

Publicatieblad van de Europese Unie

C 204 A



Uitgave
in de Nederlandse taal

Mededelingen en bekendmakingen

60e jaargang

28 juni 2017

Inhoud

V *Bekendmakingen*

BESTUURLIJKE PROCEDURES

Europese Commissie

2017/C 204 A/01

Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) — Kennisgeving van een vacature voor de functie van directeur-generaal (rang AD 15) — Brussel — Aanwerving van een tijdelijk functionaris (Artikel 2, onder a), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden) — COM/2017/10373

1

NL

V

(Bekendmakingen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

EUROPESE COMMISSIE

Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF)

Kennisgeving van een vacature voor de functie van directeur-generaal (rang AD 15) — Brussel

Aanwerving van een tijdelijk functionaris (Artikel 2, onder a), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden)

COM/2017/10373

(2017/C 204 A/01)

De Europese Commissie heeft een vacature voor een directeur-generaal voor het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) als tijdelijk functionaris voor een periode van zeven jaar.

Introductie

De bestrijding van fraude en andere onwettige activiteiten die de financiële belangen van de Europese Unie schaden, is van groot belang voor de geloofwaardigheid van het Europese project.

Daarom onderzoekt OLAF, een directoraat-generaal van de Europese Commissie, beschuldigingen van fraude en andere onwettige activiteiten met financiële consequenties voor de Europese begroting. Meer algemeen oefent OLAF de operationele bevoegdheden van de Commissie uit op het gebied van de bescherming van de financiële belangen van de Europese Unie, ondersteunt het de lidstaten in de strijd tegen fraude en bereidt het op dit gebied de wet- en regelgevingsinitiatieven van de Commissie voor.

De directeur-generaal van OLAF geniet bij het uitvoeren van onderzoeken statutaire onafhankelijkheid. De onafhankelijke onderzoeksbevoegdheden van OLAF bestrijken alle instellingen en organen van de EU, alsmede de economische partijen die te maken hebben met de EU-begroting, zowel in de lidstaten als in derde landen.

Afgezien van deze onderzoeksactiviteiten, die het in alle onafhankelijkheid uitvoert, functioneert OLAF als elk ander directoraat-generaal van de Commissie; het is belast met de ontwikkeling en uitvoering van beleidsmaatregelen onder politieke leiding van de Commissie.

Een comité van toezicht bestaande uit vijf onafhankelijke personen van buiten de Commissie waakt over de onderzoeksactiviteiten.

Verordening (EU, Euratom) nr. 883/2013 van het Europees Parlement en de Raad ⁽¹⁾ vormt het juridisch kader voor de doelstellingen, taken en werking van OLAF.

⁽¹⁾ Verordening (EU, Euratom) nr. 883/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 11 september 2013 betreffende onderzoeken door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1073/1999 van het Europees Parlement en de Raad en Verordening (Euratom) nr. 1074/1999 van de Raad (PB L 248 van 18.9.2013, blz. 1).

Functieomschrijving

De directeur-generaal geeft op volledig onafhankelijke wijze leiding aan de onderzoeksactiviteit van OLAF.

De directeur-generaal brengt regelmatig verslag uit aan het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en de Rekenkamer over de resultaten van de door OLAF verrichte onderzoeken, het gevolg dat daaraan is gegeven en de problemen die daarbij zijn gerezen, met eerbiediging van het vertrouwelijk karakter van die onderzoeken, de wettelijke rechten van de betrokken personen en informanten en, in voorkomend geval, de op de gerechtelijke procedures van toepassing zijnde nationale bepalingen.

De directeur-generaal legt in het kader van het jaarlijks beheerplan ieder jaar de prioriteiten van het onderzoeksbeleid van OLAF vast en legt deze voor aan het comité van toezicht voordat zij worden gepubliceerd.

De directeur-generaal houdt het comité van toezicht regelmatig op de hoogte van de activiteiten en de uitoefening van de onderzoekstaak van OLAF, alsmede van de naar aanleiding van onderzoeken ondernomen acties, zodat het comité van toezicht zijn functie kan uitvoeren en de prestaties op dit vlak kan beoordelen.

Onder toezicht van het lid van de Commissie dat verantwoordelijk is voor de bescherming van de financiële belangen van de Europese Unie, beheert de directeur-generaal de bijdrage van OLAF aan het ontwerp van de fraudebestrijdingsstrategie van de Commissie; hij/zij is eveneens verantwoordelijk voor het ondersteunen van de lidstaten door nauwe en regelmatige samenwerking tussen de bevoegde nationale autoriteiten te organiseren om de financiële belangen van de Europese Unie met gecoördineerde activiteiten te beschermen door methodes te ontwerpen en te ontwikkelen ter preventie en bestrijding van fraude.

De directeur-generaal beheert OLAF overeenkomstig de taakomschrijving en het jaarlijkse operationele werkprogramma dat onder zijn/haar gezag wordt opgesteld.

De directeur-generaal is verantwoordelijk voor een directoraat-generaal met vier directoraten en ongeveer 500 personeelsleden. Hij/zij beheert een budget van circa 80 miljoen EUR. In haar/zijn hoedanigheid van ordonnateur stelt hij/zij een onafhankelijk voorontwerp van begroting op en dient hij/zij dit in.

Overeenkomstig artikel 17, lid 1, van Verordening (EU, Euratom) nr. 883/2013 wordt de directeur-generaal van OLAF benoemd voor een ambtstermijn van zeven jaar, die niet kan worden verlengd.

Profiel

U moet:

- in domeinen die samenhangen met de activiteiten van OLAF uitgebreide werkervaring hebben opgedaan en aantoonbaar succes hebben geboekt; aantoonbare deskundigheid of ervaring in een hoog gerechtelijk ambt of leidinggevende onderzoeksfunctie strekt tot voordeel; ervaring op internationaal niveau is een pluspunt;
- uw sporen hebben verdiend op het gebied van leiding geven, managen en communiceren op strategische en interne bestuursniveaus, en daarbij verantwoordelijk zijn geweest voor grote teams en aanzienlijke middelen;
- bijzonder vertrouwd zijn met de voornaamste juridische en praktische aspecten van fraudebestrijding en de strafrechtelijke vervolging op dit gebied;
- als uitmuntende en dynamische professional met een sterk inzicht en een groot conceptueel vermogen in staat zijn een duidelijke strategische visie te ontwikkelen op de wijze waarop OLAF zijn doelstellingen kan verwezenlijken;
- uitstekende vaardigheden hebben op het gebied van intermenselijke relaties, besluitvorming, communicatie en onderhandelingen, en op basis van vertrouwen met belanghebbenden kunnen samenwerken;
- in staat zijn in een complexe multiculturele omgeving te werken en teams optimaal te laten presteren;
- er blijk van geven te begrijpen dat onderzoek onafhankelijk en met inachtneming van de grondrechten moet worden uitgevoerd, en deze beginselen onderschrijven;
- bijzonder vertrouwd zijn met het institutionele en wetgevende kader van de Unie.

Toelatingsvoorwaarden

1. U moet onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten.
2. Uw opleidingsniveau moet overeenstemmen met:
 - i) een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt, of
 - ii) een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste drie jaar bedraagt.
3. U moet beschikken over ten minste 15 jaar werkervaring, verkregen na het behalen van het universitair diploma en de nodige in punt 2 bedoelde ervaring, bij voorkeur op een terrein dat verband houdt met de opdracht van OLAF. Ten minste vijf jaar van deze werkervaring dient te zijn verworven in een functie op hoger managementniveau⁽²⁾; uw ervaring dient voor een deel inhoudelijk aan te sluiten bij deze vacature.
4. U moet beschikken over een grondige kennis van een van de officiële talen van de instellingen van de Europese Unie en een behoorlijke kennis van een tweede officiële taal van de EU⁽³⁾. Het selectiecomité controleert tijdens het sollicitatiegesprek/de sollicitatiegesprekken of u een behoorlijke kennis van een andere EU-taal hebt. Een gedeelte van het sollicitatiegesprek kan in die tweede taal worden gevoerd.
5. U moet de volledige ambtstermijn van zeven jaar kunnen vervullen alvorens de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken. Voor tijdelijke personeelsleden van de Europese Unie is dit aan het einde van de maand waarin de leeftijd van 66 jaar wordt bereikt (zie artikel 47 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden, en artikel 52, onder a), van het Statuut⁽⁴⁾). Bij uitzondering kan deze grens worden verschoven naar 70 jaar.

Onafhankelijkheid en opgave van belangen

U dient zich ertoe te verbinden onafhankelijk en in het algemeen belang te handelen. Ook dient u opgave te doen van alle belangen die mogelijk afbreuk doen aan uw onafhankelijkheid.

Selectie en arbeidsvoorwaarden

De directeur-generaal wordt door de Europese Commissie aangesteld als tijdelijk functionaris na een selectieprocedure die zal plaatsvinden zoals beschreven in het beknopte document over het beleid betreffende leidinggevende ambtenaren⁽⁵⁾, na gunstig advies van het toezichthoudend comité van OLAF over de door de Europese Commissie gevolgde selectieprocedure en na raadpleging van het Europees Parlement en de Raad.

In het kader van de selectieprocedure moeten kandidaten die door het Raadgevend Comité benoemingen van de Europese Commissie voor een sollicitatiegesprek zijn uitgenodigd, vóór dit sollicitatiegesprek deelnemen aan een assessment van een volledige dag, dat wordt uitgevoerd door externe deskundigen op het gebied van personeelsselectie.

Wegens praktische redenen en om de selectieprocedure in het belang van de kandidaten en de instelling zo vlug mogelijk af te ronden, zal de Europese Commissie deze selectieprocedure uitsluitend in het Engels en/of het Frans uitvoeren. Zij zorgt ervoor dat moedertaalsprekers van deze twee talen niet worden bevoordeeld.

Na de selectieprocedure zal het toezichthoudende comité van OLAF worden verzocht zijn oordeel te geven over de gevolgde selectieprocedure. Als dit oordeel gunstig is, stelt de Commissie een lijst op met namen van naar behoren gekwalificeerde kandidaten die geschikt zijn voor de functie van directeur-generaal van OLAF. Deze lijst wordt ter raadpleging aan het Europees Parlement en de Raad overgezonden. Kandidaten kan gevraagd worden voor de bevoegde commissie(s) in het Europees Parlement en/of de Raad te verschijnen en daar vragen te beantwoorden.

⁽²⁾ Vermeld in uw curriculum vitae voor deze periode van vijf jaar de volgende gegevens: 1) titel en taken van de vervulde functies; 2) omvang van het personeelsbestand waarop in die functies toezicht is uitgeoefend; 3) omvang van de beheerde budgetten, en 4) aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functie en aantal collega's in managementfuncties op hetzelfde niveau.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/education/official-languages-eu-0_en

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF>

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf (in het Engels).

De geselecteerde kandidaat zal door de Commissie worden aangesteld als tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, onder a), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden ⁽⁶⁾. Het salaris en de arbeidsvoorwaarden zijn die van een tijdelijke ambtenaar in rang AD 15 die een functie bekleedt die overeenkomt met de standaardfunctie van directeur-generaal.

Overeenkomstig de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden, geldt voor nieuwe personeelsleden een proeftijd van negen maanden.

De standplaats is Brussel. De gekozen kandidaat wordt geacht in februari 2018 in dienst te treden.

Gelijke kansen

De Europese Commissie voert een gelijkekansenbeleid. Gezien de geringe vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies moedigt de Commissie vrouwen in het bijzonder aan te solliciteren.

Sollicitatieprocedure

Deze vacature kan tegelijkertijd met andere vacatures voor hogere posten worden gepubliceerd. Wenst u op meer dan één post te solliciteren, dan moet u voor elke post een afzonderlijke sollicitatie indienen. Let goed op voor welke vacature u solliciteert; uw sollicitatie kan immers niet worden overgedragen naar een andere vacature.

Alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, met name wat de vereiste diploma's, werkervaring en talenkennis betreft. Als u niet voldoet aan een van de toelatingsvoorwaarden, wordt u automatisch van de selectieprocedure uitgesloten.

Als u wenst te solliciteren, moet u zich **inschrijven via internet**, op de volgende website:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

en de instructies betreffende de verschillende procedurefasen volgen.

U moet een geldig e-mailadres hebben. Dit e-mailadres zal worden gebruikt om uw inschrijving te bevestigen en u tijdens de verschillende fasen van de selectieprocedure te informeren. Breng de Europese Commissie daarom op de hoogte van elke wijziging van uw e-mailadres.

Om uw inschrijving te voltooien, dient u een curriculum vitae in Word- of PDF-formaat te uploaden **én** online een schriftelijke motivering (maximaal 8 000 tekens) op te stellen.

Zodra u uw online-inschrijving hebt afgerond, ontvangt u een e-mail met de bevestiging dat uw sollicitatie is geregistreerd. De mail bevat ook een inschrijvingsnummer; dit is het referentienummer waarnaar u in alle correspondentie over uw sollicitatie moet verwijzen. Als u dit nummer ontvangt, is de inschrijving voltooid en hebben de diensten van de Commissie de door u ingevoerde gegevens geregistreerd.

Als u geen bevestigingsmail hebt ontvangen, is uw sollicitatie niet geregistreerd!

Het is **niet** mogelijk het verloop van uw sollicitatie online te volgen. De Europese Commissie zal rechtstreeks contact met u opnemen in verband met de stand van zaken van uw sollicitatie.

Als u vanwege een handicap niet in staat bent uw sollicitatie (curriculum vitae en schriftelijke motivering) langs elektronische weg in te dienen, kunt u deze per aangetekende brief op papier indienen op het volgende adres: **Europese Commissie, directoraat-generaal Personele Middelen en Veiligheid, eenheid Leidinggevend Personeel en secretariaat Raadgevend Comité benoemingen, SC11 8/55, 1049 Brussel, België**. Vermeld duidelijk de volgende referentie: **Vacature voor de functie van directeur-generaal OLAF (COM/2017/10373)**, uiterlijk op de uiterste datum voor inschrijving (het poststempel geldt als bewijs). Alle verdere correspondentie tussen u en de Commissie geschiedt per post. In dit geval dient u bij uw sollicitatie een door een bevoegde instantie afgegeven certificaat te voegen waarin de handicap wordt erkend. Vermeld op een apart blad welke voorzieningen nodig zijn om uw deelname aan de selectieprocedure te vergemakkelijken.

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF>

Hebt u meer informatie nodig, of ondervindt u technische problemen, dan kunt u een e-mail sturen aan: HR-SM-vacancies@ec.europa.eu

Uiterste inschrijvingsdatum

De online-inschrijving wordt afgesloten op **27 juli 2017 om 12 uur 's middags, Brusselse tijd. Na dit tijdstip is registratie niet meer mogelijk.**

U dient zich tijdig online in te schrijven. Wij raden u met klem aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met uw inschrijving, aangezien een online-inschrijving door druk internetverkeer en storingen in de internetverbinding soms voortijdig wordt afgebroken, zodat een nieuwe poging nodig is. Zodra de uiterste termijn voor indiening van de inschrijvingen is overschreden, is inschrijven niet meer mogelijk. Laattijdige sollicitaties worden niet aanvaard.

Belangrijke informatie voor sollicitanten

De werkzaamheden van de selectiecomités zijn vertrouwelijk. Het is sollicitanten verboden direct of indirect contact op te nemen met de leden van deze comités of iemand te vragen dat namens hen te doen. Alle verzoeken om informatie moeten worden gericht aan HR-SM-vacancies@ec.europa.eu

Bescherming van persoonsgegevens

De Europese Commissie ziet erop toe dat de persoonsgegevens van de kandidaten worden verwerkt conform Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de EU-instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ⁽⁷⁾.

⁽⁷⁾ PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1.

ISSN 1977-0995 (elektronische uitgave)
ISSN 1725-2474 (papieren uitgave)



Bureau voor publicaties van de Europese Unie
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

NL