

Úřední věstník

Evropské unie

C 296 A



České vydání

Informace a oznámení

Svazek 53

30. října 2010

Oznámení č.

Obsah

Strana

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropská komise

2010/C 296 A/01

Výběrové řízení na místo výkonného ředitele/výkonné ředitelky Evropské agentury pro léčivé přípravky (EMA) (třída AD 15) — KOM/2010/10286

1

CS

Cena: 3 EUR

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Výběrové řízení na místo výkonného ředitele/výkonné ředitelky Evropské agentury pro léčivé přípravky (EMA) (třída AD 15)

KOM/2010/10286

(2010/C 296 A/01)

Kdo jsme

Evropská agentura pro léčivé přípravky (EMA), zřízená nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 726/2004 (Úř. věst. L 136 ze dne 30. dubna 2004), je odpovědná za registraci humánních a veterinárních léčivých přípravků, za dozor nad nimi a za jejich farmakovigilanci v Evropské unii prostřednictvím působení šesti vědeckých výborů a rozsáhlé sítě odborníků z členských států.

Další informace naleznete na těchto internetových stránkách: <http://www.EMA.europa.eu/>

Co nabízíme:

Výkonný ředitel je právním zástupcem a veřejným představitelem agentury a je podřízen správní radě.

Výkonný ředitel bude vést a řídit agenturu a převezme celkovou odpovědnost za její provoz a za plnění jejích cílů. Rozpočet agentury s celkovým počtem 650 zaměstnanců bude v roce 2011 činit 250 miliónů EUR.

Náplň práce výkonného ředitele zahrnuje následující povinnosti:

- řízení všech zdrojů agentury nezbytných pro vykonávání činností jejích výborů, včetně zajištění dostupnosti odpovídající vědecké a technické podpory,
- odpovědnost za plány pediatrického výzkumu a zprošťování povinností vyplývajících z nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1901/2006 ⁽¹⁾,
- zajištění dodržování lhůt stanovených právními předpisy Společenství pro vydávání stanovisek agenturou,
- zajištění náležité koordinace mezi jejími výbory, např. v oblasti léčivých přípravků pro vzácná onemocnění, vědeckého poradenství, podpory pro malé a střední podniky,
- předkládání návrhu pracovního programu pro následující rok, návrhu zprávy o činnosti agentury v předchozím roce a výroční zprávy o činnosti správní radě ke schválení,

⁽¹⁾ Úř. věst. L 378, 27.12.2006, s. 1.

- příprava návrhu výkazu příjmů a výdajů agentury a realizaci jejího rozpočtu,
- přímá a nepřímá komunikace s veřejností ve všech oblastech působení agentury,
- zajišťování sekretariátu pro správní radu,
- každodenní řízení agentury,
- veškeré personální záležitosti.

Koho hledáme (výběrová kritéria)

Uchazeči musí splňovat následující požadavky:

- prokázaná zkušenost s vedením velkých kolektivů na vyšší úrovni; zkušenosti nabyté v multikulturním prostředí by se považovaly za výhodu,
- zkušenosti s rozpočtovým plánováním a s finančním řízením,
- rozsáhlé zkušenosti ve vyjednávání v mezinárodním prostředí,
- důkladná znalost farmaceutických předpisů Evropské unie,
- dobrá znalost orgánů Evropské unie a správních a finančních postupů EU,
- schopnost komunikovat s tiskem, veřejností a ostatními zainteresovanými subjekty (evropskými, mezinárodními, vnitrostátními a místními úřady, mezinárodními organizacemi atd.),
- schopnost udržovat odpovídající vztahy s orgány EU a s příslušnými orgány členských států za účelem zajištění řádného fungování evropské sítě léčivých přípravků.

Kromě toho by uchazeči měli pokud možno splňovat následující požadavky:

- níže uvedené vysokoškolské vzdělání, v ideálním případě v oblasti lékařství, farmaceutiky nebo veterinárního lékařství,
- níže uvedená odborná praxe, v ideálním případě ve vnitrostátní, evropské nebo mezinárodní veřejné správě, zahrnující spolupráci s farmaceutickým průmyslem.

Uchazeči musí splňovat tyto požadavky (podmínky způsobilosti)

Uchazeči postoupí do výběrové fáze na základě následujících formálních kritérií, která musí být splněna ve lhůtě pro podání přihlášek:

- Státní příslušnost: uchazeč musí být státním příslušníkem členského státu Evropské unie nebo země Evropského hospodářského prostoru.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom:
 - uchazeč musí mít buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky (uvedený jeden rok odborné praxe nemůže být započten do požadované odborné praxe po ukončení vysokoškolského vzdělání uvedené níže).
- Odborná praxe: uchazeč musí mít od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně 15 let odborné praxe na pozici, pro niž se vyžaduje výše uvedená kvalifikace.

- Praxe v oblasti řízení: uchazeč musí mít nejméně pět let odborné praxe v řídicí funkci ⁽²⁾.
- Jazyky: uchazeč musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Společenství ⁽³⁾ a uspokojivou znalost druhého úředního jazyka Společenství v rozsahu nezbytném pro výkon daných povinností.
- Věková hranice: uchazeč musí být schopen splnit celý pětiletý mandát před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropských společenství je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 65 let.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Výkonný ředitel bude muset učinit závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a prohlášení o zájmech, které by mohly být považovány za ohrožující jeho nezávislost. Uchazeči musí v přihlášce potvrdit svou vůli tato prohlášení učinit.

Výběr a jmenování

K účelům výběrového řízení bude sestavena komise pro předběžný výběr. Tato výběrová komise pak pozve na pohovor uchazeče, o nichž podle jejich kvalifikací pro danou pozici na základě výše stanovených kritérií usoudí, že nejlépe odpovídají daným specifickým požadavkům. Uchazeči, kteří na základě rozhodnutí výběrové komise postoupí do užšího výběru, budou následně pozváni na pohovor s Poradním výborem Komise pro jmenování (CCA) a budou muset absolvovat testy v hodnotícím středisku, které zajišťují externí náboroví konzultanti. CCA provede další užší výběr uchazečů, kteří následně absolvují pohovor s příslušnými komisaři.

Po těchto pohovorech přijme Komise seznam nejvhodnějších uchazečů, který bude předán správní radě EMA. Ta si uchazeče, kteří prošli užším výběrem, pozve na pohovor a jmenuje z jejich řad ředitele. Zahrnutí do seznamu nezaručuje jmenování do funkce.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů.

Před jmenováním je navržený uchazeč vyzván, aby učinil prohlášení před Evropským parlamentem a odpověděl na otázky jeho členů.

Rovné příležitosti

EMA uplatňuje politiku rovných příležitostí a zákazu diskriminace v souladu s čl. 1 písm. d) služebního řádu ⁽⁴⁾.

Pracovní podmínky

Výkonný ředitel bude jmenován jako zaměstnanec v platové třídě AD 15 v souladu s čl. 2 písm. a) a článkem 10 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství ⁽⁴⁾, a to na období pěti let nebo dokud neuplyne mandát agentury podle toho, co nastane dříve. Podle nařízení o agentuře EMA může být mandát jednou prodloužen.

Místem výkonu práce je Londýn, kde se nachází sídlo agentury.

⁽²⁾ Ve svém životopisu musí uchazeč uvést alespoň pro těchto pět let, během nichž byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci: 1) název vedoucí funkce a úkoly s ní spojené, 2) počet podřízených pracovníků v této funkci, 3) výši spravovaného rozpočtu a 4) v rámci dané organizační struktury počet úrovní, jež byly této funkci nadřazeny, počet podřazených úrovní a rovněž počet pracovníků na stejné úrovni.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_cs.html

⁽⁴⁾ Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1; http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf.

Postup pro podání přihlášky

Aby byla přihláška platná, musí uchazeči dodat:

1. motivační dopis a
2. životopis sepsaný pokud možno s využitím evropského formátu životopisu ⁽⁵⁾.

Nebudou-li dodány všechny uvedené doklady, bude přihláška odmítnuta.

Ostatní podklady (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, reference, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi nezasílají, ale musí být na požádání dodány v pozdější fázi výběrového řízení.

Pro zjednodušení výběrového řízení bude veškerá komunikace s uchazeči týkající se tohoto pracovního místa probíhat v anglickém jazyce.

Přihlášky, pokud možno v angličtině, francouzštině nebo němčině, zašlete e-mailem na adresu:

SANCO-VACANCY-EMA@ec.europa.eu

Uchazeči, kteří nemohou zaslat přihlášku e-mailem, ji zašlou doporučeným dopisem nebo rychlou kurýrní službou na adresu:

European Commission
Directorate General for Health and Consumers
COM/2010/10286 – Post of Executive Director EMA
Unit SANCO.A.5 „Human Resources“
Rue de la loi, 200
1049 Bruxelles

Kontaktní osoba, která Vám poskytne další informace:

p. Tapani Piha, vedoucí oddělení lidských zdrojů
Tel.: +32 22985487
E-mail: Tapani.Piha@ec.europa.eu

Datum uzávěrky

Přihlášky je třeba zaslat e-mailem nebo doporučenou poštou nejpozději do **24. listopadu 2010** (rozhoduje datum e-mailu nebo datum poštovního razítka doporučeného dopisu).

Přihlášky zaslané expresní kurýrní službou musí být doručeny **do 17:00 hodin** (bruselského času) výše uvedeného dne uzávěrky.

Komise si vyhrazuje právo prodloužit uzávěrku tohoto výběrového řízení, a to pouze zveřejněním v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Důležitá informace pro uchazeče

Uchazečům je třeba připomenout, že činnost jednotlivých výběrových komisí má důvěrný charakter. Je zakázáno, aby uchazeč přímo či nepřímo kontaktoval jejich členy nebo aby to za něj dělal kdokoliv jiný.

Ochrana osobních údajů

Komise (v přípravné fázi) a poté agentura EMA zajistí, že osobní údaje uchazečů budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů ⁽⁶⁾.

⁽⁵⁾ Evropský formulář pro životopis lze získat z internetové stránky: <http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm>. Pokud jde o jeho strukturu a obsah, viz rovněž poznámku pod čarou 1.

⁽⁶⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.

PŘEHLED VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ ZVEŘEJNĚNÝCH V ŘADĚ C A ÚŘEDNÍHO VĚSTNÍKU

Níže najdete seznam Úředních věstníků řady C A publikovaných v tomto roce.

Pokud není uvedeno jinak, jsou Úřední věstníky publikovány ve všech jazykových verzích.

5	(FR)	201
9		204 (EN/FR)
19	(FR)	219
23	(DE/ES/PT)	227 (EN/FR)
28		236
48		238
53		242 (BG/LT/LV/MT/PL/RO/SK/SL)
56		248 (DA/DE/EN/LT/NL/RO)
57		249
60		253
61	(DE/EN/FR)	254 (DE/EN/FR)
62		256 (RO)
64		257 (CS/PL)
66	(BG/RO)	261
67	(ES)	262
70	(PT)	265
73	(FI)	266 (RO)
74	(SV)	269 (BG/CS/LT/PL/RO/SK)
91		278
95		285 (EN/ES/FR/NL)
104		286 (HU)
110		287 (DE/EN/FR)
116	(ET)	289
119		290
129	(EL)	292
137	(LT/LV/MT)	296
138	(BG/CS/LT/PL/RO/SK)	
143	(DE/EN/FR)	
144	(DE/EN/FR)	
146	(DA/FI/MT)	
147	(FI)	
149	(IT)	
150	(BG/CS/LT/PL/RO/SK)	
151		
155		
156	(PL)	
157		
163		
164		
171	(IT)	
178	(DE/EN/FR)	
184		
188	(DA/DE/EN/FR/SL)	
190		
191		
192	(DE/EN/FR)	
196	(BG/EN/NL/RO/SL)	

CENY PŘEDPLATNÉHO NA ROK 2010 (bez DPH, včetně poštovního za obvyklou zásilku)

Úřední věstník EU, řady L + C, pouze tištěné vydání	22 úředních jazyků EU	1 100 EUR ročně
Úřední věstník EU, řady L + C, tištěné vydání + roční CD-ROM	22 úředních jazyků EU	1 200 EUR ročně
Úřední věstník EU, řada L, pouze tištěné vydání	22 úředních jazyků EU	770 EUR ročně
Úřední věstník EU, řady L + C, měsíční CD-ROM (souhrnný)	22 úředních jazyků EU	400 EUR ročně
Dodatek k Úřednímu věstníku (řada S), CD-ROM, 2 vydání týdně	mnohojazyčné: 23 úředních jazyků EU	300 EUR ročně
Úřední věstník EU, řada C – Výběrová řízení	jazyky, kterých se týká výběrové řízení	50 EUR ročně

Předplatné *Úředního věstníku Evropské unie*, který vychází v úředních jazycích Evropské unie, je k dispozici ve 22 jazykových verzích. Zahrnuje řady L (Právní předpisy) a C (Informace a oznámení).

Každá jazyková verze má samostatné předplatné.

V souladu s nařízením Rady (ES) č. 920/2005, zveřejněným v Úředním věstníku L 156 ze dne 18. června 2005, které stanoví, že orgány Evropské unie nejsou dočasně vázány povinností sepsávat všechny akty v irštině a zveřejňovat je v tomto jazyce, je Úřední věstník vydávaný v irském jazyce prodáván zvlášť.

Předplatné dodatku k Úřednímu věstníku (řada S – Dodatek k *Úřednímu věstníku Evropské unie*) zahrnuje znění ve všech 23 úředních jazycích na jednom mnohojazyčném CD-ROM.

Předplatné *Úředního věstníku Evropské unie* opravňuje na požádání k obdržení různých příloh Úředního věstníku. Předplatitelé jsou na vydávání příloh upozorňováni prostřednictvím „oznámení čtenářům“ zveřejňovaného v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Nosiče CD-ROM budou během roku 2010 nahrazeny nosiči DVD.

Prodej a předplatné

Předplatné různých placených periodik, jako například předplatné *Úředního věstníku Evropské unie*, lze získat u našich distributorů. Seznam distributorů se nachází na této internetové adrese:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_cs.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) nabízí přímý a bezplatný přístup k právu Evropské unie. Tyto internetové stránky umožňují nahlížet do *Úředního věstníku Evropské unie* a obsahují rovněž smlouvy, právní předpisy, judikaturu a návrhy právních předpisů.

Více informací o Evropské unii naleznete na adrese: <http://europa.eu>



Úřad pro publikace Evropské unie
2985 Lucemburk
LUCEMBURSKO

CS