no máximo três páginas**);

  (ver http://europass.cedefop.europa.eu);

— a lista anexa de informações adicionais;

— a declaração formal em anexo, devidamente preenchida, assinada e datada.

As candidaturas que não respeitem escrupulosamente as presentes instruções serão rejeitadas.

O prazo para apresentação das candidaturas é o **meio-dia de 10 de abril de 2018 (hora do Luxemburgo)**.

Caso lhe sejam solicitados, os candidatos devem apresentar documentos comprovativos relativos aos seus estudos, experiência profissional e lugar que desempenham.

PROTEÇÃO DOS DADOS

O Tribunal compromete-se a garantir que os dados pessoais dos candidatos são tratados em conformidade com as disposições da Decisão n.º 77-2006 da Autoridade competente para proceder a nomeações que aplica o Regulamento (CE) n.º 45/2001 do Parlamento Europeu e do Conselho relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais no âmbito das políticas de recursos humanos.

Para mais informações, é favor consultar a declaração de privacidade específica para as vagas de lugar disponível no seguinte endereço: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_PT.PDF

PEDIDOS DE REAPRECIAÇÃO — RECLAMAÇÕES E RECURSOS — APRESENTAÇÃO DE QUEIXAS AO PROVEDOR DE JUSTIÇA EUROPEU

Se, em qualquer fase do processo de seleção, o(a) candidato(a) se considerar prejudicado(a) por qualquer decisão, dispõe das seguintes opções:

I. Solicitar a reapreciação das decisões tomadas pelo Comité de Pré-seleção.

Pode apresentar um pedido escrito devidamente fundamentado solicitando a reapreciação da decisão do Comité. Esse pedido deverá ser enviado para o seguinte endereço no prazo de 10 dias após a notificação da decisão:

ECA-Recours@eca.europa.eu

II. Reclamações

Ao abrigo do artigo 90.º, n.º 2, do Estatuto, o(a) candidato(a) pode apresentar uma reclamação contra a decisão do Tribunal de indeferir a sua candidatura no prazo de três meses após a notificação da decisão, endereçando-a a:

Secretário-Geral
Tribunal de Contas Europeu
12, rue Alcide De Gasperi
1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

III. Recurso judicial

Nos termos do artigo 91.º do Estatuto, se a sua reclamação tiver sido indeferida e essa decisão o(a) prejudicar, pode então apresentar um recurso no Tribunal de Justiça Europeu. Esse recurso deve ser interposto por um advogado no prazo de três meses a contar da notificação da decisão de indeferir a reclamação.

IV. Apresentação de queixas ao Provedor de Justiça Europeu

Caso considere que o tratamento da sua candidatura foi objeto de má administração por parte do Tribunal de Contas Europeu, pode apresentar uma queixa ao Provedor de Justiça Europeu, após contactar primeiro o Tribunal a fim de resolver o litígio. Deve apresentar a sua queixa por escrito no prazo de dois anos após a descoberta dos factos relevantes. No sítio Internet do Provedor de Justiça Europeu está disponível um formulário eletrónico para apresentação de queixa. As queixas apresentadas ao Provedor de Justiça Europeu não têm efeito suspensivo dos prazos para recurso acima referidos.

List of additional information regarding my application:

		YES	NO
1.	Are you proficient in any languages other than English and French? If so, please specify:	☐	☐
2.	Please list the audit tasks you have been responsible for in the last four years:		
3.	Have you acquired any professional experience at international level? If so, please provide details:	☐	☐
4.	Your level of managerial responsibility (including responsibility for appraising and training staff and managing their time):		
(a)	How many people work under you? ☐ fewer than 20 ☐ between 20 and 50 ☐ more than 50		
(b)	How many higher managerial levels do you currently report to? ☐ one ☐ two ☐ more than two		
5.	Have you ever been responsible for budgetary management? If so, please provide details and specify the amounts involved.	☐	☐
6.	How many times a year do you give an oral presentation to a large audience? ☐ fewer than 5 ☐ between 5 and 10 ☐ more than 10 Please provide a reference that can be consulted on the internet.		
7.	Provide a list of articles that you have published on audit, public finances, EU governance or other relevant fields	☐	☐

FORMAL DECLARATION

THE CANDIDATE

Full name:

EU official: ☐ Yes (if so, please state your grade: ……..……..……..)

☐ No

Contact email:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box):	YES	NO
1. — A level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma when the normal period of university education is four years or more, or — a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma and appropriate professional experience of at least one year when the normal period of university education is at least three years, or — where justified in the interests of the service, professional training of an equivalent level.	☐	☐
2. At least 15 years' proven relevant professional experience gained after obtaining the abovementioned qualification.	☐	☐
3. At least four years' experience in a managerial post with responsibility over staff.	☐	☐
4. Proven sound experience of audit (including audit planning, supervision, quality control, and reporting).	☐	☐
5. An excellent command of audit standards and methodology in the fields of financial and compliance audit and sound financial management.	☐	☐
6. Good knowledge of EU public finances and public-sector auditing.	☐	☐
7 Sound knowledge of English **and** French. (a minimum of level C1 in understanding, speaking and writing in one language, and a minimum of B2 in the same categories for the other language);	☐	☐
a) specify your level of English:		
C1	☐	☐
or		
B2	☐	☐
b) specify your level of French:		
C1	☐	☐
or		
B2	☐	☐
8. I have submitted an application, in English or French, which includes a letter of motivation (max. one page), an up-to-date 'Europass' CV (max. three pages), the list of additional information and this formal declaration, duly completed, signed and dated.	☐	☐
9. I am submitting my application before the deadline specified in the vacancy notice.	☐	☐

I declare that:

(i) I am a national of an EU Member State;
(ii) I am entitled to my full rights as a citizen;
(iii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service.

I undertake to provide copies of the following documents:

— proof of citizenship (identity card, passport, etc.),
— certificates for any qualifications required by this vacancy notice,
— where applicable, a certificate or contract of employment, and my last payslip.

I hereby declare that the information provided in this application (letter of motivation, 'Europass' CV, list of additional information and formal declaration) and in the attached documents is accurate and complete.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (letter of motivation, 'Europass' CV, list of additional information and this formal declaration, all in English or French) as per the format and instructions specified in the vacancy notice.

Date: …… Signature:

Liste d'informations complémentaires concernant ma candidature:

		OUI	NON
1.	Maîtrisez-vous d'autres langues que l'anglais et le français? Si oui, veuillez préciser:	☐	☐
2.	Veuillez énumérer les activités d'audit dont vous avez été responsable au cours des quatre dernières années:		
3.	Avez-vous acquis de l'expérience professionnelle au niveau international? Si oui, veuillez développer:	☐	☐
4.	Votre niveau de responsabilités en management (y compris en ce qui concerne l'évaluation d'agents, leur formation et la gestion de leur temps):		

a) Combien de personnes travaillent sous votre autorité?

☐ moins de 20

☐ entre 20 et 50

☐ plus de 50

b) Combien de niveaux hiérarchiques y a-t-il au-dessus de vous?

☐ un

☐ deux

☐ plus de deux

5.	Avez-vous déjà exercé des responsabilités en matière de gestion budgétaire? Si oui, veuillez apporter des précisions et indiquer les montants gérés.	☐	☐

6. Combien de présentations orales assurez-vous devant un public nombreux chaque année?

☐ moins de 5

☐ entre 5 et 10

☐ plus de 10

Veuillez fournir une référence pouvant être consultée sur l'internet.

7.	Veuillez fournir une liste d'articles que vous avez publiés et qui portent sur l'audit, les finances publiques, la gouvernance de l'Union européenne ou sur d'autres thèmes pertinents.	☐	☐

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

LE CANDIDAT

Nom complet:

Fonctionnaire de l'Union européenne: ☐ Oui (veuillez préciser votre grade: ……..)

☐ Non

Adresse électronique:

Numéro de téléphone portable:

Je remplis les critères d'admissibilité suivants (veuillez cocher la case appropriée):	OUI	NON
1. — Un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou — un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins, ou — lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle de niveau équivalent.	☐	☐
2. Au moins quinze ans d'expérience professionnelle attestée, en rapport avec les fonctions à remplir, après l'obtention de l'une des qualifications susmentionnées.	☐	☐
3. Au moins quatre ans d'expérience dans un emploi de manager comportant des responsabilités d'encadrement de personnel.	☐	☐
4. Une expérience attestée et concluante de l'audit (y compris la planification, la supervision, le contrôle qualité et l'établissement de rapports).	☐	☐
5. Une excellente connaissance des normes et méthodes en matière d'audit financier et de conformité, et de bonne gestion financière.	☐	☐
6. Une bonne connaissance des finances publiques de l'Union européenne et de l'audit du secteur public.	☐	☐
7. Une bonne connaissance de l'anglais **et** du français (Compréhension ainsi qu'expression écrite et orale correspondant au moins au niveau C1 pour l'une de ces deux langues et, pour l'autre, au moins au niveau B2.)	☐	☐
a) Indiquez votre niveau d'anglais:		
C1	☐	☐
ou		
B2	☐	☐
b) Indiquez votre niveau de français:		
C1	☐	☐
ou		
B2	☐	☐
8. J'introduis une candidature, rédigée en français ou en anglais, comprenant une lettre de motivation (une page maximum), un curriculum vitæ «Europass» à jour (trois pages maximum), la liste d'informations complémentaires et la présente déclaration sur l'honneur, dûment remplie, datée et signée.	☐	☐
9. Je dépose ma candidature avant la date limite indiquée dans l'avis de vacance.	☐	☐

Je déclare que:

i) je suis ressortissant d'un État membre de l'Union européenne;
ii) je jouis de mes droits civiques;
iii) je suis en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire.

Je m'engage à fournir des copies des documents suivants:

— certificat de nationalité (carte d'identité, passeport, etc.),
— diplômes attestant des qualifications requises conformément à l'avis de vacance,
— le cas échéant, certificat ou contrat de travail et dernière fiche de paie.

Par la présente, je déclare que les informations fournies dans cette candidature (lettre de motivation, CV «Europass», liste d'informations complémentaires et déclaration sur l'honneur) ainsi que dans les documents ci-joints sont exactes et complètes.

J'ai conscience du fait que ma candidature sera rejetée si je ne fournis pas l'ensemble des documents exigés (lettre de motivation, CV «Europass», liste d'informations complémentaires et déclaration sur l'honneur, tous ces documents étant rédigés en français ou en anglais) conformément aux spécifications (format et instructions) de l'avis de vacance.

Date: …… Signature:

ISSN 1977-1010 (edição eletrónica)
ISSN 1725-2482 (edição em papel)

Serviço das Publicações da União Europeia
2985 Luxemburgo
LUXEMBURGO

PT