

# Gazzetta ufficiale C 246 A

## dell'Unione europea



Edizione  
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

59° anno  
7 luglio 2016

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO)**

2016/C 246 A/01      Bando di concorso generale — EPSO/AST/138/16 — Tecnici audiovisivi e di conferenza (AST 3) . . . 1

IT



## V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## UFFICIO EUROPEO DI SELEZIONE DEL PERSONALE (EPSO)

## BANDO DI CONCORSO GENERALE

EPSO/AST/138/16 — Tecnici audiovisivi e di conferenza (AST 3)

(2016/C 246 A/01)

**Termine ultimo per l'iscrizione: 9 agosto 2016 alle ore 12 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**

L'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) organizza un concorso generale per titoli ed esami al fine di costituire un elenco di riserva di **38 candidati idonei** dal quale le istituzioni dell'Unione europea attingeranno per l'assunzione di nuovi funzionari «**assistenti**» (gruppo di funzioni AST).

Il presente bando di concorso e le disposizioni generali relative ai concorsi generali pubblicate nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea C 70 A del 27 febbraio 2015* (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) costituiscono il quadro giuridicamente vincolante della procedura di selezione. Si noti tuttavia che l'ALLEGATO II delle disposizioni generali non si applica al presente concorso ed è sostituito dalle disposizioni dell'ALLEGATO II del presente bando.

## NATURA DELLE FUNZIONI

I tecnici audiovisivi e di conferenza sono responsabili della progettazione, installazione e gestione degli impianti tecnici, del funzionamento delle apparecchiature audiovisive in impianti multimediali/audiovisivi o di conferenza o dell'organizzazione dell'assistenza operativa per un gran numero di sale di riunione.

Per maggiori informazioni sulle funzioni tipiche da svolgere, si veda l'ALLEGATO I

## CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Al momento della convalida dell'atto di candidatura, gli interessati devono soddisfare TUTTE le condizioni riportate qui di seguito.

Condizioni generali

- Godere dei diritti civili in quanto cittadini di uno Stato membro dell'UE
- Essere in regola con le norme nazionali vigenti in materia di servizio militare
- Offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere

<p>Condizioni specifiche: lingue</p>	<p>— Lingua 1: almeno il livello C1 in una delle 24 lingue ufficiali dell'UE</p> <p>— Lingua 2: almeno il livello B2 in francese, inglese o tedesco; la lingua 2 è obbligatoriamente diversa dalla lingua 1.</p> <p><i>Per informazioni sui livelli linguistici, si veda il quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i></p> <p><i>(<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr">https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr</a>)</i></p> <p>L'atto di candidatura deve essere compilato in <b>francese, inglese o tedesco</b>.</p> <p>La seconda lingua del concorso deve essere scelta tra il <b>francese, l'inglese e il tedesco</b>. Sono queste le principali lingue di lavoro delle istituzioni dell'UE e, nell'interesse del servizio, i neoassunti devono essere immediatamente in grado di lavorare e di comunicare in modo efficace nel loro lavoro quotidiano in almeno una di queste lingue.</p> <p>Per ulteriori informazioni sulle lingue richieste per il presente concorso, si veda l'ALLEGATO II</p>
<p>Condizioni specifiche: qualifiche ed esperienza professionale</p>	<p>— Un livello d'istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi superiori attestato da un diploma in un settore attinente alla natura delle funzioni da svolgere, seguito da <b>almeno 3 anni</b> di esperienza professionale in rapporto con tali funzioni,</p> <p style="text-align: center;"><b>oppure</b></p> <p>— un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore, seguito da un'esperienza professionale della durata di <b>almeno 6 anni</b> in rapporto con le funzioni da svolgere.</p> <p>Per informazioni sui diplomi, si veda l'allegato I delle disposizioni generali applicabili ai concorsi generali (<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC</a>)</p>

## MODALITÀ DI SELEZIONE

### 1) Test a scelta multipla su computer

Se il numero di candidati iscritti al concorso **supera una determinata soglia** fissata dall'EPSO in qualità di autorità che ha il potere di nomina, tutti coloro che hanno convalidato l'atto di candidatura entro il termine prescritto saranno convocati per sostenere una serie di test a scelta multipla su computer in un centro accreditato dell'EPSO.

Se il numero dei candidati è **al di sotto di tale soglia**, questi test si terranno invece all'Assessment Center (centro di valutazione, cfr. punto 3).

I test a scelta multipla su computer saranno strutturati nel modo seguente:

Test	Lingua	Domande	Durata	Punteggio minimo richiesto
Ragionamento verbale	Lingua 1	20 domande	35 minuti	10/20
Ragionamento numerico	Lingua 1	10 domande	20 minuti	Numerico + astratto combinati: 10/20
Ragionamento astratto	Lingua 1	10 domande	10 minuti	

Questi test sono eliminatori e il punteggio in essi ottenuto non è sommato a quello delle altre prove dell'Assessment Center.

## 2) Selezione in base alle qualifiche

In primo luogo saranno controllate le condizioni di ammissione sulla base dei dati forniti dai candidati nell'atto di candidatura elettronico. Ci sono 2 possibili scenari:

- se i test a scelta multipla su computer **sono organizzati preliminarmente**, i fascicoli dei candidati saranno controllati in ordine decrescente in base al punteggio ottenuto finché il numero di candidati ammissibili raggiunga una determinata soglia definita dall'EPSO in qualità di autorità che ha il potere di nomina. I restanti fascicoli non saranno esaminati,
- se i test a scelta multipla su computer **non sono organizzati preliminarmente**, saranno controllate le condizioni di ammissione dei fascicoli di tutti i candidati.

In un secondo momento, **per i soli candidati ammissibili** selezionati nel modo descritto, sarà effettuata la selezione in base alle qualifiche a partire dalle informazioni fornite nella sezione «valutazione dei talenti» (FR: *Évaluateur de Talent*; EN: *Talent Screener*; DE: *Talentfilter*) dell'atto di candidatura. La commissione giudicatrice assegnerà a ogni **criterio di selezione** un coefficiente di ponderazione in base alla sua rilevanza (da 1 a 3) e a ciascuna risposta fornita dai candidati saranno attribuiti da 0 a 4 punti.

La commissione giudicatrice moltiplicherà questi punti per il coefficiente di ponderazione di ciascun criterio e sommerà i punteggi così ottenuti al fine di individuare i candidati il cui profilo corrisponde maggiormente alle funzioni da svolgere.

Per l'elenco dei criteri, si veda l'ALLEGATO III

## 3) Assessment Center

Il numero di candidati convocati alle prove di questa fase sarà **al massimo 3 volte** superiore al numero dei posti disponibili nell'elenco di riserva. I candidati che hanno conseguito uno dei **migliori punteggi complessivi** nella selezione in base alle qualifiche saranno convocati per 1 o 2 giornate presso un Assessment Center, in linea di massima a **Bruxelles**, per sostenere le prove nella loro **lingua 2**.

Se i test a scelta multipla su computer di cui al punto 1 **non sono stati organizzati preliminarmente**, i candidati dovranno sostenerli in questa fase.

All'Assessment Center saranno testate sette competenze generali nonché le competenze specifiche richieste per il presente concorso mediante **4 prove** (intervista sulle competenze generali e specifiche, esercizio in gruppo e studio di caso), come riportato nelle tabelle sottostanti.

<i>Competenza</i>	<i>Prova</i>	
1. Analisi e risoluzione dei problemi	Studio di caso	Esercizio in gruppo
2. Comunicazione	Studio di caso	Intervista basata sulle competenze generali
3. Capacità di produrre risultati di qualità	Studio di caso	Intervista basata sulle competenze generali
4. Apprendimento e sviluppo	Esercizio in gruppo	Intervista basata sulle competenze generali
5. Individuazione delle priorità e spirito organizzativo	Studio di caso	Esercizio in gruppo
6. Resilienza	Esercizio in gruppo	Intervista basata sulle competenze generali
7. Capacità di lavorare con gli altri	Esercizio in gruppo	Intervista basata sulle competenze generali
Punteggio minimo richiesto	3/10 per ogni competenza e un punteggio minimo complessivo di 35/70	

<i>Competenza</i>	<i>Prova</i>
Competenze specifiche	Intervista basata sulle competenze specifiche
Punteggio minimo richiesto	50/100

#### 4) *Elenco di riserva*

Dopo aver controllato i documenti giustificativi dei candidati, la commissione giudicatrice compilerà un elenco di riserva con i nomi dei candidati che hanno ottenuto il punteggio complessivo migliore dopo le prove dell'Assessment Center, fino a concorrenza del numero di posti disponibili nell'elenco di riserva. L'elenco sarà redatto in ordine alfabetico.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Occorre iscriversi per via elettronica collegandosi al sito dell'EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> entro la seguente data:

**9 agosto 2016 alle ore 12 (mezzogiorno), ora di Bruxelles.**

## ALLEGATO I

## NATURA DELLE FUNZIONI

Gli assistenti di livello AST 3 partecipano, sotto la supervisione di un amministratore, alla realizzazione della missione dell'istituzione o dell'organismo di appartenenza e dovranno svolgere mansioni operative, esecutive, di supporto e logistiche in differenti settori di attività.

I tecnici audiovisivi e di conferenza sono responsabili della progettazione, installazione e gestione degli impianti tecnici, del funzionamento delle apparecchiature audiovisive in impianti multimediali/audiovisivi o di conferenza o dell'organizzazione dell'assistenza operativa per un gran numero di sale di riunione. Le loro funzioni comprendono, ad esempio, le seguenti attività:

- progettare, configurare e/o realizzare impianti per sale conferenza e apparecchiature audiovisive (AV),
- redigere i capitolati d'oneri tecnici e/o operativi per nuovi impianti audiovisivi e di conferenza e per il rinnovo degli impianti esistenti nonché supervisionare i lavori svolti dai contraenti in questo campo,
- garantire il buon funzionamento dei sistemi di gestione delle apparecchiature audiovisive delle sale conferenza,
- effettuare interventi di riparazione in caso di guasto delle apparecchiature audiovisive o di conferenza,
- supervisionare le operazioni di manutenzione delle apparecchiature audiovisive e/o dei sistemi di regia della sala conferenze e svolgere altri controlli nelle sale conferenza,
- organizzare il sostegno operativo per un gran numero di sale di riunione mediante l'attribuzione di risorse tecniche e umane al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi operativi,
- impartire formazioni e garantire la condivisione delle conoscenze in materia di sistemi audiovisivi,
- effettuare misurazioni analogiche e digitali con strumenti di precisione (oscilloscopi, generatori di segnali, misuratori di decibel, termometri digitali ecc.) nelle sale conferenza,
- assemblare, installare, e configurare apparecchiature A/V e informatiche per la trasmissione di suono e immagini attraverso la rete informatica e/o le telecomunicazioni (streaming video e audio, videoconferenze ecc.),
- assemblare, collocare le apparecchiature mobili audio e/o video (ad esempio telecamere, monitor, proiettori, microfoni, consolle di mixaggio, racks mobili ecc.) e assicurarne il funzionamento nel corso di eventi,
- programmare, gestire, riparare i sistemi di regia audio e/o video delle sale conferenza e fornire la relativa assistenza, sia in loco che con accesso a distanza durante e al di fuori del normale orario di lavoro,
- registrare i dibattiti su supporti digitali (lineari e non lineari),
- assicurare la corretta acquisizione (ad esempio selezione di immagini in sistemi multicamera), l'instradamento e la distribuzione di segnali audiovisivi da una sala di controllo verso i punti di distribuzione all'interno di un edificio,
- assicurare l'azionamento, la configurazione, il funzionamento e/o l'implementazione di una rete di monitor d'informazione,

- 
- programmare, configurare e/o azionare sistemi di codifica audio e video e di streaming e risolvere gli eventuali problemi connessi a queste attività,
  - assicurare la conformità con le norme internazionali relative agli impianti di conferenza e d'interpretazione simultanea,
  - assicurare la ripresa visiva e/o sonora degli interventi dei partecipanti (attraverso microfoni, telecamere, diverse fonti audiovisive),
  - programmare, gestire e riparare sistemi di votazione elettronica,
  - assicurare la programmazione, il funzionamento e la riparazione di sistemi di conferenza e d'interpretazione multilingui e/o la programmazione, il funzionamento e la riparazione di sistemi di acquisizione, trattamento e diffusione dei flussi video,
  - assicurare la gestione e l'inventario delle apparecchiature,
  - assicurare la gestione, la configurazione e la riparazione di una rete LAN (TCP-IP),
  - eseguire riparazioni e adattamenti elettronici,
  - selezionare immagini in configurazione multicamera di riunioni ed eventi,
  - configurare e gestire le attrezzature di sala multimediale,
  - configurare e gestire i sistemi di teleconferenza e videoconferenza e assicurarne il funzionamento.

Fine dell'ALLEGATO I, cliccare qui per tornare al testo principale

---

## ALLEGATO II

**GIUSTIFICAZIONE DEL REGIME LINGUISTICO PER LA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente concorso è indetto al fine di assumere tecnici audiovisivi e di conferenza. I requisiti definiti nelle «CONDIZIONI DI AMMISSIONE» del presente bando sono in linea con il fabbisogno delle istituzioni dell'UE di competenze specialistiche e con la necessità che i nuovi assunti siano in grado di lavorare in modo efficace insieme agli altri membri del personale.

Per questo motivo, si richiede ai candidati di scegliere la loro seconda lingua di concorso tra un numero ristretto di lingue ufficiali dell'Unione. Tale limitazione è dovuta anche a vincoli di bilancio e operativi e deriva dalla natura stessa dei metodi di selezione dell'EPSO descritti di seguito ai punti 1, 2 e 3. I requisiti linguistici per il presente concorso sono stati decisi dal consiglio di amministrazione dell'EPSO, che ha tenuto conto di tali fattori e di altri requisiti specifici legati alla natura delle funzioni da svolgere e alle esigenze specifiche delle istituzioni dell'UE interessate.

Lo scopo principale del presente concorso è di creare una riserva di tecnici audiovisivi e di conferenza per assunzioni presso le istituzioni europee. È fondamentale che, una volta assunti, i tecnici siano immediatamente operativi e in grado di comunicare con i colleghi e i superiori gerarchici. Alla luce dei criteri relativi all'uso delle lingue nelle procedure di selezione dell'UE descritti al punto 2, le istituzioni dell'UE ritengono che il francese, l'inglese e il tedesco costituiscano l'opzione più appropriata per la scelta della seconda lingua nel presente concorso.

Dato che il francese, l'inglese e il tedesco sono le lingue più parlate, tradotte e usate nelle comunicazioni amministrative dal personale delle istituzioni europee, i candidati devono presentare almeno una di esse tra le due lingue obbligatorie del concorso.

Si ritiene inoltre che la padronanza del francese, dell'inglese o del tedesco sia essenziale per le diverse mansioni svolte dai tecnici, quali la progettazione, l'installazione e la gestione degli impianti tecnici, il funzionamento delle apparecchiature audiovisive in impianti multimediali/audiovisivi o di conferenza o l'organizzazione dell'assistenza operativa per un gran numero di sale di riunione.

I candidati devono utilizzare la loro seconda lingua di concorso (francese, inglese e tedesco) per compilare l'atto di candidatura elettronico e l'EPSO deve utilizzare queste tre lingue per le comunicazioni generali ai candidati che hanno presentato un atto di candidatura valido e per le comunicazioni riguardanti alcune prove descritte al punto 3.

**1. Giustificazione della scelta delle lingue per ciascuna procedura di selezione**

Le istituzioni dell'UE ritengono che la decisione in merito alle lingue specifiche da utilizzare in ogni singola procedura di selezione e, in particolare, alla restrizione della scelta delle lingue debba essere adottata sulla base di alcune considerazioni riportate qui di seguito.

*i) La necessità che i neoassunti siano immediatamente operativi*

I neoassunti devono essere immediatamente operativi e capaci di svolgere le funzioni per le quali sono stati assunti. L'EPSO deve pertanto garantire che i candidati selezionati posseggano una conoscenza sufficiente di una combinazione linguistica che consenta loro di svolgere i propri compiti in modo efficace e in particolare che essi siano in grado di comunicare efficacemente nel lavoro quotidiano con i colleghi e i superiori gerarchici.

È quindi legittimo organizzare le prove in un numero ristretto di lingue veicolari per garantire che tutti i candidati padroneggino a livello operativo almeno una di queste lingue, a prescindere dalla loro prima lingua ufficiale. In caso contrario, si correrebbe il grosso rischio che gran parte dei candidati selezionati non sia in grado, entro un lasso di tempo ragionevole, di svolgere i compiti per i quali è stata assunta. Inoltre, non si terrebbe conto dell'ovvia considerazione che chi si candida a un posto di lavoro nel servizio pubblico dell'Unione europea desidera lavorare in un'amministrazione internazionale la quale, per funzionare bene e svolgere i compiti affidateli dai trattati dell'UE, deve far uso di lingue veicolari.

ii) *La natura della procedura di selezione*

In alcuni casi, la limitazione della scelta della seconda lingua può essere altresì giustificata dalla natura della procedura di selezione.

In linea con l'articolo 27 dello statuto dei funzionari, nei concorsi generali l'EPSO valuta i candidati in base alle competenze in modo da poter prevedere meglio se essi saranno capaci di svolgere le loro funzioni.

L'Assessment Center è un metodo di selezione che consiste in prove di valutazione standardizzate, nel corso delle quali i membri della commissione giudicatrice osservano come i candidati agiscono in una serie di scenari diversi. La valutazione si fonda su un quadro di competenze definito in precedenza dall'autorità che ha il potere di nomina; la commissione giudicatrice usa un metodo concordato per l'attribuzione del punteggio e prende le sue decisioni collegialmente.

Un esame delle competenze specifiche così condotto permette alle istituzioni dell'UE di valutare se i candidati sono in grado di essere immediatamente operativi in un ambiente simile a quello in cui dovranno lavorare. Fondamentali ricerche scientifiche hanno dimostrato che gli Assessment Center, che simulano situazioni di lavoro reali, sono il mezzo migliore per prevedere le prestazioni professionali e per questo motivo il metodo è utilizzato in tutto il mondo. Considerata la lunga durata delle carriere e il livello di mobilità nelle istituzioni dell'UE, una valutazione di questo tipo è quanto mai necessaria, in particolare per selezionare i funzionari statuari.

Affinché i candidati siano valutati in modo equo e possano comunicare direttamente con gli esaminatori e con gli altri candidati che partecipano a una medesima prova, essi sono valutati insieme in un gruppo che comunica in una lingua comune. Di conseguenza, le prove dell'Assessment Center si svolgeranno in un numero ristretto di lingue, a meno che non riguardino un concorso con una sola lingua principale.

iii) *Vincoli di bilancio e operativi*

Per diverse ragioni, il consiglio di amministrazione dell'EPSO ritiene che non sia possibile organizzare la fase dell'Assessment Center in tutte le lingue ufficiali dell'UE per ogni singolo concorso.

In primo luogo, un tale approccio avrebbe pesanti implicazioni finanziarie, che minerebbero la capacità delle istituzioni dell'UE di soddisfare le proprie esigenze di assunzione nell'ambito dell'attuale quadro di bilancio. Tali costi non sarebbero ragionevolmente giustificabili nemmeno nei confronti del contribuente europeo.

In secondo luogo, per svolgere le prove dell'Assessment Center in tutte le lingue, si dovrebbe impiegare un gran numero di interpreti per i concorsi EPSO e occorrerebbero sedi appropriate, dotate di cabine di interpretazione.

In terzo luogo, per coprire le diverse lingue utilizzate dai candidati, le commissioni giudicatrici dovrebbero essere composte da molti più membri.

## **2. Criteri per scegliere le lingue delle singole procedure di selezione**

Nei casi in cui ai candidati viene chiesto di scegliere tra un numero ristretto di lingue, il consiglio di amministrazione dell'EPSO deve stabilire caso per caso le lingue da impiegare nei singoli concorsi generali, tenendo conto di quanto segue:

- i) le norme interne relative all'uso delle lingue nelle istituzioni o negli organismi interessati;
- ii) le disposizioni specifiche relative alla natura delle funzioni da svolgere e alle particolari esigenze delle istituzioni interessate;
- iii) le lingue utilizzate più di frequente all'interno delle istituzioni interessate, sulla base dei seguenti elementi:
  - le competenze linguistiche dichiarate e comprovate, di livello B2 o superiore, del quadro comune europeo di riferimento per le lingue, dei funzionari in servizio presso l'Unione europea,

- le lingue verso le quali sono tradotti più di frequente i documenti ad uso interno delle istituzioni dell'UE,
- le lingue a partire dalle quali sono tradotti più di frequente i documenti prodotti internamente dalle istituzioni dell'UE e destinati all'esterno;

iv) le lingue utilizzate nelle comunicazioni amministrative all'interno delle istituzioni interessate.

### 3. Lingue di comunicazione

La presente sezione descrive le disposizioni generali relative all'uso delle lingue di comunicazione tra l'EPSO e i candidati potenziali. Altre disposizioni specifiche potranno essere indicate nel bando di concorso.

L'EPSO prende in debita considerazione il diritto dei candidati, in quanto cittadini dell'UE, di comunicare nella propria lingua madre. Riconosce inoltre che chi convalida l'atto di candidatura è un membro potenziale della funzione pubblica dell'UE, con tutti i diritti e gli obblighi conferiti dallo statuto dei funzionari. Le istituzioni dell'UE ritengono pertanto che l'EPSO debba, ove possibile, comunicare con i candidati e fornire loro le informazioni relative alla loro candidatura in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Di conseguenza, gli elementi stabili del sito dell'EPSO, i bandi di concorso e le disposizioni generali applicabili ai concorsi generali sono pubblicati in tutte le lingue ufficiali.

Le lingue da utilizzare per compilare l'atto di candidatura elettronico sono specificate in ciascun bando di concorso. Le istruzioni per la compilazione del modulo di candidatura devono essere fornite in tutte le lingue ufficiali. Queste disposizioni saranno applicate nel periodo transitorio necessario per istituire una procedura iniziale di candidatura online in tutte le lingue ufficiali.

Per comunicare in modo rapido ed efficiente, una volta che la candidatura iniziale è stata convalidata, l'EPSO ricorrerà a un numero ristretto di lingue ufficiali dell'UE per le comunicazioni generali con vasti gruppi di candidati. A tal fine l'EPSO utilizzerà la prima o la seconda lingua del candidato, in linea con quanto indicato nel relativo bando di concorso.

I candidati possono rivolgersi all'EPSO in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE. Tuttavia, per consentire all'EPSO di trattare una richiesta nel modo più efficiente, è opportuno scegliere detta lingua tra il numero ristretto di lingue nelle quali il personale dell'EPSO può fornire una risposta tempestiva senza dover ricorrere a una traduzione.

Inoltre, alcune prove potranno essere organizzate in un numero limitato di lingue ufficiali dell'UE allo scopo di garantire che i candidati abbiano le competenze linguistiche necessarie per partecipare alla fase di valutazione del relativo concorso generale. Le lingue da utilizzare nelle diverse prove sono indicate nel bando di concorso.

Le istituzioni dell'UE ritengono che le suddette disposizioni garantiscano un giusto e adeguato equilibrio tra gli interessi del servizio e il principio del multilinguismo e della non discriminazione in base alla lingua. L'obbligo per tutti i candidati di scegliere una seconda lingua diversa dalla prima (di norma la lingua materna o equivalente) garantisce che i candidati siano valutati su un piano di parità.

Fine dell'ALLEGATO II, [cliccare qui per tornare al testo principale](#)

---

## ALLEGATO III

**CRITERI DI SELEZIONE**

*Nella selezione basata sulle qualifiche la commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri:*

1. Esperienza professionale nella configurazione, gestione e riparazione di sistemi di conferenza e d'interpretazione multilingui.
2. Esperienza professionale nella configurazione, gestione e riparazione di sistemi di acquisizione e trattamento di flussi audio/video.
3. Esperienza professionale nella programmazione, configurazione, gestione e riparazione di apparecchiature mobili audio e/o video (ad esempio telecamere, monitor, proiettori, microfoni, racks mobili ecc.).
4. Esperienza professionale nella programmazione, configurazione, gestione e riparazione di sistemi di diffusione, codifica e streaming di flussi audio/video (su reti IT, ISDN o via satellite).
5. Esperienza professionale nella redazione di capitolati d'oneri tecnici nel settore del presente concorso.
6. Esperienza professionale in materia di coordinamento e supervisione delle squadre in campo audiovisivo e/o nel settore delle conferenze.
7. Esperienza professionale nell'uso, installazione, configurazione e riparazione di reti basate sul protocollo TCP-IP nel settore dei dispositivi AV.
8. Esperienza professionale nella realizzazione di misurazioni analogiche e digitali con strumenti di precisione (oscilloscopi, generatori di segnali, misuratori di decibel ecc.) nel settore dei dispositivi AV.
9. Esperienza professionale nell'interconnessione e/o configurazione di dispositivi AV tramite reti informatiche.

Fine dell'ALLEGATO III, cliccare qui per tornare al testo principale

---







ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)  
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



**Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea**  
2985 Lussemburgo  
LUSSEMBURGO

**IT**