

Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

C 93 A



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

58ο έτος

20 Μαρτίου 2015

Περιεχόμενα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

2015/C 093 A/01

Προκήρυξη κενής θέσης εκτελεστικού διευθυντή της Κοινής Επιχείρησης ECSEL, Βρυξέλλες (Έκτακτος υπάλληλος — βαθμού AD 14) — COM/2015/20003 1

EL

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Προκήρυξη κενής θέσης εκτελεστικού διευθυντή της Κοινής Επιχείρησης ECSEL, Βρυξέλλες**(Έκτακτος υπάλληλος — βαθμού AD 14)****COM/2015/20003**

(2015/C 093 A/01)

Ποιοι είμαστε:

Η Κοινή επιχείρηση στον τομέα των ηλεκτρονικών συστατικών στοιχείων και συστημάτων για την ευρωπαϊκή πρωτοπορία (KE ECSEL) ⁽¹⁾ είναι μία εταιρική σχέση ιδιωτών-δημοσίου που έχει ως στόχο την προώθηση των επενδύσεων στον τομέα των ηλεκτρονικών προϊόντων στην Ευρώπη. Η KE ECSEL προωθεί την συνεργασία στον τομέα της έρευνας, της ανάπτυξης και της καινοτομίας (E&A&K) μεταξύ όλων των ενδιαφερόμενων μερών, όπως η βιομηχανία, οι δημόσιες αρχές, οι ακαδημαϊκοί και οι ερευνητικοί και τεχνολογικοί οργανισμοί, μέσω της σύμπτυξης και της εστίασης των προσπάθειών. Η KE ECSEL ευθυγραμμίζει τις στρατηγικές με το πρόγραμμα-πλαίσιο «Ορίζοντας 2020» και με τα κράτη μέλη για την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων και για να συμβάλει στην αποτελεσματικότητα της δημόσιας στήριξης, με την αποφυγή άσκοπων επικαλύψεων και του κατακερματισμού των προσπαθειών, συμβάλλοντας έτσι στην ανάπτυξη μιας ισχυρής και παγκοσμίως ανταγωνιστικής βιομηχανίας ηλεκτρονικών συστατικών στοιχείων και συστημάτων στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Η KE ECSEL βασίζεται στα επιτεύγματα των προκατόχων της, της κοινής επιχείρησης ENIAC (νανοηλεκτρονική), της κοινής επιχείρησης ARTEMIS (ενσωματωμένα συστήματα), που αντικαθιστά ως διάδοχος, και της ευρωπαϊκής τεχνολογικής πλατφόρμας (ETP) για την ενσωμάτωση έξυπνων συστημάτων. Η KE ECSEL έχει την έδρα της στις Βρυξέλλες, Βέλγιο.

Η KE ECSEL έχει συσταθεί για χρονική περίοδο που διαρκεί έως τις 31 Δεκεμβρίου 2024 με τον κανονισμό (ΕΕ) 561/2014 του Συμβουλίου.

Κατά τη διάρκεια της εν λόγω περιόδου, η μέγιστη χρηματοδοτική συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την κάλυψη των διοικητικών δαπανών και των δραστηριοτήτων E&A&K της KE ECSEL θα ανέλθει σε 1 184 874 000 ευρώ. Προβλέπεται ότι τα συμμετέχοντα κράτη στην ECSEL θα συνεισφέρουν τουλάχιστον 1 170 000 000 ευρώ και ότι τα μέλη του ιδιωτικού τομέα (οι βιομηχανικές ενώσεις «AENEAS», «ARTEMISIA» και «EPoSS» και οι οντότητες που τις απαρτίζουν και συνδέονται με αυτές) θα συνεισφέρουν τουλάχιστον 1 657 500 000 ευρώ. Το συνολικό κόστος των δραστηριοτήτων E&A&K της KE ECSEL θα είναι της τάξης των 5 δισεκατομμυρίων ευρώ.

Η KE ECSEL απαρτίζεται από περίπου 30 άτομα.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να συμβουλευτείτε τον ακόλουθο δικτυακό τόπο: <http://www.ecsel.eu/>

Τι προτείνουμε:

Ο εκτελεστικός διευθυντής είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος και το δημόσιο πρόσωπο της KE. Εκτελεί τα καθήκοντά του/της με ανεξαρτησία και λογοδοτεί στο διοικητικό συμβούλιο.

⁽¹⁾ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 561/2014 του Συμβουλίου, της 6ης Μαΐου 2014, για την ίδρυση της Κοινής επιχείρησης ECSEL (ΕΕ L 169 της 7.6.2014).

Ο εκτελεστικός διευθυντής θα προϊστάται και θα διοικεί την ΚΕ και θα έχει τη γενική ευθύνη για τις πράξεις της, συμπεριλαμβανομένης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και της διασφάλισης της επίτευξης των στόχων της. Με την ιδιότητα αυτή, θα διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην υλοποίηση της κοινής τεχνολογικής πρωτοβουλίας «Ηλεκτρονικά συστατικά στοιχεία και συστήματα για την ευρωπαϊκή πρωτοπορία».

Σύμφωνα με το άρθρο 9 του καταστατικού της ΚΕ, το οποίο προσαρτάται στον κανονισμό του Συμβουλίου, οι αρμοδιότητες του εκτελεστικού διευθυντή περιλαμβάνουν:

- καθιέρωση επαφών και σύναψη όλων των αναγκαίων συμφωνιών με τους εκπροσώπους όλων των φορέων και των μελών της ΚΕ (της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των βιομηχανικών εταιρών και των κρατών που μετέχουν στην ECSEL)·
- λήψη καθημερινών αποφάσεων και, ιδίως, οργάνωση και διαχείριση των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων και της διαδικασίας αξιολόγησης, καθώς επίσης και προετοιμασία και σύναψη συμφωνιών επιχορήγησης για τις επιλεγόμενες προτάσεις και επακόλουθη περιοδική παρακολούθηση και πληρωμή των έργων·
- παρακολούθηση και έγκαιρη ολοκλήρωση έργων που έχουν δρομολογηθεί στο πλαίσιο των προγενέστερων κοινών επιχειρήσεων ENIAC και ARTEMIS·
- διορισμός και εποπτεία του προσωπικού της ΚΕ, καλλιέργεια θετικού ομαδικού πνεύματος και διαμόρφωση καλού εργασιακού περιβάλλοντος·
- διασφάλιση της επίτευξης των στόχων της ΚΕ, σύμφωνα με την αποστολή της, καθώς και ανάλυση της επικινδυνότητας και διαχείρισης των κινδύνων, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας ενός αποτελεσματικού και αποδοτικού συστήματος εσωτερικού ελέγχου·
- κατάρτιση και εκτέλεση του σχεδίου εργασιών και του ετήσιου προϋπολογισμού της ΚΕ. Σύνταξη της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων και κατάρτιση των ετήσιων λογαριασμών και ισολογισμών που υποβάλλονται στο διοικητικό συμβούλιο προς έγκριση·
- αποτελεσματική διαχείριση του προϋπολογισμού της ΚΕ σύμφωνα με τους δημοσιονομικούς κανόνες της ΚΕ και, ιδίως, έγκαιρη διαβίβαση των συνεισφορών της Ένωσης και των εθνικών συνεισφορών στους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες E&A&K·
- διοργάνωση και συμμετοχή σε συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου και του συμβουλίου των δημόσιων αρχών·
- επικοινωνία με το κοινό σχετικά με όλα τα θέματα που εμπίπτουν στην αποστολή της ΚΕ.

Απαιτούμενες προϋποθέσεις:

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

- Εμπειρία διαχείρισης υψηλού επιπέδου και ικανότητα να διευθύνουν μια πολυπολιτισμική ομάδα και, ιδίως:
 - Ικανότητα κινητοποίησης μιας ομάδας που απαρτίζεται από προσωπικό που ασχολείται με διοικητικά, οικονομικά και τεχνικά θέματα, σε ένα ευρωπαϊκό, πολυπολιτισμικό και πολύγλωσσο περιβάλλον.

- Εμπειρία στη διαχείριση σημαντικών χρηματοδοτικών πόρων σε εθνικό, ευρωπαϊκό και/ή διεθνές περιβάλλον, καθώς και πόρων από δημόσιες πηγές.
- Εμπειρία στην εφαρμογή και τη διαχείριση συστημάτων διασφάλισης και ελέγχου της ποιότητας, καθώς και μεθόδων διαχείρισης κινδύνων.
- Εμπειρία στη διαχείριση σχεδίων τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας σε ευρωπαϊκό ή διεθνές περιβάλλον.
- Τεχνικές γνώσεις και, ιδίως:
 - Γνώση των εθνικών, διακυβερνητικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης.
 - Γνώση του βιομηχανικού περιβάλλοντος και των τεχνικών προκλήσεων που αφορούν το πεδίο των ηλεκτρονικών συστατικών στοιχείων και συστημάτων.
 - Γνώση των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, της λειτουργίας τους και της αλληλεπίδρασής τους, καθώς και των πολιτικών της ΕΕ και των διεθνών δραστηριοτήτων που αφορούν τις δραστηριότητες της ΚΕ.
- Επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες, και ιδίως:
 - Ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας με το κοινό και δημιουργίας αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας με όλους τους εμπλεκόμενους, ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι δραστηριότητες της ΚΕ αποτελούν συνεκτικό μέρος της βιομηχανικής στρατηγικής για ηλεκτρονικά εξαρτήματα και συστήματα ⁽²⁾ ⁽³⁾ ⁽⁴⁾.
 - Εξαιρετικές ικανότητες γραπτής και προφορικής επικοινωνίας καθώς και διαπραγμάτευσης.
 - Εξαιρετική ικανότητα εργασίας στην αγγλική, η οποία είναι η βασική γλώσσα εργασίας της ΚΕ.

Οι υποψήφιοι πρέπει:

Οι υποψήφιοι θα κριθούν κατά τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, που θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- Ιθαγένεια: να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα-πλαίσιο «Ορίζοντας 2020» ⁽⁵⁾.
- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με πτυχίο, σε περίπτωση που η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής·
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα και σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω μονοετής επαγγελματική εμπειρία δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην απαιτούμενη κατώτερη επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου)·

⁽²⁾ <http://ec.europa.eu/digital-agenda/en/news/communication-european-strategy-micro-and-nanoelectronic-components-and-systems>
⁽³⁾ <http://ec.europa.eu/digital-agenda/en/news/european-industrial-strategic-roadmap-micro-and-nano-electronic-components-and-systems>

⁽⁴⁾ <http://ec.europa.eu/digital-agenda/en/news/european-industrial-strategic-roadmap-micro-and-nano-electronic-components-and-systems-0>

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/3cpart/h2020-hi-list-ac_en.pdf

- Επαγγελματική εμπειρία: να διαθέτουν, μετά την απόκτηση του πτυχίου, 15ετή τουλάχιστον εμπειρία σε επίπεδο που αντιστοιχεί στα ανωτέρω προσόντα. Από αυτά τα 15 έτη, 5 έτη πρέπει να έχουν αποκτηθεί στους τομείς που καλύπτονται από τις δραστηριότητες της ΚΕ.
- Διοικητική εμπειρία: να διαθέτουν 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διοικητική θέση υψηλού επιπέδου ⁽⁶⁾.
- Γλώσσες: να κατέχουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽⁷⁾ και να διαθέτουν επαρκή γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω γλώσσες, στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την άσκηση των καθηκόντων τους.
- Όριο ηλικίας: να είναι σε θέση να περατώσουν την τριετή θητεία τους πριν από την ηλικία συνταξιοδότησής τους. Για τους έκτακτους υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως ηλικία συνταξιοδότησης ορίζεται το τέλος του μήνα κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης ⁽⁸⁾].

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Ο εκτελεστικός διευθυντής/η εκτελεστική διευθύντρια θα κληθεί να υποβάλει **δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία για το δημόσιο συμφέρον**, καθώς και δήλωση σχετικά με τα τυχόν συμφέροντα που ενδέχεται να θεωρηθούν επιζήμια για την ανεξαρτησία του/της. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους την προθυμία τους να υποβάλουν τις εν λόγω δηλώσεις.

Διαδικασία επιλογής

Η παρούσα δημοσίευση πραγματοποιείται υπό την ευθύνη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 8 του καταστατικού των ΚΕ που προσαρτάται ως παράρτημα στον κανονισμό για την ίδρυση της ΚΕ ECSEL, και με τη συμμετοχή του διοικητικού συμβουλίου της ΚΕ.

Η διαδικασία πρόσληψης για την πλήρωση της θέσης του εκτελεστικού διευθυντή υπόκειται στη διαθεσιμότητα κονδυλίων του προϋπολογισμού και στην έγκριση του σχεδίου σύστασης της ΚΕ.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή καταρτίζει επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή θα αναλύσει όλες τις αιτήσεις και θα προσδιορίσει τους υποψηφίους που διαθέτουν τα καλύτερα προσόντα σε σχέση με τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής. Οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει το πόρισμά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ θα κληθούν να συμμετάσχουν σε ολοήμερη αξιολόγηση σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι ανθρώπινων πόρων. Με βάση τη συνέντευξη και τα αποτελέσματα της έκθεσης του κέντρου αξιολόγησης, η ΣΕΔ καταρτίζει κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων τους οποίους θεωρεί κατάλληλους για την άσκηση των καθηκόντων του εκτελεστικού διευθυντή.

Ο κατάλογος των επικρατέστερων υποψηφίων υποβάλλεται στο/στα οικείο(-α) αρμόδιο(-α) μέλος(-η) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το οποίο/τα οποία θα καλέσει(-ουν) τους υποψηφίους του καταλόγου σε συνέντευξη.

Ακολούθως, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εγκρίνει κατάλογο των καταλληλότερων υποψηφίων, ο οποίος θα υποβληθεί στο διοικητικό συμβούλιο της ΚΕ ECSEL. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να καλέσει σε συνέντευξη τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον εν λόγω κατάλογο και στη συνέχεια να διορίσει τον εκτελεστικό διευθυντή.

Η ένταξη στον κατάλογο των καταλληλότερων υποψηφίων τον οποίο θα καταρτίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν εξασφαλίζει διορισμό.

⁽⁶⁾ Στο βιογραφικό τους σημείωμα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον για τα εν λόγω 5 έτη κατά τα οποία απέκτησαν πείρα σε ανώτατη διοικητική θέση: 1) τον τίτλο που είχαν και τα καθήκοντα που άσκησαν στις διοικητικές θέσεις που κατείχαν, 2) τον αριθμό υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν στις θέσεις αυτές, 3) το μέγεθος του προϋπολογισμού που διαχειρίστηκαν και 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας, καθώς και τον αριθμό των ομότιμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

⁽⁷⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/language-policy/official_languages_en.htm

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

Ίσες ευκαιρίες

Η ΚΕ ECSEL, ως οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται αιτήσεις χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών ή άλλων φρονημάτων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιοσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού [σύμφωνα με το άρθρο 18 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης ⁽⁹⁾].

Όροι απασχόλησης

Ο εκτελεστικός διευθυντής διορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο ως έκτακτος υπάλληλος, στον βαθμό AD 14, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο α) και το άρθρο 10 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽¹⁰⁾, για αρχική περίοδο τριών ετών.

Στο τέλος της περιόδου αυτής, η Επιτροπή, σε συνεργασία με τα κράτη που μετέχουν στην ECSEL και τα ιδιωτικά μέλη, κατά περίπτωση, προβαίνει σε αξιολόγηση της επίδοσης του εκτελεστικού διευθυντή και των μελλοντικών καθηκόντων και προκλήσεων της κοινής επιχείρησης ECSEL. Κατόπιν πρότασης της Επιτροπής, η οποία λαμβάνει υπόψη την εν λόγω αξιολόγηση, το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να παρατείνει τη θητεία του εκτελεστικού διευθυντή μία φορά και για περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα έτη.

Πριν από τον διορισμό, ο επιλεγείς υποψήφιος αναμένεται να κληθεί να υποβάλει δήλωση ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και να απαντήσει σε ερωτήσεις.

Επισημαίνεται στους υποψηφίους ότι, σύμφωνα με το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό, κάθε νέο μέλος του προσωπικού πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες, όπου έχει την έδρα της η ΚΕ.

Διαδικασία αίτησης

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ιδίως όσον αφορά το απαιτούμενο είδος διπλώματος/πτυχίου και την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν **μέσω του διαδικτύου** στον ακόλουθο δικτυακό τόπο, όπου αναφέρονται οι οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να ολοκληρώσετε εμπρόθεσμα την ηλεκτρονική εγγραφή σας ⁽¹¹⁾. Σας συμβουλεύουμε ιδιαίτερα να μην περιμένετε τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, γιατί τυχόν μεγάλος φόρτος των διαδικτυακών γραμμών ή οποιοδήποτε πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αίτησης δεν θα μπορείτε να υποβάλετε αίτηση. Κατά γενικό κανόνα, οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής μέσω συνήθους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.

Πρέπει να έχετε έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για να επιβεβαιώσετε τη δημιουργία του λογαριασμού σας και για να ενημερωθείτε σχετικά με την έκβαση της διαδικασίας επιλογής. Παρακαλείστε να ενημερώσετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης.

Για να είναι έγκυρες οι αιτήσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν:

- 1) επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία θα συνοψίζονται οι λόγοι για τους οποίους υποβάλουν υποψηφιότητα για τη θέση (το πολύ 8 000 χαρακτήρες)·
- 2) βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο WORD ή PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV.

⁽⁹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

⁽¹⁰⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

⁽¹¹⁾ Το αργότερο έως τις 24/4/2015 στις 12 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών.

Τόσο το βιογραφικό σημείωμα όσο και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να είναι συνταγμένα, κατά προτίμηση, στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που είναι ελλιπείς δεν θα γίνονται δεκτές.

Με την ολοκλήρωση της αίτησής σας θα λάβετε αριθμό εγγραφής· παρακαλείστε να κρατήσετε τον αριθμό αυτό, διότι θα χρησιμοποιείται για την περαιτέρω επικοινωνία κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής. Με τη λήψη του αριθμού αυτού ολοκληρώνεται η διαδικασία υποβολής της υποψηφιότητας — ο αριθμός αποτελεί επιβεβαίωση ότι τα στοιχεία που εισαγάγατε έχουν καταχωριστεί σωστά.

Αν δεν λάβετε αριθμό εγγραφής, αυτό σημαίνει ότι η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!

Επισημαίνεται ότι **δεν** μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας μέσω του διαδικτύου. Θα ενημερώνεστε απευθείας σχετικά με την πορεία της αίτησής σας. Η διαδικασία επιλογής, συμπεριλαμβανομένης της αλληλογραφίας με τις επιτροπές επιλογής κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας θα διεξάγεται στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα ⁽¹²⁾.

Αν έχετε αναπηρία που σας εμποδίζει να εγγραφείτε ηλεκτρονικά, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας (βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος) σε χαρτί και να την αποστείλετε με συστημένη επιστολή, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής, στην ακόλουθη διεύθυνση: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2015/20003, SC11 8/62, B-1049 Brussels**, αναφέροντας σαφώς την ένδειξη: **Vacancy for an Executive Director function of the ECSEL Joint Undertaking (Brussels), COM/2015/20003**. Κάθε μεταγενέστερη επικοινωνία μεταξύ της Επιτροπής και του υποψηφίου θα γίνεται ταχυδρομικώς. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να επισυνάψετε στο βιογραφικό σας σημείωμα και στην επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος πιστοποιητικό αναγνωρισμένου οργανισμού με το οποίο πιστοποιείται η αναπηρία σας. Πρέπει επίσης να περιγράψετε, σε χωριστό φύλλο χαρτιού, τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που θεωρείτε αναγκαίες για να διευκολυνθεί η συμμετοχή σας στη διαδικασία επιλογής.

Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, παρακαλείστε να αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα

στην ακόλουθη διεύθυνση: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Καταληκτική μερομηνία

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **24 Απριλίου 2015 στις 12 το μεσημέρι**. Μετά τις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής. Οι προτάσεις που θα παραληφθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας θα απορριφθούν.

Σημαντικές πληροφορίες για τους υποψηφίους

Υπενθυμίζεται στους υποψηφίους ότι οι εργασίες των διαφόρων επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους υποψηφίους να έλθουν σε απευθείας ή έμμεση επαφή με τα μέλη των εν λόγω επιτροπών ή οποιουδήποτε τρίτους ενεργούν εξ ονόματός τους.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2000 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών ⁽¹³⁾. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

⁽¹²⁾ Οι επιτροπές επιλογής φροντίζουν να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε υποψηφίους οι οποίοι έχουν ως μητρική τη γλώσσα της διαδικασίας επιλογής.

⁽¹³⁾ ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.

