

Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis

C 33 A



Izdevums
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

56. sējums

2013. gada 5. februāris

Paziņojums Nr.

Saturs

Lappuse

V Atzinumi

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

Eiropas Komisija

2013/C 33 A/01

Konkurences ģenerāldirektorāts (COMP) – Sludinājums par galvenā ekonomista konkurences jautājumos (AD 14 kategorija) amata vakanci – Pagaidu darbinieka pieņemšana darbā saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu – COM/2013/10334

1

LV

Cena: EUR 3

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

Konkurences ģenerāldirektorāts (COMP)

Sludinājums par galvenā ekonomista konkurences jautājumos (AD 14 kategorija) amata vakanci
Pagaidu darbinieka pieņemšana darbā saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības
2. panta a) punktu
COM/2013/10334

(2013/C 33 A/01)

Konkurences ģenerāldirektorāts vēlas pieņemt darbā aizvietotāju galvenajam ekonomistam konkurences jautājumos, kura amata vieta kļūs vakanta no 2013. gada 1. septembra.

Par mums

Komisija sadarbībā ar valstu konkurences iestādēm tieši īsteno ES konkurences noteikumus, lai uzlabotu tirgu darbību, uzņēmumu starpā nodrošinot vienlīdzīgu un godīgu konkurenci, kuras pamatā ir to nopelni. Tas sniedz priekšrocības patērētājiem, uzņēmumiem un Eiropas ekonomikai kopumā.

Komisijā Konkurences ģenerāldirektorāts ir galvenokārt atbildīgs par šīm tiesās izpildes pilnvarām.

Galvenais ekonomists konkurences jautājumos palīdz Konkurences ģenerāldirektorātam novērtēt tā rīcības saimniecisko ietekmi ES uzņēmumu apvienošanās kontroles, pretmonopola un valsts atbalsta noteikumu jomās.

Amats būs jāieņem direktoru līmenī (AD 14). Šis ir pagaidu amats uz trīs gadiem, un šo termiņu var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz divus gadus.

Piedāvātais amats

Galvenais ekonomists konkurences jautājumos ir tieši pakļauts ģenerāldirektoram. Šīs amatpersonas trīs galvenie uzdevumi būs šādi:

- sniegt ieteikumus ekonomikas un ekonometrijas metodikas jautājumos attiecībā uz ES konkurences noteikumu piemērošanu. Turklāt amatpersonas uzdevums var ietvert vispārīgo politikas instrumentu vai analīzes izstrādes veicināšanu,
- sniegt vispārīgus ieteikumus individuālās konkurences lietās jau to sākumposmā,
- sniegt sīki izstrādātus ieteikumus nozīmīgākajās konkurences lietās, kas saistītas ar sarežģītiem ekonomikas jautājumiem, jo īpaši ar tādiem, kuru risināšanai jāveic sarežģīta kvantitatīva analīze. Tas varētu nozīmēt, ka darbinieku no galvenajam ekonomistam konkurences jautājumos piesaistītā personāla var norīkot darbā kādā konkrētā darba grupā.

Amatpersonas galīgais atzinums par nozīmīgām individuālām konkurences lietām tiek darīts pieejams konkurences komisāram un, vajadzības gadījumā, komisāru kolēģijai.

Galvenajam ekonomistam konkurences jautājumos ir piešķirts īpašs personāls aptuveni 24 specializētu ekonomistu apmērā, no kuriem puse ir pastāvīgie ierēdņi, bet pārējie – pagaidu darbinieki. Galvenais ekonomists konkurences jautājumos un viņam pakļautie darbinieki vajadzības gadījumā sadarbošies ar citu ģenerāldirektorātu darbiniekiem, jo īpaši ar tiem darbiniekiem, kuri ir kompetenti ekonomikas jautājumos.

Atlases kritēriji

Priekšroka tiks dota kandidātiem, kas atbilst šiem kritērijiem:

- pierādāmas zināšanas un kompetence par konkurences problēmu ekonomisko aspektu analīzi, ko apliecina akadēmiskās studijas un jo īpaši publikācijas atzītos akadēmiskos žurnālos, padomdevēja pienākumu pildīšana valsts iestādēs, pētnieciskais darbs un, iespējams, konsultāciju sniegšana dažādās konkurences politikas jomās,
- apliecinātas spējas vadīt augsti kvalificētu ekonomistu grupu, jo īpaši organizatoriskās un personāla vadības spējas, ietverot tādus aspektus kā prioritāšu noteikšana, darbā pieņemšana, personāla novērtēšana, profesionālās izaugsmes iespējas, darba un personīgās dzīves līdzsvars un motivēšana,
- apliecinātas komunikācijas prasmes, kas ļaus amatpersonai pārstāvēt Komisiju un aizstāvēt tās nostāju Eiropas un starptautiskajos forumos.

Spēja efektīvi sazināties divās no turpmāk norādītajām trijām valodām tiks uzskatīta par priekšrocību: angļu, franču, vācu valoda.

Komisija jo īpaši vēlas pieņemt darbā ekonomistu, kam papildus profesionālajām pamatzināšanām ir specializācija rūpnieciskā organizācijā un praktiska pieredze individuālu konkurences lietu analīzē.

Pilnvaru izpildes laikā galvenais ekonomists konkurences jautājumos var publicēt rakstus un veikt ierobežotu docēšanu ar nosacījumu, ka šīs darbības netraucē piešķirto pilnvaru izpildi.

Atbilstības kritēriji

1. Kandidātam jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
2. Kandidātam jābūt akadēmiskajam grādam. Doktora grāds kādā ekonomikas jomā vai ekonometrijā saistībā ar konk

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Galvenā ekonomista konkurences jautājumos iecelšanu amatā veiks Eiropas Komisija saskaņā ar tās noteiktajām atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (sk. arī pārskatu par politiku attiecībā uz augstākā līmeņa ierēdņiem ⁽²⁾). Priekšatlases gaitā Komisija sadarbosies ar ārējiem konsultantiem, tostarp ar starptautiskiem ekspertiem ekonomikas jomā.

Šīs atlases gaitā kandidātiem, kurus Komisijas Padomdevēja komiteja darbā iecelšanas jautājumos uzaicinājusi uz pārrunām, pirms pārrunām vienu pilnu dienu būs jāapmeklē novērtēšanas centrs, kuru vada neatkarīgi personāla atlases konsultanti.

Lūdzam ņemt vērā, ka atlases procedūra notiks tikai angļu, franču un/vai vācu valodā ⁽³⁾.

Alga un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā pagaidu darbiniekiem, kuri ieņem direktora pamatamatu AD 14 kategorijā Eiropas Savienībā. Šis ir pagaidu amats uz trīs gadiem, un to var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz divus gadus.

Kandidātiem jāņem vērā Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā iekļautā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur sešu mēnešu pārbaudes laiks.

Darbavieta atradīsies Briselē. Ir paredzēts, ka amats ir jāieņem 2013. gada jūnijā. Izraudzītajam kandidātam darbs būtu jāsāk 2013. gada 1. septembrī.

Vienlīdzīgas iespējas

Eiropas Savienība piemēro iespēju vienlīdzības politiku.

Pieteikšanās procedūra

Šo amata vakanci publicē vienlaikus ar vairākām citām augstākā līmeņa ierēdņu vakancēm. Kandidātiem, kuri vēlas pieteikties uz vairāk nekā vienu amata vietu, jāiesniedz atsevišķs pieteikums par katru amata vietu.

Pirms iesniegt pieteikumu, rūpīgi apsveriet, vai atbilstat visiem noteiktajiem kritērijiem (skatīt nodaļu "Atbilstības kritēriji"), jo īpaši attiecībā uz augstākās izglītības diplomu veidiem un nepieciešamo darba pieredzi. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādam no norādītajiem kritērijiem, kandidāta pieteikums automātiski tiek izslēgts no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, <

Kad reģistrēšanās tiešsaistē ir pabeigta, datora ekrānā tiks parādīts reģistrācijas numurs, kas ir jāpieraksta vai jāiegaumē, jo šis būs jūsu atsaucē numurs visos jautājumos saistībā ar pieteikumu. Kad saņemsiet šo numuru, reģistrēšanās būs pabeigta, jo šis numurs ir apstiprinājums tam, ka esam reģistrējuši jūsu sniegtos datus. **Ja nesāņemat numuru, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka tiešsaistē **nav** iespējams sekot līdzi jūsu pieteikuma virzībai.

Lai ziņotu par pieteikuma statusu, ar jums tieši sazināsies konkrētais ģenerāldirektorāts, kas pieņem darbā.

*Ja invaliditātes dēļ nevarat reģistrēties tiešsaistē, varat nosūtīt savu pieteikumu (CV **un** motivācijas vēstuli) papīra formātā ierakstīta pasta sūtījuma ⁽³⁾ veidā ar pasta zīmoga datumu ne vēlāk kā reģistrācijas beigu datums. Visā turpmākā sarakste starp jums un Komisiju notiks vēstulju veidā. Šajā gadījumā, nosūtot pieteikumu, jums jāpievieno invaliditātes apliecība, ko izsniegusi atzīta iestāde. Turklāt uz atsevišķas papīra lapas jānorāda visi īpašie pielāgojumi, kas, pēc jūsu domām, ir vajadzīgi, lai jums būtu vieglāk piedalīties atlasē.*

Ja nepieciešama papildu informācija vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pasta ziņojumu uz adresi HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Reģistrācijas beigu datums

Reģistrācijas beigu datums ir **2013. gada 5. marts**. Tiešsaistē būs iespējams reģistrēties tikai līdz pulksten 12.00 dienā pēc Briseles laika.

⁽³⁾ European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2013/10334, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

ATSKAITE PAR OFICIĀLĀ VĒSTNEŠA C A SĒRIJU "KONKURSI"

Lūdzu, skatīt sarakstu ar C A sērijas izdevumiem, kas publicēti šā gada laikā.

Ja nav norādīts citādi, *Oficiālo Vēstnesi* izdod visās valodu versijās.

5

27 (RO)

29

33

Abonementa cenas 2013. gadā (bez PVN, ieskaitot sūtīšanas izdevumus)

ES Oficiālais Vēstnesis, L un C sērija, tikai papīra formātā	22 oficiālajās ES valodās	EUR 1 300 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, L un C sērija, papīra formātā + DVD, ikgadējs	22 oficiālajās ES valodās	EUR 1 420 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, L sērija, tikai papīra formātā	22 oficiālajās ES valodās	EUR 910 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, L un C sērija, DVD, ikmēneša (apkopojošs)	22 oficiālajās ES valodās	EUR 100 gadā
ES Oficiālā Vēstneša pielikums (S sērija) – Publiskā iepirkuma līgumu konkursi, DVD, viens izdevums nedēļā	daudzvalodu: 23 oficiālajās ES valodās	EUR 200 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, C sērija – Konkursi	valodā(-ās) saskaņā ar konkursu(-iem)	EUR 50 gadā

Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša, kas iznāk oficiālajās Eiropas Savienības valodās, abonements ir pieejams 22 valodās. Tajā ir L sērija ("Tiesību akti") un C sērija ("Paziņojumi un informācija").

Katrai valodas versijai nepieciešams atsevišķs abonements.

Saskaņā ar Padomes Regulu (EK) Nr. 920/2005, kas publicēta 2005. gada 18. jūnijā *Oficiālajā Vēstnesī* L 156, Eiropas Savienības iestādes uz zināmu laiku nesaista pienākums visus tiesību aktus sagatavot īru valodā un tos publicēt šajā valodā. Tādēļ *Oficiālā Vēstneša* izdevumus īru valodā var iegādāties atsevišķi.

Oficiālā Vēstneša pielikumu (S sērija – "Publiskā iepirkuma līgumu konkursi") var abonēt 23 oficiālo valodu versijās vienā daudzvalodu DVD formātā.

Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša abonentiem ir tiesības saņemt dažādus *Oficiālā Vēstneša* pielikumus bez papildu samaksas. Abonentus informē par pielikumiem ar *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī* iekļautiem paziņojumiem lasītājiem.

Pārdošana un abonementi

Dažādus maksas periodiskos izdevumus, tādus kā *Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis*, var abonēt pie mūsu komerciālajiem izplatītājiem. To saraksts ir pieejams šādā tīmekļa vietnē:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_lv.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) piedāvā tiešu bezmaksas piekļuvi Eiropas Savienības tiesību aktiem. Šajā vietnē iespējams iepazīties ar *Eiropas Savienības Oficiālo Vēstnesi*, un tajā ir iekļauti arī līgumi, tiesību akti, tiesu prakse un sagatavošanā esošie tiesību akti.

Lai u