

Gazzetta ufficiale C 222 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

58° anno
7 luglio 2015

Sommario

V Avvisi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2015/C 222 A/01

Posto vacante di direttore (grado AD 14) dell'Istituto europeo di innovazione e tecnologia (EIT),
Budapest — COM/2015/20008 1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Posto vacante di direttore (grado AD 14)**dell'Istituto europeo di innovazione e tecnologia (EIT), Budapest****COM/2015/20008**

(2015/C 222 A/01)

Chi siamo

L'Istituto europeo di innovazione e tecnologia (EIT) ⁽¹⁾ è un organismo dell'UE che si prefigge di diventare un polo di eccellenza dell'innovazione europea. Attualmente l'EIT eroga sovvenzioni a cinque comunità della conoscenza e dell'innovazione (CCI) e ne fornirà altre tre nel 2016 e 2018. Il suo bilancio nel periodo 2014-2020 ammonta a 2,7 miliardi di EUR e le CCI dovrebbero mobilitare finanziamenti aggiuntivi dell'Unione europea e di fonti nazionali e private, per un importo superiore a 7,5 miliardi di EUR.

L'EIT rappresenta la prima iniziativa europea volta a stimolare l'innovazione in Europa integrando appieno i tre vertici del «triangolo della conoscenza» (istruzione superiore, ricerca e innovazione) nelle CCI. Favorire l'imprenditorialità, in quanto primo motore dell'innovazione e forza di coesione nel triangolo della conoscenza, è un obiettivo fondamentale per l'EIT e le CCI. L'EIT intende diventare un istituto di innovazione di livello mondiale, in grado di ispirare e spronare al cambiamento le università europee, gli istituti di insegnamento e le aziende, sia le nuove sia quelle esistenti da tempo, dalle PMI alle grandi multinazionali.

Impostato secondo le aspettative del mercato, l'EIT agisce da catalizzatore per una crescita economica e occupazionale sostenibile in tutta l'Unione creando nuove competenze, prodotti, servizi e attività commerciali in grado di rispondere sia alla domanda pubblica che alle esigenze dell'economia della conoscenza. Un obiettivo importante dell'EIT è quello di fungere da modello nella promozione di strategie di innovazione nuove e globali.

La gestione strategica dell'EIT è coordinata da un comitato direttivo, composto da leader riconosciuti nel settore dell'innovazione europea che operano nei settori del triangolo della conoscenza.

Le CCI sono reti pubblico-privato fortemente integrate di cui fanno parte università, organismi di ricerca, imprenditori e imprese. La partecipazione diretta dei soggetti economici, tra i quali le PMI e le fondazioni, a tutti i settori strategici, operativi e finanziari dell'EIT rappresenta la chiave di volta dell'iniziativa.

L'EIT ha sede a Budapest. Per ulteriori informazioni, consultare il sito <http://eit.europa.eu>

Cosa offriamo

Il direttore è incaricato delle operazioni e della gestione ordinaria dell'EIT ed è il suo rappresentante legale. Il direttore risponde del suo operato al comitato direttivo, cui rende conto costantemente dell'evoluzione delle attività dell'EIT. In particolare, il direttore:

⁽¹⁾ Regolamento (CE) n. 294/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 marzo 2008, che istituisce l'Istituto europeo di innovazione e tecnologia (GU L 97 del 9.4.2008, pag. 1), modificato dal regolamento (UE) n. 1292/2013.

- a) organizza e gestisce le attività dell'EIT;
- b) sostiene il comitato direttivo e il comitato esecutivo nel loro lavoro, assicura il segretariato delle loro riunioni e fornisce tutte le informazioni necessarie per l'esercizio delle loro funzioni;
- c) elabora un progetto di agenda strategica per l'innovazione (ASI) per il 2017, un programma preliminare di lavoro triennale aperto, il progetto di relazione annuale e il progetto di bilancio annuale affinché siano presentati al comitato direttivo;
- d) prepara e amministra la procedura di selezione delle CCI e garantisce che le varie tappe di tale procedura si svolgano in modo trasparente e obiettivo;
- e) prepara, negozia e conclude accordi contrattuali con le CCI;
- f) organizza il forum delle parti interessate, ivi compresa la configurazione speciale dei rappresentanti degli Stati membri;
- g) garantisce l'attuazione di efficaci procedure di monitoraggio e valutazione delle prestazioni dell'EIT conformemente all'obbligo dell'istituto di garantire che le sue attività siano oggetto di una sorveglianza continua e sistematica e di periodiche valutazioni indipendenti, di cui all'articolo 16 del regolamento sull'EIT;
- h) è incaricato delle questioni amministrative e finanziarie, compresa l'esecuzione del bilancio dell'EIT, tenendo in debito conto i pareri ricevuti dalla funzione interna di revisione contabile;
- i) è incaricato di tutte le questioni relative al personale;
- j) sottopone il progetto di bilancio e di conti annuali alla funzione interna di revisione contabile e, successivamente, al comitato direttivo tramite il comitato esecutivo;
- k) vigila sul rispetto degli obblighi che incombono all'EIT in virtù dei contratti e degli accordi che esso ha concluso;
- l) garantisce un'efficace comunicazione con le istituzioni dell'Unione;
- m) agisce nell'interesse dell'EIT, salvaguardandone gli obiettivi e la missione, l'identità, l'autonomia e la coerenza, in modo indipendente e trasparente.

Chi cerchiamo

Il candidato ideale dovrebbe possedere i seguenti requisiti:

- A. ottime capacità analitiche e organizzative, nonché la capacità di elaborare strategie a lungo termine e di gestire un grande istituto, sia a livello strategico, sia a livello di gestione interna;
- B. esperienza nel gestire le risorse di bilancio, finanziarie e umane in un contesto nazionale, europeo o internazionale;
- C. eccellenti capacità di comunicazione scritta e orale, compresa un'ottima padronanza dell'inglese (la lingua di lavoro dell'EIT), e una spiccata capacità di negoziazione; in particolare, la capacità di comunicare al pubblico e cooperare in modo efficace ed efficiente con tutti i soggetti interessati (autorità europee, internazionali, nazionali e locali, organizzazioni internazionali ecc.); una buona conoscenza delle istituzioni dell'UE, del loro funzionamento e della loro interazione, nonché delle politiche dell'Unione e delle attività a livello internazionale pertinenti alle funzioni dell'EIT;
- D. capacità di dirigere e motivare un grande gruppo di lavoro in un contesto europeo, multiculturale e multilingue, compresa la capacità di stabilire e comunicare obiettivi, definire le priorità e garantirne il raggiungimento;
- E. un'esperienza comprovata, sia in termini di elaborazione strategica che di pratica, in materia di istruzione, ricerca, impresa o innovazione e un'esperienza dirigenziale in uno di questi settori.

Requisiti formali

I candidati sono ammessi alla fase di selezione se soddisfano i requisiti formali riportati qui di seguito entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature.

- Cittadinanza: essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili ⁽²⁾;
- Laurea o diploma universitario: aver conseguito:
 - un livello di studi corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, attestato da un diploma, se la durata normale di tali studi è di quattro anni o più, oppure
 - un livello di studi corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, attestato da diploma, più almeno un anno di esperienza professionale specifica, se la durata normale di tali studi è almeno tre anni (questo anno di esperienza professionale non potrà essere fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza post laurea a un livello al quale danno accesso le suddette qualifiche; almeno 5 anni devono essere stati maturati in attività dirigenziali relative ai settori dell'EIT: innovazione, ricerca, impresa e/o istruzione superiore.
- Esperienza in funzione dirigenziale: i candidati devono dimostrare di aver maturato almeno 5 anni dell'esperienza di cui sopra direttamente nella gestione del personale e del bilancio o operando a un livello di responsabilità sufficientemente elevato nelle strutture di gestione ⁽³⁾;
- Lingue: ottima conoscenza di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e conoscenza soddisfacente di un'altra di queste lingue.
- Limiti di età: essere in grado di portare a termine un mandato quadriennale prima di raggiungere l'età del pensionamento, che per gli agenti temporanei dell'Unione europea scatta l'ultimo giorno del mese in cui si compiono 66 anni.

Indipendenza e conflitto di interessi

Il direttore dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

Selezione e nomina

Il direttore è nominato dal consiglio di amministrazione dell'EIT sulla base di un elenco stilato dalla Commissione europea.

La Commissione europea nominerà una commissione di preselezione, che convocherà per un colloquio i candidati ammissibili il cui profilo corrisponda maggiormente alle esigenze specifiche del posto vacante, scelti in base ai loro meriti e secondo i criteri di selezione di cui sopra. La commissione di preselezione redigerà un elenco di candidati che saranno proposti per essere convocati per un colloquio con il comitato consultivo per le nomine della Commissione (CCN).

I candidati convocati a un colloquio con il CCN saranno esaminati in un Assessment centre gestito da consulenti esterni. I candidati selezionati dal CCN sosterranno poi un colloquio con il commissario o i commissari responsabili.

⁽²⁾ Prima della nomina, i candidati dovranno produrre un certificato comprovante l'assenza di qualsiasi condanna giudiziaria, rilasciato dall'autorità competente.

⁽³⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare fra l'altro, almeno per questi 5 anni nei quali hanno acquisito l'esperienza in una funzione dirigenziale di alto livello: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli direttivi svolti, 2) l'entità dell'organico che hanno diretto in queste funzioni, 3) il volume dei bilanci gestiti e 4) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero di pari grado.

Dopo tali colloqui, la Commissione stilerà un elenco di candidati e lo trasmetterà al comitato direttivo dell'EIT. Figurare in tale elenco non è garanzia di nomina.

I candidati sosterranno un colloquio con il comitato direttivo dell'EIT. Quest'ultimo nominerà direttore uno dei candidati figuranti in tale elenco.

Per ragioni funzionali e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati che dell'istituzione, la procedura di selezione si svolgerà in inglese.

Pari opportunità

L'Unione europea e l'EIT applicano una politica di pari opportunità e di non discriminazione, conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto dei funzionari ⁽⁴⁾.

Regime applicabile

Il direttore sarà nominato con la qualifica di agente temporaneo di grado AD 14, conformemente all'articolo 2 paragrafo a) del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea ⁽⁵⁾, per un periodo di quattro anni, prorogabile un'unica volta, a norma del regolamento EIT.

La sede di servizio è Budapest (Ungheria), dove ha sede l'EIT.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano i criteri di ammissione, in particolare per quanto riguarda il tipo di diploma e di esperienza professionale richiesti.

Per presentare la candidatura occorre iscriversi via Internet collegandosi al sito:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà per confermare la creazione del loro account e per essere informati sullo stato di avanzamento della procedura di selezione. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

I candidati dovranno caricare sul sito un curriculum vitae (in formato PDF) e compilare online una lettera di motivazione (di 8 000 caratteri al massimo). Il curriculum e la lettera devono essere redatti in francese, inglese o tedesco.

Se il numero di registrazione non viene assegnato significa che l'iscrizione non è stata registrata!

Si ricorda che **non** è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati.

Gli interessati affetti da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (con il curriculum vitae e la lettera di motivazione) per lettera raccomandata ⁽⁶⁾, entro il termine ultimo di iscrizione. Ogni successiva comunicazione tra la Commissione e i suddetti candidati avverrà a mezzo posta. I candidati in questione dovranno allegare al curriculum e alla lettera di motivazione un certificato, rilasciato da un organismo competente, che attesti la loro disabilità e indicare inoltre, su un foglio a parte, le eventuali disposizioni speciali che essi ritengano necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura di selezione.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁴⁾ Statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti della Comunità economica europea e della Comunità europea dell'energia atomica, pag. 12:
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

⁽⁵⁾ Statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti della Comunità economica europea e della Comunità europea dell'energia atomica, pag. 187:
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

⁽⁶⁾ Commissione europea, direzione generale Risorse umane e sicurezza, Unità Personale dirigente e segreteria CCN, COM/2015/20008, SC11 8/30, B-1049 Bruxelles, BELGIQUE/BELGIË.

Termine ultimo di iscrizione

Il termine ultimo per l'iscrizione è il 4 settembre 2015. Le iscrizioni online saranno chiuse alle ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles.

È necessario completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero interrompere l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine non sarà più possibile candidarsi. Non saranno accettate iscrizioni inviate in ritardo mediante normale posta elettronica.

Protezione dei dati personali

La Commissione e l'EIT garantiscono che i dati personali dei candidati verranno trattati conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽⁷⁾. Ciò vale in particolare per la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione.

⁽⁷⁾ GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT