

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

AVOINTA TOIMEA KOSKEVA ILMOITUS ECA/2016/20

Kaksi johtajan toimea – Tarkastusala**(AD-tehtäväryhmä, palkkaluokka 14)**

(2016/C 422 A/01)

EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

Euroopan tilintarkastustuomioistuin on perussopimuksen mukaisesti Euroopan unionin (EU) toimielin, jonka vastaa EU:n raha-asioiden tarkastamisesta. EU:n ulkoisena tarkastajana se osaltaan kehittää EU:n varainhoitoa ja toimii unionin kansalaisten taloudellisten etujen riippumattomana valvojana.

Tilintarkastustuomioistuin tutkii tarkastuksissaan EU:n varainkeruuta ja -käyttöä. Sen tehtävänä on tarkastaa, onko rahoitustapahtumat kirjattu ja esitetty asianmukaisesti, ovatko ne toteutettu laillisesti ja sääntöjenmukaisesti ja onko varainhoito ollut taloudellista, tehokasta ja vaikuttavaa. Tilintarkastustuomioistuin julkaisee tarkastustuloksensa selkeissä, relevanteissa ja objektiivisissa kertomuksissa. Lisäksi se antaa lausuntoja varainhoitoon liittyvistä kysymyksistä.

Tilintarkastustuomioistuin edistää tilivelvollisuuden ja avoimuuden lisäämistä ja avustaa Euroopan parlamenttia ja neuvostoa EU:n talousarvion toteuttamisen seurannassa, etenkin vastuuvapausmenettelyn aikana. Se on sitoutunut toimimaan tehokkaasti edelläkävijänä tarkastuksen ja julkishallinnon aloilla.

Tilintarkastustuomioistuin on jaettu tarkastusjaostoihin. Organisaatiorakenne on tehtäväperusteinen. Työntekijöiden joukosta valitaan henkilöitä hoitamaan tehtäviä eri jaostoihin tarpeiden mukaan.

Kussakin jaostossa on johtaja, jonka tehtävänä on jaoston tarkastustyön organisointi, koordinointi ja valvonta. Hän myös auttaa ja neuvoo jaostoon kuuluvia tilintarkastustuomioistuimen jäseniä tehtävien hoidossa. Johtajan vastuulla on:

- jaoston työn organisointi ja hallinnointi
- jaoston työn laadun valvonta
- henkilöstöasioiden koordinointi.

MITÄ TARJOAMME

Tilintarkastustuomioistuimen tarkoituksena on ottaa palvelukseen kaksi johtajaa 1. tammikuuta 2017.

Tilintarkastustuomioistuin on päättänyt käynnistää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen (jäljempänä ”henkilöstösäännöt”) 29 artiklan 2 kohdan nojalla menettelyn, jonka avulla täytetään kaksi jaostoissa olevaa johtajan toimea (palkkaluokka AD14). Menettely toteutetaan rinnakkain sisäisten ja toimielinten välisten palvelukseenottomenettelyjen kanssa, jotta nimittävä viranomainen voi tehdä valintansa laajemmasta hakijajoukosta.

Valitut henkilöt otetaan palvelukseen palkkaluokkaan AD 14. Peruspalkka on 13 641,95 euroa kuukaudessa. Peruspalkka on yhteisön verotuksen alainen, ja siitä ei pidätetä kansallista veroa. Sen lisäksi voidaan henkilöstösäännöissä määritetyin edellytyksin maksaa tiettyjä korvauksia ja lisiä.

Johtaja on ylimmällä tasolla jaoston hierarkiassa; hän raportoi suoraan jaostoon kuuluville tilintarkastustuomioistuimen jäsenille. Johtaja hallinnoi jaoston resursseja ja kantaa yleisen vastuun siitä, että työohjelma toteutetaan määräajan puitteissa, budjetin rajoissa ja tilintarkastustuomioistuimen laatuvaatimusten sekä tarkastuskäytäntöjen ja -standardien mukaisesti. Johtaja osoittaa tätä varten kuhunkin tehtävään tarvittavat

- henkilöstöresurssit ja taloudelliset resurssit (mm. virkamatkatarpeet ja ulkoiset asiantuntijat)
- tarkastusresurssit: henkilöstö, koulutus, laadunvarmennuksen ja -valvonnan alan asiantuntemus ja alan tuntemus.

Johtaja avustaa jaoston puheenjohtajaa jaoston hallinnossa ja johtamisessa sekä ohjelmatyöhön, seurantaan ja raportointiin liittyvissä tehtävissä. Hän varmistaa, että kaikki hänen vastuullaan olevat tarkastusmatkat ja -tehtävät toteutetaan asianmukaisesti.

KETÄ HAEMME

Palvelukseenottomenettely on avoin kaikille hakijoille, jotka hakuajan päättyessä täyttävät seuraavat ehdot:

1. Koulutus

henkilöstösääntöjen 5 artiklan mukaisesti:

- koulutustaso, joka vastaa tutkintoon johtavien yliopistotasoisien opintojen suorittamista, kun opintojen tavanomainen kesto on vähintään neljä vuotta tai
- koulutustaso, joka vastaa tutkintoon johtavien yliopistotasoisien opintojen suorittamista, kun opintojen tavanomainen kesto on vähintään kolme vuotta, ja ainakin vuoden pituinen soveltuva työkokemus tai
- jaoston edun mukaisissa perustelluissa tapauksissa vastaavantasoinen ammatillinen koulutus.

2. Työkokemus

Osoitettu soveltuva vähintään 15 vuoden työkokemus edellä mainitun pätevyitymisen jälkeiseltä ajalta ja mieluiten kansainväliseltä tasolta, ja vähintään neljän vuoden työkokemus esimiestehtävistä. Erityisesti vaaditaan osoitettua vankkaa kokemusta tarkastusalalta (mm. tarkastuksen laadunvalvonta ja kuulemismenettelyt tarkastuskohteiden kanssa).

3. Ammatilliset taidot

Erinomainen tarkastusstandardien ja -menetelmien hallinta sekä yleisellä tasolla että erityisesti tilintarkastuksen, säännönmukaisuuden tarkastuksen ja moitteettoman varainhoidon sekä EU:n julkisen varainhoidon ja julkisen sektorin tarkastamisen alalta.

yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito sekä vähintään yhden muun tyydyttävä taito; muuta kielitaitoa pidetään etuna. Työtehtävien hoito edellyttää perusteellista ranskan ja englannin taitoa.

4. Valmiudet

- i) Kyky laatia ja toteuttaa strategia, määritellä tavoitteet ja tavoitearvot sekä raportoida niistä;

- ii) sidosryhmien kanssa työskentelyyn tarvittavat viestintä-, neuvottelu- ja yhteistyötaidot;
- iii) erinomainen johtamistapojen hallinta ja
- iv) erinomaiset vuorovaikutustaidot.

PALVELUKSEENOTTOPOLITIikka

Tilintarkastustuomioistuin toteuttaa yhtäläisten mahdollisuuksien ja tasa-arvoisen kohtelun politiikkaa. Se kannustaa kaikkia päteviä naisia ja miehiä hakemaan toimielimessä avoinna oleviin toimiin.

PALVELUKSEENOTON EDELLYTYKSET

Henkilöstösääntöjen 28 artiklan mukaisesti hakijan on täytettävä seuraavat ehdot:

- hän on EU:n jäsenvaltion kansalainen
- hänellä on täydet kansalaisoikeudet
- hän on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa
- hän täyttää tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

VALINTAMENETTELY

Valintaa varten perustetaan esivalintalautakunta.

Lautakunta karsii hakijoita arvioinnin eri vaiheissa seuraavien tekijöiden perusteella:

- a. hakijoiden toimittamat asiakirjat (seuraavalle kierrokselle hyväksytään ainoastaan kymmenen parhaaksi arvioitua, kelpoisuusperusteet täyttävää hakijaa)
- b. kirjallinen tapaustutkimus
- c. haastattelu.

HAKEMUSTEN JÄTTÄMINEN

Hakemukset on laadittava englannin tai ranskan kielellä ja lähetettävä seuraavaan sähköpostiosoitteeseen: vacancies@eca.europa.eu.

Aihe-kohdassa on mainittava avointa virkaa koskevan ilmoituksen viitenumero. Hakemukseen on liitettävä mukaan seuraavat asiakirjat englannin tai ranskan kielellä:

- hakemuskirje (*letter of motivation*) (enintään yksi sivu)
- ajantasainen Europass-ansioluettelo (enintään kolme sivua) (ks. <http://europass.cedefop.europa.eu>).
- ohessa oleva virallinen vakuutus asianmukaisesti täytettynä, allekirjoitettuna ja päivättyinä.

Hakemus hylätään, jos se ei ole täysin ohjeiden mukainen.

Hakemukset on jätettävä 12. joulukuuta 2016 klo 12.00 mennessä.

UUDELLEENKÄSITTELYPYYNNÖT – MUUTOKSENHAKU – KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE

Jos hakijasta tuntuu, että päätös vaikuttaa häneen haitallisesti jossakin vaiheessa valintamenettelyä, hänellä on seuraavat oikeudet:

ESIVALINTALAUTAKUNNAN TEKEMÄN PÄÄTÖKSEN UUDELLEENKÄSITTELYPYYNNÖT

Hakija voi pyytää kirjallisesti päätöksen uudelleenkäsittelyä kymmenen päivän kuluessa siitä, kun esivalintalautakunnan päätös on annettu hänelle tiedoksi. Pyyntö on perusteltava ja lähetettävä seuraavaan osoitteeseen: vacancies@eca.europa.eu.

MUUTOKSENHAKUMENETTELY

Hakija voi valittaa nimittävän viranomaisen päätöksestä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksi antamisesta henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla. Valitus lähetetään osoitteeseen

European Court of Auditors
Secretary-General
12, rue Alcide De Gasperi
1615 Luxembourg
Luxembourg

Hakija voi saattaa asian unionin yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla:

The General Court of the European Union
Rue du Fort Niedergrünwald
2925 Luxembourg
Luxembourg

KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE

Hakija voi kenen tahansa EU-kansalaisen tapaan myös tehdä kantelun Euroopan oikeusasiamiehelle osoitteeseen:

The European Ombudsman
1 avenue du Président Robert Schuman – CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
France

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan mukaisesti sekä oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9 päivänä maaliskuuta 1994 tehdystä Euroopan parlamentin päätöksessä 94/262/EHTY, EY, Euratom, vahvistettujen edellytysten mukaisesti ⁽¹⁾.

Hakijoita pyydetään kiinnittämään huomiota siihen, että kantelu Euroopan unionin oikeusasiamiehelle ei keskeytä henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan ja 91 artiklan mukaista määräaikaa valituksen jättämiselle tai Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamiselle unionin yleisessä tuomioistuimessa.

TIETOSUOJA

Yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18 päivänä joulukuuta 2000 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 45/2001 ⁽²⁾ 7 artiklan 3 kohdan mukaan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus käsitellä henkilötietoja ainoastaan sitä tarkoitusta varten, jonka vuoksi ne on toimitettu.

⁽¹⁾ EYVL L 113, 4.5.1994, s. 15

⁽²⁾ EYVL L 8, 12.1.2001, s.1.

FORMAL DECLARATION

THE CANDIDATE

Full name:

EU official:

☐ Yes (if so, please state your grade:)☐ No

Contact e-mail:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box):

YES

NO

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | a university degree certifying at least four years of study,
or
a university degree certifying three years of study and at least one year of relevant professional experience,
or
equivalent vocational training; | ☐ | ☐ |
| 2. | at least 15 years' proven sound and relevant professional experience gained after obtaining the above-mentioned qualification; | ☐ | ☐ |
| 3. | at least four years' experience in a managerial post; | ☐ | ☐ |
| 4. | proven sound experience in audit including audit quality control; | ☐ | ☐ |
| 5. | proven sound experience in adversarial procedures with auditees; | ☐ | ☐ |
| 6. | excellent command of audit standards and methodology, both in general terms and in the fields of financial and compliance audit and sound financial management in particular, and of EU public finances and public sector auditing. | ☐ | ☐ |
| 7. | thorough knowledge of one official EU language and satisfactory knowledge of at least one other official EU language; | ☐ | ☐ |
| | a) sound knowledge of English (*); | ☐ | ☐ |
| | b) sound knowledge of French (*); | ☐ | ☐ |
| 8. | I have submitted an application, in either English or French, which includes a letter of motivation (max. one page), an up-to-date 'Europass' CV (max. three pages) and this formal declaration; | ☐ | ☐ |
| 9. | I am submitting my application before the deadline specified in the vacancy notice. | ☐ | ☐ |

(*) To assess your foreign language skills, see:
<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>

Additional information regarding my application:

YES

NO

10. Are you proficient in any languages other than English and/or French?

☐☐

If so, please specify:

11. Have you acquired any professional experience at international level?

☐☐

If so, please provide details:

12. Your level of managerial responsibility (including responsibility for appraising and training staff and managing their time):

a. How many people work under your direction?

☐

fewer than 20

☐

between 20 and 50

☐

more than 50

b. To how many higher managerial levels do you currently report?

☐

one

☐

two

☐

more than two

13. Have you ever been responsible for budgetary management?

☐☐

If so, please provide details and specify the amount involved.

14. How many times a year do you give an oral presentation to a large audience?

☐

fewer than 5

☐

between 5 and 10

☐

more than 10

I hereby declare that the information provided in this application (letter of motivation, 'Europass' CV and formal declaration) is accurate and complete.

I also declare that:

- i) I am a national of an EU Member State;
- ii) I am entitled to my full rights as a citizen;
- iii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service;
- iv) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to provide copies of the following documents:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.);
- certificates for any qualifications required under the vacancy notice;
- where applicable, a certificate or contract of employment and my last payslip.

I declare the above documents to be genuine and complete.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (letter of motivation, 'Europass' CV and this formal declaration, all in English or French) specified in the vacancy notice.

Date:

Signature:

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

LE CANDIDAT/LA CANDIDATE

Nom et prénom:

Fonctionnaire de l'UE: ☐ oui (si oui, merci d'indiquer votre grade:)
☐ non

Adresse électronique de contact:

Numéro de téléphone mobile de contact:

Je remplis les critères d'éligibilité suivants (marquez d'une croix la case correspondante):		OUI	NON
1.	Diplôme universitaire sanctionnant quatre années d'études ou plus ou diplôme universitaire sanctionnant trois années d'études et expérience professionnelle appropriée d'une année au moins ou formation professionnelle de niveau équivalent	☐	☐
2.	Expérience professionnelle probante et appropriée d'au moins quinze années après l'obtention du diplôme susmentionné	☐	☐
3.	Expérience d'au moins quatre années dans des fonctions d'encadrement	☐	☐
4.	Expérience probante et réussie dans le domaine de l'audit, y compris le contrôle de qualité des audits	☐	☐
5.	Expérience probante et réussie dans le domaine des procédures contradictoires avec les audités	☐	☐
6.	Excellente maîtrise des normes et méthodes d'audit en général, et en matière d'audit financier, de conformité et de bonne gestion financière en particulier, ainsi que des finances publiques de l'Union européenne et de l'audit du secteur public	☐	☐
7.	Connaissance approfondie d'une langue officielle de l'Union et connaissance satisfaisante d'au moins une autre langue officielle de l'Union	☐	☐
	a) Bonne connaissance de l'anglais (*)	☐	☐
	b) Bonne connaissance du français (*)	☐	☐
8.	Candidature, rédigée en anglais ou en français, comportant une lettre de motivation (maximum 1 page), un curriculum vitae à jour au format Europass (maximum 3 pages) et une déclaration sur l'honneur	☐	☐
9.	Candidature envoyée dans les délais prévus par l'avis de vacance	☐	☐

(*) Afin de déterminer votre niveau de connaissances en langues, veuillez consulter le site web:
<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>

Informations complémentaires concernant ma candidature:	OUI	NON
10. Maîtrisez-vous d'autres langues que l'anglais et le français? Si la réponse est oui, précisez:	☐	☐
11. Avez-vous une expérience professionnelle à l'international? Si la réponse est oui, précisez:	☐	☐
12. Votre niveau de responsabilité dans l'encadrement du personnel (y compris les responsabilités concernant l'évaluation, la formation et la gestion du temps): a) Combien de personnes avez-vous sous votre responsabilité? ☐ Moins de 20 personnes ☐ Entre 20 et 50 personnes ☐ Plus de 50 personnes b) À combien de niveaux hiérarchiques supérieurs dans l'organigramme de votre organisation devez-vous rendre des comptes? ☐ 1 niveau ☐ 2 niveaux ☐ Plus de 2 niveaux		
13. Avez-vous déjà eu des responsabilités budgétaires? Si la réponse est oui, précisez le montant et la nature:	☐	☐
14. À quelle fréquence annuelle donnez-vous des présentations orales devant un large public? ☐ Moins de 5 fois ☐ Entre 5 et 10 fois ☐ Plus de 10 fois		

Je déclare sur l'honneur que les informations fournies dans cet acte de candidature (lettre de motivation, curriculum vitæ au format Europass et déclaration sur l'honneur) sont véridiques et complètes.

Je déclare également sur l'honneur:

- i) être ressortissant(e) d'un des États membres de l'Union européenne;
- ii) jouir de mes droits civiques;
- iii) être en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire;
- iv) offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées.

Je m'engage à produire notamment les copies des documents suivants:

- preuve de citoyenneté (carte d'identité, passeport, etc.),
- diplôme(s) ou certificat(s) requis par les conditions de l'avis de vacance,
- le cas échéant, attestation(s) d'emploi ou contrat(s) de travail ainsi que ma dernière fiche de paie.

Je déclare sur l'honneur que les documents précités sont véridiques et complets.

Je suis conscient(e) du fait que ma candidature sera rejetée si je n'envoie pas les documents exigés suivants: lettre de motivation, curriculum vitæ au format Europass et déclaration sur l'honneur rédigés en anglais ou en français, selon les modalités requises par l'avis de vacance.

Date:

Signature: