V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN UNIONIN HENKILÖSTÖVALINTATOIMISTO (EPSO)

ILMOITUS AVOIMISTA KILPAILUISTA EPSO/AD/206/11 (AD 5) JA EPSO/AD/207/11 (AD 7)

(2011/C 82 A/01)

Kiinnostaako ura EU:n toimielimissä?
Oletko etsimämme henkilö?
Ilmoittautuminen hakijaksi avaa kaikki mahdollisuudet.

Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää valintakokeisiin perustuvat avoimet kilpailut laatiakseen hallintovirkamiesten varallaololuettelon myöhempää palvelukseen ottamista varten.

EPSO/AD/206/11 (AD 5) JA EPSO/AD/207/11 (AD 7)
seuraavilla erikoisaloilla:

1. **EU:N YLEINEN HALLINTO**
2. **OIKEUS**
3. **TALOUS**
4. **TARKASTUS**
5. **RAHOITUS**
6. **TILASTOT**

Kilpailun tarkoituksena on laatia varallaololuettelot Euroopan unionin toimielimissä avoimina olevien virkojen täyttämiseksi.

Hakijoiden tulisi ennen hakemuksen tekemistä lukea tarkkaan opas, joka on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä C 184 A 8. heinäkuuta 2010 ja EPSOn verkkosivuilla.

Opas on olennainen osa tätä ilmoitusta, ja se helpottaa kilpailumenettelyä ja rekisteröitymistä koskevien sääntöjen ymmärtämistä.

SISÄLLYS

I **YLEISTÄ**

II **TYÖTEHTÄVÄT**

III **EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE**

IV **ALKUKARSINTAKOKEET**

V **AVOIN KILPAILU**

VI **VARALLAOLOLUETTELOT**

VII **HAKEMINEN**

I YLEISTÄ

1. Varallaololuetteloon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä kutakin kilpailua ja erikoisalaa kohti		**AD 5**	**AD 7**
	1 =	**49**	**25**
	2 =	**17**	**10**
	3 =	**30**	**11**
	4 =	**45**	**17**
	5 =	**48**	**16**
	6 =	**37**	**15**
2. Huomautukset	Tämä ilmoitus koskee kahta kilpailua, joista kummassakin on useita aloja. Hakija voi rekisteröityessään valita vain yhden näistä kilpailuista ja yhden aloista. Valinta on tehtävä sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä, eikä sitä ole mahdollista muuttaa sen jälkeen kun hakija on vahvistanut ja lähettänyt sähköisen hakulomakkeen. Valintalautakunta voi kuitenkin hakijan suostumuksella siirtää hakijan, joka on kaikkien alkukarsintakokeiden perusteella **AD 7** -kilpailun parhaiten menestyneiden hakijoiden joukossa, mutta ei täytä kyseisessä kilpailussa vaadittavia edellytyksiä, hakemuksen saman alan **AD 5** -kilpailuun edellyttäen, että hän täyttää kyseisen kilpailun kelpoisuusvaatimukset. **Tämä siirto voidaan tehdä ainoastaan ennen kutsua arviointikeskusvaiheeseen ja hakijan sähköisessä hakulomakkeessa toimittamien tietojen perusteella.** Tässä tapauksessa hakijan tuloksia verrataan AD 5 -kilpailun hakijoiden tuloksiin, ja jos hän on alkukarsintakokeiden perusteella kilpailun parhaiten menestyneiden hakijoiden joukossa (valitsemallaan alalla), hänet kutsutaan arviointikeskusvaiheeseen.		

II TYÖTEHTÄVÄT

Euroopan unionin toimielimissä hallintovirkamiehinä uransa aloittavat korkeakoulututkinnon suorittaneet henkilöt otetaan **AD 5 -palkkaluokkaan**. Tähän palkkaluokkaan kuuluvat hallintovirkamiehet hoitavat muiden ohjauksessa lähinnä kolmentyyppisiä tehtäviä: politiikan laatiminen, toiminnan toteutus ja resurssien hallinta. Etsimme etenkin hakijoita, joilla on hyvät edellytykset urakehitykseen.

AD 7 -palkkaluokkaan palkatut hallintovirkamiehet voivat AD 5 -palkkaluokan tehtävien lisäksi koordinoida ja valvoa työskentelyä.

Tarkempi kuvaus edellä luetelluista erikoisaloista on esitetty liitteessä.

Avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2 on kuvaus siitä, minkälaista yleistä profiilia EU:n toimielimet hakijoilta kaipaavat.

III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE

Hakijan on **sähköisen rekisteröitymisen päättymispäivänä** [1] täytettävä kaikki seuraavat yleiset ja erityiset edellytykset:

1. Yleiset edellytykset

a) Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
b) Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
c) Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
d) Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

2. Erityiset edellytykset

2.1	**Tutkinto** Katso liitteen kohta 2
2.2	**Työkokemus** Katso liitteen kohta 3
2.3	**Kielitaito** **Euroopan unionin viralliset kielet ovat seuraavat:** BG (bulgaria) FI (suomi) NL (hollanti) CS (tšekki) FR (ranska) PL (puola) DA (tanska) GA (iiri) PT (portugali) DE (saksa) HU (unkari) RO (romania) EL (kreikka) IT (italia) SK (slovakki) EN (englanti) LT (liettua) SL (sloveeni) ES (espanja) LV (latvia) SV (ruotsi) ET (viro) MT (malta)
a) Kieli 1	**Pääkieli** Euroopan unionin yhden virallisen kielen perusteellinen taito.
ja	
b) kieli 2	**Toinen kieli (muu kuin kieli 1):** tyydyttävä englannin, ranskan tai saksan kielen taito.

[1] Poikkeuksena korkeakouluopintojensa viimeistä vuotta suorittavien hakijoiden tutkintotodistukset (katso liitteen kohta 2).

IV **ALKUKARSINTAKOKEET**

1. Kokeisiin kutsuttavat hakijat	Alkukarsintakokeisiin kutsutaan hakijat, jotka ovat **vahvistaneet** hakemuksensa jäljempänä jaksossa VII ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Ainoastaan hakemuksensa määräaikaan mennessä vahvistaneita hakijoita pyydetään varaamaan alkukarsintakokeiden koepäivämäärä. Kokeisiin kutsutaan EPSO-tilin kautta heille ilmoitettuun määräaikaan mennessä koepäivämääränsä **varanneet** hakijat, jotka ovat **sähköisen rekisteröitymisensä yhteydessä** ilmoittaneet täyttävänsä edellä jaksossa III esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset.	
2. Kokeiden luonne ja arvostelu	Kokeet koostuvat monivalintakysymyksistä, joiden tarkoituksena on arvioida hakijan yleistä soveltuvuutta ja yleisiä kompetensseja seuraavilla osa-alueilla:	
Koe a)	kielellinen päättely	arvostelu: 0–20 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä
Koe b)	numeerinen päättely	arvostelu: 0–10 pistettä
Koe c)	abstrakti päättely	arvostelu: 0–10 pistettä
		Kokeista b ja c on saatava yhteensä vähintään 10 pistettä.
Koe d)	tilanteenarviointikykyä mittaava koe	arvostelu: 0–40 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 24 pistettä
3. Kokeen kieli	Kieli 1: Kokeet a), b) ja c) Kieli 2: Koe d)	

V **AVOIN KILPAILU**

1. Arvioitaviksi kutsuttavat* hakijat	Arvioitaviksi kutsutaan alkukarsintakokeissa vaaditun vähimmäispistemäärän saaneet hakijat ([2]), jotka ovat saaneet eniten pisteitä ([3]) ja jotka **sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä** ilmoittamiensa tietojen perusteella täyttävät edellä jaksossa III esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset. (*) Hakijan **pääsy jatkoon** on tässä vaiheessa vielä ehdollista. Se vahvistetaan lopullisesti vasta myöhemmin, kun täydelliseen hakemukseen liitetyt todistusasiakirjat on tarkistettu. Tarkistukset tehdään niiden hakijoiden osalta, jotka täyttävät kilpailuun osallistumisen edellytykset ja jotka ovat saaneet eniten pisteitä arvioinnissa. Tarkistaminen tapahtuu pistemäärään perustuvassa alenevassa järjestyksessä, kunnes hyväksyttyjen hakijoiden määrä vastaa tämän kilpailuilmoituksen mukaista varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden määrää. Tämän hakijajoukon ulkopuolelle jäävien hakijoiden todistusasiakirjoja ei tarkisteta.

([2]) Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kutsutaan arvioitaviksi.

([3]) Arviointiin kutsuttavien hakijoiden lukumäärä on tässä vaiheessa kussakin kilpailussa ja kullakin alalla noin kolminkertainen tässä kilpailuilmoituksessa määritettyyn varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärään verrattuna. Kutsuttavien määrä julkaistaan EPSOn verkkosivuilla (www.eu-careers.eu) ennen alkukarsintavaihetta.

2. Arviointikeskusvaihe	Hakija kutsutaan osallistumaan yleensä Brysselissä järjestettävään päivän tai puolitoista päivää kestävään arviointiin, johon sisältyy muun muassa case-tehtävä ([4]). Tässä Assessment Center -menetelmään perustuvassa arvioinnissa tarkastellaan hakijan erityiskompetensseja valitulla erikoisalalla sekä seuraavia yleisiä kompetensseja: — **analysointi- ja ongelmanratkaisukyky** — **viestintätaidot** — **laatutietoisuus ja tuloshakuisuus** — **oppimis- ja kehittymiskyky** — **priorisointikyky ja järjestelmällisyys** — **paineensietokyky** — **yhteistyökyky** — **esimiestaidot.** Nämä kompetenssit määritellään avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2. Edellä mainittuja kompetensseja arvioidaan seuraavin tavoin: a) case-tehtävä hakijan valitsemalta erikoisalalta b) ryhmätyöharjoitus c) suullinen esitys d) strukturoitu haastattelu.
3. Arvioinnin kieli	Kieli 2
4. Arvostelu	**Erityiskompetenssit valitulla erikoisalalla:** 0–20 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä **Yleiset kompetenssit** kukin kompetenssi 0–10 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 3 pistettä kustakin kompetenssista ja 50 pistettä 80 pisteestä kaikista kahdeksasta yleisestä kompetenssista yhteensä.

VI **VARALLAOLOLUETTELO**

1. Kirjaaminen varallaololuetteloon	Valintalautakunta kirjaa varallaololuetteloon sellaiset vähimmäispistemäärän saaneet hakijat ([5]), jotka ovat saaneet eniten pisteitä, kun huomioon otetaan kaikki arvioinnissa arvioidut osa-alueet (ks. jakson I kohdassa 1 ilmoitettu varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärä) ja jotka hakemukseen liitettyjen **todistusasiakirjojen perusteella** täyttävät kaikki osallistumisedellytykset.
2. Jaottelu	Hakijoista laaditaan erikoisaloittain varallaololuettelot, joissa hakijat on jaettu pisteiden perusteella enintään neljään ryhmään. Kussakin ryhmässä hakijat luetellaan aakkosjärjestyksessä.

([4]) Järjestelysyistä case-tehtävä saatetaan järjestää koekeskuksissa jäsenvaltioissa ja/tai Brysselissä erillisenä muista arviointivaiheen kokeista.

([5]) Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kutsutaan arvioitaviksi.

VII **HAKEMINEN**

1. Sähköinen rekisteröityminen	Hakijoiden on rekisteröidyttävä sähköisesti noudattaen EPSOn verkkosivuilla esitettyä menettelyä. **Määräaika (vahvistaminen mukaan lukien)**: **14. huhtikuuta 2011 klo 12.00** Brysselin aikaa
2. Hakemuksen toimittaminen	Arvioitaviksi kutsuttuja hakijoita pyydetään **myöhemmässä vaiheessa** toimittamaan täydellinen hakemus (allekirjoitettu sähköinen hakulomake sekä todistusasiakirjat). **Määräaika**: määräaika ilmoitetaan myöhemmin EPSO-tilin kautta. **Tarkemmat määräykset**: ks. avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohta 2.2.

LIITE

1. EU:N YLEINEN HALLINTO

1. Tehtävät

EU:n yleisestä hallinnosta vastaavien hallintovirkamiesten tehtävänä on tukea päätöksentekijöitä kunkin toimielimen tai muun EU-elimen toimintatavoitteiden saavuttamisessa.

Pääasiallisiin tehtäviin, jotka voivat vaihdella toimielimittäin, kuuluvat mm. seuraavat tehtävät:

— ohjelmien ja toimintasuunnitelmien laatiminen, toteuttaminen, seuranta ja valvonta

— resurssien, kuten henkilöstön, rahoituksen ja välineistön, hallinta

— päätöksentekijöiden avustaminen kirjallisesti ja suullisesti

— toimintapolitiikkaa analysoivien taustoitusten laatiminen

— ulkoinen viestintä sekä sisäinen raportointi ja viestintä

— sisäiset ja toimielinten väliset lausuntokierrokset ja koordinointi sekä suhteet ulkopuolisiin sidosryhmiin.

2. Tutkinnot ja todistukset

AD 5 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus.

Korkeakouluopintojensa viimeistä vuotta suorittavat opiskelijat voivat osallistua kilpailuun sillä edellytyksellä, että he saavat tutkintotodistuksensa viimeistään 31. heinäkuuta 2011.

AD 7 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään neljä vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus.

tai

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus. Tutkinnon suoritettuaan hänen on täytynyt hankkia vähintään vuoden työkokemus, joka vastaa kuvattuja tehtäviä.

HUOM. Tämä vähintään vuoden työkokemus katsotaan erottamattomaksi osaksi tutkintoa. Sitä ei voida ottaa huomioon osana seuraavassa kohdassa vaadittua työkokemusta.

3. Työkokemus

AD 5 -palkkaluokka

Työkokemusta ei vaadita.

AD 7 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava vähintään kuusi vuotta tutkinnonjälkeistä työkokemusta, joka vastaa kuvattuja työtehtäviä.

Huomioon otetaan ainoastaan kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen saatu työkokemus.

2. OIKEUS

1. Tehtävät

Oikeusasioista vastaavien hallintovirkamiesten tehtävänä on tukea päätöksentekijöitä kunkin toimielimen tai muun EU-elimen toimintatavoitteiden saavuttamisessa, tarjota yksikössään oikeudellista neuvontaa johdolle sekä toiminnasta vastaaville yksiköille ja varmistaa samalla, että kaikki toiminta on EU:n ja jäsenvaltioiden lainsäädännön mukaista.

Pääasiallisiin tehtäviin, jotka voivat vaihdella toimielimittäin, kuuluvat mm. seuraavat tehtävät:

— päätöksentekijöiden avustaminen kirjallisesti ja suullisesti

— oikeudelliset analyysit ja selvitykset, oikeudellinen neuvonta ja asiantuntija-apu sekä oikeusasioiden valvonta

— oikeudellisten asiakirjojen laatiminen

— oikeusasioita koskeva sisäinen raportointi ja viestintä

— oikeudellisiin kysymyksiin liittyvä yksiköiden välinen koordinointi ja lausuntokierrokset

— resurssien, kuten henkilöstön, rahoituksen ja välineistön, hallinta

— ohjelmien ja toimintasuunnitelmien laatiminen, toteuttaminen, seuranta ja valvonta.

2. Tutkinnot ja todistukset

AD 5 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava oikeustieteen alan koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus.

Korkeakouluopintojensa viimeistä vuotta suorittavat opiskelijat voivat osallistua kilpailuun sillä edellytyksellä, että he saavat tutkintotodistuksensa viimeistään 31. heinäkuuta 2011.

AD 7 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava oikeustieteen alan koulutus, joka on kestänyt vähintään neljä vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus.

tai

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava oikeustieteen alan koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus. Tutkinnon suoritettuaan hänen on täytynyt hankkia vähintään vuoden työkokemus, joka vastaa kuvattuja tehtäviä.

HUOM. Tämä vähintään vuoden työkokemus katsotaan erottamattomaksi osaksi tutkintoa. Sitä ei voida ottaa huomioon osana seuraavassa kohdassa vaadittua työkokemusta.

3. Työkokemus

AD 5 -palkkaluokka

Työkokemusta ei vaadita.

AD 7 -palkkaluokka

Tutkinnon suoritettuaan hakijan on täytynyt hankkia vähintään kuuden vuoden työkokemus, joka vastaa kuvattuja tehtäviä.

Huomioon otetaan ainoastaan kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen saatu työkokemus.

3. TALOUS

1. Tehtävät

Talouskysymyksistä vastaavien hallintovirkamiesten tehtävänä on tukea päätöksentekijöitä kunkin toimielimen tai muun EU-elimen toimintatavoitteiden saavuttamisessa sekä laatia talous- ja tilastoanalyysejä, joita tarvitaan EU:n toimintapolitiikan suunnittelussa, kehittämisessä, johtamisessa ja/tai arvioinnissa.

Pääasiallisiin tehtäviin, jotka voivat vaihdella toimielimittäin, kuuluvat mm. seuraavat tehtävät:

— päätöksentekijöiden avustaminen kirjallisesti ja suullisesti

— strategiset analyysit, etenkin empiiristen talouden analyysimenetelmien määrittely ja soveltaminen, sekä tutkimusten suunnittelu ja toteuttaminen

— talouspolitiikan analysointi ja laatiminen seuraavilla aloilla: julkinen talous, rakenneuudistukset (myös työmarkkinoilla), yhteinen raha, rahoitusmarkkinat ja -laitokset, taloudellinen yhdentyminen ja talouskehitys sekä kansainvälinen kauppa perussopimuksen puitteissa

— toimintapolitiikkaa koskeva ulkoinen viestintä sekä siihen liittyvä sisäinen raportointi ja viestintä

— suhteet muihin yksiköihin ja muihin EU:n toimielimiin sekä suhteet ulkopuolisiin sidosryhmiin ja jäsenvaltioihin

— toimintapolitiikkaan liittyvä yksiköiden välinen koordinointi ja lausuntokierrokset

— vaikutusten ja riskien arviointi

— ohjelmien ja toimintasuunnitelmien laatiminen, toteuttaminen, seuranta ja valvonta

— jäsenvaltioiden, toimielinten ja sidosryhmien edustajista muodostuvien työryhmien koordinointi

— resurssien, kuten henkilöstön, rahoituksen ja välineistön, hallinta

2. Tutkinnot ja todistukset

AD 5 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava taloustieteen alan koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus.

Korkeakouluopintojensa viimeistä vuotta suorittavat opiskelijat voivat osallistua kilpailuun sillä edellytyksellä, että he saavat tutkintotodistuksensa viimeistään 31. heinäkuuta 2011.

AD 7 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava taloustieteen alan koulutus, joka on kestänyt vähintään neljä vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus.

tai

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava taloustieteen alan koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus. Tutkinnon suoritettuaan hänen on täytynyt hankkia vähintään vuoden työkokemus, joka vastaa kuvattuja tehtäviä.

HUOM. Tämä vähintään vuoden työkokemus katsotaan erottamattomaksi osaksi tutkintoa. Sitä ei voida ottaa huomioon osana seuraavassa kohdassa vaadittua työkokemusta.

3. Työkokemus

AD 5 -palkkaluokka

Työkokemusta ei vaadita.

AD 7 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava vähintään kuusi vuotta tutkinnonjälkeistä työkokemusta, joka vastaa kuvattuja työtehtäviä.

Huomioon otetaan ainoastaan kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen saatu työkokemus.

4. TARKASTUS

1. Tehtävät

Tarkastuksesta vastaavien hallintovirkamiesten tehtävänä on tukea päätöksentekijöitä kunkin toimielimen tai muun EU-elimen toimintatavoitteiden saavuttamisessa.

Nämä hallintovirkamiehet hoitavat myös tehtäviä, jotka liittyvät tilintarkastukseen, toiminnantarkastukseen sekä sisäiseen tarkastukseen. Tarkastajat varmistavat toiminnan asianmukaisuuden ja tarjoavat neuvontapalveluja kaikilla EU:n toiminnan osa-alueilla tavoitteenaan hallinnon ja johtamisen parantaminen. Työhön voivat kuulua myös tehtävät unionin 27 jäsenvaltiossa ja EU:n ulkopuolisissa maissa.

Pääasiallisiin tehtäviin, jotka voivat vaihdella toimielimittäin, kuuluvat mm. seuraavat tehtävät:

— ulkoinen tarkastustoiminta, johon kuuluvat sekä tilintarkastukset että sen selvittäminen, onko varainhoito ollut moitteetonta, ja näihin tarkastuksiin liittyvä täytäntöönpano ja raportointi

— ulkoinen valvonta ja tarkastukset sekä valvontajärjestelmien parantaminen

— sisäinen tarkastustoiminta, menetelmätuki, neuvonta ja koulutus

— tarkastustoimintaan liittyvä yksiköiden välinen koordinointi ja lausuntokierrokset

— tarkastustoimintaan liittyvä tiedotus ja neuvonta.

2. Tutkinnot ja todistukset

AD 5 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava tehtäviin liittyvältä alalta korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus, tai vastaavan tasoinen tehtäviin liittyvän alan ammatillinen koulutus/pätevyys.

Korkeakouluopintojensa viimeistä vuotta suorittavat opiskelijat voivat osallistua kilpailuun sillä edellytyksellä, että he saavat tutkintotodistuksensa viimeistään 31. heinäkuuta 2011.

AD 7 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava tehtäviin liittyvältä alalta korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään neljä vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus, tai vastaavan tasoinen tehtäviin liittyvän alan ammatillinen koulutus/pätevyys.

tai

Hakijalla on oltava tehtäviin liittyvältä alalta korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus, tai hänen on täytynyt hankkia vastaavan tasoinen tehtäviin liittyvän alan ammatillinen koulutus/pätevyys, ja suoritettuaan tutkinnon tai saatuaan pätevyyden hänen on täytynyt hankkia vähintään vuoden työkokemus, joka vastaa kuvattuja tehtäviä.

HUOM. Tämä vähintään vuoden työkokemus katsotaan erottamattomaksi osaksi tutkintoa. Sitä ei voida ottaa huomioon osana seuraavassa kohdassa vaadittua työkokemusta.

Hakijalta voidaan pyytää virallisia todisteita opiskelluista aineista, jotta valintalautakunnan olisi helpompi arvioida, onko hänellä tarvittava pätevyys.

3. **Työkokemus**

AD 5 -palkkaluokka

Työkokemusta ei vaadita.

AD 7 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava vähintään kuusi vuotta tutkinnonjälkeistä työkokemusta, joka vastaa kuvattuja työtehtäviä.

Huomioon otetaan ainoastaan kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen saatu työkokemus.

5. RAHOITUS

1. **Tehtävät**

Rahoituksesta vastaavien hallintovirkamiesten tehtävänä on tukea päätöksentekijöitä kunkin toimielimen tai muun EU-elimen toimintatavoitteiden saavuttamisessa.

Nämä hallintovirkamiehet hoitavat myös tehtäviä, jotka liittyvät rahoitus- ja talousarviomenettelyihin, raporttien ja tilinpäätösten laatimiseen ja erilaisiin tilintarkastustoimiin.

He toimittavat yksiköille rahoitustietojen laatimiseen, varainhoidon valvontaan ja tilinpäätösraportointiin tarvittavat tiedot kaikilla Euroopan unionin toimialoilla tavoitteenaan varojenhallinnan ja varainhoidon parantaminen. Työhön voi kuulua myös tehtäviä unionin 27 jäsenvaltiossa ja EU:n ulkopuolisissa maissa.

Pääasiallisiin tehtäviin, jotka voivat vaihdella toimielimittäin, kuuluvat mm. seuraavat tehtävät:

— ulkoinen valvonta ja tarkastukset sekä valvontajärjestelmien parantaminen

— rahoitus- ja talousarviomenettelyiden (määrärahojen hallinnointi, maksusitoumukset ja maksut) seuranta

— osallistuminen budjettisuunnitteluun ja vuosikertomusten ja tilinpäätösten laatimiseen

— toiminnallisten, strategisten, sosiaalisten, oikeudellisten ja poliittisten riskien, organisaation riskien ja ympäristöriskien hallinta

— tilinpäätösraportointi

— tehokkuuden ja vaikuttavuuden periaatteiden mukainen varojenkäyttö

— erilaiset ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen tehtävät ja neuvontatehtävät

— rahoitustoimien asianmukaisen rahoitus- ja kirjanpitojärjestelmiin merkitsemisen ja seurannan varmistaminen

2. **Tutkinnot ja todistukset**

AD 5 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava tehtäviin liittyvältä alalta korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus.

Korkeakouluopintojensa viimeistä vuotta suorittavat opiskelijat voivat osallistua kilpailuun sillä edellytyksellä, että he saavat tutkintotodistuksensa viimeistään 31. heinäkuuta 2011.

AD 7 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava tehtäviin liittyvältä alalta korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään neljä vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus.

tai

Hakijalla on oltava tehtäviinsä liittyvältä alalta korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus. Tutkinnon suoritettuaan hänen on täytynyt hankkia vähintään vuoden työkokemus, joka vastaa kuvattuja tehtäviä.

HUOM. Tämä vähintään vuoden työkokemus katsotaan erottamattomaksi osaksi tutkintoa. Sitä ei voida ottaa huomioon osana seuraavassa kohdassa vaadittua työkokemusta.

3. **Työkokemus**

AD 5 -palkkaluokka

Työkokemusta ei vaadita.

AD 7 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava vähintään kuusi vuotta tutkinnonjälkeistä työkokemusta, joka vastaa kuvattuja työtehtäviä.

Huomioon otetaan ainoastaan kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen saatu työkokemus.

6. TILASTOT

1. **Tehtävät**

Tilastoista vastaavien hallintovirkamiesten tehtävänä on osallistua tilasto-ohjelman laatimiseen ja toteuttamiseen tilastollisten menetelmien, tietojen hallinnan ja analysoinnin, tilastoalan sääntelyn ja koordinoinnin, tilastotietojen levittämisen sekä tilastohankkeiden ja tilastoihin liittyvien prosessien osalta.

Pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat

— tilastollisiin menetelmiin, myös virallisten tilastojen matemaattisiin menetelmiin, liittyvä työ

— talous- ja rahoitustilastoihin, yhteiskunnallisiin tilastoihin, maatalous- ja ympäristötilastoihin sekä tilastollisiin kirjanpitojärjestelmiin liittyvä työ

— tarveanalyysi ja käytettävissä olevien tilastotietojen ja indikaattorien hyödyntäminen, hankkeiden ja menetelmien suunnittelu ja hallinnointi

— tilastotietojen keräämistä, käsittelyä, analysointia ja levittämistä koskevien tavoitteiden määrittäminen ja toimien koordinointi sekä laadun parantaminen

— tilastotietojen validointi sekä niiden kvantitatiivinen ja kvalitatiivinen analyysi

— tilastollinen ja ekonometrinen mallintaminen

— kvantitatiivinen analysointi, erityisesti sosiometrinen ja ekonometrinen analysointi.

Kyseiset tehtävät edellyttävät kykyä monialaiseen työskentelyyn ja hyvää viestintä- ja tekstinlaadintakykyä.

2. **Tutkinnot ja todistukset**

AD 5 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava tilastotieteen, taloustieteen, matematiikan tai muun tehtäviin liittyvän alan koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus.

Korkeakouluopintojensa viimeistä vuotta suorittavat opiskelijat voivat osallistua kilpailuun sillä edellytyksellä, että he saavat tutkintotodistuksensa viimeistään 31. heinäkuuta 2011.

AD 7 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava tilastotieteen, taloustieteen, matematiikan tai muun työtehtäviin liittyvän alan koulutus, joka on kestänyt vähintään neljä vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus.

tai

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava tilastotieteen, taloustieteen, matematiikan tai muun työtehtäviin liittyvän alan koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus. Tutkinnon suoritettuaan hänen on täytynyt hankkia vähintään vuoden työkokemus, joka vastaa kuvattuja tehtäviä.

HUOM. Tämä vähintään vuoden työkokemus katsotaan erottamattomaksi osaksi tutkintoa. Sitä ei voida ottaa huomioon osana seuraavassa kohdassa vaadittua työkokemusta.

Hakijalta voidaan pyytää virallisia todisteita opiskelluista aineista, jotta valintalautakunnan olisi helpompi arvioida, onko hänellä tarvittava pätevyys.

3. **Työkokemus**

AD 5 -palkkaluokka

Työkokemusta ei vaadita.

AD 7 -palkkaluokka

Hakijalla on oltava vähintään kuusi vuotta tutkinnonjälkeistä työkokemusta, joka vastaa kuvattuja työtehtäviä.

Huomioon otetaan ainoastaan kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen saatu työkokemus.