

Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

C 99 A



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

58ο έτος
26 Μαρτίου 2015

Περιεχόμενα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO)

2015/C 099 A/01

Προκήρυξη γενικού διαγωνισμού — EPSO/AD/302/15 — Διοικητικοί υπάλληλοι στον τομέα του ελέγχου
(AD 5)

1

EL

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AD/302/15 — ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (AD 5)

(2015/C 099 A/01)

Προθεσμία εγγραφής: 28 Απριλίου 2015 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει εξετάσεων για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα **80 επιτυχόντων υποψηφίων** από τον οποίο τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο Λουξεμβούργο, κυρίως το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, θα προσλάβουν νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**διοικητικούς υπαλλήλους**» (ομάδα καθηκόντων AD).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, καθώς και οι γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς, δημοσιεύονται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* C 70 A της 27ης Φεβρουαρίου 2015 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) και αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για την παρούσα διαδικασία επιλογής.

ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο βαθμός **AD 5** είναι ο εισαγωγικός βαθμός με τον οποίο ξεκινούν τη σταδιοδρομία τους ως υπάλληλοι στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα οι περισσότεροι **πτυχιούχοι και νέοι επαγγελματίες**. Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι έχουν ως καθήκον την υποστήριξη των διοικητικών στελεχών ή των ιεραρχικά ανωτέρων τους κατά την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου στο οποίο ανήκουν.

Οι ελεγκτές των θεσμικών οργάνων της ΕΕ είναι υπεύθυνοι για δημοσιονομικούς ελέγχους, ελέγχους απόδοσης και εσωτερικούς ελέγχους. Επίσης παρέχουν υπηρεσίες εξακρίβωσης και παροχής συμβουλών σε όλους τους επιχειρησιακούς τομείς της ΕΕ και στο πλαίσιο αυτό μπορούν να δραστηριοποιούνται σε διάφορες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

Η φύση των καθηκόντων απαιτεί ευρύ φάσμα γνώσεων σε τομείς όπως το δίκαιο, η λογιστική, η δημόσια διοίκηση, τα δημόσια οικονομικά και η οικονομία, η διαχείριση έργων σε διάφορους τομείς αρμοδιότητας της ΕΕ, η πληροφορική, οι τεχνικές ελέγχου και αξιολόγησης.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη φύση των καθηκόντων.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά την ημερομηνία επικύρωσης της υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν **ΟΛΟΥΣ** τους ακόλουθους όρους:

Γενικοί όροι	— Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως υπήκοοι κράτους μέλους της ΕΕ — Να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί στρατολογίας — Να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των μελλοντικών τους καθηκόντων
--------------	--

Ειδικοί όροι: Γλώσσες	— Γλώσσα 1: ελάχιστο επίπεδο C1 σε μία από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ — Γλώσσα 2: ελάχιστο επίπεδο B2 στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα· υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1 Για πληροφορίες σχετικά με τα γλωσσικά επίπεδα, βλ. Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr)
Ειδικοί όροι: Τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα	— Πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον 3 ετών σχετικές με τη φύση των καθηκόντων και πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο (πρέπει να έχει χορηγηθεί το αργότερο μέχρι τις 31 Ιουλίου 2015) ή — Επαγγελματική κατάρτιση/επαγγελματικά προσόντα επιπέδου αντίστοιχου με τις προαναφερθείσες σπουδές, σχετικά με τη φύση των καθηκόντων και πιστοποιούμενα με δίπλωμα (πρέπει να έχει χορηγηθεί το αργότερο μέχρι τις 31 Ιουλίου 2015) Για λεπτομέρειες σχετικά με τα διπλώματα/πτυχία, βλ. παράρτημα I των γενικών διατάξεων που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC) — Δεν απαιτείται καμία επαγγελματική πείρα

Η δεύτερη γλώσσα που επιλέγεται πρέπει να είναι **η αγγλική, η γαλλική ή η γερμανική**. Αυτές είναι οι κύριες γλώσσες εργασίας των θεσμικών οργάνων της ΕΕ και, προς το συμφέρον της υπηρεσίας, οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι αμέσως σε θέση να εργάζονται και να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία σε τουλάχιστον μία από αυτές.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις γλώσσες των διαγωνισμών της ΕΕ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1) Προεπιλογή: Δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Αν η αίτηση συμπληρωθεί εντός της προθεσμίας, οι υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν σε μια σειρά δοκιμασιών πολλαπλής επιλογής με τη χρήση υπολογιστή σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO.

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένου	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	18 λεπτά	5/10
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	20 λεπτά	5/10
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	20 λεπτά	10/20
Εκτίμηση καταστάσεων	Γλώσσα 2	20 ερωτήσεις	30 λεπτά	24/40

Τα αποτελέσματα των δοκιμασιών κατανόησης κειμένων και ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς **δεν θα ληφθούν υπόψη** στον υπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας προεπιλογής. Θα πρέπει, ωστόσο, να έχει επιτευχθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία σε όλες τις δοκιμασίες, προκειμένου οι υποψήφιοι να γίνουν δεκτοί στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν στην ενδιάμεση δοκιμασία θα είναι **περίπου 10 φορές, αλλά όχι περισσότερο από 11 φορές μεγαλύτερος** από τον αριθμό των επιτυχόντων υποψηφίων.

2) Ενδιάμεση δοκιμασία: άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-tray)

Οι υποψήφιοι που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις δοκιμασίες με τη χρήση υπολογιστή, και έχουν λάβει μία από τις **υψηλότερες βαθμολογίες** στις δοκιμασίες κατανόησης αφηρημένων εννοιών και εκτίμησης καταστάσεων, θα κληθούν να συμμετάσχουν στην άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-tray) στη **γλώσσα 2** σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO.

Η άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας αποτελείται από 15 έως 20 ερωτήσεις και θα αξιολογήσει τις 4 γενικές δεξιότητες που περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα δεξιοτήτων. Κάθε δεξιότητα βαθμολογείται από 0 έως 10 μονάδες. Οι υποψήφιοι πρέπει να λάβουν μία από τις **υψηλότερες βαθμολογίες** στη άσκηση αυτή, προκειμένου να γίνουν δεκτοί στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν στο κέντρο αξιολόγησης θα είναι **περίπου 2 φορές, αλλά όχι περισσότερο από 2,5 φορές μεγαλύτερος** από τον αριθμό των επιτυχόντων υποψηφίων.

3) Κέντρο αξιολόγησης

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους και οι οποίοι έχουν λάβει μία από τις **υψηλότερες βαθμολογίες** στην άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, θα κληθούν να περάσουν μία ημέρα σε κέντρο αξιολόγησης, πιθανότατα στο **Λουξεμβούργο**, προκειμένου να υποβληθούν σε δοκιμασίες στη **γλώσσα 2**.

Οκτώ γενικές δεξιότητες θα εξεταστούν στο κέντρο αξιολόγησης με **4 δοκιμασίες** (εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων, προφορική παρουσίαση, συνέντευξη βάσει δεξιοτήτων και ομαδική εξέταση). Οι βαθμολογίες στις δοκιμασίες αυτές θα προστεθούν στις βαθμολογίες που έχουν ήδη ληφθεί στη δοκιμασία εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ώστε να προκύψει η συνολική βαθμολογία από 0 έως 80 μονάδες, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Δεξιότητα	Δοκιμασίες	
1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	Προφορική παρουσίαση	Εισερχόμενη ηλεκτρονική αλληλογραφία
2. Επικοινωνία	Προφορική παρουσίαση	Εξέταση περιπτώσεων
3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	Εξέταση περιπτώσεων	Εισερχόμενη ηλεκτρονική αλληλογραφία
4. Εκμάθηση και εξέλιξη	Ομαδική εξέταση	Συνέντευξη βάσει δεξιοτήτων
5. Καθορισμός προτεραιοτήτων και οργάνωση	Ομαδική εξέταση	Εισερχόμενη ηλεκτρονική αλληλογραφία
6. Προσαρμοστικότητα	Προφορική παρουσίαση	Συνέντευξη βάσει δεξιοτήτων
7. Ομαδική εργασία	Ομαδική εξέταση	Εισερχόμενη ηλεκτρονική αλληλογραφία
8. Ηγετικές ικανότητες	Ομαδική εξέταση	Συνέντευξη βάσει δεξιοτήτων
Βαθμολογία επιτυχίας	3/10 ανά δεξιότητα και 50/80 συνολικά	
Στάθμιση των γενικών δεξιοτήτων	75 % του συνολικού βαθμού	

Δεξιότητα	Δοκιμασία
Ειδικές δεξιότητες στον τομέα	Εξέταση περιπτώσεων
Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	10/20
Στάθμιση των ειδικών δεξιοτήτων	25 % του συνολικού βαθμού

4) Εφεδρικός πίνακας προσλήψεων

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, η εξεταστική επιτροπή καταρτίζει **εφεδρικό πίνακα προσλήψεων**, ο οποίος περιλαμβάνει τα ονόματα των επιλέξιμων υποψηφίων που έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του κέντρου αξιολόγησης μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων. Τα ονόματα θα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Μπορείτε να εγγραφείτε ηλεκτρονικά στον δικτυακό τόπο της EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> έως τις:

28 Απριλίου 2015 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι στον τομέα του ελέγχου έχουν ως καθήκον την υποστήριξη των διοικητικών στελεχών ή των ιεραρχικά ανωτέρων τους κατά την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου στο οποίο ανήκουν.

Καλούνται επίσης να εργαστούν σε τομείς όπως ο δημοσιονομικός έλεγχος, ο έλεγχος απόδοσης και ο εσωτερικός έλεγχος. Παρέχουν επίσης υπηρεσίες εξακρίβωσης και παροχής συμβουλών σε όλους τους επιχειρησιακούς τομείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με στόχο τη βελτίωση της διοίκησης και διαχείρισης. Τούτο ενδέχεται να περιλαμβάνει δραστηριότητες σε όλα τα κράτη μέλη, καθώς και σε τρίτες χώρες ή σε διεθνείς οργανισμούς, πράγμα το οποίο προϋποθέτει τη διαθεσιμότητα για ταξίδια, ενίοτε συχνά, μικρής χρονικής διάρκειας.

Πρέπει να είναι σε θέση να εργάζονται σε πολυεθνικές και πολυπολιτισμικές ομάδες και να είναι διατεθειμένοι να επικαιροποιούν συνεχώς τις επαγγελματικές τους γνώσεις χάρη στην παρακολούθηση των μαθημάτων επιμόρφωσης που τους παρέχονται.

Η φύση των καθηκόντων απαιτεί ευρύ φάσμα γνώσεων σε τομείς όπως το δίκαιο, η λογιστική, η δημόσια διοίκηση, τα δημόσια οικονομικά και η οικονομία, η διαχείριση έργων σε διαφόρους τομείς αρμοδιότητας της ΕΕ, η πληροφορική, οι τεχνικές έλεγχου και αξιολόγησης.

Η επαγγελματική σταδιοδρομία στα όργανα παρέχει διαρκώς ευκαιρίες επιμόρφωσης και εσωτερικής κινητικότητας.

Τα κύρια καθήκοντα των διοικητικών υπαλλήλων στον τομέα του ελέγχου είναι:

- ο εξωτερικός έλεγχος, οι δημοσιονομικοί έλεγχοι και οι έλεγχοι της συμμόρφωσης και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένων του σχεδιασμού, της σύνταξης και της υποβολής εκθέσεων,
- ο έλεγχος και οι επαληθεύσεις βάσει δικαιολογητικών εγγράφων και επιτόπιων ελέγχων, η ανάλυση, η αξιολόγηση και η βελτίωση των συστημάτων ελέγχου διαχείρισης έργων και προγραμμάτων,
- ο εσωτερικός έλεγχος, η μεθοδολογική υποστήριξη, η παροχή συμβουλών και η κατάρτιση,
- ο διυπηρεσιακός συντονισμός και η διαβούλευση σε ζητήματα ελέγχου,
- η κατάρτιση γνωμοδοτήσεων, συμβουλών ή συστάσεων στους τομείς που συνδέονται με την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου στο οποίο ανήκουν.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΓΛΩΣΣΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

Δυνάμει της απόφασης του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τμήμα μείζονος συνθέσεως) στην υπόθεση C-566/10 P, Ιταλική Δημοκρατία κατά Επιτροπής, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ υποχρεούνται να αναφέρουν, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, τους λόγους για τους οποίους η επιλογή της δεύτερης γλώσσας στον παρόντα διαγωνισμό περιορίζεται σε μικρό αριθμό επισημών γλωσσών της ΕΕ.

Κατά συνέπεια ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι οι δυνατότητες επιλογής δεύτερης γλώσσας στον παρόντα διαγωνισμό έχουν καθοριστεί βάσει του συμφέροντος των υπηρεσιών, το οποίο υπαγορεύει ότι οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα αμέσως και να είναι ικανοί να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Σε διαφορετική περίπτωση θα εμποδιζόταν σοβαρά η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμικών οργάνων.

Η μακροχρόνια πρακτική των θεσμικών οργάνων της ΕΕ όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία, καθώς και οι ανάγκες των υπηρεσιών από πλευράς εξωτερικής επικοινωνίας και χειρισμού υποθέσεων, έχουν συντελέσει ώστε η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική να είναι οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Εκτός αυτού, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι πλέον διαδεδομένες δεύτερες γλώσσες στην Ευρωπαϊκή Ένωση και αυτές που μελετώνται περισσότερο ως δεύτερες γλώσσες. Αυτό επιβεβαιώνει τα τρέχοντα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά πρότυπα, σύμφωνα με τα οποία οι υποψήφιοι για θέσεις εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να θεωρούνται καλοί γνώστες τουλάχιστον μίας από τις γλώσσες αυτές. Ως εκ τούτου, σταθμίζοντας το συμφέρον της υπηρεσίας με τις ανάγκες και τις ικανότητες των υποψηφίων, λαμβανομένου υπόψη του συγκεκριμένου πεδίου το οποίο αφορά ο παρών διαγωνισμός, είναι θεμιτή η διοργάνωση εξετάσεων στις εν λόγω τρεις γλώσσες προκειμένου να διασφαλιστεί ότι, ανεξαρτήτως της πρώτης επίσημης γλώσσας τους, όλοι οι υποψήφιοι κατέχουν καλά τουλάχιστον μία από αυτές τις τρεις επίσημες γλώσσες εργασίας. Η αξιολόγηση συγκεκριμένων ικανοτήτων επιτρέπει έτσι στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να εργασθούν αμέσως σε περιβάλλον σχεδόν παρόμοιο με το περιβάλλον στο οποίο θα κληθούν να εργασθούν.

Για τους ίδιους λόγους, είναι εύλογος ο περιορισμός της γλώσσας επικοινωνίας μεταξύ των υποψηφίων και του θεσμικού οργάνου, συμπεριλαμβανομένης της γλώσσας στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις υποψηφιότητας. Εξάλλου, η απαίτηση αυτή διασφαλίζει την ομοιογένεια της σύγκρισης και τον έλεγχο των υποψηφίων βάσει των αιτήσεων υποψηφιότητας που υποβάλλονται από αυτούς.

Πέραν αυτού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, όλοι οι υποψήφιοι, περιλαμβανομένων και εκείνων των οποίων πρώτη επίσημη γλώσσα είναι μία από τις γλώσσες εργασίας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εξέταση δεύτερης γλώσσας, την οποία μπορούν να επιλέξουν μεταξύ των τριών γλωσσών εργασίας.

Οι διατάξεις αυτές δεν αποκλείουν την εκ των υστέρων εκμάθηση τρίτης γλώσσας εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 45 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

