

ROZHODNUTÍ

ROZHODNUTÍ KOMISE (EU) 2015/2463

ze dne 18. prosince 2015

o jednacím řádu výboru podle článku 108 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012

EVROPSKÁ KOMISE,

s ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie,

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie a kterým se zrušuje nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 ⁽¹⁾,

s ohledem na nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012 ze dne 29. října 2012 o prováděcích pravidlech k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie ⁽²⁾, a zejména na článek 144 uvedeného prováděcího nařízení,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Nařízením (EU, Euratom) č. 966/2012 se zřizuje výbor pro centralizované hodnocení situací uvedených v čl. 106 odst. 1 nařízení a přijímání odpovídajících doporučení (dále jen „výbor“).
- (2) Ustanovení čl. 108 odst. 7 nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 určují složení výboru a stanoví, že výboru je nápomocen stálý sekretariát zřízený Komisí.
- (3) Článek 144 nařízení v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012 upravuje organizaci a složení výboru, postup pro jmenování jeho předsedy a řešení střetu zájmů. Ustanovení čl. 144 odst. 5 stanoví, že jednací řád výboru přijímá Komise.
- (4) Je vhodné upřesnit postup pro jmenování a odvolávání předsedy a určit způsob jeho zastupování v případě jeho nepřítomnosti nebo neschopnosti vykonávat svou funkci.
- (5) Je třeba stanovit podrobná pravidla týkající se složení výboru v různých situacích, zejména jmenování dvou stálých členů, jejich zástupců a dalšího člena zastupujícího schvalující osobu.
- (6) V zájmu řádné správy výboru je vhodné blíže upřesnit podpůrné funkce, jež má v rámci fungování výboru vykonávat sekretariát.
- (7) Postup pro předkládání případů výboru by měl být podrobněji vysvětlen, zejména pokud jde o minimální obsah žádosti schvalující osoby.
- (8) V zájmu hospodářských subjektů je třeba objasnit praktická opatření, jež mají zajišťovat, že bude respektováno jejich právo na slyšení.

⁽¹⁾ Úř. věst. L 298, 26.10.2012, s. 1.

⁽²⁾ Úř. věst. L 362, 31.12.2012, s. 1.

- (9) Je vhodné upřesnit praktická opatření týkající se těsné spolupráce výboru s Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) s ohledem na administrativní ujednání o spolupráci a rychlé výměně informací mezi Komisí a úřadem OLAF.
- (10) Je vhodné objasnit pravidla pro přijímání doporučení výboru.
- (11) Veškeré zpracování osobních údajů výborem a jeho sekretariátem musí být provedeno v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ⁽¹⁾.
- (12) Na doporučení přijímaná výborem by se mělo vztahovat nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ⁽²⁾,

PŘIJALA TOTO ROZHODNUTÍ:

Článek 1

Předmět

Toto rozhodnutí stanoví jednací řád výboru uvedeného v článku 108 nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále jen „výbor“).

Článek 2

Jmenování a odvolávání předsedy

1. Předseda výboru je jmenován Komisí v souladu s článkem 144 nařízení v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012.
2. Předseda, který již nesplňuje podmínky vyžadované pro výkon jeho funkce, může být Komisí odvolán.

Článek 3

Zastupování předsedy

1. Předseda má stanoveného svého zástupce, který jedná místo něj v případě jeho nepřítomnosti nebo pokud není schopen vykonávat svou funkci. Zástupce je jmenován v souladu s článkem 144 nařízení v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012.
2. V případě, je předseda i jeho zástupce nepřítomen nebo neschopen vykonávat svou funkci, zastupuje je služebně nejvýše postavený ⁽³⁾ stálý člen výboru jmenovaný v souladu s článkem 4. Stálého člena zastupujícího předsedu v takovém případě zastoupí jeho zástupce jmenovaný v souladu s článkem 4.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů (Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1).

⁽²⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ze dne 30. května 2001 o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise (Úř. věst. L 145, 31.5.2001, s. 43).

⁽³⁾ Zde platí pravidla Komise o služebním postavení.

Článek 4

Jmenování členů výboru a jejich zástupců

1. Jedním ze dvou stálých členů výboru dle čl. 144 odst. 2 nařízení v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012 je ředitel Ústřední finanční služby na Generálním ředitelství pro rozpočet. Jako jeho zástupce určí generální ředitel pro rozpočet úředníka ve funkční skupině AD 11 nebo vyšší.

Druhého stálého člena jmenuje generální ředitel pro rozpočet z řad úředníků ve funkční skupině nejméně AD 14 a jeho zástupce *ad personam* z úředníků ve skupině nejméně AD 11.

2. Další člen zastupující žádající schvalující osobu dle čl. 144 odst. 2 nařízení v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012 je jmenován v souladu s jednacím řádem a vnitřními správními předpisy příslušného orgánu, agentury, úřadu či subjektu dle čl. 65 odst. 3 nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

Článek 5

Jmenování pozorovatelů a spolupráce s úřadem OLAF

1. Pozorovatelé se nepodílejí na přijímání doporučení výboru dle článku 13.

2. Status pozorovatele mají zástupci těchto subjektů:

a) Právní služba Komise;

b) Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), pokud žádost schvalující osoby vychází mimo jiné z informací předložených úřadem OLAF;

c) schvalující osoby (kromě žádající schvalující osoby) na straně Komise, evropského úřadu zřízeného Komisí, výkonné agentury, jiného orgánu či jiného evropského úřadu, instituce nebo agentury, jichž se případ předložený výboru týká;

d) jakýkoliv jiný subjekt přizvaný předsedou.

3. Zástupce Právní služby se účastní všech jednání výboru. Právní služba je informována o všech písemných postupech dle článku 10 a může podávat ústní či písemné připomínky. Na žádost předsedy podává tyto připomínky povinně.

4. Úřad OLAF v případech, kdy vykonává status pozorovatele dle odst. 2 písm. b), s výborem na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013⁽¹⁾ úzce spolupracuje, a to s řádným ohledem na dodržování procesních a základních práv a na ochranu informátorů. Jeho zástupci se v takových případech mohou účastnit všech jednání výboru a podílet se na všech ústních a písemných postupech dle článků 9 a 10 podáváním ústních a/nebo písemných připomínek, přičemž na žádost předsedy tak činí povinně.

V ostatních případech může být úřad OLAF, uzná-li to předseda za vhodné vzhledem k ochraně finančních zájmů Unie, vyzván k poskytnutí relevantních informací či doporučení.

5. Schvalující osoby se statutem pozorovatele dle odst. 2 písm. c) se účastní všech jednání výboru. Dostávají informace o všech písemných postupech dle článku 10 a mohou podávat ústní či písemné připomínky.

6. Ostatní pozorovatelé se účastní jednání výboru, pokud je k tomu vyzve předseda, a na výzvu předsedy také mohou podávat ústní či písemné připomínky.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18.9.2013, s. 1).

Článek 6

Prevence a řešení případů střetu zájmů

1. Člen nebo pozorovatel, jehož účast na rokování výboru by v souvislosti s konkrétním bodem pořadu jednání mohla vést ke střetu zájmů, o tom neprodleně a v každém případě před zahájením rokování uvedomí předsedu a sekretariát.
2. Je-li zjištěn střet zájmů, dotčený člen nebo pozorovatel se neúčastní a zdrží se projednávání daného bodu pořadu jednání a účasti na případném rokování, konsensu či hlasování.
3. Před zahájením rokování o jednotlivých případech musí členové výboru a pozorovatelé podepsat prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
4. Jestliže se ve střetu zájmů ohledně konkrétního bodu pořadu jednání ocitne předseda, uvedomí o tom sekretariát a zdrží se účasti. V takovém případě předsedu zastoupí jeho zástupce.
5. Odstavce 1, 2 a 3 se použijí obdobně na zástupce předsedy, zástupce členů a členy sekretariátu výboru.

Článek 7

Stálý sekretariát

1. Sekretariát výboru zřizuje generální ředitelství pro rozpočet, pod nějž sekretariát administrativně spadá.
2. Úlohu sekretariátu stanoví článek 144 nařízení v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012. Sekretariát zejména:
 - a) ověřuje, zda jsou žádosti o předložení případů výboru k přezkoumání úplné, než je předá předsedovi a členům;
 - b) zjišťuje, zda se případ týká dalších schvalujících osob, jež by mohly být navrženy jako možní pozorovatelé;
 - c) zjišťuje, v jakých případech by měl být úřad OLAF vyzván k poskytnutí relevantních informací či doporučení dle čl. 5 odst. 4 druhého pododstavce;
 - d) sestavuje pořad jednání výboru, za nějž odpovídá předseda, a zasílá jej členům a pozorovatelům;
 - e) účastní se rokování výboru a pořizuje zápis z každého jednání;
 - f) informuje dotčené hospodářské subjekty a další schvalující osoby dle čl. 108 odst. 8 nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012;
 - g) informuje žádající schvalující osobu o doporučeních přijatých výborem;
 - h) vyřizuje žádosti o přístup k dokumentům výboru, zejména jeho doporučením, dle nařízení (ES) č. 1049/2001.

Článek 8

Předkládání případů výboru

1. Výbor se schází na žádost kterékoliv schvalující osoby na straně Komise, evropského úřadu zřízeného Komisí, výkonné agentury, jiného orgánu či jiného evropského úřadu, instituce nebo agentury.
2. Žádosti se podávají sekretariátu elektronicky na e-mailovou adresu Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu a šifrované v souladu s platnými pravidly Komise pro šifrování.
3. Jestliže se schvalující osoba dozví o informacích uvedených v čl. 106 odst. 2 a čl. 108 odst. 3 nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012, předloží případ výboru, a to, s výjimkou řádně odůvodněných případů, nejpozději do dvou měsíců od okamžiku, kdy se informace dozví.
4. Žádost schvalující osoby předkládající případ výboru musí obsahovat informace uvedené v čl. 108 odst. 8 písm. a) nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012. Schvalující osoba rovněž předá veškeré relevantní informace, zejména zprávy úřadu OLAF, pokud úřad OLAF podává informace dle čl. 7 odst. 6 a článku 11 nařízení (EU, Euratom) č. 883/2013.
5. Lhůta uvedená v čl. 108 odst. 8 písm. f) nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 začíná běžet poté, co je předložena žádost spolu s informacemi dle odstavce 4.
6. Žádost musí mít nanejvýš deset stran bez příloh, s výjimkou případů týkajících se obzvláště složitých právních či faktických otázek.

Článek 9

Svolání jednání

Jednání výboru svolává předseda za účelem:

- a) předběžného právního posouzení dle čl. 108 odst. 8 písm. b) nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012;
- b) přijetí doporučení dle čl. 108 odst. 9 uvedeného nařízení.

Článek 10

Písemný postup

1. Z podnětu předsedy nebo na žádost člena výboru lze předběžné právní posouzení provést a doporučení přijmout písemným postupem. Proti použití písemného postupu může kterýkoliv z členů výboru nebo jeho předseda podat námitku. V takovém případě předseda svolá v přiměřené lhůtě jednání výboru.
2. Předseda stanoví lhůtu pro písemný postup dle naléhavosti případu a s ohledem na časové lhůty uvedené v článku 12.

Článek 11

Právo předkládat písemné připomínky

1. Výbor respektuje právo dotčeného hospodářského subjektu předkládat připomínky dle čl. 108 odst. 8 nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

2. Zpřístupnění informací pocházejících z šetření prováděných nebo koordinovaných úřadem OLAF nebo s nimi souvisejících podléhá souhlasu úřadu OLAF poskytovanému v rámci ústního či písemného postupu dle čl. 5 odst. 4.
3. Opírá-li se žádost schvalující osoby o informace poskytnuté úřadem OLAF, a v zájmu zachování důvěrnosti šetření prováděných či koordinovaných úřadem OLAF a vnitrostátních šetření či soudních řízení, s nimiž je úřad OLAF obeznámen, výbor před vydáním oznámení hospodářskému subjektu dle čl. 108 odst. 8 nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 konzultuje úřad OLAF.
4. Hospodářský subjekt předkládá své připomínky sekretariátu písemně a elektronicky na e-mailovou adresu Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu ve formě běžného elektronického souboru vytvořeného pomocí softwaru pro zpracování textu.
5. Písemné připomínky musí mít v zásadě nanejvýš deset stran bez příloh, s výjimkou případů týkajících se obzvláště složitých právních či faktických otázek.

Článek 12

Platné časové lhůty

1. Pro přijetí doporučení výboru se použijí časové lhůty stanovené v čl. 108 odst. 8 písm. f) nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.
2. Výjimečný a řádně odůvodněný případ, kdy je možné lhůtu pro přijetí doporučení výboru prodloužit, může představovat zejména nutnost přeložit případné připomínky předložené hospodářským subjektem.

Článek 13

Přijetí doporučení

Výbor usiluje o dosažení konsensu.

Není-li dosaženo konsensu, přistoupí se k hlasování, přičemž:

- a) předseda má jeden hlas;
- b) dva stálí členové mají dohromady jeden hlas;
- c) další člen zastupující žádající schvalující osobu má jeden hlas.

Stanovisko výboru se schvaluje absolutní většinou.

Článek 14

Oznámení doporučení

1. Výbor své doporučení neprodleně oznámí žádající schvalující osobě.
2. Výbor současně oznámí své doporučení případným pozorovatelům a, opírá-li se případ o informace poskytnuté úřadem OLAF, úřadu OLAF.

Článek 15

Důvěrnost rokování

Rokování výboru jsou a zůstávají tajná.

*Článek 16***Ochrana osobních údajů**

Veškeré zpracování osobních údajů výborem a jeho sekretariátem musí být v souladu s nařízením (ES) č. 45/2001.

*Článek 17***Přechodná ustanovení**

Do jmenování předsedy a jeho zástupce vykonává funkci předsedy výboru služebně nejvýše postavený stálý člen.

Článek 18

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost prvním dnem po vyhlášení v *Úředním věstníku Evropské unie*.

V Bruselu dne 18. prosince 2015.

Za Komisi
předseda
Jean-Claude JUNCKER
