

V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS PERSONALO ATRANKOS TARNYBA (EPSO)

PRANEŠIMAS APIE VIEŠĄJĮ KONKURSA

EPSO/AD/301/15 — ADMINISTRATORIAI (AD 5)

(2015/C 092 A/01)

Galutinis registracijos terminas – 2015 m. balandžio 21 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku.

Europos personalo atrankos tarnyba (EPSO) rengia viešąjį konkursą, kurio tikslas – pagal testų rezultatus sudaryti **149 laureatų**, tinkamų eiti Europos Sąjungos institucijų (AD pareigų grupės pareigūnų) **administratoriaus** pareigas, rezervo sąrašą, iš kurio bus darbinami nauji ES tarnautojai.

Šis pranešimas apie konkursą kartu su 2015 m. vasario 27 d. *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje* C 70 A paskelbtomis Viešiesiems konkursams taikytinomis bendrosiomis taisyklėmis (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) sudaro teisiškai privalomus šios atrankos procedūros pagrindus.

KOKIAS UŽDUOTIS TURĖSIU ATLIKTI?

Bendras administratorių uždavinys – padėti sprendimų priėmėjams atlikti pagrindinę institucijos ar įstaigos užduotį.

Dauguma **absolventų ir jaunų specialistų** savo, kaip administratorių, karjerą Europos institucijose pradeda nuo **AD 5** lygio.

Po šio konkurso šio lygio darbuotojais įdarbinti asmenys institucijose dirbs trijų pagrindinių rūšių komandinį darbą:

1. formuos politiką;
2. vykdys einamąją veiklą;
3. valdys išteklius.

Daugiau informacijos apie paprastai atliekamas pareigas pateikiama I PRIEDE.

AR GALIU TEIKTI PARAIŠKĄ?

Patvirtindamas paraišką kandidatas turi atitikti VISUS toliau nurodytus reikalavimus.

Bendrieji reikalavimai

- Naudotis visomis ES valstybės narės piliečio teisėmis
- Būti atlikusiam visas valstybės narės įstatymų nustatytas karo tarnybos prievoles
- Būti tinkamam eiti atitinkamas pareigas moralės atžvilgiu

Specialieji reikalavimai: kalbos	— 1-oji kalba: mokėti vieną iš 24 oficialiųjų ES kalbų bent C1 lygiu — 2-oji kalba: mokėti anglų, prancūzų arba vokiečių kalbą (būtinai turi skirtis nuo 1-osios kalbos) bent B2 lygiu <i>Išsamiau apie kalbų mokėjimo lygius žr. Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (https://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr).</i>
Specialieji reikalavimai: kvalifikacija ir darbo patirtis	— Diplomu (suteiktu ne vėliau kaip 2015 m. liepos 31 d.) patvirtintos užbaigtos bent trejų metų universitetinės studijos <i>Daugiau apie diplomus pateikta Viešiesiems konkursams taikytinų bendrųjų taisyklių I priede (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC)</i> — Profesinės patirties nereikalaujama

Antroji pasirinkta kalba turi būti **anglų, prancūzų arba vokiečių** kalba. Šios kalbos yra pagrindinės institucijų darbo kalbos, ir, atsižvelgiant į tarnybos interesus, įdarbinti nauji darbuotojai privalo sugebėti dirbti iš karto ir veiksmingai bendrauti bent viena iš šių kalbų atlikdami kasdienes darbus.

Daugiau informacijos apie ES konkursų kalbas pateikiama II PRIEDE.

KAIP BŪSIU ATRINKTAS?

1) Pirminė atranka: kompiuteriniai testai su keliais atsakymų variantais

Laiku paraiškas patvirtinę kandidatai bus pakviesti į vieną iš EPSO akredituotų centrų atlikti kompiuterinių testų su keliais atsakymų variantais.

Testas	Kalba	Klausimai	Trukmė	Minimalus reikalaujamas balų skaičius
Žodinis mąstymas	1-oji kalba	10 klausimų	18 min.	5 iš 10
Matematinis mąstymas	1-oji kalba	10 klausimų	20 min.	5 iš 10
Abstraktusis mąstymas	1-oji kalba	20 klausimų	20 min.	10 iš 20
Elgesys tam tikrose situacijose	2-oji kalba	20 klausimų	30 min.	24 iš 40

Apskaičiuojant bendrą pirminės atrankos balų skaičių, į žodinio ir matematinio mąstymo testų rezultatus **atsižvelgiama nebus**, tačiau, kad galėtų dalyvauti kitame konkurso etape, kandidatai turi gauti bent minimalų reikalaujamą balų skaičių už kiekvieną testą.

Maždaug dešimt, bet ne daugiau kaip 11 kartų daugiau kandidatų, nei reikia laureatų, bus pakviesta atlikti tarpinio testo.

2) Tarpinis testas: e. korespondencijos tvarkymo testas

Visus kompiuterinius testus išlaikę ir tarp **daugiausia balų** už abstrakčiojo mąstymo bei elgesio tam tikrose situacijose testus surinkusiųjų patekę kandidatai bus pakviesti į vieną iš EPSO akredituotų centrų atlikti e. korespondencijos tvarkymo testo **2-ąją kalbą**.

E. korespondencijos tvarkymo testą sudaro 15–20 klausimų – kandidatui jį atliekant vertinami keturi toliau pateiktoje įgūdžių lentelėje nurodyti bendrieji įgūdžiai. Kiekvienas įgūdis bus įvertintas 0–10 balų. Kad galėtų dalyvauti kitame konkurso etape, kandidatai turi patekti tarp gavusiųjų **daugiausia balų** už šį testą.

Maždaug du kartus, bet ne daugiau kaip 2,5 karto daugiau kandidatų, nei reikia laureatų, bus pakviesta atlikti testų vertinimo centre.

3) Vertinimo centras

Kandidatai, kurie, remiantis jų elektroninėse paraiškose pateiktais duomenimis, atitiks atrankos reikalavimus ir kurie pateks tarp gavusiųjų **daugiausia balų** už e. korespondencijos tvarkymo testą, bus vienai dienai pakviesti į vertinimo centrą (veikiausiai **Briuselyje**) atlikti testų **2-ąją kalbą**.

Vertinimo centre kandidatui atliekant **keturis testus** (atvejo tyrimo, žodinio pristatymo, su įgūdžiais susijusio pokalbio ir grupinės užduoties) bus tikrinami aštuoni bendrieji įgūdžiai. Už šiuos testus gauti balai bus sujungiami su balais, jau gautais už e. korespondencijos tvarkymo testą, ir gaunama bendra iki 80 balų suma, kaip nurodyta tolesnėje lentelėje.

Įgūdis	Testai	
1. Analizė ir problemų sprendimas	Žodinis pristatymas	E. korespondencijos tvarkymas
2. Bendravimas	Žodinis pristatymas	Atvejo tyrimas
3. Darbo kokybė ir rezultatai	Atvejo tyrimas	E. korespondencijos tvarkymas
4. Mokymasis ir tobulėjimas	Grupinė užduotis	Su įgūdžiais susijęs pokalbis
5. Prioritetų nustatymas ir darbo organizavimas	Grupinė užduotis	E. korespondencijos tvarkymas
6. Atsparumas	Žodinis pristatymas	Su įgūdžiais susijęs pokalbis
7. Darbas su kitais žmonėmis	Grupinė užduotis	E. korespondencijos tvarkymas
8. Vadovavimas	Grupinė užduotis	Su įgūdžiais susijęs pokalbis
Minimalus reikalaujamas balų skaičius	3 iš 10 balų už kiekvieną įgūdį ir iš viso 50 iš 80	

4) Rezervo sąrašas

Patikrinusi kandidatų patvirtinamuosius dokumentus, atrankos komisija sudarys **rezervo sąrašą**, į kurį įtrauks atrankos reikalavimus atitinkančius ir po vertinimo centro daugiausia balų surinkusius kandidatus – jų skaičius neviršys reikalingų laureatų skaičiaus. Rezervo sąraše vardai ir pavardės bus išdėstyti abėcėlės tvarka.

KADA IR KUR GALIU PATEIKTI PARAIŠKĄ?

Paraišką galite pateikti EPSO interneto svetainėje <http://jobs.eu-careers.eu> iki

2015 m. balandžio 21 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku.

I PRIEDAS

PAREIGOS

Įdarbintiems šio konkurso laureatams gali tekti tokios pagrindinės pareigos (įvairiose institucijose jos gali skirtis):

1. formuoti ir plėtoti politiką

- atlikti su ES veiksmams susijusios politikos analizę ir formuoti šią politiką;
- stebėti, kaip politika vykdoma konkrečiuose sektoriuose, ir aktyviai padėti ją vykdyti rengiant politikos analizės pranešimus ir informacinius posėdžius;
- padėti sprendimų priėmėjams teikiant pasiūlymus raštu ar žodžiu;

2. vykdyti einamąją veiklą

- rengti ir įgyvendinti programas bei veiksmų planus ir stebėti bei tikrinti, kaip jie vykdomi;
- administruoti ryšius su valstybėmis narėmis ir išorės interesų grupėmis;
- stebėti, kaip vyksta su Europos politika susijęs tarpžinybinis ir tarpinstitucinis veiklos koordinavimas bei konsultavimasis;
- koordinuoti valstybių narių, institucijų ir kitų išorės suinteresuotųjų šalių sudarytų darbo grupių veiklą;
- rengti sutartis, kvietimus teikti paraiškas ir kvietimus dalyvauti konkursuose; vykdyti paraiškų ir projektų stebėseną;
- prisidėti prie išorės bendravimo, taip pat vidaus atskaitomybės ir bendravimo;

3. valdyti išteklius

- valdyti įvairius išteklius, įskaitant personalą, finansus ir įrangą;
- stebėti, kaip vykdomos administracinės, finansinės ir biudžetinės procedūros;
- prisidėti prie biudžeto prognozių rengimo ir rengti metines ataskaitas bei sąskaitas;
- valdyti einamąją, strateginę, socialinę ir biudžetinę riziką.

I PRIEDO pabaiga. Jei norite grįžti į pagrindinį tekstą, spauskite čia.

II PRIEDAS

KALBOS

Atsižvelgdamos į Europos Sąjungos Teisingumo Teismo (didžiosios kolegijos) sprendimą, priimtą byloje *Italijos Respublika prieš Komisiją*, C-566/10 P, ES institucijos nori nurodyti priežastis, dėl kurių šio konkurso antrosios kalbos pasirinkimas apribotas iki kelių oficialiųjų ES kalbų.

Kandidatai informuojami, kad šio konkurso antrosios kalbos pasirinkimo galimybės nustatytos vadovaujantis tarnybos interesais, t. y. atsižvelgiant į tai, kad įdarbinti nauji darbuotojai privalo sugebėti dirbti iš karto ir veiksmingai bendrauti atlikdami kasdienes darbus. Kitaip galėtų būti smarkiai pakenkta veiksmingam institucijų funkcionavimui.

ES institucijų vidaus komunikacijai jau seniai daugiausia vartojamos anglų, prancūzų ir vokiečių kalbos, taip pat šių kalbų dažniausiai prireikia ir bendraujant su išorės subjektais bei tvarkant dokumentus. Be to, anglų, prancūzų ir vokiečių kalbos yra dažniausiai Europos Sąjungoje vartojamos ir studijuojamos antrosios kalbos. Tai atitinka dabartinius kandidatams į darbo vietas Europos Sąjungos institucijose keliamus išsilavinimo ir profesinių įgūdžių reikalavimus, pagal kuriuos jie turi mokėti bent vieną iš šių kalbų. Taigi, derinant tarnybos interesus su kandidatų gebėjimais ir poreikiais ir atsižvelgiant į konkrečią šio konkurso sritį, testų rengimas šiomis trimis kalbomis yra pateisinamas, siekiant užtikrinti, kad visi kandidatai gebėtų darbe vartoti bent vieną iš šių trijų kalbų, nesvarbu, kokia jų pirmoji oficialioji kalba. Šitaip vertindamos kandidatų specialiuosius įgūdžius, institucijos gali įvertinti jų gebėjimą iškart dirbti aplinkoje, labai panašioje į tą, kurioje jie dirbtų, jei būtų įdarbinti.

Dėl tų pačių priežasčių tikslinga apriboti kandidatų ir institucijos bendravimo kalbą, įskaitant kalbą, kuria turi būti rengiamos paraiškos, pasirinkimą. Be to, taip užtikrinamas vienodas kandidatų lyginimas ir jų paraiškų tikrinimas.

Kad visiems kandidatams būtų taikomos vienodos sąlygos, kiekvienas kandidatas, įskaitant tuos, kurių pirmoji oficialioji kalba yra viena iš šių trijų kalbų, privalo kai kuriuos testus atlikti antrąja kalba, pasirinkta iš šių trijų kalbų.

Kandidatams paliekama galimybė vėliau mokytis trečiosios darbo kalbos, kaip reikalaujama Tarnybos nuostatų 45 straipsnio 2 dalyje.

II PRIEDO pabaiga. Jei norite grįžti į pagrindinį tekstą, spauskite čia.
