

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN KOMISSIO

Ilmoitus avoinna olevasta energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyöviraston (ACER) pääjohtajan toimesta, Ljubljana

(Väliaikainen toimihenkilö – palkkaluokka AD 14)

COM/2017/20022

(2017/C 286 A/01)

Keitä olemme

Energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyövirasto (jäljempänä "virasto" tai "ACER") perustettiin Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EY) N:o 713/2009.

Virastolla on keskeinen rooli sen varmistamisessa, että Euroopan unionin sähkö- ja maakaasumarkkinat vapautetaan. Virasto on myös olennaisen tärkeä toimija Euroopan komission lippulaivahankkeeksi nimeämän energiaunionin toteuttamisessa.

Perustamisasetuksessa (EY) N:o 713/2009 alun perin esitettyjen toimivaltuuksien lisäksi virastolle on viime vuosina osoitettu uusia tehtäviä kahdella muulla asetuksella:

- Energian tukkumarkkinoiden eheydestä ja tarkasteltavuudesta 25 päivänä lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1227/2011 virastolle osoitettiin erityinen tehtävä kyseisellä alalla.
- Euroopan laajuisten energiainfrastruktuurien suuntaviivoista ja päätöksen N:o 1364/2006/EY kumoamisesta sekä asetusten (EY) N:o 713/2009, (EY) N:o 714/2009 ja (EY) N:o 715/2009 muuttamisesta 17 päivänä huhtikuuta 2013 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 347/2013 ACERille luotiin uusia valtuuksia mainituilla aloilla.

Tämän seurauksena ACERin toimivaltuudet kattavat nykyään seuraavat laajat alat:

1. Sähkön ja kaasun sisämarkkinoiden edistäminen erityisesti kehittämällä ja toteuttamalla verkkosääntöjä ja suuntaviivoja ja antamalla tarvittaessa lausuntoja ja neuvontaa asiaankuuluville toimijoille.
2. Tuki infrastruktuureihin liittyvien haasteiden ratkaisemiseksi muun muassa siten, että kansallisia sääntelyviranomaisia autetaan arvioimaan, onko yhteisen edun mukaisia hankkeita koskevia tunnistamisperusteita sovellettu johdonmukaisesti ja onko hankkeilla rajat ylittävää merkitystä.
3. Sähkön ja maakaasun sisämarkkinoiden seuranta ja säännöllinen raportointi tuloksista.
4. REMIT-kehiksen täytäntöönpano markkinoiden väärinkäytön estämiseksi ja energiamarkkinoilla suoritettavien liiketoimien avoimuuden varmistamiseksi.

Euroopan komissio antoi 30. marraskuuta 2016 lainsäädäntöpaketin ”*Puhdasta energiaa kaikille eurooppalaisille*”. Kun pakettia koskeva toimielinten välinen lainsäädäntömenettely on saatu päätökseen, osaa edellä esitetyistä tehtävistä saatetaan laajentaa tai muuttaa.

Mitä tarjoamme

Johtaja vastaa viraston johtamisesta ja hallinnosta, on viraston laillinen edustaja ja edustaa sitä julkisuudessa. Hän vastaa toiminnastaan johtokunnalle. Euroopan parlamentti ja neuvosto voivat pyytää johtajaa raportoimaan tehtäviensä suorittamisesta. Johtajaa voidaan myös toimikautensa aikana pyytää antamaan lausunto Euroopan parlamentin toimivaltaiselle valiokunnalle ja vastaamaan valiokunnan jäsenten esittämiin kysymyksiin.

Johtajalla on keskeinen asema sen seurannassa, että virasto edistyy lakisäätöjen tehtäviensä hoitamisessa. Lisäksi johtajalla on keskeinen rooli sen varmistamisessa, että virasto kykenee vastaamaan haasteisiin, jotka johtuvat mahdollisista lainsäädännön tai markkinoiden realiteettien muutoksista.

Johtaja on vastuussa viraston toiminnan jatkuvuudesta ja viraston asianmukaisen toiminnan kannalta välttämättömien hallinnollisten, operatiivisten ja taloudellisten rakenteiden kehittämisestä, mukaan lukien henkilöstön palkkaamisesta.

Johtajan tehtäviin kuuluvat muun muassa seuraavat:

- huolehtia viraston henkilöstön palkkaamisesta ja valvonnasta sekä hyvän ryhmähengen ja työympäristön edistämisestä
- valmistella johtokunnan työt ja osallistua niihin ilman äänioikeutta
- vahvistaa ja julkaista viraston puolesta lausuntoja, suosituksia ja päätöksiä sen jälkeen, kun sääntelyneuvosto, joka koostuu kansallisten sääntelyviranomaisten korkean tason edustajista, on antanut puoltavan lausunnon
- laatia vuosittain viraston työohjelmaluonnos sekä viraston vuosikertomus
- panna täytäntöön viraston vuotuinen työohjelma viraston sääntelyneuvoston ohjauksessa ja johtokunnan valvonnassa
- laatia viraston alustava talousarvioesitys ja toteuttaa talousarviota
- toteuttaa tarvittavat toimenpiteet viraston toiminnan varmistamiseksi ja erityisesti antaa sisäisiä hallinnollisia ohjeita ja julkaista tiedonantoja
- käyttää niitä valtuuksia, jotka Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavissa henkilöstösäännöissä on annettu nimittävälle viranomaiselle ja muuta henkilöstöä koskevissa palvelussuhteen ehdoissa viranomaiselle, jolla on oikeus tehdä sopimuksia
- vastata kansalaisille suunnatusta viestinnästä kaikissa viraston toimialaan kuuluvissa asioissa.

Viraston johtajan toimi on vaativa kokopäivätehtävä, joka edellyttää perusteellista ammatillista paneutumista. Sen vuoksi johtaja ei todennäköisesti voi harjoittaa samanaikaisesti muuta ammatillista toimintaa, joka ei liity suoraan työtehtäviin. Johtokunta voi poikkeustapauksissa kuitenkin myöntää luvan harjoittaa tällaista toimintaa henkilöstösääntöjen⁽¹⁾ 12 b artiklan mukaisesti.

Valintaperusteet

Etusijalle asetetaan hakijat, joilla on

a) kokemusta johtotehtävistä ja erityisesti

- erinomaiset valmiudet hallinnoida hajautettua virastoa strategisella ja sisäisen hallinnon tasolla sekä vastata haasteisiin, joita useiden toimijoiden kanssa yhteistyötä tekävään elimeen kohdistuu. Tehtävien kannalta merkityksellinen kokemus kansalliselta ja/tai Euroopan tasolta katsotaan suureksi eduksi;

⁽¹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=FI>

- kokemusta merkittävien rahoitusvarojen hallinnoinnista, esimerkiksi talousarviosuunnittelusta ja sisäisestä valvonnasta, kansalliselta ja/tai Euroopan tasolta. Kokemus laadunvarmistus- ja riskinhallintajärjestelmien toteuttamisesta ja hallinnoinnista katsotaan eduksi;
- hyvä arvostelukyky ja näyttöä menestyksestä johtotehtävissä, erityisesti kyky johtaa, motivoida ja kehittää sekä hallinnollisesta että teknisestä henkilöstöstä koostuvia ryhmiä niin, että nämä pystyvät antamaan parhaan mahdollisen työpanoksen. Kokemus monikulttuurisesta ja -kielisestä ympäristöstä katsotaan myös eduksi;

b) teknistä tietämystä ja erityisesti

- erittäin hyvää tietämystä ja kokemusta energia-alan sääntelypolitiikasta, energiamarkkinoiden valvonnasta ja markkinoiden suunnittelusta EU:n ja/tai kansallisella tasolla sekä todistettua kokemusta johtotehtävistä tällä alalla;
- EU:n toimielinten ja niiden toiminnan ja vuorovaikutuksen hyvää tuntemusta;
- kykyä kehittää energia-alalle strateginen visio;

c) hyvät viestintä- ja neuvottelutaidot ja erityisesti

- erinomaiset viestintätaidot sekä kyky viestiä tehokkaasti ja vaikuttavasti yleisölle ja tehdä yhteistyötä sidosryhmien kanssa (eurooppalaiset, kansalliset ja paikalliset viranomaiset, kansainväliset järjestöt, yritykset, kansalaisjärjestöt jne.);
- vahvaa innovointivalmiutta ja kykyä kehittää ideoita viraston työn edistämiseksi ja suunnittelemiseksi ja sen tulosten hyödyntämiseksi;
- erinomaiset ihmissuhde-, päätöksenteko-, organisointi- ja neuvottelutaidot ja kykyä luoda luottamuksellisia yhteistyösuhteita Euroopan unionin toimielinten ja sidosryhmien kanssa.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset viimeistään hakuajan päättyessä:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
 - joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
 - tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- Työkokemus: Hakijalla tulee lisäksi olla korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus opintoja vastaavalla pätevyystasolla. Työkokemuksesta vähintään viiden vuoden on oltava energia-alalta, energiapolitiikasta ja/tai energia-alan sääntelystä.
- Kokemus johtotehtävistä: Korkeakoulututkinnon jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä ⁽²⁾. Kokemus energia-alan johtotehtävistä katsotaan eduksi.

⁽²⁾ Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan ainakin niiden viiden vuoden osalta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävän nimike ja tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä kyseisessä tehtävässä, 3) hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alemmien organisaatiotasojen määrä ja 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden EU:n virallisen kielen ⁽³⁾ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen tyydyttävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun (haastattelujen) aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen.

Johtajalla on oltava vähintään erinomainen englannin kielen taito, sillä englanti on viraston työkieli. Kielitaitoa koskevan vähimmäisvaatimuksen ohella muiden EU:n virallisten kielten tuntemus katsotaan erityisesti eduksi.

- Ikäraja: Hakijan on pystyttävä hoitamaan tehtävää koko viisivuotiskauden ajan ennen eläkeiän saavuttamista. Euroopan unionin väliaikainen toimihenkilö, joka aloittaa tehtävässään 1. tammikuuta 2014 tai sen jälkeen, saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Ennen työtehtävien aloittamista johtajan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Valinta ja nimittäminen

Euroopan komissio laatii luettelon omien valinta- ja palvelukseenottomenettelyjensä mukaisesti (ks. myös ”Document on Senior Officials Policy” ⁽⁴⁾). Tätä varten komissio perustaa esivalintalautakunnan. Lautakunta kutsuu haastatteluun hakijat, jotka täyttävät edellä mainitut hakuedellytykset ja joiden profiili vastaa parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita.

Esivalintalautakunta ehdottaa edellä mainitut valintaperusteet parhaiten täyttäviä hakijoita komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatkohaastatteluihin. Näiden hakijoiden on osallistuttava ulkopuolisen rekrytointiyrityksen järjestämään arviointiin. Ilmastotoimista ja energia-asioista vastaava komissaari haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean valitsemat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio laatii luettelon parhaista hakijoista, ja luettelo toimitetaan ACERin johtokunnalle. Johtokunta haastattelee luettelossa olevat hakijat ennen kuin se nimittää johtajan komission ehdolle valitsemien hakijoiden joukosta. Hakijan ottaminen ehdolle valittujen hakijoiden luetteloon ei takaa nimitystä.

Hakijat saatetaan kutsua edellä mainittujen haastattelujen ja testien lisäksi lisähaastatteluihin ja/tai -testeihin. Ennen nimitystä hakijan on annettava lausunto Euroopan parlamentin yhdelle tai useammalle asiaa käsittelevälle valiokunnalle.

Käytännön syistä ja jotta valintamenettely saataisiin päätökseen mahdollisimman nopeasti, valintamenettelyssä käytetään vain englannin ja/tai ranskan kieltä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Euroopan unionissa tavanomaisessa johtajan tehtävässä palkkaluokassa AD 14 toimiviin väliaikaisiin toimihenkilöihin sovellettavien muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen ⁽⁵⁾ mukaan. Valittu ehdokas luokitellaan kokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2. Johtajan toimikausi on aluksi viisi vuotta. Toimikautta voidaan jatkaa enintään kolmeksi vuodeksi tämän ilmoituksen julkaisuhetkellä sovellettavien sääntöjen mukaisesti.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan kaikkien uusien toimihenkilöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Ljubljana (Slovenia), jossa ACER sijaitsee.

Toimi voidaan täyttää 16. syyskuuta 2018 alkaen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Euroopan komissio ja ACER noudattavat henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaista tasa-arvopolitiikkaa ja syrjimättömyyden periaatetta.

⁽³⁾ https://ec.europa.eu/info/official-eu-languages_fi

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=FI>

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijoiden on rekisteröidyttävä seuraavassa internet-osoitteessa ja noudatettava hakumenettelyn eri vaiheista siellä annettuja ohjeita:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröinnin vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä).

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. Se sisältää myös rekisteröintinumeron, jota käytetään myöhemmin viitteenä kaikissa hakemusta koskevissa asioissa. Jos hakija ei saa rekisteröintinumeroa, hakemus ei ole rekisteröitynyt!

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Hakija, jolla on sähköisen rekisteröitymisen estävä toimintarajoite, voi toimittaa hakemuksensa (ansioluettelon ja vapaamuotoisen hakemuskirjeen) kirjattuna kirjeenä seuraavaan osoitteeseen: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management & CCA, SC11 8/30, 1049 Brussels, BELGIUM. Kirjeessä on ilmoitettava selvästi seuraava viite: Vacancy for Executive Director of the Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER) (COM/2017/20022), ja kirjeen on oltava postileimattu viimeistään rekisteröitymisen päättymispäivänä.

Tämän jälkeen kaikki komission ja hakijan välinen kirjeenvaihto käydään postitse. Hakemukseen on tällaisessa tapauksessa liitettävä virallisesti hyväksytyn tahon antama todistus toimintarajoitteesta. Lisäksi hakijan tulee esittää erillisellä lehdellä mahdolliset erityisjärjestelyt, jotka hän katsoo tarpeellisiksi menettelyyn osallistumisensa helpottamiseksi.

Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin saa lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rekisteröitymisen määräaika

Viimeinen rekisteröitymispäivä on 27. syyskuuta 2017 klo 12.00 (Brysselin aikaa), jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

Internetrekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakeminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan päättymisen jälkeen ei oteta huomioon, olipa syy mikä tahansa.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai välillisesti yhteydessä lautakuntien jäseniin.

Henkilötietojen suoja

Komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan 18. joulukuuta 2000 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001 (asetus yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta). Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan ⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.