24 päivänä huhtikuuta 2004 annetussa neuvoston asetuksessa (EY) N:o 870/2004 [1] säädettyyn maatalouden geenivarojen säilyttämistä, kuvaamista, keräämistä ja käyttöä koskevaan yhteisön ohjelmaan liittyvä toinen ehdotuspyyntö

Ehdotuspyynnön tunnus: AGRI GEN RES 2006

(2006/C 102/11)

1. TAUSTAA

Neuvosto antoi 24. huhtikuuta 2004 maatalouden geenivarojen säilyttämistä, kuvaamista, keräämistä ja käyttöä koskevan asetuksen (EY) N:o 870/2004 [1]. Asetuksen 5, 6 ja 7 artiklassa sekä sen liitteessä I määritellään niiden toimien lajit, joita komissio voi rahoittaa.

Kyseisen asetuksen 8 artiklan 1 kohtaa noudattaen ja kuultuaan komiteaa asetuksen 8 artiklan 1 kohdan ja 15 artiklan 2 kohdan mukaisesti komissio hyväksyi joulukuussa 2004 työohjelman [2], jossa vahvistetaan tavoitteet, yleiset säännökset ja rahoitettavien toimien lajit.

Asetuksen 9 artiklan ja 15 artiklan 2 kohdan mukaisesti ja komiteaa kuultuaan Euroopan komissio, jäljempänä 'komissio', pyytää maatalouden geenivarojen alaa koskevia ehdotuksia, jotka kattavat kyseiset toimet. Tämän ehdotuspyynnön, jäljempänä 'ehdotuspyyntö' mukaisesti esitetyt toimet voidaan rahoittaa vuoden 2006 talousarviosta käytettävissä olevilla määrärahoilla.

2. YHTEISÖN OHJELMAN TAVOITTEET JA SOVELTAMISALA SEKÄ TUKIKELPOISET TOIMET

2.1. Tavoitteet

Neuvoston asetuksen (EY) N:o 870/2004 mukaisesti vahvistetut yhteisön ohjelman päätavoitteet ovat seuraavat:

— maatalouden geenivarojen yhteisössä toteutettavan säilyttämisen, kuvaamisen, keräämisen ja käytön varmistaminen ja parantaminen;

— jäsenvaltioissa maatalouden geenivarojen säilyttämisen, kuvaamisen, keräämisen ja käytön alalla toteutetun työn täydentäminen ja edistäminen yhteisön tasolla;

— maatalouden geenivarojen alalla tehtyjen kansainvälisten sitoumusten koordinoinnin helpottaminen.

2.2. Soveltamisala

Kuten neuvoston asetuksen (EY) N:o 870/2004 2 artiklassa ja sen liitteessä I todetaan, yhteisön ohjelmaa sovelletaan yhteisön alueella nykyään esiintyviin kasvi-, mikrobi- ja eläingeenivaroihin, joita käytetään tai voidaan käyttää maataloudessa.

2.3. Toimet

Komissio voi tämän ehdotuspyynnön mukaisesti rahoittaa seuraavia kolmenlaisia toimia, jotka liittyvät yhteisön ohjelman toteuttamiseen:

— kohdennetut toimet, joiden tavoitteena on maatalouden geenivarojen säilyttäminen, kuvaaminen, arviointi, kerääminen, dokumentointi, kehittäminen ja käyttö *ex situ*, *in situ* ja maatilalla;

[1] EUVL L 162, 30.4.2004, s. 18.
[2] Komission päätös C(2004) 5355, 28.12.2004.

— koordinointitoimet, joiden tavoitteena on koordinaation parantaminen yhteisön tasolla erityisesti järjestämällä seminaareja, laatimalla raportteja ja toteuttamalla yksittäisiä (kansallisia, alueellisia, paikallisia) toimia, jotka liittyvät jäsenvaltioissa jo nyt toteutettavaan maatalouden geenivarojen säilyttämiseen, kuvaamiseen, arviointiin, keräämiseen, dokumentointiin, kehittämiseen ja käyttöön;

— liitännäistoimet, joihin kuuluu tiedotus-, levittämis- ja neuvontatoimia.

Yhteisön ohjelmassa yhteisrahoitettujen toimien enimmäiskesto on neljä vuotta, kuten neuvoston asetuksen (EY) N:o 870/2004 8 artiklan 2 kohdassa säädetään.

3. EHDOTUSTEN JÄTTÄMISTÄ KOSKEVAT YLEISET SÄÄNNÖT

3.1. Miten ehdotus laaditaan?

Ennen hakemuksensa laatimista hakijoita kehotetaan lukemaan huolellisesti tämä ehdotuspyyntö, neuvoston asetus (EY) N:o 870/2004, työohjelma, hakijoiden opas ja erityisesti osallistumissäännöt ja muut keskeiset asiakirjat, jotka ovat saatavissa komission Internet-osoitteesta:

http://europa.eu.int/comm/agriculture/envir/biodiv/genres/call_en.htm

Hakijoiden on noudatettava hakijoiden oppaassa esitettyjä osallistumissääntöjä ja tämän ehdotuspyynnön edellytyksiä.

Hakijoiden on laadittava ja toimitettava:

— täydellinen hakemus paperiversiona sekä liiteasiakirjat, jotka ovat hakijaorganisaation laillisesti valtuutetun edustajan, tai luonnollisen henkilön tapauksessa hakijan itsensä allekirjoittamat. Näihin asiakirjoihin kuuluvat myös hakemuskirje ja budjettilomakkeet, joiden on niin ikään oltava edellä mainitun laillisesti valtuutetun edustajan tai hakijan allekirjoittamia. Hakijoiden on varmistettava, että useiden yhteistyökumppanien kanssa tehtyjen ehdotusten tapauksessa kukin yhteistyökumppani allekirjoittaa keskeiset asiakirjat.

— hakemuksen sähköinen versio Windows XP:n kanssa yhteensopivalla CD-ROMilla ([1]).

Ehdotukset on tehtävä jollakin Euroopan unionin virallisella kielellä. Hakijoita kuitenkin suositellaan laatimaan ja toimittamaan ehdotus englannin kielellä riippumattomista asiantuntijoista muodostuvan kansainvälisen ryhmän toteuttaman arvioinnin helpottamiseksi.

3.2. Milloin ja kenelle ehdotukset lähetetään?

Ehdotusten tukikelpoisuuden varmistamiseksi hakijan on lähetettävä paperiversiosta ja CD-ROMista koostuvat kohdennettuja toimia, koordinointitoimia ja liitännäistoimia koskevat ehdotuksensa komissiolle viimeistään 30. kesäkuuta 2006.

Ehdotus on lähetettävä kirjattuna kirjeenä, jonka mukana on vastaanottoilmoituslomake (kirjeen postileimaa pidetään todisteena lähettämispäivästä) seuraavaan osoitteeseen:

European Commission
DG AGRI
'AGRI RES GEN 2006'
Att: Mr Leo Maier
Rue de Genève 1
B-1049 Brussels

Ehdotukset, jotka lähetetään edellä mainitun määräajan jälkeen tai muuhun kuin edellä mainittuun postiosoitteeseen, hylätään. Ehdotuksia ei saa toimittaa sähköpostitse tai faksina.

([1]) Hakemukset on jätettävä joko PDF-muodossa ("portable document format", versio 3 tai uudempi, embedded fonts) tai RTF-muodossa ("rich text format").

Ehdotukset, jotka on lähetetty edellä mainittuun määräaikaan mennessä mutta joita komissio ei ole vastaanottanut 15 päivän kuluessa määräajasta eli 15.7.2006 mennessä, eivät ole tukikelpoisia. Postilähetys katsotaan vastaanotetuksi päivänä, jona komissio virallisesti kirjaa lähetyksen saapuneeksi. Hakijoiden vastuulla on huolehtia tarpeellisista varotoimista, joilla varmistetaan määräajan noudattaminen.

Ainoastaan paperiversiona (eli ilman CD-ROMia) toimitettuja tai epätäydellisiä ehdotuksia ei oteta käsiteltäviksi tämän ehdotuspyynnön yhteydessä, sanotun kuitenkaan rajoittamatta varainhoitoasetuksen täytäntöönpanosääntöjen 178 artiklan säännösten soveltamista.

Jos jokin ehdotus on jätetty useampaan kertaan, komissio ottaa arvioitavaksi viimeisen ennen edellä mainittua määräpäivää vastaanotetun version.

3.3. **Komission ehdotusten käsittelyssä noudattama menettely ja aikataulu**

Arviointimenettely toteutetaan siten, kuin hakijoiden oppaassa esitetään.

Komissio tarkistaa ensin, että ehdotukset täyttävät kelpoisuusvaatimukset, jotka on asetettu hakijoiden oppaassa ja arviointioppaassa.

Kelpoisuusvaatimukset koskevat ehdotuksen toimittamista asianmukaisesti ja täydellisesti (kuten sitä, että komissio vastaanottaa ehdotuksen ehdotuspyynnössä mainittuun määräaikaan mennessä ja että liiteasiakirjat ovat täydelliset). Tämän lisäksi hakijat, joita koskee jokin neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002 ([1]) 93 ja 94 artiklassa tarkoitettu tilanne, hylätään.

Tämän ehdotuspyynnön liitteessä I luetellaan ne liiteasiakirjat, jotka on liitettävä ehdotukseen, mukaan luettuina neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002 93 ja 94 artiklan noudattamista koskevat liiteasiakirjat.

Yhteisön ohjelmassa rahoitettavia toimia koskevat ehdotukset valitaan riippumattoman asiantuntija-arvion perusteella, kuten neuvoston asetuksen (EY) N:o 870/2004 9 artiklan 5 kohdassa säädetään.

Ehdotusten arvioinnissa käytettävät valinta- ja ratkaisuperusteet esitetään tämän ehdotuspyynnön liitteessä II, hakijoiden oppaassa ja arviointioppaassa.

Luettelo tuensaajista ja myönnetyistä avustuksista pyritään laatimaan vuoden 2006 loppuun mennessä.

Jos haettu tuki myönnetään, tuensaajaa pyydetään allekirjoittamaan komission kanssa euromääräinen avustussopimus, jossa täsmennetään rahoituksen edellytykset ja taso.

Valittujen toimien aloituspäivä voisi ajoittua vuoden 2007 alkupuoliskolle. Toimen aloituspäivä täsmennetään avustussopimuksessa.

Jos haettua rahoitusta päätetään olla myöntämättä, ehdotuksen hylkäämissyyt annetaan tiedoksi kirjallisina hakijalle.

4. **RAHOITUS**

Tukikelpoiset kustannukset määritellään hakijan oppaassa ja avustussopimuksessa (yleisten ehtojen 14 artikla). Yhteisön kohdennettuihin toimiin myöntämä tuki ei saa ylittää 50:tä prosenttia toimen tukikelpoisista kokonaiskustannuksista. Koordinointitoimien ja liitännäistoimien osalta tuki ei saa ylittää 80:tä prosenttia toimen tukikelpoisista kokonaiskustannuksista.

([1]) EYVL L 248, 16.9.2002, s. 1.

Toimiin, joihin myönnetään rahoitusta tämän ehdotuspyynnön yhteydessä, ei myönnetä ennakkorahoitusta. Luontoissuoritukset eivät ole avustuskelpoisia kustannuksia.

Valitessaan ehdotuksen komission ei tarvitse sitoutua myöntämään kyseisen hakijan pyytämää tuen määrää. Myönnetty määrä ei voi olla suurempi kuin haettu määrä.

Vuoden 2006 talousarviossa näihin toimiin varataan 3,82 miljoonaa euroa. Budjettivallan käyttäjät voivat myöhemmässä vaiheessa myöntää enintään 2,0 miljoonan euron lisätuen. Kohdennettuja toimia, koordinointitoimia ja liitännäistoimia koskevat ohjeelliset osuudet ovat seuraavat:

Toimen laji	EY:n ohjeellinen rahoitusosuus (% käytettävissä olevista varoista)
Kohdennetut toimet	81 %
Koordinointitoimet	10 %
Liitännäistoimet	9 %

LIITE I

EHDOTUKSEN JÄTTÄMISTÄ VARTEN VAADITTAVAT ASIAKIRJAT

(1) Hakijat: hakemuskirje, joka on hakijaorganisaation laillisesti valtuutetun edustajan tai luonnollisen henkilön tapauksessa hakijan itsensä allekirjoittama.

(2) Hakijat ja yhteistyökumppanit: asianmukaisesti täytetyt hakulomakkeet (kaikki hakijoiden oppaan liitteissä 1, 2 ja 3 esitetyt lomakkeet ja asiakirjat).

(3) Hakijat ja yhteistyökumppanit: rahoituksellisesta sitoumuksesta annettujen vakuutuksien on oltava hakija-/yhteistyökumppaniorganisaation laillisesti valtuutetun edustajan, tai luonnollisen henkilön tapauksessa hakijan/yhteistyökumppanin itsensä allekirjoittamia.

(4) Muut rahoittajat (muut kuin hakijat ja yhteistyökumppanit): rahoitusosuuksista vaaditaan todiste (vähintään kunkin rahoittajan rahoitusosuutta koskeva virallinen todistus, jossa mainitaan toimen nimi ja rahoitusosuuden määrä).

(5) Hakijat: täytetty ja päivätty tilitietolomake ja oikeushenkilöä koskeva tietolomake, joiden on oltava hakijaorganisaation laillisesti valtuutetun edustajan tai luonnollisen henkilön tapauksessa hakijan itsensä ja tapauksen mukaan kumppanien allekirjoittamia.

(6) Hakijat ja yhteistyökumppanit: yhtiöjärjestyksen ja viimeisimmän toimintakertomuksen jäljennökset, joihin liitetään tarvittaessa hallintokaavio sekä työjärjestys, jos ne mainitaan yhtiöjärjestyksessä.

(7) Hakijat (julkisyhteisöjä lukuun ottamatta): hakijaorganisaation laillisesti valtuutetun edustajan tai luonnollisen henkilön tapauksessa hakijan itsensä allekirjoittama ja päiväämä, hakijoiden oppaassa esitetyn mallin mukaisesti laadittu vakuutus,

(a) jonka mukaan hakija ei ole missään seuraavista tilanteista:

— hakija on konkurssissa tai selvitystilassa taikka keskeyttänyt liiketoimintansa, hakijalle on vahvistettu akordi, hakijaa koskeva konkurssi- tai akordihakemus tai hakemus yhtiön purkamiseksi on vireillä taikka hakija on muun vastaavan kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuvan menettelyn alainen;

— hakija on tuomittu lainvoimaisella tuomiolla ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta;

— hakija on syyllistynyt ammattinsa harjoittamisessa vakavaan virheeseen, jonka sopimusviranomainen voi näyttää toteen;

— hakija on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen maassa, johon se on sijoittautunut, tai hankintaviranomaisen maassa taikka maassa, jossa sopimus pannaan täytäntöön;

— hakija on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä petoksesta, lahjonnasta, rikollisjärjestöön osallistumisesta tai muusta laittomasta toiminnasta, joka vahingoittaa yhteisöjen taloudellisia etuja;

— hakija on osallistunut johonkin toiseen yhteisön talousarviosta rahoitettavaan hankintamenettelyyn tai tuen myöntämismenettelyyn ja hakijan on todettu vakavasti rikkoneen sopimusvelvoitteitaan;

(b) jonka mukaan hakija on suorittanut sosiaalimaksunsa;

(c) jonka mukaan hakija on suorittanut maksunsa ja veronsa sen maan veroviranomaisille, johon hakija on sijoittautunut;

(d) jossa osoitetaan, ettei hakijan vararikkoon, selvitystilaan, velkasaneeraukseen eikä velkojasopimukseen liittyvää asiaa käsitellä oikeudessa.

(8) Hakijat (julkisyhteisöjä lukuun ottamatta): sen jäsenvaltion, johon hakija on sijoittautunut, lainsäädännön mukaisen ammattirekisterin ajan tasalla oleva ote;

(9) Hakijat ja yhteistyökumppanit: hakijoiden oppaassa esitetyn mallin mukaisesti laadittu päivätty ja allekirjoitettu eturistiriitoja koskeva lomake.

(10) Hakijat (julkisyhteisöjä lukuun ottamatta) ja yhteistyökumppanit (julkisyhteisöjä lukuun ottamatta): taseet ja tilinpäätökset kolmelta viimeksi kuluneelta varainhoitovuodelta.

(11) Hakijat (julkisyhteisöjä lukuun ottamatta), jotka hakevat vähintään 300 000 euron avustusta: hyväksytyn tilintarkastajan antama viimeisintä päättynyttä varainhoitovuotta koskeva tilintarkastuskertomus, jossa arvioidaan hakijan taloudellisia toimintaedellytyksiä.

(12) Hakijat ja yhteistyökumppanit: ehdotetun toimen toteuttavan henkilöstön ansioluettelot.

(13) Hakijat ja yhteistyökumppanit: tiedot muista asianomaisella alalla toteutetuista toimista.

LIITE II

1. **Valintaperusteet:**

— Tekniset valmiudet:

Hakijoiden ja yhteistyökumppanien on osoitettava, että:

— niillä on ehdotettua toimea varten tarvittavat tekniset taidot;

— niillä on ehdotetuista aiheista vähintään kolmen vuoden kokemus.

— Rahoituskapasiteetti:

Hakijoiden ja yhteistyökumppanien on osoitettava, että:

— niillä on kolmen viimeksi kuluneen varainhoitovuoden taseiden ja tilinpäätösten perusteella riittävä maksukyky pitää toimintansa yllä koko toimen toteuttamisajan ja osallistua sen rahoittamiseen.

— Neuvoston asetuksen (EY) N:o 870/2004 2 artiklassa tarkoitetun yhteisön ohjelman soveltamisalan noudattaminen.

— Kuten asetuksen (EY) N:o 870/2004 liitteessä I säädetään, ohjelma koskee yhteisön alueella nykyään esiintyviä geenivaroja.

2. **Myöntämisperusteet:**

Tukikelpoiset ehdotukset arvioidaan seuraavia perusteita soveltaen:

1. Toimen asiaankuuluvuus yhteisön ohjelman tavoitteisiin nähden.
2. Ehdotetun työn tekninen laatu.
3. Toimen hallinnoinnin laatu.
4. Eurooppalainen lisäarvo ja toimen mahdolliset vaikutukset.
5. Hakijan ja yhteistyökumppanien välisen koordinoinnin laatu.
6. Resurssien käyttöönotto toimea varten.