

2016. gada UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMUS DAUDZVALSTU PROGRAMMAS

**Dotācijas tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem,
ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs saskaņā ar Regulu (ES) Nr. 1144/2014**

(2016/C 41/04)

1. PRIEKŠVĒSTURE UN ŠĀ UZAICINĀJUMA NOLŪKS

1.1. Informācijas un veicināšanas pasākumi attiecībā uz lauksaimniecības produktiem

2014. gada 22. oktobrī Eiropas Parlaments un Padome pieņēma Regulu (ES) Nr. 1144/2014 ⁽¹⁾ par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs, un ar kuru atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 3/2008. Šī regula ir papildināta ar Komisijas Deleģēto regulu (ES) 2015/1829 ⁽²⁾, un tās piemērošanas noteikumi ir sniegti Komisijas Īstenošanas regulā (ES) 2015/1831 ⁽³⁾.

Informācijas un veicināšanas pasākumu vispārīgais mērķis ir uzlabot Savienības lauksaimniecības nozares konkurētspēju.

Informācijas un veicināšanas pasākumu konkrētie mērķi ir:

- a) uzlabot informētību par Savienības lauksaimniecības produktu izcilību un augstajiem standartiem, ko Savienībā piemēro ražošanas metodēm;
- b) palielināt Savienības lauksaimniecības produktu un konkrētu pārtikas produktu konkurētspēju un patēriņu un veicināt to pazīstamību gan Savienībā, gan ārpus tās;
- c) palielināt Savienības kvalitātes shēmu atzīšanu un pazīstamību;
- d) palielināt Savienības lauksaimniecības produktu un dažu pārtikas produktu tirgus daļu, īpašu uzmanību pievēršot to trešo valstu tirgiem, kuriem ir vislielākais izaugsmes potenciāls;
- e) atjaunot normālus tirgus nosacījumus nopietnu tirgus traucējumu, patērētāju uzticības zaudēšanas vai citu specifisku problēmu gadījumā.

1.2. Komisijas 2016. gada darba programma

Komisijas 2016. gada darba programmā, kas pieņemta 2015. gada 13. oktobrī, ir sniegtas ziņas par līdzfinansējuma piešķiršanu un prioritātes darbībām attiecībā uz piedāvājumiem vienas dalībvalsts un daudzvalstu programmām iekšējā tirgū un trešās valstīs. Tā ir pieejama šajā vietnē:

http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/annual-work-programmes/2016/index_en.htm.

1.3. Patērētāju, veselības, lauksaimniecības un pārtikas izpildaģentūra

Eiropas Komisija ir uzticējusi Patērētāju, veselības, lauksaimniecības un pārtikas izpildaģentūrai (turpmāk – *Chafea*) vadīt noteiktas informācijas un veicināšanas pasākumu īstenošanas daļas, tostarp uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus publicēšanu, piedāvājumu saņemšanu un novērtēšanu, daudzvalstu programmu dotācijas līgumu sagatavošanu un parakstīšanu un šo programmu īstenošanas uzraudzību.

1.4. Šis uzaicinājums iesniegt piedāvājumus

Šis uzaicinājums iesniegt piedāvājumus attiecas uz **daudzvalstu programmu** īstenošanu saskaņā ar I pielikuma 1.2.1.3. punktu 2016. gada darba programmā, kas attiecas uz 3. tematiskās prioritātes darbībām, proti, daudzvalstu programmām iekšējā tirgū un trešās valstīs.

⁽¹⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 22. oktobra Regula (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs, un ar kuru atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 3/2008 (OV L 317, 4.11.2014., 56. lpp.).

⁽²⁾ Komisijas 2015. gada 23. aprīļa Deleģētā regula (ES) 2015/1829, ar ko papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs (OV L 266, 13.10.2015., 3. lpp.).

⁽³⁾ Komisijas 2015. gada 7. oktobra Īstenošanas regula (ES) 2015/1831, kurā noteikts, kā piemērojama Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs (OV L 266, 13.10.2015., 14. lpp.).

2. MĒRĶIS(-I) – TĒMAS – PRIORITĀTES

2016. gada darba programmas I pielikuma 1.2.1.3. punktā ir noteikta tematiskā prioritāte darbībām, kas īstenojamas ar šā uzaicinājuma starpniecību.

Šajā uzaicinājumā tiek izsludināta viena prioritāte daudzvalstu programmu piedāvājumiem: **daudzvalstu programmas iekšējā tirgū vai trešās valstīs.**

Nemot vērā šo prioritāti, daudzvalstu programmas mērķis var būt iekšējais tirgus vai trešās valstis.

Īstenojot šīs programmas trešās valstīs, mērķis ir veicināt Savienības lauksaimniecības produktu konkurētspēju un patēriņu, paaugstināt to profilu un palielināt to tirgus daļu šajās mērķa valstīs.

Īstenojot šīs programmas iekšējā tirgū, mērķi ir palielināt konkrētu Savienības kvalitātes shēmu atzīšanu un pazīstamību un izcelt Savienības lauksaimniecības produktu ražošanas metožu specifiku, jo īpaši saistībā ar pārtikas nekaitīgumu, izsekojamību, autentiskumu, marķēšanu, uzturvērtību un veselīgumu, dzīvnieku labturību, vides aizsardzību un ilgtspēju, un lauksaimniecības un pārtikas produktu īpašības, jo īpaši saistībā ar to kvalitāti, garšu, daudzveidību vai tradīcijām. Vēlamais mērķis ir panākt, ka Eiropas patērētāji labāk pazīst ar Savienības kvalitātes shēmām saistīto logotipu, un palielināt Savienības lauksaimniecības produktu konkurētspēju un patēriņu, kā arī palielināt to tirgus daļu iekšējā tirgū.

Par finansēšanai atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas tieši atbilst prioritātei un minētajam aprakstam.

3. GRAFIKS

Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir **2016. gada 28. aprīlis, plkst. 17.00 (pēc Briseles laika)**. Plānotie datumi pieteikuma iesniedzēju informēšanai par novērtējuma rezultātiem un dotāciju līguma parakstīšanas mērķa datumi ir šādi:

	Posmi	Datums un laiks vai orientējošais periods
a)	Uzaicinājuma publicēšana	4.2.2016.
b)	Pieteikumu iesniegšanas termiņš	28.4.2016.
c)	Vērtēšanas laikposms	29.4.–31.8.2016.
d)	Informācija pieteikuma iesniedzējiem	līdz 23.9.2016.
e)	Dotācijas nolīguma parakstīšana	līdz 23.12.2016.
f)	Pasākuma sākuma datums	no 1.1.2017.

4. PIEEJAMĀIS BUDŽETS

Kopējais iezīmētais budžets daudzvalstu programmu līdzfinansēšanai ir EUR 14 300 000.

Šīs summas pieejamība ir atkarīga no tā, vai pēc tam, kad ES budžeta lēmējinstītūcija būs pieņēmusi 2016. gada kopbudžetu, būs pieejamas apropriācijas, vai tās būs paredzētas provizorisksajās divpadsmitdaļās.

Komisijai ir tiesības neizdalīt visus pieejamos līdzekļus.

5. PIEŅEMAMĪBAS PRASĪBAS

Pieteikumi ir jāiesniedz ne vēlāk kā 3. sadaļā norādītajā iesniegšanas termiņā.

Pieteikumi koordinatoram ir jāiesniedz tiešsaistē dalībnieku portālā (elektroniskā iesniegšanas sistēma ir pieejama <https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>).

Ja minētās prasības nebūs izpildītas, pieteikums tiks noraidīts.

Lai arī piedāvājumus drīkst iesniegt jebkurā Eiropas Savienības oficiālajā valodā, pieteikuma iesniedzēji tiek mudināti iesniegt piedāvājumus angļu valodā, lai atvieglotu pieteikumu apstrādi, tostarp, lai neatkarīgiem ekspertiem, kas veic novērtēšanas tehnisko pusi, atvieglotu pieteikumu izskatīšanu. Turklāt pieteikuma iesniedzējiem jāapzinās, ka *Chafea* principā izmantos angļu valodu saziņā ar saņēmējiem saistībā ar līdzfinansēto pasākumu pārraudzību un monitoringu (dotāciju vadības posms).

Lai neatkarīgiem ekspertiem būtu vieglāk izskatīt piedāvājumu, ja tas ir sagatavots kādā citā ES oficiālajā valodā, ir vēlams sniegt tehniskās daļas (B daļas) tulkojumu angļu valodā.

6. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

6.1. Atbilstošie pieteikuma iesniedzēji

Piedāvājumus drīkst iesniegt tikai juridiskas personas; subjekti, kas nav juridiskas personas saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem, drīkst iesniegt pieteikumu ar nosacījumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības šo subjektu vārdā, kā arī sniegt garantijas Savienības finanšu interešu aizsardzībai, kas būtu vienādas ar juridisko personu sniegtajām garantijām, kā noteikts 131. panta 2. punktā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (Euratom, ES) Nr. 966/2012⁽¹⁾ ("Finanšu regula").

Pieteikuma iesniedzējs var būt:

- a) organizācija, kas minēta 7. panta 1. punktā Regulā (ES) Nr. 1144/2014;
- b) reprezentatīva attiecīgās nozares vai produkta organizācija, kā noteikts Deleģētās regulas (ES) 2015/1829 1. pantā.

Piedāvājumus var iesniegt:

- a) vismaz divas organizācijas, kas minētas Regulas (ES) Nr. 1144/2014 7. panta 1. punkta a), c) vai d) apakšpunktā un kas ir vismaz no divām dalībvalstīm; vai
- b) viena vai vairākas Savienības organizācijas, kas minētas Regulas (ES) Nr. 1144/2014 7. panta 1. punkta b) apakšpunktā;

Atbilstoši ir tikai tie pieteikumi, ko iesnieguši subjekti, kuri veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstīs.

Neatbilstoši subjekti: pieteikuma iesniedzēji, kas jau saņem Savienības finansējumu par tiem pašiem informācijas un veicināšanas pasākumiem, nav tiesīgi saņemt Savienības finansējumu šo pasākumu īstenošanai saskaņā ar Regulu (ES) Nr. 1144/2014.

Lai novērtētu pieteikuma iesniedzēju atbilstību, ir jāiesniedz šādi apliecinājoši dokumenti:

- privāts uzņēmums: izraksts no valdības biļetena, statūtu kopija, izraksts no komercreģistra vai apvienību reģistra, PVN maksātāja apliecība (ja noteiktās valstīs komercreģistra numurs un PVN maksātāja numurs ir identiski, nepieciešams tikai viens no šiem dokumentiem),
- valsts iestāde: valsts uzņēmuma dibināšanas rezolūcijas vai lēmuma kopija vai cits oficiāls dokuments, kas apliecina publisko tiesību subjekta dibināšanu,
- subjekti, kam nav juridiskas personas statusa: dokumenti, kas apliecina, ka to pārstāvis(-ji) var uzņemties juridiskās saistības to vārdā,
- dokumentācija, kas apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs atbilst Deleģētās regulas (ES) 2015/1829 1. pantā noteiktiem pārstāvības kritērijiem.

6.2. Atbilstošās darbības

Piedāvājumiem ir jāatbilst šādiem atbilstības kritērijiem:

- a) piedāvājumā drīkst ietvert tikai Regulas (ES) Nr. 1144/2014 5. pantā uzskaitītos produktus un shēmas;
- b) piedāvājumiem ir jāatbilst Savienības tiesību aktiem, ar ko reglamentē attiecīgos produktus un to tirdzniecību;

⁽¹⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regula (Euratom, ES) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 atcelšanu (OV L 298, 26.10.2012., 1. lpp.).

- c) piedāvājumiem iekšējā tirgū, kas aptver vienu vai vairākas Regulas (ES) Nr. 1144/2014 5. panta 4. punktā minētās shēmas, ir jābūt vēršotiem uz šo(-īm) shēmu(-ām) galvenajā Savienības vēstījumā. Ja šajā programmā viens vai vairāki produkti ilustrē šo(-īs) shēmu(-as), to/tos norāda kā papildu vēstījumu attiecībā pret galveno Savienības vēstījumu;
- d) ja daudzvalstu programmā ietvertais vēstījums attiecas uz informāciju par ietekmi uz veselību, šim vēstījumam:
- iekšējā tirgū ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 1924/2006 ⁽¹⁾ pielikumam, vai valsts iestādei, kas ir atbildīga par sabiedrības veselību dalībvalstī, kurā tiek veiktas darbības, šis vēstījums ir jāapstiprina,
 - trešās valstīs – valsts iestādei, kas atbildīga par sabiedrības veselību dalībvalstī, kurā tiek veiktas darbības, šis vēstījums ir jāapstiprina.
- e) ja piedāvājumā piedāvāts minēt izcelsmi vai preču zīmi, tai ir jāatbilst Īstenošanas regulas (ES) 2015/1831 II nodaļā minētajiem noteikumiem.

Atbilstošo darbību veidi

Saskaņā ar šo uzaicinājumu atbilstošas veicināšanas un informācijas sniegšanas darbības var būt konkrēti šādas darbības:

1. Projektu vadība
2. Stratēģija
 - Saziņas stratēģijas noteikšana
 - Kampaņas vizuālās identitātes noteikšana
3. Sabiedriskās attiecības
 - Sabiedrisko attiecību darbības
 - Preses pasākumi
4. Vietne, sociālie plašsaziņas līdzekļi
 - Vietnes izveidošana, atjaunināšana, uzturēšana
 - Sociālie plašsaziņas līdzekļi (konta izveidošana, regulāri ieraksti)
 - Cits (mobilās lietotnes, e-mācību platformas, vebināri utt.)
5. Reklāma
 - Iespieddarbi
 - TV
 - Radio
 - Tiešsaistē
 - Brīvā dabā
 - Kino
6. Saziņas rīki
 - Preses izdevumi, plašsaziņas līdzekļu komplekti, reklāmas preces
 - Reklāmas video
7. Notikumi
 - Stendi tirdzniecības izstādēs
 - Semināri, darbsemināri, B2B sanāksmes, tirdzniecības/ēdiena gatavošanas apmācība, darbības skolās
 - Restorānu nedēļas

⁽¹⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 20. decembra Regula (EK) Nr. 1924/2006 par uzturvērtības un veselīguma norādēm uz pārtikas produktiem (OV L 404, 30.12.2006., 9. lpp.).

- Pasākumu sponsorēšana
- Studiju braucieni uz Eiropu

8. Tirdzniecības punktu (POS) veicināšana

- Degustācijas dienas
- Citi: mazumtirgotāju publikāciju veicināšana, POS reklamēšana

Īstenošanas periods

Līdzfinansēšanas darbību (informācijas/veicināšanas programmas) īsteno vismaz vienu gadu, bet ne vairāk par trim gadiem.

Piedāvājumā norāda darbības ilgumu.

7. IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI

7.1. Izslēgšana no dalības

Pieteikuma iesniedzēji tiks izslēgti no dalības šā uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus procedūrā, ja viņi ir kādā no izslēgšanas situācijām, kas norādītas Finanšu regulas 106. pantā un tās piemērošanas noteikumos⁽¹⁾:

- a) ekonomikas dalībnieks ir bankrotējis vai tam tiek piemērota maksātnespējas vai likvidācijas procedūra, ja tā aktīvus pārvalda likvidators vai tiesa, ja tam ir mierizlīgums ar kreditoriem, ja tā darbījumdarbība ir pārtraukta vai ja tas ir nonācis citā analogā situācijā, kas izriet no līdzīgas procedūras, kura paredzēta valsts normatīvajos aktos;
- b) ar galīgo spriedumu vai galīgo administratīvo lēmumu ir atzīts, ka ekonomikas dalībnieks nav izpildījis savus pienākumus, kas attiecas uz nodokļu maksājumiem vai sociālā nodrošinājuma iemaksu maksājumiem saskaņā ar tās valsts tiesību aktiem, kurā šis dalībnieks veic uzņēmējdarbību vai kurā atrodas līgumslēdzēja iestāde, vai līguma izpildes valsts tiesību aktu noteikumiem;
- c) ar galīgo spriedumu vai galīgo administratīvo lēmumu ir atzīts, ka ekonomikas dalībnieks ir vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo rīcību, pārkāpjot piemērojamos normatīvos aktus vai tādus ētikas standartus, ko piemēro profesijā, kurā darbojas attiecīgais ekonomikas dalībnieks, vai arī iesaistoties jebkurā pretiesiskā rīcībā, kurai ir ietekme uz tā profesionālo uzticamību, ja šāda rīcība liecina par ļaunprātīgu nodomu vai rupju neuzmanību, tostarp jo īpaši kādu no šādām rīcībām:
 - i) tādas informācijas sagrozīšana krāpnieciskos nolūkos vai nolaidības rezultātā, kas jāsniedz, lai pārbaudītu, vai nepastāv izslēgšanas iemesli un vai ir izpildīti atlases kritēriji, vai kas jāsniedz, pildot līgumu;
 - ii) līguma slēgšana ar citiem ekonomikas dalībniekiem nolūkā izkropļot konkurenci;
 - iii) intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpšana;
 - iv) mēģinājums iepirkuma procedūras laikā ietekmēt līgumslēdzējas iestādes lēmumu pieņemšanas procesu;
 - v) mēģinājums iegūt konfidenciālu informāciju, kas tam varētu sniegt nepamatotas priekšrocības iepirkuma procedūrā;
- d) ar galīgo spriedumu ir atzīts, ka ekonomikas dalībnieks ir vainīgs kādā no šādām rīcībām:
 - i) krāpšana 1. panta nozīmē Konvencijā par Eiropas Kopienas finanšu interešu aizsardzību, kas izstrādāta ar Padomes 1995. gada 26. jūlija Aktu⁽²⁾;
 - ii) korupcija, kā definēts 3. pantā Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienas amatpersonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu amatpersonas, kas izstrādāta ar Padomes 1997. gada 26. maija Aktu⁽³⁾, un Padomes Pamatlēmuma 2003/568/TI⁽⁴⁾ 2. panta 1. punktā, kā arī korupcija, kā definēts tās valsts tiesību aktos, kurā atrodas līgumslēdzēja iestāde vai kurā ekonomikas dalībnieks veic uzņēmējdarbību, vai līguma izpildes valsts tiesību aktu noteikumos;

⁽¹⁾ Finanšu regulas 106. pants un attiecīgie tās piemērošanas noteikumi, kas pieņemti ar Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 un Komisijas Deleģēto regulu (ES) Nr. 1268/2012, kurā jaunākie grozījumi izdarīti attiecīgi ar Regulu (ES, Euratom) 2015/1929 un Komisijas Deleģēto regulu (ES) 2015/2462.

⁽²⁾ OV C 316, 27.11.1995., 48. lpp.

⁽³⁾ OV C 195, 25.6.1997., 1. lpp.

⁽⁴⁾ Padomes 2003. gada 22. jūlija Pamatlēmums 2003/568/TI par korupcijas apkarošanu privātajā sektorā (OV L 192, 31.7.2003., 54. lpp.).

- iii) līdzdalība noziedzīgā organizācijā, kā definēts Padomes Pamatlēmuma 2008/841/TI ⁽¹⁾ 2. pantā;
- iv) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana, kā definēts Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2005/60/EK ⁽²⁾ 1. pantā;
- v) teroristiski nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar terorismu, kā definēts attiecīgi Padomes Pamatlēmuma 2002/475/TI ⁽³⁾ 1. un 3. pantā, vai kūdīšana, atbalstīšana, līdzdalība vai mēģinājums izdarīt šādus nodarījumus, kā minēts minētā lēmuma 4. pantā;
- vi) bērnu darbs vai citi cilvēku tirdzniecības veidi, kā definēts Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2011/36/ES ⁽⁴⁾ 2. pantā;
- e) ekonomikas dalībnieks ir pieļāvis būtiskus trūkumus saistībā ar būtisku prasību ievērošanu, pildot no budžeta finansētu līgumu, kuri ir noveduši pie šāda līguma priekšlaicīgas izbeigšanas vai līgumsodu vai citu līgumā noteiktu sankciju piemērošanas vai kuri ir atklāti kredītrīkotāja, OLAF vai Revīzijas palātas veiktās pārbaudēs, revīzijās vai izmeklēšanās;
- f) ar galīgo spriedumu vai galīgo administratīvo lēmumu ir atzīts, ka ekonomikas dalībnieks ir veicis pārkāpumu Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 2988/95 ⁽⁵⁾ 1. panta 2. punkta nozīmē.

7.2. Izslēgšana no tiesībām saņemt atbalstu

Pieteikuma iesniedzēji tiks izslēgti no tiesībām saņemt līdzfinansējumu, ja atbalsta piešķiršanas procedūras laikā tie ir kādā no situācijām, kas aprakstītas Finanšu regulas 107. pantā:

- a) atrodas izslēgšanas situācijā, kas noteikta saskaņā ar Finanšu regulas 106. pantu;
- b) informāciju, kas tika prasīta kā nosacījums dalībai procedūrā, ir snieguši sagrozītā veidā vai nav iesnieguši šo informāciju atbalsta piešķiršanas procedūrā.

Lai apliecinātu atbilstību izslēgšanas kritērijiem, koordinators ir jāieņem attiecīgā aile, iesniedzot savu pieteikumu tiešsaistē. Visiem pieteikuma iesniedzējiem, kas atlasīti līdzfinansējuma saņemšanai (ja dotāciju piešķir vairākiem saņēmējiem), ir jāparaksta apliecinājums ar godavārdu, ka viņi neatrodas Finanšu regulas 106. panta 1. punktā un 107.–109. pantā norādītajā situācijā. Pieteikuma iesniedzējiem ir jāseko dalībnieku portālā sniegtajiem norādījumiem.

8. ATLASES KRITĒRIJI

8.1. Finansiālā spēja

Pieteikuma iesniedzējiem jābūt stabiliem un pietiekamiem finansējuma avotiem, lai nodrošinātu savu darbību visā projekta darbības īstenošanas laikā, un tiem jāpiedalās projekta finansēšanā.

Pieteikuma iesniedzēju finansiālā spēja tiks novērtēta saskaņā ar Finanšu regulas (ES, Euratom) Nr. 966/2012 prasībām. Novērtēšanu neveic, ja:

- pieteikuma iesniedzējs ir publisko tiesību subjekts,
- pieteikuma iesniedzēja prasītais ES ieguldījums ir ≤ EUR 60 000.

Lai novērtētu finansiālo spēju, tiks prasīti šādi dokumenti:

- peļņas un zaudējumu pārskats, balance par pēdējo saimniecisko gadu, par kuru konti tika noslēgti,
- attiecībā uz jaunizveidotiem uzņēmumiem minētos dokumentus drīkst aizstāt ar uzņēmējdarbības plānu.

⁽¹⁾ Padomes 2008. gada 24. oktobra Pamatlēmums 2008/841/TI par cīņu pret organizēto noziedzību (OV L 300, 11.11.2008., 42. lpp.).

⁽²⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2005. gada 26. oktobra Direktīva 2005/60/EK par to, lai nepieļautu finanšu sistēmas izmantošanu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanai un teroristu finansēšanai (OV L 309, 25.11.2005., 15. lpp.).

⁽³⁾ Padomes 2002. gada 13. jūnija Pamatlēmums 2002/475/TI par terorisma apkarošanu (OV L 164, 22.6.2002., 3. lpp.).

⁽⁴⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 5. aprīļa Direktīva 2011/36/ES par cilvēku tirdzniecības novēršanu un apkarošanu un cietušo aizsardzību, un ar kuru aizstāj Padomes Pamatlēmumu 2002/629/TI (OV L 101, 15.4.2011., 1. lpp.).

⁽⁵⁾ Padomes 1995. gada 18. decembra Regula (EK, Euratom) Nr. 2988/95 par Eiropas Kopienu finanšu interešu aizsardzību (OV L 312, 23.12.1995., 1. lpp.).

Pieteikuma iesniedzējam, kas pieprasa ES līdzfinansējumu $\geq$ EUR 750 000 (katram pieteikuma iesniedzējam piemērojams sliekšnis), papildus ir jāiesniedz:

- revīzijas ziņojums, ko sagatavojis apstiprināts ārējais revidents, kurš apliecina kontu pieejamību par pēdējo finanšu gadu. Šo noteikumu nepiemēro publisko tiesību subjektiem.

Pieteikuma iesniedzēju finansiālās spējas novērtējumu veiks ar dalībnieku portāla starpniecību.

8.2. Rīcības spēja

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt profesionālai kompetencei un kvalifikācijai, kas nepieciešama darbības izpildei.

Lai to apliecinātu, priekšlikuma B daļā ir jāsniedz šāda informācija:

- vispārējais profils (kvalifikācija un pieredze) pieteikuma iesniedzēja personālam, kas primāri atbildīgs par piedāvātās darbības vadību un īstenošanu,
- programmu iesniedzējas organizācijas(-u) darbības pārskats vai veikto darbību apraksts saistībā ar tām darbības jomām, kas atbilst līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumiem.

9. PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Pieteikuma B daļu izmanto, lai novērtētu priekšlikuma atbilstību piešķiršanas kritērijiem.

Kopumā tiek gaidīts, lai projektiem būtu efektīva vadības struktūra, skaidra stratēģija un precīzs gaidāmo rezultātu apraksts.

Katra piedāvājuma saturu novērtēs saskaņā ar šādiem kritērijiem un apakškritērijiem:

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Sliekšnis
1. Ieguldījums informācijas un veicināšanas pasākumu vispārīgo un konkrēto mērķu sasniegšanā un piedāvājumu satura un mērķu atbilstība prioritātēm, mērķiem un gaidāmiem rezultātiem, kas norādīti Gada darbības programmas 1.2.1.3. punktā attiecībā uz katru tematisko prioritāti ⁽¹⁾	20	14
2. Projekta tehniskā kvalitāte	40	24
3. Pārvaldības kvalitāte	10	6
4. Izmaksu efektivitāte	30	18
KOPĀ	100	62

⁽¹⁾ Komisijas 2015. gada 13. oktobra Īstenošanas lēmums C(2015) 6852.

Piedāvājumi, kas nesasniedz norādītās kopējā un/vai atsevišķa sliekšņa vērtības, tiek noraidīti.

Lai novērtētu katru galveno piešķiršanas kritēriju, novērtējumā ņem vērā šādus apakškritērijus:

- Ieguldījums informācijas un veicināšanas pasākumu vispārīgo un konkrēto mērķu sasniegšanā
 - piedāvāto informācijas un veicināšanas pasākumu atbilstība prioritātēm, mērķiem un gaidāmajiem rezultātiem, kas norādīti attiecībā uz katru iepriekš minēto tematisko prioritāti;
 - piedāvāto informācijas un veicināšanas pasākumu atbilstība vispārīgiem un konkrētiem mērķiem, kas uzskaitīti Regulas (ES) Nr. 1144/2014 2. pantā;
 - piedāvāto informācijas un veicināšanas pasākumu atbilstība mērķiem, kas uzskaitīti Regulas (ES) Nr. 1144/2014 3. pantā;
 - programmas ES dimensija.

2. Projekta tehniskā kvalitāte

- a) analīzes kvalitāte (mērķa tirgu apraksts, uzdevumi ES konkurentiem, patērētāju informētība utt.);
- b) programmas stratēģijas piemērotība, SMART (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, piemēroti un savlaicīgi) mērķi, galvenie vēstījumi;
- c) skaidrs un detalizēts darbību apraksts;
- d) piemērota darbību izvēle attiecībā uz mērķiem un mērķgrupām; tas, vai darbības papildina citas mērķa tirgū veiktās privātās vai publiskās darbības;
- e) piedāvāto novērtējuma metožu un rādītāju kvalitāte.

3. Pārvaldības kvalitāte

- a) projekta organizācija un vadības struktūra;
- b) kvalitātes kontroles mehānismi un riska pārvaldība.

4. Izmaksu efektivitāte

- a) līdzsvarots budžeta sadalījums attiecībā uz darbību jomu;
- b) plānoto izmaksu un atbilstošo darbību apraksta saskanība;
- c) reālistiska cilvēkdienu aplēse darbībām, ko īsteno programmu iesniedzēja organizācija, ieskaitot projekta koordinācijas izmaksas.

Pēc novērtēšanas visus atbilstošos priekšlikumus sarindo pēc kopējā piešķirto punktu skaita. Piedāvājumam(-iem), kas būs saņēmis(-uši) augstāko punktu skaitu, tiks piešķirts līdzfinansējums atkarībā no budžeta pieejamības.

Ja divi (vai vairāki) piedāvājumi, kas atrodas uz budžeta piešķiršanas robežas, ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, līdzfinansējuma saņemšanai saglabā piedāvājumus, kuri uzskatāmi par tādiem, kas piedāvājuma kontekstā pieļauj augstāko diversifikāciju produktu vai mērķtirgu ziņā. Tas nozīmē, ka no diviem piedāvājumiem, kas saņēmuši vienādu punktu skaitu, Aģentūra vispirms izvēlas to, kura saturs (pirmkārt, produktu ziņā, otrkārt, mērķtirgu ziņā) vēl nav pārstāvēts sarindotajā sarakstā. Ja šo kritēriju nevar piemērot, tad Aģentūra vispirms izvēlas piedāvājumu, kas saņēmis lielāko punktu skaitu saistībā ar pirmo minēto piešķiršanas kritēriju ("Ieguldījums informācijas un veicināšanas pasākumu vispārīgo un konkrēto mērķu sasniegšanā").

10. JURIDISKĀS SAISTĪBAS

Finansējuma saņemšanai sarakstā iekļauto piedāvājumu koordinatori tiks uzaicināti piedalīties adaptācijas posmā, kas tiek rīkots pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas; adaptācijas posms notiek tiešsaistes dotāciju sagatavošanas sistēmā (SYGMA). Ja tas ir bijis sekmīgs, tiek parakstīts dotācijas nolīgums, kurš izstrādāts *euro* un kurā ir paredzēti finansēšanas nosacījumi un apmērs.

Dotācijas nolīgumu vispirms elektroniski paraksta koordinators konsorcijs vārdā un pēc tam *Chafea*. Visiem līdzsaņēmējiem ir jāpievienojas dotāciju nolīgumam, elektroniski parakstot dotācijas pievienošanās veidlapu.

11. FINANSIĀLIE NOTEIKUMI

Daudzvalstu programmu īstenošanai piemērojamie noteikumi ir definēti Finanšu regulā un piemērošanas noteikumos ⁽¹⁾.

11.1. Vispārīgi principi

- a) *Nekumulatīvs piešķirums*

Pasākumam var saņemt tikai vienu dotāciju no ES budžeta.

Vienas un tās pašas izmaksas nekādā gadījumā nevar no Savienības budžeta finansēt divreiz.

Pieteikuma iesniedzēji norāda tā Savienības finansējuma avotus un summas, kas saņemts vai pieprasīts tai pašai darbībai vai darbības daļai, vai tās funkcionēšanai (darbības dotācijas), kā arī jebkuru citu finansējumu, kas saņemts vai pieprasīts tai pašai darbībai.

⁽¹⁾ Regula (ES, Euratom) 966/2012 un spēkā esošā Deleģētā regula (ES) Nr. 1268/2012, kurā jaunākie grozījumi izdarīti attiecīgi ar Regulu (ES, Euratom) 2015/1929 un Deleģēto regulu (ES) 2015/2462.

b) *Atpakaļejoša spēka aizliegums*

Dotācijas nevar piešķirt ar atpakaļejošu spēku par jau pabeigtām darbībām.

Dotāciju var piešķirt par jau uzsāktu darbību vienīgi tadā gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs var pierādīt, ka darbība jāsāk pirms dotācijas līguma parakstīšanas.

Šādos gadījumos izmaksas, par kurām ir tiesības saņemt finansējumu, nevar būt radušās pirms dienas, kad iesniegts dotācijas pieteikums.

c) *Līdzfinansējums*

Līdzfinansējums nozīmē, ka resursi, kas nepieciešami pasākuma īstenošanai, netiek pilnībā nodrošināti ar ES dotāciju.

Atlikušos izdevumus sedz vienīgi iesniedzēja organizācija.

d) *Līdzsvarots budžets*

Plānotais darbības budžets ir jānorāda pieteikuma veidlapas A daļā. Tā ieņēmumiem un izdevumiem ir jābūt līdzsvarā.

Budžets jāstāda *euro*.

Pieteikuma iesniedzēji, kas paredz, ka izmaksas neradīsies *euro*, tiek aicināti izmantot valūtas maiņas kursu, kas publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm.

e) *Īstenošanas līgumi/apakšuzņēmuma līgumi*

Ja pasākuma īstenošanai nepieciešams piešķirt publiskā iepirkuma līgumus (īstenošanas līgumus), saņēmējam jāpiešķir līgums piedāvājumam ar labāko cenas un vērtības attiecību vai (attiecinīgi) piedāvājumam ar zemākās cenas piedāvājumu, nepieļaujot interešu konfliktu, un jāsaglabā dokumenti revīzijas gadījumam.

Ja iesniedzēja organizācija ir publisko tiesību subjekts Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2014/24/ES ⁽¹⁾ 2. panta 1. punkta 4) apakšpunkta nozīmē, tai apakšuzņēmēji ir jāizraugās saskaņā ar valsts tiesību aktiem, ar kuriem tiek transponēta šī direktīva.

Apakšlīgumu slēgšanai, t. i., konkrētu uzdevumu vai darbību, kas veido pasākuma daļu, kā aprakstīts piedāvājumā, nodošanai ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, ir jāatbilst nosacījumiem, kas piemērojami visiem īstenošanas līgumiem (kā minēts iepriekš), un šādiem papildu nosacījumiem:

- apakšlīgumu slēgšanai jābūt pamatotai, ņemot vērā pasākuma veidu un to, kas ir nepieciešams tā īstenošanai,
- pasākuma galvenos uzdevumus (t. i., pasākuma tehnisko un finansiālo koordinēšanu un stratēģijas vadību) nedrīkst nodot apakšuzņēmējam,
- apakšlīgumu slēgšana ir skaidri jānorāda piedāvājuma tehniskajā un finanšu daļā.

f) *Apakšlīgumu slēgšana ar subjektiem, kam ir strukturāla saikne ar saņēmēju*

Apakšlīgumu var noslēgt arī ar subjektiem, kam ir strukturāla saikne ar saņēmēju, bet tikai tad, ja cena ir faktisko subjektam radušos izmaksu robežās (t. i., bez peļņas normas).

Šādiem subjektiem īstenojamie uzdevumi ir skaidri jānorāda piedāvājuma tehniskajā daļā.

11.2. Finansējuma veidi

Līdzfinansējums izpaužas kā faktiski radušos attiecināmo izmaksu noteiktas proporcionālās daļas atmaksa; līdzfinansējumā tiks ietverta arī vienota likme, sedzot ar pasākuma īstenošanu saistītās netiešās izmaksas (kas ir 4 % no attiecināmiem personāla izdevumiem) ⁽²⁾.

⁽¹⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīva 2014/24/ES par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK (OV L 94, 28.3.2014., 65. lpp.).

⁽²⁾ Pieteikuma iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka gadījumā, ja viņi saņem darbības dotāciju, netiešās izmaksas nav attiecināmas.

— **Maksimālā pieprasītā summa**

ES dotācijai ir noteikts ierobežojums, nepārsniedzot šādu maksimālo līdzfinansējuma likmi:

- daudzvalstu programmām iekšējā tirgū un trešās valstīs: 80 % no programmas attiecināmajām izmaksām,
- attiecībā uz dalībvalstī dibinātu pieteikuma iesniedzēju, kas saņem finansiālu atbalstu 2014. gada 1. janvārī vai pēc tam saskaņā ar LESD ⁽¹⁾ 136. un 143. pantu, procentuālā likme ir 85 %.

Tas attiecas tikai uz tām dotācijām, ko *Chafea* parakstījusi pirms datuma, no kura attiecīgā dalībvalsts vairs nesaņem šādu finansiālo atbalstu.

Tādējādi daļa no kopējām attiecināmajām izmaksām, kas iekļauta budžeta aplēsē, jāfinansē no avotiem, kas nav ES dotācija (līdzfinansēšanas princips).

— **Attiecināmās izmaksas**

Attiecināmās izmaksas ir tās izmaksas, kas dotācijas saņēmējam ir faktiski radušās un atbilst visiem kritērijiem, kuri norādīti dotācijas nolīguma 6. pantā.

- Attiecināmās (tiešās un netiešās) izmaksas ir norādītas dotācijas nolīgumā (sk. 6. panta 1., 2. un 3. punktu)
- Neattiecināmās izmaksas ir norādītas dotācijas nolīgumā (sk. 6. panta 4. punktu)

— **Dotācijas galīgās summas aprēķināšana**

Dotācijas galīgā summa ir atkarīga no tā, kādā mērā darbība ir faktiski īstenota saskaņā ar dotācijas nolīguma noteikumiem.

Šo summu aprēķina *Chafea* pēc atlikuma samaksas šādos posmos:

- 1) atlīdzināšanas likmes piemērošana attiecināmajām izmaksām;
- 2) ierobežošana līdz maksimālajam dotācijas apmēram;
- 3) samazināšana, ņemot vērā bezpeļņas noteikumu;
- 4) samazinājums nepareizas īstenošanas vai citu pienākumu neizpildes dēļ.

ES dotāciju mērķis vai ietekme nav radīt peļņu pasākuma ietvaros. "Peļņa" ir 1. un 2. posmā iegūtās summas un darbības kopējo ieņēmumu atlikums, par kādu ir pārsniegtas darbības kopējās attiecināmās izmaksas.

Šajā sakarā, ja tiek gūta peļņa, *Chafea* ir tiesīga atgūt ES ieguldījumam atbilstošu procentuālo daļu no peļņas, ieturot to no attiecināmajām izmaksām, kas saņēmējam(-iem) faktiski radušās saistībā ar pasākuma īstenošanu. Šo noteikumu nepiemēro partnerim (koordinatoram vai citam saņēmējam), kas pieprasa ES ieguldījumu ≤ EUR 60 000.

11.3. Maksāšanas kārtība

Priekšfinansējuma maksājums 20 % apmērā no dotācijas summas tiks pārskaitīts koordinatoram saskaņā ar dotācijas nolīguma noteikumiem (16. panta 2. punkts).

Starpposma maksājumu(-us) pārskaita koordinatoram saskaņā ar dotācijas nolīguma noteikumiem (16. panta 3. punkts). Starpposma maksājums(-i) ir paredzēts(-i), lai atlīdzinātu attiecināmās izmaksas, kas radušās par programmas īstenošanu attiecīgā(-o) pārskata perioda(-u) laikā.

Kopējā priekšfinansējuma un starpposma maksājuma(-u) summa nedrīkst pārsniegt 90 % no maksimālās dotācijas summas.

Chafea noteiks atlikuma maksājuma summu, pamatojoties uz galīgās dotācijas summas aprēķinu un saskaņā ar dotācijas nolīguma noteikumiem.

Ja iepriekš veikto maksājumu kopējā summa ir lielāka par galīgās dotācijas summu, atlikuma maksājums tiek atgūts.

⁽¹⁾ Šā uzaicinājuma publicēšanas dienā: Grieķija un Kipra.

11.4. Priekšfinansējuma garantija

Ja pieteikuma iesniedzēja finansiālā spēja nav apmierinoša, var tikt prasīts priekšfinansējuma garantijas maksājums līdz pat priekšfinansējuma summas apmēram, lai ierobežotu ar priekšfinansējuma maksājumu saistītos finansiālos riskus.

Ja tiek prasīta priekšfinansējuma garantija, to nodrošina *euro* ar Eiropas Savienības dalībvalstī nodibinātas bankas vai apstiprinātas finanšu iestādes starpniecību. Bankas kontos bloķētas summas netiek pieņemtas kā finansiālas garantijas.

Garantiju var aizstāt ar solidāru trešās personas dotu garantiju vai ar kopīgu garantiju, ko sniedz pasākuma saņēmēji, kas ir viena dotācijas nolīguma puses.

Galvotājs darbojas kā pirmais galvotājs un nepieprasa, lai *Chafea* vērstos pret galveno parādnieku (t. i., attiecīgo saņēmēju).

Priekšfinansējuma garantija paliek spēkā līdz atlikuma samaksas brīdim, vai gadījumā, ja atlikuma samaksa ir piedziņas formā, trīs mēnešus pēc parādzīmes iesniegšanas saņēmējam.

Garantijas netiks prasītas saņēmējam, kas saņem ES ieguldījumu $\leq$ EUR 60 000 apmērā (zemas vērtības dotācijas).

12. PUBLICITĀTE

12.1. Saņēmēju īstenota publicitāte

Eiropas Savienības ieguldījums saņēmējiem ir skaidri jānorāda visās publikācijās vai saistībā ar darbībām, kurām izmanto dotāciju.

Saistībā ar minēto saņēmējiem ir pienākums veicināt to, ka Eiropas Savienības vārds un emblēma tiek popularizēti visās to publikācijās, plakātos, programmās un citos produktos, kurus rada saskaņā ar līdzfinansēto projektu.

Noteikumi par Eiropas emblēmas grafisku reproducēšanu ir atrodami Iestāžu publikāciju noformēšanas rokasgrāmatā ⁽¹⁾.

Turklāt visiem vizuālajiem materiāliem, kas izstrādāti Eiropas Savienības līdzfinansētās veicināšanas programmas ietvaros, ir jābūt parakstam “Enjoy it’s from Europe” (*Izbaudi, ražots Eiropā*):

Šā paraksta lietošanas vadlīnijas, kā arī grafiskās datnes var lejupielādēt no reklāmas tīmekļa vietnes par Eiropu ⁽²⁾.

Visbeidzot, visos drukātos materiālos, t. i., brošūrās, plakātos, bukletos, reklāmkarodziņos, informācijas stendos, iespiestos reklāmas darbos, laikrakstu rakstos, tīmekļa vietnēs (izņemot mazās ierīcēs) iekļauj atrunu saskaņā ar dotācijas līgumā sīki izstrādātajiem noteikumiem, skaidrojot, ka tajos ir sniegts autora viedoklis. Eiropas Komisija neuzņemas nekādu atbildību par šajos materiālos ietvertās informācijas lietošanu.

12.2. *Chafea*/Komisijas īstenota publicitāte

Visu informāciju, kas attiecas uz finanšu gada laikā piešķirtajām dotācijām, publicē Eiropas Savienības iestāžu tīmekļa vietnē ne vēlāk kā nākamā gada 30. jūnijā pēc finanšu gada, kurā piešķirtas dotācijas.

Chafea/Komisija publicēs šādu informāciju:

- saņēmēja (juridiskas personas) nosaukums;
- saņēmēja adrese, ja saņēmējs ir juridiska persona, reģions, ja saņēmējs ir fiziska persona, kā noteikts NUTS 2. līmenī ⁽³⁾, ja viņa pastāvīgā dzīvesvieta ir Eiropas Savienībā, vai līdzvērtīgas ziņas, ja pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus ES;
- dotācijas priekšmets;
- piešķirtā summa.

⁽¹⁾ <http://publications.europa.eu/code/en/en-5000100.htm>.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/index_en.htm.

⁽³⁾ OV L 39, 10.2.2007., 1. lpp.

13. DATU AIZSARDZĪBA

Atbildes uz ikvienu uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus ietver personas datu reģistrēšanu un apstrādi (piemēram, līdzfinansētājā darbībā piedalošos personu vārds, uzvārds, adrese un CV). Šādus personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 45/2001⁽¹⁾ par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti. Ja nav norādīts citādi, jautājumus un visus pieprasītos personas datus, kas vajadzīgi, lai novērtētu pieteikumu saskaņā ar specifiskāciju, kas iekļauta uzaicinājumā iesniegt piedāvājumus, Izpildaģentūra/Komisija vai trešās puses, kas darbojas Izpildaģentūras/Komisijas vārdā un pakļautībā, apstrādās vienīgi šim nolūkam. Datu subjektiem var sniegt sīkākas ziņas par apstrādes darbībām, informāciju par viņu tiesībām un to, kā viņi var tikt piespiesti, atsaucoties uz paziņojumu par personas datu aizsardzību, kas publicēts dalībnieku portālā

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/legal_notices.html

un Aģentūras tīmekļa vietnē

http://ec.europa.eu/chafea/about/data_protection.html.

Pieteikuma iesniedzēji tiek aicināti regulāri pārbaudīt attiecīgo paziņojumu par personas datu aizsardzību, lai būtu pilnībā informēti par iespējamiem atjauninājumiem, kas var tikt veikti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai vēlāk. Saņēmēji uzņemas juridisku pienākumu informēt savu personālu par attiecīgajām apstrādes darbībām, kas jāveic Aģentūrai; lai to izpildītu, viņiem ir jāsniedz personālam attiecīgie paziņojumi par personas datu aizsardzību, ko Aģentūra publicē dalībnieku portālā, pirms personāla datu nosūtīšanas Aģentūrai; personas datus var reģistrēt Eiropas Komisijas agrīnas atklāšanas un izslēgšanas sistēmā (EDES), kā norādīts ES Finanšu regulas 105.a un 108. pantā, saskaņā ar piemērojamajiem noteikumiem.

14. PRIEKŠLIKUMU IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA

Piedāvājumi 5. sadaļā noteiktajā termiņā ir jāiesniedz elektroniskās iesniegšanas sistēmā:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>.

Pirms piedāvājuma iesniegšanas:

1. Atrodiet uzaicinājumu:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>.

2. Izveidojiet kontu piedāvājuma iesniegšanai:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>.

3. Reģistrējiet visus partnerus caur saņēmēju reģistru:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>.

Pieteikuma iesniedzēji tiks rakstiski informēti par atlases procesa rezultātiem.

Iesniedzot piedāvājumu, pieteikuma iesniedzējs piekrīt gan šajā uzaicinājumā, gan tajā minētajos dokumentos izklāstītajai procedūrai un nosacījumiem.

Pēc iesniegšanas termiņa beigām pieteikumā nedrīkst izdarīt izmaiņas. Tomēr, ja ir nepieciešams precizēt noteiktus aspektus vai veikt pārrakstīšanās kļūdu labojumu, šajā nolūkā Komisija/Aģentūra novērtēšanas procesa laikā var sazināties ar pieteikuma iesniedzēju⁽²⁾.

⁽¹⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regula (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti (OV L 8, 12.1.2001., 1. lpp.).

⁽²⁾ FR 96. pants.

— **Kontaktpersonas**

Ja rodas jautājumi par tiešsaistes iesniegšanas rīkiem, sazinieties ar šim nolūkam izveidoto IT informatīvo dienestu, izmantojot dalībnieku portāla vietni:

<http://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=enquiries>.

Ar IT nesaistītiem jautājumiem ir pieejams *Chafea* informatīvais dienests: +352 4301 36611, e-pasts: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu darba dienās no plkst. 9.30–12.00 un no 14.00–17.00. Informatīvais dienests nestrādā brīvdienās un valsts svētku dienās.

Biežāk uzdotie jautājumi ir publicēti *Chafea* tīmekļa vietnē:

<http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>.

Saistībā ar šo uzaicinājumu veiktajā sarakstē (piemēram, pieprasot informāciju vai iesniedzot pieteikumu) ir jādod skaidra norāde uz šo konkrēto uzaicinājumu. Tiklīdz elektroniskā apmaiņas sistēma ir piešķirusi piedāvājuma identifikācijas numuru, pieteikuma iesniedzējam ir jāizmanto šis numurs visā turpmākajā sarakstē.

— **Saistītie dokumenti:**

- pieteikuma veidlapa,
 - dotācijas nolīguma veidne,
 - vadlīnijas pieteikumu iesniedzējiem.
-