

32004R0104

L 16/20

EUROPOS SĄJUNGOS OFICIALUSIS LEIDINYS

2004 1 23

KOMISIJOS REGLAMENTAS (EB) Nr. 104/2004**2004 m. sausio 22 d.****nustatantis taisykles dėl Europos aviacijos saugos agentūros Apeliacinės valdybos organizacijos ir sudėties**

EUROPOS BENDRIJŲ KOMISIJA,

atsižvelgdama į Europos bendrijos steigimo sutartį,

atsižvelgdama į 2002 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1592/2002 dėl bendrųjų taisyklių civilinės aviacijos srityje ir įsteigiantį Europos aviacijos saugos agentūrą ⁽¹⁾, su paskutiniais pakeitimais, padarytais Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1701/2003 ⁽²⁾, ypač į jo 31 straipsnio 3 dalį ir 32 straipsnio 5 dalį,

kadangi:

- (1) Reglamentas (EB) Nr. 1592/2002 suteikia įgaliojimus Europos aviacijos saugos agentūrai (toliau – Agentūra) priimti konkrečius sprendimus tinkamumo skraidyti ir aplinkos apsaugos sertifikavimo, įmonių tyrimo, taikytinų mokesčių ir rinkliavų mokėjimo srityse; be to, jis įsteigia Apeliacinę valdybą, kuriai gali būti apskūsti minėti Agentūros sprendimai.
- (2) Reglamento (EB) Nr. 1592/2002 31 ir 32 straipsniai įgalioja Komisiją nustatyti išsamias taisykles dėl apeliacinių valdybų skaičiaus, darbo paskirstymo, kiekvienos valdybos narių būtinos kvalifikacijos ir atskirų narių įgaliojimų paruošiamajame sprendimų etape bei balsavimo sąlygų.
- (3) Tikimasi, kad skundų skaičius bus gana ribotas bent tol, kol nebus iš dalies pakeistas Reglamentas (EB) Nr. 1592/2002 į jo taikymo sritį įtraukiant skydžių ir igulos licencijavimą.
- (4) Valdyba nagrinėja klausimus, kuriems spręsti daugiausia reikia aukšto lygio bendros techninės patirties sertifikavimo srityje; vis dėlto reikia, kad Valdybai pirmininkaujantis jos narys turėtų teisininko kvalifikaciją ir pripažintą patirtį Bendrijos ir tarptautinėje teisėje. Šis narys turėtų būti pirmininkas.
- (5) Siekiant palengvinti apeliacinių skundų tvarkymą ir nagrinėjimą, kiekvienai bylai reikėtų paskirti pranešėją, kuris būtų atsakingas už šalims skirtų pranešimų ir sprendimų projektų rengimą.
- (6) Siekiant užtikrinti sklandų ir veiksmingą Apeliacinės valdybos darbą, reikėtų prie jos įsteigti kanceliariją, kurios personalas vykdys visas pagalbines funkcijas, kurioms nebūtinai teisinis ar techninis išmanymas.

- (7) Šiame reglamente numatytos priemonės atitinka Reglamento (EB) Nr. 1592/2002 54 straipsnio 3 dalimi įsteigto Komiteto nuomonę,

PRIĖMĖ ŠĮ REGLAMENTĄ:

1 straipsnis**Valdybų skaičius**

Apeliacinių skundų, kurie pateikiami dėl Reglamento (EB) Nr. 1592/2002 35 straipsnyje nurodytų sprendimų, nagrinėjimo tikslais įsteigiama Apeliacinė valdyba.

2 straipsnis**Narių kvalifikacija**

1. Apeliacinę valdybą sudaro du techninę kvalifikaciją turintys nariai ir vienas teisinę kvalifikaciją turintis narys, kuris yra Valdybos pirmininkas.

2. Techninę kvalifikaciją turintys nariai ir jų pavaduotojai turi turėti aukštojo mokslo diplomą arba jam lygiavertį diplomą ir turėti pakankamai profesinės patirties vieno ar kelių šio reglamento priede nurodytų dalykų sertifikavimo srityje.

3. Teisinę kvalifikaciją turintis narys ir jo pavaduotojas turi būti diplomuotas teisininkas ir turėti pripažintos patirties Bendrijos ir tarptautinėje teisėje.

3 straipsnis**Pirmininko įgaliojimai**

1. Apeliacinę valdybą sušaukia jos pirmininkas. Pirmininkas užtikrina Valdybos sprendimų kokybę ir nuoseklumą.

2. Pirmininkas apeliacinį skundą nagrinėti paveda vienam iš valdybos narių, kuris skiriamas pranešėju.

4 straipsnis**Pranešėjų funkcijos**

1. Pranešėjas atlieka pirminį skundo nagrinėjimą.

⁽¹⁾ OL L 240, 2002 9 7, p.1.

⁽²⁾ OL L 243, 2003 9 27, p. 5.

2. Pranešėjas užtikrina glaudų konsultavimąsi ir informacijos keitimąsi su apeliacinio skundo nagrinėjimo šalimis. Šiuo tikslu pranešėjas:

- a) Valdybos pirmininko nurodymu rengia šalims skirtus pranešimus;
- b) praneša apie visus trūkumus, kuriuos apeliacinio skundo nagrinėjimo šalis turi ištaisyti;
- c) pagal Reglamento (EB) Nr. 1592/2002 39 straipsnio 2 dalį nustato reikiamus procedūrinius terminus; ir
- d) Valdybos vardu pasirašo visus pranešimus.

3. Pranešėjas organizuoja Valdybos vidaus susirinkimus ir žodinių apeliacinių skundų nagrinėjimą.

4. Pranešėjas parengia sprendimo projektą.

5 straipsnis

Kanceliarija prie Apeliacinės valdybos

1. Vykdomasis direktorius prie Apeliacinės valdybos įsteigia kanceliariją. Kanceliarijos darbuotojai nedalyvauja jokiame Agentūros veikloje, susijusioje su sprendimais, kurie gali būti apskūsti apeliacine tvarka.

2. Visų pirma, kanceliarijos darbuotojai:

- a) tvarko pirmininko parafuotą registrą, kuriame visi apeliaciniai skundai ir patvirtinamieji dokumentai saugomi chronologine tvarka;
- b) priima, perduoda ir saugo dokumentus;
- c) Apeliacinei valdybai padeda atlikti kitas funkcijas, kurioms atlikti nebūtinai teisiniis ar techniniais išmanymais, ypač funkcijas, susijusias su atstovavimu, vertimų ir pranešimų pateikimu;

Šis reglamentas yra privalomas visas ir tiesiogiai taikomas visose valstybėse narėse.

Priimta Briuselyje 2004 m. sausio 22 d.3

d) Valdybos pirmininkui pateikia ataskaitą dėl kiekvieno naujai pateikto apeliacinio skundo formalaus priimtumo;

e) jei reikia, surašo žodinio apeliacinio ginčo nagrinėjimo protokolą.

6 straipsnis

Svarstymas

1. Svarstyme dalyvauja tik Valdybos nariai; tačiau Valdybos pirmininkas gali leisti dalyvauti ir kitiems tarnautojams, pavyzdžiui, kanceliarijos darbuotojams arba vertėjams. Svarstoma slapta.

2. Svarstymuose, kuriuose dalyvauja Valdybos nariai, pranešėjo nuomonė išklausoma pirmiausiai, o pirmininko – paskiausiai.

7 straipsnis

Balsavimo sąlygos ir tvarka

1. Apeliacinės valdybos sprendimai priimami jos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nulemia Valdybos pirmininko balsas.

2. Jei reikia balsuoti, balsuojama 6 straipsnio 2 dalyje numatyta tvarka. Susilaikyti balsuojant negalima.

8 straipsnis

Įsigaliojimas

Šis reglamentas įsigalioja dvidešimtą dieną nuo jo paskelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.

Komisijos vardu

Loyola DE PALACIO

Pirmininko pavaduotoja

PRIEDAS

DALYKŲ SĄRAŠAS

1. Šie techniniai dalykai:
 - i) skrydžiai/eksploatacinės savybės
 - ii) struktūra
 - iii) hidromechaninės sistemos
 - iv) keliamosios/transmisijos sistemos
 - v) elektra/didelio intensyvumo radiacijos laukas (*HIFR*)/žaibas
 - vi) aviacijos elektronika/programinė įranga
 - vii) jėgainės/kuro sistemos
 - viii) orlaivio sauga/aplinkos apsaugos sistemos
 - ix) triukšmas/išmetamieji teršalai
 - x) nenutrūkstamas tinkamumas skraidyti/tinkamumo skraidyti direktyvos, taikomos toliau nurodytiems produktams, jų dalims ir įrenginiams:
 - a) didiesiems lėktuvams
 - b) sukasparniams
 - c) mažiesiems lėktuvams
 - d) balionams/dirizabliams/sklandytuvams/nepilotojamiems lėktuvams
 - e) varikliams/pagalbinėms jėgainėms (*APU*)/propeleriams.
2. Toliau nurodytų organizacijų patvirtinimas ir su jomis susijusios kokybės sistemos:
 - i) projektavimo organizacijos
 - ii) gamybos organizacijos
 - iii) techninės priežiūros organizacijos.