

V

(Adviezen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

EUROPESE COMMISSIE

Bekendmaking van een vacature voor de functie van uitvoerend directeur van de Gemeenschappelijke Onderneming biogebaseerde industrieën (Brussel)

(Tijdelijk functionaris — rang AD 14)

COM/2014/10364

(2014/C 299 A/01)

Introductie

De Gemeenschappelijke Onderneming biogebaseerde industrieën (BBI) is een publiek-privaat partnerschap tussen de Europese Unie en het Bio-Based Industries Consortium (BIC). Momenteel is de Gemeenschappelijke Onderneming BBI op grond van een Europees besluit in Brussel gevestigd tot en met 31 december 2024. De Gemeenschappelijke Onderneming BBI zal een gezamenlijk technologie-initiatief uitvoeren om zo investeringen te stimuleren in de ontwikkeling van een duurzame biogebaseerde industrie in Europa.

Het gezamenlijke technologie-initiatief voor biogebaseerde industrieën heeft tot doel in Europa een onderzoeks- en innovatieprogramma uit te voeren waarmee wordt beoordeeld of duurzame en concurrerende biogebaseerde waardeketens haalbaar zijn. Deze activiteiten worden uitgevoerd aan de hand van samenwerking tussen belanghebbenden uit de onderzoekswereld in biogebaseerde waardeketens, met inbegrip van primaire productie- en verwerkingsindustrieën en eindgebruikers. De Gemeenschappelijke Onderneming BBI zal de deelname van het mkb stimuleren zodat deze bedrijven ten volle bij het programma worden betrokken.

De Gemeenschappelijke Onderneming BBI zal vergelijkende oproepen tot het indienen van voorstellen lanceren om onderzoek, innovatie en toepassingen te ondersteunen en te stimuleren, die cruciaal zijn voor het bereiken van haar doelstellingen een cruciale rol zullen spelen. Er worden nauwe synergieën aangegaan met ander beleid van de Europese Unie op gebieden als het concurrentievermogen van de industrie, het mkb, landbouw, energie en milieu, en daarmee verband houdende activiteiten binnen de Europese structuur- en investeringsfondsen of de fondsen voor plattelandontwikkeling.

Voor de periode 2014-2024 wordt voor de activiteiten van het gezamenlijke technologie-initiatief 3,7 miljard EUR uitgetrokken, waaronder: i) een bijdrage (in geld) van de Europese Unie aan de Gemeenschappelijke Onderneming BBI van maximaal 975 miljoen EUR uit hoofde van het kaderprogramma Horizon 2020; ii) een equivalente bijdrage (in natura en in geld) van het BIC; iii) bijkomende activiteiten van ten minste 1,8 miljard EUR van het BIC. De exploitatiekosten van de Gemeenschappelijke Onderneming BBI worden gelijk in en geld verdeeld tussen de Commissie en het BIC.

Zie de volgende website voor meer informatie: www.bbi-europe.eu

Functieomschrijving

De uitvoerend directeur is de wettelijke vertegenwoordiger en het gezicht naar buiten van de Gemeenschappelijke Onderneming BBI. Hij/zij voert zijn/haar taken onafhankelijk uit en legt verantwoording af aan de raad van bestuur.

De uitvoerend directeur bestuurt de gemeenschappelijke onderneming en heeft de algehele verantwoordelijkheid voor haar activiteiten, inclusief de uitvoering van de begroting. Hij/zij zorgt ervoor dat de doelstellingen van de gemeenschappelijke onderneming worden verwezenlijkt.

De uitvoerend directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de Gemeenschappelijke Onderneming BBI, in overeenstemming met de beslissingen van de raad van bestuur. Dit houdt in:

- efficiënte contacten leggen en alle noodzakelijke regelingen treffen met vertegenwoordigers van alle belangengroepen en leden van de gemeenschappelijke onderneming;
- de oproepen tot het indienen van voorstellen en de evaluatieprocessen organiseren en beheren, onderhandelen over subsidieovereenkomsten voor geselecteerde voorstellen en deze sluiten, zorgen voor de daarmee samenhangende periodieke monitoring en follow-up van projecten, technische en financiële verslagen voorbereiden;
- het jaarlijkse uitvoeringsplan en het jaarlijkse begrotingsplan van de gemeenschappelijke onderneming voorbereiden en uitvoeren; het jaarlijkse activiteitenverslag, de jaarrekening en de balans opstellen om deze ter goedkeuring aan de raad van bestuur voor te leggen;
- de begroting van de gemeenschappelijke onderneming voorbereiden en uitvoeren, met het oog op het doelmatige beheer overeenkomstig het financieel reglement van de gemeenschappelijke onderneming;
- het personeel van het agentschap aanstellen en controleren, en een goede teamgeest en een goed werkklimaat bevorderen;
- een doeltreffend en efficiënt internecontrolesysteem instellen en toezien op de werking ervan;
- er zorg voor dragen dat risicoanalyses en risicobeheer worden toegepast;
- de leden van de raad van bestuur technische en financiële verslagen bezorgen;
- de communicatie- en pr-aspecten van de gemeenschappelijke onderneming leiden, met inbegrip van de organisatie van gelegenheden waarop resultaten worden gepresenteerd en informatie verspreid.

Profiel

U moet beschikken over

- het vermogen om een strategische visie te ontwikkelen, uit te dragen en uit te voeren;
- het vermogen om te innoveren en om ideeën te ontwikkelen voor het promoten, programmeren en benutten van de resultaten van de Gemeenschappelijke Onderneming BBI;
- ervaring met het beheer van omvangrijke financiële middelen in een regionale, nationale, Europese en/of internationale context, en met financiering met publieke middelen;
- het vermogen om een team met zowel administratief als technisch personeel in een Europese, multiculturele en meertalige omgeving te leiden en te motiveren;
- kennis van en/of werkervaring op het vlak van bio-economie en bio-economische waardeketens;
- kennis van regionale, nationale, intergouvernementele en/of Europese onderzoeks-, ontwikkelings- en innovatieprogramma's;
- ervaring in contacten met de industrie en kennis van de regelgeving en praktijken die relevant zijn voor de terreinen waarop de gemeenschappelijke onderneming actief is;
- het vermogen zich goed in het openbaar uit te drukken en een goede werkrelatie met alle belanghebbenden op te bouwen;
- een vloeiende mondelinge en schriftelijke beheersing van het Engels (de werktaal van de gemeenschappelijke onderneming is hoofdzakelijk Engels).

Het is een pre indien u beschikt over:

- goed inzicht in de EU-instellingen, hun functioneren en hun interactie en in het EU-beleid en de internationale activiteiten die relevant zijn voor de activiteiten van de Gemeenschappelijke Onderneming BBI;

- ervaring met de uitvoering en het beheer van systemen voor kwaliteitsborging en -controle alsmede methodologieën voor risicobeheersing;
- werkervaring in zowel het bedrijfsleven als de academische wereld;
- ervaring met technologieoverdracht (octrooien, standaardisering, open innovatie, publicatie van (wetenschappelijke) artikelen, contractonderhandelingen).

Toelatingsvoorwaarden

Op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties moeten kandidaten voldoen aan de volgende formele criteria:

- *nationaliteit*: onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of een met het Kaderprogramma Horizon 2020 geassocieerd land;
- *universitaire graad of diploma*: uw opleidingsniveau moet overeenkomen met:
 - een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt,
 - of met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste drie jaar bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van het diploma);
- *werkervaring*:
 - u moet beschikken over ten minste vijftien jaar werkervaring na het behalen van een universitair diploma op een niveau waartoe bovengenoemde kwalificaties toegang geven,
 - ten minste vijf jaar van de vijftien jaar werkervaring moet zijn opgedaan op het gebied van activiteiten van de Gemeenschappelijke Onderneming BBI;
- *managementervaring*: ten minste vijf jaar van de vijftien jaar werkervaring moet zijn opgedaan in een bestuursfunctie op hoog niveau ⁽¹⁾;
- *talenkennis*: u moet blijk geven van een grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie ⁽²⁾ en van een voldoende kennis van ten minste een andere van deze officiële talen van de Europese Unie voor zover dit voor de door de uitvoerend directeur te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;
- *leeftijdsgrens*: bij het verstrijken van de uiterste termijn om te solliciteren, moet u het volledige mandaat van zeven jaar kunnen vervullen alvorens de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken. Voor tijdelijk personeel van de Europese Unie is dat aan het einde van de maand waarin de leeftijd van 66 jaar wordt bereikt (zie artikel 52, onder a) van het Statuut).

Onafhankelijkheid en opgave van belangen

De uitvoerend directeur moet zich ertoe verbinden onafhankelijk en in het algemeen belang te handelen en opgave te doen van belangen die geacht zouden kunnen worden afbreuk te doen aan zijn/haar onafhankelijkheid. Bij uw sollicitatie moet u bevestigen dat u daartoe bereid bent.

Selectie en benoeming

De gemeenschappelijke onderneming zal in 2014 van start gaan.

Deze procedure wordt overeenkomstig artikel 8 van de bijlage bij de verordening tot oprichting van de Gemeenschappelijke Onderneming BBI georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de Europese Commissie en met medewerking van de raad van bestuur van de gemeenschappelijke onderneming.

De selectieprocedure voor de invulling van de functie van uitvoerend directeur is afhankelijk van de beschikbaarheid van het budget en de personeelsformatie van de gemeenschappelijke onderneming.

⁽¹⁾ Vermeld in uw curriculum vitae voor deze periode van vijf jaar de volgende gegevens: 1) titel en taken van de functies; 2) omvang van het personeelsbestand waarop in die functies toezicht is uitgeoefend; 3) omvang van de beheerde budgetten, en 4) aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functies en aantal collega's in managementfuncties op hetzelfde niveau.

⁽²⁾ Artikel 1 van Verordening nr. 1 van 1958 (PB 17 van 6.10.1958, blz. 385).

De Europese Commissie stelt een preselectiecomité in. Een vertegenwoordiger van de raad van bestuur van de Gemeenschappelijke Onderneming BBI die niet de Europese Commissie vertegenwoordigt, zal hieraan deelnemen als waarnemer. Dit comité analyseert alle sollicitaties en bepaalt van welke kandidaten het profiel het beste past bij de bovengenoemde criteria. Deze kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met het preselectiecomité.

Na de gesprekken stelt het preselectiecomité zijn besluit op en draagt een aantal sollicitanten voor om te worden uitgenodigd voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen van de Europese Commissie (CCA). Kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek met het CCA, nemen deel aan een assessment van één dag dat wordt afgenomen door externe deskundigen op het gebied van personeelsselectie. Op basis van het sollicitatiegesprek en de resultaten van het verslag van het assessment stelt het CCA een shortlist op met de meest geschikte kandidaten.

Deze shortlist wordt voorgelegd aan de bevoegde commissaris, die met alle kandidaten van deze lijst een gesprek heeft.

Vervolgens stelt de Europese Commissie een shortlist op van de meest geschikte kandidaten, die aan de raad van bestuur van de Gemeenschappelijke Onderneming BBI wordt megedeeld. De raad van bestuur kan een gesprek hebben met de kandidaten op de shortlist, en benoemt vervolgens de uitvoerend directeur. Plaatsing op de shortlist geeft geen garantie op benoeming.

Gelijke kansen

Als orgaan van de Europese Unie hanteert de Gemeenschappelijke Onderneming BBI een beleid van gelijke kansen en non-discriminatie, overeenkomstig artikel 1 quinquies van het Statuut ⁽³⁾.

Arbeidsvoorwaarden

Overeenkomstig de artikelen 2 bis en 10 van de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie ⁽⁴⁾ wordt de uitvoerend directeur door de raad van bestuur aangesteld als tijdelijk functionaris in rang AD 14, voor een termijn van drie jaar. Na een beoordeling van de prestaties van de uitvoerend directeur kan de raad van bestuur de ambtstermijn, als voorzien in artikel 8 van de bijlage bij de verordening tot oprichting van de Gemeenschappelijke Onderneming BBI, eenmaal verlengen met een periode van maximaal vier jaar.

Overeenkomstig de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden, geldt voor nieuwe personeelsleden een proeftijd.

De standplaats is **Brussel**, waar de gemeenschappelijke onderneming gevestigd is.

Sollicitatieprocedure

Alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, met name wat de vereiste diploma's en werkervaring betreft.

Als u wenst te solliciteren, moet u zich **inschrijven via internet**, op de volgende website:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

en de instructies betreffende de verschillende procedurefasen volgen.

U dient zich tijdig online in te schrijven ⁽⁵⁾. Wij raden u met klem aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met uw inschrijving, aangezien een online-inschrijving door druk internetverkeer en storingen in de internetverbinding soms voortijdig wordt afgebroken, zodat een nieuwe poging nodig is, wat na het verstrijken van de termijn voor het indienen van inschrijvingen evenwel niet meer mogelijk is. Laattijdige sollicitaties per gewone e-mail worden in de regel niet aanvaard.

U dient een geldig e-mailadres te hebben. Dit e-mailadres zal worden gebruikt om te bevestigen dat uw account is geactiveerd en om u te informeren over het resultaat van de selectieprocedure. U dient de Europese Commissie daarom op de hoogte te brengen van elke wijziging van uw e-mailadres.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF>

⁽⁴⁾ Zie voetnoot 3.

⁽⁵⁾ Uiterlijk op 3 oktober 2014 om 12.00 uur 's middags (Belgische tijd).

U dient een curriculum vitae in Word- of pdf-formaat te uploaden en online een schriftelijke motivering (maximaal 8 000 tekens) op te stellen.

Het curriculum vitae en de motivering moeten in het Engels, het Frans of het Duits zijn opgesteld.

Na afronding van de elektronische inschrijvingsprocedure ontvangt u een inschrijvingsnummer. Dit nummer hebt u nodig bij elk verder contact tijdens de sollicitatieprocedure. Als u dit nummer ontvangt, betekent dit dat de sollicitatieprocedure is voltooid en dat u uw gegevens correct hebt geregistreerd.

Als u geen inschrijvingsnummer ontvangt, is uw sollicitatie niet geregistreerd!

Het is **niet** mogelijk het verloop van uw sollicitatie online te volgen. U wordt rechtstreeks op de hoogte gebracht van de stand van zaken van uw sollicitatie. De selectieprocedure, inclusief de correspondentie met het selectiecomité, verloopt uitsluitend in het Engels, het Frans of het Duits ⁽⁶⁾.

Als u vanwege een handicap niet in staat bent uw sollicitatie (curriculum vitae en schriftelijke motivering) langs elektronische weg in te dienen ⁽⁷⁾, kunt u deze indienen op papier per aangetekende brief uiterlijk op de uiterste datum voor inschrijving (het poststempel geldt als bewijs). Alle verdere correspondentie tussen u en de Commissie geschiedt per post. In dit geval dient u bij uw curriculum vitae en schriftelijke motivering een door een bevoegde instantie afgegeven certificaat te voegen waarin de handicap wordt erkend. Vermeld op een apart blad welke voorzieningen nodig zijn om uw deelname aan de selectieprocedure te vergemakkelijken.

Hebt u meer informatie nodig, of ondervindt u technische problemen, dan kunt u een e-mail sturen aan: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Uiterste datum voor het indienen van een sollicitatie

De uiterste datum voor het indienen van een sollicitatie is **3 oktober 2014**. De online-inschrijving wordt afgesloten om **12.00 uur 's middags (Belgische tijd)**.

Belangrijke informatie voor de sollicitanten

De werkzaamheden van de verschillende selectiecomités zijn vertrouwelijk. Het is verboden direct of indirect contact te zoeken met de leden van de comités of andere personen dit namens u te laten doen.

Bescherming van persoonsgegevens

Gedurende de selectieprocedure zorgt de Commissie, en daarna de Gemeenschappelijke Onderneming BBI, ervoor dat uw persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de voorschriften van Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ⁽⁸⁾. Dit geldt met name voor de vertrouwelijkheid en de beveiliging van dergelijke gegevens.

⁽⁶⁾ Het selectiecomité zorgt ervoor dat moedertaalsprekers van de talen van de selectieprocedure niet worden bevoordeeld.

⁽⁷⁾ Europese Commissie, directoraat-generaal Personele Middelen en Veiligheid, eenheid Leidinggevend Personeel en secretariaat Raadgevend Comité benoemingen, COM/2014/10364, SC11 8/59, 1049 Brussel, BELGIË.

⁽⁸⁾ PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1.