

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA KOMISJON

PROJEKTIKONKURSS

„Toetus ühise põllumajanduspoliitikaga (ÜPP) seotud teavitamismeetmetele“ 2018. aastal

(2017/C 339/07)

1. SISSEJUHATUS – TAUST

Käesolev projektikonkurss põhineb Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17. detsembri 2013. aasta määrusel (EL) nr 1306/2013 ühise põllumajanduspoliitika rahastamise, haldamise ja seire kohta ning millega tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrused (EMÜ) nr 352/78, (EÜ) nr 165/94, (EÜ) nr 2799/98, (EÜ) nr 814/2000, (EÜ) nr 1290/2005 ja (EÜ) nr 485/2008 ⁽¹⁾.

Projektikonkurssi reguleeritakse ka Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2012. aasta määrusega (EL, Euratom) nr 966/2012, mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju ning millega muudetakse nõukogu määrust (EÜ, Euratom) nr 1605/2002 ⁽²⁾ (muudetud, edaspidi „finantsmäärus“), ja komisjoni 29. oktoobri 2012. aasta delegeeritud määrusega (EL) nr 1268/2012, mis käsitleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) nr 966/2012 (mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju) kohaldamise eeskirju ⁽³⁾ (muudetud, edaspidi „kohaldamiseeskirjad“).

Projektikonkurss on ette nähtud määruse (EL) nr 1306/2013 artikli 45 kohaste teavitamismeetmete rahastamiseks 2018. aasta eelarve assigneeringutest.

Teavitamismeede on iseseisev ja ühtne selliste teavitustegevuste kogum, mida viiakse ellu ühe eelarve alusel.

2. EESMÄRGID, TEEMA(D) JA SIHTAUDITOORIUM

2.1. Eesmärgid

Konkursi üldeesmärk on tagada usaldus Euroopa Liidus ning ühtlasi ka kõikide kodanike, põllumajandustootjate ja põllumajandusega mittetegelevate inimeste vahel. Ühine põllumajanduspoliitika (ÜPP) on kõikide ELi kodanike jaoks ja sellest saadav kasu peab olema selgelt tõendatud. Põhiküsimused ja -sõnumid peaksid olema täielikult kooskõlas komisjoni õigusliku kohustusega viia ellu ÜPP teavitamismeetmeid määruse (EL) nr 1306/2013 artikli 45 tähenduses.

Üldsuse puhul on eesmärk suurendada teadlikkust selle toetuse olulisusest, mida EL annab põllumajandusele ja maaelu arengu valdkonnale ÜPP kaudu.

Sidusrühmade (peamiselt põllumajandustootjad ja muud maapiirkondades tegevad isikud) puhul on eesmärk teha nendega koostööd, et teavitada ÜPPst nende liikmeskonda ja laiemat üldsust.

2.2. Teema

Teavitamismeetmete ettepanekus tuleb kirjeldada, kuidas ÜPP aitab jätkuvalt kaasa Euroopa Komisjoni poliitiliste prioriteetide saavutamisele.

⁽¹⁾ ELT L 347, 20.12.2013, lk 549.

⁽²⁾ ELT L 298, 26.10.2012, lk 1.

⁽³⁾ ELT L 362, 31.12.2012, lk 1.

See peaks näitama, et ÜPP näol on tegemist kõiki Euroopa Liidu kodanikke hõlmava poliitikavaldkonnaga, et neil on sellest elus kasu mitut moodi ja et see suurendab usaldust liidu vastu ning ühtlasi ka kõikide kodanike, põllumajandustootjate ja põllumajandusega mittetegelevate inimeste vahel.

Projektid peaksid konkreetselt hõlmama ÜPP panust järgmisse:

- tööhõive, majanduskasvu ja investeringute edendamine maapiirkondades ning elujõuliste maakogukondade säilitamine kogu ELis;
- teadmiste, innovatsiooni ja digiteerimise edendamine põllumajanduses;
- keskkonnasäästlikkuse ja kliimamuutustele vastupanuvõime suurendamine;
- põlvkonnavahetuse parem tagamine ja sotsiaalmajandusliku struktuuri tugevdamine maapiirkondades;
- põllumajandusettevõtjatele toidutarneahelast saadava õiglase tulu tagamine, et säilitada Euroopa põllumajandustootmise elujõulisus ja kindlustada põllumajanduslike pereettevõtete tulevik;
- laste ja täiskasvanute tervislike toitumisharjumuste soodustamine ohutu, säästlikult toodetud ja kvaliteetse toidu tarbimise ning põllumajandustoodete jagamise kaudu ELi koolitoidukava alusel, mis on komisjoni oluline panus tervislike eluviiside edendamisel.

2.3. Sihtauditoorium

Punktis 2.2 kirjeldatud teema sihtauditoorium on üldsus (eelkõige linnanoored) ja/või põllumajandustootjad ning muud maapiirkondades tegevad isikud.

Täpsemalt:

- kooliõpilased, õpetajad ja üliõpilased. Tuleks kasutada uudseid meetodeid noorte kaasamiseks ning nende teadlikkuse suurendamiseks ÜPPst ja selle panusest paljudes valdkondades, nagu kliimamuutustega võitlemine, toit, tervisliku ja kvaliteetse toidu tarbimine kui valitud elustiil, pidades silmas ka uut ELi koolipuuvilja ja kooliköögivilja ning koolipiima kava, mis jõustus 1. augustil 2017;
- üldsus. ÜPP-alase teabe puhul tuleks poliitilise sisu asemel panna suuremat rõhku (vale)arusaamade kõrvaldamisele Euroopa põllumajandusest ja põllumajanduse rollist ühiskonnas. Vaja on ka suuremaid teadmisi ELi põllumajandusliku toidutööstuse tohutust panusest ELi majandusse üldisemalt;
- sidusrühmad. Tuleks tagada suurem teadlikkus ÜPP panusest maapiirkondade majanduskasvu, eriti VKEde toetamisse. Tutvustada tuleks maaelu arengu programmide panust: nende kaudu investeerib EL Euroopa maapiirkondade arengusse 2014.–2020. aastal ligikaudu 100 miljardit eurot. Samuti tõstetakse esile toetust, mida antakse säästvate tootmistavade ja muude selliste meetmete jaoks, mis aitavad leevendada kliimamuutusi ja nendega kohanduda.

3. ORIENTEERUV AJAKAVA

	Etapid	Kuupäev ja ajavahemik
a)	Konkursikutse avaldamine	Oktoober 2017
b)	Taotluste esitamise tähtaeg	15. detsember 2017
c)	Hindamisperiood	Veebruar 2018
d)	Taotlejate teavitamine	Märts 2018
e)	Toetuslepingute allkirjastamine	Aprill 2018

Teavitamismeetmete kestus ei tohi ületada 12 kuud.

4. ETTENÄHTUD EELARVE

Käesoleva projektikonkursi puhul on teavitamismeetmete kaasrahastamise kogueelarve ligikaudu 4 000 000 eurot.

Toetuse maksimaalne suurus on 500 000 eurot.

Selle summa eelduseks on, et 2018. aasta eelarveprojektis ette nähtud assigneeringud on kättesaadavad pärast seda, kui eelarvepädevad institutsioonid on 2018. aasta eelarve vastu võtnud, või nagu on ette nähtud ajutiste kaheteistkümnendike süsteemis.

Komisjon jätab endale õiguse osa eelarvevahendeid mitte välja maksta.

5. VASTUVÕETAVUSKRITEERIUMID

- Taotlused tuleb saata hiljemalt punktis 3 osutatud tähtjaks (vt ka punkt 14 aadressi kohta).
- Taotlus tuleb esitada kirjalikult (vt punkt 14), kasutades taotlus- ja eelarvevorme, mis asuvad aadressil <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
- Taotlus peab olema esitatud ühes ELi ametlikus keeles. Taotluse kiirema menetlemise huvides soovitatakse taotlejatel siiski esitada oma taotlus inglise, prantsuse või saksa keeles.
- Taotlejad (sealhulgas üksikud maksukohustuslased) võivad käesolevale konkursile esitada ainult ühe taotluse.

Nimetatud nõuetele mittevastavad taotlused võidakse tagasi lükata.

6. RAHASTAMISKÕLBLIKUSE KRITEERIUMID

6.1. Toetuskõlblikud taotlejad

Taotleja (ja sidusüksused, kui neid on) peab olema ELi liikmesriigis asuv juriidiline isik.

Üksused, millel kohaldatava siseriikliku õiguse kohaselt puudub juriidilise isiku staatus, võivad olla toetuskõlblikud taotlejad, tingimusel et nende esindajatel on õigus võtta üksuse nimel õiguslikke kohustusi ja pakkuda liidu finantshuvide kaitseks tagatist, mis on juriidiliste isikute pakutava tagatisega võrdväärne.

Tõendavad dokumendid tuleb lisada taotlusvormile.

Füüsilised isikud, samuti üksused, mis on asutatud üksnes käesoleva projektikonkursi mõne teavitamismeetme elluviimiseks, ei ole toetuskõlblikud taotlejad.

Toetuskõlblikud on näiteks järgmist liiki organisatsioonid:

- mittetulundusühendused (eraõiguslikud või avalik-õiguslikud);
- avaliku sektori asutused (riiklikud, piirkondlikud, kohalikud);
- Euroopa assotsiatsioonid;
- ülikoolid;
- haridusasutused;
- uurimiskeskused;
- eraõiguslikud äriühingud (näiteks kommunikatsioonivahendite alal tegutsevad ettevõtjad).

Sidusüksused

Taotlejaga juriidiliselt või varaliselt seotud juriidilised isikud, kelle tegevusala ei piirdu ainult kavandatava teavitamismeetmega ja keda ei ole asutatud üksnes selle elluviimiseks (võrgustike liikmed, ühendused, ametiühingud), võivad teavitamismeetme elluviimisel osaleda sidusüksusena ning deklareerida rahastamiskõlblikke kulusid vastavalt punktile 11.2.

Juriidiline või varaline seotus ei tohiks piirduda ainult teavitamismeetmega ega olla loodud üksnes selle elluviimiseks. See tähendab, et selline seotus peaks olema olema toetuse määramisest sõltumatult; see peaks olema olema enne projekti-konkurssi ja jääma kehtima pärast teavitamismeetme lõppemist.

On olemas kolm juriidilise ja varalise seotuse vormi:

- i) kontroll, nagu on määratletud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 26. juuni 2013. aasta direktiivis 2013/34/EL teatavat liiki ettevõtjate aruandeaasta finantsaruannete, konsolideeritud finantsaruannete ja nendega seotud aruannete kohta ja millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2006/43/EÜ ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu direktiivid 78/660/EMÜ ja 83/349/EMÜ ⁽¹⁾.

Selle kohaselt võivad toetusesaaja sidusüksused olla:

- toetusesaaja poolt otseselt või kaudselt kontrollitavad üksused (tütaretevõtjad). Need võivad olla ka toetusesaaja poolt kontrollitava üksuse poolt kontrollitavad üksused (türetütaretevõtjad) ning sama kehtib ka järgmiste kontrollitasandite kohta;
 - toetusesaajat otseselt või kaudselt kontrollivad üksused (emaettevõtjad). Samamoodi võivad need olla toetusesaajat kontrollivat üksust kontrollivad üksused;
 - toetusesaajaga sama otsese või kaudse kontrolli alla kuuluvad üksused (sõsaretevõtjad);
- ii) liikmesus, st et toetusesaaja on juriidiliselt määratletud nt võrgustiku, ühenduse või liiduna, kus esitatud sidusüksused samuti osalevad, või osaleb toetusesaaja samas üksuses (nt võrgustik, ühendus, liit), kus esitatud sidusüksused;
 - iii) avalik-õiguslike asutuste ja riigi omandis olevate üksuste erijuhtum.

Riigi omandis olevaid üksusi ja avalik-õiguslikke asutusi (mis on riigi, ELi või rahvusvahelise õiguse alusel sellistena asutatud) ei käsitata alati sidusüksusena (nt riiklikud ülikoolid või uurimiskeskused).

Avalikus sfääris hõlmab seotus järgmist:

- haldusstruktuuri eri tasandid detsentraliseeritud haldamise korral (nt riiklikke, piirkondlikke või kohalikke ministeeriume võib (eraldi juriidiliste üksuste korral) käsitada riigi sidusüksusena;
- riigiasutuse poolt halduseesmärgil loodud avalik-õiguslik asutus, mille üle teostab järelevalvet riigiasutus. Seda tingimust tuleb kontrollida põhikirja või avalik-õigusliku asutuse muu asutamisdokumendi põhjal. See ei pea tingimata tähendama, et avalik-õiguslikku asutust rahastatakse täielikult või osaliselt avaliku sektori eelarvest (nt riigiga seotud riiklikud koolid).

Toetusesaaja sidusüksused ei ole

- üksused, mis on sõlminud toetusesaajaga (riigihanke)lepingu või allhankelepingu ning tegutsevad toetusesaaja avalike teenuste kontsessiooniomanikuna või volitatud isikuna;
- üksused, mis saavad toetusesaajalt rahalist toetust;
- üksused, mis teevad toetusesaajaga korrapäraselt koostööd vastastikuse mõistmise memorandumil alusel või jagavad teatavaid varasid;
- üksused, mis on toetuslepingu raames alla kirjutanud konsortsiumilepingule;
- üksused, mis on kirjutanud alla koostöölepingule mestimisprojektide raames.

Kui teavitamismeetme elluviimisel osaleb sidusüksusi, peab taotluse esitaja

- need sidusüksused taotluse vormis ära märkima;
- lisama sidusüksuste kirjaliku nõusoleku;
- esitama tõendavad dokumendid, mis võimaldavad kontrollida nende vastavust toetuskõlblikkus- ja kaasamiskriteeriumidele.

⁽¹⁾ ELT L 182, 29.6.2013, lk 19.

Taotleja ja tema sidusüksused peavad taotlejate toetuskõlblikkuse hindamiseks esitama allpool nimetatud lisadokumendid.

- Eraõiguslik üksus: väljavõte riigi ametlikust teatajast, põhikirja koopia, väljavõte äriregistrist või ühenduste registrist, koopia tõendist, mille kohaselt on taotleja käibemaksukohustuslane (kui tegemist on riigiga, kus äriregistri number ja käibemaksukohustuslasena registreerimise number on identsed, tuleb esitada vaid üks neist dokumentidest).
- Avalik-õiguslik üksus: avaliku sektori ettevõtja asutamise resolutsiooni, otsuse või mõne muu ametliku dokumendi koopia;
- Juriidilise isikuta üksused: dokumendid, mis tõendavad, et nende esindaja(te)l on õigus võtta nende nimel õiguslikke kohustusi.

Suurbritannia taotlejad: tuleb silmas pidada, et toetuskõlblikkuse kriteeriumid peavad olema täidetud *kogu* toetusperioodi jooksul. Kui Ühendkuningriik lahkub EList toetusperioodi jooksul ega sõlmi ELiga lepingut, millega tagatakse, et Suurbritannia taotlejad on jätkuvalt toetuskõlblikud, lõpetatakse ELi vahenditest rahastamine (samal ajal võidakse projektis jätkuvalt osaleda) või nõutakse toetuslepingu artikli II.17 (lepingu lõpetamine komisjoni poolt) alusel projektis osalemise lõpetamist.

6.2. Käesoleva projektikonkursi raames rahastamiskõlblikud tegevused ja nende rakendamise periood

A. Teavitamismeetmed peaksid hõlmama ühte või mitut tegevust, näiteks (loetelu ei ole ammendav):

- multimeedia- või audiovisuaalse materjali tootmine ja levitamine;
- trükimaterjali (trükised, plakatid jne) tootmine ja levitamine;
- interneti- ja sotsiaalvõrgustike vahendite loomine;
- meediaüritused;
- konverentsid, seminarid, õpikojad (soovitavalt veebis) ja uuringud ÜPPga seotud teemadel;
- talu-linnas-tüüpi üritused, mis aitavad linnaelanikele selgitada põllumajanduse tähtsust;
- näidistalu-tüüpi üritused, mille eesmärk on tutvustada põllumajandustegevust ja selle rolli (nt parim tava, innovatsiooniprojektid);
- püsivad või liikuvad näitused või teabepunktid.

B. Teavitamismeetmeid tuleks rakendada:

- mitmes piirkonnas või riigi tasandil;
- Euroopa Liidu tasandil (vähemalt kahes liikmesriigis).

C. Toetust ei anta järgmistele meetmetele:

- õigusaktidega nõutavad meetmed,
- ELi muult eelarverealet rahastatavad meetmed,
- üld- või kohustuslikud koosolekud,
- rahaline toetus kolmandatele isikutele.

D. Teavitamismeetmete orienteeruv rakendamisperiood

- Teavitamismeetme orienteeruv rakendamisperiood on 1. mai 2018 – 30. aprill 2019.
- Teavitamismeetme maksimumkestus on 12 kuud.

7. MENETLUSEST KÕRVALEJÄTMISE KRITEERIUMID

7.1. Menetlusest kõrvalejätmine

Eelarvehendite käsutaja jätab taotleja projektikonkursi menetluses osalemisest kõrvale järgmistel juhtudel:

- a) taotleja on pankrotis, tema suhtes on algatatud maksejõuetus- või likvideerimismenetlus, tema vara haldab likvideerija või kohus, ta on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, peatanud äritegevuse või on liikmesriigi õigusnormide alusel toimuva samalaadse menetluse tõttu analoogses olukorras;
- b) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on jätnud täitmata sellised maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumisega seotud kohustused, mis tulenevad tema asukohariigi, eelarvehendite käsutaja asukohariigi või lepingu täitmise kohaks oleva riigi õigusnormidest;
- c) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi tõsisel ametialases väärkäitumises, olles rikkunud selle kutseala suhtes kohaldatavaid õigus- või eetikanorme, mille esindaja ta on, või süüliises tegevuses, mis mõjutab tema ametialast usaldusvärsust, kui selline tegevus osutab süüliisele tahtlusele või raskele hooletusele, sealhulgas eelkõige järgmisele:
 - i) hankemenetlusest kõrvalejätamise aluste puudumise või valikukriteeriumide täitmise või lepingu, toetuslepingu või toetusotsuse täitmise kontrollimiseks nõutavate andmete moonutamine pettuse või hooletuse teel;
 - ii) teiste taotlejatega kokkuleppe sõlmimine konkurentsi moonutamise eesmärgil;
 - iii) intellektuaalomandi õiguste rikkumine;
 - iv) püüe mõjutada toetuse määramise menetluse ajal komisjoni otsustusprotsessi;
 - v) püüe saada konfidentsiaalseid andmeid, mis võivad anda ettevõtjale hankemenetluses põhjendamatu eelise;
- d) lõpliku kohtuotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi ühes järgmises rikkumises:
 - i) pettus nõukogu 26. juuli 1995. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse konventsiooni artikli 1 tähenduses;
 - ii) korruptsioon, nagu on määratletud nõukogu 26. mai 1997. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste ametnike või Euroopa Liidu liikmesriikide ametnikega seotud korruptsiooni vastu võitlemise konventsiooni artiklis 3 ning nõukogu raamotsuse 2003/568/JSK⁽¹⁾ artikli 2 lõikes 1 ning avaliku sektori hankija või taotleja asukohariigi või lepingu täitmise kohaks oleva riigi õiguses;
 - iii) osalemine kuritegelikus organisatsioonis, nagu on määratletud nõukogu raamotsuse 2008/841/JSK⁽²⁾ artiklis 2;
 - iv) rahapesu või terrorismi rahastamine, nagu on määratletud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2005/60/EÜ⁽³⁾ artiklis 1;
 - v) terroriaktide toimepanek või terroritegevusega seotud õigusrikkumised, nagu on määratletud vastavalt nõukogu raamotsuse 2002/475/JSK⁽⁴⁾ artiklites 1 ja 3, või õigusrikkumisele üleskutsumine, sellele kaasaaitamine, sellele kihutamine või selle katse, nagu on osutatud kõnealuse otsuse artiklis 4;
 - vi) laste tööjõu kasutamine või muud inimkaubanduse vormid, nagu on määratletud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/36/EL⁽⁵⁾ artiklis 2;
- e) liidu eelarvest rahastatava lepingu täitmisel on taotleja peamiste kohustuste täitmise puhul esinenud märkimisväärsed puudujääke, mille tagajärjel on tulnud leping enne tähtaega lõpetada või kohaldada leppetrahve või muid lepingujärgseid karistusi, või mis avastati eelarvehendite käsutaja, OLAFi või kontrollikoja tehtud kontrollide, auditite või juurdluste käigus;

⁽¹⁾ ELT L 192, 31.7.2003, lk 54.

⁽²⁾ ELT L 300, lk 11.11.2008, lk 42.

⁽³⁾ ELT L 309, 25.11.2005, lk 15.

⁽⁴⁾ ELT L 164, 22.6.2002, lk 3.

⁽⁵⁾ ELT L 101, 15.4.2011, lk 1.

- f) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on eiranud eeskirju nõukogu määruse (EÜ, Euratom) nr 2988/95 (⁽¹⁾) artikli 1 lõike 2 tähenduses;
- g) tõsise ametialase väärkäitumise, pettuse, korruptsiooni, muude kuritegude, lepingu täitmisel esinenud märkimisväärsete puudujääkide või eeskirjade eiramise tõttu kehtivad taotleja suhtes:
- i) kontrollikoja, OLAFi või siseauditi korraldatud auditite või juurdluste või ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja vastutusel korraldatud mis tahes muu kontrolli või auditi käigus kindlaks tehtud asjaolud;
 - ii) mittelõplikud haldusotsused, mis võivad hõlmata kutse-eeetika normide kohaldamise kontrolli eest vastutava pädeva järelevalveorgani võetud distsiplinaarmedmeid;
 - iii) EKP, EIP, Euroopa Investeeringufondi või rahvusvaheliste organisatsioonide otsused;
 - iv) liidu konkurentsieskirjade rikkumist puudutavad komisjoni otsused või liidu või liikmesriigi konkurentsioiguse rikkumist puudutavad riikliku pädeva asutuse otsused.
 - v) ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja otsused hankemenetlustest kõrvalejätmise kohta.

7.2. Parandusmeetmed

Kui taotleja kinnitab, et ta on ühes eespool loetletud kõrvalejätmist põhjustavas olukorras (vt punkt 7.4), peaks märkima selle olukorra parandamiseks võetud meetmed, et tõendada oma usaldusväärsust. See võib hõlmata tehnilisi ning töökorralduse ja töötajatega seotud meetmeid olukorra kordumise vältimiseks, kahju hüvitamist või trahvide maksmist. Kinnitusele tuleb lisada asjakohased dokumendid, mis tõendavad võetud parandusmeetmeid. Seda ei kohaldata punkti 7.1 alapunktis d osutatud olukordade suhtes.

7.3. Projektkonkursist tagasilükkamine

Eelarvevahendite käsutaja ei anna toetust taotlejale, kes:

- a. on punkti 7.1 kohases kõrvalejätmist põhjustavas olukorras;
- b. on hankemenetluses osalemiseks vajalike andmetena esitanud valeandmeid või on nõutavad andmed esitamata jätnud;
- c. on varem osalenud hankedokumentide ettevalmistamisel, juhul kui sellest tulenevat konkurentsi moonutamist ei saa heastada.

Samu kõrvalejätiskriteeriume kohaldatakse sidusüksuste suhtes.

Valeandmete esitamises süüdi tunnistatud taotlejate või sidusüksuste suhtes võidakse kohaldada halduskaristusi ja rahatrahve.

7.4. Tõendavad dokumendid

Taotlejad ja sidusüksused peavad allkirjastama kirjaliku kinnituse selle kohta, et nad ei ole üheski finantsmääruse artikli 106 lõigetes 1 ja 2 ning artiklis 107 osutatud olukorras, täites konkursikutsesse lisatud asjakohase vormi, mis on kättesaadav aadressil <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

See kohustus tuleb täita ühel järgmisel viisil:

- i) taotleja allkirjastab kinnituse enda ja oma sidusüksuste nimel VÕI
- ii) taotleja ja tema sidusüksused allkirjastavad igaüks eraldi kinnituse oma nimel.

⁽¹⁾ ELT L 312, 23.12.1995, lk 1.

8. KVALIFITSEERUMISTINGIMUSED

8.1. Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad, et tagada tegevus kogu toetusprojekti jooksul ja et osaleda projekti rahastamises. Taotlejate finantssuutlikkust hinnatakse taotlusele lisatavate järgmiste tõendavate dokumentide alusel:

a) väikese maksumusega toetused ($\leq 60\,000$ eurot):

— kirjalik kinnitus;

b) toetused $> 60\,000$ eurot:

— kirjalik kinnitus ja

KAS

— viimase suletud majandusaasta kasumiaruanne ja bilanss;

— hiljuti asutatud üksuste kohta: eespool nimetatud dokumente võib asendada äriplaan;

VÕI

— taotlusvormil esitatud tabel kohustuslike raamatupidamisandmetega vormil täpsustatud suhtarvude arvutamiseks.

Kui eelarvehendite käsutaja leiab esitatud dokumentide põhjal, et taotleja finantssuutlikkus on nõrk, võib ta:

— küsida lisateavet.

Kui eelarvehendite käsutaja arvates ei ole finantssuutlikkus piisav, võib ta taotluse tagasi lükata.

8.2. Tegevussuutlikus

Taotlejatel peavad olema kavandatud teavitamismeetme rakendamiseks vajalikud kutseoskused ja sobiv kvalifikatsioon. Selle kohta peavad taotlejad esitama kirjaliku kinnituse ja järgmised lisadokumendid:

— projekti juhtimise ja ellurakendamise eest esmaselt vastutavate inimeste eluloo või tegevusprofiili kirjeldus (millele vajaduse korral, näiteks haridusvaldkonnas, lisatakse asjakohaste publikatsioonide loetelu). Teavitamismeetme juhil peab olema vähemalt viis aastat kogemusi samasuguste projektidega töötamisel;

— organisatsiooni tegevusaruanded;

— loetelu varem ellu viidud projektidest ja tegevustest, mis on seotud konkreetse projektikonkursi teemavaldkonnaga või kavandatavate teavitamismeetmetega (maksimaalselt neli projekti/tegevust).

9. PAKKUMUSTE HINDAMISE KRITEERIUMID

Teavitamismeetmega hõlmatud teavitusvahendid ja -toimingud peaksid olema omavahel seotud ning nende kontseptsioon ja soovitud tulemused peaksid olema selgelt määratletud.

Teavitamismeetme raames toimuva tegevusega tuleb jõuda konkreetsete väljunditeni meetme kestel.

Teavitamismeetme asjakohased eeldatavad väljundid tuleb sõnastada taotluse esitamise etapis (vt taotlusvorm 3).

Projektile tuleb lisada asjakohaste (kvalitatiivsete/kvantitatiivsete) näitajate loetelu, mille abil hinnata teavitamismeetme kavandatud väljundeid ja mõju (vt taotlusvorm 3).

Rahastamiskõlblikke taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel.

1. Meetme asjakohasus: vajaduste eelnev analüüs, konkreetsed, mõõdetavad, saavutatavad ja asjakohased eesmärgid ning meetme uuenduslikkus (25 punkti; minimaalne nõutav punktisumma 12,5)
2. Meetme tulemuslikkus: teema, sõnumid ja sihtauditoorium, üksikasjalik tööplan, ajakava ja järeldamise metoodika. (25 punkti; minimaalne nõutav punktisumma 12,5)
3. Meetme tõhusus: kavandatud vahendite kulutasuvus (25 punkti; minimaalne nõutav punktisumma 12,5)
4. Projekti juhtimise kvaliteet: menetluste kvaliteet ja ülesannete jaotuse kvaliteet kavandatud meetme eri tegevuste rakendamisel (25 punkti; minimaalne nõutav punktisumma 12,5)

Projekti kvaliteedi eest antakse maksimaalselt 100 punkti. Minimaalne nõutav punktide kogusumma on 60 punkti ja iga kriteeriumi puhul on nõutav miinimumpunktide määr 50 %.

Pingeritta võib panna üksnes kõik künnised ületanud projektid. Künniste saavutamine ei tähenda automaatselt kaasrahastamist.

10. JURIIDILISED KOHUSTUSED

Kui komisjon otsustab toetuse määrata, saadetakse taotlejale toetusleping, mis koostatakse eurodes ja milles täpsustatakse rahastamistingimused ja -määr, ning osalistevahelise lepingu ametliku vormistamise kord.

Lepingu kahele originaaleksemplarile peab esimesena alla kirjutama toetusesaaja, kes saadab need seejärel viivitamata komisjonile tagasi. Komisjon kirjutab lepingule alla viimasena.

Palume arvestada, et toetuse määramisega ei teki õigust saada toetust ka järgmistel aastatel.

11. FINANTSSÄTTED

11.1. Rahastamiskõlblikud kulud

Rahastamiskõlblikud kulud peavad vastama järgmistele kriteeriumidele:

- toetusesaaja on need kulud kandnud;
 - kulud on kantud teavitamismeetme kestuse jooksul, välja arvatud lõpparuannete ja auditeerimistõenditega seotud kulud. Kulude rahastamiskõlblikkuse periood algab toetuslepingus sätestatud ajal.
- Kui toetusesaaja tõendab, et teavitamismeedet tuleb alustada enne lepingu allkirjastamist, võivad kulud muutuda rahastamiskõlblikuks enne lepingu allkirjastamist. Rahastamiskõlblikkuse periood ei tohi mitte mingil juhul alata enne toetusetaotluse esitamise kuupäeva;
- need on näidatud hinnangulises eelarves;
 - need on vajalikud toetuse objektiks oleva teavitamismeetme rakendamiseks;
 - need on kindlakstehtavad ja kontrollitavad, eelkõige kirjendatud toetusesaaja raamatupidamisarvestuses ja määratud kindlaks vastavalt selles riigis kohaldatavatele raamatupidamisstandarditele, kus toetusesaaja on registrisse kantud, ja vastavalt toetusesaaja tavapärasele kuluarvestustavale;
 - need on kooskõlas kohaldatavate maksustamis- ja sotsiaalvaldkonna õigusaktidega;
 - need on mõistlikud ja põhjendatud ning vastavad usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetele, eelkõige ökonoomsuse ja tõhususe poolest.

Toetusesaaja ettevõttesiseses raamatupidamisarvestuse ja auditi protseduuride alusel peab olema võimalik teavitamismeetmega seoses deklareeritud kulud ja tulud otseselt seostada vastavate raamatupidamiskirjete ja alusdokumentidega.

Samu kriteeriume kohaldatakse sidusüksuste kulude suhtes.

Rahastamiskõlblikud kulud võivad olla otsesed või kaudsed.

11.1.1. Rahastamiskõlblikud otsesed kulud

Teavitamismeetme rahastamiskõlblikud otsesed kulud on:

kulud, mis eespool nimetatud rahastamiskõlblikkuse tingimusi arvestades on kindlaks tehtavad vahetult teavitamismeetme rakendamisega seotud erikuludena ning mida seetõttu saab sellisena raamatupidamises arvele võtta, näiteks:

- a) toetusesaaja juures töölepingu või samaväärse ametisse nimetamise akti alusel töötavate ning teavitamismeetmega tegelevate töötajate personalikulud, tingimusel et need kulud on kooskõlas toetusesaaja tavapärase töötasupoliitikaga.

Need kulud sisaldavad personali tegelikku töötasu koos sotsiaalkindlustusmaksude ja muude seadusega määratud maksudega, mis arvatakse töötasu hulka. Need võivad sisaldada ka lisatasusid, kaasa arvatud täiendavate lepingute alusel tehtud maksed, olenemata nende lepingute laadist, tingimusel et neid makstakse järjepideval viisil alati, kui tekib vajadus samalaadse töö või erialase pädevuse järele, olenemata kasutatavast rahastamisallikast.

Toetusesaaja juures muu lepingu kui töölepingu alusel töötavate või kolmanda isiku poolt makse alusel toetusesaaja juurde lähetatud füüsiliste isikutega seoses kantud kulud võib samuti arvata selliste personalikulude alla, kui täidetud on järgmised tingimused:

- i) isik töötab tingimustes, mis sarnanevad töötaja omadega (eelkõige töökorralduse, täidetavate ülesannete ja nende täitmise koha osas);
- ii) töö tulemus kuulub toetusesaajale (välja arvatud juhul, kui erandkorras on kokku lepitud teisiti) ning
- iii) kulud ei erine oluliselt toetusesaaja juures töölepingu alusel sarnaseid ülesandeid täitvate töötajatega seoses kantavatest kuludest.

Otseste personalikulude arvutamise soovituslikud meetodid on toodud liites;

- b) reiskulud ja nendega seonduvad päevarahad, tingimusel et need vastavad toetusesaaja tavapärasele lähetuskulude maksmise korrale;
- c) otseselt lepinguga kehtestatud nõuetest (teabe levitamine, konkreetne teavitamismeetme hindamine, auditid, tõlked, paljundamine) tulenevad kulud, sh nõutud finantstagatiste kulud, tingimusel et vastavaid teenuseid ostetakse kooskõlas toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute suhtes kehtivate eeskirjadega;
- d) alltöövõtulepingutest tulenevad kulud, tingimusel et täidetud on toetuslepingukohased alltöövõttu käsitlevad eritingimused;
- e) toetusesaaja makstud tollimaksud, maksud ja tasud, eelkõige käibemaks, tingimusel et need kuuluvad rahastamiskõlblike otseste kulude hulka, kui toetuslepingus ei ole sätestatud teisiti.

11.1.2. Rahastamiskõlblikud kaudsed kulud (üldkulud)

Kaudsed kulud on kulud, mis ei ole otseselt seotud teavitamismeetme rakendamisega ja mida ei saa seega otseselt meetme arvele panna.

Kaudse kuluna on rahastamiskõlblik kindlasummaline makse, mis moodustab 7 % teavitamismeetme otsestest rahastamiskõlblikest kogukuludest ning millega kaetakse toetusesaaja üldiste halduskulude see osa, mida võib arvestada teavitamismeetme kuludeks.

Kaudsed kulud ei tohi sisaldada muudel eelarveridadel olevaid kulusid.

Taotlejate tähelepanu juhatakse asjaolule, et kui nad saavad ELi või Euratomi eelarvest rahastatavat tegevustoetust, ei või nad deklareerida tegevustoetusega hõlmatud ajavahemike kaudseid kulusid, välja arvatud juhul, kui nad suudavad tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid teavitamismeetme kulusid.

Selle tõenduseks peaks toetusesaaja tegema põhimõtteliselt järgmist:

- a. kasutama analüütilist kuluarvestussüsteemi, mis võimaldab eristada kõiki kulusid (k.a üldkulud), mis on seotud tegevustoetusega ja teavitamismeetme toetusega. Selleks peaks toetusesaaja kasutama usaldusväärseid raamatupidamiskoode ja jaotamis põhimõtteid, mis tagavad kulude õiglase, objektiivse ja realistliku jaotamise;

b. kirjendama eraldi:

- kõik tegevustoetusega seotud kulud (s.o iga-aastase tavapärase tegevuse osaga seotud personalikulud, jooksvad üldkulud ja muud tegevuskulud) ning
- kõik teavitamismeetme toetustega seotud kulud (k.a teavitamismeetmega tegelikult seotud kaudsed kulud).

Kui tegevustoetus hõlmab toetusesaaja kogu iga-aastast tavapärast tegevust ja eelarvet, ei ole tal õigust saada teavitamismeetme toetuse raames makseid kaudsete kulude eest.

11.2. Rahastamiskõlbmatud kulud

- a) toetusesaaja omakapitalitulud ja tema makstavad dividendid;
- b) võlg ja võla teenindamise kulud;
- c) eraldised kahjumi või võlgade katmiseks;
- d) intressikulud;
- e) ebatõenäoliselt laekuvad võlad;
- f) vahetuskursikahjum;
- g) toetusesaaja panga teenustasud komisjoni ülekannete eest;
- h) kulud, mille toetusesaaja on deklareerinud mõne muu liidu eelarvest toetust saava teavitamismeetme all. Selliste toetuste hulka kuuluvad toetused, mille on andnud liikmesriik ja mida rahastatakse liidu eelarvest, ja toetused, mille on andnud muud asutused kui komisjon liidu eelarve täitmise eesmärgil. Eelkõige ei või toetusesaajad, kes saavad tegevustoetust, mida rahastatakse ELi või Euratomi eelarvest, deklareerida kaudseid kulusid tegevustoetusega hõlmatud perioodi(de) kohta, välja arvatud juhul, kui nad suudavad tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid teavitamismeetme kulusid;
- i) kolmandatelt isikutelt saadud mitterahaline toetus;
- j) ülemääraseid või põhjendamatuid kulusid;
- k) mahaarvamisele kuuluv käibemaks.

11.3. Toetuse vorm

11.3.1. Tegelikult kantud kulude hüvitamine

Toetuse kindlaksmääramisel kohaldatakse tegelikult kantud ning toetusesaaja ja tema sidusüksuste deklareeritud rahastamiskõlblike kulude suhtes maksimaalset 60 % kaasrahastamismäära.

11.3.2. Kindlasummaline makse

Kaudsete kulude katmiseks mõeldud kindlasummaline makse, mis moodustab 7 % otsestest rahastamiskõlblikest kulusid ning millega kaetakse toetusesaaja üldiste halduskulude see osa, mida võib arvestada teavitamismeetme kuluks. Kindlasummaline toetus makstakse välja pärast selle arvutamise aluseks olevate kulude või osamaksete heakskiitmist.

Toetusesaaja tavapärase kuluarvestustavade vastavuse tingimused

Toetusesaaja peab tagama, et rahastamiskõlblike kulude deklareerimisel kasutatavad kuluarvestustingimused vastavad järgmistele tingimustele:

- a) kasutatavad kuluarvestustavad peavad olema toetusesaaja tavapärased kuluarvestustavad. Toetusesaaja peab neid kohaldama järjekindlalt ja lähtuma objektiivsetest kriteeriumidest, olenemata rahastamisallikast (ELi-poolne rahastamine vm);
- b) deklareeritud kulusid on võimalik otseselt võrrelda tema üldises raamatupidamisarvestuses kirjendatud summadega ning
- c) deklareeritud kulude kindlaksmääramisel kasutatavad kulukategooriad ei sisalda mingeid rahastamiskõlbmatuid ega muude toetusliikidega hõlmatud kulusid.

11.4. Tasakaalus eelarve

Taotlusvormile tuleb lisada teavitamismeetme hinnanguline eelarve. Eelarves peavad tulud ja kulud olema tasakaalus.

Eelarve koostatakse eurodes.

Taotlejad, kelle kulud ei ole eurodes, peavad kasutama vahetuskurssi, mis on avaldatud *Euroopa Liidu Teatajas* või Inforeuro veebisaidil aadressil http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

Taotleja peab tagama, et teavitamismeetme rakendamiseks vajalikke vahendeid ei rahastata täies ulatuses liidu antavast toetusest.

Teavitamismeetme kaasrahastamiseks on järgmised võimalused:

- toetusesaaja omavahendid;
- teavitamismeetme raames saadav tulu;
- kolmandate isikute rahaline toetus.

Üldine kaasrahastamine võib hõlmata ka kolmandatelt isikutelt saadavaid mitterahalisi toetusi, s.o mitterahalisi vahendeid, mille kolmandad isikud teevad toetusesaajale tasuta kättesaadavaks. Kolmandate isikute vastavad kulud, nt vaba- ja tahtlik töö, koosoleku ruumi tasuta võimaldamine jne, ei ole toetuse raames rahastamiskõlblikud.

Mitterahalise toetuse väärtus ei tohi ületada järgmist:

- tegelikult tekkinud ja raamatupidamisdokumentidega nõuetekohaselt põhjendatud kulud
- või selliste dokumentide puudumise korral kõnealusel turul üldiselt aktsepteeritavad kulud.

Mitterahalised toetused tuleb hinnangulises eelarves esitada eraldi, et kajastada teavitamismeetme jaoks antud vahendite koguhulka. Mitterahalise toetuse hinnanguline ühikuväärtus märgitakse esialgsesse eelarvesse ja seda ei tohi hiljem muuta.

Mitterahaline toetus peab olema kooskõlas riiklike maksu- ja sotsiaalkindlustuseeskirjadega.

11.5. Lõpliku toetussumma arvutamine

Lõpliku toetussumma arvutab komisjon lõppmakse tegemise ajal. Arvutamine toimub järgmistes etappides.

1. etapp – rahastamiskõlblike kulude hüvitamise määra kohaldamine ja kindlasummalise makse lisamine

1. etapi summa saamiseks kohaldatakse komisjonis heaks kiidetud rahastamiskõlblike kulude suhtes punktis 11.3.1 täpsustatud hüvitismäära ja punkti 11.3.2 kohast kindlasummalist makset.

2. etapp – maksimaalse toetussumma ülemmäär

Komisjoni poolt toetusesaajale makstava toetuse kogusumma ei tohi ühelgi juhul ületada toetuslepingus märgitud maksimumset toetussummat. Kui 1. etapis saadud summa on kõnealusest maksimaalsest toetussummast suurem, rakendatakse viimati nimetatud toetussummat.

3. etapp – mahaarvamine kasumi mittetaotlemise reegli tõttu

„Kasum“ on 1. ja 2. etapi järel saadud summast (pluss meetme kogutulud) see osa, mis ületab teavitamismeetme rahastamiskõlblike kulude kogusummat.

Teavitamismeetme rahastamiskõlblike kulude kogusumma on komisjonis heaks kiidetud rahastamiskõlblike kogukulude koondsumma. Teavitamismeetme kogutulud on konsolideeritud kogutulud, mis on kehtestatud, loodud või kinnitatud kuupäeval, mil toetusesaaja esitab lõppmakse taotluse.

Tuludena käsitatakse järgmisi summasid:

- a) teavitamismeetme raames saadav tulu;
- b) kolmandate isikute rahaline toetus toetusesaajale või sidusüksusele, kui kolmas isik on toetuse spetsiaalselt määranud komisjoni rahastatava teavitamismeetme rahastamiskõlblike kulude rahastamiseks.

Tuluna ei käsitata järgmist:

- a) kolmandate isikute antavad rahalised toetused, kui neid võib kasutada muude kui toetuslepingu kohaselt rahastamiskõlblike kulude katmiseks;
- b) kolmandate isikute antavad rahalised toetused ilma kohustuseta maksta tagasi kasutamata jäänud summat rakendamisperioodi lõpus.

Kasumi olemasolu korral arvestatakse see proportsionaalselt maha komisjonis heaks kiidetud teavitamismeetme tegelike rahastamiskõlblike kulude hüvitamise lõppmäärast.

4. etapp – mahaarvamiste tegemine puuduliku rakendamise või muude kohustuste täitmata jätmise tõttu

Komisjon võib maksimaalset toetussummat vähendada, kui teavitamismeedet ei ole nõuetekohaselt rakendatud (st kui seda ei ole üldse rakendatud või on rakendatud halvasti, osaliselt või hilinemisega) või kui on rikutud muud lepingulist kohustust.

Vähendatava summa suurus on proportsionaalne sellega, mil määral on teavitamismeedet valesti rakendatud, või rikkumise tõsidusega.

11.6. Aruandlus ja maksete tegemise kord

11.6.1. Toetusesaaja võib taotleda järgmisi makseid, tingimusel et toetuslepingu tingimused (nt maksetähtajad, ülemmäärad jne) on täidetud. Maksetaotlusele tuleb lisada allpool loetletud ja toetuslepingus üksikasjalikult kirjeldatud dokumendid:

Maksetaotlus	Lisatavad dokumendid
Üks vahemakse Vahemakse summa ei tohi ületada 30 % maksimaalsest toetussummast.	a) Tehniline vahearuanne b) Vahefinantsaruanne
Lõppmakse tegemine Komisjon kehtestab selle makse summa toetuse lõppsumma arvutuse alusel (vt punkt 11.5 eespool). Kui varasemate väljamaksete kogusumma ületab toetuse lõppsummat, esitab komisjon toetusesaajale sissenõudekorralduse, milles nõuab ülemäärase summa tagasimaksmist.	a) Tehniline lõpparuanne b) Lõplik finantsaruanne c) Koondfinantsaruanne, kuhu koondatakse varem juba esitatud finantsaruanded ja märgitakse tulud

Nõrga finantssuutlikkuse korral kohaldatakse punkti 8.1.

11.7. Muud finantstingimused

- a) *Mittekumuleeruv toetus*

Igale teavitamismeetmele võib anda ELi eelarvest ainult ühe toetuse.

Mingil juhul ei rahastata samasid kulusid liidu eelarvest kaks korda. Selle tagamiseks märgib taotleja toetuslepingus selise liidupoolse rahastamise muud rahastamisallikad ja summad, mille ta on saanud või mida ta on taotlenud samal eelarveaastal sama teavitamismeetme või teavitamismeetme osa jaoks või oma (taotlus)tegevuse jaoks, samuti mis tahes muu rahastamise, mille ta on saanud või mida ta on taotlenud sama teavitamismeetme jaoks.

- b) *Tagasiulatava jõu puudumine*

Ühtegi toetust ei või määrata juba lõpule viidud teavitamismeetmetele tagasiulatavalt.

Juba alustatud teavitamismeetme jaoks võib toetuse määrata üksnes juhul, kui taotleja tõendab toetusetaotluses, et teavitamismeetme alustamine enne toetuslepingu sõlmimist oli vajalik.

Sel juhul ei tohi rahastamiskõlblikud kulud olla kantud enne toetusetaotluse esitamise päeva.

c) *Rakenduslepingud/alltöövõtt*

Kui teavitamismeetme rakendamine nõuab hankesolepingute (rakenduslepingud) sõlmimist, peab toetusesaaja sõlmima lepingu selle pakkumuse esitajaga, kelle pakkumus on majanduslikult soodsaim või odavaim (olenevalt asjaoludest), hoides huvide konfliktist.

Kui rakenduslepingu summa ületab 60 000 eurot, peab toetusesaaja järgima lisaeeskirju, mis on esitatud konkursikutsel lisatud toetuslepingu näidises.

Toetusesaaja peab hankemenetluse selgelt dokumenteerima ning säilitama dokumendid kontrollimiseks.

Isikud, kes tegutsevad avaliku sektori hankijana Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2014/24/EL⁽¹⁾ tähenduses või võrgustiku sektori hankijana Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2014/25/EL⁽²⁾ tähenduses, peavad järgima riigihangete suhtes kohaldatavaid siseriiklikke õigusnorme.

Toetusesaajad võivad korraldada teavitamismeetme osaks olevate ülesannete täitmise alltöövõtu. Sel juhul peavad nad lisaks eespool märgitud majanduslikult soodsaima pakkumuse nõudele ja huvide konflikti puudumise nõudele tagama ka järgmiste tingimuste täitmise:

- a) alltöövõtt ei hõlma teavitamismeetme põhiülesandeid;
- b) alltöövõtu kasutamine on teavitamismeetme laadi ja selle rakendamise vajadusi silmas pidades põhjendatud;
- c) alltöövõtu prognoositud kulud on hinnangulises eelarves selgelt kindlaks tehtavad;
- d) toetusesaaja on teatanud mis tahes sellise alltöövõtu kasutamisest, mida ei ole teavitamismeetme kirjelduses ette nähtud, ja komisjon on selle heaks kiitnud. Komisjon võib anda heakskiidu:
 - i) enne alltöövõtu kasutamist juhul, kui toetusesaajad taotleavad muudatust;
 - ii) pärast alltöövõtu kasutamist juhul, kui alltöövõtt:
 - on tehnilises vahe- või lõpparuandes eraldi põhjendatud ega
 - too kaasa selliste toetuslepingu muudatuste tegemist, mis seaksid kahtluse alla toetuse andmise otsuse või oleksid vastuolus taotlejate võrdse kohtlemise põhimõttega;
- e) toetusesaajad tagavad, et teatavaid toetusesaajate suhtes kohaldatavaid tingimusi, mis on loetletud toetuslepingus (nt nähtavus, konfidentsiaalsus jne) kohaldatakse ka alltöövõtjate suhtes.

d) *Rahaline toetus kolmandatele isikutele*

Taotlustes ei ole lubatud ette näha rahalise toetuse andmist kolmandatele isikutele.

12. REKLAAM

12.1. Toetusesaajate tehtav reklaam

Toetusesaajad peavad selgelt näitama Euroopa Liidu osalust kõikides väljaannetes või seoses tegevusega, mille jaoks toetust kasutati.

Seoses sellega peavad nad avaldama Euroopa Komisjoni nime ja logo silmapaistval kohal kõikidel trükistel, plakatil ja programmidel ning muudel toodetel, mis on valminud kaasrahastatud projekti käigus.

Kõnealuse nõude täitmiseks tuleb kasutada teksti, embleemi ja märget, mis on saadaval aadressil <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Kui kõnealust nõuet ei ole täielikult täidetud, võidakse toetusesaaja toetust toetuslepingu sätete kohaselt vähendada.

12.2. Komisjoni tehtav reklaam

Kõigil muudel juhtudel peale füüsilistele isikutele makstavate stipendiumide ja muude otsetoetuste, mida makstakse neid kõige enam vajavatele füüsilistele isikutele, avaldatakse kogu teave eelarveaasta jooksul antud toetuste kohta Euroopa Liidu institutsioonide veebisaidil hiljemalt toetuste andmise aastale järgneva aasta 30. juunil.

⁽¹⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 26. veebruari 2014. aasta direktiiv 2014/24/EL riigihangete kohta ja direktiivi 2004/18/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (ELT L 94, 28.3.2014, lk 65).

⁽²⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 26. veebruari 2014. aasta direktiiv 2014/25/EL, milles käsitletakse vee-, energeetika-, transpordi- ja postiteenuste sektoris tegutsevate üksuste riigihankeid ja millega tunnistatakse kehtetuks direktiiv 2004/17/EÜ (ELT L 94, 28.3.2014, lk 243).

Komisjon avaldab järgmise teabe:

- toetusesaaja nimi;
- toetusesaaja aadress, kui tegemist on juriidilise isikuga, või NUTS 2. tasandi piirkond, kui tegemist on füüsilise isikuga ja kui tema elukoht on ELis, või võrdväärse tasandi piirkond, kui tema elukoht on väljaspool ELi;
- toetuse objekt;
- toetussumma.

Nimetatud teabe avaldamisest loobutakse toetusesaaja nõuetekohaselt põhjendatud taotluse korral, kui avaldamine ohustaks asjaomaste isikute Euroopa Liidu põhiõiguste harta alusel kaitstud õigusi ja vabadusi või kahjustaks toetusesaajate ärihuve.

13. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

Konkursikutsel vastamisega kaasneb alati isikuandmete (nt nimi, aadress, elulookirjeldus) salvestamine ja töötlemine. Niisuguseid andmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta⁽¹⁾. Kui ei ole märgitud teisiti, töötleb küsitud küsimusi ja isikuandmeid, mis on vajalikud taotluse hindamiseks vastavalt konkursikutsel, üksnes sel eesmärgil põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraadi üksus R5.

Komisjon võib registreerida finantsmääruse artikli 106 lõikes 1 ja artiklis 107 kirjeldatud olukorras olevate toetusesaajate isikuandmed varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemis (*Early Detection and Exclusion System, EDES*) (täpsema teabe saamiseks vt isikuandmete kaitse avaldus aadressil

http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf).

14. TAOTLUSTE ESITAMISE KORD

Toetusetaotlused tuleb esitada punktis 3 märgitud tähtajaks.

Pärast taotluste esitamise tähtpäeva ei ole lubatud taotlusi muuta. Kui on aga vaja täpsustada teatavaid asjaolusid või parandada tehnilisi vigu, võib komisjon võtta taotlejaga hindamise jooksul ühendust.

Taotlejatele teatatakse valikumenetluse tulemustest kirjalikult.

Taotluste esitamine paber kandjal

Taotlusvormid on avaldatud aadressil <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Taotlused tuleb esitada õigel vormil ning need peavad olema nõuetekohaselt täidetud ja kuupäevaga varustatud. Neile peab alla kirjutama taotlejaorganisatsiooni nimel õiguslikult siduvate kohustuste võtmiseks volitatud isik.

Kui taotleja peab vajalikuks esitada lisateavet, võib ta esitada selle eraldi lehtedel.

Taotlused tuleb esitada aadressil:

European Commission Unit AGRI. B.1
Call for proposals 2017/C 339/07
To the attention of Head of Unit
L130 4/053
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

- posti teel saates loetakse saatmiskuupäevaks postitempli kuupäeva;
- isiklikult üle andes loetakse saatmiskuupäevaks kättesaamiskinnituse kuupäeva. Pakkumuse esitamise tõenduseks peab olema kättesaamiskinnitus, millele on kuupäeva märkinud ja alla kirjutanud komisjoni postikeskuse ametnik, kellele dokumendid üle anti. Postikeskus on avatud esmaspäevast neljapäevani kell 8.00–17.00 ja reedeti kell 8.00–16.00. Keskus on suletud laupäeval, pühapäeval ja komisjoni ametlikel puhkepäevadel;
- kulleriga saatmise korral loetakse saatmiskuupäevaks kullerile üleandmise kuupäeva.

⁽¹⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrus (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta (EÜT L 8, 12.1.2001, lk 1).

Käsi- või kullerpost:

European Commission
Central Mail Service
Avenue du Bourget, n° 1/Bourgetlaan 1
1140 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Faksi või e-posti teel saadetud taotlusi vastu ei võeta.

Lisaks paberkandjal taotlusele palutakse taotlejal paberversiooniga samas ümbrikus esitada taotluse elektrooniline koopia ja kõik selle lisad CD-ROMil või mälupulgal. Paberkandjal koopia on ülimuslik. Taotluste vastuvõetavust hinnatakse paberversiooni põhjal.

Kontaktid

Kontaktpunkt võimalike küsimuste jaoks: agri-grants@ec.europa.eu

Küsimuste esitamise tähtaeg on 1. detsember 2017 kell 24.00

Kõige olulisemad küsimused ja vastused avaldatakse aadressil <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Lisad

- Taotlusvorm (koos esitatavate dokumentide kontrollnimekirjaga) on saadaval aadressil <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
 - Toetuslepingu näidis on saadaval aadressil <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
 - Juriidilise isiku vorm on saadaval aadressil http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm
 - Pangaandmete vorm on saadaval aadressil http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm
 - Hinnanguline eelarve
 - Kulutabel
 - Tulutabel
 - Finants- ja tehnilise aruande vorm
-