

Apeliacinio komiteto darbo tvarkos taisyklės (Reglamentas (ES) Nr. 182/2011)**Priimtos apeliacinio komiteto 2011 m. kovo 29 d.**

(2011/C 183/05)

APELIACINIS KOMITETAS,

ir Komisijai būtų atstovaujama tinkamu lygiu, nustato apeliacinio komiteto posėdžio datą.

atsižvelgdamas į 2011 m. vasario 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 182/2011, kuriuo nustatomos valstybių narių vykdomos Komisijos naudojimosi įgyvendinimo įgaliojimais kontrolės mechanizmų taisyklės ir bendrieji principai ⁽¹⁾, ypač į jo 3 straipsnio 7 dalį,

atsižvelgdamas į Komisijos pasiūlymą,

Šiuo tikslu Komisija tariasi su valstybėmis narėmis dėl įvairių posėdžio datos galimybių. Valstybės narės gali pateikti pasiūlymus šiuo klausimu ir nurodyti jų manymu tinkamą atstovavimo lygį, kuris turėtų būti pakankamai aukštas ir horizontalaus pobūdžio, įskaitant ministrų lygį. Paprastai atstovavimas turėtų būti ne žemesnis už valstybių narių vyriausybių nuolatinių atstovų komiteto narių lygio atstovavimą. Komisija visapusiškai atsižvelgia į tokius pasiūlymus.

PRIĖMĖ ŠIAS DARBO TVARKOS TAISYKLES:

*2 straipsnis***Posėdžio rengimas dėl galutinių antidempingo ar kompensacinių priemonių projekto**

1. Reglamento (ES) Nr. 182/2011 5 straipsnio 5 dalyje nurodytais atvejais po balsavimo Komisija nedelsdama pradeda konsultacijas su valstybėmis narėmis.

2. Pirmininkas informuoja komiteto narius ir nuolatinės atstovybės apie 1 dalyje numatytų konsultacijų rezultatus ir tuo remdamasis apeliaciniam komitetui pateikia:

a) įgyvendinimo akto projekto versiją, dėl kurios balsavo komitetas; arba

b) iš dalies pakeistą įgyvendinimo akto projekto versiją.

Pateikimo pagal pirmą pastraipą diena laikoma kreipimosi diena. Ji yra ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip praėjus mėnesiui po komiteto posėdžio.

3. Pagal Reglamento (ES) Nr. 182/2011 5 straipsnio 5 dalies antrą pastraipą apeliacinis komitetas surengia posėdį ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip praėjus mėnesiui nuo kreipimosi dienos.

4. Pagal Reglamento (ES) Nr. 182/2011 5 straipsnio 5 dalies antrą pastraipą šiame straipsnyje nustatyti terminai nedaro poveikio būtinybei laikytis atitinkamuose pagrindiniuose teisės aktuose nustatytų terminų.

*1 straipsnis***Bendrosios posėdžio rengimo taisyklės**

1. Nepažeidžiant 2 straipsnio, tais atvejais, kai komiteto pirmininkas pagal Reglamento (ES) Nr. 182/2011 5 straipsnio 3 ir 4 dalis nusprendžia kreiptis į apeliacinį komitetą, jis apie tokį sprendimą nedelsdamas informuoja komiteto narius ir valstybių narių nuolatinės atstovybės (toliau – nuolatinės atstovybės). Tokio pranešimo diena laikoma kreipimosi diena. Prie pranešimo apie kreipimąsi pridedamas galutinis įgyvendinimo akto projektas, koks buvo pateiktas komitetui balsuoti.

2. Reglamento (ES) Nr. 182/2011 7 straipsnyje numatytais atvejais komiteto pirmininkas nedelsdamas apeliaciniam komitetui pateikia įgyvendinimo aktą. Tokio pateikimo diena laikoma kreipimosi diena.

3. Pagal Reglamento (ES) Nr. 182/2011 3 straipsnio 7 dalies trečią pastraipą apeliacinis komitetas surengia posėdį ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip praėjus šešioms savaitėms nuo kreipimosi dienos.

4. Išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus pirmininkas surengia posėdį ne anksčiau nei praėjus 14 dienų nuo įgyvendinimo akto projekto ir darbotvarkės projekto pateikimo komitetui.

5. Pagal Reglamento (ES) Nr. 182/2011 3 straipsnio 7 dalies penktą pastraipą Komisija, glaudžiai bendradarbiaudama su valstybėmis narėmis ir siekdama užtikrinti, kad valstybės narės

⁽¹⁾ OL L 55, 2011 2 28, p. 13.

3 straipsnis

Apeliacinio komiteto nariams pateiktini dokumentai

1. Apeliacinio komiteto pirmininkas sudaro darbotvarkę ir pateikia ją apeliaciniam komitetui.

2. Apeliacinio komiteto pirmininkas pagal 1 straipsnio 4 dalies nuostatas iš anksto, atsižvelgdamas į klausimo skubumą ir sudėtingumą ir likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki posėdžio dienos, apeliacinio komiteto nariams pateikia kvietimą į posėdį, įgyvendinimo aktų projektus ir kitus dokumentus. Dokumentai pateikiami pagal 11 straipsnio 2 dalies nuostatas.

4 straipsnis

Apeliacinio komiteto nuomonė

1. Apeliacinis komitetas pateikia savo nuomonę dėl įgyvendinimo akto projekto, o Reglamento (ES) Nr. 182/2011 7 straipsnio atvejais, dėl įgyvendinimo akto, per jo pirmininko nustatytą terminą pagal Reglamento (ES) Nr. 182/2011 3 straipsnio 3 dalį ir 3 straipsnio 7 dalies trečią pastraipą.

2. Pagal Reglamento (ES) Nr. 182/2011 3 straipsnio 4 dalį ir 6 straipsnio 2 dalį pirmininkas stengiasi rasti sprendimus, kuriems būtų kiek įmanoma visuotinai pritarta apeliaciniame komitete. Prieš balsavimą pirmininkas informuoja apeliacinį komitetą, kaip buvo atsižvelgta į vykusias diskusijas ir pasiūlytus pakeitimus, ypač kiek tai susiję su pasiūlymais, kuriems buvo plačiai pritarta apeliaciniame komitete.

3. Apeliacinis komitetas savo nuomonę pateikia kvalifikuota balsų dauguma pagal Reglamento (ES) Nr. 182/2011 6 straipsnio 1 dalį.

Nukrypstant nuo pirmos pastraipos, pagal Reglamento (ES) Nr. 182/2011 6 straipsnio 5 dalį iki 2012 m. rugsėjo 1 d. apeliacinis komitetas priima nuomonę dėl galutinių antidempingo ar kompensacinių priemonių projekto paprasta jį sudarančių narių balsų dauguma.

4. Jei joks apeliacinio komiteto narys neprieštarauja, pirmininkas gali be oficialaus balsavimo priimti sprendimą, kad apeliacinis komitetas bendru sutarimu pateikė palankią nuomonę dėl įgyvendinimo akto projekto.

5. Pirmininkas, pasitaręs su apeliacinio komiteto nariais, gali savo iniciatyva arba apeliacinio komiteto nario prašymu atidėti balsavimą iki posėdžio pabaigos arba kito posėdžio.

6. Jei apeliacinis komitetas nuomonės nepateikia, pirmininkas kuo skubiau informuoja komiteto narius, ar Komisija ketina priimti įgyvendinimo akto projektą.

5 straipsnis

Atstovavimas ir kvorumas

1. Kiekviena valstybė narė laikoma vienu apeliacinio komiteto nariu. Kiekvienas apeliacinio komiteto narys priima sprendimą dėl savo delegacijos sudėties ir apie tai informuoja pirmininką ir kitas valstybes nares, kad atstovavimo lygis apeliacinio komiteto posėdyje būtų kuo vienodesnis. Per pagrįstą laikotarpį ir likus ne mažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki apeliacinio komiteto posėdžio dienos apeliacinio komiteto pirmininkui pranešama apie kiekvienos delegacijos sudėtį.

2. Komisija kompensuoja tik vieno asmens iš kiekvienos valstybės narės kelionės išlaidas.

3. Valstybės narės delegacija gali atstovauti ne daugiau kaip vienai kitai valstybei narei. Atstovaujama valstybė narė prieš posėdį arba vėliausiai prieš balsavimą apie tai informuoja pirmininką.

4. Kad apeliacinis komitetas galėtų balsuoti, posėdyje turi dalyvauti dauguma valstybių narių. Ši taisyklė taip pat taikoma, kai apeliacinis komitetas teikia nuomonę bendru sutarimu. Tačiau kai pagal Reglamento (ES) Nr. 182/2011 3 straipsnio 3 arba 7 dalį pasibaigė terminas, per kurį apeliacinis komitetas gali pateikti nuomonę, taikant reglamento 6 straipsnio 3 dalį laikoma, kad apeliacinis komitetas nuomonės nepateikė.

6 straipsnis

Trečiosios šalys ir ekspertai

1. Trečiųjų šalių ar organizacijų atstovai, kurie pagal privatomą teisės aktą turi teisę dalyvauti komiteto posėdyje, kviečiami dalyvauti apeliacinio komiteto posėdžiuose.

2. Stojančiųjų šalių atstovai kviečiami dalyvauti apeliacinio komiteto posėdžiuose nuo Stojimo sutarties pasirašymo dienos.

3. Jeigu paprasta apeliacinio komiteto narių dauguma remia prašymą, kad posėdyje dalyvautų Sąjungos subjektų ar tarnybų, taip pat Sąjungos agentūrų, kurioms pagrindiniu teisės aktu suteikiamas vaidmuo priimant įgyvendinimo aktą, atstovai, jie

kviečiami į posėdį. Pirmininkas taip pat gali nuspręsti pakviesti tokius atstovus savo iniciatyva. Tačiau paprasta valstybių narių dauguma gali prieštarauti jų dalyvavimui posėdyje.

4. 1, 2 ir 3 dalyse paminėti trečiųjų šalių atstovai nedalyvauja apeliaciniam komitetui balsuojant ir patys nebalsuoja.

5. Apeliacinio komiteto posėdžiuose nedalyvauja jokios kitos trečiosios šalys ar ekspertai, kurie nepriklauso valstybės narės delegacijai.

7 straipsnis

Rašytinė procedūra

1. Pirmininkui apeliacinio komiteto nuomonė gali būti pateikta laikantis rašytinės procedūros pagal Reglamento (ES) Nr. 182/2011 3 straipsnio 5 dalį. Visų pirma pirmininkas gali taikyti rašytinę procedūrą, kad gautų apeliacinio komiteto nuomonę tais atvejais, kai dėl įgyvendinimo akto projekto jau diskutuota apeliacinio komiteto posėdyje.

2. Pirmininkas nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po termino pabaigos informuoja komiteto narius apie rašytinės procedūros rezultatus.

8 straipsnis

Sekretoriato pagalba

Komisija apeliaciniam komitetui teikia sekretoriato paslaugas.

9 straipsnis

Posėdžių protokolai ir suvestinė ataskaita

1. Reglamento (ES) Nr. 182/2011 3 straipsnio 6 dalies tikslais visų posėdžių protokolų parengimas yra pirmininko atsakomybė. Apeliacinio komiteto nariai turi teisę prašyti, kad jų pozicija būtų įrašyta į protokolą. Pirmininkas protokolą apeliacinio komiteto nariams persiunčia nedelsdamas ir ne vėliau kaip per mėnesį nuo posėdžio dienos.

Apeliacinio komiteto nariai bet kokias pastabas dėl protokolo projekto siunčia pirmininkui raštu. Jei kyla nesutarimų, siūlomą pakeitimą aptaria apeliacinis komitetas. Jei nepavyksta susitarti, atitinkamos pastabos pridedamos prie galutinio protokolo.

2. Reglamento (ES) Nr. 182/2011 10 straipsnio tikslais pirmininkas atsakingas už suvestinės ataskaitos, kurioje trumpai

išdėstomas kiekvienas darbotvarkės klausimas ir balsavimo dėl apeliaciniam komitetui pateikto įgyvendinimo akto projekto rezultatai, sudarymą. Suvestinėje ataskaitoje neminimos per apeliacinio komiteto diskusijas išreikštos atskiros narių pozicijos.

10 straipsnis

Dalyvių sąrašas

Kiekviename posėdyje pirmininkas sudaro dalyvių sąrašą, kuriame nurodomos institucijos ir organizacijos, kurioms priklauso valstybių narių joms atstovauti paskirti asmenys.

11 straipsnis

Korespondencija

1. Su apeliaciniu komitetu susijusi korespondencija siunčiama Komisijai, adresuojant apeliacinio komiteto pirmininkui.

2. Apeliacinio komiteto nariams skirta korespondencija siunčiama nuolatinėms atstovybėms. Be to, korespondencija gali būti siunčiama tiesiogiai asmenims, kuriuos valstybės narės paskyrė joms atstovauti apeliaciniame komitete.

3. Nuolatinės atstovybės ir Komisija gali nurodyti specialų bendrą elektroninį adresą susirašinėjimui.

12 straipsnis

Susipažinimas su dokumentais ir konfidencialumas

1. Prašymai susipažinti su apeliacinio komiteto dokumentais nagrinėjami pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1049/2001 ⁽¹⁾. Sprendimą dėl prašymų susipažinti su tais dokumentais priima Komisija pagal savo darbo tvarkos taisykles, kurios iš dalies pakeistos Sprendimu 2001/937/EB, EAPB, Euratomas ⁽²⁾. Jeigu prašymas skirtas valstybei narei, ji taiko Reglamento (EB) Nr. 1049/2001 5 straipsnį.

2. Apeliacinio komiteto diskusijos yra konfidencialios.

3. Apeliacinio komiteto nariams ir trečiųjų šalių atstovams pateikti dokumentai yra konfidencialūs, nebent pagal 1 dalį yra suteikta galimybė susipažinti su tais dokumentais arba Komisija tuos dokumentus paviešina kitu būdu.

⁽¹⁾ OL L 145, 2001 5 31, p. 43.

⁽²⁾ OL L 345, 2001 12 29, p. 94.

4. Apeliacinio komiteto nariai, taip pat trečiųjų šalių atstovai privalo laikytis šiame straipsnyje nustatytų konfidencialumo įpareigojimų. Pirmininkas užtikrina, kad trečiųjų šalių atstovai būtų informuoti apie jiems taikomus konfidencialumo reikalavimus.

13 straipsnis

Asmens duomenų apsauga

Apeliacinis komitetas asmens duomenis tvarko laikydamasis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.

45/2001 ⁽¹⁾, ir už tai atsakingas pirmininkas, veikiantis kaip duomenų valdytojas pagal to reglamento 2 straipsnio d punktą.

14 straipsnis

Peržiūra

Iki 2014 m. balandžio mėn. Komisija įvertina šių taisyklių veikimą praktiškai ir gali pateikti pasiūlymą jas peržiūrėti.

⁽¹⁾ OL L 8, 2001 1 12, p. 1.