

ILMOITUS AVOIMISTA KILPAILUISTA — EPSO/AD/102-103-104/10

(2010/C 292 A/02)

Kiinnostaako ura EU:n toimielimissä?**Oletko etsimämme henkilö?****Ilmoittautuminen hakijaksi avaa kaikki mahdollisuudet.**

Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää seuraavat todistuksiin ja valintakokeisiin perustuvat avoimet kilpailut laatiaukseen hallintoavustajien varallaololuettelon myöhempää palvelukseen ottamista varten.

EPSO/AST/102/10 — AUDIOVISUAALIALA/WEB-SUUNNITTELU (AST 3)
EPSO/AST/103/10 — ARKISTOJEN JA ASIAKIRJOJEN HALLINNOINTI (AST 3)
EPSO/AST/104/10 — YDINALAN TARKASTUSTEHTÄVÄT (AST 4)

Kilpailujen tarkoituksena on laatia varallaololuettelot Euroopan unionin toimielimissä avoinna olevien virkojen täyttämiseksi.

Hakijoiden tulisi ennen hakemuksen tekemistä lukea tarkkaan opas, joka on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä C 184 A, 8. heinäkuuta 2010 ja EPSOn verkkosivuilla.

Opas on olennainen osa tätä ilmoitusta, ja se helpottaa kilpailumenettelyä ja rekisteröitymistä koskevien sääntöjen ymmärtämistä.

SISÄLLYS

- I YLEISTÄ
- II TYÖTEHTÄVÄT
- III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE
- IV KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA KUTSU ARVIOINTIIN
- V AVOIN KILPAILU
- VI VARALLAOLOLUETTELOT
- VII HAKEMINEN

I YLEISTÄ

1. Varallaololuetteloon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä	EPSO/AST/102/10 = 37 EPSO/AST/103/10 = 43 EPSO/AST/104/10 = 30
2. Huomautukset	Hakija voi rekisteröityessään valita kilpailuista vain yhden ja kilpailun EPSO/AST/102/10 erikoisaloista vain yhden. Valinta on tehtävä sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä, eikä sitä ole mahdollista muuttaa sen jälkeen kun hakija on vahvistanut ja lähettänyt sähköisen hakulomakkeen.

II TYÖTEHTÄVÄT

Hakijaprofiilien kuvaus on liitteessä.

Avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2 on kuvaus siitä, minkälaista yleistä profiilia EU:n toimielimet hakijoilta kaipaavat.

III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE

Hakijan on **sähköisen rekisteröitymisen päättymispäivänä** täytettävä kaikki seuraavat yleiset ja erityiset edellytykset:

1. Yleiset edellytykset

- a) Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- b) Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- c) Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- d) Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

2. Erityiset edellytykset

2.1	Tutkinnot ja todistukset Ks. liite																								
2.2	Työkokemus Ks. liite																								
2.3	Kielitaito Euroopan unionin viralliset kielet ovat seuraavat: <table><tr><td>BG (bulgaria)</td><td>FI (suomi)</td><td>NL (hollanti)</td></tr><tr><td>CS (tšekki)</td><td>FR (ranska)</td><td>PL (puola)</td></tr><tr><td>DA (tanska)</td><td>GA (iiri)</td><td>PT (portugali)</td></tr><tr><td>DE (saksa)</td><td>HU (unkari)</td><td>RO (romania)</td></tr><tr><td>EL (kreikka)</td><td>IT (italia)</td><td>SK (slovakki)</td></tr><tr><td>EN (englanti)</td><td>LT (liettua)</td><td>SL (sloveeni)</td></tr><tr><td>ES (espanja)</td><td>LV (latvia)</td><td>SV (ruotsi)</td></tr><tr><td>ET (viro)</td><td>MT (malta)</td><td></td></tr></table> Pääkieli: Euroopan unionin yhden virallisen kielen perusteellinen taito. ja b) kieli 2 Toinen kieli (muu kuin kieli 1): tydyttävä englannin, ranskan tai saksan kielen taito.	BG (bulgaria)	FI (suomi)	NL (hollanti)	CS (tšekki)	FR (ranska)	PL (puola)	DA (tanska)	GA (iiri)	PT (portugali)	DE (saksa)	HU (unkari)	RO (romania)	EL (kreikka)	IT (italia)	SK (slovakki)	EN (englanti)	LT (liettua)	SL (sloveeni)	ES (espanja)	LV (latvia)	SV (ruotsi)	ET (viro)	MT (malta)	
BG (bulgaria)	FI (suomi)	NL (hollanti)																							
CS (tšekki)	FR (ranska)	PL (puola)																							
DA (tanska)	GA (iiri)	PT (portugali)																							
DE (saksa)	HU (unkari)	RO (romania)																							
EL (kreikka)	IT (italia)	SK (slovakki)																							
EN (englanti)	LT (liettua)	SL (sloveeni)																							
ES (espanja)	LV (latvia)	SV (ruotsi)																							
ET (viro)	MT (malta)																								

IV KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA KUTSU ARVIOINTIIN

1. Menettely

Yleisten ja erityisten edellytysten täyttyminen sekä todistusasiakirjat tarkistetaan ensin niiden tietojen perusteella, jotka hakija on antanut rekisteröitymisen yhteydessä.

a) Hakijan vastaukset yleisiä ja erityisiä edellytyksiä koskeviin kysymyksiin käydään läpi, jotta voidaan arvioida, otetaanko kyseinen henkilö luetteloon hakijoista, jotka täyttävät kaikki edellytykset kilpailuun osallistumiselle.

b) Sen jälkeen valintalautakunta arvioi luettelossa olevien hakijoiden todistusasiakirjat ja valitsee sen perusteella ne hakijat, joiden pätevyys (erityisesti tutkintotodistus ja työkokemus) vastaa parhaiten kilpailuilmoituksessa kuvattuja työtehtäviä ja valintakriteerejä. Valinnassa on kaksi vaihetta:

— Valintalautakunta painottaa kutakin kysymystä asteikolla 1–3 sen mukaan, miten tärkeänä se pitää siihen liittyvää, liitteessä esitettyä valintakriteeriä. Todistusasiakirjojen alkuarvioinnissa tarkastellaan kullekin kysymykselle annetun painotuksen perusteella vastauksia, jotka hakija on antanut hakemuksen osiossa ”kykyjen kartoitus” (talent screener). Eniten pisteitä saaneiden hakijoiden sähköiset hakemukset pääsevät valinnan toiseen vaiheeseen. Valinnan toisessa vaiheessa otettavien hakemusten määrä on noin kolme kertaa suurempi kuin arviointiin kutsuttavien hakijoiden määrä.

— Valinnan toisessa vaiheessa valintalautakunta tutkii hakijoiden vastaukset ja antaa kustakin vastauksesta 0–4 pistettä. Pistemäärä kerrotaan kullekin kysymykselle annetulla painotuksella.

Tämän jälkeen hakijat luokitellaan paremmuusjärjestykseen näiden pistemäärien perusteella. Arviointiin kutsuttavien hakijoiden määrä ⁽¹⁾ on enintään kolme kertaa suurempi kuin tässä kilpailuilmoituksessa ilmoitettu varallaololuetteloon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden lukumäärä. Kutsuttavien määrä julkaistaan EPSOn verkkosivuilla (www.eu-careers.eu).

2. Hakijoiden ilmoittamien tietojen tarkistaminen

Arvioinnin päätyttyä ja sen tulokset huomioon ottaen EPSO tarkistaa, että hakijoiden sähköisessä hakulomakkeessa ilmoittamat tiedot täyttävät yleiset edellytykset. Valintalautakunta tarkistaa erityisiin edellytyksiin liittyvät tiedot ja todistusasiakirjat. Jos tarkistuksessa käy ilmi, että todistusasiakirjat eivät vastaa ilmoitettuja tietoja, hakija suljetaan kilpailusta.

⁽¹⁾ Jos hakijaa ei ole kutsuttu arviointiin, hän voi saada tietää itseään koskevat tulokset sekä valintalautakunnan kullekin kysymykselle antaman painotuksen esittämällä asiaa koskevan pyynnön 10 kalenteripäivän kuluessa siitä kun hän on saanut tiedon hakemuksensa hylkäämisestä.

Tarkistukset tehdään pistemäärien perusteella alenevassa järjestyksessä niiden hakijoiden osalta, jotka ovat saaneet arviointiin liittyvistä kokeista (d, e ja f) parhaat kokonaispisteet ja kustakin kokeesta vaaditun vähimmäispistemäärän (ks. jakso V). Hakijoilta vaaditaan vähimmäispistemäärä myös soveltuvuustesteistä a, b ja c (ks. jakso V). Tarkistusta jatketaan, kunnes hakijoita, jotka todistetusti täyttävät kaikki osallistumisedellytykset, on hyväksytty se määrä, joka varallaolueluetteloon voidaan ottaa. Tämän hakijajoukon ulkopuolelle jäävien hakijoiden todistusasiakirjoja ei tarkisteta.

V AVOIN KILPAILU

1. Kutsu arviointiin	Hakijat, — jotka sähköisessä rekisteröitymisessä ilmoittamiensa tietojen mukaan täyttävät III jaksossa esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset - ja — jotka ovat saaneet parhaat kokonaispisteet ⁽²⁾ todistusasiakirjojen arvioinnissa, kutsutaan Assessment Centre -menetelmään perustuvaan arviointiin, joka käsittää valittuun erikoisalaan liittyvän case-tehtävän sekä muita osioita. Arviointi kestää yhden päivän tai puolitoista päivää, ja se järjestetään yleensä Brysselissä tai Luxemburgissa.
2. Arviointi	Arvioinnissa tarkastellaan hakijoiden päättelykykyä ⁽³⁾ seuraavien kokeiden avulla: a) kielellisen päättelyn koe b) numeerisen päättelyn koe c) abstraktin päättelyn koe. Lisäksi tarkastellaan hakijan erityiskompetensseja valitulla erikoisalalla sekä seuraavia yleisiä kompetensseja: — analysointi- ja ongelmanratkaisukyky — viestintätaidot — laatu- ja tuloshakuisuus — oppimis- ja kehittymiskyky — priorisointikyky ja järjestelmällisyys — paineensietokyky — yhteistyökyky Nämä kompetenssit määritellään avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2. Edellä mainittuja kompetensseja arvioidaan seuraavin tavoin: d) valittuun erikoisalaan liittyvä case-tehtävä e) ryhmätyöharjoitus f) strukturoitu haastattelu.
3. Arvioinnin kielet	Kieli 2 kokeissa a–f. Case-tehtävässä (koe d) arvioidaan myös pääkielen (kieli 1) taitoa.

⁽²⁾ Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kutsutaan arvioitaviksi.

⁽³⁾ Käytännön syistä päättelykykyä mittaavat kokeet voidaan järjestää myös jäsenvaltioissa riippumatta siitä, missä muut arviointiin liittyvät kokeet järjestetään.

4. Arvostelu	Päätelykyky a) kielellinen päätely: 0–20 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä b) numeerinen päätely: 0–10 pistettä c) abstrakti päätely: 0–10 pistettä Kokeista b ja c on saatava yhteensä vähintään 10 pistettä. Selviytyäkseen jatkoon hakijan on saatava vaadittu vähimmäispistemäärä kustakin kokeesta a, b ja c. Niiden pisteitä ei kuitenkaan lisätä muiden arviointikokeiden pisteisiin. Erityiskompetenssit 0–100 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 50 pistettä. Yleiset kompetenssit yhteensä 0–70 pistettä (10 pistettä kustakin kompetenssista) vaadittu vähimmäispistemäärä: 3 pistettä kustakin kompetenssista ja 35 pistettä kaikista seitsemästä yleisestä kompetenssista yhteensä. Pääkielen taito 0–10 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 8 pistettä.
---------------------	---

VI VARALLAOLOLUETTELOT

1. Kirjaaminen varallaololuettelo	Valintalautakunta kirjaa varallaololuettelo (4) (ks. jakson I kohdassa 1 ilmoitettu varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärä) ne hakijat, jotka täyttävät kaikki jaksossa IV luetellut edellytykset.
2. Jaottelu	Hakijoista laaditaan kilpailukohtaiset varallaololuettelot, joissa hakijat on jaettu pisteiden perusteella enintään neljään ryhmään. Kussakin ryhmässä hakijat luetellaan aakkosjärjestyksessä.

(4) Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kirjataan varallaololuettelo.

VII HAKEMINEN

1. Sähköinen rekisteröityminen	Hakijoiden on rekisteröidyttävä sähköisesti noudattaen EPSOn verkkosivuilla esitettyä menettelyä. Määääaika: 26. marraskuuta 2010 klo 12.00 Brysselin aikaa.
2. Hakemuksen toimittaminen	Arvioitaviksi kutsuttuja hakijoita pyydetään myöhemmin toimittamaan pyynnöstä täydellinen hakemus (allekirjoitettu sähköinen hakulomake sekä todistusasiakirjat). Määääaika: ilmoitetaan myöhemmin ainoastaan EPSO-tilin kautta. Tarkemmat määräykset: ks. avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohta 2.2.

LIITE I

EPSO/AST/102/10 — HALLINTOAVUSTAJAT (AST 3)

AUDIOVISUAALIALA/WEB-SUUNNITTELU

Etsimme audiovisuaalialan, multimedian ja mobiiliverkon asiantuntijoita. Tehtäviin valitut toimivat audiovisuaalisen tuotannon, tekniikan ja arkistoinnin sekä multimedian ja mobiiliverkon suunnittelun ja kehittämisen eri osa-alueilla. Palveluja tarjotaan sekä sisäisille että ulkoisille asiakkaille.

Etsimme seuraavien erikosisalojen osaajia:

I AUDIOVISUAALIALAN TUOTANTOASSISTENTTI (VARALLAOLUETTELOON OTETAAN 6 HAKIJAA)

Av-tuottajat työskentelevät erittäin dynaamisessa ympäristössä ja ovat vastuussa toimielinten työtä kuvaavien, monenlaisissa formaateissa toteutettavien audiovisuaalisten tuotantojen sisällöstä ja laadusta. EU:n toimielimet etsivät innovatiivisia ja motivoituneita av-tuottajia, joilla on erinomaiset viestintätaidot ja hyvä organisointi- ja suunnittelukyky.

1. Tehtävät

- televisio-, radio- ja valokuva-aineiston, verkossa julkaistavan audiovisuaalisen sisällön, Europe by Satellite -palveluun tarkoitetun aineiston ja arkistomateriaalin eri tuotantovaiheista huolehtiminen (valmistelu, nauhoitus, koosto, arkistointi jne.),
- audiovisuaalisten/multimediaohjelmien tuotantoedellytysten määrittäminen,
- Euroopan parlamentin audiovisuaalisen toiminnan vaikutusten systemaattisen seurannan ja analysoinnin kehittäminen ja toteuttaminen,
- taloudellista vastuuta sisältävien erityishankkeiden hallinnointi ja toteuttaminen.

2. Tutkinnot ja todistukset

Audiovisuaali- ja multimediatuotannon alalla suoritettu keskiasteen jälkeinen tutkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus.

3. Työkokemus

Vähintään kolmen vuoden työkokemus audiovisuaalialan tuotantoassistentin tehtävistä. Tämä kokemus on täytynyt hankkia kohdassa 2 tarkoitetun tutkinnon suorittamisen jälkeen.

4. Valintaperusteet

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

1. Täydentävä koulutus televisio-ohjelmien tuotannon alalla.
2. Täydentävä koulutus radio-ohjelmien tuotannon alalla.
3. Täydentävä koulutus kuvareportaasien tuotannon alalla.
4. Audiovisuaalisen TV-/radio-/valokuvatuotannon alalla viimeisten 10 vuoden aikana hankittu työkokemus, jonka kesto ylittää tutkinnon suorittamisen jälkeen vaaditun kolmen vuoden vähimmäiskeston.
5. Työkokemus audiovisuaalisten viestintävälineiden (TV/radio/valokuvaus) tarpeiden, vaatimusten ja rajoitteiden määrittämisestä eurooppalaisten uutisaiheiden yhteydessä.
6. Työkokemus audiovisuaalisten tuotteiden (TV/radio/valokuvaus) toteuttamisesta uusilla tekniikoilla (internet).
7. Työkokemus audiovisuaalisten TV- tai radio-ohjelmien tai kuvareportaasien toimituksesta ja jälkituotannosta.

8. Työkokemus ohjelmien ja reportaasien tuotannon suunnittelusta (TV/radio/valokuvaus).
9. Työkokemus teknisten työryhmien ohjaamisesta (TV/radio/valokuvaus).
10. Työkokemus teknisten välineiden valinnasta (TV/radio/valokuvaus).
11. Työkokemus sisällönjakelun uusista keinoista TV:n/radion/valokuvauksen alalla (internetin uutissivut).
12. Työkokemus audiovisuaalisen tuotannon budjettihallinnosta (TV/radio/valokuvaus).

II AV-TEKNIKOT (VARALLAOLOLUETTELOON OTETAAN 11 HAKIJAA)

Av-tekniikat työskentelevät korkean teknologian ympäristössä ja osallistuvat uusien hankkeiden kehittämiseen ja olemassa olevien laitteistojen kunnossapitoon ja uudistamiseen. Tehtäviin otettavilta tekniikoilta edellytetään hyvää analysointi- ja ongelmanratkaisukykyä sekä erinomaista yhteistyö- ja paineensietokykyä.

1. Tehtävät

- audiovisuaali- ja multimediaviestinnässä tarvittavien laitteiden käytön, huollon ja mukauttamisen valvonta,
- uusien laitteiden teknisten ominaisuuksien tutkiminen ja määrittely teknologian kehityksen ja käyttäjien tarpeiden perusteella,
- uusien laitteiden asennuksen ja vaatimustenmukaisuuden valvonta,
- ensisijaisesti verkkoteknologiaan ja tietotekniikkaan liittyvien uusien hankkeiden kehittäminen ja suunnittelu,
- tietoteknisen tuen antaminen TV-, multimedia- ja valokuvatuotannolle, erityisesti verkkojen, palvelinten ja tietotekniikkasovellusten parametrisointi sekä backup-versioiden ja järjestelmien turvallisuuden valvonta.

2. Tutkinnot ja todistukset

Jollakin seuraavista aloista suoritettu keskiasteen jälkeinen tutkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus: audiovisuaali- ja multimediaviestintään liittyvä tekniikka, elektroniikka tai tietotekniikka.

3. Työkokemus

Vähintään kolmen vuoden työkokemus av-tekniikkana. Tämä kokemus on täytynyt hankkia kohdassa 2 tarkoitetun tutkinnon suorittamisen jälkeen.

4. Valintaperusteet

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

1. Täydentävä koulutus elektroniikan alalla.
2. Täydentävä koulutus analogisen ja digitaalisen kuvatuotannon alalla.
3. Täydentävä koulutus analogisen ja digitaalisen äänituotannon alalla.
4. Täydentävä koulutus tv-studioiden valaistuksen alalla (himmennimet, valonheittimet, valomikseri, viestintäprotokolla).
5. Työkokemus tv-studioiden valaistuksen alalla (himmennimet, valonheittimet, valomikseri, viestintäprotokolla).
6. Täydentävä koulutus tietotekniikan alalla (mm. asiakas-palvelin-sovellusten, tietokantaohjelmistojen ja tietojen turvaamisen hallinnointi sekä TCP/IP-verkot).
7. Täydentävä koulutus audiovisuaali- ja multimediaviestintään liittyvän tietotekniikan alalla (kuvan ja äänen pakkaaminen, tiedonsiirto-protokolla, suoratoisto, tilausvideopalvelu, tallennusmuodot).

8. Täydentävä koulutus multimediatuotannon sähköisten tietojen arkistoinnissa ja indeksoinnissa hyödynnettävän tietotekniikan alalla.
9. Täydentävä koulutus tietokoneavusteisen suunnittelun (Autocad) alalla.
10. Työkokemus tietotekniikan ja verkkoteknologian alalla (mm. asiakas-palvelin-sovellusten, tietokantaohjelmistojen ja tietojen turvaamisen hallinnointi).
11. Työkokemus tiimien vetämisestä.
12. Av-tekniikkona viimeisten 10 vuoden aikana hankittu työkokemus, jonka kesto ylittää kohdassa II.3 mainitun kolmen vuoden vähimmäiskeston.
13. Työkokemus tietoteknisen tuen antamisesta TV-, multimedia- ja valokuvatuotannolle.
14. Työkokemus konferenssilaitteiden käytöstä (simultaanitulkkaus, projisointi, videoneuvottelu).

III AUDIOVISUAALIALAN ARKISTONHOITAJAT (VARALLAOLUETTELOON OTETAAN 5 HAKIJAA)

EU:n toimielinten audiovisuaaliset arkistot sisältävät ainutlaatuista historiallista ja ajankohtaista aineistoa menneisyyden huippuhetkistä ja unionin päivittäisestä toiminnasta. Toimielimissä työskentelevien arkistonhoitajien odotetaan olevan tietoisia tästä kulttuuriperinnöstä ja samanaikaisesti hallitsevan uusimmat arkistojen hallinnassa käytettävät tekniset välineet. Audiovisuaalialan arkistonhoitajilta edellytetään erinomaisia ihmissuhdetaitoja ja hyvää organisointikykyä sekä innovatiivisuutta ja aloitteellisuutta.

1. Tehtävät

- TV-, multimedia-, radio- ja valokuva-arkistojen järjestäminen, hallinnointi ja käyttö,
- erityisten dokumenttitietokantojen käyttö ja hallinnointi uuden aineiston indeksoimisessa ja määrittelyssä sen sisällyttämiseksi arkistotietokantaan ja julkaisemiseksi internetissä,
- yhteistyö television, multimedia-alan, radion ja valokuvauksen ammattilaisten (tuottajien, toimittajien, informaattikoiden jne.) kanssa heidän tarpeisiinsa soveltuvan kuva-aineiston tuottamiseksi, sekä arkistoidun kuva-aineiston toimittaminen tuotantoryhmille,
- teknologian kehityksen seuraaminen ja uuden tietotekniikan soveltaminen arkistojen hallinnointiin.

2. Tutkinnot ja todistukset

- a) Audiovisuaalituotannon arkistoinnin tai dokumentaation alalla suoritettu keskiasteen jälkeinen tutkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus,
TAI
- b) keskiasteen loppututkinto, joka oikeuttaa pyrkimään keskiasteen jälkeinen koulutukseen ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja tutkinnon jälkeen hankittu vähintään kolmen vuoden työkokemus audiovisuaalituotannon arkistoinnin alalla.

3. Työkokemus

Vähintään kolmen vuoden työkokemus audiovisuaalituotannon arkistoinnin alalla. Tämä kokemus on täytynyt hankkia

- kohdan 2 vaihtoehdossa a tarkoitetun tutkinnon suorittamisen jälkeen

TAI

- kohdan 2 vaihtoehdossa b tarkoitetun tutkinnon suorittamisen ja vaaditun työkokemuksen hankkimisen jälkeen.

4. Valintaperusteet

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

1. Täydentävä koulutus audiovisuaalituotannon arkistoinnin tai dokumentaation alalla.
2. Audiovisuaalialan arkistonhoitajana viimeisten 10 vuoden aikana hankittu työkokemus, jonka kesto ylittää kohdassa "Työkokemus" mainitun kolmen vuoden vähimmäiskeston.
3. Jommankumman indeksoinnissa käytettävän kielen (englanti tai ranska) perusteellinen taito.
4. Työkokemus audiovisuaalisten tietokantojen hallintamenetelmistä.
5. Todistuksella osoitetut teoreettiset tiedot digitoinnin hallinnoinnista ja digitointitekniikoista.

6. Työkokemus digitoinnin hallinnoinnista ja digitointitekniikoista.
7. Euroopan yhdentymisen historian sekä EU-asioiden ja EU:n toiminnan tuntemus.
8. Audiovisuaalisen tuotantoprosessin tuntemus.
9. Audiovisuaalisten teknikoiden sanaston ja välineiden tuntemus.
10. Työkokemus audiovisuaalisten viestintävälineiden tarpeiden, vaatimusten ja rajoitteiden määrittämisestä eurooppalaisten uutisaiheiden yhteydessä.
11. Työkokemus sisällönjakelun uusista keinoista TV:n, radion ja valokuvauksen alalla.
12. Todistuksella osoitetut teoreettiset tiedot tekijänoikeuksien ja kuvaa koskevien oikeuksien hallinnoinnista.
13. Työkokemus tekijänoikeuksien ja kuvaa koskevien oikeuksien hallinnoinnista.
14. Kokemus audiovisuaalisen sisällön (TV, radio, valokuvat) hankkimiseen liittyvästä tutkimustoiminnasta ja neuvotteiluista.

IV VERKKOGRAFIIKAN ASIANTUNTIJA (MULTIMEDIA JA MOBIILISOVELLUKSET) (VARALLAOLOLUETTELOON OTETAAN 5 HAKIJAA)

Haemme todellista internet-taiteilijaa, joka vastaa toimielinten julkisuuskuvasta. Etsimämme lahjakas henkilö kykenee huolehtimaan visuaalisesta ilmeestä ja grafiikasta ja erityisesti esittämään ideoita, käsitteitä ja tietoja graafisesti omaperäisellä ja luovalla tavalla. Lisäksi etsimämme henkilö vastaa multimediasisällön organisoinnista, priorisoinnista, luettavuudesta ja saatavuudesta.

1. Tehtävät

- osallistuminen internet-taiteilijan ominaisuudessa uuden visuaalisen ilmeen ja/tai grafiikan luomiseen ja tarvittaessa niiden päivittäminen,
- viestintätuotteiden ja/tai kulttuurituotantojen graafisen asun suunnitteleminen verkkosivustoja varten,
- ideoiden, käsitteiden ja toimintojen esittäminen kuvaavassa, omaperäisessä, yksinkertaisessa, taiteellisessa ja graafisessa muodossa, joka on sopusoinnussa graafisen ulkoasun ja sisällön saavutettavuutta koskevien normien kanssa (verkon sisällön saavutettavuutta koskeva aloite, WAI),
- osallistuminen uusien multimediatuotteiden tai uuden tietokonegrafiikan ja uusien mobiilisovellusten kehittelyyn ja niiden graafisen ulkoasun ja käyttömukavuuden mallintamiseen, sekä omaperäisten, mahdollisimman helppolukuisten ja helpokäyttöisten mallien toteuttaminen,
- osallistuminen verkkosivun, uuden osion tai uuden sivuston käyttömukavuuden kehittelyyn yhteistyössä suunnittelu-ryhmän kanssa sekä mallien ehdottaminen.

2. Tutkinnot ja todistukset

Soveltavan grafiikan tai multimediatuotannon alalla suoritettu keskiasteen jälkeinen tutkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus.

3. Työkokemus

Vähintään kolmen vuoden työkokemus verkkoviestintäorganisaatiossa. Tämä kokemus on täytynyt hankkia kohdassa 2 tarkoitetun tutkinnon suorittamisen jälkeen.

4. Valintaperusteet

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

1. Visuaalisesta suunnittelusta tai yleisöviestinnästä hankittu työkokemus, jonka kesto ylittää edellä kohdassa 3 mainitun kolmen vuoden vähimmäiskeston. Tämän työkokemuksen täytyy olla hankittu viimeisten 10 vuoden aikana.
2. Työkokemus graafisesta ja taiteellisesta suunnittelusta internetiä ja langatonta internetiä varten.

3. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto internetistä ja erityisesti sen uusista kehityssuuntauksista, käytetyimmistä yhteistyö- ja keskustelufoorumeista sekä langattomasta internetistä.
4. Kattava työkokemus internetistä ja erityisesti sen uusista kehityssuuntauksista, käytetyimmistä yhteistyö- ja keskustelufoorumeista sekä langattomasta internetistä.
5. Työkokemus graafisen tuotannon ja multimediatuotannon välineistä.
6. Työkokemus internetin ja mobiilisovellusten käyttömukavuudesta.
7. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto tai työkokemus verkon sisällön saavutettavuutta koskevista normeista (WCAG 2.0, WAI-ARIA) ja kuvauskielistä (W3C).
8. Työkokemus monikielisyyden hallinnoinnista.

V WEB-SUUNNITTELIJA (MULTIMEDIA JA MOBIILISOVELLUKSET) (VARALLAOLOLUETTELOON OTETAAN 5 HAKIJAA)

Web-suunnittelijan odotetaan ymmärtävän sivuston luojan funktionaalisia tarpeita ja muuntavan ne tekniselle kielelle sekä osallistuvan suunnittelutyöryhmässä uusien toimintojen, komponenttien, palvelujen ja/tai sovellusten toteuttamiseen innovatiivisessa ja monialaisessa tietotekniikkaympäristössä.

1. Tehtävät

- välineiden suunnittelu ja kehittäminen multimediasisällön luomiseksi ja julkaisemiseksi verkossa (langaton internet mukaan luettuna) pääosaston tieto- ja viestintätekniikan kehittämispolitiikan puitteissa,
- rich internet -sovellusten käyttöliittymien, tuotteiden, multimediapalvelujen ja rich media -palvelujen luominen ja kehittäminen noudattaen verkon sisällön saavutettavuutta koskevan aloitteen (WAI) puitteissa laadittuja normeja,
- teknisten vaatimusten määrittäminen interaktiivisuutta ja viestintää koskevien tavoitteiden saavuttamiseksi,
- teknisen toteutettavuuden analysointi sekä teknisten analyysien laatiminen julkaistavien tuotteiden toimituksellisten ja toiminnallisten analyysien sekä web-suunnitteluryhmän laatimien mallien pohjalta,
- koodausta koskevien hyvien käytänteiden noudattaminen, yksikköjen ja niiden yhteentoimivuuden testaaminen sekä kehitettyjen toimintojen ja sisällön validointi voimassa olevien normien mukaisesti (grafikka, visuaalinen ilme, W3C, WAI),
- testaussuunnitelmien ja testien laadintaan osallistuminen suoritteiden vastaanottoa silmällä pitäen.

2. Tutkinnot ja todistukset

Web-sovellusten ja langattomien web-sovellusten kehittämisen alalla suoritettu keskiasteen jälkeinen tutkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus.

3. Työkokemus

Vähintään kolmen vuoden työkokemus web-suunnittelijana rich media -palvelujen tai videolähetysten alalla. Tämä kokemus on täytynyt hankkia kohdassa 2 tarkoitetun tutkinnon suorittamisen jälkeen.

4. Valintaperusteet

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

1. Web-suunnittelijana hankittu työkokemus, jonka kesto ylittää edellä 3 kohdassa mainitun kolmen vuoden vähimmäiskeston. Tämän työkokemuksen täytyy olla hankittu viimeisten 10 vuoden aikana.
2. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto internetin (myös langattoman internetin) välityksellä tapahtuvan multimedia-viestinnän uusimmista tekniikoista (mm. audiovisuaaliseen edelleen lähettämiseen liittyvät tekniikat), teknisistä rakenteista sekä yhteistyö- ja keskustelufoorumeista.
3. Työkokemus internetin (myös langattoman internetin) välityksellä tapahtuvan multimediatekniikan uusimmista tekniikoista (mm. audiovisuaaliseen edelleen lähettämiseen liittyvät tekniikat), teknisistä rakenteista sekä yhteistyö- ja keskustelufoorumeista.
4. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto ja työkokemus multimediasisällön, asianohjauksen ("workflow") sekä strukturoidun ja ei-strukturoidun sisällön tuotantomenetelmien hallinnasta.

5. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto verkon sisällön saavutettavuutta (WCGA 2.0, WAI-ARIA) ja ihminen–kone-rajapinnan käyttömukavuutta koskevista normeista.
6. Työkokemus verkon sisällön saavutettavuutta (WCGA 2.0, WAI-ARIA) ja ihminen–kone-rajapinnan käyttömukavuutta koskevista normeista.
7. Työkokemus kuvauskielistä (W3C), ohjelmointikielistä (JAVA ja C++) ja sovelluskehyksistä (SPRING ja JPA).
8. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto työasemissa ja käytetyimmissä mobiililaitteissa sovellettavista selaimista ja käyttöjärjestelmistä.
9. Työkokemus työasemissa ja käytetyimmissä mobiililaitteissa sovellettavista selaimista ja käyttöjärjestelmistä.
10. Työkokemus APACHE-WWW-palvelimesta ja TOMCAT-sovelluspalvelimesta.
11. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto ja työkokemus UML-kielestä tai RUP-menetelmästä.
12. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto hakukoneoptimoinnista.
13. Työkokemus hakukoneoptimoinnista.

VI VERKKOSIVUSTOJEN JA -SOVELLUSTEN SUUNNITTELIJA (VARALLAOLOLUETTELOON OTETAAN 5 HAKIJAA)

Verkkosivustojen ja -sovellusten suunnittelija on korvaamaton yhteyshenkilö toiminnasta vastaavien yksiköiden ja IT-yksiköiden välillä. Tehtävään valittavalta edellytetään abstraktia päättelykykyä, jotta hän voi analysoida ja muotoilla ratkaistavia ongelmia selkeästi varsinkin internetin multimediatuotantoon ja monikielisyyteen liittyvän toimituksellisen suunnittelun alalla. Lisäksi henkilön edellytetään osaavan parantaa viestintää sekä lisätä näkemysten jakamista ja vaihtamista internetissä. Tehtävään valitun edellytetään myös olevan perillä alan uutuuksista ja tiedottavan niistä muille internetin ja siihen liittyvän teknologian tuntemuksensa avulla.

1. Tehtävät

- osallistuminen internetjulkaisemista haluavien käyttäjien tarpeiden määrittämiseen, analysointiin, muotoiluun ja muokkaamiseen,
- osallistuminen viimeistellyn tuotteen, multimodiamoduulin, yhden tai useamman osion tai internetsivuston tai mobiilisivuston julkaisurakenteen ja -strategian määrittelyyn,
- osallistuminen verkkosivun, uuden osion, verkkosivuston tai mobiilisovelluksen käyttömukavuuden suunnitteluun yhteistyössä web-suunnittelijoiden kanssa,
- web-suunnittelijoiden avustaminen internetsivuston mallien toteuttamisessa julkaistaviin tuotteisiin sovellettavan strategian mukaisesti,
- osallistuminen perinteisiä internetsivustoja ja/tai mobiililaitteisiin tarkoitettuja internetsivustoja koskevien eritelmien ja yksityiskohtaisten ominaisuuksien määrittämiseen,
- web-suunnittelijoiden ja -kehittäjien avustaminen mobiililaitteisiin tarkoitettujen sovellusten luomisessa sekä niiden selaittavuutta ja käyttömukavuutta koskevien periaatteiden määrittäminen käyttöympäristön tarpeet huomioon ottaen,
- tarvittavien suositusten antaminen tekniselle henkilöstölle ja web-suunnittelijoille hakukoneoptimointia ja verkon sisällön saatavuutta koskevista tilastoista sekä verkkosivujen kävijätilastoista,
- uusien kehityssuuntausten seuraaminen web-suunnittelun ja -kehittelyn alalla (graafinen suunnittelu, tekniset näkökohdat, uudet toiminnot).

2. Tutkinnot ja todistukset

Verkkosivustojen ja -sovellusten suunnittelun alalla suoritettu keskiasteen jälkeinen tutkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus.

3. Työkokemus

Vähintään kolmen vuoden työkokemus internetsivustojen ja mobiilisivustojen luomisesta. Tämä kokemus on täytynyt hankkia kohdassa 2 tarkoitetun tutkinnon suorittamisen jälkeen.

4. Valintaperusteet

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

1. Verkkosivustojen ja -sovellusten luomisesta hankittu työkokemus, jonka kesto ylittää edellä kohdassa 3 mainitun kolmen vuoden vähimmäiskeston. Tämän työkokemuksen täytyy olla hankittu viimeisten 10 vuoden aikana.
 2. Työkokemus multimediatuotantoon ja monikielisyysyteen liittyvästä toimituksellisesta suunnittelusta.
 3. Työkokemus verkkosivustojen suunnittelusta mobiililaitteita varten.
 4. Työkokemus käyttäjien vaatimusten määrittämisestä ja verkkosivustojen funktionaalisista analyyseistä.
 5. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto ja työkokemus internetselailun kehittämisestä ja käyttömukavuudesta ja selailua koskevista periaatteista, uusimman sukupolven mobiililaitteet mukaan lukien.
 6. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto ja laaja työkokemus internetistä ja erityisesti sen uusista kehityssuuntauksista, videolähetyksen menetelmistä, käytetyimmistä yhteistyö- ja keskustelufoorumeista sekä langattomasta internetistä.
 7. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto ja työkokemus verkon sisällön saatavuutta, hakukoneoptimointia ja kävijäseurantaa koskevista normeista.
 8. Todistuksella osoitettu teoreettinen tieto työasemissa ja käytetyimmissä mobiililaitteissa sovellettavista selaimista ja käyttöjärjestelmistä.
 9. Työkokemus työasemissa ja käytetyimmissä mobiililaitteissa sovellettavista selaimista ja käyttöjärjestelmistä.
-

LIITE II

**EPSO/AST/103/10 — HALLINTOAVUSTAJAT (AST 3)
ARKISTOJEN JA ASIAKIRJOJEN HALLINNOINTI****1. Tehtävät**

Arkistojen ja asiakirjojen hallinnon alalla toimivien hallintoavustajien tehtävänä on kehittää ja soveltaa asiakirjahallintoa koskevia sääntöjä ja menettelyjä. Hallintoavustajat työskentelevät monitahoisessa ja monikulttuurisessa ympäristössä, jossa kehitetään jatkuvasti uusia tekniikoita. He organisoivat ja tarjoavat palveluja ajankohtaiseen, vanhempaan ja historialliseen arkistomateriaaliin liittyen sekä historian tutkimusta varten. Lisäksi he välittävät tietoa, järjestävät koulutusta, johtavat työryhmiä ja osallistuvat keskusteluihin tai käyttävät puheenvuoroja erilaisissa tilaisuuksissa toimielimissä ja niiden ulkopuolella.

On huomattava, että tällä kilpailulla ei ole tarkoitus ottaa palvelukseen tietotekniikan tai kirjastotieteen asiantuntijoita.

Pääasiallisiin tehtäviin, jotka voivat vaihdella toimielimittäin, kuuluvat mm. seuraavat:

- asiakirjojen kerääminen, tallentaminen, indeksointi, luokittelu, lajittelu, säilyttäminen ja varastointi voimassa olevien kansainvälisten normien mukaisesti käyttäen apuna sähköisiä asiakirjojen ja arkistojen hallintajärjestelmiä,
- luokitus suunnitelmien laatiminen, organisointi ja/tai päivittäminen sekä hallintataulukoiden luominen ja päivittäminen; osallistuminen asiakirjojen aitouden varmistamiseen erityisesti sähköisessä toimintaympäristössä,
- digitaalisten arkistojen hallinnointi, digitaalisen aineiston vastaanottaminen ja koodaaminen, luokittelu ja arkistoinnissa tarvittavien metatietojen laatiminen ja päivittäminen sekä asiakirjojen etsiminen hyödyntäen sähköisten arkistojen hallinnointiin tarkoitettuja sähköisiä järjestelmiä, ja kyseisten järjestelmien käyttöönotto ja ylläpito,
- historiallisten ja kontekstuaalisten kuvausten laatiminen kokoelmista, asiakirjojen ja tiedostojen viitetietojen kirjaaminen, tiedostojen kokoaminen ja analyysien laatiminen niiden arkistojen sisällöstä, jotka on päätetty säilyttää pysyvästi, voimassa olevien kansainvälisten normien mukaisesti,
- arkistoihin sisältyvien tiedostojen ja asiakirjojen perusteellinen tutkiminen sekä teknisen ja ammattiavun tarjoaminen vierailijoille ja tutkijoille.

2. Tutkinnot ja todistukset

keskiasteen jälkeistä vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, arkistotieteen tai asiakirjahallinnon alalta

tai

keskiasteen jälkeistä vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään vuoden koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus arkistotieteen tai asiakirjahallinnon alalta.

3. Työkokemus

Vaaditun tutkinnon jälkeen hankittu vähintään kolmen vuoden työkokemus arkistohoidosta ja/tai asiakirjahallinnosta.

Arkistotieteen ja/tai asiakirjahallinnon alalla täysipäiväisenä opiskeluna suoritettu täydentävä koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, otetaan huomioon enintään vuoden työkokemuksena.

4. Valintaperusteet

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

1. Työkokemus arkistoinnin tai asiakirjahallinnon tehtävistä julkisessa tai yksityisessä organisaatiossa.
2. Työkokemus asiakirjahallintoon ja arkistoihin sovellettavien kansainvälisten normien kehittämisestä.
3. Työkokemus asiakirjahallintoon ja arkistoihin sovellettavien kansainvälisten normien soveltamisesta.

4. Työkokemus sähköisten asiakirjojen hallintajärjestelmien kehittämisestä ja käytöstä sekä asiakirjojen tallennusjärjestelmästä, luokitussuunnitelmista, lajittelukaavioista ja muista keskeisistä välineistä.
 5. Työkokemus sähköisten arkistojen hallinnoinnissa käytettävien sovellusten kehittämisestä ja käytöstä.
 6. Työkokemus erilaisille välineille tallennettujen asiakirjojen hausta (paperiasiakirjat, digitaaliset asiakirjat, mikrokortit, audiovisuaaliset asiakirjat).
 7. Työkokemus arkistojen luokittelusta ja kuvauksesta.
 8. Työkokemus asiakaspalvelusta ja yksiköiden välisestä viestinnästä (esim. yhteydenpito atk-yksiköiden ja operatiivisten yksiköiden kanssa).
 9. Työkokemus koulutusosalta.
 10. Täydentävä koulutus arkistotieteen ja/tai asiakirjahallinnon alalla.
-

LIITE III

EPSO/AST/104/10 — HALLINTOAVUSTAJAT (AST 4)

YDINALAN TARKASTUSTEHTÄVÄT

Ydinmateriaalivalvonnan alalla järjestettävän avoimen kilpailun tarkoituksena on ottaa palvelukseen ydinturvallisuustarkastajia (AST 4) Euroopan komission energian pääosastoon ja Yhteiseen tutkimuskeskukseen (JRC).

Energian pääosasto huolehtii ydinmateriaalivalvonnan alalla siitä, että kaikki toimijat noudattavat ydinmateriaalin siirtokieltoon liittyviä velvoitteita, joista määrätään Euratomin ydinmateriaalivalvontajärjestelmän perustamista koskevassa Euroopan atomienergiayhteisön perustamissopimuksen VII luvussa.

Yhteisen tutkimuskeskuksen tehtävänä on tarjota asiakaslähtöistä tieteellistä ja teknistä tukea, jolla edistetään EU:n politiikkojen laatimista, kehittämistä, täytäntöönpanoa ja valvontaa. JRC on Euroopan komission yksikkö, joka toimii tieteen ja tekniikan johtavana tutkimuskeskuksena EU:ssa. JRC:llä on läheinen yhteys poliittiseen päätöksentekoon. Se palvelee jäsenvaltioiden yhteisiä etuja ja on riippumaton yksityisistä tai kansallisista eduista.

Ydinturvallisuustarkastajat varmistavat ydinlaitosten toiminnanharjoittajien antamien lausuntojen ja raporttien asianmukaisuuden, suorittavat ydinmateriaalien tarkastuksia ja laativat löydöksistään raportteja. Lisäksi he huolehtivat esimiestensä valvonnassa viestinnästä toiminnanharjoittajien, kansallisten sidosryhmien ja kansainvälisten organisaatioiden kanssa. Ydinturvallisuustarkastajia voidaan myös pyytää osallistumaan ydinmateriaalivalvontalaitteiden kehittämiseen, asentamiseen ja ylläpitoon.

Kilpailun tarkoituksena on laatia varallaololuettelo energian pääosastossa ja ydinmateriaalivalvonnan alalla toimivissa Yhteisen tutkimuskeskuksen yksiköissä eli Transuraanien tutkimuslaitoksessa (ITU) Karlsruhessa, Energia-alan tutkimuslaitoksessa (IE) Pettenissä, Alankomaissa, ja Ispran toimipaikan hallintoyksikössä (ISD) Isprassa, Italiassa, avoinna olevien virkojen täyttämiseksi.

1. Tehtävät

Ydinturvallisuustarkastajat hoitavat pääasiassa seuraavia tehtäviä:

- Ydinlaitoksiin tehtävät tarkastukset, jotka kattavat ydinpolttoainekierron kaikki vaiheet (halkeamiskelpoisten aineiden louhinta, muuntaminen ja rikastaminen, polttoaineen valmistus, ydinreaktorien toiminta, käytetyn ydinpolttoaineen jälleenkäsittely, ydinjätteiden käsittely ja loppusijoituspaikat). Tarkastusten yhteydessä tarkistetaan laitosten tekniset ominaisuudet, toiminnanharjoittajan esittämiin kirjanpitolausumiin liittyvät asiakirjat sekä se, vastaavatko asiakirjat todellisuutta. Tarkastukset käsittävät kvantitatiivisia ja kvalitatiivisia mittauksia, näytteiden ottoa sekä mittaustulosten, videovalvonnan ja sinettien tietojen arviointia.
- Ydinlaitosten toiminnanharjoittajilta saatujen, ydinmateriaalia koskevien kirjanpitolausumien vaatimustenmukaisuuden ja yhdenmukaisuuden tarkistaminen. Tämä käsittää tietojen syöttämisen tietokoneistettuun kirjanpitojärjestelmään, järjestelmän havaitsemien poikkeamien analysoinnin sekä poikkeamien käsittelyn yhdessä asianomaisten ydinlaitosten toiminnanharjoittajien kanssa.
- Osallistuminen ydinlaitosten omien ydinmateriaalivalvontajärjestelyjen kehittämiseen, komission edustaminen toiminnanharjoittajien, kansallisten viranomaisten ja kansainvälisten organisaatioiden kanssa järjestettävissä kokouksissa sekä kattavien raporttien laatiminen.
- Ydinmateriaalinäytteiden ja pyyhkäisyinäytteiden analysointi joko laboratorioissa paikan päällä tai Euroopan komission omissa laboratorioissa. Tämä käsittää analyysilaitteiden kalibroinnin ja laatu-testauksen sekä radioaktiivisten näytteiden käsittelyn valvotussa ympäristössä.
- Paikan päällä suoritettavissa tarkastuksissa käytettävien laitteiden ja välineiden kehittäminen, valmistaminen ja kalibrointi.

Edellä mainittuja tehtäviä hoitamaan voidaan osoittaa eri työryhmiä. Vaikka hakija saattaa olla tietyn edellä mainitun tehtäväryhmän asiantuntija, katsotaan useiden edellä mainittujen tehtävien monialainen osaaminen eduksi. Ydinturvallisuustarkastajia kannustetaan siirtymään vuosien mittaan työryhmästä toiseen.

Näistä toimista määrätään Euratomin perustamissopimuksessa ja siitä johdetussa oikeudessa sekä kansainvälisissä sopimuksissa, joiden sopimuspuoli Euroopan atomienergiayhteisö on. Tehtäviin sisältyy paljon virkamatkoja, ja ne edellyttävät käyntiä ydinlaitosten säteilyvalvontaan kuuluvilla alueilla. Koska ydinlaitokset sijaitsevat usein syrjäisillä alueilla, ydinturvallisuustarkastajilla on oltava ajokortti.

Ydinturvallisuustarkastajista tehdään turvallisuus selvitys.

2. Tutkinnot ja todistukset

- a) keskiasteen jälkeinen tutkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, tekniikan, luonnontieteiden tai soveltavien tieteiden alalla esim. ydinfysiikassa, ydinkemian, säteilysuojelussa, radiobiologiassa, fysiikassa, kemiassa tai insinööritieteissä,

TAI

- b) yleinen tai tekninen keskiasteen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus ja joka oikeuttaa pyrkimään keskiasteen jälkeinen koulutukseen, sekä sen jälkeen jollakin asianmukaisella alalla suoritettu vähintään kolmen vuoden työkokemus.

HUOM: Tätä kolmen vuoden työkokemusta ei voida laskea jäljempänä vaadittavaan työkokemukseen.

3. Työkokemus

Vähintään **kahdeksan vuoden** työkokemus, josta **kuusi vuotta** täytyy olla ydinenergiaan liittyvää kokemusta ydinteollisuudesta, ydintutkimuskeskuksesta, kansallisesta tai kansainvälisestä julkisesta organisaatiosta tai joltakin muulta asianmukaiselta alalta. Tämä kokemus on täytynyt hankkia

— kohdan 2 vaihtoehdossa a tarkoitetun tutkinnon suorittamisen jälkeen

TAI

— kohdan 2 vaihtoehdossa b tarkoitetun tutkinnon suorittamisen ja vaaditun työkokemuksen hankkimisen jälkeen.

Täydennyskoulutusjaksot, jotka liittyvät vaadittavaan asiantuntemukseen ja jotka on suoritettu vaadittavan tutkinnon jälkeen, voidaan ottaa huomioon enintään yhden vuoden työkokemuksena.

Ydinenergian alalla täysipäiväisenä opiskeluna suoritettu tohtorin tutkinto otetaan huomioon enintään **kolmen** vuoden työkokemuksena. Jos hakija on suorittanut tohtorin tutkinnon alle kolmessa vuodessa, huomioon otetaan ainoastaan opintojen todellinen kesto.

4. Valintaperusteet

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

1. Työkokemus kokeellisten tekniikoiden kehittämisestä ydinfysiikan, ydinkemian, säteilysuojelun, radiobiologian, fysiikan, kemian tai insinööritieteiden alalla tai jollakin muulla teknisellä tai soveltavien tieteiden osa-alueella, kokeiden toteutus, analysointi ja evaluointi mukaan lukien.
2. Työkokemus kokeellisten tekniikoiden soveltamisesta ydinfysiikan, ydinkemian, säteilysuojelun, radiobiologian, fysiikan, kemian tai insinööritieteiden alalla tai jollakin muulla teknisellä tai soveltavien tieteiden osa-alueella, kokeiden toteutus, analysointi ja evaluointi mukaan lukien.
3. Työkokemus mittaustekniikoiden kehittämisestä ydinfysiikan, ydinkemian, säteilysuojelun, radiobiologian, fysiikan, kemian tai insinööritieteiden alalla tai jollakin muulla teknisellä tai soveltavien tieteiden osa-alueella.
4. Työkokemus mittaustekniikoiden soveltamisesta ydinfysiikan, ydinkemian, säteilysuojelun, radiobiologian, fysiikan, kemian tai insinööritieteiden alalla tai jollakin muulla teknisellä tai soveltavien tieteiden osa-alueella.
5. Tietotekniikan alan työkokemus, joka liittyy kokeellisten tekniikoiden tai mittaustekniikoiden kehittämiseen tai soveltamiseen ydinfysiikan, ydinkemian, säteilysuojelun, radiobiologian, fysiikan, kemian tai insinööritieteiden alalla tai jollakin muulla teknisellä tai soveltavien tieteiden osa-alueella.
6. Työkokemus tietokantojen hallintasovelluksiin ja kirjanpitosovelluksiin liittyvästä tietotekniikasta.
7. Työkokemus ydinalan sääntelystä.

8. Työkokemus ydinmateriaalikirjanpidosta.
 9. Kansainvälinen kokemus vähintään yhdellä edellä mainituista aloista (1–8), mukaan lukien kokemus yhteistyöstä ydinalan kansainvälisten organisaatioiden kanssa.
 10. Kokemus neuvotteluista kolmansien osapuolten, kuten jäsenvaltioiden viranomaisten, ydinlaitosten toiminnanharjoittajien edustajien tai yritysten, kanssa.
 11. Muiden kuin kilpailun osallistumisedellytyksissä vaadittujen kielten kirjallinen ja suullinen taito, josta on osoituksena todistus.
-