CHARTA EURES

(2010/C 311/05)

EVROPSKÝ KOORDINAČNÍ ÚŘAD, dále jen „koordinační úřad EURES“, zřízený podle článku 21 nařízení Rady (EHS) č. 1612/68,

s ohledem na rozhodnutí Komise 2003/8/ES ze dne 23. prosince 2002, kterým se provádí nařízení Rady (EHS) č. 1612/68, pokud jde o vyřizování nabídek volných pracovních míst a žádostí o zaměstnání [1], dále jen „uvedené rozhodnutí“, a zejména na článek 8 uvedeného rozhodnutí,

s ohledem na stanovisko Poradního výboru pro volný pohyb pracovníků a Technického výboru pro volný pohyb pracovníků, a po konzultaci Strategické skupiny EURES na vysoké úrovni,

PŘIJAL TUTO CHARTU EURES,

kterou se v souladu s článkem 3 uvedeného rozhodnutí řídí členové EURES (zvláštní služby určené členskými státy) a partneři EURES (veškeré další zúčastněné organizace, včetně organizací sociálních partnerů) při provádění činností v rámci spolupráce v síti EURES.

ČÁST I

POPIS ČINNOSTÍ EURES

Činnosti EURES tvoří nedílnou součást služeb nabízených členy EURES, jež jsou dostupné v jakékoli z jejich místních kanceláří. Členové EURES berou při vymezování svých cílů a výkonnostních ukazatelů v úvahu evropskou dimenzi, zejména evropskou strategii zaměstnanosti. Členové a partneři EURES spolupracují s cílem posílit tuto integraci.

Měla by být podporována mobilita a zajištěna tzv. „mobilita za spravedlivých podmínek“, zejména boj proti nehlášené práci a sociálnímu dumpingu, jenž má zajistit, aby byly pracovní normy a právní požadavky vždy plně dodržovány.

1.1 **Umísťovací služby**

Členové a partneři EURES aktivně přispívají ke zvýšení mobility na evropském trhu práce tak, že si vyměňují informace o volných pracovních místech a o žádostech o zaměstnání. Informace o volných pracovních místech musejí být aktuální, přesné a dostatečné, aby umožnily uchazečům o zaměstnání rozhodnout se o případném podání žádosti na základě spolehlivých údajů. Zvláštní pozornost je třeba věnovat volným pracovním místům, která chce zaměstnavatel výslovně obsadit pracovníky z jiných evropských zemí. Vyměňování oznámení o volných pracovních místech probíhá v souladu s jednotným systémem uvedeným v části III.

Členové a partneři EURES poskytují informační a poradenské služby uchazečům o zaměstnání a mobilním pracovníkům (přeshraničním pracovníkům, migrujícím pracovníkům [2] a vysílaným pracovníkům) i zaměstnavatelům, včetně osob se zvláštními potřebami, jako jsou např. mladí a starší lidé, zdravotně postižení, ženy a rodinní příslušníci mobilních pracovníků v EU. Mezi tyto služby patří:

— Volná pracovní místa a žádosti

Členové a partneři EURES pomáhají a radí uchazečům o zaměstnání, kteří mají zájem pracovat v zahraničí, při vyhledávání vhodných pracovních míst a poskytují jim pomoc při sestavování žádostí a životopisů, aby splňovaly doporučený evropský formát. Uchazeči o zaměstnání mohou vložit svůj životopis do databáze životopisů EURES.

[1] Úř. věst. L 5, 10.1.2003, s. 16.
[2] Může se vztahovat i na státní příslušníky třetích zemí, pokud jsou oprávněni pracovat v jiné zemi EU/EHP (a ve Švýcarsku).

— Pomoc při náboru pracovníků z jiné evropské země

Členové a partneři EURES poskytují informace a služby spojené s náborem zaměstnavatelům, kteří chtějí zaměstnat pracovníky z jiných zemí, a to včetně poradenství a pomoci při upřesňování profilu potenciálních uchazečů. Propagují databázi životopisů EURES jako nástroj, který zaměstnavatelům umožňuje přístup k souboru uchazečů, kteří mají zájem pracovat v zahraničí.

— Informace o životních a pracovních podmínkách

Členové a partneři EURES poskytují aktuální, přesné a komplexní informace a poradenství o životních a pracovních podmínkách v zemích EURES.

— Informace o trzích práce

Členové a partneři EURES poskytují informace o současném vývoji evropských trhů práce, včetně informací o volných pracovních silách a jejich nedostatku či nadbytku.

Služby EURES jsou zpravidla bezplatné. Pokud členové a partneři EURES účtují nějaké poplatky, neliší se poplatky za přístup ke službám EURES od poplatků za srovnatelné služby poskytované na úrovni členských států.

1.2 **Nadnárodní, odvětvová a přeshraniční spolupráce**

Členové a partneři EURES přispívají k posílení spolupráce v rámci této sítě. Členové a partneři EURES, kteří se specializují na určitá povolání nebo kategorie osob, jako jsou např. řídící či výzkumní pracovníci, podporují rozvoj nadnárodní spolupráce v těchto oblastech jak v rámci sítě EURES, tak i v rámci jiných souvisejících iniciativ a struktur na evropské úrovni.

Kromě toho členové EURES společně se sociálními partnery, místními orgány a jinými souvisejícími místními a regionálními organizacemi se sídlem v přeshraničních oblastech podporují rozvoj přeshraniční spolupráce s cílem zlepšit situaci na místním trhu práce, usnadnit v těchto oblastech mobilitu pracovníků, a přispět tak k hospodářskému a sociálnímu rozvoji dané oblasti.

1.3 **Sledování, vyhodnocování a odstraňování překážek mobility**

S cílem koordinovaně sledovat překážky mobility a přispět k jejich odstranění členové EURES ve spolupráci s příslušnými partnery EURES či jinými souvisejícími zdroji pravidelně monitorují výskyt konkrétních nadbytků a nedostatků kvalifikovaných pracovníků a také jakékoli konkrétní překážky mobility, se kterými se setkali, včetně rozdílů v právních předpisech a správních postupech. Měli by určit vhodnou úroveň pro odstranění těchto překážek.

ČÁST II

OPERAČNÍ CÍLE, STANDARDY KVALITY A POVINNOSTI ČLENŮ A PARTNERŮ EURES

2.1 **Integrace databází volných pracovních míst**

Veškerá volná místa, která zveřejnil člen nebo partner EURES, by měla být zpřístupněna všem ostatním členům a partnerům prostřednictvím jednotného systému a společných vzorů (jak je uvedeno v části III), které umožní, aby byly tyto informace pomocí moderních technologií šířeny dále.

Kromě toho členové a partneři EURES zajistí, aby se ostatní členové a partneři EURES neprodleně dozvěděli o volných pracovních místech, která chce zaměstnavatel obsadit pracovníky ze zahraničí nebo u kterých je jinak pravděpodobné, že budou obsazena státními příslušníky jiných členských států.

2.2 **Výměna informací**

2.2.1 *Vyměňování oznámení o volných pracovních místech*

Členové a partneři EURES zajistí, aby byla veškerá oznámení o volných pracovních místech od ostatních členů a partnerů neprodleně zpracována a inzerována v rámci systémů, za něž jsou odpovědní, a byla zpřístupněna veřejnosti.

Zajistí, aby informace o volných pracovních místech měly tak vysokou kvalitu, že umožní uchazečům o zaměstnání vyhledávat v databázi, na základě daných informací učinit rozhodnutí a ucházet se o vhodné pracovní místo, a aby zaměstnavatelé obdrželi žádosti o zaměstnání od nejvhodnějších uchazečů.

Členové EURES musejí zajistit, aby byla volná pracovní místa inzerována pouze po dobu, než budou obsazena.

— Jakmile má zaměstnavatel k dispozici dostatek uchazečů nebo již daná volná místa obsadil, musí být platnost oznámení o nich neprodleně pozastavena či ukončena.

— Členové EURES sledují veškerá oznámení o volných pracovních místech po dobu několika týdnů a zajistí, aby byla ověřena nebo ukončena platnost starších oznámení.

2.2.2 *Vyměňování žádostí o zaměstnání*

Členové a partneři EURES zajistí, aby byly žádosti o zaměstnání a životopisy, které obdrží od uchazečů o zaměstnání ve své zemi i mimo ni, vyměňovány.

Žádosti o získání volných pracovních míst členové a partneři EURES pečlivě zpracovávají a poskytují uchazečům o zaměstnání tyto úplné informace:

— Pokud jsou žádosti o zaměstnání zasílány přímo zaměstnavateli, měla by příslušná služba pokud možno kontaktovat zaměstnavatele, zjistit, jaká byla odezva na inzerát, a případně podniknout příslušné kroky k podnícení dalších žádostí.

— Pokud je žádost o zaměstnání podávána prostřednictvím místní kanceláře služby zaměstnanosti nebo poradce EURES, musejí být žadatelé informováni o tom, zda byla jejich žádost zaměstnavateli předána či nikoli.

Koordinační úřad EURES využije praktické zkušenosti členů a partnerů EURES k tomu, aby pro žádosti o zaměstnání vypracoval celoevropské standardy, jejichž cílem je zlepšit transparentnost, relevanci a srovnatelnost žádostí.

2.2.3 *Informace o životních a pracovních podmínkách a o trhu práce*

Členové EURES si pravidelně vyměňují informace o životních a pracovních podmínkách ve svých příslušných členských státech, a to v jednotném formátu uvedeném v části III, který umožňuje snadnou výměnu informací mezi členy a partnery. Dále zprostředkovávají přístup k informacím o pracovním právu, pracovních smlouvách a právních předpisech v sociální oblasti.

Kromě toho, že pravidelně sledují a vyhodnocují překážky mobility uvedené v části I, si členové EURES také pravidelně vyměňují informace o situaci a vývoji na trhu práce roztříděné podle regionů, odvětví činnosti a pokud možno podle druhu kvalifikace pracovníků.

Informace musejí být aktuální, přesné a snadno dostupné. V zájmu lepší dostupnosti se poskytují v příslušném jazyce daného členského státu a rovněž v němčině, angličtině a francouzštině.

Členové EURES pravidelně aktualizují databáze informací o životních a pracovních podmínkách i databáze informací o trhu práce, a to za použití schválených vzorů a struktur a ve schválených intervalech.

2.2.4 *Doplňující informace potřebné k vytvoření a správě společné platformy EU pro informace o pracovních místech a mobilitu*

Vyměňování informací o výše uvedených oblastech je součástí evropské integrované platformy pro kvalifikace a mobilitu.

S cílem dále zlepšovat poskytované služby a informace může koordinační úřad EURES požadovat po členech a partnerech EURES, aby předkládali doplňující informace, o které mají uchazeči o zaměstnání a zaměstnavatelé zájem. To by rovněž mělo přispět k lepšímu fungování databází pracovních míst a možností studia spravovaných na národní či jiné úrovni, které budou na evropské úrovni propojeny a dále začleněny do internetových stránek EURES.

Zpřístupněny budou také informace shromážděné ostatními sítěmi, které fungují na evropské úrovni.

2.2.5 *Přístup k vyměňovaným informacím*

Aby měli poradci EURES a veřejnost zajištěný plný přístup k vyměňovaným informacím, musejí členové EURES poskytnout nezbytné technické vybavení a služby, jako jsou např. veřejně přístupné počítačové terminály.

2.2.6 *Ochrana osobních údajů*

Členové a partneři EURES dodržují při výměně či zpřístupňování informací veškerá příslušná ustanovení týkající se ochrany osobních údajů.

2.3 **Zaměstnanci EURES, kvalifikace a školení**

Úspěch EURES závisí jak na výkonné technické síti, tak i na kvalifikovaných zaměstnancích, kteří jsou ochotni podílet se na spolupráci překračující hranice států.

2.3.1 *Manažeři, poradci a jiní zaměstnanci EURES*

Každý člen EURES určí v rámci své organizace **manažera EURES**. Manažer EURES vykonává tyto činnosti:

— podporuje začleňování dimenze evropské mobility obecně a spolupráci v rámci EURES, zejména ve své členské organizaci,

— koordinuje činnosti EURES, připravuje provádění plánů činností EURES v daném členském státě a dohlíží na něj,

— zajišťuje, aby členové EURES plnili své cíle a povinnosti včas,

— zasílá informace poradcům EURES a dalším příslušným zúčastněným stranám,

— zastupuje daného člena EURES v pracovní skupině EURES,

— poskytuje zpětnou vazbu koordinačnímu úřadu EURES a pracovní skupině EURES,

— pomáhá s vyhledáváním potenciálních uchazečů (budoucích nebo stávajících poradců EURES) o úvodní školení, navazující školení nebo jiné formy školení.

Každý člen EURES zajistí, aby byli všichni příslušní zaměstnanci, za něž je odpovědný, připraveni a vyškoleni tak, aby mohli dosáhnout operačních cílů a plnit výše uvedené standardy a povinnosti.

Kromě toho členové a partneři EURES musí určit **poradce EURES**, kteří pracují v rámci jedné z členských nebo partnerských organizací EURES. Aby se mohli stát poradci EURES, musí být kromě své mateřštiny schopni hovořit ještě anglicky nebo francouzsky nebo německy. Plní zejména tyto úkoly:

— jako odborníci na otázku mobility poskytují zaměstnavatelům a uchazečům o zaměstnání informace, poradenství a pomoc při umísťování, nebo tyto činnosti koordinují,

— přispívají k začleňování služeb EURES v rámci svých organizací a poskytují školení a podporu ostatním zaměstnancům,

— přispívají ke spolupráci v rámci sítě EURES,

— přispívají k pozitivnímu vnímání sítě EURES tím, že se chovají profesionálně a zdvořile a zaměřují se na klienta.

Od poradců EURES se očekává, že budou vykonávat řadu úkolů, z nichž některé vyžadují určitý stupeň specializace.

Manažeři EURES a partneři EURES, kteří zaměstnávají poradce EURES, ustaví jejich zvláštní funkce a určí, kolik času by měli věnovat činnostem EURES.

Pro každého jmenovaného poradce EURES musí být vytvořena individuální pracovní náplň, která je pravidelně aktualizována. Musí s ní souhlasit všechny zúčastněné strany (poradce EURES, manažer EURES, vedoucí pracovník a organizace sociálních partnerů v případě, že poradci EURES jsou členy těchto organizací). Individuální pracovní náplň by měla sloužit jako základ pro určení potřeb v oblasti školení a plánu výuky pro různé typy poradců EURES.

Členové nebo partneři EURES poskytnou svým poradcům EURES zdroje nezbytné k plnění jejich úkolů. Týká se to především:

— svolení s tím, že budou k dispozici pro plnění úkolů EURES, pokud možno na plný pracovní úvazek, avšak nejméně po dobu odpovídající polovině plného pracovního úvazku,

— vybavení pracovního místa,

— nástrojů nezbytných k poskytování informací a poradenství,

— účasti na úvodních a navazujících školeních (na základě určených potřeb v oblasti školení a dohodnutého plánu výuky).

2.3.2 *Školení*

Členové a partneři EURES zajistí, aby měli manažeři EURES, poradci EURES a ostatní zaměstnanci, kteří se budou pravděpodobně také podílet na poskytování služeb EURES, patřičnou kvalifikaci a byli náležitě proškoleni.

Všichni potenciální poradci EURES by měli nejprve absolvovat počáteční školení organizované členy EURES a poté úvodní školení organizované na evropské úrovni. Školení týkající se přeshraničních činností se zaměří na konkrétní témata, pokud možno na přeshraniční trhy práce.

Rovněž se doporučuje, aby se manažeři EURES, poradci EURES a ostatní osoby, které se podílejí na poskytování služeb EURES, pravidelně účastnili navazujících školení (osobně nebo virtuálně) na základě určených potřeb v oblasti školení a dohodnutého plánu výuky.

Členové a partneři EURES se aktivně podílejí na provádění veškerých dalších školení pořádaných v rámci sítě EURES, např. tak, že spolupracují s koordinačním úřadem EURES při organizování návštěv a projektů pro úředníky z jiných členských států, jako jsou semináře a konference, a také doplňujících programů pro specializované zaměstnance.

2.4 **Hlavní směry a plány činnosti EURES**

2.4.1 *Hlavní směry EURES*

Po konzultaci se Strategickou skupinou EURES na vysoké úrovni přijme koordinační úřad EURES vždy jednou za tři roky hlavní směry činností EURES na období dalších tří let, dále jen „hlavní směry EURES".

V hlavních směrech EURES jsou popsány obecné operační cíle pro dané období a také podmínky pro finanční pomoc, kterou může poskytnout Evropské společenství.

2.4.2 *Plány činnosti*

Každé tři roky předloží členové EURES své plány činnosti na období dalších tří let.

Plány činnosti vycházejí z hlavních směrů EURES a zahrnují:

— Náležitosti stanovené v článku 9 uvedeného rozhodnutí, tj.:

a) hlavní činnosti, které mají členové sítě EURES vykonávat v rámci této sítě, včetně nadnárodních, přeshraničních a odvětvových činností stanovených v článku 17 nařízení (EHS) č. 1612/68;

b) lidské a finanční zdroje přidělené na provádění části II nařízení (EHS) č. 1612/68;

c) opatření pro sledování a hodnocení plánovaných činnosti, včetně informací, které se mají zasílat Komisi za každý rok.

Plány činnosti mají zahrnovat také hodnocení činnosti a dosaženého pokroku za předchozí období.

— Popis a vyhodnocení strategického rozvoje nezbytného k realizaci všech hlavních směrů během celého období, na které se hlavní směry EURES vztahují.

Výše uvedené informace by se měly týkat i případné spolupráce s partnery EURES.

2.4.3 *Zvláštní pravidla pro přeshraniční činnosti*

Jak stanoví čl. 8 odst. 2 písm. a) bod ii) uvedeného rozhodnutí, členové a partneři EURES společně rozvíjejí přeshraniční spolupráci, která by měla být organizována v rámci přeshraničních partnerství EURES a/nebo přeshraniční spolupráce.

Mezi hlavní úkoly přeshraničního partnerství patří:

1) Prostřednictvím poradců EURES a ostatních zaměstnanců členských organizací partnerství nabízet služby pro současné a potenciální pracovníky dojíždějící přes hranice a pro jejich zaměstnavatele tím, že jim budou poskytovat a předávat informace a poradenství týkající se volných pracovních míst a žádostí o zaměstnání, životních a pracovních podmínek a dalš informace související s trhy práce v přeshraničních regionech, jako jsou informace o sociálním zabezpečení, daňových předpisech a pracovním právu.

2) Usnadňovat proces umísťování na přeshraničním pracovním trhu, vytvářet společné činnosti a projekty v oblasti zprostředkování pracovních příležitostí a poskytovat informace o možnostech odborného vzdělávání a školení.

3) Zajišťovat stálý tok a výměnu informací prostřednictvím přímých a pravidelných kontaktů mezi poradci EURES v přeshraničním regionu.

4) Sledovat překážky mobility v přeshraničním regionu a navrhovat regionálním, celostátním a evropským rozhodovacím subjektům vhodná řešení, jak tyto překážky odstraňovat.

5) Koordinovat a rozvíjet projekty, jejichž cílem je zlepšení fungování trhu práce v přeshraničních regionech, včetně spolupráce s ostatními souvisejícími programy, aby se koordinační struktury přeshraničního partnerství osamostatnily.

Tyto úkoly mohou být doplněny o další úkoly v závislosti na místní a hospodářské situaci.

2.4.3.1 Organizace přehraničních partnerství a činností EURES

Přeshraniční partnerství sdružuje veřejné služby zaměstnanosti ze všech zúčastněných regionů, spolu s odbory a organizacemi zaměstnavatelů, jak je určí členové EURES, v souladu s příslušnými vnitrostátními předpisy a postupy. Dalšími partnery mohou být:

— regionální a místní orgány nebo jejich sdružení,

— organizace zabývající se odborným vzděláváním, univerzity a vysokoškolská zařízení,

— ostatní související subjekty působící na přeshraničním trhu práce.

Všichni partneři usilují o dosažení cílů partnerství a přispívají k financování jeho činností. Přeshraniční partnerství se považují za stálé sítě s jasně stanovenými cíli.

Přeshraniční partnerství EURES jsou poskytovateli služeb, kteří působí v konkrétní přeshraniční oblasti v EHP a Švýcarsku. Působí pod strategickým vedením jednoho člena EURES, kterého určí na vlastní zodpovědnost. Zúčastnění manažeři členů EURES ([1]) jsou také členy řídícího výboru přeshraničního partnerství a mají hlasovací právo.

2.4.3.2 Vnitřní organizace přeshraničních partnerství EURES

Všechna partnerství si mohou stanovit svou vnitřní organizaci, přičemž musí respektovat pravidla řádného a účinného finančního řízení. Měl by být vytvořen řídící výbor, ve kterém budou zastoupeny všechny zúčastněné organizace. Měl by v něm být zastoupen i příslušný člen EURES, který byl vybrán, aby partnerství poskytoval strategické vedení. Tento výbor by měl být hlavním rozhodovacím orgánem partnerství, který zajišťuje, aby bylo partnerství jako celek soudržné, a v souladu s hlavními směry EURES stanovuje jeho strategii. Výbor zejména:

— vypracovává návrhy činností, jež by měly být začleněny do tříletých a ročních plánů činnosti přeshraničního partnerství, včetně předběžného odhadu rozpočtových prostředků potřebných k realizaci těchto činností,

— zajišťuje účinné provádění, sledování a hodnocení činností, včetně jejich financování, a pravidelně vyhodnocuje výsledky,

— určí koordinátora, který zajišťuje řádné fungování partnerství.

([1]) Na základě čl. 3 písm. a) rozhodnutí Komise 2003/8/ES jsou členy EURES ústředny vnitrostátních veřejných služeb zaměstnanosti.

2.5 **Propagace sítě EURES**

Pro úspěch sítě EURES je klíčové, aby byli její potenciální klienti i osoby působící v členských a partnerských organizacích EURES důkladně informováni o tom, co jim může tato síť nabídnout.

2.5.1 *Komunikační strategie a plány*

Koordinační úřad EURES se společně se členy a partnery EURES podílí na celkové komunikační strategii, jejímž cílem je zajištění návaznosti a soudržnosti celé sítě ve vztahu k jejím uživatelům.

Členové EURES v souladu s celkovou strategií vypracovávají své vlastní plány propagace sítě EURES a začleňují je do svých tříletých a ročních národních plánů činnosti EURES.

Partneři EURES se podílejí na informačních a propagačních činnostech navržených příslušnými členy EURES a koordinačním úřadem EURES.

Členové a partneři EURES zajišťují, aby informační a propagační materiály, které poskytují, byly v souladu s celkovou komunikační strategií a s informacemi poskytovanými koordinačním úřadem EURES.

2.5.2 *Logo EURES*

Značka služby EURES i logo, které ji charakterizuje, je vlastnictvím Komise. Členové a partneři EURES používají logo EURES v rámci všech svých činností souvisejících s EURES.

Informace předkládané s použitím loga EURES musejí být v souladu s politikami a zájmy Evropské unie a cíli EURES.

Výhradně koordinační úřad EURES smí třetím stranám povolit používat logo EURES, přičemž o tom odpovídajícím způsobem informuje dotčené členy a partnery EURES. Členové a partneři EURES neprodleně informují koordinační úřad EURES o jakémkoli zneužití loga třetími stranami.

2.6 **Zásady sledování a hodnocení činností EURES**

S cílem zlepšit kvalitu a účinnost poskytovaných služeb EURES se členové a partneři EURES zavazují, že budou sledovat a vyhodnocovat veškeré činnosti EURES, za něž jsou odpovědní, a to z hlediska množství, kvality a dopadu.

Členové a partneři EURES koordinačnímu úřadu EURES v souladu se společnými vzory pro podávání zpráv stanovenými v rámci sítě pravidelně poskytují údaje o počtu volných pracovních míst, žádostí o zaměstnání, které zpracovali, a počtu umístěných pracovníků. Rovněž poskytují údaje o počtu klientů, kteří se zajímali o jiné druhy poradenství. To zahrnuje i informace o využívání individuálních služeb a nástrojů výpočetní techniky.

Veškeré činnosti a projekty členů a partnerů EURES musejí mít jasně stanovené cíle a ukazatele, které umožní vyhodnotit, zda bylo cílů dosaženo v souladu s hlavními směry EURES. Tyto cíle a ukazatele se použijí v pravidelných zprávách předkládaných koordinačnímu úřadu EURES.

Tříleté plány činnosti každého člena EURES obsahují celkové vyhodnocení situace EURES v dané zemi, včetně vyhodnocení kvality činností a služeb EURES, spokojnosti klientů a posouzení dopadu.

Koordinační úřad EURES dá alespoň jednou za tři roky po přijetí daného rozhodnutí Komise podnět k externímu vyhodnocení provozu sítě EURES.

ČÁST III

JEDNOTNÝ SYSTÉM A SPOLEČNÉ VZORY PRO VÝMĚNU INFORMACÍ

Systémy a postupy pro výměnu informací jsou pro fungování sítě EURES nezbytné. Členové a partneři EURES používají jednotný systém a společné vzory pro výměnu informací o trhu práce a mobilitě, které stanovil koordinační úřad EURES v úzké spolupráci se členy a partnery EURES.

Jednotný systém popisuje obecný rámec výměny informací, tj. např.:

— povahu vyměňovaných informací,

— četnost výměny informací,

— prostředky umožňující přístup jiným členům a partnerům EURES.

Společné vzory popisují obsah a formu, ve které se jednotlivé druhy údajů vyměňují.

Členové EURES spolupracují s ostatními souvisejícími službami ve svých členských státech, aby zajistili úplnost a jednotnost poskytovaných informací.

Členové a partneři EURES spolupracují s cílem vyvinout nástroje a metody ke zlepšení svých služeb a informačních systémů, mimo jiné za použití nových informačních technologií.

V Bruselu dne 26. října 2010.

Za koordinační úřad EURES

Robert VERRUE

generální ředitel