

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AD/254/13

(2013/C 143 A/01)

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει τίτλων και εξετάσεων για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (*) (AD 12)

Διοικητική Μονάδα «Πυρηνικού παροπλισμού» (Ίσπρα, Ιταλία)

Κοινό Κέντρο Έρευνας, Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Ο διαγωνισμός αφορά την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων για την πλήρωση κενής θέσης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Πριν υποβάλετε αίτηση, θα πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά τον οδηγό για τους υποψηφίους που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα C 270 A της 7ης Σεπτεμβρίου 2012, καθώς και στον δικτυακό τόπο της EPSO, με εξαίρεση τα σημεία 4, 5.3, 5.4, 6.2 και 6.3. Τα σημεία 5.3, 5.4 και 6.2 αντικαθίστανται από το κείμενο του παραρτήματος.

Ο εν λόγω οδηγός, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προκήρυξης του διαγωνισμού, θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τους κανόνες σχετικά με τις διαδικασίες και τις λεπτομέρειες υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
 - II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
 - III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
 - IV. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ
 - V. ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ
 - VI. ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ
 - VII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(*) Κάθε αναφορά, στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, σε πρόσωπο γένους αρσενικού νοείται ως εξίσου υποδηλώνουσα πρόσωπο γένους θηλυκού.

I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Αριθμός επιτυχόντων: 3

II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Η Διοικητική Μονάδα Πυρηνικού Παροπλισμού (ΔΜΠΑ) είναι αρμόδια για τη διαχείριση και τον παροπλισμό (μεταξύ άλλων, την ασφαλή διατήρηση) του συνόλου των πυρηνικών εγκαταστάσεων της Ίσπρα και για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων ραδιενεργών αποβλήτων σε ό,τι αφορά την τήρηση των υφιστάμενων υποχρεώσεων αδειοδότησης. Το πρόγραμμα παροπλισμού και διαχείρισης αποβλήτων θα διαρκέσει για περισσότερο από δύο δεκαετίες και επί του παρόντος επικεντρώνεται κυρίως στη διαχείριση αποβλήτων και στις δραστηριότητες πριν από τον παροπλισμό. Στη συνέχεια, η ΔΜΠΑ θα εφαρμόσει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον παροπλισμό των εγκαταστάσεων και για τη λειτουργία της υποδομής με σκοπό τον χειρισμό, την επεξεργασία και την αποθήκευση στερεών/υγρών αποβλήτων στην εγκατάσταση, ανάλογα με την περίπτωση. Απώτερος στόχος είναι η εξάλειψη όλων των στοιχείων πυρηνικής ευθύνης για να καταστεί δυνατή η περαιτέρω χρήση κτιρίων και γης.

Ο προϊστάμενος της μονάδας για τον πυρηνικό παροπλισμό έχει την ευθύνη διαχείρισης των εγκαταστάσεων και των αδειών, σύμφωνα με το ιταλικό δίκαιο. Κατά συνέπεια, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που καθορίζονται από την ιταλική νομοθεσία για την απόκτηση της «Attestato di idoneita alla Direzione tecnica degli impianti nucleari», σύμφωνα με το «Decreto Presidente della Repubblica της 30.12.1970, αριθ. 1450», όπως τροποποιήθηκε τελευταία.

Ο προϊστάμενος της μονάδας παρέχει υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες στις εγκαταστάσεις της Ίσπρα, που είναι αναγκαίες για την τήρηση των νομικών απαιτήσεων σε ό,τι αφορά την ακτινοπροστασία και την προστασία του περιβάλλοντος.

Τα καθήκοντα αφορούν, κατά κύριο λόγο, την οργάνωση του συνόλου των δραστηριοτήτων που συνδέονται με τον παροπλισμό πυρηνικών εγκαταστάσεων και περιλαμβάνουν:

- Πρόγραμμα και οργάνωση που αφορούν την ορθή λειτουργία της μονάδας, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των τεχνικών και χρηματοδοτικών πτυχών και των πτυχών που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους.
- Εξασφάλιση της πλέον αποδοτικής, αποτελεσματικής και οικονομικής χρήσης των πόρων.
- Χάραξη της στρατηγικής για την υλοποίηση του προγράμματος της μονάδας, σύμφωνα με την αποστολή του ΚΚΕρ, με απώτερο στόχο την επαναφορά του χώρου σε κατάσταση που να επιτρέπει την περαιτέρω χρήση κτιρίων ή/και γης.
- Εξασφάλιση ότι οι δραστηριότητες διεξάγονται σύμφωνα με τις σχετικές νομικές υποχρεώσεις και τις εφαρμοστέες απαιτήσεις ασφάλειας και αδειοδότησης.
- Διασφάλιση της ασφαλούς λειτουργίας των πυρηνικών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένης της πρόληψης και εντοπισμού ατυχημάτων, και διαχείριση μέτρων επέμβασης, εφόσον είναι αναγκαίο.
- Διαχείριση ραδιενεργών αποβλήτων (μεταφορά, αποθήκευση, τήρηση λογιστικών βιβλίων κ.λπ.).
- Εξασφάλιση του συντονισμού των διαδικασιών αδειοδότησης.

Τα διαχειριστικά/διοικητικά καθήκοντα μπορούν βασικά να κατανεμηθούν σε τρεις κατηγορίες:

Σε επιχειρησιακό επίπεδο:

- Καθορισμός στρατηγικών στόχων της μονάδας και έγκριση του επιχειρησιακού προγράμματος εργασίας, σύμφωνα με αυτούς του ΚΚΕρ.
- Θέσπιση και εφαρμογή αποτελεσματικής οργάνωσης και κατανομής της εργασίας εντός της μονάδας με σκοπό την επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.
- Αξιολόγηση του βαθμού υλοποίησης των στόχων μέσω κατάλληλων δεικτών και κατάρτιση εκθέσεων διαχείρισης σχετικά με τα αποτελέσματα.
- Έλεγχος της συμμόρφωσης των αποφάσεων και των πράξεων προς τους κανόνες και τις επίσημες διαδικασίες.

Σε ό,τι αφορά τη διαχείριση των πόρων:

- Εξασφάλιση αποτελεσματικής διαχείρισης του προσωπικού της μονάδας, σύμφωνα με την πολιτική που ακολουθεί το θεσμικό όργανο στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, με στόχο την ανάπτυξη αποτελεσματικής μονάδας διαπνεόμενης από ισχυρό πνεύμα συνεργασίας. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται κυρίως ικανότητα ανάπτυξης και αξιοποίησης, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, των ικανοτήτων εκάστου, καθώς και ικανότητα πρόληψης και διαχείρισης ενδεχόμενων συγκρούσεων εντός της ομάδας.
- Προσδιορισμός των οικονομικών αναγκών και διαχείριση των ετήσιων πόρων του προϋπολογισμού που διατίθεται στη μονάδα.

Όσον αφορά την επικοινωνία και εκπροσώπηση:

- Καθιέρωση και διατήρηση αμφίδρομου διαλόγου εντός της μονάδας, κατά τρόπον ώστε το προσωπικό να είναι καλά ενημερωμένο για τα σημαντικά πολιτικά και στρατηγικά ζητήματα και να λαμβάνει τη δέουσα ανάδραση όσον αφορά την εργασία του.
- Παροχή συμβουλών, συντονισμός ή/και διαπραγμάτευση με άλλες υπηρεσίες ή όργανα για ζητήματα που έχουν σχέση με την εργασία της μονάδας.
- Εκπροσώπηση της μονάδας σε επιτροπές, ομάδες εργασίας ή άλλους οργανισμούς, εντός καθώς και εκτός του θεσμικού οργάνου.

Για την ανάληψη των καθηκόντων αυτών, οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ευσυνείδητοι, να έχουν αίσθημα ευθύνης, να αναλαμβάνουν πρωτοβουλία και να είναι ανοικτοί στις αλλαγές.

Λαμβανομένης υπόψη της φύσης και των απαιτήσεων της θέσης, είναι επίσης ουσιαστικής σημασίας η πολύ καλή γνώση της γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στην ιταλική γλώσσα.

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τουλάχιστον δεκαπενταετή πολυεπιστημονική επαγγελματική πείρα στον πυρηνικό επιχειρησιακό τομέα, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης έργων και συμβάσεων.

Επιπλέον, απαιτείται πενταετής πείρα στη διαχείριση και στον συντονισμό πολυεπιστημονικών και πολυεθνικών τεχνικών ομάδων και αποδεδειγμένη ικανότητα στη καθοδήγηση, στη παρότρυνση και στη παροχή συμβουλών στο προσωπικό.

Ο προϊστάμενος της μονάδας εκτελεί διοικητικά και λειτουργικά καθήκοντα υπό την εποπτεία του διευθυντή διαχείρισης της εγκατάστασης της Ίσπρα (ISM), που βρίσκεται στην Ίσπρα (Ιταλία), η οποία είναι μία από τις εγκαταστάσεις του Κοινού Κέντρου Ερευνών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την ηλεκτρονική υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλους τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

1. Γενικοί όροι

- α) Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- γ) Να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη νομοθεσία περί στρατολογίας.
- δ) Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

2. Ειδικοί όροι

2.1.	Δίπλωμα (πτυχίο)
	Το επίπεδο εκπαίδευσης πρέπει να αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών πιστοποιούμενο με δίπλωμα σε τομείς που σχετίζονται με τα καθήκοντα (μηχανική, φυσική ή χημεία) εφόσον η διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τετραετής. ή Το επίπεδο εκπαίδευσης πρέπει να αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών πιστοποιούμενες με δίπλωμα σε τομείς που σχετίζονται με τα καθήκοντα (μηχανική, φυσική ή χημεία) και να συμπληρώνεται με τουλάχιστον μονοετή κατάλληλη επαγγελματική πείρα, στην περίπτωση που η συνήθης διάρκεια των σπουδών είναι τουλάχιστον τριετής. Σημείωση: Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πτυχίου και δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στον αριθμό των ετών της κατωτέρω απαιτούμενης επαγγελματικής πείρας. ή Το επίπεδο εκπαίδευσης πρέπει να αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών πιστοποιούμενες με δίπλωμα καθώς και μεταπτυχιακή κατάρτιση πιστοποιούμενη με δίπλωμα σε τομείς που σχετίζονται με τα καθήκοντα (μηχανική, φυσική ή χημεία).
2.2.	Επαγγελματική πείρα
	Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 15 ετών σχετική με τα καθήκοντα, εκ των οποίων 5 έτη σε καθήκοντα εποπτείας ή/και συντονισμού του προσωπικού, που συνεπάγονται πραγματικές ευθύνες διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, όπως περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη (βλέπε τίτλο II). Προκειμένου να εκτιμηθεί η πείρα σε διευθυντικά καθήκοντα, η εξεταστική επιτροπή θα εξετάσει τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται από τους υποψηφίους, όπως: 1. τον τίτλο και την ακριβή περιγραφή των καθηκόντων του υποψηφίου και τη διάρκεια εξάσκησής τους· 2. τον αριθμό των υπαλλήλων οι οποίοι τελούσαν υπό την ευθύνη του· 3. τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας καθώς και τον αριθμό των ομολόγων. Η εν λόγω εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μόνο εφόσον έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του διπλώματος που επιτρέπει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

2.3.	Γλωσσικές γνώσεις
Γλώσσα 1	— κύρια γλώσσα άριστη γνώση μιας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Γλώσσα 2	— δεύτερη γλώσσα [επίπεδο B2 του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες (ΚΕΠΑ)] (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp) ικανοποιητική γνώση της γερμανικής, αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας, η οποία πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 1 Για λειτουργικούς λόγους, είναι απαραίτητη η ικανοποιητική γνώση της ιταλικής γλώσσας (B2). Σύμφωνα με την απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τμήμα μείζονος συνθέσεως) στην υπόθεση C-566/10 Ρ Ιταλική Δημοκρατία/Επιτροπή, τα θεσμικά όργανα της Ένωσης υποχρεούνται, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, να αιτιολογήσουν τον περιορισμό της επιλογής της δεύτερης γλώσσας, σε περιορισμένο αριθμό επισήμων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι οι δεύτερες γλώσσες που έχουν επιλεχθεί για τον παρόντα διαγωνισμό, έχουν καθοριστεί με βάση το συμφέρον της υπηρεσίας, σύμφωνα με το οποίο ο νεοπροσλαμβανόμενος πρέπει να είναι άμεσα λειτουργικός και να είναι σε θέση να επικοινωνεί αποτελεσματικά στην καθημερινή του εργασία. Διαφορετικά, υφίσταται κίνδυνος παρεμπόδισης της αποτελεσματικής λειτουργίας των θεσμικών οργάνων. Λαμβανομένης υπόψη της μακρόχρονης εμπειρίας των οργάνων της ΕΕ σχετικά με τις γλώσσες εσωτερικής επικοινωνίας, και λαμβανομένων υπόψη των αναγκών των υπηρεσιών σχετικά με την εξωτερική επικοινωνία και τη διαχείριση των υποθέσεων, τα αγγλικά, τα γαλλικά και τα γερμανικά παραμένουν οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Επιπλέον, τα αγγλικά, τα γαλλικά και τα γερμανικά είναι οι δεύτερες γλώσσες οι οποίες κατεξοχήν επιλέγονται από τους υποψηφίους στους διαγωνισμούς, εφόσον έχουν τη δυνατότητα επιλογής της δεύτερης γλώσσας. Αυτό επιβεβαιώνει το επίπεδο της εκπαίδευσης και των επαγγελματικών δεξιοτήτων που αναμένονται επί του παρόντος από τους υποψηφίους για τις θέσεις στα θεσμικά όργανα της ΕΕ, δηλαδή ο έλεγχος τουλάχιστον μιας από αυτές τις γλώσσες. Ως εκ τούτου, κατά την αξιολόγηση του συμφέροντος της υπηρεσίας σε σχέση με τις ανάγκες και τις ικανότητες των υποψηφίων, λαμβανομένου υπόψη του συγκεκριμένου τομέα τον οποίο αφορά ο παρών διαγωνισμός, δικαιολογείται η διοργάνωση των δοκιμασιών στις εν λόγω τρεις γλώσσες, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι, όποια και αν είναι η πρώτη επίσημη γλώσσα τους, όλοι οι υποψήφιοι θα κατέχουν τουλάχιστον μία από αυτές τις τρεις επίσημες γλώσσες, στο επίπεδο που απαιτείται για τη γλώσσα εργασίας. Επιπλέον, για λόγους ίσης μεταχείρισης, κάθε υποψήφιος, ακόμη και αν μία από αυτές τις τρεις γλώσσες είναι η πρώτη του επίσημη γλώσσα, είναι απαραίτητο να συμμετέχει στη δοκιμασία στη δεύτερη γλώσσα του, την οποία επιλέγει μεταξύ των τριών αυτών γλωσσών. Η εκτίμηση των ειδικών δεξιοτήτων επιτρέπει επομένως στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να αξιολογήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να είναι άμεσα λειτουργικοί σε ένα εργασιακό περιβάλλον όπως αυτό στο οποίο καλούνται να εργαστούν. Οι διατάξεις αυτές δεν επηρεάζουν την επακόλουθη μάθηση μιας τρίτης γλώσσας εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 45 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

IV. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ

1. Διαδικασία

Η εξέταση των γενικών και ειδικών όρων και η επιλογή βάσει τίτλων γίνονται αρχικά βάσει των δηλώσεών σας που υποβάλλετε στην αίτηση υποψηφιότητας.

- α) Οι απαντήσεις σας στις ερωτήσεις που αφορούν τους γενικούς και ειδικούς όρους, θα εξεταστούν για να διαπιστωθεί εάν συμπεριλαμβάνετε στον κατάλογο των υποψηφίων που πληρούν όλους τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό.

β) Στη συνέχεια, για τους υποψηφίους που πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, η εξεταστική επιτροπή προβαίνει σε επιλογή βάσει τίτλων για να εντοπιστούν οι υποψήφιοι με τα πλέον κατάλληλα προσόντα (ιδίως διπλώματα και επαγγελματική πείρα) σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων και τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού. Η επιλογή αυτή πραγματοποιείται **αποκλειστικά** με βάση τις δηλώσεις των υποψηφίων στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» και πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

- μια πρώτη επιλογή βάσει των τίτλων διενεργείται **αποκλειστικά** με βάση τις απαντήσεις που έχουν επιλεγεί στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» της αίτησης υποψηφιότητας και τον συντελεστή στάθμισης της κάθε μιας από αυτές τις ερωτήσεις. Πριν προβεί στην εξέταση των υποψηφιοτήτων, η εξεταστική επιτροπή, σε συνάρτηση με τη σημασία που αποδίδεται σε κάθε κριτήριο που αναφέρεται στην παράγραφο 3 κατωτέρω, καθορίζει τον συντελεστή στάθμισης (από 1 έως 3). Στη συνέχεια, πραγματοποιείται δεύτερη επιλογή των ηλεκτρονικών αιτήσεων υποψηφιότητας των υποψηφίων που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό μονάδων,
- ο αριθμός των φακέλων που εξετάζονται κατά τη δεύτερη αυτή επιλογή αντιστοιχεί περίπου στο **εννεαπλάσιο** του αριθμού των επιτυχόντων που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού. Η εξεταστική επιτροπή εξετάζει τις απαντήσεις των υποψηφίων και βαθμολογεί κάθε απάντηση με 0 έως 4 μονάδες. Οι μονάδες, πολλαπλασιαζόμενες με τον συντελεστή στάθμισης της κάθε απάντησης, προστίθενται για να προκύψει η συνολική βαθμολογία.

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή κατατάσσει τους υποψηφίους με βάση τη συνολική βαθμολογία τους. Ο αριθμός ⁽¹⁾ των υποψηφίων που καλούνται ⁽²⁾ στο εξεταστικό κέντρο και στις προφορικές και γραπτές εξετάσεις αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο στο **τριπλάσιο** του αριθμού των επιτυχόντων. Ο αριθμός αυτός θα δημοσιευθεί στον δικτυακό τόπο της EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. Επαλήθευση των δηλώσεων των υποψηφίων

Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του εξεταστικού κέντρου, τα στοιχεία που δηλώνουν οι υποψήφιοι στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους θα ελεγχθούν από την EPSO όσον αφορά τους γενικούς όρους και από την εξεταστική επιτροπή όσον αφορά τους ειδικούς όρους, βάσει των δικαιολογητικών που υποβάλλονται από τους υποψηφίους. Για την αξιολόγηση των τίτλων σπουδών, τα δικαιολογητικά θα ληφθούν υπόψη μόνο για να επιβεβαιωθούν οι απαντήσεις που έχουν ήδη δοθεί στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου». Αν από αυτή την επαλήθευση προκύψει ότι οι εν λόγω δηλώσεις ⁽³⁾ δεν επιβεβαιώνονται από τα σχετικά δικαιολογητικά, οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι θα αποκλειστούν από τον διαγωνισμό.

Η επαλήθευση πραγματοποιείται κατά φθίνουσα αξιολογική σειρά για τους υποψηφίους που έλαβαν την απαιτούμενη βάση και, ταυτόχρονα, συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία για το σύνολο των δοκιμασιών, γραπτής και προφορικής. Αυτή η επαλήθευση πραγματοποιείται μέχρι να καλυφθεί το όριο του αριθμού υποψηφίων που μπορούν να εγγραφούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων και πληρούν πράγματι όλους τους όρους συμμετοχής. Δεν θα εξεταστούν τα δικαιολογητικά των υποψηφίων οι οποίοι κατατάσσονται κάτω από το εν λόγω όριο.

3. Κριτήρια επιλογής

Στο πλαίσιο της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον **5 ετών** στη διαχείριση πυρηνικών εγκαταστάσεων.
2. Επαγγελματική πείρα στα προγράμματα πυρηνικού παροπλισμού.
3. Επαγγελματική πείρα στη μεταφορά πυρηνικού υλικού και πυρηνικών ουσιών.
4. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση πυρηνικών αποβλήτων.
5. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση έργων και συμβάσεων μεγάλης κλίμακας.
6. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση και στο συντονισμό τεχνικών πολυεπιστημονικών και πολυεθνικών ομάδων.

⁽¹⁾ Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμίσουν πολλοί υποψήφιοι, όλοι οι εν λόγω υποψήφιοι θα κληθούν στο κέντρο αξιολόγησης καθώς και στις γραπτές και προφορικές εξετάσεις.

⁽²⁾ Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν εκλήθησαν στο εξεταστικό κέντρο και στις γραπτές και προφορικές εξετάσεις θα λάβουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους καθώς και τον συντελεστή στάθμισης για κάθε ερώτηση από την εξεταστική επιτροπή.

⁽³⁾ Αυτές οι πληροφορίες θα επαληθευθούν, βάσει των δικαιολογητικών, πριν από την κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων (βλέπε τίτλο VI, σημείο 1 και τίτλο VII, σημείο 2).

7. Άριστη γνώση της διεθνούς, ευρωπαϊκής και ιταλικής νομοθεσίας στον πυρηνικό τομέα, καθώς και των ιταλικών κανόνων για την ιοντίζουσα ακτινοβολία.
8. Γνώση του ευρωπαϊκού δικαίου στον τομέα της υγιεινής και της ασφάλειας στον χώρο εργασίας.
9. Κάθε άλλη κατάρτιση, πέραν εκείνης που απαιτείται στον τίτλο III, σημείο 2.1 σε έναν από τους κύριους τομείς δραστηριότητας της μονάδας (όπως καθορίζεται στον τίτλο II. Φύση των καθηκόντων), η οποία βεβαιώνεται με πιστοποιητικό/βεβαίωση/δίπλωμα (πτυχίο).
10. Ικανοποιητική γνώση της ιταλικής γλώσσας [τουλάχιστον επίπεδο B2 του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες (ΚΕΠΑ)].

V. ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ

Οι δοκιμασίες περιλαμβάνουν:

- συμμετοχή σε εξέταση σε εξεταστικό κέντρο
- προφορική δοκιμασία
- γραπτή δοκιμασία

Για οργανωτικούς λόγους, οι εξετάσεις που διοργανώνονται στο εξεταστικό κέντρο καθώς και η προφορική και γραπτή δοκιμασία πραγματοποιούνται στις Βρυξέλλες, καταρχήν κατά τη διάρκεια συνεχόμενων ημερών.

1. Εξεταστικό κέντρο	Η εξέταση στο εξεταστικό κέντρο θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στη γλώσσα 2 του υποψηφίου. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων θα κοινοποιηθούν στην εξεταστική επιτροπή ως εξειδικευμένη βοήθεια και τεχνική συμβολή στη διαδικασία λήψης απόφασης. Αυτές οι εξετάσεις περιλαμβάνουν κυρίως: — άσκηση αξιολόγησης της ικανότητάς σας ως διαχειριστή, — συνέντευξη με εμπειρογνώμονα του τομέα των ανθρωπίνων πόρων με στόχο να αξιολογηθούν οι δεξιότητές σας. Δεδομένου ότι η έκθεση του εξεταστικού κέντρου δεν καλύπτεται από τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής, θα σας επιστραφεί κατά το τέλος της προφορικής δοκιμασίας.
2. Προφορική δοκιμασία	Η συνέντευξη με την εξεταστική επιτροπή στοχεύει να αξιολογήσει: — τις σχετικές με τον συγκεκριμένο τομέα ειδικές γνώσεις σας (στη γλώσσα 2 που έχετε επιλέξει), — την επαγγελματική πείρα σας και την ικανότητά σας να διοργανώνετε και να συντονίζετε την εργασία μιας διοικητικής μονάδας, καθώς και την ικανότητα προσαρμογής, διαπραγμάτευσης, λήψης απόφασης και, γενικότερα, υλοποίησης των καθηκόντων που ανατίθενται σε έναν προϊστάμενο μονάδας (στη γλώσσα σας 2), — τις γενικές γνώσεις σας για την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα θεσμικά της όργανα και τις πολιτικές της (στη γλώσσα σας 2), — το επίπεδο γνώσεών σας όσον αφορά την ιταλική γλώσσα, — τις γνώσεις σας όσον αφορά την κύρια γλώσσα (γλώσσα 1). Αυτή η δοκιμασία βαθμολογείται με 0 έως 100 μονάδες (βάση: 60 μονάδες).
3. Γραπτή δοκιμασία ⁽⁴⁾ Φύση και βαθμολογία	Η γραπτή δοκιμασία στοχεύει στην αξιολόγηση των γνώσεων όσον αφορά την ιταλική γλώσσα και των γνώσεών σας στον τομέα. Πρόκειται για τη σύνταξη σημειώματος στο πλαίσιο του οποίου θα κληθείτε να χειριστείτε έγγραφα, αφού εξετάσετε αποσπάσματα της ιταλικής νομοθεσίας σχετικά με τον πυρηνικό τομέα ή/και τους ιταλικούς κανόνες περί ακτινοπροστασίας. Αυτή η δοκιμασία βαθμολογείται με 0 έως 60 μονάδες (βάση: 30 μονάδες) Διάρκεια της δοκιμασίας, ενδεικτικά: 1 ώρα και 30 λεπτά Αυτή η γραπτή δοκιμασία θα διορθωθεί μόνον για τους υποψηφίους που έχουν λάβει τη βάση κατά τη συνέντευξη με την εξεταστική επιτροπή.

⁽⁴⁾ Το περιεχόμενο αυτών των στοιχείων επικυρώνεται από την εξεταστική επιτροπή.

VI. ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

1. Εγγραφή εφεδρικό προσλήψεων	στον πίνακα	Η εξεταστική επιτροπή εγγράφει το όνομά σας στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων ⁽³⁾ αν είστε μεταξύ των υποψηφίων που έλαβαν τη βάση και μία από τις υψηλότερες βαθμολογίες στην προφορική και γραπτή δοκιμασία.
2. Κατάταξη		Ο εν λόγω πίνακας καταρτίζεται με αλφαβητική σειρά.

VII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης υποψηφιότητας	Οφείλετε να εγγραφείτε ηλεκτρονικά ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στον διαδικτυακό τόπο της EPSO, και ιδίως στις οδηγίες εγγραφής. Προθεσμία (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης): 25 Ιουνίου 2013 στις 12:00 (μεσημέρι), ώρα Βρυξελλών
2. Φάκελος υποψηφιότητας	Παράλληλα με την ηλεκτρονική εγγραφή, πρέπει να εκτυπώσετε αντίγραφο της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας την οποία έχετε επικυρώσει, να την υπογράψετε και να την αποστείλετε, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, στην ακόλουθη διεύθυνση: Office européen de sélection du personnel (EPSO) C-25 Concours général EPSO/AD/254/13 1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË Προθεσμία: 25 Ιουνίου 2013, ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου Λεπτομέρειες: βλέπε σημείο 6.1 του οδηγού για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών.

(³) Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμίσουν πολλοί υποψήφιοι, θα εγγραφούν όλοι στον πίνακα επιτυχόντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Εφιστάται η προσοχή σας στο ότι τα σημεία:

- 5.3,
- 5.4 και
- 6.2

του οδηγού για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών, όπως δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα σειρά C 270 A, της 7ης Σεπτεμβρίου 2012, δεν εφαρμόζονται στον παρόντα διαγωνισμό.

- ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ 5.3 «ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ» ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΑΚΟΛΟΥΘΟ ΚΕΙΜΕΝΟ:

«5.3 Εξεταστικό κέντρο και προφορική δοκιμασία

Εφόσον η προκήρυξη διαγωνισμού προβλέπει τη συμμετοχή σε δοκιμασίες που διοργανώνονται σε εξεταστικό κέντρο πριν από την προφορική δοκιμασία, το αποτέλεσμα αυτών των δοκιμασιών κοινοποιείται στην εξεταστική επιτροπή μόνο για διευκόλυνση στη λήψη απόφασης. Το στοιχείο αυτό δεν θα βαθμολογηθεί και επιστρέφεται στον υποψήφιο στο τέλος της προφορικής δοκιμασίας.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, είναι δυνατόν να προβλεφθεί, κατ' εξαίρεση, το ενδεχόμενο μεταφοράς της ημερομηνίας της προφορικής εξέτασης, εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα από τον υποψήφιο, δεόντως αιτιολογημένο, το οποίο δικαιούται να εκτιμήσει η εξεταστική επιτροπή. Ωστόσο, η απόφαση αναβολής θα πρέπει να ληφθεί με τρόπο που να μην διακόπτεται η ομοιογένεια της αξιολόγησης των επιδόσεων των υποψηφίων στην προφορική δοκιμασία και να μην υπονομεύεται η εύρυθμη διεξαγωγή του διαγωνισμού ούτε το συμφέρον της υπηρεσίας.».

- ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ 5.4 «ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ» ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΑΚΟΛΟΥΘΟ ΚΕΙΜΕΝΟ:

«Η εξεταστική επιτροπή, στο τέλος της διαδικασίας του διαγωνισμού, καταρτίζει τον εφεδρικό κατάλογο προσλήψεων, με τα ονόματα των επιτυχόντων στον διαγωνισμό. Αυτός ο κατάλογος διαβιβάζεται στη συνέχεια στα θεσμικά όργανα τα οποία έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την πρόσληψη.

Ο εφεδρικός κατάλογος προσλήψεων καθώς και η ημερομηνία λήξης της ισχύος του (*) δημοσιεύονται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* και στον δικτυακό τόπο της EPSO. Ο κατάλογος αυτός μπορεί να παραταθεί σε ορισμένες περιπτώσεις. Η απόφαση για την παράταση δημοσιεύεται μόνο στην ιστοσελίδα της EPSO.

(*) Εφόσον το ζητήσει ρητά ένας επιτυχών, δεν θα δημοσιευτεί το όνομά του. Το σχετικό αίτημα πρέπει να παραληφθεί από την EPSO το αργότερο 2 εβδομάδες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.».

- ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ 6.2 «ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ» ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΑΚΟΛΟΥΘΟ ΚΕΙΜΕΝΟ:

«Μετά την κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων από την εξεταστική επιτροπή:

- Εφόσον συμπεριλαμβάνετε στον εν λόγω κατάλογο, θα ενημερωθείτε σχετικά με την επιτυχή συμμετοχή σας στον διαγωνισμό και μπορείτε, κατόπιν αιτήματός σας, να ενημερωθείτε σχετικά με τις μονάδες τις οποίες λάβατε στην προφορική δοκιμασία.
- Εφόσον συμπεριλαμβάνετε στον εν λόγω κατάλογο, θα σας ανακοινωθούν εξορισμού οι μονάδες τις οποίες λάβατε στην προφορική δοκιμασία. Μπορείτε επίσης να λάβετε, κατόπιν αιτήματός σας, αντίγραφο του ατομικού δελτίου αξιολόγησης της προφορικής δοκιμασίας σας, η οποία συμπληρώνεται από την εξεταστική επιτροπή.

Τα αιτήματα πληροφόρησης θα διαβιβάζονται, μέσω της σελίδας επαφής του δικτυακού τόπου της EPSO, εντός προθεσμίας 10 ημερολογιακών ημερών μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων σας στον διαγωνισμό.

Ο χειρισμός των αιτημάτων γίνεται λαμβανομένου υπόψη του εμπιστευτικού χαρακτήρα των εργασιών των εξεταστικών επιτροπών, όπως προβλέπεται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων (παράρτημα III, άρθρο 6) και σύμφωνα με τον κανονισμό σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.».
