

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

EUROPOL

AVVISO DI POSTO VACANTE: VICEDIRETTORE

(2013/C 173 A/01)

L'Ufficio europeo di polizia (Europol) ritiene che un'equilibrata rappresentanza di donne e uomini sia importante quanto un'adeguata rappresentanza di cittadini di tutti gli Stati membri e di tutte le lingue ufficiali dell'Unione europea. Pertanto, l'Europol incoraggia in modo particolare le donne di tutti gli Stati membri a presentare la propria candidatura al presente posto vacante.

OBIETTIVO DELL'EUROPOL

L'obiettivo dell'Europol è sostenere e rafforzare l'azione delle autorità competenti degli Stati membri e la loro cooperazione, al fine di prevenire e combattere tutte le gravi forme di criminalità internazionale e il terrorismo. Tale compito è svolto in un contesto linguistico essenzialmente anglofono.

1. DESCRIZIONE DEL POSTO

1.1 Principali responsabilità dei vicedirettori dell'Europol

Sotto la supervisione del direttore dell'Europol, i vicedirettori dirigono il loro rispettivo dipartimento e si occupano di:

- sostenere e assistere il direttore nello sviluppo strategico dell'Europol, fornendo consulenza e competenza nel loro rispettivo ambito di responsabilità,
- sostenere la preparazione delle riunioni della direzione e attuare a livello del dipartimento le decisioni prese durante tali riunioni,
- sostenere la preparazione delle riunioni del consiglio di amministrazione e l'attuazione delle relative decisioni,
- monitorare la pianificazione delle attività e la gestione del rendimento in seno al dipartimento,
- amministrare il dipartimento, anche attraverso la gestione del personale e dei bilanci conformemente alle norme e ai regolamenti di riferimento,
- guidare e orientare i propri sottoposti nell'adempimento dei compiti e degli obiettivi loro assegnati,
- promuovere una stretta cooperazione in seno al dipartimento,
- mantenere collegamenti strategici a livello dipartimentale con le parti interessate e i partner esterni,
- promuovere i risultati dell'Europol nei media e rappresentare l'Europol in riunioni e conferenze interne ed esterne, ove necessario,
- eseguire qualsiasi altro compito su incarico del direttore.

1.2 Responsabilità specifiche del posto

Fermo restando il diritto del direttore alla definizione dei compiti e delle responsabilità del vicedirettore, il candidato prescelto sarà, in particolare, tenuto a:

- sovrintendere alla messa a disposizione di capacità di supporto operativo da parte dell'Europol in linea con gli interessi e le esigenze dei suoi Stati membri,
- guidare e orientare il dipartimento Operazioni, compresa la creazione, l'attuazione e la realizzazione delle politiche e degli obiettivi,
- supervisionare il lavoro dei seguenti settori di attività: centro di contrasto delle forme gravi di criminalità organizzata, centro europeo per la lotta alla criminalità informatica, lotta al terrorismo e intelligence finanziaria e centro d'informazione,
- pianificare, dirigere e coordinare l'utilizzo delle risorse dell'organizzazione nello svolgimento delle attività del dipartimento Operazioni, accrescere l'efficacia, migliorare l'efficienza e assicurare la qualità dei prodotti e dei servizi del dipartimento,
- eseguire qualsiasi altro compito su incarico del direttore.

2. REQUISITI

2.1 Criteri di ammissione

I candidati saranno ammessi alla fase di selezione sulla base dei seguenti criteri, che devono essere soddisfatti entro il termine fissato per la presentazione delle candidature.

a. I candidati devono

- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea,
- godere dei pieni diritti civili in uno Stato membro,
- aver adempiuto agli obblighi imposti dalle leggi vigenti in materia di servizio militare,
- essere fisicamente idonei a svolgere le funzioni inerenti la posizione ⁽¹⁾,
- dimostrare una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue nella misura necessaria allo svolgimento dei compiti.

b. I candidati devono avere

- un livello d'istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, certificato da un diploma di laurea, se la durata normale di tali studi è di almeno quattro anni;

OPPURE

un livello d'istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari certificato da un diploma di laurea e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno, se la durata normale di tali studi è di almeno tre anni,

- in aggiunta a quanto sopra, almeno **15 anni** di esperienza professionale maturata dopo il conseguimento del diploma di laurea.

⁽¹⁾ Prima della nomina, il candidato prescelto verrà sottoposto alla visita di uno dei medici di fiducia dell'istituzione, al fine di garantire che egli soddisfi i requisiti di cui all'articolo 12, paragrafo 2, lettera d) del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee.

2.2 Criteri di selezione

I candidati selezionati sulla base dei criteri di ammissione di cui sopra saranno valutati secondo i seguenti criteri.

a. *Esperienza professionale*

Requisiti obbligatori

- Almeno dieci anni di esperienza dirigenziale, preferibilmente maturata nel settore dell'attività di contrasto in ambito UE/internazionale,
- esperienza nella pianificazione strategica a livello dirigenziale, preferibilmente in un contesto internazionale,
- esperienza in materia di collegamento e cooperazione in questioni operative, strategiche e politiche.

b. *Conoscenze professionali*

Requisiti obbligatori

- Buona comprensione della cooperazione internazionale di polizia a livello dirigenziale,
- buona comprensione della minaccia posta all'Unione europea dalla grande criminalità organizzata, dalla criminalità informatica e dal terrorismo, nonché degli strumenti e delle tecniche per contrastarli in modo efficace.

Requisiti preferenziali

- Solida conoscenza del quadro giuridico dell'Europol,
- solida conoscenza del quadro normativo dell'UE,
- solida conoscenza dell'architettura di sicurezza interna,
- profonda comprensione del governo societario, compreso lo sviluppo di strategie e la gestione dell'attività organizzativa.

c. *Capacità e competenze tecniche e sociali*

Requisiti obbligatori

- Ottime capacità di comunicazione scritta e orale in lingua inglese,
- solide capacità di leadership,
- ottime capacità relazionali, compresa la competenza di sviluppare e mantenere relazioni di lavoro efficaci con un vasto numero di parti interessate interne ed esterne e di comprendere le dinamiche organizzative,
- capacità di comunicare in modo efficace con il pubblico interno ed esterno e con i media,
- spiccata capacità di negoziazione e capacità di persuasione,
- solide competenze imprenditoriali e capacità di individuare e portare avanti nuove aree di attività,
- ottime capacità analitiche e decisionali, tra cui la capacità di stabilire priorità,
- buone competenze diplomatiche e capacità di affrontare questioni sensibili ai più alti livelli amministrativi e politici,
- alto grado di integrità, credibilità professionale e determinazione.

Requisiti preferenziali

- Conoscenza di altre lingue ufficiali dell'Unione.

3. CONDIZIONI D'IMPIEGO

Il quadro giuridico di tale procedura di assunzione è previsto dalla decisione 2009/371/GAI del Consiglio, del 6 aprile 2009, che istituisce l'Ufficio europeo di polizia ⁽²⁾ e dalla decisione 2009/1011/GAI del consiglio di amministrazione di Europol, del 4 giugno 2009, che fissa le norme per la selezione, proroga del mandato e la revoca del direttore e dei vicedirettori di Europol ⁽³⁾.

Per maggiori informazioni si rimanda al sito Internet www.europol.europa.eu

4. PROCEDURA DI SELEZIONE E DI NOMINA

Il consiglio di amministrazione istituisce un comitato di selezione per valutare le domande pervenute, determinare chi, tra i candidati idonei, sarà ulteriormente valutato dal comitato, organizzare una valutazione e un colloquio con tali candidati, nonché redigere una relazione motivata da presentare al consiglio di amministrazione, comprendente un elenco di candidati, classificati in ordine di merito, che soddisfano i criteri di ammissibilità e rispondono al meglio ai criteri di selezione indicati nell'avviso di posto vacante. Sulla base di detta relazione e dei risultati dei colloqui che il consiglio di amministrazione può decidere di organizzare tra i candidati idonei, il consiglio di amministrazione presenta un parere motivato al Consiglio, con una rosa di almeno tre candidati idonei classificati in ordine di merito.

Il candidato prescelto sarà nominato dal Consiglio per un mandato quadriennale, rinnovabile una sola volta.

Una volta nominato, il vicedirettore sarà tenuto a effettuare un periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'articolo 14 del *Regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea*, a meno che l'autorità che ha il potere di nomina non decida diversamente. Il vicedirettore sarà altresì tenuto a portare a termine un periodo di prova di nove mesi a livello dirigenziale salvo che, al momento della nomina, non svolgesse funzioni dirigenziali presso una qualsiasi altra istituzione europea o non abbia prestato servizio per almeno due anni in una funzione dirigenziale in qualsiasi altra istituzione europea.

5. RETRIBUZIONE

Grado: AD13

Lo stipendio base mensile è di **11 681,17** EUR (scatto 1) o **12 172,03** EUR (scatto 2).

Lo scatto all'interno del grado è determinato in base all'esperienza professionale acquisita dopo la formazione richiesta per la posizione e in linea con le norme di attuazione applicabili.

Inoltre, se del caso, possono essere concesse indennità, quali l'indennità di dislocazione, l'indennità di famiglia, l'indennità per figli a carico e l'indennità scolastica.

L'Europol offre un pacchetto completo di previdenza sociale, che annovera ulteriori vantaggi, quali assicurazione medica, indennità di disoccupazione e d'invalidità, nonché un regime pensionistico.

Gli stipendi sono soggetti a un'imposta a vantaggio del bilancio dell'Unione, ma esenti da imposte nazionali.

6. INDAGINE DI SICUREZZA

Il candidato prescelto sarà oggetto di un'indagine di sicurezza, conformemente alla normativa in materia di riservatezza adottate ai sensi del manuale di sicurezza dell'Europol approvato dal consiglio di amministrazione dell'Europol il 24 marzo 2010.

Il livello necessario del nulla osta di sicurezza per questo posto è: «TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET».

⁽²⁾ GUL 121 del 15.5.2009, pag. 37.

⁽³⁾ GUL 348 del 29.12.2009, pag. 3.

7. DATE IMPORTANTI

Termine per la presentazione delle candidature: sei settimane dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

Procedura di selezione: terzo e quarto trimestre 2013.

Data di entrata in servizio: 1° maggio 2014.

8. CANDIDATURE

I candidati sono pregati di presentare la propria candidatura in lingua inglese, utilizzando il modulo di candidatura disponibile sul sito Internet dell'Europol. Le domande devono essere presentate elettronicamente e accompagnate da un curriculum vitae dettagliato, una lettera di motivazione e le garanzie di moralità richieste affinché il candidato sia idoneo allo svolgimento delle funzioni relative al posto vacante, e devono essere indirizzate al presidente del consiglio di amministrazione dell'Europol, al seguente indirizzo di posta elettronica:

europol-122@europol.europa.eu

Referente:

Segretariato del consiglio di amministrazione

Indirizzo di posta elettronica: mbs@europol.europa.eu
