

## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

EPSO/AD/323/16 — Ερευνητές (AD 7) για τις ακόλουθες κατηγορίες καθηκόντων: 1 — Ερευνητές: Δαπάνες της ΕΕ, καταπολέμηση της διαφθοράς — 2 — Ερευνητές: Τελωνειακές διαδικασίες και εμπορικές συναλλαγές, καπνός και προϊόντα παραποίησης/απομίμησης — EPSO/AD/324/16 — Ερευνητές (AD 9): Επικεφαλής ομάδας

(2016/C 187 A/01)

**Προθεσμία εγγραφής: 28 Ιουνίου 2016 στις 12 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικούς διαγωνισμούς, βάσει τίτλων και εξετάσεων, για την κατάρτιση εφεδρικών πινάκων από τους οποίους η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (κυρίως η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης — OLAF) θα προσλάβει νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**διοικητικούς υπαλλήλους**» (ομάδα καθηκόντων AD).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και οι γενικοί κανόνες που εφαρμόζονται στους γενικούς διαγωνισμούς και έχουν δημοσιευτεί στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* C 70 A της 27ης Φεβρουαρίου 2015 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2015:070A:FULL&from=EN>) αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για τις παρούσες διαδικασίες επιλογής. Ωστόσο, πρέπει να σημειωθεί ότι το παράρτημα II των εν λόγω γενικών κανόνων δεν ισχύει για τους παρόντες διαγωνισμούς. Αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του παραρτήματος II της παρούσας ανακοίνωσης.

Αριθμός επιτυχόντων:

EPSO/AD/323/16 (AD 7)

EPSO/AD/324/16 (AD 9): 10

Κατηγορία καθηκόντων 1: 25

Κατηγορία καθηκόντων 2: 15

Η παρούσα προκήρυξη αφορά δύο διαγωνισμούς, ο ένας εκ των οποίων περιλαμβάνει δύο κατηγορίες καθηκόντων. **Οι υποψήφιοι μπορούν να εγγραφούν μόνο σε μία κατηγορία καθηκόντων ανά διαγωνισμό.** Η επιλογή πρέπει να γίνει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης και δεν είναι δυνατό να τροποποιηθεί μετά την επικύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας.

## ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

EPSO/AD/323/16 (AD 7)

## 1. Ερευνητές: Δαπάνες της ΕΕ, καταπολέμηση της διαφθοράς

Αυτή η κατηγορία καθηκόντων αφορά την επιλογή διοικητικών υπαλλήλων (AD 7) που θα διεξάγουν έρευνες στον τομέα των δαπανών της ΕΕ, της καταπολέμησης της διαφθοράς και σοβαρών παραβάσεων του προσωπικού της ΕΕ. Ο τομέας των δαπανών της ΕΕ καλύπτει, μεταξύ άλλων, τις δαπάνες που χρηματοδοτούνται από τα γεωργικά και διαρθρωτικά ταμεία, τις προενταξιακές ενισχύσεις, τις εξωτερικές ενισχύσεις, τις κεντρικές δαπάνες, τις δαπάνες από τα χρηματοδοτικά μέσα, καθώς και δαπάνες που τελούν υπό κοινή διαχείριση με διεθνείς οργανισμούς.

## 2. Ερευνητές: Τελωνειακές διαδικασίες και εμπορικές συναλλαγές, καπνός και προϊόντα παραποίησης/απομίμησης

Αυτή η κατηγορία καθηκόντων αφορά την επιλογή διοικητικών υπαλλήλων (AD 7) που θα διεξάγουν έρευνες στον τομέα των τελωνειακών διαδικασιών και των εμπορικών συναλλαγών, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης.

### EPSO/AD/324/16 (AD 9): Επικεφαλής ομάδας

Στόχος του παρόντος γενικού διαγωνισμού είναι η επιλογή διοικητικών υπαλλήλων (AD 9) που θα τεθούν επικεφαλής ομάδας ερευνητών οι οποίοι εργάζονται στον τομέα των δαπανών της ΕΕ, της καταπολέμησης της διαφθοράς, των σοβαρών παραβάσεων του προσωπικού της ΕΕ, των τελωνειακών διαδικασιών και των εμπορικών συναλλαγών, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης.

Ο τομέας των δαπανών της ΕΕ καλύπτει, μεταξύ άλλων, τις δαπάνες που χρηματοδοτούνται από τα γεωργικά και διαρθρωτικά ταμεία, τις προενταξιακές ενισχύσεις, τις εξωτερικές ενισχύσεις, τις κεντρικές δαπάνες, τις δαπάνες από τα χρηματοδοτικά μέσα, καθώς και δαπάνες που τελούν υπό κοινή διαχείριση με διεθνείς οργανισμούς.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων.

### ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά την ημερομηνία επικύρωσης της υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ΟΛΟΥΣ τους ακόλουθους όρους:

Γενικοί όροι	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως υπηκόων κράτους μέλους της ΕΕ.</li> <li>— Να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί στρατολογίας.</li> <li>— Να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των μελλοντικών τους καθηκόντων.</li> </ul>
Ειδικοί όροι: Γλώσσες	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Γλώσσα 1: ελάχιστο επίπεδο — C1 σε μία από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ</li> <li>— Γλώσσα 2: ελάχιστο επίπεδο — B2 στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα· υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1</li> </ul> <p>Για πληροφορίες σχετικά με τα γλωσσικά επίπεδα, βλ. Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες</p> <p>(<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr">https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr</a>)</p> <p>Για την πρόσληψη στο πλαίσιο των δύο αυτών διαγωνισμών, απαιτείται καλή κατανόηση (γραπτή και προφορική) της αγγλικής γλώσσας. Η αγγλική είναι η κύρια γλώσσα των ερευνητών που εργάζονται στον τομέα της καταπολέμησης της διαφθοράς ή/και του οικονομικού εγκλήματος σε διεθνές πλαίσιο. Ο καλός χειρισμός της αγγλικής γλώσσας είναι συνεπώς απαραίτητος για την πραγματοποίηση παρουσιάσεων και τη συμμετοχή σε συζητήσεις ή για τη σύνταξη εκθέσεων, ούτως ώστε να διασφαλίζονται η αποτελεσματική συνεργασία και η ανταλλαγή πληροφοριών με τις εθνικές αρχές των κρατών μελών και των τρίτων χωρών.</p> <p>Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να συμπληρωθεί στην <b>αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα</b>.</p> <p>Η δεύτερη γλώσσα που επιλέγεται πρέπει να είναι η <b>αγγλική, η γαλλική ή η γερμανική</b>. Αυτές είναι οι κύριες γλώσσες εργασίας της Επιτροπής και, προς το συμφέρον της υπηρεσίας, οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι αμέσως σε θέση να εργάζονται και να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία σε τουλάχιστον μία από αυτές.</p> <p>Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις γλώσσες που απαιτούνται για τους παρόντες διαγωνισμούς.</p>
Ειδικοί όροι: τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα	<p>Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ για τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα που απαιτούνται για κάθε κατηγορία καθηκόντων.</p>

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ****1) Δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή**

Εάν ο αριθμός των υποψηφίων ανά διαγωνισμό και κατηγορία καθηκόντων **υπερβεί ένα συγκεκριμένο όριο**, που καθορίζεται από την EPSO, η οποία ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, όλοι οι υποψήφιοι που έχουν επικυρώσει την αίτηση υποψηφιότητάς τους εμπρόθεσμα θα κληθούν να συμμετάσχουν σε μια σειρά δοκιμασιών πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO.

Αντιθέτως, εάν ο αριθμός των υποψηφίων είναι **κάτω από το όριο**, οι εν λόγω δοκιμασίες πραγματοποιούνται στο κέντρο αξιολόγησης (σημείο 3).

Οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή διοργανώνονται ως εξής:

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένου	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	35 λεπτά	10/20
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	20 λεπτά	Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς + κατανόηση αφηρημένων εννοιών: 10/20
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	10 λεπτά	

Η αποτυχία στις εν λόγω δοκιμασίες συνεπάγεται αποκλεισμό και οι βαθμοί δεν συνυπολογίζονται στους βαθμούς των άλλων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται στο κέντρο αξιολόγησης.

**2) Επιλογή βάσει τίτλων**

Πρώτον, οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας ελέγχονται με βάση τα δεδομένα που περιέχονται στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας. Υπάρχουν δύο πιθανές περιπτώσεις:

- Εάν **έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, οι φάκελοι των υποψηφίων ελέγχονται ως προς την επιλεξιμότητά τους κατά φθίνουσα σειρά της βαθμολογίας που έχουν επιτύχει, έως ότου ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων φθάσει το όριο που καθορίζει για κάθε διαγωνισμό και τομέα καθηκόντων η EPSO ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή. Οι υπόλοιποι φάκελοι δεν ελέγχονται.
- Εάν **δεν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, ελέγχονται ως προς την επιλεξιμότητά τους οι φάκελοι όλων των υποψηφίων.

Δεύτερον, **μόνο για τους επιλέξιμους υποψηφίους** που επελέγησαν όπως περιγράφεται ανωτέρω η επιλογή βάσει τίτλων διεξάγεται με βάση τις πληροφορίες τις οποίες παρέχουν οι υποψήφιοι στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» (EN — *talent screener*, FR — *évaluateur de talent*, DE — *Talentfilter*) της αίτησης υποψηφιότητας. Η εξεταστική επιτροπή αποδίδει σε κάθε **κριτήριο επιλογής** έναν συντελεστή στάθμισης που αντανακλά τη σχετική σημασία του (1 έως 3), και κάθε απάντηση του υποψηφίου βαθμολογείται με 0 έως 4 μονάδες.

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή πολλαπλασιάζει τις μονάδες επί τον συντελεστή στάθμισης κάθε κριτηρίου και προσθέτει τα γινόμενα για να καταλήξει στους υποψηφίους των οποίων τα χαρακτηριστικά προσιδιάζουν καλύτερα στα καθήκοντα που θα κληθούν να εκτελέσουν.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV για τον κατάλογο κριτηρίων ανά κατηγορία καθηκόντων.

### 3) Κέντρο Αξιολόγησης

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε αυτή τη φάση είναι **το πολύ τριπλάσιος** του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων υποψηφίων ανά διαγωνισμό και κατηγορία καθηκόντων. Εάν οι υποψήφιοι επιτύχουν μία από τις **υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες** κατά την επιλογή βάσει τίτλων, θα κληθούν σε κέντρο αξιολόγησης για 1 ή 2 ημέρες, πιθανότατα στις **Βρυξέλλες**, όπου θα συμμετάσχουν στις δοκιμασίες που θα πραγματοποιηθούν **στη γλώσσα 2 και στην αγγλική γλώσσα**.

Εάν **δεν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, που περιγράφονται στο σημείο 1, οι δοκιμασίες αυτές θα πραγματοποιηθούν στο κέντρο αξιολόγησης.

Στο κέντρο αξιολόγησης θα εξεταστούν οκτώ γενικές ικανότητες και οι ειδικές δεξιότητες που απαιτούνται για κάθε διαγωνισμό και κατηγορία καθηκόντων, μέσω **πέντε δοκιμασιών** (συνεντεύξεις με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες και τις ειδικές δεξιότητες, ομαδική άσκηση και εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων στη γλώσσα 2, καθώς και δοκιμασία κατανόησης στην αγγλική γλώσσα) όπως περιγράφονται στους ακόλουθους πίνακες:

Ικανότητες	Δοκιμασίες	
1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	Ομαδική άσκηση	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων
2. Επικοινωνία	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες
3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες
4. Εκπαίδευση και εξέλιξη	Ομαδική άσκηση	Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες
5. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	Ομαδική άσκηση	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων
6. Προσαρμοστικότητα	Ομαδική άσκηση	Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες
7. Συνεργασία με άλλους	Ομαδική άσκηση	Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες
8. Ηγετικές ικανότητες	Ομαδική άσκηση	Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες
Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	3/10 ανά ικανότητα και 40/80 συνολικά	

Δεξιότητες	Δοκιμασίες
Ειδικές δεξιότητες στον τομέα	Συνέντευξη με αντικείμενο τις ειδικές δεξιότητες
Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	60/120
Αγγλική γλώσσα	Δοκιμασία γλωσσικής κατανόησης
Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	5/10

Η αποτυχία στη δοκιμασία γλωσσικής κατανόησης συνεπάγεται αποκλεισμό, αλλά ο βαθμός δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας του κέντρου αξιολόγησης.

**4) Εφεδρικός πίνακας προσλήψεων**

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, η εξεταστική επιτροπή καταρτίζει **εφεδρικό πίνακα προσλήψεων** ανά διαγωνισμό και κατηγορία καθηκόντων με τους επιλέξιμους υποψηφίους που έλαβαν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία στο κέντρο αξιολόγησης, μέχρι τη συμπλήρωση του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων. Τα ονόματα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά.

**ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> πριν από τις:

**28 Ιουνίου 2016 στις 12 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών.**

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

## EPSO/AD/323/16

## 1. Ερευνητές: Δαπάνες της ΕΕ, καταπολέμηση της διαφθοράς (AD 7)

Τα κύρια καθήκοντα περιλαμβάνουν:

- τη διεξαγωγή ερευνών, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:248:0001:0022:EL:PDF>), στους προαναφερθέντες τομείς, μεταξύ των οποίων αποστολές και επιτόπιοι έλεγχοι στα κράτη μέλη ή σε τρίτες χώρες ή επιθεωρήσεις εγκαταστάσεων, με σκοπό τη συλλογή πληροφοριών και τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων για τους φακέλους των υποθέσεων,
- την προετοιμασία και διεξαγωγή των ακροάσεων των μαρτύρων, των ενεχόμενων προσώπων, των πηγών και των καταγγελλόντων δυσλειτουργίες,
- την ανάλυση πληροφοριών και εγγράφων που αφορούν τους φακέλους των υποθέσεων,
- την εκπόνηση εγγράφων σχετικών με την έρευνα (όπως λ.χ. πρόγραμμα ερευνητικών εργασιών, εκθέσεις ερευνών, εκθέσεις αποστολών, πρακτικά συνεδριάσεων κ.λπ.),
- την παρακολούθηση της εφαρμογής των συστάσεων της OLAF,
- τη συμβολή σε οριζόντια θέματα που άπτονται των ερευνών,
- την ανάπτυξη και παρακολούθηση των επαφών με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής, θεσμικά όργανα, λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχουν ιδρυθεί από τις συνθήκες ή βάσει αυτών (εφεξής «θεσμικά όργανα, όργανα και οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης»), διεθνείς οργανισμούς και εθνικές υπηρεσίες των κρατών μελών και τρίτων χωρών σε σχέση με έρευνες,
- την παροχή συμβουλών σχετικά με το εθνικό και διεθνές ποινικό δίκαιο, καθώς και το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## 2. Ερευνητές: Τελωνειακές διαδικασίες και εμπορικές συναλλαγές, καπνός και προϊόντα παραποίησης/απομίμησης (AD 7)

Τα κύρια καθήκοντα περιλαμβάνουν:

- τη διεξαγωγή ερευνών, δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:248:0001:0022:EL:PDF>), σχετικά με την τελωνειακή και εμπορική απάτη (ιδίως την προτιμησιακή και μη προτιμησιακή καταγωγή της απάτης, συμπεριλαμβανομένων της αποφυγής των δασμών ανταντάμπινγκ και των αντισταθμιστικών δασμών, του εσφαλμένου νομικού χαρακτηρισμού της απάτης, της απάτης της δήλωσης χαμηλότερης δασμολογητέας αξίας) και την απάτη που αφορά τον καπνό και τα προϊόντα παραποίησης/απομίμησης,
- τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ερευνών σχετικά με τους παραδοσιακούς ιδίους πόρους σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1150/2000 του Συμβουλίου σχετικά με την εφαρμογή της απόφασης 2007/436/ΕΚ, Ευρατόμ (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?qid=1439369005059&uri=CELEX:02000R1150-20141224>) για το σύστημα των ιδίων πόρων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- τη διοργάνωση και διεξαγωγή συνεδριάσεων ad hoc με τα κράτη μέλη,
- τη διενέργεια «επιτόπιοι» ελέγχων και επισκέψεων σε επιχειρήσεις στην ΕΕ, καθώς και την πραγματοποίηση διερευνητικών αποστολών σε τρίτες χώρες· τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών και τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων κατά τρόπον ώστε να διασφαλίζεται το παραδεκτό τους ως αποδεικτικών στοιχείων σε δικαστικές διαδικασίες,
- την άντληση και ανάλυση πληροφοριών από διάφορες βάσεις δεδομένων,
- την προετοιμασία και διεξαγωγή των ακροάσεων των μαρτύρων, των ενεχόμενων προσώπων, των πηγών και των καταγγελλόντων δυσλειτουργίες,

- τη σύνταξη εκθέσεων ερευνών (μεταξύ των οποίων εκθέσεις σχετικά με επισκέψεις σε επιχειρήσεις, εκθέσεις αποστολών και τελικές εκθέσεις, σημειώματα, ανακοινώσεις αμοιβαίας συνδρομής και αλληλογραφία),
- την παρακολούθηση της εφαρμογής των συστάσεων της OLAF,
- τον συντονισμό και την παροχή συνδρομής στις έρευνες που διεξάγονται από τις υπηρεσίες ερευνών των κρατών μελών,
- την προσκόμιση, εν ανάγκη, αποδεικτικών στοιχείων στο Δικαστήριο σχετικά με τις έρευνες της OLAF,
- τη συμβολή σε οριζόντια θέματα που άπτονται των ερευνών,
- την ανάπτυξη και παρακολούθηση των επαφών με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής, θεσμικά όργανα, λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνείς οργανισμούς και εθνικές υπηρεσίες των κρατών μελών και τρίτων χωρών σε σχέση με έρευνες.

#### **EPSO/AD/324/16 — Ερευνητές: Επικεφαλής ομάδας (AD 9)**

Τα κύρια καθήκοντα περιλαμβάνουν:

- τη διοίκηση ομάδας ερευνητών που διεξάγουν έρευνες, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:248:0001:0022:EL:PDF>), μεταξύ των οποίων ερευνητικές αποστολές και επιτόπιους ελέγχους στα κράτη μέλη ή σε τρίτες χώρες ή επίθεωρήσεις εγκαταστάσεων, με σκοπό τη συλλογή πληροφοριών και τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων για τους φακέλους των υποθέσεων,
- την πραγματοποίηση συσκέψεων με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής, άλλα θεσμικά όργανα της ΕΕ, κράτη μέλη, τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς σε σχέση με έρευνες,
- τον συντονισμό των ακροάσεων των μαρτύρων, των ενεχόμενων προσώπων, των πηγών και των καταγγελλόντων δυσλειτουργίες,
- τη συμβολή σε οριζόντια θέματα που άπτονται των ερευνών,
- την εποπτεία και παρακολούθηση των επιδόσεων των μελών της ομάδας και την εξασφάλιση του αποτελεσματικού καταμερισμού των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας ώστε να επιτυγχάνονται τα προσδοκώμενα αποτελέσματα,
- την εξασφάλιση αποτελεσματικής ηγεσίας με μέριμνα για την παροχή κινήτρων στα μέλη της ομάδας και για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων και της πείρας τους,
- την ανάπτυξη, την παρακολούθηση και τον συντονισμό των επαφών με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής, θεσμικά όργανα, λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνείς οργανισμούς και εθνικές υπηρεσίες των κρατών μελών και τρίτων χωρών σε σχέση με έρευνες.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

## ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΓΛΩΣΣΙΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΟΥΣΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι παρόντες διαγωνισμοί διοργανώνονται για την πρόσληψη εξειδικευμένων ερευνητών και ερευνητών επικεφαλής ομάδας. Οι προδιαγραφές στο τμήμα «ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ» της παρούσας προκήρυξης είναι σύμφωνες με τις βασικές απαιτήσεις των θεσμικών οργάνων της ΕΕ για τις ειδικές δεξιότητες, την πείρα και τις γνώσεις, καθώς και την ανάγκη οι νεοπροσλαμβανόμενοι να είναι σε θέση να εργάζονται αποτελεσματικά, ιδίως με άλλα μέλη του προσωπικού.

Για τον λόγο αυτό, οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να επιλέξουν τη δεύτερη γλώσσα του διαγωνισμού από περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ. Ο περιορισμός αυτός οφείλεται επίσης σε δημοσιονομικούς και λειτουργικούς περιορισμούς και στη φύση των μεθόδων επιλογής της EPSO που περιγράφονται στα σημεία 1, 2 και 3 κατωτέρω. Οι γλωσσικές απαιτήσεις για τους παρόντες διαγωνισμούς έχουν εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο της EPSO με βάση αυτούς τους παράγοντες και άλλες ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη φύση των καθηκόντων ή τις ιδιαίτερες ανάγκες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Κύριος στόχος των παρόντων διαγωνισμών είναι η κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Εφόσον προσληφθούν, είναι σημαντικό οι διοικητικοί υπάλληλοι να είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως τα καθήκοντά τους και να επικοινωνούν με τους συναδέλφους τους και με τα διευθυντικά στελέχη. Με βάση τα κριτήρια για τη χρήση των γλωσσών στις διαδικασίες επιλογής που παρατίθενται στο σημείο 2 κατωτέρω, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θεωρεί ότι η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι πλέον κατάλληλες επιλογές δεύτερης γλώσσας για τους παρόντες διαγωνισμούς.

Δεδομένου ότι η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι γλώσσες που ομιλούνται, μεταφράζονται και χρησιμοποιούνται συχνότερα για τη διοικητική επικοινωνία από το προσωπικό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και οι πλέον χρησιμοποιούμενες κοινές γλώσσες με τρίτους που συμμετέχουν σε έρευνες σχετικά με παραποίηση/απομίμηση, διαφθορά, τελωνειακές διαδικασίες και εμπορικές συναλλαγές, οι υποψήφιοι πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μία από αυτές μεταξύ των δύο υποχρεωτικών γλωσσών τους.

Επιπλέον, ο καλός χειρισμός της αγγλικής γλώσσας είναι επίσης σημαντικός για τη συνεργασία στους τομείς του οικονομικού εγκλήματος, της καταπολέμησης της διαφθοράς και της καταπολέμησης της παραποίησης/απομίμησης αγαθών σε διεθνές επίπεδο. Ο καλός χειρισμός της αγγλικής γλώσσας είναι συνεπώς απαραίτητος για την πραγματοποίηση παρουσιάσεων και τη συμμετοχή σε συζητήσεις ή για τη σύνταξη εκθέσεων, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών με τις εθνικές αρχές των κρατών μελών και των τρίτων χωρών. Ως εκ τούτου, οι υποψήφιοι θα πρέπει επίσης να υποβληθούν σε συμπληρωματική δοκιμασία γλωσσικής κατανόησης στην αγγλική γλώσσα κατά τη φάση του κέντρου αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι πρέπει να χρησιμοποιήσουν τον δεύτερη γλώσσα επιλογής τους για τον διαγωνισμό (αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά) για τη συμπλήρωση των ηλεκτρονικών αιτήσεων και η EPSO πρέπει να χρησιμοποιεί τις γλώσσες αυτές για τη μαζική επικοινωνία με τους υποψήφιους που έχουν υποβάλει έγκυρη αίτηση, καθώς και για ορισμένες δοκιμασίες που περιγράφονται στο σημείο 3.

### 1. Αιτιολόγηση της επιλογής γλωσσών για κάθε διαδικασία επιλογής

Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ θεωρούν ότι η απόφαση για τις συγκεκριμένες γλώσσες που χρησιμοποιούνται σε κάθε συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής και, ιδίως, κάθε περιορισμός της επιλογής των γλωσσών, πρέπει να γίνεται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

i) Οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν και να εκτελούν αμέσως τα καθήκοντα για τα οποία έχουν προσληφθεί. Ως εκ τούτου, η EPSO πρέπει να διασφαλίσει ότι οι επιτυγχόντες υποψήφιοι έχουν επαρκείς γνώσεις ενός συνδυασμού γλωσσών που θα τους επιτρέψει να εκτελούν τα καθήκοντά τους με αποτελεσματικό τρόπο και ιδίως ότι οι επιτυγχόντες υποψήφιοι θα είναι σε θέση να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία με τους συναδέλφους τους και με τα διευθυντικά στελέχη.

Επομένως, η διοργάνωση ορισμένων δοκιμασιών σε περιορισμένο αριθμό γλωσσών επικοινωνίας μπορεί να θεωρηθεί εύλογη δεδομένου ότι διασφαλίζει ότι όλοι οι υποψήφιοι θα είναι σε θέση να εργάζονται τουλάχιστον σε μία από αυτές, ανεξάρτητα από την πρώτη επίσημη γλώσσα τους. Σε αντίθετη περίπτωση, θα υπήρχε μεγάλος κίνδυνος σημαντικό ποσοστό των επιτυχόντων υποψηφίων να μην είναι σε θέση να αναλάβει τα καθήκοντα για τα οποία έχει προσληφθεί εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος. Επιπλέον, δεν θα λαμβανόταν υπόψη η εύλογη προσδοκία ότι οι υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση να εργαστούν στη δημόσια διοίκηση της ΕΕ είναι διατεθειμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε διεθνή οργανισμό που οφείλει να χρησιμοποιεί γλώσσες επικοινωνίας για την ορθή λειτουργία του και για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί βάσει των Συνθηκών της ΕΕ.



## ii) Χαρακτήρας της διαδικασίας επιλογής

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο περιορισμός της επιλογής γλωσσών των υποψηφίων μπορεί επίσης να δικαιολογηθεί από τη φύση της διαδικασίας επιλογής.

Σύμφωνα με το άρθρο 27 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η EPSO αξιολογεί υποψηφίους βάσει γενικών διαγωνισμών για να αξιολογηθούν οι δεξιότητες των υποψηφίων και να εκτιμηθεί όσο το δυνατόν καλύτερα κατά πόσο θα είναι σε θέση να ασκούν τα καθήκοντά τους.

Το κέντρο αξιολόγησης αποτελεί μια μέθοδο επιλογής που συνίσταται στην αξιολόγηση των υποψηφίων με τυποποιημένο τρόπο βάσει διαφόρων σεναρίων που εξετάζονται από αρκετά μέλη της επιτροπής επιλογής. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται ένα πλαίσιο δεξιοτήτων το οποίο έχει καταρτισθεί προηγουμένως από τις αρμόδιες για τους διορισμούς αρχές, με κοινή μέθοδο βαθμολόγησης και κοινή λήψη αποφάσεων.

Η αξιολόγηση των ειδικών δεξιοτήτων με τον τρόπο αυτό επιτρέπει στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα σε περιβάλλον παρόμοιο με αυτό στο οποίο θα κληθούν να εργασθούν. Σύμφωνα με σημαντικές επιστημονικές έρευνες, τα κέντρα αξιολόγησης, τα οποία προσομοιώνουν πραγματικές εργασιακές συνθήκες, είναι το καλύτερο μέσο για την πρόβλεψη των επαγγελματικών επιδόσεων. Ως εκ τούτου, οι δοκιμασίες των κέντρων αξιολόγησης χρησιμοποιούνται σε παγκόσμιο επίπεδο. Δεδομένης της μακροχρόνιας διάρκειας των σταδιοδρομιών και του βαθμού κινητικότητας στο πλαίσιο των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, αυτό το είδος αξιολόγησης έχει καίρια σημασία, ιδίως κατά την επιλογή των μόνιμων υπαλλήλων.

Για να εξασφαλιστεί ισότιμη αξιολόγηση των υποψηφίων και άμεση επικοινωνία τους με τους αξιολογητές και τους λοιπούς υποψηφίους που συμμετέχουν σε άσκηση, οι υποψήφιοι αξιολογούνται ομαδικά σε κοινή γλώσσα. Για τον σκοπό αυτό, το κέντρο αξιολόγησης πρέπει αναγκαστικά να οργανώνεται σε περιορισμένο αριθμό γλωσσών, εκτός εάν το εν λόγω κέντρο δημιουργηθεί στο πλαίσιο διαγωνισμού με μία μόνο κύρια γλώσσα.

## iii) Δημοσιονομικοί και λειτουργικοί περιορισμοί

Για διάφορους λόγους, το διοικητικό συμβούλιο της EPSO εκτιμά ότι θα ήταν πρακτικά αδύνατο να οργανώσει τη φάση του κέντρου αξιολόγησης ενός και μόνου διαγωνισμού σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Πρώτον, η προσέγγιση αυτή θα απαιτούσε πολύ σημαντικούς πόρους, καθιστώντας αδύνατο για τα θεσμικά όργανα της ΕΕ να ικανοποιήσουν τις ανάγκες τους για πρόσληψη προσωπικού εντός του ισχύοντος δημοσιονομικού πλαισίου. Επίσης, δεν θα αντιπροσώπευε εύλογη βελτιστοποίηση των πόρων για τον ευρωπαϊκό φορολογούμενο.

Δεύτερον, η διεξαγωγή της φάσης του κέντρου αξιολόγησης σε όλες τις επίσημες γλώσσες θα απαιτούσε σημαντικό αριθμό διερμηνέων για τους διαγωνισμούς της EPSO και τη χρήση κατάλληλων εγκαταστάσεων με θαλάμους διερμηνείας.

Τρίτον, θα απαιτείτο πολύ μεγαλύτερος αριθμός μελών της εξεταστικής επιτροπής για να καλυφθούν οι διαφορετικές γλώσσες που χρησιμοποιούν οι υποψήφιοι.

## 2. Κριτήρια της επιλογής γλωσσών για κάθε διαδικασία επιλογής

Αν οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να επιλέξουν από έναν περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ, το διοικητικό συμβούλιο της EPSO πρέπει να καθορίσει κατά περίπτωση τις γλώσσες που θα χρησιμοποιηθούν για τους συγκεκριμένους γενικούς διαγωνισμούς, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- i) τυχόν συγκεκριμένες εσωτερικές διατάξεις σχετικά με τη χρήση των γλωσσών εντός του οικείου θεσμικού οργάνου ή οργάνων ή άλλων φορέων·
- ii) ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων και τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου θεσμικού οργάνου ή οργάνων·
- iii) τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται συχνότερα εντός του οικείου θεσμικού οργάνου ή οργάνων, με βάση:

— τις δηλωθείσες και αποδεδειγμένες γλωσσικές δεξιότητες σε επίπεδο B2 ή ανώτερο του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες των εν ενεργεία μόνιμων υπαλλήλων της ΕΕ,

- τις συχνότερες γλώσσες-στόχο προς τις οποίες μεταφράζονται έγγραφα που προορίζονται για εσωτερική χρήση στην ΕΕ,
- τις συχνότερες γλώσσες-πηγή από τις οποίες μεταφράζονται έγγραφα που συντάσσονται εσωτερικά από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και προορίζονται για εξωτερική χρήση·

iv) τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία με τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου οργάνου ή των οργάνων.

### 3. Γλώσσες επικοινωνίας

Το παρόν τμήμα περιγράφει τους γενικούς κανόνες όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία μεταξύ της EPSO και των πιθανών υποψηφίων. Είναι δυνατή η πρόβλεψη άλλων ειδικών απαιτήσεων κατά τη προκήρυξη κάθε διαγωνισμού.

Η EPSO λαμβάνει δεόντως υπόψη το δικαίωμα των υποψηφίων ως πολιτών της ΕΕ να επικοινωνούν στη μητρική τους γλώσσα. Αναγνωρίζει επίσης ότι οι υποψήφιοι που έχουν επικυρώσει την υποψηφιότητά τους είναι δυνητικά μέλη της ευρωπαϊκής δημόσιας διοίκησης, με δικαιώματα και υποχρεώσεις βάσει του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ θεωρούν, επομένως, ότι η EPSO οφείλει, εφόσον είναι δυνατόν, να επικοινωνεί με τους υποψηφίους και να τους παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις τους σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, τα σταθερά στοιχεία του δικτυακού τόπου της EPSO, οι προκηρύξεις διαγωνισμών και οι γενικοί κανόνες που εφαρμόζονται στους γενικούς διαγωνισμούς θα δημοσιεύονται σε όλες τις επίσημες γλώσσες.

Η γλώσσες που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τη συμπλήρωση των ηλεκτρονικών αιτήσεων υποψηφιότητας καθορίζονται σε κάθε προκήρυξη διαγωνισμού. Οι οδηγίες σχετικά με τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας πρέπει να παρέχονται σε όλες τις επίσημες γλώσσες. Οι διατάξεις αυτές θα ισχύουν κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου που απαιτείται για τη θέσπιση αρχικής διαδικασίας ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας σε όλες τις επίσημες γλώσσες.

Για να εξασφαλιστεί γρήγορη και αποτελεσματική επικοινωνία, μετά την επικύρωση της αρχικής αίτησης υποψηφιότητάς τους, η EPSO θα επικοινωνεί με μεγάλο αριθμό υποψηφίων σε περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ. Αυτό θα γίνεται είτε στην πρώτη είτε στη δεύτερη γλώσσα του υποψηφίου, όπως προβλέπεται στη σχετική προκήρυξη διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνούν με την EPSO σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ, αλλά για την αποτελεσματικότερη επεξεργασία του ερωτήματός τους προτρέπονται να επιλέξουν μεταξύ περιορισμένου αριθμού γλωσσών στις οποίες το προσωπικό της EPSO είναι σε θέση να παράσχει άμεση γλωσσική κάλυψη χωρίς την ανάγκη μετάφρασης.

Ορισμένες δοκιμασίες μπορούν επίσης να πραγματοποιούνται σε περιορισμένο αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ, ώστε να διασφαλιστεί ότι οι υποψήφιοι διαθέτουν τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται για να συμμετάσχουν στο στάδιο αξιολόγησης των γενικών διαγωνισμών. Οι γλώσσες για τις διάφορες δοκιμασίες θα καθορίζονται σε κάθε προκήρυξη διαγωνισμού.

Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ θεωρούν ότι οι ρυθμίσεις αυτές διασφαλίζουν τη δίκαιη και ενδεδειγμένη ισορροπία μεταξύ του συμφέροντος της υπηρεσίας και της αρχής της πολυγλωσσίας και της γλωσσικής αμεροληψίας. Η υποχρέωση των υποψηφίων να επιλέξουν μια δεύτερη γλώσσα διαφορετική από την πρώτη γλώσσα τους (που είναι κανονικά η μητρική τους ή άλλη ισοδύναμη), εξασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση των υποψηφίων.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

## ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ

EPSO/AD/323/16

**1. Ερευνητές: Δαπάνες της ΕΕ, καταπολέμηση της διαφθοράς (AD 7)**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 4 ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον βετή σχετική επαγγελματική πείρα** ως ερευνητής, αστυνομικός ή άλλος αρμόδιος για την επιβολή του νόμου υπάλληλος που διεξάγει έρευνες με στόχο το οικονομικό έγκλημα, την κρατική διαφθορά και την προστασία των δημόσιων οικονομικών συμφερόντων.

**Η**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 3 ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον 7ετή σχετική επαγγελματική πείρα** ως ερευνητής, αστυνομικός ή άλλος αρμόδιος για την επιβολή του νόμου υπάλληλος που διεξάγει έρευνες με στόχο το οικονομικό έγκλημα, την κρατική διαφθορά και την προστασία των δημόσιων οικονομικών συμφερόντων.

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν αποκτήσει την επαγγελματική τους πείρα σε φορέα/οργανισμό επιβολής του νόμου, στο δικαστικό σώμα ή στη δημόσια διοίκηση κράτους μέλους, σε θεσμικό όργανο, άλλο όργανο ή οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε διεθνή οργανισμό.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα διπλώματα/πτυχία, βλ. παράρτημα Ι των γενικών κανόνων που εφαρμόζονται στους γενικούς διαγωνισμούς (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2015:070A:FULL&from=EN>)

**2. Ερευνητές: Τελωνειακές διαδικασίες και εμπορικές συναλλαγές, καπνός και προϊόντα παραποίησης/απομίμησης**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 4 ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον βετή σχετική επαγγελματική πείρα** ως ερευνητής, αστυνομικός, τελωνειακός ή άλλος αρμόδιος για την επιβολή του νόμου υπάλληλος που διεξάγει έρευνες για απάτη ή παρατυπίες που θίγουν τα εθνικά οικονομικά συμφέροντα ή τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ.

**Η**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 3 ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον 7ετή σχετική επαγγελματική πείρα** ως ερευνητής, αστυνομικός, τελωνειακός ή άλλος αρμόδιος για την επιβολή του νόμου υπάλληλος που διεξάγει έρευνες για απάτη ή παρατυπίες που θίγουν τα εθνικά ή τα ενωσιακά οικονομικά συμφέροντα.

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν αποκτήσει την επαγγελματική τους πείρα σε μία από τις τελωνειακές υπηρεσίες των κρατών μελών, σε άλλες υπηρεσίες επιβολής του νόμου ή σε θεσμικά όργανα της ΕΕ αρμόδια για τη διερεύνηση περιπτώσεων απάτης και παρατυπιών εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των οικονομικών συμφερόντων των κρατών μελών.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα διπλώματα/πτυχία, βλ. παράρτημα Ι των γενικών κανόνων που εφαρμόζονται στους γενικούς διαγωνισμούς (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2015:070A:FULL&from=EN>)

EPSO/AD/324/16 — Ερευνητές: Επικεφαλής ομάδας (AD 9)

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 4 ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική πείρα** σε υπηρεσία/φορέα επιβολής του νόμου, στο δικαστικό σώμα ή σε δημόσια διοίκηση κράτους μέλους, στα θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε διεθνή οργανισμό ή σε μία από τις τελωνειακές υπηρεσίες των κρατών μελών, ως ερευνητής, εισαγγελέας ή ανακριτής που διενεργεί έρευνες σχετικά με απάτες ή παρατυπίες σε βάρος των εθνικών ή των ενωσιακών οικονομικών συμφερόντων.

Αυτά τα 10 έτη πρέπει να περιλαμβάνουν **τουλάχιστον 4 έτη επαγγελματικής πείρας σε ρόλους διαχείρισης ή συντονισμού προσωπικού** που συνεπάγονται ουσιαστικές αρμοδιότητες διαχείρισης προσωπικού, και να περιλαμβάνουν **τουλάχιστον 2 έτη επαγγελματικής πείρας** ως εισαγγελέας ή δικαστής επικεφαλής ομάδων έρευνας ή ως επικεφαλής ομάδας ερευνητών που διενεργούν διοικητικές ή δικαστικές έρευνες.

#### Η

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 3 ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον 11ετή σχετική επαγγελματική πείρα** σε υπηρεσία/φορέα επιβολής του νόμου, στο δικαστικό σώμα ή σε δημόσια διοίκηση κράτους μέλους, στα θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε διεθνή οργανισμό ή σε μία από τις τελωνειακές υπηρεσίες των κρατών μελών, ως ερευνητής, εισαγγελέας ή ανακριτής που διενεργεί έρευνες σχετικά με απάτες ή παρατυπίες σε βάρος των εθνικών ή των ενωσιακών οικονομικών συμφερόντων.

Αυτά τα 11 έτη πρέπει να περιλαμβάνουν **τουλάχιστον τέσσερα έτη επαγγελματικής πείρας σε ρόλους διαχείρισης ή συντονισμού προσωπικού** που συνεπάγονται ουσιαστικές αρμοδιότητες διαχείρισης προσωπικού, και να περιλαμβάνουν **τουλάχιστον 2 έτη επαγγελματικής πείρας** ως εισαγγελέας ή δικαστής επικεφαλής ομάδων έρευνας ή ως επικεφαλής ομάδας ερευνητών που διενεργούν διοικητικές ή δικαστικές έρευνες.

Προκειμένου να αξιολογηθεί η πείρα σε διοικητικές θέσεις ή θέσεις συντονισμού, η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη σχετικά στοιχεία που θα προσκομίσουν οι υποψήφιοι, όπως:

- τον τίτλο και την ακριβή περιγραφή των θέσεων που κατείχαν, καθώς και τη διάρκειά τους,
- τον αριθμό των υπαλλήλων που διοικούσαν κατά την άσκηση αυτών των καθηκόντων,
- τον αριθμό των προϊσταμένων και των υφισταμένων τους, καθώς και τον αριθμό των ομοτίμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

Η εν λόγω επαγγελματική πείρα πρέπει απαραίτητως να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου/διπλώματος που επιτρέπει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα διπλώματα/πτυχία, βλ. παράρτημα I των γενικών κανόνων που εφαρμόζονται στους γενικούς διαγωνισμούς (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2015:070A:FULL&from=EN>)

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια για την επιλογή βάσει τίτλων:

**EPSO/AD/323/16****1. Ερευνητές: Δαπάνες της ΕΕ, καταπολέμηση της διαφθοράς (AD 7):**

1. Επαγγελματική πείρα στη διεξαγωγή ερευνών με στόχο την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ στον τομέα των δαπανών της ΕΕ, της καταπολέμησης της διαφθοράς ή σοβαρών παραβάσεων του προσωπικού της ΕΕ.
2. Πανεπιστημιακό πτυχίο, πέραν εκείνου που απαιτείται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, σχετικό με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται για την εν λόγω κατηγορία καθηκόντων.
3. Τίτλος σπουδών, πέραν εκείνου που απαιτείται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, τουλάχιστον 480 ωρών εκπαίδευσης, σχετικός με τα καθήκοντα όπως αυτά περιγράφονται για την εν λόγω κατηγορία καθηκόντων που βεβαιώνεται με πιστοποιητικό.
4. Επαγγελματική πείρα στη συμμετοχή σε «επιτόπιους ελέγχους» ή σε επιθεωρήσεις εγκαταστάσεων και ακροάσεις, στον τομέα των δαπανών της ΕΕ, της καταπολέμησης της απάτης και σοβαρών παραβάσεων του προσωπικού της ΕΕ, που έχουν διενεργηθεί στο πλαίσιο διοικητικών ή δικαστικών ερευνών.
5. Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη ερευνητικών εκθέσεων, όπως εκθέσεις αποστολών, τελικές εκθέσεις, αναλυτικές εκθέσεις, σημειώματα στον φάκελο κ.λπ.
6. Επαγγελματική πείρα στη διοργάνωση και πραγματοποίηση κύκλων κατάρτισης σχετικά με οποιοδήποτε από τα καθήκοντα που περιγράφονται για την παρούσα κατηγορία καθηκόντων.
7. Επαγγελματική πείρα στην πραγματοποίηση παρουσιάσεων για θέματα που αφορούν οποιοδήποτε από τα καθήκοντα που περιγράφονται για την παρούσα κατηγορία καθηκόντων (διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια).
8. Επαγγελματική πείρα ως εργαζόμενος/-η σε διεθνές περιβάλλον ή σε διεθνείς οργανισμούς σε σχέση με τα καθήκοντα που περιγράφονται για την παρούσα κατηγορία καθηκόντων.
9. Επαγγελματική πείρα στη συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες ή στον συντονισμό σχετικών δραστηριοτήτων, σε σχέση με περισσότερα από ένα κράτη μέλη ή με τρίτη χώρα.
10. Επαγγελματική πείρα στον συντονισμό ζητημάτων καταπολέμησης της απάτης μεταξύ των υπηρεσιών των θεσμικών και λοιπών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ.
11. Επαγγελματική πείρα στον συντονισμό ζητημάτων καταπολέμησης της απάτης μεταξύ διεθνών οργανισμών.
12. Επαγγελματική πείρα στον συντονισμό ζητημάτων καταπολέμησης της απάτης μεταξύ των εθνικών υπηρεσιών.

**2. Ερευνητές: Τελωνειακές διαδικασίες και εμπορικές συναλλαγές, καπνός και προϊόντα παραποίησης/απομίμησης (AD 7)**

1. Επαγγελματική πείρα στη διεξαγωγή ερευνών με στόχο την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ στον τομέα των τελωνειακών διαδικασιών και εμπορικών συναλλαγών, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης.
2. Πανεπιστημιακό πτυχίο, πέραν εκείνου που απαιτείται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, σχετικό με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται για την εν λόγω κατηγορία καθηκόντων.
3. Τίτλος σπουδών, πέραν εκείνου που απαιτείται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, τουλάχιστον 480 ωρών εκπαίδευσης, σχετικός με τα καθήκοντα που περιγράφονται για την εν λόγω κατηγορία καθηκόντων και ο οποίος βεβαιώνεται με πιστοποιητικό.
4. Επαγγελματική πείρα όσον αφορά τη συμμετοχή σε «επιτόπιους» ελέγχους ή ερευνητικές αποστολές σε τρίτες χώρες και ακροάσεις, στον τομέα των τελωνειακών διαδικασιών και των εμπορικών συναλλαγών, του καπνού ή των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης.

5. Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη ερευνητικών εκθέσεων, όπως εκθέσεις αποστολών, τελικές εκθέσεις, αναλυτικές εκθέσεις, σημειώματα στον φάκελο κ.λπ.
6. Επαγγελματική πείρα στη διοργάνωση και πραγματοποίηση κύκλων κατάρτισης σχετικά με οποιοδήποτε από τα καθήκοντα που περιγράφονται για την παρούσα κατηγορία καθηκόντων.
7. Επαγγελματική πείρα στην πραγματοποίηση παρουσιάσεων για θέματα που αφορούν οποιοδήποτε από τα καθήκοντα που περιγράφονται για την παρούσα κατηγορία καθηκόντων (διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια).
8. Επαγγελματική πείρα ως εργαζόμενος/-η σε διεθνές περιβάλλον ή σε διεθνείς οργανισμούς σε σχέση με τα καθήκοντα που περιγράφονται για την παρούσα κατηγορία καθηκόντων.
9. Επαγγελματική πείρα στην άντληση και ανάλυση πληροφοριών στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων από διάφορες βάσεις δεδομένων.

#### **EPSO/AD/324/16 — Ερευνητές: Επικεφαλής ομάδας (AD 9)**

1. Επαγγελματική πείρα στη διεξαγωγή ερευνών με στόχο την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται για τον παρόντα διαγωνισμό.
2. Πανεπιστημιακό πτυχίο, πέραν εκείνου που απαιτείται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, σχετικό με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται για τον παρόντα διαγωνισμό.
3. Τίτλος σπουδών, πέραν εκείνου που απαιτείται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, τουλάχιστον 480 ωρών εκπαίδευσης σχετικά με τα καθήκοντα που περιγράφονται για τον παρόντα διαγωνισμό και ο οποίος βεβαιώνεται με πιστοποιητικό.
4. Επαγγελματική πείρα στην καθοδήγηση «επιτόπιων ελέγχων» ή επιθεωρήσεων εγκαταστάσεων και ακροάσεων, σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται για τον παρόντα διαγωνισμό και διενεργούνται στο πλαίσιο διοικητικών ή δικαστικών ερευνών.
5. Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη ή την αναθεώρηση ερευνητικών εκθέσεων, όπως εκθέσεις αποστολών, τελικές εκθέσεις, αναλυτικές εκθέσεις, σημειώματα στον φάκελο κ.λπ.
6. Επαγγελματική πείρα στη διοργάνωση και πραγματοποίηση κύκλων κατάρτισης σχετικά με τα καθήκοντα που περιγράφονται για τον παρόντα διαγωνισμό.
7. Επαγγελματική πείρα στη διοργάνωση και διεξαγωγή συσκέψεων σε διεθνές περιβάλλον ή με διεθνείς οργανισμούς σε σχέση με τα καθήκοντα που περιγράφονται για τον παρόντα διαγωνισμό.
8. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 2 ετών, επιπλέον των ετών επαγγελματικής πείρας που απαιτούνται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, ως επικεφαλής ομάδας ερευνητών που διενεργούν έρευνες σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται για τον παρόντα διαγωνισμό.
9. Επαγγελματική πείρα στην καθοδήγηση ερευνητικών δραστηριοτήτων, ή στον συντονισμό σχετικών δραστηριοτήτων, σε σχέση με περισσότερα από ένα κράτη μέλη ή με τρίτη χώρα.
10. Επαγγελματική πείρα στον συντονισμό ζητημάτων καταπολέμησης της απάτης μεταξύ των υπηρεσιών των οργάνων της ΕΕ.
11. Επαγγελματική πείρα στον συντονισμό ζητημάτων καταπολέμησης της απάτης μεταξύ διεθνών οργανισμών.
12. Επαγγελματική πείρα στον συντονισμό ζητημάτων καταπολέμησης της απάτης μεταξύ των εθνικών υπηρεσιών.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο