

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AD/301/15 — ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (AD 5)

(2015/C 092 A/01)

Προθεσμία εγγραφής: 21 Απριλίου 2015 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει εξετάσεων για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα **149 επιτυχόντων υποψηφίων** από τον οποίο τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα προσλάβουν νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**διοικητικούς υπαλλήλους**» (ομάδα καθηκόντων AD).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, καθώς και οι γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς, δημοσιεύονται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* C 70 A της 27ης Φεβρουαρίου 2015 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) και αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για την παρούσα διαδικασία επιλογής.

ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι έχουν ως καθήκον την υποβοήθηση όσων ασχολούνται με τη λήψη αποφάσεων κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο του οργάνου ή οργανισμού στον οποίο ανήκουν.

Ο βαθμός **AD 5** είναι ο εισαγωγικός βαθμός με τον οποίο ξεκινούν τη σταδιοδρομία τους ως υπάλληλοι στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα οι περισσότεροι **πτυχιούχοι και νέοι επαγγελματίες**.

Όσοι προσληφθούν στον βαθμό αυτό μετά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, θα αναλάβουν, στο πλαίσιο ομάδας, 3 βασικά είδη καθηκόντων στα θεσμικά όργανα της ΕΕ:

1. διαμόρφωση πολιτικών,
2. παραγωγή έργου,
3. διαχείριση πόρων.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη φύση των καθηκόντων.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά την ημερομηνία επικύρωσης της υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ΟΛΟΥΣ τους ακόλουθους όρους:

Γενικοί όροι

- Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως υπήκοοι κράτους μέλους της ΕΕ
- Να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί στρατολογίας
- Να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των μελλοντικών τους καθηκόντων.

Ειδικοί όροι: Γλώσσες	— Γλώσσα 1: ελάχιστο επίπεδο — C1 σε μία από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ — Γλώσσα 2: ελάχιστο επίπεδο — B2 στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα· υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1. Για πληροφορίες σχετικά με τα γλωσσικά επίπεδα, βλ. Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr)
Ειδικοί όροι: Τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα	— Πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο (πρέπει να έχει χορηγηθεί το αργότερο έως τις 31 Ιουλίου 2015) Για λεπτομέρειες σχετικά με τα διπλώματα/πτυχία, βλ. παράρτημα I των γενικών διατάξεων που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC) — Δεν απαιτείται καμία επαγγελματική πείρα

Η δεύτερη γλώσσα που επιλέγεται πρέπει να είναι **η αγγλική, η γαλλική ή η γερμανική**. Αυτές είναι οι κύριες γλώσσες εργασίας των θεσμικών οργάνων της ΕΕ και, προς το συμφέρον της υπηρεσίας, οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι αμέσως σε θέση να εργάζονται και να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία σε τουλάχιστον μία από αυτές.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις γλώσσες των διαγωνισμών της ΕΕ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1) Προεπιλογή: Δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Αν η αίτηση συμπληρωθεί εντός της προθεσμίας, οι υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν σε μια σειρά δοκιμασιών πολλαπλής επιλογής με τη χρήση υπολογιστή σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO.

Δοκιμές	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένου	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	18 λεπτά	5/10
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	20 λεπτά	5/10
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	20 λεπτά	10/20
Εκτίμηση καταστάσεων	Γλώσσα 2	20 ερωτήσεις	30 λεπτά	24/40

Τα αποτελέσματα των δοκιμασιών κατανόησης κειμένου και ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς **δεν θα ληφθούν υπόψη** για τον υπολογισμό του συνολικού βαθμού προεπιλογής· οι υποψήφιοι θα πρέπει, ωστόσο, να λάβουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία σε όλες τις δοκιμασίες, προκειμένου να γίνουν δεκτοί στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν στην ενδιάμεση δοκιμασία θα είναι **περίπου 10 φορές, αλλά όχι περισσότερο από 11 φορές** μεγαλύτερος από τον αριθμό των επιτυχόντων υποψηφίων.

2) Ενδιάμεση δοκιμασία: άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-tray)

Οι υποψήφιοι που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις δοκιμασίες με τη χρήση υπολογιστή, και έχουν λάβει μία από τις **υψηλότερες βαθμολογίες** στις δοκιμασίες κατανόησης αφηρημένων εννοιών και εκτίμησης καταστάσεων, θα κληθούν να συμμετάσχουν στην άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-tray) στη **γλώσσα 2** σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO.

Η άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας αποτελείται από 15 έως 20 ερωτήσεις και θα αξιολογήσει 4 γενικές δεξιότητες που περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα δεξιοτήτων. Κάθε δεξιότητα βαθμολογείται από 0 έως 10 μονάδες. Οι υποψήφιοι πρέπει να λάβουν μία από τις **υψηλότερες βαθμολογίες** στη άσκηση αυτή, προκειμένου να γίνουν δεκτοί στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν στο κέντρο αξιολόγησης θα είναι **περίπου 2 φορές, αλλά όχι περισσότερο από 2,5 φορές** μεγαλύτερος από τον αριθμό των επιτυχόντων υποψηφίων.

3) Κέντρο αξιολόγησης

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους και οι οποίοι έχουν λάβει μία από τις **υψηλότερες βαθμολογίες** στην άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, θα κληθούν να περάσουν μία ημέρα σε κέντρο αξιολόγησης, πιθανότατα στις **Βρυξέλλες**, προκειμένου να υποβληθούν σε δοκιμασίες στη **γλώσσα 2**.

Οκτώ γενικές δεξιότητες θα εξεταστούν στο κέντρο αξιολόγησης με **4 δοκιμασίες** (εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων, προφορική παρουσίαση, συνέντευξη βάσει δεξιοτήτων και ομαδική εξέταση). Οι βαθμολογίες στις δοκιμασίες αυτές θα προστεθούν στις βαθμολογίες που έχουν ήδη ληφθεί στη δοκιμασία εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ώστε να προκύψει η συνολική βαθμολογία από 0 έως 80 μονάδες, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Δεξιότητα	Δοκιμές	
1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	Προφορική παρουσίαση	Εισερχόμενη ηλεκτρονική αλληλογραφία
2. Επικοινωνία	Προφορική παρουσίαση	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων
3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	Εισερχόμενη ηλεκτρονική αλληλογραφία
4. Εκμάθηση και εξέλιξη	Ομαδική εξέταση	Συνέντευξη βάσει δεξιοτήτων
5. Καθορισμός προτεραιοτήτων και οργάνωση	Ομαδική εξέταση	Εισερχόμενη ηλεκτρονική αλληλογραφία
6. Προσαρμοστικότητα	Προφορική παρουσίαση	Συνέντευξη βάσει δεξιοτήτων
7. Ομαδική εργασία	Ομαδική εξέταση	Εισερχόμενη ηλεκτρονική αλληλογραφία
8. Ηγετικές ικανότητες	Ομαδική εξέταση	Συνέντευξη βάσει δεξιοτήτων
Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	3/10 ανά δεξιότητα και 50/80 συνολικά	

4) Εφεδρικός πίνακας προσλήψεων

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, η εξεταστική επιτροπή καταρτίζει **εφεδρικό πίνακα προσλήψεων**, ο οποίος περιλαμβάνει τα ονόματα των επιλέξιμων υποψηφίων που έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του κέντρου αξιολόγησης μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων. Τα ονόματα θα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Μπορείτε να εγγραφείτε ηλεκτρονικά στον δικτυακό τόπο της EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> έως:

21 Απριλίου 2015 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Τα κύρια καθήκοντα των επιτυχόντων υποψηφίων που θα προσληφθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, τα οποία ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το θεσμικό όργανο, είναι τα ακόλουθα:

1. Διαμόρφωση και ανάπτυξη πολιτικών

- Διενέργεια αναλύσεων και διαμόρφωση πολιτικών στους τομείς δράσης της ΕΕ
- Παρακολούθηση της εφαρμογής ορισμένων τομεακών πολιτικών και ενεργός συμβολή στην εν λόγω εφαρμογή, εκπόνηση εκθέσεων με αναλύσεις πολιτικής και σύνταξη ενημερωτικών δελτίων
- Υποβοήθηση όσων ασχολούνται με τη λήψη αποφάσεων, μέσω γραπτών ή προφορικών εισηγήσεων

2. Παραγωγή έργου

- Σχεδιασμός, εφαρμογή, παρακολούθηση και έλεγχος προγραμμάτων και σχεδίων δράσης
- Διαχείριση των σχέσεων με τα κράτη μέλη και τις εξωτερικές ομάδες συμφερόντων
- Παρακολούθηση του διυπηρεσιακού και διοργανικού συντονισμού και των διαβουλεύσεων σχετικά με τις ευρωπαϊκές πολιτικές
- Συντονισμός των ομάδων εργασίας που συγκροτούνται από τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα και άλλους συμμετέχοντες εξωτερικούς φορείς
- Κατάρτιση συμβάσεων, προετοιμασία προσκλήσεων υποβολής προσφορών και προκηρύξεων διαγωνισμών και συμμετοχή στην παρακολούθηση των προσφορών και των έργων
- Συμβολή στην εξωτερική επικοινωνία, καθώς και στην εσωτερική υποβολή εκθέσεων και επικοινωνία

3. Διαχείριση πόρων

- Διαχείριση πόρων, ιδίως ανθρώπινων, οικονομικών και υλικών
- Έλεγχος των διοικητικών και δημοσιονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών του προϋπολογισμού
- Συμμετοχή στην κατάρτιση των δημοσιονομικών προβλέψεων, την εκπόνηση ετήσιων εκθέσεων και την κατάρτιση ετήσιων λογαριασμών
- Διαχείριση των επιχειρησιακών, στρατηγικών, κοινωνικών και δημοσιονομικών κινδύνων

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΓΛΩΣΣΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

Δυνάμει της απόφασης του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τμήμα μείζονος συνθέσεως) στην υπόθεση C-566/10 P, Ιταλική Δημοκρατία κατά Επιτροπής, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ υποχρεούνται να αναφέρουν τους λόγους για τους οποίους η επιλογή της δεύτερης γλώσσας στον παρόντα διαγωνισμό περιορίζεται σε μικρό αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ.

Κατά συνέπεια, οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι οι δυνατότητες επιλογής της δεύτερης γλώσσας στον παρόντα διαγωνισμό έχουν καθοριστεί βάσει του συμφέροντος των υπηρεσιών, το οποίο υπαγορεύει ότι οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν καθήκοντα αμέσως και να είναι ικανοί να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Διαφορετικά, θα μπορούσε να διαταραχθεί σοβαρά η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμικών οργάνων.

Η μακροχρόνια πρακτική των θεσμικών οργάνων της ΕΕ όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία, καθώς και οι ανάγκες των υπηρεσιών από πλευράς εξωτερικής επικοινωνίας και χειρισμού υποθέσεων, έχουν συντελέσει ώστε η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική να είναι οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Εκτός αυτού, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι πλέον διαδεδομένες δεύτερες γλώσσες στην Ευρωπαϊκή Ένωση και αυτές που μελετώνται περισσότερο ως δεύτερες γλώσσες. Αυτό επιβεβαιώνει το τρέχον αναμενόμενο εκπαιδευτικό και επαγγελματικό επίπεδο των υποψηφίων για θέσεις εργασίας στα θεσμικά όργανα της ΕΕ, δηλαδή ότι είναι καλοί γνώστες τουλάχιστον μιας από τις γλώσσες αυτές. Ως εκ τούτου, σταθμίζοντας το συμφέρον της υπηρεσίας με τις ανάγκες και τις ικανότητες των υποψηφίων, λαμβανομένου υπόψη του συγκεκριμένου πεδίου το οποίο αφορά ο παρών διαγωνισμός, είναι θεμιτή η διοργάνωση εξετάσεων στις εν λόγω τρεις γλώσσες προκειμένου να διασφαλιστεί ότι, ανεξαρτήτως της πρώτης επίσημης γλώσσας τους, όλοι οι υποψήφιοι κατέχουν καλά τουλάχιστον μία από αυτές τις τρεις επίσημες γλώσσες εργασίας. Η αξιολόγηση συγκεκριμένων ικανοτήτων επιτρέπει έτσι στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα σε περιβάλλον παρόμοιο με αυτό στο οποίο θα κληθούν να εργασθούν.

Για τους ίδιους λόγους, είναι εύλογος ο περιορισμός της γλώσσας επικοινωνίας μεταξύ των υποψηφίων και του θεσμικού οργάνου, συμπεριλαμβανομένης της γλώσσας στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις υποψηφιότητας. Εξάλλου, η απαίτηση αυτή διασφαλίζει την ομοιογένεια της σύγκρισης και τον έλεγχο των υποψηφίων βάσει των αιτήσεων υποψηφιότητάς τους.

Πέραν αυτού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, όλοι οι υποψήφιοι, περιλαμβανομένων και εκείνων των οποίων πρώτη επίσημη γλώσσα είναι μία από τις γλώσσες εργασίας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εξέταση δεύτερης γλώσσας, την οποία μπορούν να επιλέξουν μεταξύ των τριών γλωσσών εργασίας.

Οι διατάξεις αυτές δεν αποκλείουν την εκ των υστέρων εκμάθηση τρίτης γλώσσας εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 45 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο