

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΑΓΟΡΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

(2013/C 339 A/01)

Ιδιότητα	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ
Ομάδα καθηκόντων/βαθμός	AD 13
Τύπος σύμβασης	Έκτακτος υπάλληλος
Κωδικός	VEXT/13/917/AD 13/BOA_Chairperson
Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας	20 Δεκεμβρίου 2013, 24:00 ώρα Αλικάντε (ώρα Κεντρικής Ευρώπης)
Τόπος εργασίας	Αλικάντε, Ισπανία
Ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων	Μεταξύ 1ης Ιουλίου 2014 και 1ης Σεπτεμβρίου 2014

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Το Γραφείο Εναρμόνισης στο Πλαίσιο της Εσωτερικής Αγοράς (εμπορικά σήματα, σχέδια και υποδείγματα), εφεξής καλούμενο «Γραφείο», αναζητεί υποψηφίους για την πλήρωση μιας θέσης προέδρου των τμημάτων προσφυγών.

Το Γραφείο ιδρύθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 207/2009 του Συμβουλίου, της 26ης Φεβρουαρίου 2009, για το κοινοτικό σήμα ⁽¹⁾.

Το Γραφείο είναι οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης με νομική προσωπικότητα και οικονομική και διοικητική αυτονομία, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείριση των συστημάτων κοινοτικών σημάτων, σχεδίων και υποδειγμάτων. Τα κοινοτικά σήματα, σχέδια και υποδείγματα που καταχωρίζονται από το Γραφείο παράγουν τα αποτελέσματά τους σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση. Το Γραφείο συνεργάζεται επίσης στενά με τα εθνικά γραφεία διανοητικής ιδιοκτησίας στα κράτη μέλη της ΕΕ, με διεθνείς οργανισμούς και με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με ευρύ φάσμα θεμάτων που αφορούν κατόχους και χρήστες δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, όπως η καταπολέμηση της παραποίησης/απομίμησης, συμβάλλοντας στην αποτελεσματική εφαρμογή της νομοθεσίας.

Από την έναρξη της λειτουργίας του Γραφείου το 1996, περισσότερες από 900 000 αιτήσεις κοινοτικών σημάτων έχουν κατατεθεί και καταχωριστεί. Το Γραφείο λειτουργεί εκ παραλλήλου με τα εθνικά γραφεία εμπορικών σημάτων. Κατά το 2012 υποβλήθηκαν 107 950 αιτήσεις κοινοτικών σημάτων και 22 513 αιτήσεις κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων (83 160 σχέδια και υποδείγματα). Ο προϋπολογισμός του Γραφείου για το έτος 2013 ανέρχεται στα 418 εκατ. ευρώ περίπου, ενώ ο αριθμός των θέσεων εργασίας προσεγγίζει τις 780.

Τα τμήματα προσφυγών, παρόλο που εντάσσονται στα συστήματα διοίκησης και διαχείρισης του Γραφείου, θεσπίστηκαν βάσει του κανονισμού ως χωριστή διοικητική μονάδα εντός του Γραφείου, προκειμένου να επανεξετάζουν ανεξάρτητα τις αποφάσεις του Γραφείου, ενώ είναι δυνατή η κατάθεση περαιτέρω προσφυγών στα κοινοτικά δικαστήρια στο Λουξεμβούργο.

(¹) ΕΕ L 78 της 24.3.2009, σ. 1.

Τα μέλη των τμημάτων προσφυγών επανεξετάζουν υποθέσεις και προετοιμάζουν τις αποφάσεις επί των προσφυγών κατά των αποφάσεων που λαμβάνονται σε πρώτο βαθμό από το Γραφείο (εξέταση εμπορικών σημάτων, σχεδίων και υποδειγμάτων, ανακοπή, ακύρωση, ακυρότητα κοινοτικού σχεδίου ή υποδείγματος). Οι αποφάσεις των τμημάτων προσφυγών λαμβάνονται από τμήματα αποτελούμενα από τον πρόεδρο και δύο μέλη. Τουλάχιστον τα δύο από τα τρία μέλη τους πρέπει να είναι νομικοί. Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις οι αποφάσεις λαμβάνονται από τμήμα με διευρυμένη σύνθεση ή με μονομελή σύνθεση και ο λαμβάνων την απόφαση είναι νομικός. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τα μέλη δύνανται να τοποθετούνται σε ένα ή περισσότερα τμήματα προσφυγών.

Τα τμήματα προσφυγών απαρτίζονται σήμερα από έναν πρόεδρο όλων των τμημάτων, τρεις προέδρους τμήματος και δεκατέσσερα μέλη που επικουρούνται από νομικό και διοικητικό προσωπικό. Στα τμήματα προσφυγών, συμπεριλαμβανομένης της γραμματείας, εργάζονται περίπου 80 άτομα.

Το 2012, κατατέθηκαν 2 339 προσφυγές και εκδόθηκαν 2 513 αποφάσεις. Ο πρόεδρος των τμημάτων προσφυγών φέρει τη συνολική ευθύνη για την αποτελεσματική ροή των εργασιών και τα διοικητικά θέματα.

Οι γλώσσες εργασίας του Γραφείου είναι η αγγλική, η γερμανική, η ισπανική, η γαλλική και η ιταλική. Συνολικά, περίπου στο 65 % όλων των περιπτώσεων η γλώσσα διαδικασίας ήταν η αγγλική, ακολουθούμενη από τη γερμανική (20 %), την ισπανική (7 %), τη γαλλική (6 %) και την ιταλική (2 %).

Το Γραφείο εδρεύει στο Αλικάντε της Ισπανίας.

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο επιτυχών υποψήφιος θα κληθεί να αναλάβει τα εξής καθήκοντα:

- να λαμβάνει αποφάσεις για μεγάλο αριθμό υποθέσεων εντός εύλογων προθεσμιών στο πλαίσιο μιας συλλογικής δομής, ακολουθώντας τους στόχους που καθορίζονται από τον πρόεδρο όλων των τμημάτων προσφυγών,
- να καταρτίζει 700 περίπου σχέδια αποφάσεων ανά έτος και να κατευθύνει τις εργασίες του τμήματος προσφυγών, προκειμένου να συμβάλλει στην ανάπτυξη πάγιας νομολογίας και στην αποτελεσματική επίλυση των υπό κρίση διαφορών,
- να συμμετέχει στις συνεδριάσεις του διευρυμένου τμήματος προσφυγών και του οργάνου των τμημάτων των προσφυγών που θεσπίζει τους κανόνες και οργανώνει τις εργασίες των τμημάτων,
- να καθορίζει τη σύνθεση του τμήματος για κάθε προσφυγή και να ορίζει ένα από τα μέλη του τμήματος ή τον ίδιο ως εισηγητή,
- να διαχειρίζεται τις καθημερινές εργασίες του τμήματος προσφυγών σε συνεργασία και υπό την επίβλεψη του προέδρου όλων των τμημάτων προσφυγών.

Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο πρόεδρος του τμήματος επικουρείται από νομικούς συμβούλους και διοικητικό προσωπικό.

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑ

Για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλους τους ακόλουθους όρους κατά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων:

Γενικοί όροι

- Να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο
- Να έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον νόμο όσον αφορά τη στρατιωτική θητεία
- Να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης
- Να είναι σε θέση να ολοκληρώσουν μία πλήρη πενταετή θητεία προτού συμπληρώσουν το όριο ηλικίας συνταξιοδότησης, ήτοι, το τέλος του μήνα κατά τον οποίο ο υποψήφιος συμπληρώνει το 65ο έτος της ηλικίας του.

Εκπαίδευση

- Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες από δίπλωμα (πτυχίο), όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τέσσερα έτη ή περισσότερα
- Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες από δίπλωμα (πτυχίο) και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τρία έτη.

Επαγγελματική πείρα

Να διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων επαγγελματική πείρα **τουλάχιστον 15 ετών** (16 σε περίπτωση πανεπιστημιακής εκπαίδευσης τριών ετών), σχετική με τη φύση και το επίπεδο των καθηκόντων, η οποία αποκτήθηκε μετά το πτυχίο. Τουλάχιστον οκτώ από τα 15 προαναφερόμενα έτη πρέπει να έχουν αποκτηθεί στον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας, από τα οποία τέσσερα τουλάχιστον στον τομέα των εμπορικών σημάτων ή/και των σχεδίων και υποδειγμάτων.

Γλωσσικές γνώσεις:

- Να διαθέτουν άριστη γνώση μιας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Να γνωρίζουν επαρκώς μια δεύτερη κοινοτική γλώσσα.

Μία από τις δύο αυτές γλώσσες πρέπει να συγκαταλέγεται στις πέντε γλώσσες εργασίας του Γραφείου, ήτοι: αγγλική, γερμανική, ισπανική, γαλλική και ιταλική.

4. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για να κληθούν σε συνέντευξη οι καλύτεροι υποψήφιοι, θα θεωρηθούν πλεονέκτημα τα κάτωθι επιπλέον προσόντα:

- πανεπιστημιακό πτυχίο νομικών σπουδών,
- ικανότητα εργασίας σε πολύγλωσσο περιβάλλον,
- επαγγελματική πείρα με τη χρησιμοποίηση μιας γλώσσας διαφορετικής από τη μητρική,
- άριστη γνώση της αγγλικής ή/και της γερμανικής γλώσσας,
- επαγγελματική πείρα σε δικαστικές ή συναφείς δραστηριότητες.

5. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο επιτυχών υποψήφιος διορίζεται από το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει καταλόγου τριών κατ' ανώτατο όριο υποψηφίων, οι οποίοι προτείνονται από το διοικητικό συμβούλιο του Γραφείου. Η θητεία του είναι πενταετής.

Προσφέρεται στους επιτυχόντες υποψηφίους σύμβαση εργασίας εκτάκτου υπαλλήλου, βάσει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό 13 της κατηγορίας AD.

Οι βασικές μηνιαίες αποδοχές που αντιστοιχούν στο πρώτο κλιμάκιο αυτού του βαθμού ανέρχονται σήμερα σε 11 681,17 ευρώ. Στον βασικό μισθό προστίθενται επιδόματα που αφορούν την οικογενειακή κατάσταση και τα συντηρούμενα τέκνα. Επίσης παρέχονται διάφορες αποζημιώσεις μετακίνησης και ταξιδιού, καθώς και ασφάλιση ασθένειας και συνταξιοδότησης. Οι αποδοχές υπόκεινται σε κοινοτικό φόρο καθώς και άλλες κρατήσεις που καθορίζονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης: εξαιρούνται, ωστόσο, από κάθε εθνικό φόρο. Τα συντηρούμενα τέκνα δικαιούνται δωρεάν φοίτηση στο Ευρωπαϊκό Σχολείο του Αλικάντε.

Ο πρόεδρος του τμήματος προσφυγών που θα διοριστεί κατόπιν της παρούσας διαδικασίας επιλογής και η θητεία των οποίων θα ανανεωθεί για μία ακόμη πενταετία σύμφωνα με το άρθρο 136 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 207/2009 δύναται να ανακαταταχθεί από το διοικητικό συμβούλιο του Γραφείου, κατόπιν πρότασης του προέδρου των τμημάτων προσφυγών, στον βαθμό 14 της κατηγορίας των διοικητικών υπαλλήλων (AD), δεδομένης της προηγούμενης εμπειρίας του ως προέδρου τμήματος προσφυγών.

Η σύμβαση λήγει είτε την ημερομηνία λήξης της θητείας είτε κατόπιν αιτήσεως του διορισθέντος υποψηφίου, μετά το πέρας της τρίμηνης προθεσμίας καταγγελίας, με την επιφύλαξη των σχετικών διατάξεων του ως άνω καθεστώτος.

Σύμφωνα με το άρθρο 136 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 207/2009 για το κοινοτικό σήμα, τα μέλη των τμημάτων προσφυγών είναι ανεξάρτητα. Κατά τη λήψη των αποφάσεών τους δεν δεσμεύονται από οδηγίες. Τα μέλη αφοσιώνονται πλήρως στην εκπλήρωση των καθηκόντων τους και δεν κατευθύνονται από προσωπικό ή εθνικό συμφέρον ή από εξωτερικές επιρροές οποιασδήποτε φύσεως. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να απασφαλύν των καθηκόντων τους, εκτός αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκδώσει σχετική απόφαση, βάσει της διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 136 του κανονισμού για το κοινοτικό σήμα.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι αιτήσεις υποβάλλονται κατά προτίμηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

ABBICIF@oami.europa.eu,

κάνοντας χρήση του εντύπου αίτησης που διατίθεται στον δικτυακό τόπο του Γραφείου:

<http://oami.europa.eu/ows/rw/pages/OHIM/career/career.en.do>

Οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορέα αποστέλλονται στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση:

Chairperson of the Administrative Board
Office for Harmonization in the Internal Market
(Trade Marks and Designs)
Avenida de Europa, 4
03008 Alicante
ΙΣΠΑΝΙΑ

Οι αιτήσεις πρέπει να παραληφθούν πριν από τα μεσάνυχτα στις 20 Δεκεμβρίου 2013.

Παρακαλούμε να λάβετε ιδιαίτερος υπόψη ότι πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα τμήματα του εντύπου. Ελλιπώς συμπληρωμένα έντυπα αίτησης (στα οποία σημειώνεται για παράδειγμα «βλέπε επισυναπτόμενο βιογραφικό σημείωμα») δεν θα ληφθούν υπόψη.

Από τους υποψηφίους που θα κληθούν σε συνέντευξη (βλέπε διαδικασία επιλογής παρακάτω) θα ζητηθεί προηγουμένως να προσκομίσουν τα συναφή δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις βασικές προβλεπόμενες προϋποθέσεις, τα λοιπά απαιτούμενα προσόντα και την απαιτούμενη επαγγελματική πείρα:

- αντίγραφο πιστοποιητικού ταυτότητας (όπως διαβατήριο ή δελτίο αστυνομικής ταυτότητας),
- αντίγραφα των πτυχίων,
- αντίγραφα των πιστοποιητικών της επαγγελματικής πείρας που αναφέρεται στο σημείο 3.

Άλλα έγγραφα, ιδίως βιογραφικά σημειώματα, δεν θα ληφθούν υπόψη. Πρέπει να σημειωθεί ειδικότερα ότι προσόντα ή επαγγελματική πείρα που δεν αποδεικνύονται βάσει δικαιολογητικών, όπως αντίγραφα πτυχίων, τίτλων σπουδών ή διπλωμάτων ή πιστοποιητικών απασχόλησης, δεν θα λαμβάνονται υπόψη, γεγονός που μπορεί να επιφέρει την απόρριψη της αίτησης.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή διενεργείται υπό την εποπτεία του διοικητικού συμβουλίου του Γραφείου. Η προεξεταστική επιτροπή που ορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο θα διενεργήσει προκαταρκτική διαλογή των αιτήσεων προκειμένου να αξιολογήσει την καταλληλότητα των υποψηφίων και να αποφασίσει ποιοι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη ή άλλες δοκιμασίες. Εν συνέχεια, το διοικητικό συμβούλιο θα καταρτίσει εφεδρικό πίνακα προσλήψεων τριών κατ' ανώτατο όριο επιλέξιμων υποψηφίων, ο οποίος θα υποβληθεί στο Συμβούλιο Υπουργών, προκειμένου να ληφθεί η τελική απόφαση.

Οι συνεντεύξεις θα διεξαχθούν στο Αλικάντε. Οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε συνέντευξη θα ενημερωθούν εγκαίρως για την ακριβή ημερομηνία και ώρα. Η συνέντευξη θα διεξαχθεί σε μία από τις γλώσσες του Γραφείου (EN, DE, ES, FR, IT) διαφορετική από τη μητρική γλώσσα του υποψηφίου η οποία αναφέρεται στην αίτηση υποψηφιότητας.

8. ΙΣΟΤΗΤΑ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ

Το ΟΗΙΜ εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται υποψηφιότητες ανεξάρτητα από το φύλο, τη φυλή, το χρώμα, την εθνική ή την κοινωνική καταγωγή, τα γενετικά χαρακτηριστικά, τη γλώσσα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, τα πολιτικά ή άλλα φρονήματα, την υπαγωγή σε εθνική μειονότητα, τα περιουσιακά στοιχεία, την καταγωγή, την αναπηρία, την ηλικία ή τη σεξουαλική προτίμηση.

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Γραφείο, ως αρμόδιος φορέας για τη διοργάνωση της επιλογής, μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο της πλήρους τήρησης του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών⁽²⁾, ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας τους.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Εάν ο υποψήφιος κρίνει ότι θίγεται από κάποια απόφαση, μπορεί να υποβάλει ένσταση, βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Office for Harmonization in the Internal Market
Resources Department
Avenida de Europa, 4
03008 Alicante
ΙΣΠΑΝΙΑ

⁽²⁾ ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.

11. ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι υποψήφιοι μπορούν να απευθυνθούν στην κάτωθι διεύθυνση:

Mr Ralph PETHKE

Director of the Resources Department

Office for Harmonization in the Internal Market (Trade Marks and Designs)

Office AE04-P4-069

Avenida de Europa 4

03008 Alicante

ΙΣΠΑΝΙΑ

e-mail: ralph.pethke@oami.europa.eu

Σε περίπτωση που παρατηρούνται διαφοροποιήσεις μεταξύ των γλωσσικών αποδόσεων, ως σωστή απόδοση πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η αγγλική.
