

Gazzetta ufficiale

dell'Unione europea

C 33 A



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

56° anno

5 febbraio 2013

Numero d'informazione

Sommario

Pagina

V Avvisi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2013/C 33 A/01

Direzione generale della Concorrenza (COMP) — Pubblicazione del posto di economista capo per la concorrenza (grado AD 14) — Assunzione di un agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti — COM/2013/10334

1

IT

Prezzo: 3 EUR

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Direzione generale della Concorrenza (COMP)

Pubblicazione del posto di economista capo per la concorrenza (grado AD 14)

Assunzione di un agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti

COM/2013/10334

(2013/C 33 A/01)

La direzione generale della Concorrenza cerca un sostituto dell'economista capo per la concorrenza, il cui posto sarà vacante a partire dal 1° settembre 2013.

Chi siamo

La Commissione, insieme alle autorità di concorrenza nazionali, applica direttamente le regole di concorrenza dell'Unione europea, assicurando una concorrenza leale e a condizioni paritarie tra tutte le imprese per un miglior funzionamento dei mercati, a beneficio dei consumatori, delle imprese stesse e dell'intera economia europea.

All'interno della Commissione, la direzione generale (DG) della Concorrenza è responsabile principalmente dell'esercizio di tali competenze di applicazione diretta.

L'economista capo per la concorrenza assiste la DG Concorrenza nel valutare l'impatto economico dei suoi interventi nei settori del controllo delle concentrazioni da parte dell'Unione, delle norme antitrust e di quelle in materia di aiuti di Stato.

Il posto da ricoprire è a livello di direttore (AD 14). Si tratta di un incarico temporaneo di durata triennale, rinnovabile per un massimo di due anni.

Cosa offriamo

L'economista capo per la concorrenza opererà alle dirette dipendenze del direttore generale, con tre mansioni principali:

- fornire orientamenti di metodo in campo economico ed econometrico, per quanto attiene all'applicazione della normativa europea sulla concorrenza; può inoltre essere invitato/a a contribuire all'analisi o allo sviluppo di strumenti di politica generale,
- prestare una consulenza generale nei singoli casi di concorrenza sin dalle prime fasi della procedura,
- prestare una consulenza dettagliata per i fascicoli più sensibili che sollevano questioni economiche complesse e richiedono soprattutto un'analisi quantitativa sofisticata. Ciò può comportare il distacco di un membro del personale facente parte dello staff dell'economista capo per la concorrenza a un'équipe che si occupa di un caso specifico.

Il suo parere finale su singoli casi di concorrenza particolarmente sensibili è reso noto al commissario per la Concorrenza e, se del caso, al collegio dei Commissari.

L'economista capo per la concorrenza dispone di uno staff di circa 24 economisti specializzati, di cui una metà sono funzionari e l'altra metà agenti temporanei. L'economista capo e i suoi collaboratori lavoreranno in sinergia, ove opportuno, con il restante personale della direzione generale, in particolare con gli esperti in economia.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Costituiranno titolo preferenziale:

- conoscenze e competenza comprovate nell'analisi dei risvolti economici delle questioni di concorrenza, attestate da solide referenze accademiche, in particolare da pubblicazioni in riviste scientifiche rinomate, da attività di consulenza per organismi pubblici, da studi e possibilmente da consulenze nei vari settori della politica della concorrenza,
- comprovata capacità di gestire una squadra di economisti altamente specializzati, in particolare capacità gestionali ed organizzative, tra cui definire le priorità, assumere e valutare il personale, occuparsi dello sviluppo delle carriere, dell'equilibrio tra vita professionale e personale e della motivazione dello staff,
- riconosciute capacità di comunicazione che gli/le consentano di rappresentare la Commissione e difenderne la posizione nelle sedi competenti, a livello europeo ed internazionale.

Costituirà titolo preferenziale la padronanza di due delle tre seguenti lingue: francese, inglese, tedesco.

La Commissione ricerca in particolare un economista che, al di là della sua formazione di base, si sia specializzato in organizzazione industriale e abbia un'esperienza pratica nell'analisi di singoli casi di concorrenza.

Durante l'incarico, l'economista capo per la concorrenza può pubblicare e svolgere mansioni di insegnamento limitate, purché non interferiscano con il suo mandato.

I candidati devono (requisiti di ammissione)

1. Essere cittadini di uno Stato membro dell'UE.
2. Possedere un diploma universitario. Un dottorato in un ramo dell'economia o dell'econometria attinente alla politica della concorrenza costituirà titolo preferenziale.
3. Avere maturato almeno 15 anni di esperienza professionale postuniversitaria successivamente al conseguimento delle qualifiche di cui sopra, dei quali almeno dieci anni devono riguardare un'attività svolta a livello dirigenziale in settori rilevanti per il posto vacante ⁽¹⁾.
4. Avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza adeguata di un'altra lingua ufficiale.
5. Essere in grado di portare a termine almeno il mandato triennale prima di aver raggiunto l'età normale di pensionamento che, per i funzionari e gli agenti temporanei dell'Unione europea, scatta alla fine del mese in cui la persona compie 65 anni (cfr. articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti).

Indipendenza e conflitto di interessi

I candidati devono confermare di essere disposti a sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegnano ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e a indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la loro indipendenza.

⁽¹⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, almeno per i dieci anni nei quali hanno acquisito l'esperienza professionale a livello dirigenziale, il titolo e le funzioni esercitate.

Nomina e regime applicabile

La Commissione europea nominerà l'economista capo per la concorrenza nel rispetto delle proprie procedure di selezione e di assunzione [cfr. anche il Compilation Document on Senior Officials Policy ⁽²⁾]. Nella procedura di pre-selezione sarà assistita da consulenti esterni, tra cui esperti di fama internazionale nel settore dell'economia.

Nell'ambito della procedura di selezione, i candidati convocati per un colloquio dal comitato consultivo per le nomine della Commissione dovranno partecipare, prima del colloquio, a una giornata presso un centro di valutazione gestito da consulenti esterni.

Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che la procedura di selezione si svolgerà soltanto in francese, inglese o tedesco ⁽³⁾.

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti per gli agenti temporanei che svolgono mansioni corrispondenti all'impiego tipo di direttore dell'Unione europea con grado AD14. Si tratta di un incarico temporaneo per tre anni, rinnovabile per un massimo di due anni.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutti i neoassunti devono superare un periodo di prova di sei mesi.

La sede di lavoro è Bruxelles. La decisione sulla nomina è prevista per giugno 2013. È previsto che il candidato o la candidata selezionati prendano servizio il 1° settembre 2013.

Pari opportunità

L'Unione europea applica una politica di pari opportunità.

Procedura di presentazione della candidatura

Il posto in oggetto potrebbe essere pubblicato contestualmente ad altri posti per alti funzionari. I candidati che desiderino presentarsi per più posti devono presentare una domanda specifica per ciascuno di essi.

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i criteri di ammissione («I candidati devono»), con particolare riguardo al titolo di studio e all'esperienza professionale richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre **isciversi via Internet** sul seguente sito:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

Gli interessati sono tenuti a iscriversi in linea entro il termine stabilito ⁽⁴⁾. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le iscrizioni tardive tramite normale posta elettronica vengono tassativamente respinte.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà a identificare l'iscrizione e a informarli sull'esito della procedura. Eventuali cambiamenti di tale indirizzo andranno pertanto comunicati tempestivamente alla Commissione europea.

Per completare l'iscrizione elettronica occorre caricare sul sito un curriculum vitae in formato WORD o PDF e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum e la lettera devono essere redatti in francese, inglese o tedesco.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽³⁾ La commissione esaminatrice garantirà che non siano indebitamente avvantaggiati i candidati che hanno una delle summenzionate tre lingue come madrelingua.

⁽⁴⁾ Entro il 5 marzo 2013, ore 12:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles).

Dopo aver completato l'iscrizione in linea, i candidati riceveranno sullo schermo un numero di registrazione, da annotare e ricordare, che sarà il loro numero di riferimento per qualsiasi quesito riguardante la candidatura. La procedura di iscrizione è ultimata solo quando appare questo numero: esso è la conferma che i dati immessi sono stati registrati. **La mancata assegnazione di questo numero indica che l'iscrizione non è stata registrata!**

Si ricorda che **non** è possibile seguire in linea lo stato di avanzamento della candidatura.

Ogni informazione al riguardo sarà comunicata ai candidati direttamente dalla DG responsabile dell'assunzione.

I candidati affetti da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (curriculum vitae e lettera di motivazione) per posta raccomandata ⁽⁵⁾, al più tardi entro il termine ultimo per l'iscrizione (farà fede il timbro postale). Ogni successiva comunicazione tra la Commissione e i suddetti candidati avverrà a mezzo posta. Gli interessati dovranno allegare alla candidatura un certificato, rilasciato da un organismo competente, che attesti la loro disabilità, indicando inoltre, su un foglio a parte, eventuali disposizioni speciali che essi ritengano necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura di selezione.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Termine ultimo

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **5 marzo 2013**. Le iscrizioni online saranno chiuse alle ore 12:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles).

⁽⁵⁾ Commissione europea, direzione generale Risorse umane e sicurezza, unità Personale dirigente e segreteria CCN, COM/2013/10334, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

CRONISTORIA DELLE GU C A «CONCORSI»

Si riporta qui di seguito l'elenco delle GU C A pubblicate nell'anno in corso.

Salvo indicazione contraria, le GU sono pubblicate in tutte le versioni linguistiche.

5

27 (RO)

29

33

PREZZO DEGLI ABBONAMENTI 2013 (IVA esclusa, spese di spedizione ordinaria incluse)

Gazzetta ufficiale dell'UE, serie L + C, unicamente edizione su carta	22 lingue ufficiali dell'UE	1 300 EUR all'anno
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie L + C, su carta + DVD annuale	22 lingue ufficiali dell'UE	1 420 EUR all'anno
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie L, unicamente edizione su carta	22 lingue ufficiali dell'UE	910 EUR all'anno
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie L + C, DVD mensile (cumulativo)	22 lingue ufficiali dell'UE	100 EUR all'anno
Supplemento della Gazzetta ufficiale (serie S — Appalti pubblici), DVD, una edizione alla settimana	multilingue: 23 lingue ufficiali dell'UE	200 EUR all'anno
Gazzetta ufficiale dell'UE, serie C — Concorsi	lingua/e del concorso	50 EUR all'anno

L'abbonamento alla *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, pubblicata nelle lingue ufficiali dell'Unione europea, è disponibile in 22 versioni linguistiche. Tale abbonamento comprende le serie L (Legislazione) e C (Comunicazioni e informazioni).

Ogni versione linguistica è oggetto di un abbonamento separato.

A norma del regolamento (CE) n. 920/2005 del Consiglio, pubblicato nella Gazzetta ufficiale L 156 del 18 giugno 2005, in base al quale le istituzioni dell'Unione europea sono temporaneamente non vincolate dall'obbligo di redigere tutti gli atti in lingua irlandese e di pubblicarli in tale lingua, le Gazzette ufficiali pubblicate in lingua irlandese vengono commercializzate separatamente.

L'abbonamento al Supplemento della Gazzetta ufficiale (serie S — Appalti pubblici) riunisce le 23 versioni linguistiche ufficiali in un unico DVD multilingue.

L'abbonamento alla *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* dà diritto a ricevere, su richiesta, i relativi allegati. Gli abbonati sono informati della pubblicazione degli allegati tramite un «Avviso al lettore» inserito nella Gazzetta stessa.

Vendita e abbonamenti

Gli abbonamenti ai diversi periodici a pagamento, come l'abbonamento alla *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, sono disponibili presso i nostri distributori commerciali. L'elenco dei distributori commerciali è pubblicato al seguente indirizzo:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_it.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) offre un accesso diretto e gratuito al diritto dell'Unione europea. Il sito consente di consultare la *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* nonché i trattati, la legislazione, la giurisprudenza e gli atti preparatori.

Per ulteriori informazioni sull'Unione europea, consultare il sito: <http://europa.eu>

