

V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

EUROPSKI GOSPODARSKI I SOCIJALNI ODBOR

OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MJESTO BR. 22/17

za jedno radno mjesto

NAČELNIKA ODJELA (M/Ž)

u Odjelu za komunikacije

Odjel D.1 – Mediji

(Objava u skladu s člankom 29. stavkom 2. Pravilnika o osoblju)

(2017/C 273 A/01)

Rok za podnošenje prijava: **18. rujna 2017. u 12 sati (podne), po briselskom vremenu****1. Radno mjesto: AD 12****2. Dužnosti:**

Načelnik odjela odgovoran je za vođenje Odjela za medije pod nadležnošću načelnika Odjela za komunikacije. Zadaće načelnika odjela, među ostalim, uključuju:

- razvoj i provedbu sveobuhvatne/proaktivne strategije za tisak i medije,
- promidžbu rada članova EGSO-a putem svih raspoloživih sredstava, uključujući osobne kontakte i društvene medije,
- vođenje, motiviranje i koordiniranje tima Odjela za medije i aktivno sudjelovanje u rukovodećem timu Odjela za komunikacije,
- doprinos razvoju medijske politike Ureda predsjednika EGSO-a i općenito svih službi EGSO-a,
- koordinaciju tiskovnih i medijskih aktivnosti za glavne događaje u organizaciji EGSO-a,
- razvijanje kontakata i održavanje dobrih odnosa s medijima (osiguravanjem redovitih i bliskih osobnih kontakata s novinarima, organiziranjem konferencija, prisustvovanjem sastancima za medije itd.) radi osiguravanja i promicanja medijske pokrivenosti aktivnosti EGSO-a,
- nadziranje izrade sadržaja vijesti za internetske stranice i društvene medije, priopćenja za medije, biltena, audiovizualnih proizvoda i fotografskih usluga te sudjelovanje u toj izradi,
- praćenje medijske pokrivenosti aktivnosti Odbora i razvijanje medijskih usluga na internetskim platformama i u društvenim medijima,

- osmišljavanje i jamčenje provedbe godišnjeg programa rada Odjela,
- jamčenje prisutnosti Odjela u Skupini za komunikaciju EGSO-a,
- upravljanje proračunom Odjela za medije, uključujući okvirne ugovore, u cilju jamčenja njegove potpune provedbe,
- predstavljanje EGSO-a i praćenje njegovih aktivnosti na različitim međuinstitucijskim sastancima u području komunikacija.

Tko smo mi?

Europski gospodarski i socijalni odbor (EGSO) savjetodavno je tijelo Europske unije. Predan europskoj integraciji, EGSO doprinosi jačanju demokratske legitimnosti i učinkovitosti Europske unije time što organizacijama civilnog društva iz država članica omogućuje da iskazuju svoja stajališta na europskoj razini.

Odjel za medije blisko surađuje s upravama za zakonodavni rad, a usredotočen je na postizanje veće prepoznatljivosti aktivnosti članova EGSO-a izrađivanjem i objavljivanjem priopćenja za javnost, članaka i uvodnika te uspostavljanjem snažnih odnosa s medijima, bilo da se radi o novinarima sa sjedištem u Bruxellesu ili medijima u državama članicama. Bilten i priopćenja za javnost EGSO-a prima 5 000 pretplatnika, a Odbor pored toga organizira konferencije za medije i druge medijske aktivnosti kao što su sastanci za medije. Odjel poziva novinare da prisustvuju određenim događajima ili da prate predsjednika i potpredsjednike u njihovim aktivnostima.

Medijska pokrivenost plenarnih zasjedanja i drugih bitnih sastanaka i događaja također su u nadležnosti Odjela. Odjel za medije bavi se audiovizualnom politikom EGSO-a, uključujući cjelokupnu organizaciju fotografskih usluga.

Dodatne informacije potražite na internetskim stranicama EGSO-a: <http://www.eesc.europa.eu>

Što nudimo?

- Ugodno i dinamično poslovno okruženje u kojem se izuzetno cijene učinkovito upravljanje, izrazita samoinicijativa, timski duh i fleksibilnost,
- posao u Odjelu za komunikacije u kojem se potiče kreativnost,
- mogućnosti razvoja vještina putem osposobljavanja i preuzimanja odgovornosti.

3. Tko se može prijaviti?

Na dan roka za podnošenje prijave, kandidati moraju ispunjavati uvjete utvrđene u nastavku:

(a) Opći uvjeti

- biti državljani ⁽¹⁾ jedne od država članica Europske unije (EU) i uživati puna građanska prava ⁽²⁾,
- ispunjavati sve zakonske obveze u pogledu vojne službe,
- predočiti odgovarajuće pisane preporuke kojima se dokazuje podobnost za obavljanje predviđenih dužnosti. Upozoravamo kandidate na ograničenja nametnuta Pravilnikom o osoblju za dužnosnike EU-a u pogledu vanjskih aktivnosti, funkcije na koju su izabrani i sukoba interesa (članci 11., 11.a, 12.b, 13. i 15. Pravilnika o osoblju),
- biti fizički sposobni obavljati predviđene dužnosti ⁽³⁾,
- ne prelaziti dob za umirovljenje koja za dužnosnike EU-a počinje od kraja mjeseca u kojem napune 66 godina.

⁽¹⁾ Kako je navedeno u članku 28. točki (a) Pravilnika o osoblju.

⁽²⁾ Prije imenovanja, uspješni kandidat mora predočiti policijsko uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

⁽³⁾ Prije imenovanja, uspješni će kandidat biti pregledan u jednom od zdravstvenih centara EU-a kako bi se potvrdilo da ispunjava uvjete iz članka 28. točke (e) Pravilnika o osoblju.

(b) Posebni uvjeti

i. Potrebne kvalifikacije i vještine

Kandidati moraju imati razinu obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom⁽⁴⁾ koja je službeno priznata u jednoj od država članica Europske unije u području koje je bitno za dužnosti opisane u stavku 2.:

— u trajanju od najmanje četiri godine, u slučaju kada sveučilišno obrazovanje uobičajeno traje četiri ili više godina,

ili

— u trajanju od najmanje tri godine, uz naknadno jednogodišnje stručno iskustvo u području bitnom za opis radnog mjesta, u slučaju kada sveučilišno obrazovanje uobičajeno traje tri ili više godina. Ta se jedna godina iskustva ne uzima u obzir pri procjeni stručnog iskustva utvrđenog u točki 3. stavku (b) podtočki ii.

ii. Potrebno stručno iskustvo

Uz kvalifikacije utvrđene u točki 3. stavku (b) podtočki i., kandidati moraju imati stručno iskustvo od najmanje 15 godina koje je bitno za opis radnog mjesta, uključujući najmanje tri godine na rukovodećem položaju.

iii. Jezične kompetencije

Kandidati moraju temeljito poznavati jedan od službenih jezika Europske unije i zadovoljavajuće poznavati još jedan službeni jezik EU-a. Iz operativnih se razloga⁽⁵⁾ traži dobro⁽⁶⁾ usmeno i pismeno poznavanje engleskog i francuskog jezika.

4. Kriteriji za odabir:

Ako su kriteriji prihvatljivosti iz točke 3. (Tko se može prijaviti) stavaka (a) i (b) ispunjeni, prijave kandidata, uključujući životopis i motivacijsko pismo, ocjenjuju se na temelju sljedećih kriterija za odabir:

- dokazano novinarsko iskustvo od najmanje 5 godina,
- iskustvo u organiziranju konferencija za medije, izradi priopćenja za javnost i novosti za internetske i društvene medije,
- dobro poznavanje raznih područja djelovanja i aktivnosti institucija EU-a, a posebice poznavanje uloge EGSO-a u institucionalnom ustroju Europske unije,
- dobro poznavanje svijeta novinara i medija koji se bave Europskom unijom; prednost je čvrsta mreža uspostavljenih kontakata u svijetu medija,
- radno iskustvo u europskim institucijama ili suradnje s njima,
- vrlo dobre međuljudske vještine i vještine umrežavanja radi održavanja kontakata sa širokim rasponom dionika u EGSO-u, drugim institucijama i/ili izvan europskih institucija,
- izvrsne komunikacijske vještine i vještine pismenog izražavanja,
- dokazana sposobnost diskretnog rješavanja osjetljivih pitanja; izvrsne diplomatske vještine,
- sposobnost vođenja i motiviranja tima,
- kreativnost, samoinicijativa, dinamičnost i fleksibilnost,

⁽⁴⁾ U obzir se uzimaju samo diplome i svjedodžbe stečene u državama članicama EU-a ili one za koje su vlasti u određenoj državi članici izdale potvrdu o istovrijednosti.

⁽⁵⁾ Budući da su informacijski i informatički alati s kojima će zaposlena osoba raditi te tečajevi za osposobljavanje novih zaposlenika za rad s takvim alatima isključivo dostupni na engleskom i francuskom jeziku, traži se dobro vladanje tim jezicima. Štoviše, od osoblja Odjela za medije traži se dobro poznavanje engleskog i francuskog jezika jer mora biti sposobno raditi s postojećim osobljem i članovima te provoditi komunikacijske aktivnosti (intranet, društvene mreže, slanje e-pošte, priopćenja za medije itd.) na tim dvama jezicima.

⁽⁶⁾ Najmanje razina B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (<https://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr>)

- dobre analitičke vještine i vještine planiranja te sposobnost procjene učinka,
- sposobnost istodobnog obavljanja više zadataka i vještine svladavanja stresa,
- poznavanje drugih jezika osim engleskog i francuskog jezika.

5. Postupak odabira:

5.1. Uvrštavanje u postupak odabira

Sastavit će se popis kandidata koji su podnijeli potpunu prijavu prije isteka roka za podnošenje prijave i koji ispunjavaju opće uvjete utvrđene u točki 3. stavku (a). Popis će se proslijediti predsjedniku odbora za odabir zajedno s prijavama.

Odbor za odabir razmotrit će prijave i sastaviti popis kandidata koji ispunjavaju posebne uvjete utvrđene točkom 3. stavkom (b). Svoju odluku temeljit će isključivo na informacijama pruženima u obrascu za prijavu i potkrijepljenima priloženim popratnim dokumentima.

Kandidati čije prijave ne ispunjavaju uvjete navedene u točki 3. stavcima (a) i (b) smatrat će se neprihvatljivima, o čemu će biti obaviješteni.

5.2. Ocjenjivanje kvalifikacija

Na temelju unaprijed utvrđenih kriterija, odbor za odabir ocijenit će kvalifikacije kandidata koji ispunjavaju kriterije kako bi sastavio popis kandidata čiji profili ponajviše odgovaraju opisu dužnosti iz točke 2. U tu svrhu, odbor za odabir prvo će svakom kriteriju za odabir dodijeliti bodovnu težinu koja odgovara njegovoj relativnoj važnosti. Ti će se bodovi zbrajati kako bi se utvrdili kandidati čiji profili najbolje odgovaraju dužnostima koje se obavljaju.

Odbor za odabir svoju će odluku temeljiti na informacijama koje je kandidat naveo u obrascu za prijavu (kvalifikacije i stručno iskustvo), životopisu i motivacijskom pismu.

Kriteriji prihvatljivosti (opći i posebni uvjeti) i kriteriji za odabir moraju biti ispunjeni do roka za podnošenje prijave. Kako bi se olakšao pregled prijave, kandidati bi u motivacijskom pismu trebali istaknuti razlog za prijavu i aspekte svojeg životopisa koje smatraju najbitnijima za predviđene dužnosti.

Odbor za odabir može ograničiti broj kandidata koji ulaze u uži izbor i sljedeći krug postupka odabira na 12 kandidata koji ukupno imaju najveći broj bodova u ocjenjivanju kvalifikacija.

Kandidati koji ne uđu u uži izbor bit će o tome obaviješteni.

5.3. Razgovor i test

Kandidati koji su bili uspješni u prvom krugu bit će pozvani na razgovor radi ocjenjivanja i usporedbe na temelju kvalifikacija, stručnog iskustva, sposobnosti i znanja, kako je prethodno navedeno. Kandidati će također rješavati pismeni test radi ocjenjivanja njihovih vještina pismenog izražavanja.

Razgovor i test provode se na engleskom i francuskom jeziku, a mogu se provjeravati i drugi jezici za koje su kandidati naveli da se služe njima.

Očekuje se da će se razgovori održati u rujnu/listopadu 2017. u prostorijama EGSO-a u Bruxellesu ⁽⁷⁾.

Najviše četvero kandidata za koje se nakon razgovora i pismenog testa zaključi da najbolje odgovaraju uvjetima radnog mjesta bit će pozvano u centar za procjenu kandidata. Oni će biti pravodobno obaviješteni o programu i metodologiji centra i moći će navesti željeni jezik (engleski ili francuski). Cilj te procjene jest vrednovanje upravljačkih vještina kandidata (upravljanje zadacima, ljudima i informacijama, upravljanje osobnim i međuljudskim odnosima). Rezultati procjene nisu obvezujući, već su smišljeni kao način pružanja dodatnih informacija odboru za odabir.

⁽⁷⁾ Razgovori s kandidatima koji u to vrijeme nisu u Bruxellesu mogu se održati putem videokonferencije/Skypea. Ostalim kandidatima EGSO nadoknađuje putne troškove i dodjeljuje dnevnicu.

Ako se u bilo kojoj fazi postupka utvrdi da popratni dokumenti ne potkrepljuju informacije sadržane u prijavi kandidata ili da kandidat ne ispunjava sve uvjete određene ovim oglasom, njegova će se prijava proglasiti ništavnom.

5.4. *Popis prikladnih kandidata*

Kako bi se postupak dovršio, odbor za odabir sastavit će popis prikladnih kandidata koji će proslijediti tijelu zaduženom za imenovanja radi donošenja konačne odluke.

6. Sažetak uvjeta zapošljavanja:

Tijelo zaduženo za imenovanja odlučilo je otvoriti natječaj za radno mjesto načelnika Odjela za medije u skladu s člankom 29. stavkom 2. Poslovnika o osoblju Europske unije. Zaposlenje podliježe probnom razdoblju od devet mjeseci.

Dužnosnik će biti zaposlen u platnom razredu AD 12, a konačni razred odredit će EGSO na temelju stručnog iskustva u skladu s važećim pravilima ⁽⁸⁾.

Dodatne informacije o radnim uvjetima potražite u Pravilniku o osoblju Europske unije:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HR:PDF>

Mjesto rada je u Bruxellesu.

7. Prijava:

Podnositelji prijava za ovo radno mjesto moraju ispuniti internetski obrazac za prijavu (<http://cdweb.eesc.europa.eu/cn/ae77k/hou-press-2017>), kojem će priložiti sljedeće dokumente na engleskom ili francuskom jeziku:

- motivacijsko pismo,
- životopis na temelju obrasca Europass ⁽⁹⁾,
- preslike ⁽¹⁰⁾ osobne iskaznice ili putovnice,
- preslike sveučilišnih ili poslijediplomskih diploma i svjedodžbi,
- preslike potvrda o zapošljavanju na kojima su jasno navedene priroda i trajanje odgovarajućih djelatnosti,
- ako nije jasno naznačeno na sveučilišnim diplomama, dokaz o poznavanju jezika u obliku potvrde ili, ako to nije moguće, detaljnog objašnjenja na koji je način to znanje stečeno,
- za dužnosnike EU-a, službeni dokument kojim se potvrđuje napredak u karijeri i trenutni platni razred.

Nepotpune prijave smatrat će se nevaljanima i neće se razmatrati.

Uspješni će kandidat kasnije morati dostaviti originale svih traženih dokumenata.

Preslikama popratnih dokumenata na jezicima koji nisu engleski ili francuski mora se priložiti sažetak na jednom od tih dvaju jezika.

Rok za podnošenje prijava je **18. rujna 2017. u 12 sati (podne)**, po briselskom vremenu. EGSO neće u obzir uzimati zahtjeve zaprimljene nakon tog roka. Kandidatima preporučujemo da s podnošenjem prijave ne čekaju do posljednjeg dana jer bi uslijed povećanog broja korisnika na internetu ili problema s internetskom vezom moglo doći do poteškoća pri podnošenju prijave. EGSO ne može biti odgovoran za kašnjenja do kojih dođe uslijed takvih teškoća.

⁽⁸⁾ Stručno iskustvo od 15 godina za razred AD 12 stupanj 1 i od 18 godina za razred AD 12 stupanj 2.

⁽⁹⁾ <http://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

⁽¹⁰⁾ Preslike se mogu dostaviti na izvornom jeziku. Internetski obrazac za prijavu ispunjava se na engleskom ili francuskom jeziku.

Kandidati s invaliditetom ili kandidati koji se nalaze u situaciji koja im može uzrokovati teškoće tijekom postupka (npr. zbog trudnoće, dojenja, zbog zdravstvenih problema ili medicinske terapije) moraju tu činjenicu navesti u obrascu za prijavu i dostaviti sve odgovarajuće informacije kako bi uprava mogla poduzeti odgovarajuće mjere gdje je to moguće. Kandidati po potrebi mogu obrascu za prijavu priložiti odvojeni list u kojem će detaljno navesti kakva im je pomoć potrebna.

8. Napomene:

Kandidati ni u kojem slučaju ne smiju pokušati stupiti u kontakt, izravno ili neizravno, s članovima odbora za odabir. Tijelo zaduženo za imenovanja zadržava pravo na isključenje kandidata koji to pokušaju.

EGSO podržava raznolikost i snažno se zalaže za uravnoteženu rodnu zastupljenost te uravnoteženu zastupljenost državljana svih država članica i svih službenih jezika Europske unije, a primjenjuje i politiku jednakih mogućnosti koja isključuje svaki oblik diskriminacije na temelju roda, invaliditeta, rase, političkih ili vjerskih stajališta ili spolne orijentacije. U skladu s tim načelima i odredbama Pravilnika o osoblju, osobito se potiču prijave osoba najmanje zastupljenog roda i državljanstava.

EGSO predano radi na zaštiti okoliša.

U skladu s člankom 7. stavkom 3. Uredbe (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka ⁽¹¹⁾, primatelj obrađuje osobne podatke samo za potrebe za koje su ti podaci preneseni.

9. Zahtjevi za ponovnim razmatranjem – pritužbe:

Ne dovodeći u pitanje svoje pravo na podnošenje pritužbe u skladu s člankom 90. stavkom 2. ili tužbe pred Općim sudom Europske unije na temelju članka 91. Pravilnika o osoblju, kandidati mogu zatražiti internu reviziju svih odluka koje donese odbor za odabir, a koje neposredno utječu na njihov status u postupku odabira, temeljem nepoštivanja pravila o postupku odabira utvrđenih ovim oglasom za slobodno radno mjesto. Zahtjev se podnosi elektroničkom poštom (selection2017-Press@eesc.europa.eu) u roku od deset kalendarskih dana od datuma kad je kandidat elektroničkom poštom obaviješten o odluci. U njemu treba navesti o kojoj se odluci radi i razloge na kojima se zahtjev temelji.

Nakon što donese odluku, odbor za odabir kandidatu pravodobno šalje obrazloženi odgovor.

⁽¹¹⁾ SL L 8, 12.1.2001., str. 1.