

# Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

C 81 A



Έκδοση  
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

59ο έτος  
3 Μαρτίου 2016

Περιεχόμενα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκό Ίδρυμα για τη Βελτίωση των Συνθηκών Διαβίωσης και Εργασίας

2016/C 081 A/01

Προκήρυξη ανοικτής διαδικασίας επιλογής — Διαχειριστής διαδικτυακού περιεχομένου (Web Content Manager) — Αριθ. αναφ. EF-TA-16-01 . . . . . 1

EL



## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ  
ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Διαχειριστής διαδικτυακού περιεχομένου (Web Content Manager)

ΑΡΙΘ. ΑΝΑΦ. ΕΦ-ΤΑ-16-01

(2016/C 081 A/01)

Το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα για τη Βελτίωση των Συνθηκών Διαβίωσης και Εργασίας (Eurofound) είναι οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), με έδρα στο Δουβλίνο, στην Ιρλανδία, ο οποίος παρέχει γνώσεις για την υποβοήθηση της ανάπτυξης των κοινωνικών και εργασιακών πολιτικών σε βασικούς παράγοντες του τομέα της κοινωνικής πολιτικής της ΕΕ και στους πολίτες της Ευρώπης. Το Eurofound διαδίδει το μήνυμά του παρουσιάζοντας στοιχεία σε διάφορες μορφές, συμπεριλαμβανομένων εκδόσεων, επιγραμμικών εργαλείων και μέσω κοινωνικής δικτύωσης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες του Eurofound, μπορείτε να επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο: [www.eurofound.europa.eu](http://www.eurofound.europa.eu)

Το Eurofound διοργανώνει ανοικτή διαδικασία επιλογής για την πρόσληψη:

## Διαχειριστή διαδικτυακού περιεχομένου (Web Content Manager)

Έκτακτος υπάλληλος (άρθρο 2στ): κατηγορία AD, βαθμός 6

Ο διαχειριστής διαδικτυακού περιεχομένου θα διαδραματίσει σημαντικό ρόλο παρέχοντας στο Eurofound τη δυνατότητα να επιτύχει τους στόχους εταιρικής επικοινωνίας και τους βασικούς δείκτες επιδόσεών του. Θα έχει καλή αντίληψη της αποστολής του Eurofound και θα διαδραματίσει καθοριστικό ρόλο στη διασφάλιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του δικτυακού τόπου του Eurofound ως εργαλείου επικοινωνίας. Ο δικτυακός τόπος αναβαθμίστηκε πρόσφατα σε νέα πλατφόρμα Drupal, εφαρμόζει πολυγλωσσική προσέγγιση, περιέχει μεγάλο όγκο δεδομένων και αξιοποιεί ευρύ φάσμα πηγών πληροφόρησης.

Ο διαχειριστής διαδικτυακού περιεχομένου λογοδοτεί στον προϊστάμενο πληροφοριών και επικοινωνίας και, παρότι θα είναι επικεφαλής μιας μικρής ομάδας, θα πρέπει να είναι σε θέση να εργάζεται ανεξάρτητα και να έχει εξαιρετικές δεξιότητες διαδικτυακής επικοινωνίας και διαπροσωπικές δεξιότητες. Οι κύριες αρμοδιότητες του διαχειριστή περιεχομένου Ιστού θα είναι:

- ανάπτυξη και διαχείριση περιεχομένου για την επιγραμμική επικοινωνία του Eurofound·
- προώθηση βελτιώσεων και αλλαγών στην αρχιτεκτονική της πληροφορίας του δικτυακού τόπου και βελτιστοποίηση της δυνατότητας εντοπισμού·
- διαχείριση της εμπειρίας χρήστη και του επιγραμμικού προφίλ του Eurofound·
- διασφάλιση της ποιότητας και της συνεκτικότητας της διαδικτυακής παρουσίας και των επιγραμμικών δραστηριοτήτων του Eurofound.

Η διαδικασία επιλογής απευθύνεται σε υποψήφιους οι οποίοι:

- είναι υπήκοοι κράτους μέλους της ΕΕ και απολαμβάνουν πλήρη πολιτικά δικαιώματα·

- έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, όπως επιβάλλεται από τη σχετική νομοθεσία·
- έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2) μιας ακόμη γλώσσας της ΕΕ. Καθώς η καθημερινή γλώσσα εργασίας του Eurofound είναι τα αγγλικά, ζητείται το απαραίτητο επίπεδο επάρκειας στην αγγλική γλώσσα για την εκτέλεση των καθηκόντων. Η θέση του διαχειριστή διαδικτυακού περιεχομένου προϋποθέτει πολύ υψηλό επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας <sup>(1)</sup>·
- διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες από δίπλωμα (πτυχίο), όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τέσσερα έτη ή περισσότερα, ή επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες από δίπλωμα (πτυχίο) και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τρία έτη·
- διαθέτουν τυπικά επαγγελματικά προσόντα σε τομέα σχετικό με την επικοινωνία·
- διαθέτουν τουλάχιστον 3 έτη σχετικής μεταπτυχιακής πείρας σε περιβάλλον διαδικτυακού περιεχομένου·
- παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των μελλοντικών καθηκόντων τους.

Άλλες απαιτήσεις, περισσότερα στοιχεία σχετικά με τον ρόλο, καθώς και περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιλογής, συνέντευξης και υποβολής σε δοκιμασία περιέχονται στην εκτενή προκήρυξη της θέσης, η οποία είναι διαθέσιμη προς μεταφόρτωση από την ιστοσελίδα του Eurofound για τις ευκαιρίες επαγγελματικής σταδιοδρομίας:

<http://www.eurofound.europa.eu/about-eurofound/career-opportunities>

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω του επιγραμμικού συστήματος πρόσληψης, στο οποίο επίσης είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας αυτής.

Ο διαχειριστής διαδικτυακού περιεχομένου θα προσληφθεί ως έκτακτος υπάλληλος (βαθμού AD6) με αρχική σύμβαση ορισμένου χρόνου πενταετούς διάρκειας, η οποία μπορεί να ανανεωθεί.

**Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 31 Μαρτίου 2016.**

---

<sup>(1)</sup> Σημειώνεται ότι για την πρώτη προαγωγή σε υψηλότερο βαθμό, το προσωπικό οφείλει να έχει ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2) και μιας **τρίτης** επίσημης γλώσσας της ΕΕ.







ISSN 1977-0901 (ηλεκτρονική έκδοση)  
ISSN 1725-2415 (έντυπη έκδοση)



Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
2985 Λουξεμβούργο  
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ

EL