

## V

(Teated)

## HALDUSMENETLUSED

## EUROOPA KOMISJON

## EUROSTAT

Teade vaba ametikoha kohta: peadirektor (AD 15)

Luxembourg

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2016/10370

(2016/C 411 A/01)

**Eurostat**

Eurostat on Euroopa Komisjoni peadirektoor, mille ülesanne on varustada Euroopa Liitu kõrgetasemelise statistikaga. Seda statistikat kasutavad ka Euroopa institutsioonid, liikmesriigid, finantsturud, ettevõtted, meedia ja üldsus.

Eurostat vastutab Euroopa statistikasüsteemi juhtimise koostööstamise ja tugevdamine eest, pakkudes kõigile kasutajatele õigeaegset, usaldusväärset ja võrreldavat statistikat ELi tasandil. Samuti vastutab ta kõigi ELi statistikaalast seadusandlust puudutavate ettepanekute tegemise eest. Eurostati vastutusalasse kuulub ka statistikasüsteemide tõhustamine kandidaatriikides ja laiemas rahvusvahelises kogukonnas.

Eurostati peadirektor on Euroopa Liidu peastatistik. Peadirektor nimetatakse ametisse tema ametialase pädevuse põhjal kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EÜ) nr 223/2009 <sup>(1)</sup> Euroopa statistika kohta, mida on viimati muudetud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2015/759 <sup>(2)</sup>.

Eurostatil on ka asepeadirektor. Eurostat jaguneb seitsmeks direktoraadiks, milles töötab ligikaudu 800 töötajat (sealhulgas ajutised töötajad ja praktikandid) ning mille aastane tegevuseelarve kokku (omaenda eelarve ja muude peadirektooraatide edasivolitatud eelarve) on ligikaudu 100 miljonit eurot. Eurostat asub Luxembourgis.

**Pakutav ametikoht**

Kõnealuse valdkonna eest vastutava voliniku THYSSENI juhtimisel on peadirektori ülesandeks Eurostati üldine strateegiline juhtimine. Peadirektori peamised ülesanded on:

- sõnastada Eurostati ülesannete kirjeldused ja töökavad ning neid ellu viia;
- vastata poliitika vajadustele ning pakkuda statistilist tuge uutele poliitikaalgatustele, toimides vastavalt ametialase sõltumatuse põhimõttele;
- aidata kaasa Euroopa statistikasüsteemi edasiarendamisele ja moderniseerimisele ning selle integreerimisele üleilmseesse statistikasüsteemi;

<sup>(1)</sup> ELT L 87, 31.3.2009, lk 164.

<sup>(2)</sup> ELT L 123, 19.5.2015, lk 90.

- tagada Euroopa statistika tegevusjuhise rakendamine;
- parandada Euroopa Liidu tegevuspõhimõtteid toetavate statistiliste andmete ja teenuste kavandamist ja hindamist, pöörates erilist tähelepanu regulatiivse koormuse kergendamisele ja vähendamisele;
- tagada kõrgete kvaliteedinõuete rakendamine;
- suhelda Eurostati peamiste partneritega, parandada Eurostati arusaamist kasutajate vajadustest ja tagada asutuse tõhusus ja tulemuslikkus;
- tagada, et Eurostat teeks statistikat käsitlevates küsimustes tihedat koostööd Euroopa Keskpanga, Euroopa Investeerimispanka, muude rahvusvaheliste organisatsioonide (ÜRO, IMF, OECD jne) ning ELi mittekuuluvate riikidega (EMP, kandidaatriigid).

Eurostati peadirektor vastutab Euroopa statistika arendamise, koostamise ja levitamise eest komisjonis üldiselt, aga ka muu statistika kooskõlastamise eest <sup>(3)</sup>. Peadirektor on ainupädev otsustama protsesside, statistiliste meetodite, standardite ja menetluste üle, nagu ka Eurostati koostatud kogu statistika sisu ja avaldamise ajastuse üle. Nende statistikaalaste ametiülesannete täitmisel tegutseb peadirektor sõltumatult ja ta ei taotle ega võta vastu juhiseid liidu institutsioonidelt või asutustelt, üheltki valitsuselt või muult institutsioonilt, organilt, ametilt või asutuselt.

### Sobiv kandidaat

Kandidaadil peaks olema:

- suurepärane analüüsivõime, suutlikkus teha kindlaks põhiprobleemid, sõnastada strateegilised eesmärgid ning töötada välja ettepanekud konkreetsete meetmete võtmiseks;
- hea juhtimisoskus, juhi- ja isikuomadused, mis võimaldavad juhtida ja motiveerida dünaamilist, väga pädevate töötajatega peadirektoraati;
- kavandamise ning inimressursside ja rahaliste vahendite haldamise tõendatud kogemus, mis on omandatud kõrgemal juhtival ametikohal töötades;
- suurepärased läbirääkimisoskused ja kogemused, mis võimaldavad tal esindada Euroopa Komisjoni kõrgemal tasandil;
- väga hea suhtlemis- ja inimestega töötamise oskus ning tõendatud suutlikkus luua ja säilitada häid suhteid muude talituste, institutsioonide ja Euroopa asutustega;
- head teadmised ja kogemused Euroopa Liidu institutsioonide ülesehituse, ELi poliitika ja programmide kohta, eelistatavalt Eurostati ülesannetega seotud valdkondades.

### Nõuded kandidaadile (sobivuskriteeriumid)

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad avalduse esitamise tähtpäeval vastama järgmistele tingimustele.

**Kodakondsus:** kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.

**Akadeemiline kraad või diplom:** kandidaadil peab olema:

- i) lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku õppeaja kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,
- ii) või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse erialase töökogemusena).

---

<sup>(3)</sup> Eurostati 17. septembri 2012. aasta otsuse artikkel 8  
(<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012D0504&rid=3>)

**Töökogemus:** vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.

**Juhtimiskogemus:** vähemalt viis aastat kõnealusest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgemal juhtival ametikohal, <sup>(4)</sup> mis on otseselt seotud valdkonnaga, millega kandidaat tegeleks pakutaval ametikohal.

**Keeleoskus:** ühe Euroopa Liidu ametliku keele väga hea oskus <sup>(5)</sup> ja teise ametliku keele piisav oskus. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest toimuda kõnealuses teises keeles.

**Vanusepiirang:** kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade artikli 52 punkt a) <sup>(6)</sup>).

### Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametiülesannete täitmise alustamist peab kandidaat esitama deklaratsiooni, et ta tegutseb sõltumatult avalikes huvides ja tal ei ole huviseid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

### Ametisse nimetamine ja teenistustingimused

Euroopa Komisjon valib Eurostati peadirektori ja nimetab ta ametisse personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt ka ülevaatlisk dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat) <sup>(7)</sup>. Valikumenetluse käigus peavad kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse komisjoni nõuandekomiteesse, enne vestlust osalema ka hindamiskeskuses väliste värbamisnõustajate korraldataval hindamisel.

Eurostati peadirektor osaleb kohe pärast ametisse nimetamist komisjoni poolt ja pärast seda igal aastal statistikaalase dialoogi raames Euroopa Parlamendi asjaomase komisjoni koosolekul, et arutada statistika haldamist, meetodikat ja statistikaalast innovatsiooni käsitlevaid küsimusi.

Korralduslikel kaalutlustel ja selleks, et valikumenetluse saaks nii kandidaatide kui ka institutsiooni huvides võimalikult kiiresti lõpule viia, toimub valikumenetlus ainult inglise ja/või prantsuse keeles <sup>(8)</sup>.

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu personalieeskirjade palgaastme AD 15 ametnikke käsitlevas osas. Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Eurostati peadirektori ametikoht asub Luxembourgis.

### Võrdsed võimalused

Euroopa Komisjon järgib aktiivselt võrdsete võimaluste poliitikat (eelkõige soolise võrdsuslikkuse osas) eesmärgiga suurendada naiste esindatust kõrgema juhtkonna tasemel. Seetõttu ootab komisjon eriti naiskandidaatide avaldusi.

### Kandideerimisavalduste esitamise kord

Kontrollige enne avalduse esitamist hoolikalt, kas te täidate kõik sobivuskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi ja erialase töökogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes ei vasta osalemistingimustele, arvatakse valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda veebisaidil

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid.

<sup>(4)</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat vähemalt nende viie aasta kohta, mille jooksul ta töötas kõrgel juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetused ja -ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal, 3) hallatud eelarvete suurus, ning 4) kõrgemate ja madalamate hierarhiiliste tasemete arv ning sama tasandi kolleegide arv.

<sup>(5)</sup> [http://europa.eu/european-union/abouteuropa/language-policy\\_en](http://europa.eu/european-union/abouteuropa/language-policy_en)

<sup>(6)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

<sup>(7)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

<sup>(8)</sup> Valikukomisjon tagab, et ei eelistata kõnealuseid keeli emakeelena rääkivaid kandidaate.

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse teie registreerimiseks ning teiega ühenduse pidamiseks kogu valikumenetluse käigus. Seepärast palume teil komisjonile teatada, kui teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Korralduslikel kaalutlustel ja selleks, et valikumenetluse saaks nii kandidaatide kui ka institutsiooni huvides võimalikult kiiresti lõpule viia, peab nii elulookirjeldus kui ka motivatsioonikiri olema inglise, prantsuse või saksa keeles.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et kandideerimisavaldus on registreeritud. Kiri sisaldab ka registreerimisnumbrit, mis on Teie viitenumbriks kõigis kandideerimisega seotud küsimustes. Kui te registreerimisnumbriga e-kirja ei saanud, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab teiega avalduse asjus ise ühendust.

Kui teil on puue, mis ei võimalda elektroonilist registreerimisvormi täita, võite esitada avalduse (elulookirjelduse ja motivatsioonikirja) paberkandjal ja saata selle tähtitud kirjaga, mis kannab hiljemalt registreerimise lõppkuupäeva postitemplit, järgmisel aadressil: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË, märkides selgelt viiteks: Vacancy for Director-General of Eurostat (COM/2016/10370). Edasine suhtlemine komisjoniga toimub posti teel. Teil tuleb avaldusele lisada puude olemasolu kinnitav tõend, mille on välja andnud tunnustatud asutus. Ühtlasi peaksite eraldi lehel kirjeldama konkreetseid abinõusid, mis muudaksid valikumenetluses osalemise teile lihtsamaks.

Kui teil on vaja lisateavet ja/või kui peaks tekkima tehnilisi probleeme, saatke meile e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### Lõppkuupäev

Registreerumise lõppkuupäev on **6. detsember 2016** kell 12:00 päeval Brüsseli aja järgi. Pärast seda ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

Õigeaegse registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

### Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaadil on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi kaasabil ühendust komisjonide liikmetega.

### Isikuandmete kaitse

Euroopa Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel peetakse kinni Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusest (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ELi institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta<sup>(9)</sup>.

---

<sup>(9)</sup> EÜT L 8, 12.1.2001, lk 1.