

Официален вестник

на Европейския съюз

C 33 A



Издание
на български език

Информация и известия

Година 56

5 февруари 2013 г.

Известие №

Съдържание

Страница

V Становища

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

Европейска комисия

2013/C 33 A/01

Генерална дирекция „Конкуренция“ — Публикуване на свободно работно място за длъжността „Главен икономист в областта на конкуренцията“ (степен AD 14) — Наемане на срочно нает служител съгласно член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители — COM/2013/10334

1

BG

Цена: 3 EUR

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Генерална дирекция „Конкуренция“

Публикуване на свободно работно място за длъжността „Главен икономист в областта на конкуренцията“ (степен AD 14)

Наемане на срочно нает служител съгласно член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители

COM/2013/10334

(2013/C 33 A/01)

Генерална дирекция „Конкуренция“ търси заместник на своя главен икономист в областта на конкуренцията, чиято длъжност ще се освободи на 1 септември 2013 г.

Ние сме

Съвместно с националните органи в областта на защитата на конкуренцията Комисията прилага пряко правилата на ЕС в областта на конкуренцията, за да се подобри функционирането на пазарите, като предприема необходимите мерки всички предприятия да се конкурират на равно основание и справедливо въз основа на присъщите си качества. Това носи ползи за потребителите, предприятията и европейската икономика като цяло.

В рамките на Комисията основната отговорност за упражняването на тези преки правомощия за прилагане е поверена на ГД „Конкуренция“.

Главният икономист в областта на конкуренцията подпомага ГД „Конкуренция“ при оценяването на икономическото въздействие на действията на Комисията в областта на контрола на сливанията, тръстовете и държавните помощи.

Длъжността ще бъде заемана на ниво директор (AD 14). Назначението е временно, за период от 3 години, и може да бъде подновено за най-много две години.

Ние предлагаме

Главният икономист в областта на конкуренцията ще работи под прякото ръководство на генералния директор. Той ще изпълнява следните три основни задачи:

- да състави насоки по методологични въпроси от икономически и иконометричен характер в изпълнение на правилата на ЕС за конкуренция. Той може също да бъде приканен да участва в разработването на инструменти на общата политика или на анализи,
- да състави общи насоки за отделни дела в областта на конкуренцията още от техните ранни етапи,
- да състави насоки за най-важните дела в областта на конкуренцията, свързани със сложни икономически проблеми, и по-специално тези, за които се изискват усъвършенствани количествени анализи. Това може да означава, че служител, назначен в екипа на главния икономист в областта на конкуренцията, може да бъде зачислен в екип, който работи по определено дело.

Главният икономист в областта на конкуренцията ще предоставя окончателен съвет по важни отделни дела в областта на конкуренцията както на комисаря по въпросите на конкуренцията, така и, по целесъобразност, на колегията на Комисията.

Той разполага с персонал от около 24 специализирани икономисти, половината от които са длъжностни лица, а останалите — срочно наети служители. Когато е уместно, главният икономист в областта на конкуренцията и неговият персонал ще взаимодействат с останалия персонал на генералната дирекция, и особено със служителите, които разполагат с икономически познания и опит.

Ние търсим (критерии за подбор)

Ще се отдаде предпочитание на кандидатите, които имат:

- доказани познания и квалификация в анализа на икономическите аспекти на свързани с конкуренцията проблеми, за което свидетелства значим академичен опит, който личи по-конкретно от публикации в реномирани академични издания. Изпълнявали са съветнически функции за публични органи, извършвали са проучвания и по възможност консултантска дейност в различните области на политиката в областта на конкуренцията,
- доказана способност за управление на екип от висококвалифицирани икономисти, и по-конкретно за организационно управление и управление на хора, включително аспекти, като определянето на приоритети, набирането на служители, оценяването на служители, професионалното развитие, балансирането на служебния и личния живот и мотивацията,
- доказани комуникационни умения, които ще им позволят да представляват Комисията и да отстояват нейната позиция на европейски и международни форуми.

Способността да общуват ефикасно на два от следните три езика ще се счита за предимство: английски, френски, немски език.

Комисията търси по-конкретно икономист, който, освен че има основна подготовка, се е специализирал в областта на промишлената организация и разполага с практически опит в анализа на отделни дела в областта на конкуренцията.

Докато заема поста, главният икономист в областта на конкуренцията може да прави публикации и да изнесе ограничен брой преподавателски лекции, стига това да не влияе на неговия мандат.

Кандидатите трябва (критерии за допустимост)

1. Да бъдат граждани на държава — членка на ЕС.
2. Да са завършили висше образование. Задължително е да са защитили докторска дисертация в области на икономиката или иконометрията, които са от значение за политиката в областта на конкуренцията.
3. След получаване на квалификациите, посочени по-горе, да имат минимум 15 години професионален опит. Поне десет години от този професионален опит трябва да е придобит на висш пост в област, свързана със свободната длъжност ⁽¹⁾.
4. Да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и да владеят достатъчно още един от тези официални езици.
5. Да могат да изпълнят поне целия тригодишен мандат преди достигане на възрастта за пенсиониране, която за срочно наетите служители на Европейския съюз е фиксирана в края на месеца, през който лицето навършва 65 години (вж. член 47 от Условията за работа на другите служители).

Независимост и декларация на интереси

От кандидатите се изисква да потвърдят, че са готови да декларират ангажимента си да действат независимо в полза на обществен интерес и да обявят всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта им.

⁽¹⁾ В своята автобиография кандидатите трябва да посочат поне за тези десет години дейностите, с които са натрупали професионалния опит на високо ниво (т.е. наименование и подробно описание на заеманите длъжности).

Назначаване и условия на работа

Главният икономист в областта на конкуренцията ще бъде избран и назначен от Европейската комисия съгласно процедурите ѝ за подбор и наемане на служители (вж. също: Compilation Document on Senior Officials Policy (Кратък обзор на политиката по отношение на висшите служители) ⁽²⁾). В хода на процедурата за предварителен подбор тя ще ползва помощта на външни съветници, сред които експерти с международна репутация в сферата на икономиката.

Като част от процедурата за подбор кандидатите, които са извикани на събеседване с Консултативния комитет по назначенията на Комисията, преди това трябва да участват в еднодневна програма, за да бъдат оценени по модела „център за оценяване“ (assessment centre) от външни консултанти по наемане на персонал.

Моля, обърнете внимание, че процедурата за подбор ще се проведе единствено на английски, френски и/или немски език ⁽³⁾.

За заплатата и другите условия на работа се прилагат разпоредбите на Условието за работа на другите служители за срочно наетия персонал, който заема позиция, съответстваща на типовата длъжност „директор“ със степен AD 14 на Европейския съюз. Това е временно назначение за период от три години, което може да бъде подновено за максимум 2 години.

Кандидатите трябва да обърнат внимание, че съгласно Условието за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от шест месеца.

Местоработата е в Брюксел. Предвижда се решението за назначението да бъде взето през юни 2013 г. Очаква се избраният кандидат да заеме поста на 1 септември 2013 г.

Равни възможности

Европейският съюз прилага политика на равни възможности.

Процедура за кандидатстване

Обявата за тази длъжност може да бъде публикувана едновременно с редица други обяви за висши постове. Кандидатите, които желаят да кандидатстват за повече от една длъжност, трябва да подадат отделна кандидатура за всяка длъжност.

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички критерии за допустимост („Кандидатите трябва“), по-специално на изискванията относно вида диплома и професионален опит. Несъответствието с който и да е от тези критерии за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се **регистрирате в Интернет** на следния уебсайт:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

и да следвате указанията за различните етапи на процедурата.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок ⁽⁴⁾. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След като срокът за подаване на регистрациите изтече, няма да имате повече възможност да въвеждате данни. Като общо правило закъснели регистрации, получени по електронната поща, няма да бъдат приемани.

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за идентифициране на Вашата регистрация и на него ще получите информация за резултата от процедурата. Поради това трябва да уведомите Европейската комисия за всяка промяна на адреса си на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат WORD или PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Автобиографията и писмото трябва да бъдат написани на английски, френски или немски език.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽³⁾ Комисията за подбор ще гарантира, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези три езика.

⁽⁴⁾ Не по-късно от 12:00 ч. на обяд брюкселско време на 5 март 2013 г.

След приключване на онлайн регистрацията на екрана ще се появи регистрационен номер, който трябва да запишете и да запомните — това ще бъде референтният Ви номер по всички въпроси, свързани с Вашата кандидатура. Когато получите този номер, процесът на регистрация е приключил — това е потвърждение, че въведените от Вас данни са регистрирани. **Ако не получите номер, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че **не** е възможно да следите придвижването на своята кандидатура онлайн.

Назначаващата генерална дирекция ще се свърже директно с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура.

Ако имате уверяване, което не Ви позволява да се регистрирате онлайн, може да изпратите кандидатурата си (автобиография и мотивационно писмо) в печатен вид с препоръчано писмо ⁽⁵⁾, с дата на пощенското клеймо не по-късна от крайния срок за регистрация. Всяка по-нататъшна кореспонденция между Европейската комисия и Вас ще се осъществява по пощата. В такъв случай към кандидатурата трябва да бъде приложено удостоверение за уверяването, издадено от съответния компетентен орган. Освен това на отделен лист трябва да посочите специалните условия, които според Вас са необходими за улесняване на участието Ви в подбора.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **5 март 2013 г.** Регистрацията онлайн няма да бъде възможна след 12:00 ч. на обяд брюкселско време на тази дата.

⁽⁵⁾ European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2013/10334, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

ПРЕГЛЕД НА БРОЕВЕТЕ НА ОВ СЕРИЯ С А „КОНКУРСИ“

По-долу е даден списък на броевете от серия С А, публикувани през настоящата година.

Освен ако не е посочено друго, броевете на ОВ са публикувани във всички езикови версии.

5

27 (RO)

29

33

ЦЕНИ ЗА АБОНАМЕНТ ЗА 2013 г. (без ДДС, с включени разходи за стандартна доставка)

Официален вестник на ЕС, серии L + C, единствено на хартиен носител	на 22 официални езика на ЕС	1 300 EUR за годишен абонамент
Официален вестник на ЕС, серии L + C, на хартиен носител + годишно сборно издание на DVD	на 22 официални езика на ЕС	1 420 EUR за годишен абонамент
Официален вестник на ЕС, серия L, единствено на хартиен носител	на 22 официални езика на ЕС	910 EUR за годишен абонамент
Официален вестник на ЕС, серии L + C, месечно издание на DVD (сборно издание)	на 22 официални езика на ЕС	100 EUR за годишен абонамент
Притурка към Официален вестник (серия S — Договори за обществени поръчки и процедури по възлагане), DVD, едно издание на седмица	многоезичен: на 23 официални езика на ЕС	200 EUR за годишен абонамент
Официален вестник на ЕС, серия C — Конкурси	на език/езици в зависимост от конкурса	50 EUR за годишен абонамент

Абонамент за *Официален вестник на Европейския съюз*, издаван на официалните езици на Европейския съюз, може да се направи за 22 езикови версии. Един абонамент включва сериите L (Законодателство) и C (Информация и известия).

За всяка езикова версия се прави отделен абонамент.

Съгласно Регламент (ЕО) № 920/2005 на Съвета, публикуван в Официален вестник L 156 от 18 юни 2005 г., според който институциите на Европейския съюз временно не са задължени да съставят всички актове на ирландски език и да ги публикуват на този език, изданията на Официален вестник на ирландски език се разпространяват отделно.

Абонаментът за притурката към Официален вестник (серия S — Договори за обществени поръчки и процедури по възлагане) включва всички 23 официални езикови версии в едно общо многоезиково DVD.

Абонатите на *Официален вестник на Европейския съюз* имат право, след заявка, да получат различните приложения към Официален вестник без допълнително заплащане. Информация за публикуването на приложенията се предоставя чрез съобщения за читателите, включени в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Продажби и абонаменти

Абонаментът за различните платени периодични издания, като например *Официален вестник на Европейския съюз*, може да бъде направен чрез всички наши търговски представители.

Списъкът на търговските представители е достъпен на адрес:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_bg.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) предлага директен безплатен достъп до законодателството на Европейския съюз. Този интернет сайт дава възможност за справка с *Официален вестник на Европейския съюз* и включва договорите, законодателството, юриспруденцията и подготвителните законодателни актове.

За подробна информация за Европейския съюз посетете интернет сайта: <http://europa.eu>



Служба за публикации на Европейския съюз
2985 Люксембург
ЛЮКСЕМБУРГ

BG