

Úřední věstník

Evropské unie

C 334 A



České vydání

Informace a oznámení

Ročník 60

6. října 2017

Obsah

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropská komise

2017/C 334 A/01

Vyhlášení výběrového řízení na volné pracovní místo ředitele (platová třída AD 14) v Bruselu (ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu) – COM/2017/10376 1

CS

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Vyhlášení výběrového řízení na volné pracovní místo ředitele (platová třída AD 14) v Bruselu**(ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)****COM/2017/10376****(2017/C 334 A/01)****Kdo jsme**

V rámci Evropské komise je Generální ředitelství pro mezinárodní spolupráci a rozvoj (GŘ DEVCO) odpovědné za formulaci rozvojové politiky Evropské unie a provádění nástrojů vnější pomoci EU. GŘ DEVCO podporuje soulad mezi rozvojovou politikou EU a ostatními vnitřními i vnějšími politikami. Vede dialog o rozvoji a spolupráci s bilaterálními dárci ze zemí mimo EU, se státy s rozvíjející se ekonomikou a s mezinárodními organizacemi.

GŘ DEVCO odpovídá za vymezení politik v oblasti vnější činnosti v souladu s Evropským konsensem o rozvoji. Generální ředitelství DEVCO rovněž napomáhá koordinaci rozvojové spolupráce mezi Evropskou unií a jejími členskými státy a zajišťuje vnější zastupování Evropské unie v této oblasti.

V oblasti své působnosti odpovídá GŘ DEVCO buď samostatně, nebo společně s Evropskou službou pro vnější činnost za víceleté programování a provádění vnějších nástrojů EU, které jsou financovány ze souhrnného rozpočtu Unie a Evropského rozvojového fondu (ERF).

Generální ředitelství DEVCO uskutečňuje politiku spolupráce přeneseným způsobem prostřednictvím delegací Evropské unie ve třetích zemích a prostřednictvím mezinárodních organizací. Pro tento účel vymezuje, zřizuje a provozuje systémy správy, dohledu, podpory a kontroly, jichž je zapotřebí k zajištění co nejvyšší úrovně řádnosti, kvality, dopadu a viditelnosti prováděných programů.

Ředitelství pro mezinárodní spolupráci a rozvojovou politiku (DEVCO.A) je v rámci GŘ DEVCO odpovědné za zajišťování analýz a vypracovávání politik o globálních otázkách rozvoje. Patří mezi ně především i) cíle, politika a koherence udržitelného rozvoje; ii) financování rozvoje, jeho účinnost a vztahy s členskými státy EU; iii) rozpočtová podpora, správa veřejných financí, mobilizace domácího příjmu a iv) vztahy s mezinárodními organizacemi a dialog o rozvoji s dalšími dárci i s organizacemi občanské společnosti a nadacemi. Ředitelství A zajišťuje zastoupení na mezinárodních fórech o otázkách rozvoje.

Ředitelství A rovněž sleduje vývoj rozpočtového a právního rámce související s víceletým finančním rámcem, zejména záležitosti týkající se vnější činnosti a nástrojů vnějšího financování pro provádění vnější pomoci, včetně ERF, a koordinuje víceleté programování nástrojů vnějšího financování, za něž nese odpovědnost GŘ DEVCO.

Co nabízíme

Úlohou ředitele je zajistit celkovou strategickou orientaci a management ředitelství pod vedením generálního ředitele; bude zajišťovat, aby si ředitelství vybuchovalo u svých partnerů důvěru a naplnilo svou plánovanou roli přispívající k přeměně generálního ředitelství v centrum excelence pro rozvojovou politiku a řízení vnější pomoci v rámci úlohy a poslání Evropské komise, případně ve spolupráci s Evropskou službou pro vnější činnost.

Ředitelství poskytuje poradenství a podporu pro řízení operací rozpočtové podpory GŘ DEVCO a dalších programů, například na podporu organizací občanské společnosti.

Celkový počet zaměstnanců ředitelství činí přibližně 85 osob.

Koho hledáme

Ideální uchazeč by měl mít:

- výborné vedoucí schopnosti, dobrý úsudek a výborné analytické dovednosti prokazující rozvinutou schopnost strategického myšlení a schopnost přicházet s kreativními a inovativními myšlenkami,
- prokázané manažerské schopnosti, schopnost vést a inspirovat velké multidisciplinární týmy vysoce kvalifikovaných zaměstnanců, stanovovat priority a přijímat rozhodnutí,
- dobré znalosti zahraniční a rozvojové politiky Evropské unie, finančních nástrojů používaných Evropskou komisí, včetně Evropského rozvojového fondu, nástroje pro rozvojovou spolupráci, jakož i tematických a regionálních programů,
- rozsáhlé vědomosti a odborné znalosti v oblasti zahraniční politiky, mezinárodní spolupráce, rozvoje a vnější pomoci; praktická zkušenost by byla výhodou,
- dobrou obecnou znalost politik Evropské unie a institucí Evropské unie, jakož i tvorby politiky a rozhodovacích procesů,
- znalosti a zkušenosti v oblasti řízení rozpočtových, finančních a lidských zdrojů,
- zkušenosti s vypracováváním a prováděním účinných a účelných politik nebo právních předpisů,
- prokázané vyjednávací, komunikační a koordinační schopnosti, schopnost účinně vést diskusi s interními i externími zúčastněnými stranami na vysoké úrovni, včetně značných zkušeností s koordinací a/nebo vyjednáváním na interinstitucionální nebo mezinárodní úrovni.

Uchazeči musí splňovat tato kritéria způsobilosti

Uchazeči musí ve lhůtě pro podání přihlášek splnit tato formální kritéria:

- **státní příslušnost:** uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie,
- **vysokoškolské vzdělání nebo diplom:** uchazeči musí mít:
 - i) buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky;
 - ii) nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání, jak je uvedeno níže),
- **odborná praxe:** uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci ⁽¹⁾,

⁽¹⁾ Délka praxe se počítá ode dne, kdy uchazeč získal minimální kvalifikaci pro dotýcnou funkci. Do úvahy se budou brát pouze řádně zdokumentované pracovní činnosti (tj. placené zaměstnání nebo samostatná výdělečná činnost). Práce na částečný úvazek bude zohledněna poměrně jako odpracovaný podíl plného úvazku. Období vzdělávání nebo odborné přípravy a neplacené stáže se neberou v úvahu. Stipendia, aktivity financované z grantů a doktorské studium lze započítat do odborné praxe v délce maximálně tří let.

- **praxe v oblasti řízení:** nejméně pět let z této odborné praxe musí být získáno ve vysoké vedoucí funkci ⁽²⁾ a mělo by přímo souviset s oborem relevantním pro obsazované pracovní místo,
- **jazyky:** uchazeč musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie ⁽³⁾ a mít dostatečnou znalost dalšího z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovoru (pohovorů) ověří, zda uchazeči splňují kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU. Znamená to, že část pohovoru může být vedena v tomto druhém jazyce,
- **věková hranice:** věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk pro odchod do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu) ⁽⁴⁾.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči musí učinit závazné prohlášení, že budou jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a oznámit veškeré zájmy, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

Jmenování a pracovní podmínky

Evropská komise vybere a jmenuje ředitele v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz rovněž Compilation Document on Senior Officials Policy ⁽⁵⁾). V průběhu tohoto výběrového řízení se uchazeči, které Poradní výbor Komise pro jmenování pozval k pohovoru, před tímto pohovorem budou muset zúčastnit testů v hodnotícím centru externí poradenské společnosti pro nábor nových zaměstnanců.

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu instituce bude výběrové řízení probíhat pouze v angličtině a/nebo ve francouzštině ⁽⁶⁾.

Platové a pracovní podmínky odpovídají podmínkám stanoveným ve služebním řádu pro úředníky Evropské unie platové třídy AD 14. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Ředitel působí v Bruselu.

Rovné příležitosti

Evropská komise uplatňuje aktivní politiku rovných příležitostí, jejímž cílem je dále zvyšovat zastoupení žen ve vedoucích funkcích, a podporuje zejména kandidaturu žen.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti (uvedená v části „Uchazeči musí splňovat tato kritéria způsobilosti“), zejména pokud jde o požadované typy diplomů a odbornou a manažerskou praxi i o Vaše jazykové schopnosti. Pokud uchazeč nesplňuje jakoukoli z těchto podmínek způsobilosti, znamená to automatické vyloučení z výběrového řízení.

Pokud se chcete do výběrového řízení přihlásit, **zaregistrujte se přes internet** na stránce:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

a postupujte podle pokynů k jednotlivým fázím řízení.

⁽²⁾ Ve svém životopise by uchazeči měli alespoň u tohoto pětiletého období, v průběhu kterého byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci, uvést: 1) názvy zastávaných řídicích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2) počet podřízených pracovníků v dané funkci; 3) výši spravovaných rozpočtů a 4) počet vyšších i nižších hierarchických úrovní a také počet spolupracovníků na stejné hierarchické úrovni.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/education/official-languages-eu-0_cs

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_cs.pdf

⁽⁶⁾ Výběrová komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli nepatřičným způsobem zvýhodněni.

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro identifikaci Vaší registrace i pro kontakt s Vámi v různých fázích výběrového řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF a vyplňte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků).

Po dokončení on-line registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování Vaší přihlášky. Tento e-mail bude obsahovat také registrační číslo, které bude Vaším referenčním číslem pro všechny záležitosti týkající se Vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, Vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Ohledně stavu přihlášky Vás bude kontaktovat přímo Evropská komise.

Pokud máte zdravotní postižení, které Vám neumožňuje registraci on-line, můžete svou přihlášku (životopis a motivační dopis) poslat v tištěné podobě doporučeným dopisem s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace na adresu: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË**, přičemž jako referenci jasně uveďte: **Vacancy for a Director in DG DEVCO (COM/2017/10376)**. Veškerá další komunikace mezi Komisí a Vámi bude probíhat poštou. K přihlášce musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém zdravotním postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba rovněž uvést případná zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění Vaší účasti ve výběrovém řízení.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-SM-Vacancies@ec.europa.eu

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrace je **6. listopadu 2017, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

Včasná registrace on-line je Vaší vlastní odpovědností. Důrazně Vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášky již nebude možné zadávat žádné údaje. Přihlášky podané pozdě nebudou přijaty.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů⁽⁷⁾.

⁽⁷⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.

