

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

AVOINTA VIRKAA KOSKEVA ILMOITUS ECA/2016/6

Turvallisuuspalvelujen päällikkö

(Hallintovirkamiesten tehtäväryhmä (AD), palkkaluokat 10–12)

Pääsihteeristö – Henkilöstöhallinto, taloushallinto ja yleispalvelut (SG1)

(2016/C 194 A/01)

KEITÄ ME OLEMME

Euroopan tilintarkastustuomioistuin on EU:n perussopimuksen mukaisesti Euroopan unionin toimielin, joka vastaa unionin raha-asoiden tarkastamisesta. EU:n ulkoisena tarkastajana se auttaa kehittämään EU:n varainhoitoa ja toimii veronmaksajien taloudellisten etujen riippumattomana valvojana.

Tilintarkastustuomioistuin sijaitsee Luxemburgissa.

Turvallisuuspalveluiden tiimi vastaa toimielimen turvallisuudesta ja kaikista tilintarkastustuomioistuimen rakennuksia ja henkilöstön virkamatkoja koskevista turvallisuus- ja turvatoimista sekä turvallisuuteen ja turvatoimiin liittyvistä organisatorisista kysymyksistä.

MITÄ TARJOAMME

Tilintarkastustuomioistuin on päättänyt käynnistää Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen (jäljempänä ”henkilöstösäännöt”) 29 artiklan 2 kohdan nojalla menettelyn, jonka avulla täytetään turvallisuuspalvelujen päällikön virka. Valintamenettely toteutetaan rinnakkain sisäisten ja toimielinten välisten palvelukseenottomenettelyjen kanssa, jotta haku ulottuu mahdollisimman laajalle.

Peruskuukausipalkka on palkkaluokan AD 10 ensimmäisellä tasolla 8 324,49 euroa, palkkaluokan AD 11 ensimmäisellä tasolla 9 418,62 euroa ja palkkaluokan AD 12 ensimmäisellä tasolla 10 656,56 euroa. Peruspalkka on Euroopan unionin verotuksen alainen, ja siitä ei pidätetä kansallista veroa. Sen lisäksi voidaan henkilöstösäännöissä määritetyin edellytyksin maksaa tiettyjä korvauksia ja lisiä.

KETÄ HAEMME

Haemme dynaamista turvallisuuspalvelujen päällikköä, jolla on vähintään kymmenen vuoden työkokemus ja joka on joustavasti käytettävissä työtehtäviin, myös viikonloppuisin ja yleisinä vapaapäivinä.

Turvallisuuspalvelujen päällikkö toimii henkilöstöhallinnon, taloushallinnon ja yleispalvelujen johtajan alaisuudessa ja

- vastaa turvallisuuteen ja turvatoimiin liittyvistä palveluista (pääsihteeristö)
- laatii uhka-arvioita varmistaakseen, että kriisinhallintajärjestelmien ja -menettelyiden osalta otetaan oikea-aikaisesti ja vaikuttavasti käyttöön tarkoituksenmukaiset toimenpiteet, evakuoitiin liittyvät näkökohdat mukaan lukien

- suorittaa säännöllisiä tilanne-analyyskejä ja soveltaa hyväksytyjä riskianalyysivälineitä
- vastaa yhteistyöstä ja ammatillisten kontaktien kehittämistä paikallisen poliisin ja turvallisuusviranomaisten kanssa sekä muiden EU-toimielinten turvallisuuspalvelujen ja jäsenvaltioiden turvallisuusviranomaisten kanssa.

Valintamenettely on avoin kaikille hakijoille, jotka hakuajan päättyessä täyttävät seuraavat ehdot:

henkilöstösääntöjen 5 artiklan mukaisesti:

- yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus, kun yliopisto-opintojen tavanomainen kesto on vähintään neljä vuotta tai
- yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus ja vähintään vuoden pituinen soveltuva työkokemus, kun yliopisto-opintojen tavanomainen kesto on vähintään kolme vuotta, taikka
- osaston edun mukaisissa perustelluissa tapauksissa vastaavantasoinen ammatillinen koulutus.

Työtehtävien luonteen vuoksi vaaditaan hyvää englannin ja ranskan kielen taitoa; muuta kielitaitoa pidetään etuna.

Muut hakijaa koskevat vaatimukset:

- osoitettu korkean tason työkokemus turvallisuusjoukoissa tai poliisi- tai sotavoimissa (korkea-arvoinen upseeri), joka on hankittu jossakin EU:n jäsenvaltiossa edellä mainitun tutkinnon suorittamisen jälkeen; palkkaluokkaan AD 10 vaaditaan vähintään 10 vuoden, palkkaluokkaan AD 11 vähintään 12 vuoden ja palkkaluokkaan AD 12 vähintään 15 vuoden työkokemus
- operatiivinen käytännön kokemus tiimien johtamisessa tehtävissä, jotka liittyvät henkilöstön, rakennusten, turva-alueiden tai tietojen suojeluun
- työkokemus uhka-analyysien ja -raporttien laatimisesta
- kyky luoda ja kehittää ammatillisia kontakteja poliisin ja turvallisuusviranomaisten kanssa
- kyky toimia paineen alaisena ja vaikeissa olosuhteissa.

Seuraavaa kokemusta pidetään myös etuna:

- osoitettu kokemus suuren riskin toiminta-alueilta (suurlähetystöt, konsulaatit, kansainväliset organisaatiot jne.)
- kokemus ehdottoman luottamuksellisten asioiden käsittelystä
- valmiudet osallistua turvallisuusstrategioiden ja -menettelyjen kehittämiseen
- erityinen tekninen koulutus turvallisuuden alalla
- perustason (lääketieteellinen) elvytyskoulutus.

PALVELUKSEENOTTOPOLITIikka

Tilintarkastustuomioistuin toteuttaa yhtäläisten mahdollisuuksien ja tasa-arvoisen kohtelun politiikkaa. Se kannustaa naisia ja miehiä mahdollisimman monesta EU:n jäsenvaltiosta hakemaan toimielimessä avoimna oleviin toimiin. Tilintarkastustuomioistuin tarjoaa mahdollisuuksia työ- ja yksityiselämän yhteensovittamiseksi, ja työympäristöä voidaan mukauttaa vastaamaan vammaisten henkilöiden tarpeita.

PALVELUKSEENOTON EDELLYTYKSET

Henkilöstösääntöjen 28 artiklan mukaisesti hakijan on täytettävä seuraavat ehdot:

- hän on EU:n jäsenvaltion kansalainen
- hänellä on täydet kansalaisoikeudet
- hän on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa
- hän täyttää tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

VALINTAMENETTELY

Valintamenettelyyn hyväksytyt hakemukset tutkii rekrytointipaneeli. Tutkimuksen perusteella valitaan (enintään) 10 parasta hakijaa, joita pyydetään laatimaan tapaustutkimus ja esittämään se haastattelussa.

Menettelyn päätteeksi paneeli laatii aakkosjärjestyksessä olevan varallaololuettelon niistä kuudesta hakijasta, jotka parhaiten täyttävät tässä avointa virkaa koskevassa ilmoituksessa vahvistetut kriteerit.

Luettelo on voimassa 31. joulukuuta 2017 asti, ja sen voimassaoloaikaa voidaan pidentää.

HAKEMUSTEN JÄTTÄMINEN

Hakemukset on laadittava englannin tai ranskan kielellä ja lähetettävä sähköisesti osoitteeseen vacancies@eca.europa.eu.

Hakemuksen aihekentässä on mainittava tämän menettelyn viitenumero. Hakemuksen mukana on toimitettava

- hakemuskirje (letter of motivation), **enintään yksi** sivu
- ajantasainen ansioluettelo, **enintään kolme** sivua – hyväksymme ainoastaan ”Europass”-muodossa olevat ansioluettelot (ks. <http://europass.cedefop.europa.eu>)
- kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus täytettynä, allekirjoitettuna ja päivättynä (ks. oheinen liite)
- kaksi suosituskirjettä aiemmista työpaikoista.

Kaikki hakemukset, joita ei ole laadittu annettujen ohjeiden mukaisesti, hylätään.

Hakemukset on jätettävä 30. kesäkuuta 2016 klo 12:een mennessä.

UUELLEENKÄSITTELYPYYNTÖ – MUUTOKSENHAKU – KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE

Hakija, joka katsoo jonkin päätöksen loukkaavan hänen etuaan, voi valintamenettelyn missä tahansa vaiheessa turvautua seuraaviin keinoihin:

ESIVALINTALAUTAKUNNAN TEKEMÄN PÄÄTÖKSEN UUELLEENKÄSITTELYPYYNTÖ

Kymmenen kalenteripäivän kuluessa siitä, kun esivalintalautakunnan tekemä päätös on annettu tiedoksi, päätöksen uudelleen käsittelypyynnön voi toimittaa kirjallisena perusteluineen osoitteeseen vacancies@eca.europa.eu

MUUTOKSENHAKUMENETTELY

Hakija voi Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla valittaa nimitävän viranomaisen päätöksestä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen antamisesta tiedoksi. Valitus lähetetään osoitteeseen

European Court of Auditors
Secretary-General
12, rue Alcide de Gasperi
1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

Hakija voi toimittaa henkilöstösääntöjen 91 artiklan mukaisesti kanteen Euroopan unionin virkamiestuomioistuimeen osoitteeseen

European Union Civil Service Tribunal
Rue du Fort Niedergrünwald
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

KANTELU EUROOPAN OIKEUSASIAMIEHELLE

Hakija voi kenen tahansa EU-kansalaisen tapaan myös tehdä kantelun Euroopan oikeusasiamiehelle osoitteeseen

The European Ombudsman
1 avenue du Président Robert Schuman – BP 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan mukaisesti sekä oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9 päivänä maaliskuuta 1994 tehdyssä Euroopan parlamentin päätöksessä 94/262/EHTY, EY, Euratom ⁽¹⁾, vahvistettujen edellytysten mukaisesti.

Hakijoita pyydetään kiinnittämään huomiota siihen, että kantelu Euroopan unionin oikeusasiamiehelle ei keskeytä henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan ja 91 artiklan mukaista määräaika valituksen jättämiselle tai Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamiselle Euroopan unionin virkamiestuomioistuinmessä.

TIETOSUOJA

Yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18 päivänä joulukuuta 2000 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 45/2001 ⁽²⁾ 7 artiklan 3 kohdan mukaan tilintarkastustuomioistuimen käsittelee henkilötietoja ainoastaan sitä tarkoitusta varten, jonka vuoksi ne on annettu.

⁽¹⁾ EYVL L 113, 4.5.1994, s. 15.

⁽²⁾ EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.

FORMAL DECLARATION

THE CANDIDATE

Full name:

EU official: ☐ Yes (if so, please state your grade:)☐ No

Contact email:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box):

YES

NO

- | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | In accordance with Article 5 of the Staff Regulations:
— a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma when the normal period of university education is four years or more, or
— a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma and appropriate professional experience of at least one year when the normal period of university education is at least three years, or
— where justified in the interests of the service, professional training of an equivalent level; | ☐ | ☐ |
| 2. | at least 10 years' proven sound and relevant professional experience gained after obtaining the abovementioned qualification at a high level of responsibility in security forces, the police or the military; | ☐ | ☐ |
| 3. | practical operational experience in leading teams in relation to the protection of staff, buildings, perimeter assets or information; | ☐ | ☐ |
| 4. | professional experience in the preparation of threat analyses and reports; | ☐ | ☐ |
| 5. | capacity to develop professional contacts with police and security departments; | ☐ | ☐ |
| 6. | the ability to perform under stress and in difficult circumstances; | ☐ | ☐ |
| 7. | a high level of availability including weekends and public holidays; | ☐ | ☐ |
| 8. | knowledge of official EU languages: | | |
| | (a) sound knowledge of English (*); | ☐ | ☐ |
| | (b) sound knowledge of French (*); | ☐ | ☐ |
| 9. | I have submitted an application, in either English or French, which includes a cover letter of a <u>maximum</u> of <u>one</u> page, an up-to-date CV of a <u>maximum</u> of <u>three</u> pages in the 'Europass' format, this formal declaration, and two reference letters from previous posts; | ☐ | ☐ |
| 10. | I am submitting my application before the deadline specified in the vacancy notice. | ☐ | ☐ |

(*) To assess your foreign language skills, see:
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Additional information regarding my application:

YES

NO

11. Are you proficient in any languages other than English and/or French?

☐☐

If so, please specify:

12. Have you acquired any professional experience in embassies, consulates or international organisations or other high-risk areas?

☐☐

If so, please specify:

Place	Period

13. Do you have professional experience in security team management?

☐☐

If so, please specify:

Place	Level of responsibility	Number of staff managed

14. Have you attended a specific technical training in the area of security?

☐☐

If so, please specify

Subject	Organisation	Year	Number of hours

15. Have you any experience in developing security strategies and development of intervention procedures?

☐☐

If so, please specify:

Period	Context

16. Would you agree that we request your security clearance from the competent authority in your Member State?

☐☐

17. Would you agree to provide a certificate of not having been dismissed from the police or military service?

☐☐

I hereby declare that the information provided in this application (cover letter, 'Europass' CV and formal declaration) is accurate and complete.

I also declare that:

- (i) I am a national of an EU Member State;
- (ii) I am entitled to my full rights as a citizen;
- (iii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service;
- (iv) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to provide copies of the following documents:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.),
- certificates for any qualifications required under the vacancy notice,
- where applicable, a certificate or contract of employment and my last payslip.

I declare the above documents to be genuine and complete.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (cover letter, 'Europass' CV and this formal declaration, all in English or French) specified in the vacancy notice.

Date:

Signature:

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

LE CANDIDAT

Nom complet:

Fonctionnaire de l'UE: ☐ Oui (veuillez préciser votre grade:)
☐ Non

Adresse électronique:

Numéro de téléphone portable:

Je remplis les critères d'admissibilité suivants (veuillez cocher la case appropriée):

	OUI	NON
1. conformément aux dispositions de l'article 5 du statut:	☐	☐
— un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou		
— un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins, ou		
— lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle de niveau équivalent;		
2. au moins 10 ans d'expérience professionnelle attestée, concluante et en rapport avec les fonctions à remplir, acquise dans un emploi à haute responsabilité au sein des forces de sécurité, de la police ou de l'armée, après l'obtention du diplôme mentionné ci-dessus;	☐	☐
3. une expérience opérationnelle pratique de la direction d'équipes dans le domaine de la protection des personnes, des bâtiments, des périmètres de sécurité ou des informations;	☐	☐
4. une expérience professionnelle de la réalisation d'analyses des menaces et de rapports y afférents;	☐	☐
5. la capacité d'établir de bonnes relations de travail avec les services de police et de sécurité;	☐	☐
6. la capacité d'assumer ses fonctions en situation de stress et dans des conditions difficiles;	☐	☐
7. une grande disponibilité, y compris les week-ends et les jours fériés;	☐	☐
8. connaissance des langues officielles de l'UE:		
a) une bonne connaissance de l'anglais (*);	☐	☐
b) une bonne connaissance du français (*);	☐	☐
9. j'introduis une candidature, rédigée en français ou en anglais, accompagnée d'une lettre de motivation d'une page maximum, d'un curriculum vitæ de trois pages maximum établi à l'aide du modèle type «curriculum vitæ Europass», de la présente déclaration sur l'honneur et de deux lettres de recommandation émanant d'anciens employeurs;	☐	☐
10. je dépose ma candidature avant la date limite indiquée dans l'avis de vacance.	☐	☐

(*) Pour évaluer vos compétences en langues étrangères, veuillez consulter la page web suivante:
<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>.

Informations complémentaires sur ma candidature:

OUI

NON

11. Maîtrisez-vous d'autres langues que l'anglais et/ou le français?

☐☐

Si oui, veuillez préciser:

12. Avez-vous acquis une expérience professionnelle dans une ambassade, un consulat, une organisation internationale ou une autre zone à risque élevé?

☐☐

Si oui, veuillez préciser:

Lieu	Période

13. Possédez-vous une expérience professionnelle en matière de direction d'équipes de sécurité?

☐☐

Si oui, veuillez préciser:

Lieu	Niveau de responsabilité	Nombre d'agents dirigés

14. Avez-vous suivi une formation technique spécifique dans le domaine de la sécurité?

☐☐

Si oui, veuillez préciser:

Objet	Organisation	Année	Durée (heures)

15. Possédez-vous de l'expérience en matière d'élaboration des stratégies de sécurité et des procédures d'intervention?

☐☐

Si oui, veuillez préciser:

Période	Contexte

16. Accepteriez-vous que nous demandions une habilitation de sécurité vous concernant à l'autorité compétente dans votre État membre?

☐☐

17. Accepteriez-vous de fournir une attestation certifiant que vous n'avez pas été démis de vos fonctions au sein de la police ou de l'armée?

☐☐

Par la présente, je déclare que les informations fournies dans cette candidature (lettre de motivation, CV «Europass» et déclaration sur l'honneur) sont exactes et complètes.

Je déclare également que:

- i) je suis un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne;
- ii) je jouis de mes droits civiques;
- iii) je suis en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire;
- iv) j'offre les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées.

Je m'engage à fournir des copies des documents suivants:

- certificat de nationalité (carte d'identité, passeport, etc.);
- diplômes attestant des qualifications requises conformément à l'avis de vacance;
- le cas échéant, certificat ou contrat de travail et dernière fiche de paie.

Je déclare que les documents visés ci-dessus sont authentiques et complets.

J'ai conscience du fait que ma candidature sera rejetée si je ne fournis pas l'ensemble des documents exigés (lettre de motivation, CV «Europass» et déclaration sur l'honneur, tous ces documents étant rédigés en anglais ou en français), indiqués dans l'avis de vacance.

Date:

Signature: