

Gazzetta ufficiale

dell'Unione europea

C 56 A



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

57° anno
27 febbraio 2014

Numero d'informazione Sommario Pagina

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO)

2014/C 56 A/01 Bando di concorso generale — EPSO/AST/130/14 (AST 3) 1

IT

Prezzo: 3 EUR

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO EUROPEO DI SELEZIONE DEL PERSONALE
(EPSO)

BANDO DI CONCORSO GENERALE

EPSO/AST/130/14 (AST 3)

(2014/C 56 A/01)

L'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) organizza un concorso generale per titoli ed esami al fine di costituire elenchi di riserva per l'assunzione di assistenti ⁽¹⁾ nel campo dell'edilizia.

Lo scopo del concorso è costituire elenchi di riserva per coprire posti vacanti nelle istituzioni dell'Unione europea, a Bruxelles e a Lussemburgo.

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono leggere attentamente la guida per i concorsi generali pubblicata nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea C 270 A del 7 settembre 2012 e sul sito dell'EPSO.

La guida è parte integrante del presente bando di concorso e spiega le regole relative alle procedure e alle modalità di iscrizione.

INDICE

- I. INDICAZIONI GENERALI
- II. NATURA DELLE FUNZIONI
- III. CONDIZIONI DI AMMISSIONE
- IV. TEST DI ACCESSO
- V. AMMISSIONE AL CONCORSO E SELEZIONE PER TITOLI
- VI. CONCORSO GENERALE
- VII. ELENCHI DI RISERVA
- VIII. COME PRESENTARE LA CANDIDATURA

(¹) Nel presente bando, ogni riferimento a persona di sesso maschile è da intendersi anche a persona di sesso femminile.

I. INDICAZIONI GENERALI

1. Numero di idonei	101
2. Nota	<p>Il presente concorso presenta sei settori: è possibile iscriversi a uno solo di essi. La scelta deve essere fatta al momento dell'iscrizione elettronica e non potrà essere modificata oltre la data limite per l'iscrizione.</p> <p>N.B.</p> <p>Per essere assunti presso i servizi delle istituzioni europee a Lussemburgo è indispensabile una buona conoscenza del francese orale e scritto onde poter svolgere il lavoro e curare i contatti con i collaboratori esterni.</p>

II. NATURA DELLE FUNZIONI

I tecnici specializzati svolgeranno mansioni di gestione, applicazione, sorveglianza e monitoraggio in campo edilizio in uno dei settori indicati di seguito.

Settore 1: Ingegneria climatica (18 idonei)

Climatizzazione, ventilazione, riscaldamento, impianti idrosanitari, tecniche e modalità di gestione sostenibile di edifici adibiti a uffici, gestione dell'energia, gestione tecnica centralizzata, regolazione automatizzata.

Settore 2: Ingegneria elettromeccanica ed elettronica (15 idonei)

Elettricità (alta e bassa tensione), ascensoristica, automazione, rilevazione e protezione incendi, cablaggio rete informatica/telefonica, gestione tecnica centralizzata, gruppo elettrogeno, illuminazione di sicurezza, EIB e sistemi analoghi.

Settore 3: Architettura e ristrutturazione di interni (15 idonei)

Ristrutturazione interna e esterna: riorganizzazione degli spazi, in particolare degli uffici, delle zone di servizio, delle sale di riunione e dei vani tecnici, segnaletica funzionale e di sicurezza, conoscenza delle norme di sicurezza.

Settore 4: Gestione di progetti (18 idonei)

Assistenza alla gestione di progetti immobiliari (costruzione, rinnovamento, locazione di edifici), tecniche speciali, opere al grezzo e finiture: strutture, facciate, tende interne ed esterne, coperture, carpenteria esterna e interna, rivestimento pavimenti e pareti.

Settore 5: Sicurezza e salute/Igiene (17 idonei)

Sicurezza e salute sul lavoro: attuazione di misure di prevenzione in materia di sicurezza e igiene, coordinamento della sicurezza e della salute in fase di progettazione e di cantiere, elaborazione delle disposizioni di sicurezza e di igiene, gestione delle situazioni di emergenza.

Settore 6: Sicurezza (18 idonei)

Tecniche di sicurezza relative alla valutazione e attuazione delle protezioni di sicurezza sia con un meccanismo fisico (costruzioni, porte, finestre ecc.) che elettronico (CCTV, controllo dell'accesso, rilevazione intrusioni): attuazione delle misure di sicurezza, coordinamento dei sistemi di sicurezza in fase di progettazione e di cantiere, elaborazione delle disposizioni di sicurezza, gestione delle situazioni di emergenza, audit in materia di manutenzione degli impianti di sicurezza. Redazione di piani di continuità e/o piani di crisi, redazione delle valutazioni dei rischi.

Per queste funzioni sono inoltre richieste capacità di gestione amministrativa e finanziaria, una buona conoscenza degli strumenti informatici (burotica, Excel, Word, MS project ecc.) e dei software di gestione e di progettazione computerizzata (CAD), soprattutto per i settori 3 e 4.

A titolo indicativo, le funzioni possono comprendere:

- mansioni inerenti alla manutenzione e all'allestimento degli edifici,
- mansioni inerenti alla gestione della manutenzione informatizzata (GMAO), alla gestione tecnica centralizzata (GTC), alla gestione termica ed energetica e alla gestione sostenibile degli edifici,

- mansioni inerenti alla protezione antincendi, alla sicurezza tecnica degli edifici e all'igiene o altri compiti inerenti alla salute e sicurezza sul lavoro,
- analisi dei bisogni e programmazione pluriennale relativa agli o a attrezzature/impianti specifici per la protezione (dal punto di vista organizzativo, operativo ecc.),
- monitoraggio di progetti completi di ristrutturazione/rinnovamento/costruzione/ ricostruzione,
- redazione di procedure operative e formazione degli utilizzatori,
- assistenza relativa alla gestione del parco immobiliare e/o all'uso delle attrezzature e degli impianti di sicurezza,
- redazione dei capitolati d'oneri in vista della pubblicazione dei bandi di gara, partecipazione a procedure d'appalto, controllo e coordinamento di lavori o di prestazioni concernenti servizi specifici per il settore edilizio, compresa la sicurezza,
- gestione amministrativa e tecnica (sorveglianza dell'esecuzione dei lavori, monitoraggio, controllo di qualità) dei contratti conclusi nel settore edilizio con imprese esterne per la fornitura di servizi, lavori, forniture e allestimento degli immobili, compresi contratti di manutenzione,
- gestione finanziaria nel quadro della gestione dei progetti,
- partecipazione alle procedure di selezione e alle trattative per acquisire/occupare edifici,
- elaborazione, consultazione e aggiornamento di elaborati progettuali avvalendosi di software di progettazione computerizzata (CAD),
- contatti con i contraenti e le amministrazioni nazionali in merito a questioni relative al settore di attività specifico,
- valutazione dei rischi ed elaborazione di soluzioni pluridisciplinari di sicurezza,
- avvio e monitoraggio di fascicoli inerenti alla sicurezza in altri campi quali: elettricità, ergonomia, prevenzione ecc.,
- avvio, monitoraggio, coordinamento e partecipazione a progetti e riflessioni a livello interistituzionale,
- definizione e monitoraggio di aspetti normativi o relativi alla conformità e ogni altro intervento pertinente (messa a norma),
- elaborazione di norme e specifiche relative alla sicurezza, loro revisione o partecipazione ai relativi gruppi di lavoro,
- controllo tecnologico.

III. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Entro il termine ultimo per l'iscrizione elettronica, i candidati devono soddisfare tutte le condizioni generali e specifiche enunciate qui di seguito.

1. Condizioni generali

- a) Essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea.
 - b) Godere dei diritti civili.
 - c) Essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare.
 - d) Offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere.
-

2. Condizioni specifiche

2.1

Titoli di studio o diplomi ed esperienza professionale

Ciclo completo di studi superiori certificato da un diploma attinente alla natura delle funzioni da svolgere, seguito da un'esperienza professionale della durata di almeno 3 anni in rapporto con tali funzioni.

OPPURE

Ciclo completo di studi secondari certificato da un diploma che dia accesso all'insegnamento superiore, seguito da un'esperienza professionale della durata di almeno 6 anni in rapporto con le funzioni da svolgere.

2.2	Conoscenze linguistiche ⁽²⁾																								
	Le lingue ufficiali dell'Unione europea sono:																								
	<table border="0"> <tr> <td>BG (bulgaro)</td> <td>FI (finlandese)</td> <td>MT (maltese)</td> </tr> <tr> <td>CS (ceco)</td> <td>FR (francese)</td> <td>NL (neerlandese)</td> </tr> <tr> <td>DA (danese)</td> <td>GA (irlandese)</td> <td>PL (polacco)</td> </tr> <tr> <td>DE (tedesco)</td> <td>HR (croato)</td> <td>PT (portoghese)</td> </tr> <tr> <td>EL (greco)</td> <td>HU (ungherese)</td> <td>RO (rumeno)</td> </tr> <tr> <td>EN (inglese)</td> <td>IT (italiano)</td> <td>SK (slovacco)</td> </tr> <tr> <td>ES (spagnolo)</td> <td>LT (lituano)</td> <td>SL (sloveno)</td> </tr> <tr> <td>ET (estone)</td> <td>LV (lettone)</td> <td>SV (svedese)</td> </tr> </table>	BG (bulgaro)	FI (finlandese)	MT (maltese)	CS (ceco)	FR (francese)	NL (neerlandese)	DA (danese)	GA (irlandese)	PL (polacco)	DE (tedesco)	HR (croato)	PT (portoghese)	EL (greco)	HU (ungherese)	RO (rumeno)	EN (inglese)	IT (italiano)	SK (slovacco)	ES (spagnolo)	LT (lituano)	SL (sloveno)	ET (estone)	LV (lettone)	SV (svedese)
BG (bulgaro)	FI (finlandese)	MT (maltese)																							
CS (ceco)	FR (francese)	NL (neerlandese)																							
DA (danese)	GA (irlandese)	PL (polacco)																							
DE (tedesco)	HR (croato)	PT (portoghese)																							
EL (greco)	HU (ungherese)	RO (rumeno)																							
EN (inglese)	IT (italiano)	SK (slovacco)																							
ES (spagnolo)	LT (lituano)	SL (sloveno)																							
ET (estone)	LV (lettone)	SV (svedese)																							
Lingua 1	Lingua principale																								
	Conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea																								
Lingua 2	Seconda lingua (obbligatoriamente diversa dalla lingua 1)																								
	Conoscenza soddisfacente del francese, dell'inglese o del tedesco																								
	<i>Conformemente alla sentenza pronunciata dalla Corte di giustizia dell'Unione europea (Grande Sezione) nella causa C-566/10 P, Repubblica italiana/Commissione, le istituzioni dell'Unione motivano nell'ambito del presente concorso la limitazione della scelta della seconda lingua a un numero ristretto di lingue ufficiali dell'Unione.</i>																								
	<i>Si informano i candidati che l'opzione relativa alla seconda lingua del presente concorso è stata definita in base all'interesse del servizio, che richiede neoassunti immediatamente operativi e capaci di comunicare in modo efficace nel lavoro quotidiano. In caso contrario il funzionamento effettivo delle istituzioni potrebbe essere seriamente compromesso.</i>																								
	<i>Secondo una prassi consolidata nelle istituzioni dell'Unione europea, il francese, l'inglese e il tedesco sono le lingue maggiormente utilizzate nella comunicazione interna e che meglio rispondono alle esigenze dei servizi anche in termini di comunicazione esterna e di gestione dei fascicoli. Inoltre, il francese, l'inglese e il tedesco sono le lingue straniere più diffuse e apprese nell'Unione europea. Ciò conferma che la padronanza di almeno una di queste lingue corrisponde all'attuale livello di istruzione e competenza professionale che può essere richiesto per candidarsi a un posto di lavoro nelle istituzioni dell'Unione europea. Pertanto, per raggiungere un equilibrio tra l'interesse del servizio, da un lato, e le esigenze e le capacità dei candidati, dall'altro, tenendo conto dell'ambito specifico del presente concorso, è legittimo organizzare prove in francese, inglese e tedesco, per assicurare che, a prescindere dalla loro prima lingua, tutti i candidati padroneggino a livello operativo almeno una di queste tre lingue ufficiali. Un esame delle competenze specifiche così condotto permette alle istituzioni dell'Unione di valutare se i candidati sono in grado di essere immediatamente operativi in un ambiente assai simile a quello in cui dovranno lavorare.</i>																								
	<i>Per le stesse ragioni viene limitata anche la scelta delle lingue usate nella comunicazione tra i candidati e l'istituzione e per compilare l'atto di candidatura. Ciò consente di paragonare tra loro e di controllare le informazioni fornite dai candidati nell'atto di candidatura.</i>																								
	<i>Inoltre, per garantire la parità di trattamento, tutti i partecipanti al concorso — compresi coloro la cui prima lingua è una delle tre lingue ufficiali suddette — devono sostenere le prove nella loro seconda lingua scelta tra queste tre lingue.</i>																								
	<i>Ciò non pregiudica la successiva formazione linguistica finalizzata all'apprendimento di una terza lingua di lavoro, conformemente all'articolo 45, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari.</i>																								

IV. TEST DI ACCESSO

I test di accesso si svolgono su computer e sono organizzati dall'EPSO. La commissione giudicatrice determina il livello di difficoltà dei test e ne stabilisce il contenuto sulla base delle proposte presentate dall'EPSO.

I test di accesso su computer verranno organizzati unicamente se il numero di candidati iscritti è superiore a un determinato limite. Tale limite sarà deciso dal direttore dell'EPSO, in quanto autorità che ha il potere di nomina, dopo la chiusura della registrazione delle candidature. Il limite può variare a seconda del settore e i candidati saranno informati al riguardo tramite il loro account EPSO.

⁽²⁾ Cfr. il quadro comune europeo di riferimento per le lingue. Livello minimo richiesto: lingua 1 = C1, lingua 2 = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>).

In caso contrario, i test attitudinali saranno organizzati contestualmente alla fase di valutazione (cfr. titolo VI, punto 2).

1. Convocazione	Saranno convocati per sostenere i test i candidati che hanno convalidato l'atto di candidatura entro i termini (si veda il titolo VIII). Attenzione: 1. con la convalida della candidatura si dichiara di soddisfare le condizioni generali e specifiche indicate al titolo III; 2. per sostenere i test occorre prenotare una data. La prenotazione va fatta obbligatoriamente entro il termine comunicato tramite l'account EPSO.	
2. Natura dei test e punteggio	Serie di test basati su domande a scelta multipla volte a valutare le attitudini dei candidati in materia di ragionamento:	
Test a)	ragionamento verbale	punteggio: da 0 a 20 punti punteggio minimo richiesto: 10 punti
Test b)	ragionamento numerico	punteggio: da 0 a 10 punti
Test c)	ragionamento astratto	punteggio: da 0 a 10 punti
		Il punteggio minimo richiesto complessivamente per i test b) e c) è 10 punti.
3. Lingua in cui si svolgono i test	Lingua 1	

V. AMMISSIONE AL CONCORSO E SELEZIONE PER TITOLI

1. Procedura

La valutazione delle condizioni generali e specifiche e la selezione per titoli saranno effettuate in un primo tempo sulla base delle dichiarazioni rese nell'atto di candidatura.

- a) Le risposte alle domande relative alle condizioni generali e specifiche saranno esaminate per stilare l'elenco dei candidati che soddisfano tutte le condizioni di ammissione al concorso.

Qualora siano organizzati test di accesso preliminari, la rispondenza alle condizioni generali e specifiche viene valutata per ordine decrescente di punteggio e fino a raggiungere per ogni settore il numero, definito dall'autorità che ha il potere di nomina, di candidati che:

- abbiano ottenuto il punteggio minimo richiesto per i test di accesso, attestandosi al tempo stesso sui livelli più elevati della graduatoria, e
- soddisfino le condizioni di ammissione al concorso.

Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno tutti ammessi alla fase di selezione per titoli. Gli atti di candidatura elettronici dei candidati che risulteranno al di sotto di tale limite non saranno esaminati.

- b) Successivamente, tra i candidati che soddisfano le condizioni di ammissione al concorso, la commissione giudicatrice procederà alla selezione per titoli di coloro che possiedono le qualifiche più pertinenti (in particolare diplomi ed esperienza professionale) rispetto alla natura delle funzioni da svolgere e ai criteri di selezione indicati nel presente bando di concorso. Questa selezione sarà effettuata **unicamente** sulla base delle dichiarazioni fornite in risposta alle domande della sezione «valutazione dei talenti» (évaluation de talent/Talent Screener/Talentfilter), secondo un punteggio assegnato nel modo seguente:

- ciascun criterio di selezione viene ponderato da 1 a 3, in funzione dell'importanza attribuitagli dalla commissione giudicatrice,
- la commissione giudicatrice esamina le risposte dei candidati e attribuisce a ognuna di esse un punteggio da 0 a 4, in funzione delle qualifiche dei candidati. I punti ottenuti, moltiplicati per il coefficiente di ponderazione attribuito a ciascuna domanda, saranno poi sommati per ottenere il punteggio globale.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà a classificare i candidati in funzione del punteggio globale ottenuto. Per ciascun settore il numero dei candidati convocati ⁽³⁾ alla fase di valutazione corrisponde al massimo al **triplo** del numero degli idonei. Il numero dei candidati convocati sarà pubblicato sul sito internet dell'EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

⁽³⁾ Ai candidati non convocati al centro di valutazione saranno comunicati i risultati della valutazione e il coefficiente di ponderazione attribuito a ciascuna risposta dalla commissione giudicatrice.

2. Verifica delle dichiarazioni dei candidati

Al termine della fase di valutazione e in base ai risultati ottenuti, le dichiarazioni rese dai candidati nell'atto di candidatura elettronico saranno verificate sulla base dei documenti giustificativi forniti: l'EPSO verificherà le dichiarazioni relative alle condizioni generali, la commissione giudicatrice quelle relative alle condizioni specifiche. Per la valutazione dei titoli si terrà conto dei documenti giustificativi dei candidati solo per confermare le risposte fornite nella sezione «valutazione dei talenti». Se dalla verifica emerge che le dichiarazioni (*) non risultano suffragate da documenti giustificativi pertinenti, i candidati in causa saranno esclusi dal concorso.

Alla verifica si procede in ordine decrescente di merito per i candidati che abbiano ottenuto i punteggi minimi richiesti e i punteggi complessivi più elevati nelle prove d), e) f) e g) (cfr. il titolo VI, punto 2). Questi candidati devono aver ottenuto anche il punteggio minimo richiesto nei test attitudinali a), b) e c). La verifica proseguirà finché non si sarà raggiunto il numero massimo di idonei che possono essere iscritti nell'elenco di riserva e che soddisfano effettivamente tutte le condizioni di ammissione. Non saranno esaminati i documenti giustificativi dei candidati che abbiano ottenuto punteggi inferiori.

3. Criteri di selezione

Nella selezione per titoli la commissione giudicatrice terrà conto dei criteri indicati qui di seguito.

Settore 1: Ingegneria climatica

1. Esperienza professionale supplementare di almeno due anni oltre a quella di cui al punto 2.1 del titolo III, maturata in una delle funzioni specifiche del settore.
2. Esperienza professionale supplementare di almeno nove mesi, maturata in un'altra funzione specifica del settore.
3. Esperienza professionale di almeno sei mesi in campo informatico: software specifici per il settore dell'edilizia/pianificazione/manutenzione di edifici.
4. Diploma supplementare inerente a una delle funzioni del settore.
5. Formazione supplementare, diversa dal diploma di cui al punto 4, inerente al settore dell'edilizia o delle certificazioni/autorizzazioni tecniche per il settore.
6. Esperienza professionale in materia di gestione finanziaria nel quadro della gestione di progetti e/o esperienza professionale nel settore dei bandi di gara (come redattore e/o valutatore e/o offerente).
7. Esperienza professionale nella gestione di équipes o nel coordinamento delle prestazioni esterne.

Settore 2: Ingegneria elettromeccanica ed elettronica

1. Esperienza professionale supplementare di almeno due anni oltre a quella di cui al punto 2.1 del titolo III, maturata in una delle funzioni specifiche del settore.
2. Esperienza professionale supplementare di almeno nove mesi, maturata in un'altra funzione specifica del settore.
3. Esperienza professionale di almeno sei mesi in campo informatico: software specifici per il settore dell'edilizia/pianificazione/manutenzione di edifici.
4. Diploma supplementare inerente a una delle funzioni del settore.
5. Formazione supplementare, diversa dal diploma di cui al punto 4, inerente al settore dell'edilizia o delle certificazioni/autorizzazioni tecniche per il settore.
6. Esperienza professionale in materia di gestione finanziaria nel quadro della gestione di progetti e/o esperienza professionale nel settore dei bandi di gara (come redattore e/o valutatore e/o offerente).
7. Esperienza professionale nella gestione di équipes o nel coordinamento delle prestazioni esterne.

(*) Queste informazioni saranno controllate sulla base dei documenti giustificativi prima della stesura dell'elenco di riserva (cfr. il titolo VII, punto 1, e il titolo VIII, punto 2).

Settore 3: Architettura e ristrutturazione di interni

1. Esperienza professionale supplementare di almeno due anni oltre a quella di cui al punto 2.1 del titolo III, maturata in una delle funzioni specifiche del settore.
2. Esperienza professionale nel settore del sostegno alla progettazione: gestione della progettazione computerizzata (CAD) e delle carte (Geographical Information System).
3. Esperienza professionale nell'allestimento di interni (Interior Design) e di esterni.
4. Esperienza professionale di almeno 9 mesi in un altro settore (cfr. titolo II) inerente al settore delle tecniche edilizie.
5. Formazione supplementare o esperienza professionale equivalente riguardante il settore della gestione di progetti.
6. Formazione supplementare o esperienza professionale equivalente riguardante il settore dei metodi o degli strumenti di analisi.
7. Esperienza professionale in materia di coordinamento delle prestazioni esterne.

Settore 4: Gestione di progetti

1. Esperienza professionale supplementare di almeno due anni oltre a quella di cui al punto 2.1 del titolo III, maturata in una delle funzioni specifiche del settore.
2. Esperienza professionale di almeno sei mesi in campo informatico: software specifici per il settore dell'edilizia/pianificazione/manutenzione di edifici.
3. Esperienza professionale di almeno due anni in qualità di responsabile della gestione del progetto in un ufficio tecnico o uno studio di architetti.
4. Esperienza professionale di almeno nove mesi in un altro settore (cfr. titolo II) inerente al settore delle tecniche edilizie.
5. Diploma supplementare inerente a una delle funzioni del settore.
6. Formazione supplementare, diversa dal diploma di cui al punto 5, inerente al settore dell'edilizia o delle certificazioni/autorizzazioni tecniche per il settore.
7. Esperienza professionale in materia di gestione finanziaria nel quadro della gestione di progetti e/o esperienza professionale nel settore dei bandi di gara (come redattore e/o valutatore e/o offerente).
8. Esperienza professionale nella gestione di équipes o nel coordinamento di prestazioni esterne.
9. Esperienza professionale nell'ambito della gestione e del monitoraggio di contratti.

Settore 5: Sicurezza e salute/Igiene

1. Esperienza professionale supplementare di almeno due anni oltre a quella di cui al punto 2.1 del titolo III, maturata nel settore della sicurezza e della salute sul lavoro.
2. Formazione supplementare nel settore della sicurezza degli edifici, sicurezza e salute sul lavoro, igiene (ad esempio lavoratore incaricato di tali mansioni, coordinatore della sicurezza e della salute, consulente in materia di prevenzione).
3. Esperienza professionale nell'applicazione delle norme specifiche del settore della sicurezza e salute sul lavoro.
4. Diploma e/o certificazione nel settore della sicurezza e della salute sul lavoro.
5. Esperienza professionale di almeno nove mesi in un altro settore (cfr. titolo II) inerente al settore delle tecniche edilizie.

Settore 6: Sicurezza

1. Esperienza professionale supplementare di almeno due anni oltre a quella di cui al punto 2.1 del titolo III, maturata nel settore dell'ingegneria o della sicurezza.
2. Formazione supplementare nel settore della sicurezza degli edifici.
3. Esperienza professionale nell'applicazione delle norme specifiche nel settore della sicurezza.
4. Diploma nel settore dell'ingegneria.
5. Certificazione nel settore della sicurezza.
6. Esperienza professionale di almeno nove mesi in un altro settore (cfr. titolo II) inerente al settore della sicurezza in relazione alle tecniche edilizie.

VI. CONCORSO GENERALE

1. Convocazione	I candidati ⁽⁵⁾ che: — in base alle dichiarazioni rese nell'atto di candidatura elettronico, soddisfanno le condizioni generali e specifiche indicate al titolo III e — hanno ottenuto i punteggi migliori nella selezione per titoli saranno convocati a sostenere le prove di valutazione che si svolgeranno, in linea di massima, a Bruxelles ⁽⁶⁾ nell'arco di una o due giornate .
2. Centro di valutazione	I candidati dovranno sostenere tre tipi di valutazione, il cui contenuto è convalidato dalla commissione giudicatrice: — capacità di ragionamento (solo se non è già stata oggetto di test di accesso preliminari) valutata mediante i seguenti test: a) test di ragionamento verbale b) test di ragionamento numerico c) test di ragionamento astratto — competenze specifiche valutate mediante la seguente prova: d) colloquio strutturato relativo alle competenze nel settore prescelto <i>sulla base delle risposte fornite nella sezione «valutazione dei talenti» dell'atto di candidatura</i> — competenze generali ⁽⁷⁾ valutate mediante le prove seguenti: e) studio di caso f) esercizio in gruppo g) colloquio strutturato sulle competenze generali

Le competenze generali saranno testate secondo lo schema seguente:

	Studio di caso	Esercizio di gruppo	Colloquio strutturato
Analisi e risoluzione dei problemi	x	x	
Comunicazione	x		x
Capacità di produrre risultati di qualità	x		x
Capacità di apprendimento e perfezionamento		x	x
Senso delle priorità e dell'organizzazione	x	x	
Resilienza		x	x
Lavoro d'équipe		x	x
3. Lingua del centro di valutazione in cui si svolgono le prove	Lingua 1 per le prove a), b) e c) Lingua 2 per le prove d), e), f) e g)		

⁽⁵⁾ Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno ammessi tutti alle prove del centro di valutazione.

⁽⁶⁾ Per motivi pratici, i test di ragionamento potranno essere organizzati presso centri di test negli Stati membri, indipendentemente dagli altri elementi della fase di valutazione.

⁽⁷⁾ Queste competenze sono definite al punto 1.2 della guida per i concorsi generali.

4. Punteggio e ponderazione	<p>Capacità di ragionamento</p> <p>a) ragionamento verbale: da 0 a 20 punti punteggio minimo richiesto: 10 punti</p> <p>b) ragionamento numerico: da 0 a 10 punti</p> <p>c) ragionamento astratto: da 0 a 10 punti punteggio minimo richiesto complessivamente per i test b) e c): 10 punti</p> <p>I test a), b) e c) sono eliminatori, ma il punteggio in essi ottenuto non sarà sommato a quello delle altre prove della fase di valutazione.</p> <p>Competenze specifiche [prova d)]</p> <p>da 0 a 100 punti</p> <p>punteggio minimo richiesto: 50 punti</p> <p>ponderazione: 55 % del punteggio globale</p> <p>Competenze generali [prove e), f) e g)]</p> <p>da 0 a 10 punti per ciascuna competenza generale</p> <p>punteggio minimo richiesto:</p> <p>3 punti per ciascuna competenza e</p> <p>35 punti su 70 per il totale delle 7 competenze generali</p> <p>ponderazione: 45 % del punteggio globale</p>
------------------------------------	--

VII. ELENCHI DI RISERVA

1. Iscrizione	<p>La commissione giudicatrice iscrive nell'elenco di riserva i candidati che</p> <ul style="list-style-type: none"> — hanno ottenuto il punteggio minimo richiesto ⁽⁸⁾ nelle prove da a) a g) e i migliori punteggi complessivi nelle prove d), e), f) e g) del centro di valutazione (cfr. il numero degli idonei al punto 1 del titolo I) — e, dall'esame dei documenti giustificativi, risultano soddisfare tutte le condizioni di ammissione.
2. Graduatoria	<p>Gli elenchi di riserva saranno compilati per settore e per ordine alfabetico.</p>

VIII. COME PRESENTARE LA CANDIDATURA

1. Iscrizione elettronica	<p>Gli interessati devono iscriversi per via elettronica secondo la procedura indicata sul sito dell'EPSO e in particolare seguendo le istruzioni per l'iscrizione online.</p> <p>Termine ultimo (compresa la convalida): 1° aprile 2014 alle ore 12 (mezzogiorno), ora di Bruxelles</p>
2. Fascicolo di candidatura	<p>I candidati ammessi al centro di valutazione, dovranno consegnare ⁽⁹⁾ il fascicolo di candidatura completo (atto di candidatura elettronico firmato e documenti giustificativi) quando si presenteranno a sostenere le prove di questa fase.</p> <p>Modalità: si veda il punto 6.1 della guida per i concorsi generali.</p>

⁽⁸⁾ Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno tutti iscritti nell'elenco di riserva.

⁽⁹⁾ La data della convocazione al centro di valutazione sarà comunicata agli interessati in tempo utile mediante il loro account EPSO.

CRONISTORIA DELLE GU C A «CONCORSI»

Si riporta qui di seguito l'elenco delle GU C A pubblicate nell'anno in corso.

Salvo indicazione contraria, le GU sono pubblicate in tutte le versioni linguistiche.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) offre un accesso diretto e gratuito al diritto dell'Unione europea. Il sito consente di consultare la *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* nonché i trattati, la legislazione, la giurisprudenza e gli atti preparatori.

Per ulteriori informazioni sull'Unione europea, consultare il sito: <http://europa.eu>



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT