

ÖNKÉNTES PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS**az Európai Unió és a Közép-afrikai Köztársaság között az erdészeti jogszabályok végrehajtásáról, az erdészeti irányításról és a fatermékek Európai Unióba irányuló kereskedelméről (FLEGT)**

AZ EURÓPAI UNIÓ (a továbbiakban: az Unió),

egyrésztől

és

A KÖZÉP-AFRIKAI KÖZTÁRSASÁG,

másrésztől

a továbbiakban együttesen: a felek,

TEKINTETTEL különösen az egyrésztől az afrikai, karibi és csendes-óceáni államok csoportjának tagjai, másrésztől az Európai Közösség és tagállamai között Cotonouban 2000. június 23-án aláírt, és 2005. június 25-én Luxembourgban felülvizsgált partnerségi megállapodás ⁽¹⁾, (a továbbiakban: a cotonoui megállapodás) keretében az Unió és a Közép-afrikai Köztársaság között kialakult szoros kapcsolatra,

TEKINTETTEL az Európai Közösségbe irányuló faanyag-behozatal FLEGT engedélyezési rendszerének létrehozásáról szóló, 2005. december 20-i 2173/2005/EK tanácsi rendeletre ⁽²⁾,

FIGYELEMBE VÉVE, hogy az erdészeti jogszabályok végrehajtására, az erdészeti irányításra és az erdészeti termékek kereskedelmére irányuló uniós cselekvési tervről szóló, a Tanácsnak és az Európai Parlamentnek címzett bizottsági közlemény (FLEGT) ⁽³⁾ az első lépés az illegális fakitermelés és az ahhoz társuló kereskedelem elleni sürgős fellépés tekintetében;

HIVATKOZVA az erdészeti jogszabályok végrehajtásáról és az irányításról szóló, 2003. október 16-i, yaoundéi miniszteri nyilatkozatra;

HIVATKOZVA a valamennyi erdőtüpus kezelésére, megőrzésére és fenntartható fejlődésére vonatkozó globális megegyezés alapelveiről szóló, jogilag nem kötelező érvényű 1992. évi irányadó nyilatkozatra, valamint a valamennyi erdőtüpusról szóló, az ENSZ Közgyűlése által a közelmúltban elfogadott eszközre ⁽⁴⁾;

TUDATÁBAN az 1992. évi Rio de Janeiro-i, környezetről és fejlődésről szóló nyilatkozatban foglalt, a fenntartható erdőgazdálkodással kapcsolatos elvek fontosságának, és különösen a 10. elvnek, amely kiemeli a lakosság figyelme felkeltésének és a környezetvédelmi vitákban való részvételének fontosságát, valamint a 22. elvnek, amely az őshonos népek és más helyi közösségek környezetgazdálkodásban és -fejlesztésben betöltött szerepére vonatkozik;

HIVATKOZVA a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezményre (CITES) és különösen arra a követelményre, hogy a CITES-egyezményben részes felek az I., a II. vagy a III. függelékben felsorolt fajok egyedeire vonatkozóan csak bizonyos feltételek teljesülése esetén adhatnak ki exportengedélyt, ideértve azt is, hogy ezeknek az egyedeknek a beszerzése során nem került sor állat- és növényvilágának védelmére vonatkozó jogszabályok kijátszására;

ELTÖKÉLVÉ a helyi és őshonos közösségekre és a szegény lakosságra tett, e megállapodás végrehajtásának közvetlen eredményeképpen létrejött kedvezőtlen hatások minimalizálására;

MEGERŐSÍTVE, hogy a felek fontosnak tartják a nemzetközi szinten meghatározott fejlesztési célokat és az ENSZ millenniumi fejlesztési céljait;

MEGERŐSÍTVE, hogy a felek fontosnak tartják a többoldalú kereskedelmi rendszereket szabályozó alapelveket és szabályokat, különösen az 1994. évi GATT-megállapodásban, valamint a Kereskedelmi Világszervezetet (WTO) létrehozó 1994. április 15-i Marrakech-i Megállapodás IA. mellékletében foglalt többoldalú megállapodásokban foglalt jogokat és kötelezettségeket, továbbá azt, hogy ezeket átlátható módon és megkülönböztetés nélkül kell alkalmazni;

FIGYELEMBE VÉVE, hogy a Közép-afrikai Köztársaságnak, összhangban a fenntartható fejlődésről szóló 2002. évi johannesburgi világcsúcsot követően 2003. januárjában létrejött, a Kongó-medence erdeinek védelmét szolgáló partnerségi célkitűzéseivel – amelynek maga is tagja –, a 2003. szeptemberi vízügyi, erdészeti, vadászati és halászati egyezményvel, a nemzetközi szerződésekkel és megállapodásokkal, szándékában áll az erdészeti erőforrásaival folytatott fenntartható gazdálkodás előmozdítása, különös tekintettel az erdei ökoszisztémák megőrzéséről és fenntartható kezeléséről, valamint a Közép-afrikai Erdészeti Bizottság létrehozásáról szóló, 2005. február 5-i szerződésre, valamint a Közép-afrikai Köztársaság Erdészeti Törvénykönyvéről szóló 2008. október 17-i 08.022 sz. törvényre;

⁽¹⁾ HL L 317., 2000.12.15., 3. o.

⁽²⁾ HL L 347., 2005.12.30., 1. o.

⁽³⁾ COM(2003) 251 végleges, 2003.5.21.

⁽⁴⁾ A/RES 62/98, 2008. január 31.

FIGYELEMBE VÉVE, hogy a köztársasági fatermékekre vonatkozó közép-afrikai jogszerűség-igazolási rendszer valamennyi kivitelre vonatkozik, nem csak az Unióba irányuló kivitelre,

A KÖVETKEZŐKBEN ÁLLAPODTAK MEG:

1. cikk

Célkitűzés

E megállapodás célja a feleknek a valamennyi erdőtüpus fenntartható kezelésére vonatkozó közös elkötelezettségével összhangban az, hogy jogi keretet szolgáltatson annak biztosítására, hogy az e megállapodás hatálya alá tartozó és a Közép-afrikai Köztársaságból az Unióba importált valamennyi fatermék előállítására és beszerzésére jogszerűen történjen, és hogy ezzel ösztönözze a fatermékek kereskedelmét.

Ezen túlmenően ez a megállapodás biztosítja a felek által folytatott párbeszéd és együttműködés alapjait e megállapodás teljes körű végrehajtásának ösztönzése és előmozdítása, valamint az erdészeti jogszabályok végrehajtásának és az erdészeti irányításnak a javítása érdekében.

2. cikk

Fogalom meghatározások

E megállapodás alkalmazásában:

- a) „behozatal az Unióba”: olyan fatermékeknek az Unióban történő szabad forgalomba bocsátása a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló, 1992. október 12-i 2913/92/EGK tanácsi rendelet⁽¹⁾ 79. cikke értelmében, amelyek a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendelet végrehajtására vonatkozó rendelkezések megállapításáról szóló, 1993. július 2-i 2454/93/EGK bizottsági rendelet 1. cikkének 6. pontjában meghatározottak szerint nem minősíthetők „nem kereskedelmi jellegű” áruk⁽²⁾;
- b) „kivitel”: a Közép-afrikai Köztársaságban előállított vagy beszerzett fatermékek Közép-afrikai Köztársaság területéről történő fizikai kivitele vagy kiszállítása, kivéve a Közép-afrikai Köztársaság területén a köztársasági vámhatóságok felügyelete alatt áthaladó termékeket;
- c) „fatermékek”: az I. mellékletben felsorolt termékek;
- d) „HR-kód”: a Vámigazgatások Világszervezetének Harmonizált Áruleíró- és Kódrendszeréről szóló nemzetközi egyezmény által létrehozott Harmonizált Áruleíró- és Kódrendszerben meghatározott négy vagy hat számjegyű kód, amely megfelel az Európai Unió és a Közép-afrikai Gazdasági és Pénzügyi Közösség (CEMAC) kombinált nomenklatúráinak;
- e) „FLEGT-engedély”: olyan engedély, amely azt igazolja, hogy a fatermékekből álló szállítmányt jogszerűen állították elő;
- f) „engedélyező hatóság”: a FLEGT-engedélyek kiadására és érvényesítésére a Közép-afrikai Köztársaság által kijelölt hatóság;
- g) „illetékes hatóságok”: az Unió tagállamai által a FLEGT-engedélyek átvételére, elfogadására és ellenőrzésére kijelölt hatóságok;
- h) „szállítmány”: a FLEGT-engedéllyel rendelkező fatermék-mennyiség, amelyet egy feladó küldött, és amelynek szabad forgalomba bocsátását kérték az Unió valamely vámhivatalától;
- i) „jogszerűen előállított fatermékek”: a II. mellékletben meghatározott jogszabályokkal összhangban kitermelt vagy behozott és gyártott fatermékek.

3. cikk

FLEGT engedélyezési rendszer

(1) E megállapodás felei között létrejön az erdészeti jogszabályok végrehajtására, az erdészeti irányításra és a kereskedelemre vonatkozó engedélyezési rendszer (a továbbiakban: FLEGT engedélyezési rendszer). A rendszer keretében létrehozott eljárások és követelmények célja, hogy a FLEGT-engedélyek útján ellenőrizzék és igazolják, hogy az Unióba szállított fatermékeket jogszerűen állították elő vagy szereztek be. Az Unió a 2173/2005/EK rendelettel összhangban az ilyen szállítmányoknak a Közép-afrikai Köztársaságból az Unióba történő behozatalt csak akkor fogadja el, ha azok rendelkeznek FLEGT-engedéllyel.

(2) A FLEGT engedélyezési rendszer az I. mellékletben felsorolt fatermékekre vonatkozik.

(3) A felek megállapodnak abban, hogy az e megállapodás 12. cikkével összhangban minden szükséges intézkedést megtesznek a FLEGT engedélyezési rendszer végrehajtása érdekében.

4. cikk

Engedélyező hatóság

(1) A Közép-afrikai Köztársaság kijelöli engedélyező hatóságát, és tájékoztatja az Európai Bizottságot az engedélyező hatóság elérhetőségéről. Ezt az információt mindkét fél nyilvánosságra hozza.

(2) Az engedélyező hatóság igazolja, hogy a fatermékek előállítása vagy beszerzése jogszerűen, a II. mellékletben megjelölt jogszabályokkal összhangban történt. Az engedélyező hatóság kiállítja a FLEGT-engedélyeket azon fatermék-szállítmányok vonatkozásában, amelyeket jogszerűen állítottak elő és szereztek be a Közép-afrikai Köztársaságban, és amelyeket az Unióba szándékoznak kivinni, valamint adott esetben kiállítja a Közép-afrikai Köztársaság területén a közép-afrikai vámhatóságok felügyelete mellett áthaladó fatermékek tekintetében szükséges okmányokat.

⁽¹⁾ HL L 302., 1992.10.19., 38. o.

⁽²⁾ HL L 253., 1993.10.11., 1. o.

(3) Az engedélyező hatóság nem bocsáthat ki FLEGT-engedélyt azon fatermékek tekintetében, amelyek olyan fatermékekből állnak vagy olyan fatermékeket tartalmaznak, amelyeket olyan formában hoztak be egy harmadik országból a Közép-afrikai Köztársaságba, amelyre az adott harmadik ország jogszabályai kiviteli tilalmat rendelnek el, vagy pedig amelyek tekintetében bizonyított, hogy az adott fatermékek előállítására és beszerzésére a fakitermelés helye szerinti ország jogszabályait kijátszva került sor.

(4) Az engedélyező hatóság a FLEGT-engedélyek kibocsátására vonatkozó eljárásait hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára, és ezek hozzáférhetőségét fenntartja. Az engedélyező hatóság a FLEGT-engedélyek hatálya alá tartozó valamennyi szállítmányról nyilvántartást is vezet, és az adatvédelemre vonatkozó nemzeti jogszabályokkal összhangban, az exportőrök ipari tulajdonjogával kapcsolatos információ bizalmas jellegének tiszteletben tartása mellett lehetővé teszi az említett nyilvántartás független auditálását.

5. cikk

Az Unió illetékes hatóságai

(1) Az Európai Bizottság tájékoztatja a Közép-afrikai Köztársaságot az uniós tagállamok illetékes hatóságának elérhetőségéről és azok területi illetékességi hatásköréről.

(2) Az illetékes hatóságok a szállítmányoknak az Unióban történő szabad forgalomba bocsátását megelőzően igazolják, hogy valamennyi szállítmány rendelkezik érvényes FLEGT-engedéllyel. Amennyiben a FLEGT-engedély érvényességét illetően kétség merül fel, a szállítmány szabad forgalomba bocsátása felfüggeszthető, és a szállítmány lefoglalható. A III. melléklet tartalmazza a FLEGT-engedélyek hatálya alatt álló szállítmányoknak az Unióban történő szabad forgalomba bocsátását szabályozó eljárásokat.

(3) Az illetékes hatóságok nyilvántartják a beérkezett FLEGT-engedélyeket, és a nyilvántartást évente közzétesik.

(4) Az illetékes hatóságok az adatvédelemre vonatkozó nemzeti jogszabályokkal összhangban lehetővé teszik a vonatkozó iratokhoz és adatokhoz való hozzáférést azon személyek vagy szervezetek számára, akiket/amelyeket a Közép-afrikai Köztársaság független ellenőrként jelöl ki.

(5) Az Unió illetékes hatóságai az 5. cikk (2) bekezdésében meghatározott intézkedést nem hozzák meg olyan fatermékek vonatkozásában, amelyek a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény (CITES) függelékeiben felsorolt fajokból származnak, mivel ezekre a vadon élő állat- és növényfajok számára kereskedelmük szabályozása által biztosított védelemtől szóló, 1996. december 9-i 338/97/EK tanácsi rendeletben⁽¹⁾ meghatározott ellenőrzési szabályok vonatkoznak. A FLEGT engedélyezési rendszer mindazonáltal biztosítja e termékek jogszerű kitermelését.

6. cikk

FLEGT-engedélyek

(1) A FLEGT-engedélyeket az engedélyező hatóság állítja ki annak igazolására, hogy a fatermékeket jogszerűen állították elő vagy szereztek be.

(2) A FLEGT-engedélyt francia nyelvű formanyomtatványon kell kiállítani.

(3) A felek közös megállapodással elektronikus rendszert hozhatnak létre a FLEGT-engedélyek kibocsátására, továbbítására és átvételére.

(4) A IV. melléklet tartalmazza a FLEGT-engedélyek kibocsátására vonatkozó eljárásokat és műszaki előírásokat.

7. cikk

A jogszerűen előállított fatermék fogalmának meghatározása

A jogszerűen előállított vagy beszerzett fatermék fogalmának ebben a megállapodásban alkalmazandó meghatározását a II. melléklet állapítja meg. Az említett melléklet előírja, hogy a Közép-afrikai Köztársaság mely nemzeti jogszabályainak kell megfelelni ahhoz, hogy a fatermékek FLEGT-engedéllyel rendelkezhessenek. Egy dokumentációt is tartalmaz a jogszabályoknak, az úgynevezett „jogszerűségi mátrixnak” való megfelelés kritériumaival, mutatóival és az ellenőrzés szempontjaival.

8. cikk

A fatermékek jogszerűségének igazolása

(1) A Közép-afrikai Köztársaság megfelelő rendszert vagy rendszereket vezet be annak igazolására, hogy a szállított fatermékeket jogszerűen állították elő vagy szereztek be, és hogy az Unióba csak az így igazolt szállítmányokat hozzák be. Az igazolási rendszer(ek) keretében megfelelőségi ellenőrzéseket kell végezni annak biztosítása céljából, hogy az Unióba exportálandó fatermékeket jogszerűen állították elő, vagy szereztek be, és hogy nem adtak ki FLEGT-engedélyeket olyan fatermék-szállítmányokra, amelyeket illegálisan állítottak elő vagy szereztek be, vagy amelyeknek származása ismeretlen. Ez az egy vagy több rendszer olyan eljárásokat is magában foglal, amelyek biztosítják, hogy illegális vagy ismeretlen eredetű fa ne kerüljön be az ellátási láncba.

(2) A fatermék-szállítmányok jogszerű előállításának vagy beszerzésének igazolását szolgáló rendszer(ek)et az V. melléklet mutatja be.

9. cikk

A FLEGT-engedélyek érvényességére vonatkozó konzultáció

(1) Amennyiben kétség merülne fel bármely FLEGT-engedély érvényességével kapcsolatban, az érintett illetékes hatóság kiegészítő tájékoztatást kérhet az engedélyező hatóságtól.

(2) Ha az illetékes hatóság a kérelem kézhezvételétől számított 21 naptári napon belül nem kap választ az engedélyező hatóságtól, akkor a hatályos nemzeti jogszabályok szerint jár el, és nem fogadja el az engedélyt. Ha a kiegészítő tájékoztatásból az derül ki, hogy az engedélyen szereplő információ nem

⁽¹⁾ HL L 61., 1997.3.3., 1. o.

a szállítmányra vonatkozik, akkor az illetékes hatóság a hatályos nemzeti jogszabályok szerint jár el, és nem fogadja el az engedélyt.

(3) Ha a FLEGT-engedélyekkel kapcsolatos konzultációk során tartós ellentétek vagy nehézségek merülnek fel, akkor az ügy a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság elé utalható.

10. cikk

Független ellenőr

(1) A Közép-afrikai Köztársaság a VI. mellékletben felsorolt funkciók ellátására az Unióval folytatott egyeztetés alapján független ellenőr szolgáltatásait veszi igénybe.

(2) A független ellenőr olyan személy, akivel/amellyel szemben nem áll fenn összeférhetetlenség az ellenőrnek az Unióval vagy a Közép-afrikai Köztársaság erdészeti ágazati szabályozó hatóságaival, engedélyező hatóságával, az engedélyező hatóság által a jogszerű faanyag-előállítás igazolása céljából alkalmazott bármely szervvel vagy az erdészeti ágazatban működő bármely kereskedelmi szereplővel fennálló szervezeti vagy kereskedelmi kapcsolatai révén.

(3) A független ellenőr dokumentált vezetési struktúrával, valamint olyan közzétett stratégiákkal, módszerekkel és eljárásokkal összhangban fejt ki működését, amelyek megfelelnek a nemzetközi szinten elfogadott bevált gyakorlatoknak.

(4) A független ellenőr a munkájával kapcsolatosan felmerülő panaszokat a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság elé utalja.

(5) A független ellenőr rendszeresen elkészíti a VI. mellékletben ismertetett teljes és összegző jelentéseket.

(6) A felek támogatják a független ellenőr munkáját, ideértve azt is, hogy mindkét Fél területén biztosítják az ellenőr részére az olyan információkhoz való hozzáférést, amelyek a feladatainak ellátásához szükségesek. A felek azonban – az adatvédelemre vonatkozó nemzeti jogszabályaikkal összhangban – visszatarthatnak minden olyan információt, amelynek közlésére nem jogosultak.

11. cikk

Szabálytalanságok

A felek tájékoztatják egymást arról, ha a FLEGT engedélyezési rendszer kijátszásával vagy a rendszert érintő szabálytalansággal kapcsolatos gyanújuk merül fel vagy ilyen bizonyítékot szereznek, ideértve a következőket is:

- a) a kereskedelem kijátszása, ideértve különösen a Közép-afrikai Köztársaságból az Unióba irányuló kereskedelem harmadik országon keresztül történő átirányítását, amennyiben valószínűsíthető, hogy erre az engedélyeztetés kijátszásának szándékával került sor;
- b) FLEGT-engedélyek kiadása olyan fatermékek tekintetében, amelyek gyanús forrásból származó, harmadik országból eredő behozatalt is tartalmaznak; vagy
- c) a FLEGT-engedélyek megszerzésével vagy felhasználásával kapcsolatos csalás.

12. cikk

A FLEGT engedélyezési rendszer hatálybalépésének időpontja

(1) A felek a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság útján értesítik egymást, ha úgy ítélik meg, hogy a FLEGT engedélyezési rendszer teljes körű működtetéséhez minden szükséges előkészületet megtettek.

(2) A felek a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság útján megrendelik a rendszernek a VII. mellékletben meghatározott kritériumokon alapuló, független értékelését. Az értékelés annak megállapítására irányul, hogy a FLEGT engedélyezési rendszer alapját képező, az V. mellékletben bemutatott jogszerűség-igazolási rendszer megfelelően betölti-e a funkcióit, és hogy a FLEGT-engedélyek átvételére, ellenőrzésére és elfogadására az 5. cikkben és a III. mellékletben meghatározott eljárások az Unióban működnek-e.

(3) A két fél a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság ajánlásai alapján megállapodik abban, hogy a FLEGT engedélyezési rendszernek mely időponttól kezdve kell teljes körűen hatályba lépnie.

(4) A felek megvizsgálják ezt az ajánlást, és írásban értesítik egymást arról, hogy azzal egyetértenek-e.

13. cikk

A jogszerűség-igazolási rendszer alkalmazása a nem az Unióba behozott fatermékekre

A Közép-afrikai Köztársaság az Unión kívüli piacokra exportált fatermékek esetében az V. mellékletben bemutatott jogszerűség-igazolási rendszert vagy rendszereket alkalmazza.

14. cikk

A megállapodás végrehajtásának ütemterve

(1) A felek megállapodnak a VIII. mellékletben meghatározott végrehajtási ütemtervben.

(2) A felek a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság útján értékelik a végrehajtásnak a VIII. mellékletben meghatározott ütemtervhez viszonyított alakulását.

15. cikk

Kísérő intézkedések

(1) A felek megállapítják, hogy a IX. mellékletben meghatározott területeken e megállapodás végrehajtása érdekében kiegészítő technikai és pénzügyi erőforrásokra van szükség.

(2) E kiegészítő erőforrások rendelkezésre bocsátására az Unióban és az Unió tagállamaiban a Közép-afrikai Köztársaságnak nyújtott támogatások programozására alkalmazandó szokásos eljárások, valamint a közép-afrikai költségvetési eljárások alapján kerül sor.

(3) A felek közös rendelkezést állapítanak meg, amelynek révén az Európai Bizottság és az Unió tagállamai által nyújtott finanszírozás és technikai hozzájárulás az említett intézkedések támogatása érdekében összehangolható lesz.

(4) A Közép-afrikai Köztársaság biztosítja, hogy az e megállapodás végrehajtásához szükséges kapacitások megerősítése tükröződjék az olyan nemzeti tervezési aktusokban, mint amilyenek a szegénység enyhítésére irányuló stratégiák.

(5) A felek biztosítják az e megállapodás végrehajtásával kapcsolatos tevékenységeknek a fennálló és a jövőbeli vonatkozó fejlesztési programokkal és kezdeményezésekkel történő összehangolását.

(6) Ezen erőforrások biztosítására a cotonoui megállapodásban meghatározott, az Unió segítségnyújtására vonatkozó eljárások, valamint az Unió tagállamai által a Közép-afrikai Köztársaság részére nyújtott kétoldalú támogatást szabályozó eljárások alapján kerül sor.

16. cikk

Az érdekelt felek részvétele a megállapodás végrehajtásában

(1) A Közép-afrikai Köztársaság a nem kormányzati szervezetek, a helyi lakosság és az őshonos lakosság részvételéről szóló közép-afrikai erdészeti bizottsági irányelveknek megfelelően bevonja az érdekelt feleket e megállapodás végrehajtásába.

(2) Az Unió rendszeres konzultációkat folytat az érdekelt felekkel e megállapodás végrehajtásáról, a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, 1998. évi Aarhusi Egyezmény alapján fennálló kötelezettségeire is figyelemmel.

17. cikk

Szociális biztosítékok

(1) A felek az esetleges kedvezőtlen hatások minimalizálása érdekében megállapodnak abban, hogy előmozdítják az adott esetben érintett őshonos és helyi közösségek – ideértve az illegális fakitermeléssel foglalkozó személyeket is – megélhetési lehetőségeinek jobb megismerését.

(2) A felek figyelemmel kísérik az e megállapodás által az említett közösségekre gyakorolt hatásokat, és megteszik a kedvezőtlen hatások csökkentését célzó indokolt lépéseket. A felek a kedvezőtlen hatások kezelése érdekében további intézkedésekről állapodhatnak meg.

18. cikk

A piacok ösztönzését célzó intézkedések

Az Unió nemzetközi kötelezettségeire is figyelemmel arra törekszik, hogy az e megállapodás hatálya alá tartozó fatermékek tekintetében előmozdítsa a piacra történő kedvezményes bejutást. Ennek keretében:

- a) támogatja azokat a közbeszerzési és magánbeszerzési politikákat, amelyek elismerik a jogszerű forrásból származó erdészeti termékekkel való ellátottság biztosítása érdekében tett erőfeszítéseket; és
- b) az európai piacon népszerűsíti a FLEGT-engedéllyel rendelkező termékeket.

19. cikk

A megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság

(1) A felek e megállapodás figyelemmel kísérésének és értékelésének előmozdítása érdekében a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottságot hoznak létre.

(2) Mindkét fél kinevezi képviselőit a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottságba. A bizottság konszenzussal hozza döntéseit.

(3) A megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság e megállapodás optimális működése érdekében ösztönzi a felek közötti hatékony és rendszeres párbeszédet és információcserét, és a megállapodás működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben vizsgálati joga van. A megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság feladatait a X. melléklet ismerteti.

(4) A megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság:

- a) évente legalább egyszer ülésezik, a felek által megállapított időpontban;
- b) együttesen megállapítja a közös cselekvések napirendjét és feladatmeghatározását;
- c) megállapítja saját eljárási szabályzatát;
- d) ülésein a felek egymást váltó képviselői útján vagy közös elnökségre vonatkozó megállapodás alapján látja el az elnökséget;
- e) biztosítja munkái lehető legnagyobb mértékű átláthatóságát, és a munkáival és határozataival kapcsolatos információhoz való hozzáférést a nyilvánosság számára;
- f) munkacsoportokat vagy egyéb alszerveket hozhat létre a különleges szakértelmet igénylő munkák területein;

(5) A megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság éves jelentést tesz közzé. E jelentés tartalmáról a XI. melléklet rendelkezik.

(6) A megállapodás parafálása és hatálybalépése közötti időszakra létrejön egy közös egyeztetési és nyomonkövetési mechanizmus a megállapodás végrehajtásának megkönnyítésére.

20. cikk

A megállapodás végrehajtására vonatkozó közlemények

(1) E megállapodás végrehajtásával kapcsolatos hivatalos közlemények megtételére a felek következő képviselői jogosultak:

- a) a Közép-afrikai Köztársaság részéről: a vízügyi, erdészeti, vadászati és halászati ügyekért felelős miniszter;
- b) az Unió részéről: az Unió közép-afrikai köztársaságbeli küldöttségének vezetője.

(2) A felek közlik egymással az e megállapodás végrehajtásához szükséges információkat.

21. cikk

Jelentéstétel és nyilvánosságra hozatal

(1) Az információk nyilvánosságra hozatala döntő fontosságú az e megállapodás szerinti irányítás támogatásában. Az információk nyilvánosságra hozatala megkönnyíti a rendszer végrehajtását és nyomon követését, mivel azt átláthatóbbá teszi. A nyilvánosságra hozott információk révén lehetővé válik a számadások javulása és a különböző érintett szereplők nagyobb mértékű elszámoltathatósága. A közzéteendő és nyilvánosságra hozandó információk felsorolását a XI. melléklet tartalmazza.

(2) Mindkét fél áttekinti az információ nyilvánosságra hozatala szempontjából legmegfelelőbb mechanizmusokat (média, dokumentumok, internet, munkaértekezletek, éves beszámolók). A felek különösen törekszenek arra, hogy megbízható, releváns és valós idejű információt bocsássanak az érdekes ágazatban tevékenykedő, érdekelt felek rendelkezésére. E mechanizmusokat a XI. melléklet ismerteti.

22. cikk

Bizalmas információk

(1) A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az e megállapodás alapján egymással megosztott bizalmas információkat a jogszabályaik által előírt mértékben bizalmasan kezelik. Egyik fél sem hoz nyilvánosságra az e megállapodás alapján egymással megosztott olyan információkat, amelyek kereskedelmi titoknak vagy bizalmas kereskedelmi információnak minősülnek, és ezek nyilvánosságra hozatalát hatóságai számára sem engedélyezi.

(2) Az (1) bekezdésre is figyelemmel, nem minősül bizalmasnak a következő információ:

- a) a Közép-afrikai Köztársaság által kiállított és az Unió által átvett FLEGT-engedélyek száma, valamint a Közép-afrikai Köztársaságból exportált és az Unió által átvett fatermékek mennyisége;
- b) az engedély jogosultjának és az importőrnek a neve és címe.

23. cikk

Területi hatály

E megállapodást egyrésztől azon a területen kell alkalmazni, ahol az Európai Unió működéséről szóló szerződést az abban meghatározott feltételek szerint alkalmazni kell, másrésztől pedig a Közép-afrikai Köztársaság területén.

24. cikk

Vitarendezés

(1) A felek arra törekednek, hogy az e megállapodás alkalmazásával és értelmezésével kapcsolatos vitákat azonnali konzultációk útján rendezzék.

(2) Amennyiben egy vita az eredeti konzultációkérés időpontját követő három hónapon belül konzultáció útján nem rendezhető, akkor azt bármelyik fél a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság elé utalhatja, amely törekszik a vita rendezésére. A bizottság részére minden olyan vonatkozó információt meg kell adni, amely a helyzet részletes

vizsgálatához egy elfogadható megoldás megtalálása céljából szükséges. Ennek érdekében a bizottság minden olyan lehetőséget megvizsgál, amely e megállapodás megfelelő működését fenntarthatja.

(3) Amennyiben a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság nem tudja rendezni a vitát, a felek:

- a) közösen kérhetik harmadik személy jószolgálatát vagy közvetítését;
- b) választottbírószághoz folyamodhatnak. Ha a vita rendezése a (3) bekezdés a) pontjával összhangban nem lehetséges, akkor bármelyik fél értesítheti a másikat választottbíró kijelöléséről; a másik fél pedig az első választottbíró kijelölését követő 30 naptári napon belül köteles kijelölni a második választottbíró. A felek a harmadik választottbíró a második választottbíró kijelölését követő két hónapon belül közösen jelölik ki. A választottbírák döntéseiket többségi szavazással hozzák meg a harmadik választottbíró kijelölését követő hat hónapon belül. A választottbírószági határozat a felekre nézve kötelező, és ellene fellebbezésnek nincs helye.

(4) A választottbírószághoz eljárás szabályait a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság határozza meg.

25. cikk

Felfüggesztés

(1) E megállapodás alkalmazását bármelyik fél felfüggesztheti. A felfüggesztésről szóló határozatot és annak indokolását a másik féllel írásban kell közölni.

(2) E megállapodás feltételeinek alkalmazhatósága a fenti értesítést követő harminc naptári nappal szűnik meg.

(3) A megállapodás alkalmazása harminc naptári nappal azt követően kezdődik újra, hogy az alkalmazást felfüggesztő fél arról tájékoztatja a másik felet, hogy a felfüggesztés okai már nem állnak fenn.

26. cikk

Módosítások

(1) Az e megállapodást módosítani kívánó fél javaslatát a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság soron következő ülését legalább három hónappal megelőzően köteles előterjeszteni. A bizottság megvitatja a javaslatot, és egyetértés esetén ajánlást tesz. Az ajánlást mindkét fél megvizsgálja, és megállapodás esetén saját eljárásainak megfelelően elfogadja.

(2) A mindkét fél által jóváhagyott ilyen módosítások az azt követő hónap első napján lépnek hatályba, amikor a felek tájékoztatták egymást az ebből a célból szükséges eljárások végrehajtásáról.

(3) A megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság módosíthatja e megállapodás mellékleteit.

(4) Az esetleges módosításokról szóló értesítést a megállapodás közös letéteményeseihez kell elküldeni.

27. cikk

Mellékletek

E megállapodás mellékletei annak elválaszthatatlan részét képezik.

28. cikk

Időbeli hatály és meghosszabbítás

Ez a megállapodás hat évig marad hatályban, és hatálya további hatéves időszakokkal meghosszabbodik, kivéve, ha a meghosszabbítástól bármelyik fél a másik félhez a megállapodás lejártát legalább egy évvel megelőzően küldött írásbeli értesítés útján eláll.

29. cikk

Felmondás

A 28. cikk ellenére ezt a megállapodást a másik félnek küldött írásbeli értesítés útján bármelyik fél felmondhatja. A megállapodás alkalmazhatósága az ilyen értesítés időpontját követő 12 hónappal szűnik meg.

30. cikk

Hatálybalépés

(1) Ez a megállapodás az azt a napot követő hónap első napján lép hatályba, amikor a felek tájékoztatták egymást az ebből a célból szükséges eljárások megtételéről.

(2) A tájékoztatást az Európai Unió Tanácsának főtárgya és a Közép-afrikai Köztársaság kormányának részére kell elküldeni, akik a megállapodás közös letéteményesei.

31. cikk

Hiteles szövegek

Ez a megállapodás két-két példányban készült angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén nyelven, amelyek mindegyike egyformán hiteles. Ertő értelmezés esetén a francia nyelvű szöveg irányadó.

Съставено в Брюксел на двадесет и осми ноември две хиляди и единадесета година.

Hecho en Bruselas, el veintiocho de noviembre de dos mil once.

V Bruselu dne dvacátého osmého listopadu dva tisíce jedenáct.

Udfærdiget i Bruxelles den otteogtyvende november to tusind og elleve.

Geschehen zu Brüssel am achtundzwanzigsten November zweitausendelf.

Kahe tuhande üheteistkümnenda aasta novembrikuu kahekümne kaheksandal päeval Brüsselis.

Έγινε στις Βρυξέλλες, στις είκοσι οκτώ Νοεμβρίου δύο χιλιάδες έντεκα.

Done at Brussels on the twenty-eighth day of November in the year two thousand and eleven.

Fait à Bruxelles, le vingt-huit novembre deux mille onze.

Fatto a Bruxelles, addì ventotto novembre duemilaundici.

Briselē, divi tūkstoši vienpadsmitā gada divdesmit astotajā novembrī.

Priimta du tūkstančiai vienuoliktų metų lapkričio dvidešimt aštuntą dieną Briuselyje.

Kelt Brüsszelben, a kétézer-tizenegyedik év november havának huszonnyolcadik napján.

Magħmul fi Brussell, fit-tmienja u għoxrin jum ta' Novembru tas-sena elfejn u ħdax.

Gedaan te Brussel, de achtentwintigste november tweeduizend elf.

Sporządzono w Brukseli dnia dwudziestego ósmego listopada roku dwa tysiące jedenastego.

Feito em Bruxelas, em vinte e oito de novembro de dois mil e onze.

Întocmit la Bruxelles la douăzeci și opt noiembrie două mii unsprezece.

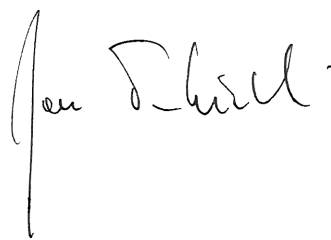
V Bruseli dvadsiateho ôsmeho novembra dvetisícjedenásť.

V Bruslju, dne osemindvajsetega novembra leta dva tisoč enajst.

Tehty Brysselissä kahdentenäkymmenentenäkahdeksantena päivänä marraskuuta vuonna kaksituhattayksitoista.

Som skedde i Bryssel den tjugoåttonde november tjugohundraelva.

За Европейския съюз
 Por la Unión Europea
 За Evropskou unii
 For Den Europæiske Union
 Für die Europäische Union
 Euroopa Liidu nimel
 Για την Ευρωπαϊκή Ένωση
 For the European Union
 Pour l'Union européenne
 Per l'Unione europea
 Eiropas Savienības vārdā –
 Europos Sąjungos vardu
 Az Európai Unió részéről
 Ghall-Unjoni Ewropea
 Voor de Europese Unie
 W imieniu Unii Europejskiej
 Pela União Europeia
 Pentru Uniunea Europeană
 Za Európsku úniu
 Za Evropsko unijo
 Euroopan unionin puolesta
 För Europeiska unionen




За Централноафриканската република
 Por la República Centroafricana
 Za Středoafrickou republiku
 For Den Centralafrikanske Republik
 Für die Zentralafrikanische Republik
 Kesk-Aafrika Vabariigi nimel
 Για την Κεντροαφρικανική Δημοκρατία
 For the Central African Republic
 Pour la République centrafricaine
 Per la Repubblica centrafricana
 Centrālāfrikas Republikas vārdā –
 Centrinės Afrikos Respublikos vardu
 A Közép-afrikai Köztársaság részéről
 Għar-Repubblika Ċentru-Afrikana
 Voor de Centraal-Afrikaanse Republiek
 W imieniu Republiki Środkowoafrykańskiej
 Pela República Centro - Africana
 Pentru Republica Centrafricană
 Za Stredoafrikkú republiku
 Za Srednjeafriško republiko
 Keski-Afrikan tasavallan puolesta
 För Centralafrikanska republiken



I. MELLÉKLET

AZ ÖNKÉNTES PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS (APV) HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ TERMÉKEK LISTÁJA

- 4401: Tűzifa hasáb, tuskó, rőzse, köteg vagy hasonló formában; faforgács vagy hasonló részek; fűrészpor, és fahulladék és -maradék, hasáb, brikett, labdacs (pellet) vagy hasonló alakra tömörítve is.
- 4403: Gömbfa, kérgezetten vagy háncsoltan vagy durván szögletesre alakítva is.
- 4404: Abroncsfa; hasított karó; cölöp, cövek és pózna kihegyezve, de hosszában nem fűrészelve; durván faragott, de nem esztergályozott, nem hajlított vagy más módon nem megmunkált fa, amely sétabot, esernyőnyél, szerszámnyél vagy hasonló készítésére alkalmas; faháncs és hasonló.
- 4406: Vasúti vagy villamosvasúti talpfa.
- 4407: Hosszában fűrészelt vagy szélezett, vágott vagy hántolt 6 mm-nél vastagabb fa, gyalulva, csiszolva vagy végillesztéssel összeállítva is.
- 4408: Furnérlap rétegelt lemez vagy más hasonló rétegelt fa készítésére (beleértve a rétegelt fa szeletelésével készített is) és hosszában fűrészelt, vágott vagy hántolt más falemez gyalulva, csiszolva, lapolva vagy végillesztéssel összeállítva, legfeljebb 6 mm vastagságban.
- 4409: Fa (beleértve az össze nem állított lécet és szegélylécet parkettához) bármelyik széle, vége vagy felülete mentén összefüggő (folytatólagos) összeillesztésre előkészítve (hornyolt, barázdált, lesarkított, ferdén levágott, „V” illesztésű, peremezett, mintázott, legömbölyített vagy hasonló módon formázott), gyalulva, csiszolva vagy végillesztéssel összeállítva is.
- 4410: Forgácslemez, irányított forgácselrendezésű lemez (OSB) és hasonló tábla (például: ostyalemez) fából vagy más fatartalmú anyagból gyantával vagy más szerves kötőanyagokkal agglomerálva (tömörítve) is.
- 4411: Rostlemez fából vagy más fatartalmú anyagból, gyantával vagy más szerves anyaggal összeragasztva is.
- 4412: Rétegelt lemez, furnézott panel és hasonló réteges faáru.
- 441400: Festmény, fénykép, tükör vagy hasonló tárgyak fakerete.
- 4415: Fából készült láda, doboz, rekesz, dob és hasonló csomagolóanyag; kábeldob fából; rakodólap, keretezett és más szállítólap; rakodólapkeret fából.
- 441600: Hordó, kád, dézsa és fából készült más kádáripari termék és azok elemei, beleértve a hordódongát is.
- 441700: Szerszám, szerszámfoglat, szerszámnyél és -fogantyú, seprű-, vagy kefe- és ecsetnyél és -test fából; csizma- vagy cipőkaptafa és sámfa fából.
- 4418: Ács- és épületasztalos-ipari termék, beleértve az üreges fapanelt is, összeállított padlópanelek, zsindey.
- 441900: Asztali és konyhai cikkek fából.
- 9403 30: Hivatali fabútor.
- 9403 40: Fa konyhabútor.
- 9403 50: Fa hálósobabútor.
- 9403 60: Más fabútor.

II. MELLÉKLET

A JOGSZERŰEN ELŐÁLLÍTOTT FATERMÉK FOGALMÁNAK MEGHATÁROZÁSA

Bevezetés

Ez a fogalommeghatározás az alábbi tíz tematikus elv szerint csoportosított mutatókat tartalmazó jogszerűségi mátrix formáját ölti:

1. A vállalkozás jogszerűen jött létre;
2. működési területén jogszabályban biztosított hozzáférési joggal rendelkezik az erdészeti erőforrások tekintetében;
3. a környezetvédelmi jogszabályok betartása;
4. a munkavállalók, valamint a helyi és őslakos közösségek jogai;
5. a fakitermelésre vonatkozó jogszabályok;
6. a fatermékek feldolgozása;
7. általános és erdészeti adóügyek;
8. a fatermékek szállítása és visszakövethetősége megfelel a jogszabályoknak;
9. a szerződéses rendelkezések betartása;
10. az előállítás kivételével az egyes tevékenységeket végző alvállalkozókkal létrejött jogviszony.

A Közép-afrikai Köztársaságban odaítélt és az e fogalommeghatározás hatálya alá tartozó kitermelési jogcímek a következők:

- fakitermelési és rendezési engedély (PEA) a Közép-afrikai Köztársaságban törvényesen bejegyzett társaságok részére a rendezési terv alapján történő ipari fakitermeléshez,
- az újraerdősített területek, vagy más néven „ültetvények” kitermelésére szóló engedély.

Ezenkívül a közép-afrikai Erdészeti Törvénykönyv további fakitermelési jogcímeiről rendelkezik:

- a kézműipari engedély legfeljebb 10 hektár területre szól, és közép-afrikai állampolgársággal rendelkező természetes személyek vagy helyi közösségek számára állítható ki,
- legfeljebb 5 000 hektár egységnyi területű közösségi erdők, amelyekről az Erdészeti Minisztérium és valamely szervezett helyi/őslakos közösség között gazdálkodási megállapodást kell kötni.

A kitermelési és rendezési engedélyk, a kézműipari engedélyk és a közösségi tulajdonban lévő erdők az ország délnyugati részén, az állandó állami erdészeti területeken található fakitermelésre szánt erdőkben ítéltetők oda. Az ültetvények az ország egész területén előfordulhatnak.

Az új Erdészeti Törvénykönyv, azaz a Közép-afrikai Köztársaság Erdészeti Törvénykönyvéről szóló, 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény hatálybalépése óta a Közép-afrikai Köztársaság által exportált fatermékek többségét kitermelési és rendezési engedély alapján termelik ki. Ez kiegészül a régi tölgyfaültetvényekre vonatkozó kitermelési engedély alapján kitermelt fával.

A közösségi erdők és kézműipari engedélyk végrehajtásával és nyomon követésével kapcsolatos gyakorlati nehézségek miatt ezek a kitermelési jogcímek a Közép-afrikai Köztársaságban még nem léptek életbe. 2010-ben nincs a közösségi erdőkre és a kézműipari engedélyk vonatkozó jogcím.

Következésképpen az e megállapodás keretében alkalmazott jogszerűségi mátrix jelenleg kizárólag a jelenleg is kitermelés alatt álló jogcímekre, tehát a kitermelési és rendezési engedélyre, valamint az ültetvényekre alkalmazható. A jogszerűség fogalmának meghatározása ki fog egészülni, hogy magában foglalja a közösségi erdőket és a kézműipari engedélyket is, az V. melléklet 1.2. és 2.1. pontjában jelzett feltételek szerint.

Az önkéntes partnerségi megállapodás részvétel alapú megközelítés szerinti kidolgozására való hajlandóság azt jelenti, hogy a vita valamennyi résztvevőjének véleményét tiszteletben tartják. Ennek alapján a szereplők három csoportját határozták meg, amelyek az állami szektor, a magánszektor és a civil társadalom.

A FLEGT-folyamat fokozatos megértésének hatékonyabb elősegítése és a tárgyalást célzó javaslatok megfelelőbb kidolgozása érdekében a mátrixról a közreműködői csoportok egyenként, illetve a három csoport együttesen két külön időpontban egyeztetett. A közreműködői csoportok szerinti egyeztetés az egyes csoportokon belül zajlott. A három csoport közös egyeztetése során lehetőség nyílt az egyes csoportok álláspontjainak ütköztetésére és ez alapján egy nemzeti álláspont kialakítására, amely alapul szolgált a tárgyalócsoport számára az Unióval folytatott tárgyalásokhoz.

Mivel a jogszerűségi mátrix elvben működési támogatást nyújt a FLEGT-engedélyk kiadását célzó lépésekhez, a Közép-afrikai Köztársaság és az Unió megállapodtak abban, hogy a jogszerűségi mátrix projektjének alkalmazhatóságát és megfelelőségét az önkéntes partnerségi megállapodás (APV) keretében történő megvalósítása előtt a gyakorlatban is meg kell vizsgálni. Ebben a szellemben az Európai Erdészeti Intézet (EFI) a tárgyalások során a „The Forest Trust” elnevezésű nemzetközi szervezetet bízta meg azzal, hogy a közép-afrikai képviselők közreműködésével végezze el a helyszíni vizsgálatot.

Figyelembe véve, hogy rönkfa formájában tölgyfaültvényekről származó fát szállítanak az uniós piacra, elengedhetetlen, hogy a jogszerűségi mátrix az ültetvényekről származó fatermékekre is kiterjedjen. Az ültetvényekre vonatkozó szabályozás kevésbé részletes. A mátrixot meglévő jogszabályok alapján dolgozták ki. Az ültetvényekkel kapcsolatos szabályozás javítása érdekében további szövegek kidolgozására kerül sor. A jogszerűség fogalmának meghatározását ezek függvényében naprakésszé teszik.

A mátrix mutatóival kapcsolatos pontosítás

Egyes mutatók nem rendelkeznek joggalappal. Ezek azzal a feltétellel kerültek be a mátrixba, hogy a szükséges hivatkozásokat később – megfelelő tartalommal – közzéteszik. A kidolgozásra váró referenciákat ezért a IX. melléklet ismerteti. Az így elfogadott jogszabályok módosíthatják az említett mutatókra vonatkozó jelenlegi szövegezését.

Egyes mutatók a fa eredetétől függetlenül valamennyi szállítmányra alkalmazandók. Mások kizárólag a kitermelési és rendezési engedély vagy az állami újraerdősített területeken (állami ültetvényeken), illetve a magánterületeken (közösségi vagy magánültetvényeken) végzett kitermelésre vonatkozó engedélyek alapján kitermelt szállítmányokat érintik. Az „Érintett jogcímek” című utolsó oszlop a szállítmány eredetére vonatkozó azon jogcímeket tartalmazza, amelyre az adott sorban szereplő mutató alkalmazandó: mind, kitermelési és rendezési engedély, ültetvények (ideértve az újraerdősített területekre, azaz állami ültetvényekre vonatkozó engedélyeket, valamint a közösségi vagy magántulajdonban lévő újraerdősített magánterületekre, azaz magánültetvényekre vonatkozó engedélyeket).

1. ALAPELV: A VÁLLALKOZÁS JOGSZERŰEN JÖTT LÉTRE

1.1. kritérium: A vállalkozást érvényes eljárást követően szabályszerűen bejegyezték az illetékes hatóságoknál

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
1.1.1. mutató: Bejegyzés a gazdasági hatóságoknál: a Kereskedelmi és Ipari Minisztériumnál.	1.1.1.1. ellenőrző szempont: A fakitermelés engedélyezéséről szóló miniszteri határozat 1.1.1.2. ellenőrző szempont: Kereskedői igazolvány	1983. december 31-i 83.083. sz. rendelet (7. és 8. cikk) 1983. december 31-i 83.550. sz. rendelet (1–7. cikk) Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (176. cikk)	Mind (PEA és Ültetvények)
1.1.2. mutató: Bejegyzés a költségvetési hatóságnál (Pénzügyi és Költségvetési Minisztérium, Adóügyi Főigazgatóság)	1.1.2.1. ellenőrző szempont: Érvényes adókértő 1.1.2.2. ellenőrző szempont: Az adóazonosító számot tartalmazó adatlap	Nyilvántartásba vételi útmutató Általános Adótörvénykönyv, 2009. kiadás (334. cikk) Az adóazonosító szám kötelező használatáról szóló 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGF/DGID rendelet (1. és 2. cikk)	Mind
1.1.3. mutató: Bejegyzés a Nemzeti Társadalombiztosítási Pénztárnál (CNSS)	1.1.3.1. ellenőrző szempont: A CNSS-nél történő bejegyzés igazolása	A Társadalombiztosítási Törvénykönyvről szóló 2006. december 28-i 06.035. sz. törvény (31. cikk) 2009. április 27-i 09.116. sz. rendelet	Mind
1.1.4. mutató: Bejegyzés az erdészeti hatóságnál érvényes odaítélési eljárást követően	1.1.4.1. ellenőrző szempont: Az Erdészeti Minisztérium felügyelete alatt álló, a kitermelési és rendezési engedélyek odaítélésével foglalkozó bizottság jelentése 1.1.4.2. ellenőrző szempont: Az Erdészeti Minisztérium felügyelete alatt álló független megfigyelő jelentése 1.1.4.3. ellenőrző szempont: A kitermelési és rendezési engedélyek odaítéléséről szóló határozat	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (31. cikk) 2009. április 28-i 09.118. sz. rendelet (17. cikk (6) bekezdés)	PEA
1.1.5. mutató: Bejegyzés az igazságügyi hatóságnál (Igazságügyi Minisztérium, Kereskedelmi Bíróság)	1.1.5.1. ellenőrző szempont: Cégjegyzékszám és hitel-nyilvántartási szám (RCCM) 1.1.5.2. ellenőrző szempont: Közjegyző által hitelesített alapítási jegyzőkönyv 1.1.5.3. ellenőrző szempont: A cégjegyzékszám bejelentése a Kereskedelmi Bíróság hivatala által	1983. december 31-i 83.083. sz. rendelet (12. cikk) Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (93. cikk)	Mind
1.1.6. mutató: Bejegyzés a munkaügyi és foglalkoztatási hatóságnál (Munkaügyi és Foglalkoztatási Minisztérium, Munkaügyi Felügyelet)	1.1.6.1. ellenőrző szempont: Az illetékes munkaügyi ellenőr által aláírt és parafált munkáltatói regiszter	A Munka Törvénykönyvéről szóló 09.004. sz. törvény (331. cikk)	Mind

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
1.1.7. mutató: Bejegyzés a konzuli kamaráknál: a Kereskedelmi és Iparkamaránál	1.1.7.1. ellenőrző szempont: Konzuli igazolás	Hivatkozás a IX. mellékletre: a referenciaszöveg még nem létezik Hivatkozás a IX. mellékletre: a referenciaszöveg még nem létezik	Mind
1.1.8. mutató: Bejegyzés a Közép-afrikai Szakképzési és Munkaügyi Hivatalnál (ACFPE)	1.1.8.1. ellenőrző szempont: A munkáltató számozással ellátott és aláírt bejegyzési kérelme	1999. május 19-i 99.008. sz. törvény (1–7. cikk)	Mind
<i>1.2. kritérium: A vállalkozás időben teljesíti járulékfizetési kötelezettségeit</i>			
1.2.1. mutató: Járulékfizetés a Nemzeti Társadalombiztosítási Pénztárnak (CNSS)	1.2.1.1. ellenőrző szempont: A CNSS igazolása vagy teljesítés-igazolás	A járulékfizetéseket igazoló nyugták másolata	Mind
1.2.2. mutató: Járulékfizetés a Közép-afrikai Szakképzési és Munkaügyi Hivatal (ACFPE) részére	1.2.2.1. ellenőrző szempont: Negyedéves bevallások a kifizetett bérekről 1.2.2.2. ellenőrző szempont: A munkáltatói járulékok befizetésére vonatkozó igazolás	Az ACFPE-t megillető munkáltatói járulékok rendszerének létrehozásáról szóló 00.068 rendelet (2. és 4. cikk)	Mind
<i>1.3. kritérium: A vállalkozás nem áll a tevékenységének ideiglenes vagy végleges felfüggesztését elrendelő elmarasztaló bírósági határozat vagy közigazgatási intézkedés hatálya alatt</i>			
1.3.1. mutató: A vállalkozás tevékenységét bírósági határozat nyomán nem függesztették fel	1.3.1.1. ellenőrző szempont: Bírósági ítéletek 1.3.1.2. ellenőrző szempont: Az Erdészeti Minisztérium által kiadott jogsértési kimutatások	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (209. cikk és 204. cikk (2) bekezdés) 2009. április 30-i 09.020. sz. rendelet (92. cikk (2) bekezdés és 93. cikk)	Mind
1.3.2. mutató: A vállalkozás tevékenységét közigazgatási intézkedés nyomán nem függesztették fel	1.3.2.1. ellenőrző szempont: Az Erdészeti Minisztérium által kiadott jogsértési kimutatások 1.3.2.2. ellenőrző szempont: A Környezetvédelmi Minisztérium felfüggesztési határozata	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (204. cikk (2) bekezdés) 2009. április 30-i 09.020. sz. rendelet (92. cikk (2) bekezdés és 93. cikk) A Környezetvédelmi Törvénykönyvről szóló 2007. december 28-i 07.018. sz. törvény (114. cikk)	
<i>1.4. kritérium: Elmarasztaló bírósági határozat vagy közigazgatási intézkedés esetén a vállalkozás az előírt módon jár el</i>			
1.4.1. mutató: A vállalkozás időben teljesíti a megállapított jogsértések címén rá kirótt bírságok és büntetések fizetését	1.4.1.1. ellenőrző szempont: A tranzakció, illetve a bírságok és büntetések összegének befizetését igazoló elismervény	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (208–233. cikk) A Környezetvédelmi Törvénykönyvről szóló 2007. december 28-i 07.018. sz. törvény (114–143. cikk)	Mind

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
2. ALAPELV: MŰKÖDÉSI TERÜLETÉN A VÁLLALKOZÁS JOGSZABÁLYBAN BIZTOSÍTOTT HOZZÁFÉRÉSI JOGGAL RENDELKEZIK AZ ERDÉSZETI ERŐFORRÁSOK TEKINTETÉBEN			
2.1. kritérium: A vállalkozás rendelkezik az erdészeti erőforrások kitermelését lehetővé tevő jogosultságokkal			
2.1.1. mutató: A vállalkozás szabályosan teljesítette a fakitermelési jogcím odaítéléséhez vezető lépéseket (a nyilvánosság tájékoztatása, ajánlati felhívás, jogcím kérelmezése, odaítéléssel foglalkozó bizottság, ideértve a független megfigyelőt), és betartotta a Közép-afrikai Köztársaságban az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 08.022. sz. törvény hatálybalépése előtt és után érvényes nemzeti törvényeket és rendeleteket	<p>2.1.1.1. ellenőrző szempont: Az Erdészeti Minisztérium felügyelete alatt álló, a kitermelési és rendezési engedélyek odaítélésével foglalkozó bizottság jelentése</p> <p>2.1.1.2. ellenőrző szempont: Az Erdészeti Minisztérium felügyelete alatt álló független megfigyelő jelentése</p> <p>2.1.1.3. ellenőrző szempont: A kitermelési és rendezési engedély odaítéléséről szóló határozat</p> <p>2.1.1.4. ellenőrző szempont: Ideiglenes szerződés a határozat aláírását követő három hónapon belül</p> <p>2.1.1.5. ellenőrző szempont: Végleges szerződés az ideiglenes szerződés aláírását követő három éven belül</p>	<p>Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (31., 41. és 48. cikk)</p> <p>2009. április 28-i 09.118. sz. rendelet (17. cikk (6) bekezdés)</p> <p>A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2006. július 5-i 019. sz. rendelet (I. kötet)</p> <p>A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2009. július 28-i 09.026. sz. rendelet (II. kötet)</p> <p>09.118. sz. rendelet (13–17. cikk)</p>	PEA
2.1.2. mutató: A vállalkozás nem esett késelembe az odaítélési folyamat egyes szakaszai során felmerült költségek megfizetésével	<p>2.1.2.1. ellenőrző szempont: A dokumentációs költségek befizetésének igazolása</p> <p>2.1.2.2. ellenőrző szempont: Az előzetes elismerési illeték befizetését tanúsító igazolás</p> <p>2.1.2.3. ellenőrző szempont: 3 évre szóló bérleti díj kifizetésének igazolása legkésőbb az odaítélésről szóló értesítést követő 15 napon belül (a 2003 után kiadott engedélyek esetében)</p>	<p>2009. április 28-i 09.118. sz. rendelet (22. és 44. cikk)</p> <p>Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (179–189. cikk)</p>	PEA
2.1.3. mutató: Egy magánszemély vagy közösség tulajdonában lévő ültetvény esetében az adott személy vagy közösség rendelkezik a tulajdoni lappal	2.1.3.1. ellenőrző szempont: A magánszemély vagy közösség nevére szóló birtoklevél	A Közép-afrikai Köztársaság Erdészeti Törvénykönyvéről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (131. cikk)	Magánültetvények
2.2. kritérium: A vállalkozás rendelkezik minden, a tevékenységeinek folytatásához szükséges, időszakos törvényi engedéllyel			
2.2.1. mutató: A vállalkozás rendelkezik az erdészeti hatóság által szabályszerűen kiállított éves vágási engedéllyel	<p>2.2.1.1. ellenőrző szempont: Az erdőgazdálkodási tervet jóváhagyó közlemény az ideiglenes szerződéssel alátámasztott kitermelési és rendezési engedélyek esetében.</p> <p>2.2.1.2. ellenőrző szempont: Az éves működési tervet jóváhagyó közlemény a végleges szerződéssel alátámasztott kitermelési és rendezési engedélyek esetében</p> <p>2.2.1.3. ellenőrző szempont: Az illetékes hatóság által aláírt ideiglenes kitermelési szerződés</p>	<p>Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (107., 109., 110. és 114. cikk)</p> <p>2009. április 28-i 09.118. sz. rendelet (17. cikk (4) bekezdés)</p>	PEA

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
2.2.2. mutató: Állami tulajdonban lévő ültetvények esetében a vállalkozás rendelkezik az Erdészeti Minisztérium által kiadott, az ültetvényen végzett kitermelésre szóló engedéllyel	2.2.2.1. ellenőrző szempont: Az Erdészeti Minisztérium jóváhagyása 2.2.2.2. ellenőrző szempont: Kutatási engedély 2.2.2.3. ellenőrző szempont: A kutatásról készített jelentés 2.2.2.4. ellenőrző szempont: Egyszerű erdőgazdálkodási terv a legalább 50 hektár területű és a specifikációknak megfelelő ültetvényekre vonatkozóan	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (62. és 64. cikk) 2009. április 30-i 09.021. sz. törvény (72–75. cikk) Hivatkozás a IX. mellékletre: a specifikációk még nem léteznek	Ültetvények
2.2.3. mutató: Egy magánszemély vagy közösség tulajdonában lévő ültetvény esetében a fakitermelő rendelkezik kitermelési engedéllyel	2.2.3.1. ellenőrző szempont: A Minisztérium által a fakitermelő (tulajdonos vagy szerződéses fakitermelő) részére kiadott vágási engedély 2.2.3.2. ellenőrző szempont: Egyszerű erdőgazdálkodási terv a legalább 50 hektár területű és a specifikációknak megfelelő ültetvényekre vonatkozóan 2.2.3.3. ellenőrző szempont: Adott esetben a magánszemély vagy közösség és a kitermelést végző vállalkozás között létrejött szerződés	A Közép-afrikai Köztársaság Erdészeti Törvénykönyvéről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (131. cikk) Hivatkozás a IX. mellékletre: a specifikációk még nem léteznek	Magánültetvények
2.3. kritérium: A kitermelési jogcím odaítélését követően a vállalkozás erről az érintett területen az erdőszeti erőforrás-gazdálkodásban érdekelt valamennyi felet tájékoztatja.			
2.3.1. mutató: A vállalkozás tájékoztatja a helyi és őshonos lakosságot, a helyi közösségeket és valamennyi érdekelt felet az ideiglenes szerződés aláírásáról és az ideiglenes véghasználati terület megnyitásáról	2.3.1.1. ellenőrző szempont: Beszámoló a vállalkozás által szervezett és az egyes érdekelt felek által közösen jóváhagyott tájékoztató értekezletekről.	A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2009. július 28-i 09.026. sz. rendelet (II. kötet)	PEA
3. ALAPELV: A KÖRNYEZETVÉDELMI JOGSZABÁLYOK BETARTÁSA			
3.1. kritérium: A vállalkozás a jogszabályi követelményekkel összhangban minden hatásvizsgálatot elvégzett			
3.1.1. mutató: Elvégezték a környezeti hatásvizsgálatokat	3.1.1.1. ellenőrző szempont: A környezeti hatásvizsgálatokról szóló, az egyes gazdálkodási helyszínek tekintetében jóváhagyott jelentés (PEA + fűrészüzem (beleértve a munkahelyi létesítményeket is)) 3.1.1.2. ellenőrző szempont: Az illetékes hatóság által kiadott környezeti megfelelési tanúsítvány	A Környezetvédelmi Törvénykönyvről szóló 2007. december 28-i 07.018. sz. törvény (87. cikk és 93. cikk (2) bekezdés) Hivatkozás a IX. mellékletre: a végrehajtási jogszabályok még nem léteznek.	PEA
3.2. kritérium: A vállalkozás végrehajtja a vizsgálatokban a környezeti hatások csökkentésére előírt intézkedéseket			
3.2.1. mutató: A jóváhagyott környezeti hatásvizsgálatban szereplő, az erőforrások és a biológiai sokféleség védelmét célzó intézkedéseket végrehajtják	3.2.1.1. ellenőrző szempont: A környezetvédelmi hatóság ellenőrzési jelentései	A Környezetvédelmi Törvénykönyvről szóló 2007. december 28-i 07.018. sz. törvény (87. cikk) Hivatkozás a IX. mellékletre: a végrehajtási jogszabályok még nem léteznek.	PEA

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
3.3. kritérium: A vállalkozás a jogi rendelkezésekkel összhangban a telep környezeti minőségének megőrzését célzó intézkedéseket hoz			
3.3.1. mutató: A vállalkozás tevékenységei nyomán keletkező (a Közép-afrikai Köztársaság Környezetvédelmi Törvénykönyvének 3. cikke és a Törvénykönyv végrehajtási rendeletei szerinti) hulladékokat a jogi előírásoknak megfelelően kezelik	3.3.1.1. ellenőrző szempont: A környezetvédelmi hatóság ellenőrzési jelentései	A Környezetvédelmi Törvénykönyvről szóló 2007. december 28-i 07.018. sz. törvény (3., 19. és 20., 43–45. cikk) Hivatkozás a IX. mellékletre: a végrehajtási jogszabályok még nem léteznek.	PEA
3.3.2. mutató: A víz- és levegőszennyezésre vonatkozó jogi előírásokat betartják	3.3.2.1. ellenőrző szempont: A környezetvédelmi hatóság környezetvédelmi auditálási jelentése	A Környezetvédelmi Törvénykönyvről szóló 2007. december 28-i 07.018. sz. törvény (15., 102. cikk és 106. cikk (2) bekezdés) Hivatkozás a IX. mellékletre: a végrehajtási jogszabályok még nem léteznek.	PEA
4. ALAPELV: A MUNKAVÁLLALÓK, VALAMINT A HELYI ÉS ÓSLAKOS KÖZÖSSÉGEK JOGAI			
4.1. kritérium: A vállalkozás gondoskodik alkalmazottai tájékoztatásáról és képzéséről, valamint teljes mértékben tiszteletben tartja az őket megillető szakmai jogokat			
4.1.1. mutató: A vállalkozáson belül biztosított a szakszervezeti tevékenység szabadsága	4.1.1.1. ellenőrző szempont: Az illetékes hatóság által aláírt, majd kifüggesztett tájékoztató közlemény a szakszervezeti tevékenység szabadságának biztosításáról 4.1.1.2. ellenőrző szempont: A szakszervezeti értekezletekről készített és kifüggesztett jegyzőkönyv (ha a munkavállalók szakszervezeti tagok)	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2009. január 29-i 09.004. sz. törvény (12., 17., 18., 30., 31. és 33. cikk)	Mind
4.1.2. mutató: A hatályos jogszabályokkal összhangban kinevezett személyzeti küldöttek rendelkeznek a feladataik ellátásához szükséges eszközökkel	4.1.2.1. ellenőrző szempont: A személyzeti küldöttek választógyűléséről készült, az illetékes munkaügyi ellenőr által aláírt jegyzőkönyv 4.1.2.2. ellenőrző szempont: Az illetékes munkaügyi ellenőr által aláírt képzési tanúsítványok	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2009. január 29-i 09.004. sz. törvény (58., 60. és 67. cikk)	Mind
4.1.3. mutató: A vállalkozás alkalmazottait tájékoztatják a munkajogi dokumentumok tartalmáról	4.1.3.1. ellenőrző szempont: Kifüggesztett tájékoztató közlemények 4.1.3.2. ellenőrző szempont: Beszámoló a személyzeti küldöttek és dolgozók értekezleteiről 4.1.3.3. ellenőrző szempont: Kifüggesztett belső szabályzat	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2009. január 29-i 09.004. sz. törvény (63. és 129. cikk) A Közép-afrikai Köztársaság erdőgazdálkodóinak kollektív szerződése (10. cikk (4) bekezdés)	Mind
4.2. kritérium: A vállalkozás tiszteletben tartja a hatályos jogszabályokban meghatározott munkavállalói jogokat			
4.2.1. mutató: A vállalkozás és alkalmazottai között a jogi rendelkezéseknek megfelelően hivatalos jogviszony áll fenn	4.2.1.1. ellenőrző szempont: Az erdészeti vállalkozás és a személyzeti küldöttek birtokában lévő kollektív szerződés 4.2.1.2. ellenőrző szempont: Az illetékes munkaügyi ellenőr által aláírt és parafált munkáltatói regiszter	A Munka Törvénykönyvéről szóló 09.004. sz. törvény (197–201. és 331. cikk)	Mind

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
4.2.2. mutató: A vállalkozás alkalmazottainak díjazása a tevékenységi ágazatokra vonatkozó hatályos jogszabály szerint, egyenlő feltételekkel történik	4.2.2.1. ellenőrző szempont: Béreلسzámolások és bérjegyzék 4.2.2.2. ellenőrző szempont: Valamennyi fél által aláírt munkaszerződés	A Munka Törvénykönyvéről szóló 09.004. sz. törvény (221–230. és 94–99. cikk) Az erdőgazdálkodók kollektív szerződése:	Mind
4.2.3. mutató: A munkavállalók számára biztosított higiéniai és biztonsági körülmények megfelelnek a hatályos jogszabályoknak	4.2.3.1. ellenőrző szempont: A higiéniai és biztonsági ügyekkel foglalkozó bizottság értekezleteinek beszámolója 4.2.3.2. ellenőrző szempont: A személyzet számára biztosított higiéniai és biztonsági feltételek köre	A Munka Törvénykönyvéről szóló 09.004. sz. törvény (82–87. cikk) 2004. július 11-i 005/MFPESFP/CAB/DGTEFP rendelet a higiéniai és biztonsági ügyekkel foglalkozó bizottságok létrehozásáról és működéséről a Közép-afrikai Köztársaságban (1–3. cikk, 9–17. cikk) Az erdőgazdálkodók kollektív szerződése A Nemzetközi Munkaügyi Szervezetnek a Közép-afrikai Köztársaság által 2006. június 5-én ratifikált 1981. évi C155. sz. egyezménye a munkavállalók biztonságáról és egészségvédelméről (12. cikk a) és b) albekezdés, 16. cikk)	Mind
4.2.4. mutató: A vállalkozáson belül alkalmazott munkaidő-beosztás megfelel a jogi rendelkezéseknek	4.2.4.1. ellenőrző szempont: Munkaidő-nyilvántartási rendszer 4.2.4.2. ellenőrző szempont: Munkavállalói beléptető-kártyák 4.2.4.3. ellenőrző szempont: Kifüggesztett vállalati szolgálati közlemények 4.2.4.4. ellenőrző szempont: Bérelszámolás	A Munka Törvénykönyvéről szóló 09.004. sz. törvény (247–251. cikk)	Mind
4.2.5. mutató: Az alkalmazottak felvétele során betartják a nemzeti jogszabályok és a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) által meghatározott, az életkorra vonatkozó feltételeket	4.2.5.1. ellenőrző szempont: Valamennyi fél által aláírt munkaszerződések	A Munka Törvénykönyvéről szóló 09.004. sz. törvény (247–249. és 97. cikk) Az erdőgazdálkodók kollektív szerződése	Mind
4.3. kritérium: A vállalkozás tiszteletben tartja a helyi és őshonos lakosság jogait			
4.3.1. mutató: Az erdészeti koncessziók elismerik a helyi és őshonos lakosságot a szokásjog alapján megillető hozzáférési és használati jogokat, és azokat a vállalkozás tiszteletben tartja	4.3.1.1. ellenőrző szempont: Az illetékes hatóság által jóváhagyott rendezési terv (különös tekintettel a társadalmi-gazdasági vonatkozásokra) 4.3.1.2. ellenőrző szempont: Az illetékes hatóság által aláírt ideiglenes szerződés (ideiglenes szerződéssel alátámasztott kitermelési és rendezési engedély esetén) 4.3.1.3. ellenőrző szempont: Az erdészeti hatóság által készített és a felek által aláírt ellenőrzési jelentés	A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2006. július 5-i 0.19. sz. rendelet (I. kötet) A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2009. július 28-i 09.026. sz. rendelet (II. kötet) Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (14–22. és 107. cikk) 2009. április 28-i 09.118. sz. rendelet (17. cikk (4) és (5) bekezdés)	PEA

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
4.3.2. mutató: A helyi és őshonos lakosság javainak a vállalkozás által történő megsemmisítése esetén a kártérítés megfelel a hatályos előírásoknak	4.3.2.1. ellenőrző szempont: A felek által elolvasott és jóváhagyott jegyzőkönyv 4.3.2.2. ellenőrző szempont: Kártérítési igazolások	A Vidékfejlesztési Minisztérium 1973. július 9-i 005/. sz. rendelete	PEA
5. ALAPELV: A FAKITERMELÉSRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK			
<i>5.1. kritérium: Az érintett területre vonatkozó kitermelési jogcím odaítélését követően a vállalkozás erről az erdészeti erőforrás-gazdálkodásban érdekelt valamennyi felet tájékoztatta</i>			
5.1.1. mutató: Az érintett területi illetékességi körben az erdészeti erőforrás-gazdálkodásban érdekelt helyi lakosságot, helyi közösségeket, nem kormányzati szervezeteket, decentralizált állami szervezeti egységeket és más fejlesztési partnereket tájékoztatják a kitermelési és rendezési engedély odaítéléséről	5.1.1.1. ellenőrző szempont: A vállalkozás által szervezett és az egyes érdekelt felek által közösen jóváhagyott tájékoztató értekezletekről készült jegyzőkönyv	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (14. cikk) A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2009. július 28-i 09.026. sz. rendelet (II. kötet)	PEA
<i>5.2. kritérium: Betartják az ideiglenes szerződésben foglaltakat</i>			
5.2.1. mutató: A vállalkozás az ideiglenes szerződés érvényességi ideje (3 év) alatt betartja annak rendelkezéseit	5.2.1.1. ellenőrző szempont: A hatóság ellenőrzési jelentése	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (102. és 107. cikk) Ideiglenes rendezési szerződés A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2006. július 5-i 0.19. sz. rendelet (I. kötet)	PEA
<i>5.3. kritérium: A rendezési tervet a jogszabályi előírásokkal összhangban készítik el és hajtják végre</i>			
5.3.1. mutató: A területrendezéshez szükséges előzetes tanulmányokat az erdészeti hatóság által előírt szabályoknak megfelelően készítették el	5.3.1.1. ellenőrző szempont: A területrendezés keretében végzett állományfelmérésekről készült jelentés(ek) 5.3.1.2. ellenőrző szempont: A társadalmi-gazdasági hatásvizsgálatról készült jelentés	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (102–105. és 107. cikk) Ideiglenes rendezési – kitermelési szerződés	PEA
5.3.2. mutató: A rendezési tervet az erdészeti hatóság által előírt szabályoknak megfelelően készítették el	5.3.2.1. ellenőrző szempont: Végleges rendezési és kitermelési szerződés	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (103. cikk) A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2006. július 5-i 0.19. sz. rendelet (I. kötet) A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2009. július 28-i 09.026. sz. rendelet (II. kötet)	PEA
5.3.3. mutató: Az erdőgazdálkodási terv megfelel az előírásoknak	5.3.3.1. ellenőrző szempont: Az erdőgazdálkodási terv jóváhagyásáról szóló hivatalos levél	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (94., 103. és 114. cikk)	PEA

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
		A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2006. július 5-i 0.19. sz. rendelet (I. kötet) A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2009. július 28-i 09.026. sz. rendelet (II. kötet)	
5.3.4. mutató: Az éves működési terv, a térképeket is beleértve, megfelel az előírásoknak	5.3.4.1. ellenőrző szempont: Az éves működési tervnek az Erdészeti Minisztériumhoz történő benyújtását igazoló levél 5.3.4.2. ellenőrző szempont: Az éves működési terv jóváhagyásáról szóló hivatalos levél	A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2006. július 5-i 0.19. sz. rendelet (I. kötet) A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2009. július 28-i 09.026. sz. rendelet (II. kötet) Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (94., 103. és 114. cikk)	PEA
5.3.5. mutató: A legalább 50 hektár területű ültetvényre vagy újraerdősített területre vonatkozóan a hatályos jogszabályokkal összhangban egyszerű erdőgazdálkodási tervet készítettek	5.3.5.1. ellenőrző szempont: Egyszerű erdőgazdálkodási terv a legalább 50 hektár területű és a specifikációknak megfelelő ültetvényekre vonatkozóan 5.3.5.2. ellenőrző szempont: Az egyszerű erdőgazdálkodási terv jóváhagyásáról szóló hivatalos levél	A Közép-afrikai Köztársaság Erdészeti Törvénykönyvéről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény 64. cikke A 2009. április 30-i 09.021. sz. rendelet 72–75. cikke Hivatkozás a IX. mellékletre: a specifikációk még nem léteznek	Ültetvények
<i>5.4. kritérium: A vállalkozás egyértelműen meghatározta az erdő egyes körzeteinek határait, és azokat tiszteletben tartja</i>			
5.4.1. mutató: A térképeken megjelölt éves véghasználati terület vagy ideiglenes véghasználati területek határait a jogszabályoknak megfelelően alakítják ki, és tiszteletben tartják	5.4.1.1. ellenőrző szempont: Az erdészeti hatóság által a helyszíni ellenőrzésekről készített jelentések	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (105. cikk) A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2009. július 28-i 09.026. sz. rendelet (II. kötet)	PEA
<i>5.5. kritérium: A vállalkozás a hatályos jogszabályi rendelkezéseket tiszteletben tartva alakítja ki a megközelítési útvonalakat</i>			
5.5.1. mutató: A megközelítési úthálózatot a hatályos jogszabályoknak megfelelően tervezik és építik meg	5.5.1.1. ellenőrző szempont: Az erdészeti hatóság által jóváhagyott éves működési terv 5.5.1.2. ellenőrző szempont: Az ideiglenes véghasználati terület megközelítési úthálózatának terve 5.5.1.3. ellenőrző szempont: A megközelítési útvonalak megnyitására vonatkozó közigazgatási engedély (ha az éves véghasználati területen kívül is szükség van megközelítési útvonalra) 5.5.1.4. ellenőrző szempont: Az erdészeti hatóság által a helyszíni ellenőrzésekről készített jelentések 5.5.1.5. ellenőrző szempont: Az éves véghasználati területhez szükséges pályatestek megnyitására vonatkozó engedély	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (94., 103. és 114. cikk) Ideiglenes kitermelési szerződés Végleges szerződés	PEA

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
<i>5.6. kritérium: A vállalkozás a kivágandó fákat az Erdészeti Törvénykönyvben foglalt szabályoknak, a rendezési tervnek vagy az éves működési tervben szereplő adatoknak megfelelően választja ki</i>			
5.6.1. mutató: A vágási műveletek során tiszteletben tartják a végleges szerződésekre vonatkozó, a rendezési tervben meghatározott minimális átmérőket, illetve az ideiglenes szerződések esetében a kitermelési tervben meghatározott minimális közigazgatási átmérőket	5.6.1.1. ellenőrző szempont: Adatfelvételi lapok	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (105. cikk)	PEA
	5.6.1.2. ellenőrző szempont: A helyszíni ellenőrzésekről készült jelentések	Végleges kitermelési szerződés Ideiglenes kitermelési szerződés	
5.6.2. mutató: Az egyes fajok kitermelését a rendezési terv, az éves működési terv, az Erdészeti Törvénykönyv végrehajtásáról szóló rendelet vagy az Erdészeti Törvénykönyv engedélyezi	5.6.2.1. ellenőrző szempont: Rendezési terv	2009. április 30-i 09.021. sz. rendelet (53. cikk)	PEA
	5.6.2.2. ellenőrző szempont: Adatfelvételi lapok	Végleges szerződés	
	5.6.2.3. ellenőrző szempont: A fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (186. és 190. cikk)	
	5.6.2.4. ellenőrző szempont: A nem engedélyezett fajokra vonatkozó különleges engedély		
<i>5.7. kritérium: A vállalkozás tiszteletben tartja az Erdészeti Törvénykönyvben foglalt, a fakitermelésből származó hulladék visszahagyására vonatkozó valamennyi rendelkezést</i>			
5.7.1. mutató: A kivágott és az erdőben visszahagyott fák tekintetében betartják a hatályos jogszabályokat	5.7.1.1. ellenőrző szempont: Adatfelvételi lapok	Végleges kitermelési szerződés	PEA
	5.7.1.2. ellenőrző szempont: Az erdészeti hatóság által a fák visszahagyásáról készített jegyzőkönyv	Ideiglenes kitermelési szerződés	
	5.7.1.3. ellenőrző szempont: Az erdészeti hatóság ellenőrzési jelentései	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (201., 202. és 204. cikk)	
6. ALAPELV: A FATERMÉKEK FELDOLGOZÁSA			
<i>6.1. kritérium: A vállalkozás az Erdészeti Törvénykönyv rendelkezéseivel összhangban legalább egy feldolgozóegységet létesít</i>			
6.1.1. mutató: A jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, a vállalkozás 3 évvel a kitermelési és rendezési engedély odaítélése után legalább egy feldolgozóegységgel rendelkezik	6.1.1.1. ellenőrző szempont: A feldolgozóegység iparendelvénye	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (39. cikk)	PEA
		Ideiglenes kitermelési és rendezési szerződés	
6.1.2. mutató: A vállalkozás bizonyítani tudja, hogy betartja az állam által meghatározott éves minimális feldolgozási kvótát (70 %)	6.1.2.1. ellenőrző szempont: A fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum vagy statisztikai évkönyv	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (44. cikk)	

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
<i>6.2. kritérium: A vállalkozás biztosítja a vásárolt fatermékek jogszerűségét, ideértve az importált termékeket is</i>			
6.2.1. mutató: A feldolgozásra szánt import rönkfa és fatermékek nyilvántartásba vétele a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik	6.2.1.1. ellenőrző szempont: Kereskedelmi célú behozatalról szóló nyilatkozat 6.2.1.2. ellenőrző szempont: A fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum	A referenciaszöveg még nem létezik: hivatkozás a IX. mellékletre	PEA
6.2.2. mutató: A feldolgozásra vásárolt, illetve importált rönkfa és fatermékek ismert és jogszerű forrásból származnak	6.2.2.1. ellenőrző szempont: A származási ország által kiállított, a behozott termékekhez mellékelte FLEGT-engedély 6.2.2.2. ellenőrző szempont: Fenntarthatósági igazolvány vagy a jogszerű eredetet igazoló okmány	A referenciaszöveg még nem létezik: hivatkozás a IX. mellékletre	PEA
7. ALAPELV: ÁLTALÁNOS ÉS ERDÉSZETI ADÓÜGYEK			
<i>7.1. kritérium: A vállalkozás által készített adóbevallások megfelelnek a tényleges tevékenységnek</i>			
7.1.1. mutató: A fatermékek előállítására vonatkozó nyilatkozatot az Erdészeti Törvénykönyv rendelkezéseit tiszteletben tartva készítik el	7.1.1.1. ellenőrző szempont: A fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (190. cikk)	Mind
7.1.2. mutató: A fafeldolgozásra vonatkozó nyilatkozat összhangban áll a fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentummal	7.1.2.1. ellenőrző szempont: A fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (190. cikk)	Mind
7.1.3. mutató: A fa forgalomba hozatalával és a termékek kivitelével kapcsolatos nyilatkozatokat a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban készítik el	7.1.3.1. ellenőrző szempont: A fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum 7.1.3.2. ellenőrző szempont: Vámáru-nyilatkozatok 7.1.3.3. ellenőrző szempont: Kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozat (DEC)	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (190. cikk) Az egyes pénzügyi évek finanszírozásáról szóló törvény 1986. november 20-i 86.328. sz. rendelet (2. cikk)	Mind
7.1.4. mutató: Az adó- és vámáru-nyilatkozatokat a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban készítik el	7.1.4.1. ellenőrző szempont: Igazolás az iparengedély díjának befizetéséről 7.1.4.2. ellenőrző szempont: Igazolás az általányadó-minimum befizetéséről 7.1.4.3. ellenőrző szempont: Igazolás a társasági- és jövedelemadó befizetéséről 7.1.4.4. ellenőrző szempont: Igazolás a hozzáadottérték-adó (héta) befizetéséről	Az egyes pénzügyi évek finanszírozásáról szóló törvény Általános Adótörvénykönyv (120., 125., 140., 204., 247., 248. és 257. cikk)	Mind

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
<i>7.2. kritérium: A vállalkozás valamennyi kötelező adót a határidőn belül befizeti</i>			
7.2.1. mutató: Valamennyi erdészeti adót és illetéket az előírt határidőn belül megfizetnek	<p>7.2.1.1. ellenőrző szempont: Igazolás a bérleti díj után fizetendő adó befizetéséről</p> <p>7.2.1.2. ellenőrző szempont: Igazolás a vágási adó befizetéséről</p> <p>7.2.1.3. ellenőrző szempont: Igazolás az újraerdősítési adó befizetéséről</p> <p>7.2.1.4. ellenőrző szempont: A vállalkozást terhelő adók és illetékek rendezésével kapcsolatos rendkívüli intézkedéseket előíró értesítés</p>	<p>Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (179–193. cikk)</p> <p>Az egyes pénzügyi évek finanszírozásáról szóló törvény</p>	<p>PEA</p> <p>Mind</p> <p>Mind</p> <p>Mind</p>
7.2.2. mutató: A fakivitelből eredő valamennyi adót és díjat időben megfizetik	<p>7.2.2.1. ellenőrző szempont: Igazolás a kiviteli vám befizetéséről</p> <p>7.2.2.2. ellenőrző szempont: Igazolás az átalányadó-minimum befizetéséről</p> <p>7.2.2.3. ellenőrző szempont: Igazolás a pénzügyminisztérium informatikai eszközeinek üzembe helyezéséhez kapcsolódó illeték (REIF) befizetéséről</p>	<p>Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (198. cikk)</p> <p>Az egyes pénzügyi évek finanszírozásáról szóló törvény</p> <p>1/92-UDEAC-CD-SE1 sz. határozat</p> <p>A CEMAC vámkódexének 12. és 22. cikke</p> <p>1/93-UDEAC-573-CD-SE1 sz. határozat</p> <p>7/93-UDEAC-556-CD-SE1 sz. határozat</p> <p>16/96-UDEAC-556-CD-57 sz. határozat</p> <p>5/89-UDEAC-491 sz. határozat</p>	<p>Mind</p>
7.2.3. mutató: A vállalkozás által használt berendezések behozatalából eredő valamennyi adót és díjat megfizetik	<p>7.2.3.1. ellenőrző szempont: Igazolás az importvám befizetéséről</p> <p>7.2.3.2. ellenőrző szempont: Igazolás a hozzáadottérték-adó (héa) befizetéséről</p> <p>7.2.3.3. ellenőrző szempont: Igazolás a közösségi behozatali adó (TCI) befizetéséről</p> <p>7.2.3.4. ellenőrző szempont: Igazolás a közösségi behozatali hozzájárulás (CCI) befizetéséről</p> <p>7.2.3.5. ellenőrző szempont: Igazolás a pénzügyi informatikai eszközök üzembe helyezéséhez kapcsolódó illeték (REIF) befizetéséről</p> <p>7.2.3.6. ellenőrző szempont: Igazolás az OHADA számláját megillető illeték befizetéséről</p> <p>7.2.3.7. ellenőrző szempont: Igazolás a COMIFAC számláját megillető illeték (CMF) befizetéséről</p>	<p>Az egyes pénzügyi évek finanszírozásáról szóló törvény</p> <p>1/92-UDEAC-CD-SE1 sz. határozat</p> <p>A CEMAC vámkódexének 12. és 22. cikke</p> <p>1/93-UDEAC-573-CD-SE1 sz. határozat</p> <p>7/93-UDEAC-556-CD-SE1 sz. határozat</p> <p>16/96-UDEAC-556-CD-57 sz. határozat</p> <p>5/89-UDEAC-491 sz. határozat</p>	<p>Mind</p>

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
7.2.4. mutató: A vállalkozás a bevallása szerint a CEMAC határain túlra exportált termékek FOT („free on truck”) értékét a szerződésben előírt határidőt követő 30 napon belül vissza-utalta egy helyi banknak	7.2.4.1. ellenőrző szempont: Igazolás a banki beszédéről 7.2.4.2. ellenőrző szempont: A források átutalását igazoló dokumentum	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (200. cikk)	Mind
8. ALAPELV: A FATERMÉKEK SZÁLLÍTÁSA ÉS VISSZAKÖVETHETŐSÉGE MEGFELEL A JOGSZABÁLYOKNAK			
<i>8.1. kritérium: A vállalkozás saját szállító eszközökkel rendelkezik</i>			
8.1.1. mutató: A teherautókat és a fatermékeket szállító egyéb járműveket megfelelően nyilvántartásba vették és rendszámmal ellátták	8.1.1.1. ellenőrző szempont: Nyilvántartásba-vételi engedély 8.1.1.2. ellenőrző szempont: Műszaki dokumentáció 8.1.1.3. ellenőrző szempont: Biztosítás 8.1.1.4. ellenőrző szempont: Szállítási engedély 8.1.1.5. ellenőrző szempont: Fuvarozói engedély	— 1988. április 25-i 88.151. sz. rendelet (R138. cikk, R138. cikk (1) albekezdés és R134. cikk (4) albekezdés) — A CIMA Biztosítási Törvénykönyve (200. cikk) — Általános Adótörvénykönyv, 2009. kiadás (204. cikk) A kivitelre szánt fatermékek szállítására egy további referenciaszöveg is vonatkozik: 1990. májusi 90.043. sz. rendelet a Közép-afrikai Köztársaságban folyó közúti szállítás szervezéséről	Mind
8.1.2. mutató: A kivitelre szánt fatermékek szállítási dokumentációja megfelel a hatályos jogszabályoknak	8.1.2.1. ellenőrző szempont: Menetlevél vagy fuvarlevél 8.1.2.2. ellenőrző szempont: Feladási engedély, amelyhez mellékeltek: a specifikációkat, a D15. sz. igazolást, a kereskedelmi célú kivitellről szóló nyilatkozatot, a számlát és a származási igazolást	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (93. cikk) A CEMAC vámkódexe (133. és 134. cikk)	Mind
8.1.3. mutató: A vállalkozás a személyszállítás tilalmának alkalmazását biztosító intézkedéseket hoz	8.1.3.1. ellenőrző szempont: A vállalkozás belső szabályzata 8.1.3.2. ellenőrző szempont: Szolgálati közlemény	1990. májusi 90.043. sz. rendelet a Közép-afrikai Köztársaságban folyó közúti szállítás szervezéséről	Mind
<i>8.2. kritérium: A vállalkozás az erdészeti jogszabályok által elismert módszerek szerinti nyomon követésük és visszakövethetőségük érdekében megjelöli a kivágott fákat</i>			
8.2.1. mutató: A rönkfák és a kivágott fák tönkjeit jelölőbal-tával és egyéb módon, a jogszabályi követelményeknek megfelelően megjelölik	8.2.1.1. ellenőrző szempont: Az erdészeti hatóság által a helyszíni ellenőrzésekről készített jelentés	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (93. és 96. cikk)	Mind
8.2.2. mutató: Az erdei telepeken a rönkfákat a hatályos előírások szerint jelölőbal-tával és egyéb módon megjelölik	8.2.2.1. ellenőrző szempont: Az erdészeti hatóság által a helyszíni ellenőrzésekről készített jelentés	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (93. és 96. cikk) 2004. február 13-i 82. sz. minisztériumközi rendelet	Mind

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
8.2.3. mutató: A rönkfák szállítási dokumentumait a telepről történő kilépés előtt kitöltik	8.2.3.1. ellenőrző szempont: Menetlevél (azaz fuvarlevél vagy szállítási jegyzék)	Hivatkozás a IX. mellékletre: a Nemzeti Visszakövethetőségi Rendszerrel kapcsolatos referenciaszöveg még nem létezik	Mind
8.2.4. mutató: A rönkfák és csomagok szállítási dokumentumait a rönktelepről vagy az üzemből történő kilépés előtt kitöltik	8.2.4.1. ellenőrző szempont: Menetlevél (azaz szállítólevél vagy szállítási jegyzék)	2004. február 13-i 82. sz. minisztériumközi rendelet	Mind

9. ALAPELV: A SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK BETARTÁSA

9.1. kritérium A vállalkozás teljesíti az erdőgazdálkodási tervben, az éves működési tervben és/vagy az ideiglenes szerződésben a helyi fejlesztés fokozottabb előmozdítására vállalt hivatalos kötelezettségeit

9.1.1. mutató: A vállalkozás rendszeresen fizeti a közösségek költségvetése számára elkülönített kvótahányadokat	9.1.1.1. ellenőrző szempont: Igazolás a fizetési meghagyások teljesítéséről 9.1.1.2. ellenőrző szempont: A részletekben történő adófizetésre vonatkozó közigazgatási engedély	Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (177–192. cikk)	PEA
9.1.2. mutató: A vállalkozás által az éves működési tervben és az erdőgazdálkodási tervben vagy az ideiglenes szerződésekben előírányzott társadalmi intézkedéseket megvalósítják	9.1.2.1. ellenőrző szempont: Az erdészeti hatóság által jóváhagyott éves működési terv (valamennyi éves működési tervben szerepelnek az előző évben végrehajtott társadalmi intézkedések) 9.1.2.2. ellenőrző szempont: A vállalkozás, valamint az erdészeti ügyekért felelős miniszter által aláírt ideiglenes szerződés	A referenciaszöveg még nem létezik: az erdőgazdálkodási előírásokat jóváhagyó határozat kidolgozása folyamatban van; hivatkozás a IX. mellékletre Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (50. és 51. cikk)	PEA

9.2. kritérium: A vállalkozás eleget tesz az erdészeti hatóság irányában vállalt további kötelezettségeinek, miszerint a koncesszió területén gondoskodik a biológiai sokféleség védelméről

9.2.1. mutató: A vállalkozás teljesíti az erdőgazdálkodási tervben, a specifikációkban, az éves működési tervben vagy az ideiglenes szerződésben a saját tevékenységi területén az orrvadászat és az illegális fakitermelés elleni küzdelem előmozdítására vállalt kötelezettségeit	9.2.1.1. ellenőrző szempont: Az erdészeti hatóság helyszíni telep-ellenőrzési jelentései 9.2.1.2. ellenőrző szempont: A vállalkozás jelentései a tájékoztató, ismeretterjesztő és tudatosságnövelő kampányokról 9.2.1.3. ellenőrző szempont: Az erdészeti hatóság által jóváhagyott éves működési terv 9.2.1.4. ellenőrző szempont: Belső szabályzat	A referenciaszöveg még nem létezik: az erdőgazdálkodási előírásokat jóváhagyó határozat kidolgozása folyamatban van; hivatkozás a IX. mellékletre Az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény (90. cikk) Állatvédelmi Törvénykönyv 1984. július 27-i 84.045 sz. rendelet (34., 111. és 112. cikk)	PEA
---	---	--	-----

Mutató	Ellenőrző szempontok	Törvényi vagy rendeleti aktus	Érintett jogcímek
10. ALAPELV: AZ ELŐÁLLÍTÁS KIVÉTELÉVEL AZ EGYES TEVÉKENYSÉGEKET VÉGZŐ ALVÁLLALKOZÓKKAL LÉTREJÖTT JOGVISZONY			
10.1. kritérium: A vállalkozás (és magánültetvény esetében a magánszemély vagy a közösség) biztosítja, hogy valamennyi alvállalkozó jogszerűen végzi a tevékenységét			
10.1.1. mutató: A vállalkozás (és magánültetvény esetében a magánszemély vagy a közösség) biztosítja, hogy valamennyi alvállalkozó és beszállító rendelkezik a tevékenysége végzésére jogosító engedéllyel	10.1.1.1. ellenőrző szempont: Érvényes szakmai engedély 10.1.1.2. ellenőrző szempont: Bejegyzett alvállalkozói szerződések	Törvénykönyv az illetékek és a gondnokság bejegyzéséről (2. és 13. cikk)	Mind
10.2. kritérium: A vállalkozás teljesíti a vele szerződésben álló felekkel szembeni kötelezettségeit			
10.2.1. mutató: A vállalkozás (és magánültetvény esetében a magánszemély vagy a közösség) kifizeti a szerződésben foglalt szolgáltatások árát	10.2.1.1. ellenőrző szempont: Számlák 10.2.1.2. ellenőrző szempont: A számlák kifizetését igazoló átutalási bizonylat, csekk vagy elismervény	Polgári Törvénykönyv (1101. cikk és az azt követő cikkek)	Mind

Az erdészeti szempontú jogszerűség tekintetében figyelembe vett törvények, főbb szabályozások, regionális és nemzetközi megállapodások jegyzéke

Az egyedi mátrix keretében hivatkozott szövegek a következők:

- Rendeletek (1983. december 31-i 83.083. sz. rendelet; 1984. július 27-i 84.045. sz. rendelet),
- A Közép-afrikai Köztársaság Erdészeti Törvénykönyvéről szóló 2008. október 17-i 08.022. sz. törvény és az annak végrehajtásáról szóló jogszabályok rendeletek, törvényrendeletek, határozatok és szolgálati közlemények,
- A Környezetvédelmi Törvénykönyvről szóló 2007. december 28-i 07.018. sz. törvény,
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 09.004. sz. törvény,
- A Közép-afrikai Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló törvény,
- Az Általános Adótörvénykönyvről szóló törvény (ideértve az illetékek és a gondnokság bejegyzéséről szóló törvényt),
- Az egyes pénzügyi évek finanszírozásáról szóló törvény,
- A Társadalombiztosítási Törvénykönyvről szóló 2006. december 28-i 06.035. sz. törvény,
- 1999. május 19-i 99.008. sz. törvény,
- A CIMA Biztosítási Törvénykönyve,
- A CEMAC Vámkódexe, a CEMAC Vámkódexéről szóló határozatok:
 - 1/92-UDEAC-CD-SE1 sz. határozat,
 - 1/93-UDEAC-573-CD-SE1 sz. határozat,
 - 7/93-UDEAC-556-CD-SE1 sz. határozat,
 - 16/96-UDEAC-556-CD-57 sz. határozat,
 - 5/89-UDEAC-491 sz. határozat,
- Szerződések (a Közép-afrikai Köztársaság erdőgazdálkodóinak kollektív szerződése, a –Nemzetközi Munkaügyi Szervezet 1981. évi C155. sz. egyezménye a munkavállalók biztonságáról és egészségvédelméről, végleges kitermelési és rendezési szerződés, ideiglenes kitermelési és rendezési szerződés),
- Állatvédelmi Törvénykönyv, 1984. július 27-i 84.045. sz. rendelet,
- Az illetékek és a gondnokság bejegyzéséről szóló törvénykönyv,
- Polgári Törvénykönyv,
- Rendeletek:
 - 1983. december 31-i 83.550. sz. rendelet,
 - 2009. április 27-i 09.116. sz. rendelet,
 - 2009. április 28-i 09.118. sz. rendelet,
 - 00.068. sz. rendelet,
 - 1988. április 25-i 88.151. sz. rendelet,
 - 1990. májusi 90.043. sz. rendelet a közúti szállítás szervezéséről,

- 1986. november 20-i 86.328. sz. rendelet.
 - Minisztériumi és minisztériumközi rendeletek:
 - 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGS/DGID sz. rendelet,
 - 2009. április 30-i 09.020. sz. rendelet,
 - A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2006. július 5-i 019. sz. rendelet (I. kötet),
 - 2009. április 30-i 09.021. sz. rendelet,
 - 2004. július 11-i 005/MFPSSFP/CAB/DGTEFP sz. rendelet,
 - 2004. február 13-i 82. sz. minisztériumközi rendelet,
 - A Vidékfejlesztési Minisztérium 1973. július 9-i 005. sz. rendelete,
 - A rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások jóváhagyásáról szóló 2009. július 28-i 09.026. sz. rendelet (II. kötet),
 - 2004. február 13-i 82. sz. minisztériumközi rendelet,
 - Nyilvántartásba-vételi útmutató.
-

III. MELLÉKLET

A valamely partnerországból exportált és FLEGT-engedély hatálya alá tartozó fatermékek Unión belüli szabad forgalomba bocsátását szabályozó feltételek**ÁLTALÁNOS HÁTTÉR**

A 2173/2005/EK rendelet és a 2173/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes rendelkezések megállapításáról szóló, 2008. október 17-i 1024/2008/EK ⁽¹⁾ rendelet szabályozza azokat a feltételeket, amelyek alapján a FLEGT-engedéllyel rendelkező, a Közép-afrikai Köztársaságból származó fatermékek beléphetnek az európai piacra. Az e rendeletben meghatározott eljárások előírják a tagállami nemzeti feltételek kiigazításának lehetőségét, és különösen azt a lehetőséget, hogy a FLEGT-engedélyek elfogadásáért az uniós piacra történő belépéskor felelős illetékes hatóságok akár a vámhatóságok, akár más igazgatási szervek is lehetnek. Ebből az okból a folyamat leírása kétszakaszos igazolásról rendelkezik: 1. az engedélyek iratellenőrzéséről; és 2. annak ellenőrzéséről, hogy a szállítmány valóban megegyezik-e az engedélyben feltüntetettekkel.

Ezen uniós eljárás célja a Közép-afrikai Köztársaság által bevezetett ellenőrzések megerősítése és annak igazolása, hogy az Unióba történő belépéskor bemutatott FLEGT-engedélyek azonosak-e a közép-afrikai engedélyező hatóság által szabályszerűen kiadottakkal és nyilvántartottakkal, és hogy ezen engedélyk azokra a szállítmányokra vonatkoznak, amelyeket a közép-afrikai hatóságok engedélyeztek. Az illetékes hatóságok nem jogosultak arra, hogy kétségbe vonják a közép-afrikai jogszerűség-igazolási rendszert vagy az engedélyk odaítélésének érvényességét, mivel ezeket a kérdéseket adott esetben a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság tárgyalja meg.

1. cikk

Az engedélyk kezelése

- (1) A FLEGT-engedélyt (a továbbiakban: az engedély) azon tagállam illetékes hatóságához kell benyújtani, amelyben az engedély hatálya alá tartozó szállítmány ⁽²⁾ szabad forgalomba bocsátására ⁽³⁾ vonatkozó nyilatkozatot tesznek.
- (2) Az (1) bekezdésben említett illetékes hatóságok a hatályos nemzeti eljárásoknak megfelelően tájékoztatják a vámhatóságokat az engedély elfogadásáról.

2. cikk

Az engedélyk iratellenőrzése

- (1) A papír alapú engedélyk a IV. mellékletben bemutatott engedélymintának felelnek meg.
- (2) Érvénytelen az az engedély, amelyet a lejárátának napját követően továbbítanak.
- (3) Az engedély nem tartalmazhat semmiféle törlést vagy betoldást, kivéve, ha ezt az engedélyező hatóság hitelesíti.
- (4) Az engedély érvényessége nem hosszabbítható meg, kivéve, ha ezt az engedélyező hatóság jóváhagyja.
- (5) Az engedély másodpéldánya vagy cserepéldánya nem fogadható el, ha azt nem az engedélyező hatóság állította ki és hagyta jóvá.

3. cikk

További tájékoztatás kérése

- (1) Amennyiben kétség merülne fel az engedély, a másodpéldány vagy a cserepéldány érvényességét érintően, az illetékes hatóságok további tájékoztatást kérhetnek az engedélyező hatóságtól.
- (2) Az engedély, a másodpéldány vagy a cserepéldány másolatát csatolni lehet a kérelemhez.

4. cikk

Fizikai ellenőrzés

- (1) A szállítmánynak a megfelelő engedéllyel való gyakorlati egyezőségét adott esetben az illetékes hatóságok igazolják.

⁽¹⁾ HL L 277., 2008.10.18., 23. o.

⁽²⁾ Szállítmány a 2173/2005/EK rendelet II. és III. mellékletében felsorolt, FLEGT-engedéllyel rendelkező fatermékmennyiség, amelyet a partnerországból adott fel egy feladó vagy szállító, és amelynek az Unión belüli szabad forgalomba bocsátását kérték a vámhivattaltól.

⁽³⁾ A szabad forgalomba bocsátás uniós vámeljárás. A szabad forgalomba bocsátás a következőket foglalja magában: 1. az esedékes behozatali vámok beszedése; 2. adott esetben egyéb terhek beszedése, ahogyan azt az egyéb terhek beszedésére vonatkozó hatályban lévő vonatkozó rendelkezések előírják; 3. kereskedelempolitikai intézkedések, valamint tilalmak és korlátozások alkalmazása, amennyiben azokat nem kell alkalmazni egy korábbi szakaszban (ez esetben ezek között az intézkedések között vizsgálják a FLEGT-engedélyk meglétét); 4. más, az áruk behozatala tekintetében megállapított alakiságok elvégzése. A szabad forgalomba bocsátással a nem uniós áru uniós vámjogi státust szerez.

(2) Amennyiben az illetékes hatóságok úgy ítélik meg, hogy a szállítmány tekintetében további vizsgálatra van szükség, ellenőrzéseket végezhetnek annak megállapítására, hogy a kérdéses szállítmány megfelel-e az engedélyben és az engedélyező hatóság által vezetett, az engedéllyel összefüggő archívumban szereplő információknak.

(3) Ha a szabad forgalomba bocsátásra bemutatott szállítmányban található fatermékek térfogata vagy tömege nem tér el 10 %-kal nagyobb mértékben a vonatkozó engedélyben feltüntetett térfogattól vagy tömegtől, úgy kell tekinteni, hogy a szállítmány megfelel az engedélyben megadott, térfogatra vagy tömegre vonatkozó információknak.

(4) Az igazolás költségét az importőrnek kell fizetnie, kivéve, ha a tagállami jogszabályok másként rendelkeznek.

5. cikk

Előzetes igazolás

A szállítmányt kísérő, de a szállítmány megérkezése előtt benyújtott engedély elfogadható, ha megfelel a IV. mellékletben felsorolt valamennyi követelménynek, és ha e melléklet 3. és 4. cikkének megfelelően nincs szükség további ellenőrzésre.

6. cikk

Szabad forgalomba bocsátás

(1) A szabad forgalomba bocsátásra vonatkozó vámáru-nyilatkozatot tartalmazó egységes vámokmány 44. rovatában hivatkozni kell a nyilatkozat hatálya alá tartozó fatermékekre vonatkozó engedély számára.

Amennyiben a vámáru-nyilatkozatot elektronikus úton teszik meg, a fenti hivatkozást az erre rendelt rovatban kell feltüntetni.

(2) A fatermékek csak akkor bocsáthatók szabad forgalomba, amikor lezárult az e mellékletben bemutatott eljárás.

IV. MELLÉKLET

A FLEGT-ENGEDÉLYEK KIBOCSÁTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK ÉS MŰSZAKI ELŐÍRÁSOK

1. FEJEZET

A FLEGT-ENGEDÉLY KÉRELMEZÉSÉNEK ALAKSZERŰSÉGEI

1. cikk

A közép-afrikai erdészeti ágazatban tevékenykedő és a kitermelési, feldolgozási vagy kereskedelmi tevékenységből származó termékeket az Unióba exportálni kívánó vállalkozásoknak minden fatermékszállítmányra és minden uniós rendeltetési helyre vonatkozóan külön FLEGT-engedéllyel kell rendelkezniük. A FLEGT-engedély igazolja, hogy a fatermékeket jogszerűen állították elő.

2. cikk

Az engedély iránt az engedélyező hatósághoz címzett írásbeli, papír alapú kérelmet kell benyújtani. Az engedélykérelemnek lehetővé kell tennie az e melléklet I. függelékében felsorolt valamennyi információ és bejegyzés kitöltését. Az engedélykérelmet az erdészeti ügyekért felelős hatóság által rendelkezésre bocsátott egységes formanyomtatványon kell elkészíteni.

3. cikk

Az engedélyező hatóság az erdészeti ügyekért felelős miniszter által kijelölt és az ő felügyelete alatt működő szervezet. Az engedélyező hatóság ugyan kapcsolatban áll a Minisztériummal, de nem tölt be megbízotti funkciót. Teljes jogú szervezeti egységről van szó.

Az engedélyező hatóság összetételét és hatáskörét az Erdészeti Minisztérium rendelete állapítja meg, amely e megállapodás végrehajtási szakaszában készül el.

4. cikk

A kérelem tárgyaként a következőnek kell szerepelnie: „FLEGT-engedély kérelem”.

Fel kell tüntetni rajta a jogcím elnevezését, a jogcím erdészeti jegyzékben szereplő számát, a kérelem dátumát és a kérelmező aláírását. A kérelmezőnek kifejezetten jeleznie kell, ha a FLEGT-engedélyt Doualába kéri.

Rönkfa esetében a kérelmezőnek az erdőgazdasági üzemet is meg kell adnia.

A kérelemben egyértelműen meg kell határozni azon termék jellegét, eredetét, mennyiségét és rendeltetési helyét, amelyre vonatkozik.

A kérelemhez mellékelni kell a következő vámokmányokat:

- az exportbevételek beszedéséért felelős szerv által kiadott specifikációk (BIVAC),
- kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozat (DEC),
- EUR.1 nyomtatvány,
- vámkezelési igazolás (kiviteli vám, átalányadó-minimum, pénzügyi informatikai eszközök üzembe helyezéséhez kapcsolódó illeték).

A FLEGT-engedélykérelmi nyomtatványt a jogszerűség-igazolási rendszer kialakítása során határozzák meg, majd arról az engedélyező hatóság tájékoztatja az érdekelteket, többek között az exportőröket, és azt közlésezi.

5. cikk

A kérelmek hivatkozási adatait a kérelmet benyújtó társaságnál nyilvántartásba veszik, és azoknak meg kell egyezniük az engedélyező hatósághoz benyújtott adatokkal.

6. cikk

A társaságok által benyújtott kérelmeket az engedélyező hatóság nyilvántartásba veszi, és a kérelmezőnek kézhezvételi igazolást küld.

7. cikk

A kérelmező társaság által benyújtott dokumentumokat (megfelelően kitöltött kérelem és az e melléklet 4. cikkében említett váomokmányok) továbbítják a Központi Erdészeti és Vízügyi Felügyeletnek (ICEF), amely ellenőrzi az engedélykérelem tárgyát képező szállítmány jogszerűségét, és a megfelelőségre vonatkozóan véleményt készít. Az alkalmazott ellenőrzési eljárások leírása az V. mellékletben található. A Központi Felügyelet által végzett igazolás kötelező.

8. cikk

Az engedélyező hatóság az ICEF véleményére hivatkozva kiállítja a következőket:

- Doulába szóló engedély esetében rövid határidőn, a kérelem beérkezésétől számított két munkanapon belül egy előzetes kedvező véleményt tartalmazó okmányt, feltéve, hogy az érintett szállítmány jogszerűségét az V. mellékletben bemutatott eljárás szerint igazolták,
- Banguiba szóló engedély esetében rövid határidőn, a kérelem beérkezésétől számított két munkanapon belül az engedélyt, feltéve, hogy az érintett szállítmány jogszerűségét az V. mellékletben bemutatott eljárás szerint igazolták.

A meg nem felelés esetében alkalmazott eljárást az V. melléklet ismerteti részletesen.

Az igazolás eredményéről tájékoztatják a társaságot és azt az Erdészeti Adatközpont (CDF) archívumában tárolják a kiadott engedélyek másolataival együtt. Az engedélyező hatóság e célra külön nyilvántartást vezet.

Az engedélykérelmekkel kapcsolatos alakszerűségek részleteit a jogszerűség-igazolási rendszer kialakítása során dolgozzák ki, majd azokról az engedélyező hatóság tájékoztatja az érdekelteket, többek között az exportőröket, és azokat közzéteszi.

2. FEJEZET

A FLEGT-ENGEDÉLYEKKEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

9. cikk

A FLEGT-engedélyeket papír alapon vagy elektronikus módon állítják ki.

Az engedélynek tartalmaznia kell az 1. függelékben felsorolt információkat, a 2. függelékben található útmutatónak megfelelően.

10. cikk

A FLEGT-engedély a tényleges kiadása napjától fogva érvényes.

A FLEGT-engedély hat hónapig érvényes. Az engedélyben meg kell jelölni annak lejáratát idejét.

Az engedély a lejáratát követően érvénytelennek minősül. Megfelelően megállapított *vis maior* esetén új kérelmet lehet benyújtani a FLEGT-engedélyekkel foglalkozó engedélyező hatósághoz.

A FLEGT-engedély érvényessége megszűnik, és azt vissza kell juttatni az engedélyező hatósághoz, ha az engedély hatálya alá tartozó fatermékeket megsemmisítették.

11. cikk

A papír alapú engedélyeknek az 1. függelékben meghatározott formátumnak kell megfelelniük.

12. cikk

A papír 120 g/m² súlyú.

Mérete 21 × 29 cm (A4).

A nyomtatványhoz használt papír színe a következő:

- az 1. számú nyomtatvány, az „Eredeti” fehér,
- a 2. számú nyomtatvány, „Az Unió vámhatóságának példánya” sárga,

- a 3. számú nyomtatvány, „A Közép-afrikai Köztársaság vámhatóságának példánya” zöld,
- a 4. számú nyomtatvány, „Az engedélyező hatóság példánya” kék.

13. cikk

Az engedélyeket írógéppel vagy számítógéppel kell kitölteni. Az engedélyeket kézzel kell aláírni.

Az engedélyező hatóság pecsétjét lehetőleg acélból készült fémbélyegzővel kell felbélyegezni. Az engedélyező hatóság bélyegzőjét szárazbélyegzővel is lehet helyettesíteni, amennyiben azon perforált betűk és számok vannak. Az engedélyező hatóság az odaítélt mennyiség rögzítésére bármilyen hamisíthatatlan módszert igénybe vehet, ami lehetetlenné teszi számok vagy hivatkozások utólagos beírását.

A nyomtatvány nem tartalmazhat semmiféle törlést vagy betoldást, kivéve, ha ezt az engedélyező hatóság pecsétje és aláírása hitelesíti.

Az engedélyeket francia nyelven kell kinyomtatni és kitölteni.

14. cikk

Az engedélyt négy példányban kell kiállítani, ebből kettő a kérelmezőt illeti.

Az engedélyező hatóság általi kitöltés, lepecsételés, aláírás és keltezés után:

- az első példányt, amelynek jelzése „Eredeti”, a kérelmezőnek kell átadni, hogy benyújthassa azon uniós tagállam vámhatóságainak, amelyben az engedéllyel rendelkező szállítmány szabad forgalombabocsátási nyilatkozat tárgyát képezi,
- a második példányt, amelynek jelzése „Az Unió vámhatóságának példánya”, a kérelmezőnek kell átadni, hogy benyújthassa azon uniós tagállam vámhatóságainak, amelyben az engedéllyel rendelkező szállítmány szabad forgalombabocsátási nyilatkozat tárgyát képezi,
- a harmadik példányt, amelynek jelzése „A Közép-afrikai Köztársaság vámhatóságának példánya”, a Közép-afrikai Köztársaság vámszerveinek kell átadni,
- a negyedik példányt, amelynek jelzése „Az engedélyező hatóság példánya”, az engedélyező hatóság az Erdészeti Adatközpontban archiválja.

3. FEJEZET

A FLEGT-ENGEDÉLY ELVESZTÉSE, ELLOPÁSA VAGY MEGSEMISÜLÉSE

15. cikk

Amennyiben az „Eredeti” vagy a „Az Unió vámhatóságának példánya” elvesz, azt ellopják, vagy megsemmisül, a jogosult vagy annak meghatalmazott képviselője kérelmezheti cserepéldány(ok) kiadását az engedélyező hatóság birtokában levő példány(ok), illetve a FLEGT-engedélyre vonatkozó kérelemmel együtt benyújtott dokumentumok alapján.

Amennyiben „A Közép-afrikai Köztársaság vámhatóságának példánya” elvesz, azt ellopják, vagy megsemmisül, akkor a kérelmező kérelmezheti az engedélyező hatóságtól a cserepéldány kiadását.

Az engedélyező hatóság a cserepéldány(oka)t az engedélyjogosult kérelmének beérkezését követő 24 órán belül adja ki.

A cserepéldányok tartalmazzák a korábbi engedélyben foglalt valamennyi információt és bejegyzést, az engedély számát is ideértve.

A cserepéldány(ok)on fel kell tüntetni a „másodpéldány” megjelölést.

Ha a cserepéldány is elveszik, illetve azt ellopják vagy megsemmisül, további cserepéldány nem adható ki.

Ha az elveszett vagy ellopott engedélyt megtalálják, érvényessége megszűnik, és azt vissza kell juttatni az engedélyező hatósághoz.

4. FEJEZET

A FLEGT-ENGEDÉLY ÉRVÉNYESSÉGÉVEL KAPCSOLATOS KÉTSÉGEK

16. cikk

Amennyiben az engedély vagy a cserepéldány érvényességével kapcsolatban kétség merül fel, az illetékes hatóság kiegészítő információt kérhet az engedélyező hatóságtól.

Ha az engedélyező hatóság szükségesnek ítéli, kérheti az illetékes hatóságtól a kérdéses engedély vagy cserepéldány egy példányának megküldését.

Ha az engedélyező hatóság szükségesnek ítéli, visszavonja az engedélyt és kibocsát egy javított példányt, amely tartalmazza a „Másodpéldány” pecséttel történő hitelesítést, és továbbítja azt az illetékes hatóságokhoz.

Az engedély érvényességének megerősítése esetén az engedélyező hatóság erről lehetőség szerint elektronikus úton értesíti az illetékes hatóságot, és visszaküldi az engedélyek példányait. A visszaküldött példányokon fel kell tüntetni egy „Hitelesítve ...-án/én” szövegű érvényességet megállapító/hitelesítő pecsétet.

Amennyiben a kérdéses engedély nem érvényes, az engedélyező hatóság erről lehetőség szerint elektronikus úton értesíti az illetékes hatóságokat.

Függelék

1. A FLEGT-engedély nyomtatványa
 2. Útmutató megjegyzések
-

1. függelék

A FLEGT-engedély nyomtatványa

EREDETI	1	1. Kiállító hatóság		2. Származási ország: KÖZÉP-AFRIKAI KÖZTÁRSASÁG	
		Név		Jogcím jellege:	
		Cím		Fakitermelő:	
				Jogcím(ek) száma:	
				Erdőgazdálkodási egység:	
		3. A FLEGT-engedély száma		4. Lejárat időpontja	
		5. Az exportáló ország		7. Szállítóeszköz	
		6. ISO-kód			
		8. Az engedély jogosultja (név és cím)			
1	9. A fatermék(ek) kereskedelmi megnevezése			10. HR-vámtarifaszámok	
	11. Közismert vagy tudományos megnevezés(ek)		12. Kitermelési országok		13. ISO-kódok
	14. Térfogat(ok) (m ³)		15. Nettó tömeg (kg)		16. Egységek száma
	17. Megkülönböztető jelek				
	18. Kibocsátó hatóság aláírása és pecsétje				
	Hely és dátum				

AZ UNIÓ VÁMHA TŐSÁGÁNAK PÉLDÁNYA	2	1. Kiállító hatóság		2. Származási ország: KÖZÉP-AFRIKAI KÖZTÁRSASÁG	
	Név			Jogcím jellege:	
	Cím			Fakitermelő:	
				Jogcím(ek) száma:	
				Erdőgazdálkodási egység:	
				Szerződés száma:	
				E101-es nyilatkozat száma:	
		3. A FLEGT-engedély száma		4. Lejárat időpontja	
	5. Az exportáló ország		7. Szállítóeszköz		
	6. ISO-kód				
	8. Az engedély jogosultja (név és cím)				
2	9. A fatermék(ek) kereskedelmi megnevezése			10. HR-vámtarifaszámok	
	11. Közismert vagy tudományos megnevezés(ek)		12. Kitermelési országok		13. ISO-kódok
	14. Térfogat(ok) (m ³)	15. Nettó tömeg (kg)		16. Egységek száma	
	17. Megkülönböztető jelek				
	18. Kibocsátó hatóság aláírása és pecsétje				
	<p style="text-align: center;">Hely és dátum</p>				

A KÖZÉP-AFRIKAI KÖZTÁRSASÁG VÁMHATÓSÁGÁNAK PÉLDÁNYA	3	1. Kiállító hatóság		2. Származási ország: KÖZÉP-AFRIKAI KÖZTÁRSASÁG		
	Név	Jogcím jellege:				
	Cím	Fakitermelő:				
		Jogcím(ek) száma:				
		Erdőgazdálkodási egység:				
		Szerződés száma:				
		E101-es nyilatkozat száma:				
	3. A FLEGT-engedély száma	4. Lejárat időpontja				
	5. Az exportáló ország	7. Szállítóeszköz				
	6. ISO-kód					
8. Az engedély jogosultja (név és cím)						
3	9. A fatermék(ek) kereskedelmi megnevezése			10. HR-vámtarifaszámok		
11. Közismert vagy tudományos megnevezés(ek)		12. Kitermelési országok		13. ISO-kódok		
14. Térfogat(ok) (m ³)		15. Nettó tömeg (kg)		16. Egységek száma		
17. Megkülönböztető jelek						
18. Kibocsátó hatóság aláírása és pecsétje						
Hely és dátum						

AZ ENGEDÉLYEZŐ HATÓSÁG PÉLDÁNYA	4	1. Kiállító hatóság		2. Származási ország: KÖZÉP-AFRIKAI KÖZTÁRSASÁG	
	Név			Jogcím jellege:	
	Cím			Fakitermelő:	
				Jogcím(ek) száma:	
				Erdőgazdálkodási egység:	
				Szerződés száma:	
				E101-es nyilatkozat száma:	
		3. A FLEGT-engedély száma		4. Lejárat időpontja	
		5. Az exportáló ország		7. Szállítóeszköz	
	6. ISO-kód				
	8. Az engedély jogosultja (név és cím)				
4	9. A fatermék(ek) kereskedelmi megnevezése			10. HR-vámtarifaszámok	
	11. Közismert vagy tudományos megnevezés(ek)		12. Kitermelési országok		13. ISO-kódok
	14. Térfogat(ok) (m ³)	15. Nettó tömeg (kg)		16. Egységek száma	
	17. Megkülönböztető jelek				
	18. Kibocsátó hatóság aláírása és pecsétje				
	<p style="text-align: center;">Hely és dátum</p>				

2. függelék

Útmutató megjegyzések

Általános megjegyzések

— Kérjük, nyomtatott betűkkel töltsse ki a nyomtatványt.

— Az ISO-kód – ahol fel van ilyen tüntetve – a két betűből álló szabványos nemzetközi országjelzésekre vonatkozik.

1. rovat	Kiállító hatóság	Adja meg az engedélyt kiállító hatóság nevét és címét.
2. rovat	Származási ország: Közép-afrikai Köztársaság	(Jogcím jellege, Fakitermelő, Jogcím(ek) száma, Erdőgazdasági üzem, Szerződés száma, E101-es nyilatkozat száma).
3. rovat	A FLEGT-engedély száma	Adja meg az engedély kiállítás számát.
4. rovat	A lejárati időpontja	Az engedély érvényességi ideje.
5. rovat	Az exportáló ország	Az a partnerország, amelyikből a fatermékeket az Európai Unióba exportálták.
6. rovat	ISO-kód	Adja meg az 5. rovatban szereplő partnerország kétjegyű kódját.
7. rovat	Szállítóeszköz	Adja meg a használt szállítóeszközöket kiviteli (export) helytől kezdve.
8. rovat	Az engedély jogosultja	Adja meg az exportőr nevét és címét.
9. rovat	A fatermék(ek) kereskedelmi megnevezése	Adja meg a fatermék(ek) kereskedelmi megnevezését.
10. rovat	HR-vámtarifaszámok	Adja meg a 4 vagy 6 számjegyű, a Harmonizált Áruleíró és Kódrendszer alapján meghatározott árukódot.
11. rovat	Közismert vagy tudományos név	Adja meg a termékhez felhasznált fafajok közismert vagy tudományos nevét. Amennyiben egy összetett termék egynél több fafajt tartalmaz, használjon külön sorokat. A rovat kitöltése elhagyható olyan összetett termék vagy rész esetében, amely több azonosíthatatlan fafajból készült.
12. rovat	Kitermelési országok	Adja meg azokat az országokat, ahol a 10. rovatban felsorolt fákat kitermelték. Összetett termék esetében adja meg az összes felhasznált faanyag származási országát. A rovat kitöltése elhagyható olyan összetett termék vagy rész esetében, amely több azonosíthatatlan fafajból készült.
13. rovat	ISO-kódok	Adja meg a 12. rovatban felsorolt országok ISO-kódját. A rovat kitöltése elhagyható olyan összetett termék vagy rész esetében, amely több olyan fafajból készült, amelyek azonosítása nem lehetséges (pl. préselt lemez).
14. rovat	Térfogat (m ³)	Adja meg az össztérfogatot m ³ -ben. A rovat kitöltése elhagyható, ha a 15. rovatot kitöltik.
15. rovat	Nettó tömeg	Adja meg az össztömeget kg-ban. Ez a fatermékek nettó tömegét jelenti, az állványoktól, távtartóktól, öntapadó címkétől stb. különböző közvetlen tárolóeszközök és csomagolás nélkül. A rovat kitöltése elhagyható, ha a 14. rovatot kitöltik.
16. rovat	Egységek száma	Adja meg az egységek számát, amennyiben a feldolgozott termék ilyen módon számszerűsíthető leginkább. A rovat kitöltése elhagyható.

17. rovat	Megkülönböztető jelek	Lehetőség szerint adjon meg minden megkülönböztető jelet, pl.: a tétel száma, hajórakjegy száma. A rovat kitöltése elhagyható.
18. rovat	Kibocsátó hatóság aláírása és pecsétje	Ezt a rovatot egy erre felhatalmazott tisztviselő írja alá, és az engedélyező hatóság pecsételi le. Fel kell tüntetni az aláírás helyét és idejét is.

V. MELLÉKLET

A JOGSZERŰSÉG-IGAZOLÁSI RENDSZER (SVL)

I. BEVEZETÉS

1.1. Háttér

a) Az ágazat bemutatása

A Közép-afrikai Köztársaság területe 623 000 km², amelyet változatos ökoszisztémák borítanak, köztük 54 000 km² területű sűrű erdő két területen koncentrálna: a délnyugati erdőség 3 800 000 hektáron terül el, a délkeleti erdőség területe pedig 1 600 000 hektár. Ipari fakitermelés kizárólag a délnyugati erdőségben folyik.

Jelenleg tizenegy erdészeti társaság működik, amelyek évente átlagosan körülbelül 600 000 m³ rönkfát és 200 000 m³ fűrészárut állítanak elő (forrás: a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium (MEFCP) statisztikai évkönyvei).

A közép-afrikai fa fő rendeltetési helye: Európa, Ázsia, az amerikai kontinens és Afrika.

b) Az ellenőrzéseket jelenleg végző szervek

A különböző minisztériumokon belül az ellenőrző funkciót ténylegesen ellátó, központi szinten és a decentralizált szervezeti egységek szintjén működő ellenőrző szervek felsorolása az alábbiakban olvasható.

— Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium

Központi szinten: a dokumentumok ellenőrzése napi szinten zajlik, míg helyszíni ellenőrzéseket változó rendszerességgel (negyedévenként vagy félévenként) végeznek,

— a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság (DGEFCP) két igazgatóságon keresztül: Erdőgazdálkodási és Erdőipari Igazgatóság (DEIF) és Erdészeti Allományfelmérési és Területrendezési Igazgatóság (DIAF),

— Központi Vízügyi és Erdészeti Felügyelet (ICEF),

— Erdészeti Adatközpont (CDF),

— az alábbi minisztériumokból álló Mobil Intézkedési és Ellenőrző Csoport (BMIV):

— Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium,

— Pénzügyi és Költségvetési Minisztérium,

— Honvédelmi Minisztérium (csendőrség),

— Igazságügyi és Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatóság (DAJC).

A decentralizált szervezeti egységek szintjén: a decentralizált szinten végzett ellenőrzések gyakorisága kevésbé szabályozott. Lehetnek negyedéves vagy féléves ellenőrzések. A határállomásokon végzett ellenőrzések ugyanakkor mindennaposak, és valamennyi rakományt szállító tehergépkocsit átvizsgálják:

— Regionális Szolgálati Főigazgatóság a regionális vízügyi és erdészeti igazgatóságok, a prefektúrák felügyeletei és a határfelügyelet révén,

— Környezetvédelmi és Ökológiai Minisztérium:

— Környezetvédelmi Főigazgatóság,

— Központi Környezetvédelmi és Ökológiai Felügyelet,

— Pénzügyi és Költségvetési Minisztérium:

— Pénzügyi Főfelügyelet,

— Vámügyi Főigazgatóság,

- Adóügyi Főigazgatóság,
 - Kereskedelmi és Ipari Minisztérium:
 - Központi Kereskedelmi Felügyelet,
 - Kereskedelmi és Versenyjogi Főigazgatóság,
 - a Kereskedelmi Minisztérium decentralizált, egyablakos szervezeti egysége,
 - Közigazgatási, Társadalombiztosítási és a Fiatalok Szakmai Beilleszkedéséért Felelős Minisztérium:
 - Központi Munkaügyi Felügyelet,
 - illetékes munkaügyi felügyelet,
 - a Nemzeti Társadalombiztosítási Pénztár behajtási és peres ügyekkel foglalkozó igazgatósága,
 - a Közép-afrikai Szakképzési és Munkaügyi Hivatal (ACFPE) Főigazgatósága,
 - Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Minisztérium,
 - Igazságügyi Minisztérium,
 - Igazságügyi Felügyelet,
 - a Kereskedelmi Bíróság elnöke,
 - a Kereskedelmi Bíróság hivatali szerve,
 - a Közbiztonságért és a Területi Igazgatásért Felelős Minisztérium:
 - közlekedésrendészet.
- c) Az intézkedést kívánó területek meghatározása
- A jogszerűség-igazolási rendszer végrehajtásához az alábbi területeken javításra van szükség.
- Jogi keret: a Közép-afrikai Köztársaságban számos jogszabály, elsősorban az egyes törvénykönyvekről szóló törvények (2007. decemberi Környezetvédelmi Törvénykönyv, 2008. évi Erdészeti Törvénykönyv) vannak hatályban, amelyek javítják az erdészeti ágazat szabályozását. Ennek ellenére a megállapodáshoz kapcsolódó elemzési és előkészítő munka rávilágított, hogy a közép-afrikai erdészeti szabályozás egyes hiányosságait orvosolni kell.
 - Intézményi keret:

Az erdőgazdálkodásért elsődlegesen felelős Vízügyi és Erdészeti Minisztériumnak a szakpolitika megvalósítását célzó munkáját számos probléma nehezíti. Ezek a nehézségek állnak a rendszertelen ellenőrzések hátterében:

 - elégtelen számú és megfelelő képzéssel nem rendelkező emberi erőforrások,
 - tárgyi erőforrások: ide tartozik az ellenőrzések kívánalmához igazított eszközök, az adatgyűjtés, -kezelés és -irányítás logisztikai feltételeinek, valamint a munkaügyi keretnek a hiánya,
 - pénzügyi erőforrások: a Közép-afrikai Köztársaság a rendkívüli szükségletek miatt pénzügyi nehézségekkel küzd. Az ágazati pénzügyi támogatási eszközök egyikeként a CAS-DF erdészeti alap hasznos ugyan, de a szükségletek kielégítéséhez és az erdészeti irányítás hiányosságainak kezeléséhez nem elegendő. Ezenkívül az alapot alkalmanként a tervekben nem szereplő, nem erdészeti célokra is igénybe veszik.

Független megfigyelés

Noha a civil társadalom egységes platform keretében szerveződik, hatáskörei és eszközei jelenleg korlátozottak, így független megfigyelés végzésére nem alkalmas.

Független auditálás

A Közép-afrikai Köztársaság jelenleg nem rendelkezik független auditrendszerrel, illetve nincs mód az erdőgazdálkodási rendszer független szempontú értékelésére.

A IX. melléklet többek között néhány fenti megállapítás orvosolását célzó kiegészítő intézkedéseket javasol.

1.2. A jogszerűség-igazolási rendszer hatálya

A jogszerűség-igazolási rendszer hatálya az I. mellékletben meghatározott termékekre terjed ki.

A jogszerűség-igazolási rendszer az exportálható fatermékek valamennyi jelenlegi forrására vonatkozik. 2010-ben ez a következőket jelenti:

- kitermelési és rendezési engedélyek (PEA),
- ültetvények (más néven „újraerdősített területek”).

A jogszerűség-igazolási rendszerben a tranzitfát és az importfát is figyelembe veszik. A rendszer az Unión kívüli piacokra exportált fatermékek esetében is alkalmazható.

Nem vonatkozik ugyanakkor az alábbi helyekről származó fákra:

- közösségi erdők, és
- kézműipari kitermelési engedélyek.

Annak ellenére, hogy az Erdészeti Törvénykönyv erről rendelkezik, a Közép-afrikai Köztársaságban jelenleg sem közösségi erdők, sem kézműipari kitermelési engedélyek nem léteznek. Ezeket a származási helyeket tehát a jogszerűség-igazolási rendszerben nem veszik figyelembe. A jövőben ugyanakkor a közösségi erdőkből származó vagy kézműipari kitermelési engedély alapján kitermelt fatermékek terve megvalósulhat, és azok Unióba irányuló kivételre is sor kerülhet. Ebben az esetben ezeket is figyelembe fogják venni a jogszerűség-igazolási rendszerben.

A fatermékek nemzeti fogyasztói piacára az e megállapodásban bemutatott jogszerűség-igazolási rendszer nem alkalmazandó. A belföldi felhasználásra szánt fatermékeket előállító helyi tevékenységeket az e megállapodástól független rendelkezések értelmében rendszeresen ellenőrzik. A megállapodásban ismertetett jogszerűség-igazolási rendszer garantálja, hogy az exportált termékek nem tartalmaznak a nemzeti piacról származó fát.

2. A JOGSZERŰSÉG FOGALMÁNAK MEGHATÁROZÁSA ÉS A FATERMÉKEK JOGSZERŰSÉGÉNEK IGAZOLÁSA

2.1. Jogszerűségi mátrix

A Közép-afrikai Köztársaságban számos törvény (Erdészeti Törvénykönyv, Környezetvédelmi Törvénykönyv, a CEMAC Vámkódexe, Általános Adótörvénykönyv, a Munka Törvénykönyve és szociális törvények stb.), valamint az ezekhez tartozó különböző végrehajtási jogszabályok vannak érvényben, amelyeknek az erdészeti tevékenységre vonatkozó rendelkezéseit alapelvekre, kritériumokra és mutatókra bontották le a II. mellékletben szereplő két jogszerűségi mátrix (PEA és ültetvények) keretében.

E mátrixok egyes mutatói e megállapodás aláírásakor még nem rendelkeztek joggalappal. A módosított jogszabályi vagy törvényi referenciákat (többek között a IX. mellékletben említetteket) e megállapodás végrehajtása során dolgozzák ki még azelőtt, hogy a Közép-afrikai Köztársaságban kiállítanák az első FLEGT-engedélyt. A mátrixokat és átfogóbb szinten a jogszerűség-igazolási rendszert a szabályozás tartalmának alakulását figyelembe véve naprakészre teszik. Ezt követően az e megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság határozatával a megállapodás mellékleteit is módosítani fogják, a 26. cikkkel összhangban.

A Közép-afrikai Köztársaságban egyetlen közösségi erdőt vagy kézműipari engedélyt sem ítélték oda. A közösségi erdőkre és a kézműipari engedélyekre vonatkozó mátrixokat e megállapodás végrehajtása során, az első ilyen jogcímeik odaítélését megelőzően dolgozzák ki.

2.2. A jogszerűségi mátrixok igazolása

A jogszerűség igazolása több központi és decentralizált minisztériumi szervezet közreműködésével történik, amelyeket munkájukban a civil társadalom független megfigyelője segíthet. E minisztériumi szervezetek a következők:

- a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság (DGEFCP) két igazgatóságon keresztül: Erdőgazdálkodási és Erdőipari Igazgatóság (DEIF) és Erdészeti Állományfelmérési és Területrendezési Igazgatóság (DIAF), amelyek központi szinten látják el az igazolási feladatokat,
- a Regionális Szolgálati Főigazgatóság (DGSR) a regionális igazgatóságok (DR), a prefektúrák felügyeletei és a határfelügyeleték révén regionális szinten látja el az igazolási feladatokat,
- az Erdészeti Adatközpont adatbázis-kezelő rendszerében (SGBD) fogadja, központosítja és kezeli az adatokat,

- a Központi Erdészeti és Vízügyi Felügyelet (ICEF), amely felügyeli és szavatolja a jogszerűség-igazolás megfelelő működését,
- a Mobil Intézkedési és Ellenőrző Csoport (BMIV) előre be nem jelentett helyszíni ellenőrzéseket végez,
- a Vízügyi és Erdészeti Minisztérium Igazságügyi és Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatósága ellenőrzi a tranzakciókkal kapcsolatos jogsértési kimutatásokat és beszédeket,
- a regionális munkaügyi igazgatóságok ellenőrzik a munkavállalók munkakörülményeinek, valamint díjazásuk és juttatásaik megfelelőségét,
- az Adóügyi Főigazgatóság az adóazonosító számot (NIF), valamint az adók rendszeres befizetését ellenőrzi,
- a Városokkal és Élőhelyekkel Foglalkozó Főigazgatóság a birtoklevél kibocsátásának folyamatában vesz részt (az ültetvények esetében),
- a Kereskedelmi Bíróság elnöke igazolja, hogy a vállalkozással szemben nem született elmarasztaló ítélet,
- a Kereskedelmi Bíróság hivatali szervei igazolják, hogy a vállalkozást szabályszerűen bejegyezték,
- a Beszédessel, Ellenőrzéssel és Peres Eljárásokkal Foglalkozó Igazgatóság (Nemzeti Társadalombiztosítási Pénztár – CNSS) ellenőrzi a társadalombiztosítási járulékok beszédését,
- a Tanulmányügyi, Tervezési és Foglalkoztatási Igazgatóság a munkáltatói dokumentációk naprakész jellegét ellenőrzi.

A civil társadalom független megfigyelése: ezt a feladatot több közép-afrikai nem kormányzati szervezet látja el, amelyek együttesen alkotják az erdészeti irányítással kapcsolatos civil társadalmi platformot. A független megfigyelő támogatást nyújt az igazolásban részt vevő minisztériumi szervezeteknek.

Az alábbi táblázat a fatermékszállítmányok jogszerűsége igazolásának szabályait ismerteti.

A táblázat elemeinek magyarázata:

1. oszlop: a jogszerűségi mátrix mutatói, amelyeket a szállítmány jogszerűségének megállapításához és az engedély kiállításához teljesíteni kell.
2. oszlop: ellenőrző szempontok, amelyek alapján megállapítható, hogy az adott mutató valóban teljesül-e.
3. és 4. oszlop: az adott mutató ellenőrzéséért felelős minisztériumok és szervezeti egységek.
5. oszlop: az igazolási módszertan, amelyet e megállapodás végrehajtása során megerősítenek.
6. oszlop: az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan.

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
1.1.1	Bejegyzés a gazdasági hatóságoknál: a Kereskedelmi és Ipari Minisztériumnál.	1.1.1.1: A fakitermelés engedélyezéséről szóló miniszteri határozat 1.1.1.2: Kereskedői igazolvány	Kereskedelmi és Ipari Minisztérium	Kereskedelmi, Versenyjogi és Fogyasztóvédelmi Főigazgatóság/ Versenyjogi Igazgatóság/Versenyjogi és Csalás Elleni Csoport A Kereskedelmi Minisztérium decentralizált, egyablakos szervezeti egysége Belkereskedelmi Igazgatóság	Módszertan: 1 – A kereskedelmi engedély ellenőrzése A kereskedelmi engedély a kiállítást követően korlátlan ideig érvényes, ezért igazolása hagyományosan a kereskedői igazolvány ellenőrzésével egy időben történik 2 – A kereskedői igazolvány megújításának ellenőrzése 1 – A kereskedői igazolvány érvényességét minden év első félévében (január 1. és június 30. között) kell megújítani 2 – A megújítás ellenőrzése tehát évente, szisztematikus módon történik, a kereskedelmi létesítményekben tett látogatás formájában július 1-jétől kezdődően 3 – A megújítás elmulasztása esetén a Kereskedelmi, Versenyjogi és Fogyasztóvédelmi Főigazgatóság (DGCC) felszólítást küld a kereskedőnek 4 – A kereskedő meghallgatását követően jegyzőkönyvet készít, és	Felölős szerv: A Kereskedelmi Minisztérium Központi Felügyelete Az Erdészeti Minisztérium Központi Felügyelete (ICEF) Módszertan: A Kereskedelmi Minisztérium Központi Felügyelete 1 – A Kereskedelmi Főigazgatóság összefoglaló jelentésének kézhezvétele, majd iratellenőrzés 2 – Az igazolás ellenőrzése mintavétel alapján, majd jegyzőkönyv készítése 3 – Az ellenőrzött mintákkal kapcsolatos adatok elküldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontba (CDF) ICEF

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>5 – bírságot vet ki (a kereskedelmi miniszter által aláírt levélben)</p> <p>Gyakoriság:</p> <p>1.1.1.1: egyszeri</p> <p>1.1.1.2: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1.1.1.1:</p> <p>1 – Az eredmények rögzítése a Kereskedelmi Minisztérium decentralizált szervezeti egységének adatbázisában, az egyablakos rendszer keretében</p> <p>2 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>1.1.1.2:</p> <p>1 – (Papíralapú) jegyzőkönyv készítése és archiválása a Kereskedelmi Főigazgatóságnál</p> <p>2 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1. szakasz: Bejegyzés (kereskedelmi engedély)</p> <p>1 – A Belkereskedelmi Igazgatóság (egyablakos rendszerben működő alkaszervezetekkel foglalkozó csoportja) negyedévente megküldi az Erdészeti Adatközpontnak az erdészeti ágazatot érintő újonnan bejegyzett vállalatok vagy tevékenységek (elektronikus és papír alapú) listáját</p> <p>2 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe az Erdészeti Adatközpont által</p>	<p>1 – Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont rögzítette-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerben</p> <p>Gyakoriság:</p> <p>1.1.1.1: egyszeri</p> <p>1.1.1.2: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A Kereskedelmi Minisztérium Központi Felügyelete</p> <p>1 – Jegyzőkönyv készítése</p> <p>ICEF:</p> <p>1 – Az ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1 – A Központi Kereskedelmi Felügyelettől a Vízügyi és Erdészeti Minisztérium Központi Felügyeletéhez tartozó Erdészeti Adatközpont felé</p> <p>2 – Az ICEF-től a FLEGT-engedélyeket kibocsátó szerv felé (ki kell dolgozni az igazolási eredmények továbbításához használandó nyomtatványt)</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>3 – A papír alapú lista megküldése az ICEF-nek</p> <p>2. szakasz: A bejegyzés megújítása</p> <p>DGCC:</p> <p>Az erdészeti ágazatban tevékenykedő vállalkozások átfogó helyzetét bemutató éves jelentések megküldése a Központi Kereskedelmi Felügyeletnek, és másolat küldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontba (ki kell dolgozni az információcseréhez használandó nyomtatványt)</p> <p>CDF:</p> <p>1 – Az összefoglaló jelentés kézhezvétele</p> <p>2 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>	
1.1.2	Bejegyzés a költségvetési hatóságnál (Pénzügyi és Költségvetési Minisztérium, Adóügyi Főigazgatóság)	<p>1.1.2.1: Érvényes adókártya</p> <p>1.1.2.2: Az adóazonosító számot tartalmazó adatlap</p>	<p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium</p> <p>Pénzügyi és Költségvetési Minisztérium</p>	<p>Erdészeti Adatközpont (CDF)</p> <p>Adó-nyilvántartási Csoport (Tanulmányügyi, Adójogi, Bejegyzési és Peres Eljárásokkal Foglalkozó Igazgatóság)</p>	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Az Adó-nyilvántartási Csoport (Tanulmányügyi, Adójogi, Bejegyzési és Peres Eljárásokkal Foglalkozó Igazgatóság) negyedévente megküldi az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak az erdészeti ágazatot érintő újonnan bejegyzett vállalatok vagy tevékenységek (elektronikus és papír alapú) listáját, az alábbi adatokkal: a vállalkozás vagy természetes személy neve, az adóazonosító szám és a bejegyzés dátuma (ki kell dolgozni az információcseréhez használandó nyomtatványt)</p> <p>2 – A lista fogadása az Erdészeti Adatközpontban</p> <p>3 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>	<p>Felelős szerv: Központi Vízügyi és Erdészeti Felügyelet</p> <p>Módszertan:</p> <p>1 – Az Erdészeti Adatközpont által elküldött lista fogadása</p> <p>2 – A vállalkozások megfelelőségének igazolása</p> <p>3 – Az egyes vállalkozásokra vonatkozó eredmények eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: egy adott vállalkozásra vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>2 – A lista archiválása (papír formátumban)</p> <p>Információáramlás: A lista egy papír alapú példányának küldése az ICEF-nek</p>	<p>Gyakoriság: egy adott vállalkozásra vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – Az igazolás-ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
1.1.3	Bejegyzés a Nemzeti Társadalombiztosítási Pénztárnál (CNSS).	1.1.3.1: A CNSS-nél történő bejegyzés igazolása	Munkaügyi Minisztérium	Beszedéssel, Ellenőrzéssel és Peres Eljárásokkal Foglalkozó Igazgatóság/Beszedési Csoport	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Az egyablakos ügyintézés keretében benyújtott bejegyzési kérelem (Beszedéssel, Ellenőrzéssel és Peres Eljárásokkal Foglalkozó Igazgatóság/Bejegyzési Csoport)</p> <p>2 – A Nemzeti Társadalombiztosítási Intézet székhelyére a korábbi bejegyzés és az adóazonosító szám kiadásának igazolása céljából elküldött dokumentáció</p> <p>3 – Látogatás a vállalkozás létesítményeiben a nyilatkozat valóságát ellenőrizendő, ideértve a tevékenység kezdetének napját, az alkalmazottak számát és a bértömeget</p> <p>4 – Hamis nyilatkozat esetén jogorvoslati jegyzőkönyv készítése</p> <p>Megj.: jelenleg 48 órával az Adóhatóságnál történő bejegyzést követően az adóhivataloktól közvetlenül kapott információk alapján a CNSS automatikusan megnyitja a munkáltatói dokumentációt</p>	<p>Felelős szerv: ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>1 – Az Erdészeti Adatközpont által elküldött lista fogadása</p> <p>2 – A vállalkozások megfelelőségének igazolása</p> <p>3 – Az egyes vállalkozásokra vonatkozó eredmények eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: minden bejegyzéskor</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Munkaügyi Minisztérium</p> <p>1 – Bejegyzés az egyablakos ügyintézési rendszer adatbázisában (elektronikus úton)</p> <p>2 – Munkáltatói dokumentáció megnyitása (papír alapú)</p> <p>3 – Adatok bevezetése a munkáltatói dokumentációba (papír alapú)</p> <p>4 – Adatok rögzítése memóriakártyán a CNSS-nél (elektronikus úton)</p> <p>Hamis nyilatkozat esetében:</p> <p>1 – Jogorvoslati jegyzőkönyv (papír alapú)</p> <p>2 – A Beszedési Csoport ellenőrzési jelentése</p> <p>Erdészeti Minisztérium/CDF</p> <p>1 – A vállalkozásokat és helyzetüket tartalmazó lista archiválása papír formátumban</p> <p>2 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1 – A bejegyzett munkáltatók nyilvántartási számokat is tartalmazó (elektronikus és papír alapú) listájának megküldése negyedévente az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak, az adatbázis-kezelő rendszerbe való bevezetés érdekében (ki kell dolgozni az információcsere eljárásait)</p>	<p>Gyakoriság: egy adott vállalkozásra vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					2 – A vállalkozásokat és helyzetüket tartalmazó lista egy példányának küldése az Erdészeti Adatközpontból az ICEF-nek	
1.1.4	Bejegyzés az erdészeti hatóságnál érvényes odaítélési eljárást követően.	<p>1.1.4.1: Az Erdészeti Minisztérium felügyelete alatt álló, a kitermelési és rendezési engedélyek odaítélésével foglalkozó bizottság jelentése</p> <p>1.1.4.2: Az Erdészeti Minisztérium felügyelete alatt álló független megfigyelő jelentése</p> <p>1.1.4.3: A kitermelési és rendezési engedélyek odaítéléséről szóló határozat</p>	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság (DGEFCP)	<p>Módszertan:</p> <p>A 2010-ben már működő vállalkozások esetében</p> <p>1 – Valamennyi kitermelési és rendezési engedély esetében ellenőrzés az erdészeti jegyzékben</p> <p>2 – A főbb információkat (kitermelési és rendezési engedély száma, odaítélés dátuma, az engedély jogosultja) tartalmazó jelentés elkészítése</p> <p>3 – A jelentés továbbítása az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontba az odaítélési határozatok egy-egy papír alapú példányával együtt (ki kell dolgozni a nyomtatványt)</p> <p>Új vállalkozások esetében</p> <p>1 – Igény szerint a főbb adatok, valamint a határozat egy papír alapú példányának megküldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont és az ICEF részére</p> <p>Gyakoriság: egy adott vállalkozásra vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – A főbb adatok rögzítése az adatbázis-kezelő rendszerben</p> <p>2 – A határozat digitalizálása és beillesztése az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>	<p>Felelős szerv: Központi Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Felügyelet</p> <p>Módszertan:</p> <p>1 – A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által küldött jelentés fogadása</p> <p>2 – Az összes kitermelési és rendezési engedélyre vonatkozó információk érvényességének ellenőrzése</p> <p>3 – Az igazolás-ellenőrzési adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: egy adott vállalkozásra vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>3 – Archiválás papír formátumban</p> <p>4 – Az adatok frissítése</p> <p>Információáramlás: A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól a CDF és az ICEF felé</p>	<p>Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
1.1.5	Bejegyzés az igazságügyi hatóságnál (Igazságügyi Minisztérium, Kereskedelmi Bíróság)	<p>1.1.5.1: Cégjegyzékszám és hitel-nyilvántartási szám (RCCM)</p> <p>1.1.5.2: Közjegyző által hitelesített alapítási jegyzőkönyv</p> <p>1.1.5.3: A cégjegyzékszám bejelentése a Kereskedelmi Bíróság Hivatala által</p>	Igazságügyi Minisztérium	A Kereskedelmi Bíróság Hivatala és elnöke	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A cégjegyzék és a bejegyzési dokumentumok rendszeres ellenőrzése, és felfüggesztés esetén az érdekeltek beidézése a Kereskedelmi Bíróság elé</p> <p>2 – Iratellenőrzés</p> <p>Gyakoriság: szükség esetén: tökemódosítás, kiválás, vezetőváltás, tevékenységi kör bővítése stb.</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Bevezetés a „nemzeti dokumentációba”</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1 – Negyedévente a bejegyzett vállalkozásokat és az év során elvégzett igazolások eredményeit tartalmazó lista küldése (ki kell dolgozni az információcsere eljárásait)</p>	<p>Felelős szerv: A Kereskedelmi Bíróság Hivatala és elnöke/ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>1 – A cégjegyzék és a bejegyzési dokumentumok rendszeres ellenőrzése, és felfüggesztés esetén az érdekeltek beidézése a Kereskedelmi Bíróság elé</p> <p>2 – Iratellenőrzés</p> <p>Gyakoriság: szükség esetén: tökemódosítás, kiválás, vezetőváltás, tevékenységi kör bővítése stb.</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Bevezetés a „nemzeti dokumentációba”</p> <p>Az igazolás-ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					2 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe az Erdészeti Adatközpont által	
1.1.6	<p>Bejegyzés a munkaügyi és foglalkoztatási hatóságoknál</p> <p>(Munkaügyi és Foglalkoztatási Minisztérium, Munkaügyi Felügyelet)</p>	1.1.6.1: Az illetékes munkaügyi ellenőr által aláírt és parafált munkáltatói regiszter	Munkaügyi Minisztérium	<p>Illetékes Munkaügyi Felügyelet</p> <p>Munkaügyi és Szociális Jóléti Főigazgatóság</p>	<p>Módszertan:</p> <p>Minden évben a munkáltatói regiszter parafálása</p> <p>Gyakoriság: egy adott vállalkozásra vonatkozóan egyszer, majd évente történő aktualizálás</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Éves jelentés továbbítása a Munkaügyi és Szociális Jóléti Igazgatóságnak (DGTPS)</p>	<p>Felelős szerv: Munkaügyi és Szociális Jóléti Igazgatóság/Erdészeti Minisztérium</p> <p>Módszertan:</p> <p>Munkaügyi Minisztérium</p> <p>1 – A regionális munkaügyi és szociális jóléti ellenőr tevékenységi jelentéseinek vizsgálata</p> <p>2 – Az egyes vállalkozások általános helyzetének összefoglalása az elmúlt évre vonatkozóan, és egy később meghatározandó eljárás szerint annak megküldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont részére</p> <p>Erdészeti Minisztérium</p> <p>1 – A dokumentumok fogadása az Erdészeti Adatközpontban</p> <p>2 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>3 – Egy papíralapú példány megküldése az ICEF-nek</p> <p>4 – Az ICEF általi kézhezvétel igazolása</p> <p>Gyakoriság: egy adott vállalkozásra vonatkozóan egyszer, majd évente történő aktualizálás</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Munkaügyi Minisztérium</p> <p>Éves jelentés továbbítása a Munkaügyi és Szociális Jóléti Főigazgatóságnak (DGTPS)</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Információáramlás:</p> <p>A Felügyelttől az Igazgatóság felé</p>	<p>Erdészeti Minisztérium</p> <p>1 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>2 – Archiválás papírfórmátumban az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>3 – Az Erdészeti Adatközpont által végzett adatrögzítés eredményeinek eljuttatása az ICEF által az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az Igazgatóságtól a Főigazgatóság és a CDF/ICEF felé</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
1.1.7	Bejegyzés a konzuli kamaráknál; a Kereskedelmi és Iparkamaránál	1.1.7.1: Konzuli igazolás	Erdészeti Minisztérium Kereskedelmi Minisztérium	Erdészeti Adatközpont (CDF) Cégnyilvántartási Csoport (Kereskedelmi Kamara) az egyablakos ügyintézési rendszerben	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Negyedévente a konzuli igazolások és az egyablakos ügyintézési rendszer keretében működő Cégnyilvántartási Csoport (Kereskedelmi Kamara) által bejegyzett vállalkozások listájának megküldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont részére</p> <p>2 – A listák fogadása az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>3 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>4 – A vállalkozások megfelelőségének igazolása</p> <p>5 – Az egyes vállalkozásokra vonatkozó eredmények eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>	<p>Felelős szerv: Központi Vízügyi és Erdészeti Felügyelet</p> <p>Módszertan:</p> <p>Az igazolás-ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>6 – Az adatbázis-kezelő rendszer adatainak negyedévente történő frissítése</p> <p>Gyakoriság: egy adott vállalkozásra vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>Archiválás (papír formátumban)</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A konzuli igazolás másolatának megküldése az ICEF részére</p>	<p>Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)</p> <p>Gyakoriság: egy adott vállalkozásra vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
1.1.8	Bejegyzés a Közép-afrikai Szakképzési és Munkaügyi Hivatalnál (ACFPE)	1.1.8.1: A munkáltató számozással ellátott és aláírt bejegyzési kérelme	Munkaügyi Minisztérium	<p>A Közép-afrikai Szakképzési és Munkaügyi Hivatal (ACFPE) Főigazgatósága Pénzügyi Igazgatóság (Peres Eljárásokkal Foglalkozó Ellenőrző Csoport)</p> <p>Regionális Munkaügyi Felügyelet</p>	<p>Módszertan:</p> <p>Az ACFPE által végzett rendszeres igazolások az illetékes munkaügyi felügyelet ellenőrzéseivel egy időben, azonos eljárás szerint zajlanak</p> <p>Javasolt a következők végrehajtása:</p> <p>1 – Az erdészeti ágazatot érintő újonnan bejegyzett vállalatok vagy tevékenységek (elektronikus és papír alapú) listájának megküldése az Erdészeti Adatközpont részére</p> <p>2 – A lista fogadása az Erdészeti Adatközpontban</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Munkaügyi és Szociális Jóléti Igazgatóság/az ACFPE Főigazgatósága</p> <p>Módszertan</p> <p>Munkaügyi Minisztérium</p> <p>1 – A regionális munkaügyi és szociális jóléti ellenőr tevékenységi jelentéseinek vizsgálata</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>3 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: egy adott vállalkozásra vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>Archiválás (papírformátumban)</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A lista egy papíralapú példányának küldése az ICEF-nek</p>	<p>2 – Az egyes vállalkozások általános helyzetének összefoglalása az elmúlt évre vonatkozóan, és egy később meghatározandó eljárás szerint annak megküldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont részére</p> <p>Erdészeti Minisztérium</p> <p>1 – A dokumentumok fogadása az Erdészeti Adatközpontban</p> <p>2 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>3 – Egy papíralapú példány megküldése az ICEF-nek</p> <p>4 – Az ICEF általi kézhezvétel igazolása</p> <p>Gyakoriság: egy adott vállalkozásra vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az igazolás-ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
1.2.1	Járadékfizetés a Nemzeti Társadalombiztosítási Pénztárnak (CNSS)	1.2.1.1: A CNSS igazolása vagy teljesítésigazolás	Munkaügyi Minisztérium	A Beszédessel, Ellenőrzéssel és Peres Eljárásokkal Foglalkozó Igazgatóság (DRCC) Beszedési Csoportja	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A munkáltatói dokumentáció naprakészé tétele az előírt határidőn belül</p> <p>Feltételek:</p> <p>A nagyobb vállalkozások (legalább 20 alkalmazott) havonta fizetnek járulékot és az előző havi bevallást egy hónapon belül kell elkészíteniük</p>	<p>Felelős szerv: Beszédessel, Ellenőrzéssel és Peres Eljárásokkal Foglalkozó Igazgatóság/Központi Vízügyi és Erdészeti Felügyelet</p> <p>Módszertan:</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>A kisvállalkozások (kevesebb mint 20 alkalmazott) negyedévente fizetnek járulékot, és a teljesítésre 15 nap áll rendelkezésükre</p> <p>2 – Emlékeztető levél küldése a jogszértőknek, a fizetendő bírság összegének (a teljes összeg 10 %-ának) feltüntetésével</p> <p>3 – Nem teljesítés esetén bírósági eljárás indítása 10 nappal az emlékeztetőt követően</p> <p>4 – Negyedéves jelentés készítése</p> <p>Gyakoriság: negyedévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Emlékeztető jegyzőkönyv (papír formátumban)</p> <p>Archiválás az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A vállalkozásokat és helyzetüket tartalmazó lista megküldése negyedévente az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak az adatbázis-kezelő rendszerbe való bevezetés érdekében; az Erdészeti Adatközpont eljuttatja az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe, egy papír alapú példányt küld az ICEF részére és (papír formátumban) archiválja a dokumentumot</p>	<p>Beszedéssel, Ellenőrzéssel és Peres Eljárásokkal Foglalkozó Igazgatóság (DRCC)</p> <p>Gyanú vagy feljelentés esetén rendszeres ellenőrzés</p> <p>Ellenőrzési jegyzőkönyv készítése</p> <p>ICEF</p> <p>1 – Az Erdészeti Adatközpont által elküldött lista fogadása</p> <p>2 – Az Erdészeti Adatközpont által végzett adatrögzítés megfelelőségének, valamint az egyes munkáltatók jogállásának igazolása</p> <p>3 – Az eredmények eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: negyedévente</p> <p>DRCC: szükség esetén</p> <p>ICEF: havonta</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>DRCC: Ellenőrzési jelentés</p> <p>ICEF: Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A DRCC ellenőrzési jelentéseket küld az ICEF-nek, amely rögzítés céljából továbbítja azokat az Erdészeti Adatközponthoz</p> <p>Az ICEF valamennyi vállalkozás helyzetéről beszámol az engedélyező hatóságnak</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
1.2.2	Illeték- vagy járulékfizetés az ACFPE részére	1.2.2.1: Negyedéves bevallások a kifizetett bérekről 1.2.2.2: A munkáltatói járulékok befizetésére vonatkozó igazolás	Munkaügyi Minisztérium	Tanulmányügyi, Tervezési és Foglalkoztatási Igazgatóság (DEPE) ACFPE Közigazgatási és Pénzügyi Igazgatóság (DAF) Illetékes Regionális Felügyelet	Módszertan: 1 – A munkaszerződések és az ACFPE jóváhagyásának ellenőrzése, amelynek keretében foglalkozási kategóriánként vizsgálják a garantált szakmaközi minimálbér (SMIG) tekintetében történő megfelelést 2 – A személyzeti fájlok ellenőrzése 3 – A fizetési elismervények negyedéves ellenőrzése 4 – A helyszíni ellenőrzésről szóló jelentés elkészítése 5 – Az egyes vállalkozások helyzetét ismertető negyedéves jelentés készítése egy később meghatározandó eljárás szerint 6 – Negyedéves jelentés küldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak Gyakoriság: negyedévente Az eredmények rögzítése: A helyszíni ellenőrzésről készült jelentések Negyedéves jelentések	Felelős szerv: Munkaügyi és Szociális Jóléti Igazgatóság ICEF Módszertan: Munkaügyi Minisztérium 1 – A DAF személyzeti állományra vonatkozó nyilatkozatában foglalt adatok fogadása 2 – A bélyegző ellenőrzése 3 – Kérelem benyújtása a DAF-hoz a Beszedési Csoporton keresztül a munkáltatói rész kifizetésére vonatkozóan 4 – Éves jelentés készítése és egy példány küldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak Gyakoriság: — évente az előző négy negyedévre vonatkozóan (Munkaügyi Minisztérium) — negyedévente – Erdészeti Minisztérium (ICEF) Az eredmények rögzítése: Éves jelentések Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Információáramlás:</p> <p>A DEPE-től/DAF-tól az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont felé</p>	<p>Információáramlás:</p> <p>A Munkaügyi és Szociális Jóléti Főigazgatóságtól az ICEF felé</p> <p>Az ICEF-től az engedélyező szerv felé</p>
1.3.1	A vállalkozás tevékenységét bírósági határozat nyomán nem függesztették fel	1.3.1.1: Bírósági ítéletek	<p>Igazságügyi Minisztérium</p> <p>Erdészeti Minisztérium</p>	<p>Bírói hivatalok</p> <p>Erdészeti Minisztérium, Igazságügyi és Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatóság (DAJC)</p> <p>Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatóság (DR)</p>	<p>Módszertan:</p> <p>Bírói hivatalok:</p> <p>1 – Az elkövetett jogsértések bejegyzése az illetékes bíróságoknál</p> <p>2 – Minden jogsértésről jelentés készítése (papír formátumban, egy később meghatározandó keret alapján), valamint éves jelentés készítése</p> <p>3 – A jelentés(ek) és a bírósági határozat egy példányának továbbítása az illetékes Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatósághoz (DR) a prefektúrák bíróságai számára egy később meghatározandó eljárás szerint</p> <p>4 – A Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatóság vagy Banguiban a bírói hivatalok a jelentés és a bírósági határozat egy példányát továbbítják a DAJC részére és egy példányt megküldenek az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>Igazságügyi és Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatóság (DAJC):</p> <p>1 – Bevezetés a jogsértési kimutatásba (ez a dokumentum jelenleg nem követelmény, így azt ki kell dolgozni)</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Igazságügyi Minisztérium: Elsőfokú bíróság (Tribunal de grande instance – TGI)</p> <p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium: Támogatási Szolgáltatások Főigazgatósága (DGSA)</p> <p>Módszertan:</p> <p>TGI:</p> <p>1 – A bírósági határozatokat tartalmazó lista rendszeres vezetésének ellenőrzése</p> <p>2 – Éves jelentés készítése, majd egy példány küldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>Támogatási Szolgáltatások Főigazgatósága (DGSA):</p> <p>A jogsértési kimutatás rendszeres vezetésének ellenőrzése</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
		1.3.1.2: Az Erdészeti Minisztérium által kiadott jogsértési kimutatások	Erdészeti Minisztérium		<p>CDF:</p> <p>1 – Az adatok eljuttatása az adatbázisba</p> <p>A jelentés archiválása</p> <p>Gyakoriság: minden felfüggesztés esetében</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Bírói hivatalok:</p> <p>Bevezetés az illetékes Bíróság határozatainak jegyzékébe</p> <p>Jelentés készítése, majd archiválása papír formátumban</p> <p>Igazságügyi és Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatóság (DAJC):</p> <p>A jogsértésekről készített kimutatás vezetése</p> <p>CDF:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>A jelentés és a bírósági határozat archiválása papír formátumban</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A prefektúrák bíróságai:</p> <p>1 – A bírói hivatalok jelentése a Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatóságnak</p>	<p>ICEF:</p> <p>Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont eljuttatta-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>ICEF:</p> <p>Az ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től az engedélyező szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>2 – A jelentés továbbítása a DAJC részére és egy példány küldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>Bangui bíróságok:</p> <p>1 – A bírói hivatalok jelentése a DAJC részére, és egy példány küldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p>	
1.3.2	A vállalkozás tevékenységét közigazgatási intézkedés nyomán nem függesztették fel	<p>1.3.2.1: Az Erdészeti Minisztérium által kiadott jogsértési kimutatók</p> <p>1.3.2.2: A Környezetvédelmi Minisztérium felfüggesztési határozata</p>	Erdészeti Minisztérium	Igazságügyi és Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatóság (DAJC)	<p>Módszertan:</p> <p>1.3.2.1: lásd az 1.3.1. pontot</p> <p>1.3.2.2.:</p> <p>1 – Bevezetés a jogsértési kimutatóba a DAJC által</p> <p>2 – Jelentés készítése</p> <p>3 – A jelentés és a határozat megküldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>Gyakoriság: minden felfüggesztés esetében</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Igazságügyi és Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatóság (DAJC):</p> <p>A jogsértésekről készített kimutatók vezetése</p> <p>CDF:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>A jelentés és a felfüggesztési határozat archiválása papír formátumban</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Támogatási Szolgáltatások Főigazgatósága (DGSA):</p> <p>A jogsértési kimutató rendszeres vezetésének ellenőrzése</p> <p>ICEF:</p> <p>Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont eljuttatta-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>ICEF:</p> <p>Az ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					Információáramlás: Az Igazságügyi és Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatóságtól az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont felé	Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé
1.4.1	A vállalkozás időben teljesíti a megállapított jogsértések címén rá kirótt bírságok és büntetések fizetését.	1.4.1.1: A tranzakció, illetve a bírságok és büntetések összegének befizetését igazoló elismervény	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság, Mobil Intézkedési és Ellenőrző Csoport (BMIV)	Módszertan: 1 – A jogsértésekről készített kimutatás előzetes ellenőrzése a BMIV, valamint a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság rendszeres helyszíni ellenőrzéseit megelőzően 2 – A könyvelési szolgálatok által tett látogatás 3 – Jelentés készítése 4 – A jelentés küldése két példányban az ICEF-nek, amelyből egyet közvetlenül továbbítanak az Erdészeti Adatközpontnak Gyakoriság: negyedévente Az eredmények rögzítése: A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés elektronikus és papír formátumban, amelyet az Erdészeti Adatközpont és a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság archivál Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe Információáramlás: A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont felé	Felelős szerv: Központi Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Felügyelet Módszertan: Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont eljuttatta-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe, és az ellenőrzés eredményeinek eljuttatása ebbe a rendszerbe Gyakoriság: félévente Az eredmények rögzítése: Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé
2.1.1	A vállalkozás szabályosan teljesítette a fakitermelési jogcím odaítéléséhez vezető lépéseket (a nyilvánosság tájékoztatása, ajánlati felhívás, jogcím kérelmezése, odaítéléssel foglalkozó bizottság, ideértve a független megfigyelőt), és betartotta a Közép-afrikai	2.1.1.1: Az Erdészeti Minisztérium felügyelete alatt álló, a kitermelési és rendezési engedélyek odaítélésével foglalkozó bizottság jelentése 2.1.1.2: Az Erdészeti Minisztérium felügyelete alatt álló független megfigyelő jelentése	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEFCP)	Módszertan: 1 – Az odaítélésről szóló határozat, illetve a határozat keltének ellenőrzése a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium archívumában, minden kiadott engedélyre vonatkozóan 2 – A szerződéses okmány (végleges és/vagy ideiglenes szerződés a kibocsátási dátumtól függően) meglétének ellenőrzése	Felelős szerv: Központi Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Felügyelet

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
	<p>Köztársaságban az Erdészeti Törvénykönyvről szóló 08.022. sz. törvény hatálybalépése előtt és után érvényes nemzeti törvényeket és rendeleteket.</p>	<p>2.1.1.3: A kitermelési és rendezési engedély odaítéléséről szóló határozat</p> <p>2.1.1.4: Ideiglenes szerződés a határozat aláírását követő három hónapon belül</p> <p>2.1.1.5: Végleges szerződés az ideiglenes szerződés aláírását követő három éven belül</p>			<p>3 – A főbb információkat (kitermelési és rendezési engedély száma, odaítélés dátuma, az engedély jogosultja, a szerződés jellege és az aláírás dátuma) tartalmazó jelentés elkészítése</p> <p>4 – A jelentés továbbítása az ICEF-nek és a hozzá tartozó Erdészeti Adatközpontnak, az odaítélési határozatok és a szerződéses okmány(ok) egy-egy papír alapú példányával együtt</p> <p>Gyakoriság: egy adott kitermelési és rendezési engedélyre vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A főbb adatok rögzítése az adatbázis-kezelő rendszerben</p> <p>A határozat digitalizálása és beillesztése az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Archiválás (papír formátumban)</p> <p>Az információk frissítése minden új engedélyezés vagy állami tulajdonba való visszavétel esetén</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól az ICEF felé</p>	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által küldött jelentés fogadása</p> <p>2 – Az összes kitermelési és rendezési engedélyre vonatkozó információk érvényességének ellenőrzése</p> <p>3 – Az igazolás-ellenőrzési adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: egy adott kitermelési és rendezési engedélyre vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
2.1.2	A vállalkozás nem esett késedelembe az odaítélési folyamat egyes szakaszai során felmerült költségek megfizetésével.	<p>2.1.2.1: A dokumentációs költségek befizetésének igazolása</p> <p>2.1.2.2: Az előzetes elismerési illeték befizetését tanúsító igazolás</p> <p>2.1.2.3: 3 évre szóló bérleti díj kifizetésének igazolása legkésőbb 15 nappal az odaítélésről szóló értesítést követően (a 2003 után kiadott engedélyek esetében)</p>	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEFCP)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A dokumentációs költségek, az előzetes elismerési illeték és (2003 után alapított vállalkozás esetén) 3 évi bérleti díj befizetését igazoló bizonylatok meglétének ellenőrzése a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium archívumában</p> <p>2 – A főbb adatokat: (kitermelési és rendezési engedély száma, odaítélés dátuma, az engedély jogosultja, a bizonylatok száma és a kifizetett összegek) tartalmazó jelentés készítése</p> <p>3 – A jelentés továbbítása az ICEF felelőssége alá tartozó Erdészeti Adatközpontnak, valamint az ICEF-nek, a bizonylatok egy-egy papír alapú példányával együtt</p> <p>Gyakoriság: egy adott engedélyre vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok rögzítése az adatbázis-kezelő rendszerben</p> <p>A határozat digitalizálása és beillesztése az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Archiválás (papír formátumban)</p> <p>Az információk frissítése minden új engedélyezés vagy állami tulajdonba való visszavétel esetén</p> <p>Információáramlás: A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól az ICEF felé</p>	<p>Felelős szerv: Központi Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Felügyelet</p> <p>Módszertan:</p> <p>1 – A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által küldött jelentés fogadása</p> <p>2 – Az összes kitermelési és rendezési engedélyre vonatkozó információk érvényességének ellenőrzése</p> <p>3 – Az igazolás-ellenőrzési adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: egy adott engedélyre vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás: Az ICEF-től a erdészeti engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
2.1.3	Egy magánszemély vagy közösség tulajdonában lévő ültetvény esetében az adott személy vagy közösség rendelkezik a tulajdoni lappal	2.1.3.1: A magánszemély vagy közösség nevére szóló birtoklevél	Városügyi Minisztérium (Földhivatal), Pénzügyi és Költségvetési Minisztérium	Városokkal Foglalkozó Főigazgatóság Adóügyi és Állami Tulajdonú Földterületekkel Foglalkozó Főigazgatóság (DGID)	Módszertan: A földtulajdoni lap meglétének ellenőrzése Gyakoriság: egyszeri Az eredmények rögzítése: Az adatok rögzítése az adatbázis-kezelő rendszerben Információáramlás: A Városokkal Foglalkozó Főigazgatóságtól az Adóügyi és Állami Tulajdonú Földterületekkel Foglalkozó Főigazgatóság felé Az Adóügyi Főigazgatóságtól a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság felé A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól az ICEF felé	Felelős szerv: Városokkal Foglalkozó Központi Felügyelet Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe Információáramlás: A Városokkal Foglalkozó Központi Felügyeletről az ICEF felé és az ICEF-től az engedélyező szerv felé
2.2.1	A vállalkozás rendelkezik az erdészeti hatóság által szabályszerűen kiállított éves vágási engedéllyel	2.2.1.1: Az erdőgazdálkodási tervet jóváhagyó közlemény a végleges szerződéssel alátámasztott kitermelési és rendezési engedélyek esetében 2.2.1.2: Az éves működési tervet jóváhagyó közlemény a végleges szerződéssel alátámasztott kitermelési és rendezési engedélyek esetében 2.2.1.3: Az illetékes hatóság által aláírt ideiglenes kitermelési szerződés	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEFCP)	Módszertan: Végleges szerződéssel alátámasztott kitermelési és rendezési engedély esetén 1 – A társaság által benyújtott erdőgazdálkodási és éves működési terv dokumentumvizsgálata a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati És Halászati Minisztérium értékelési rendszerének keretében egy erre a célra létrehozott bizottság által 2 – A benyújtott dokumentum megfelelése esetén az éves működési terv jóváhagyásáról szóló levél Ideiglenes szerződéssel alátámasztott kitermelési és rendezési engedély esetén Az igazolási eljárás a 2.1.1. pontban olvasható Gyakoriság: az éves működési terv esetében évente, az erdőgazdálkodási terv esetében ötévente	Felelős szerv: ICEF Módszertan: Az erdőgazdálkodási és az éves működési tervet jóváhagyó levél, valamint az értekezletről készült jegyzőkönyv meglétének ellenőrzése Gyakoriság: az éves működési terv esetében évente, az erdőgazdálkodási terv esetében ötévente

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az éves működési tervet jóváhagyó levél archiválása az adatbázis-kezelő rendszerben a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által, valamint papír formátumban az archívumban</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1 – Jóváhagyó levél küldése a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól a társaság, az ICEF, az erdészeti rendezési tervek megvalósítására irányuló támogatási program (PARPAF) és a Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága részére, valamint az értekezletről készült, az értékelést tartalmazó jegyzőkönyv eljuttatása az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak, valamint az ICEF-nek</p>	<p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az e szempont igazolására vonatkozó információ eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
2.2.2	Állami tulajdonban lévő ültetvények esetében a vállalkozás rendelkezik az Erdészeti Minisztérium által kiadott, az ültetvényen végzett kitermelésre szóló engedéllyel	<p>2.2.2.1: Az Erdészeti Minisztérium jóváhagyása</p> <p>2.2.2.2: Kutatási engedély</p> <p>2.2.2.3: A kutatásról készített jelentés</p> <p>2.2.2.4: Egyszerű erdőgazdálkodási terv a legalább 50 hektár területű és a specifikációknak megfelelő ültetvényekre vonatkozóan</p>	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEFCP)	<p>Módszertan</p> <p>2.2.2.1–2.2.2.3.:</p> <p>Az Erdészeti Minisztériumhoz intézett kérelem</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által kiállított kutatási engedély</p> <p>A kutatás lebonyolítása a vállalkozás vagy a magánszemély által, majd a jelentés benyújtása a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatósághoz</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által végzett iratellenőrzés és helyszíni ellenőrzés, majd a minisztériumi jóváhagyás kiadása</p> <p>Gyakoriság: minden kérelem esetében</p> <p>Rögzítés:</p> <p>A kérelem, a kutatási engedély és a minisztériumi jóváhagyás archiválása papír (DGEF és CDF) és elektronikus (CDF) formátumban</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A kérelmezőtől a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF) felé</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan: A kutatásról készült jelentés és a minisztériumi jóváhagyás meglétének ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: negyedévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az e szempont igazolására vonatkozó információ eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól az ICEF (CDF) felé	
2.2.3	Egy magánszemély vagy közösség tulajdonában lévő ültetvény esetében a fakitermelő rendelkezik kitermelési engedéllyel	<p>2.2.3.1: A Minisztérium által a fakitermelő (tulajdonos vagy szerződéses fakitermelő) részére kiadott vágási engedély</p> <p>2.2.3.2: Egyszerű erdőgazdálkodási terv a legalább 50 hektár területű és a specifikációknak megfelelő ültetvényekre vonatkozóan</p> <p>2.2.3.3: Adott esetben a magánszemély vagy közösség és a kitermelést végző vállalkozás között létrejött szerződés</p>	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEFCP)	<p>Módszertan</p> <p>2.2.3.1: Az Erdészeti Minisztériumhoz intézett kérelem</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által kiállított kutatási engedély</p> <p>A kutatás lebonyolítása a vállalkozás vagy a magánszemély által, majd a jelentés benyújtása a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatósághoz</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által végzett iratellenőrzés és helyszíni ellenőrzés, majd a vágási engedély kiadása</p> <p>Gyakoriság: minden kérelem esetében</p> <p>Rögzítés: A kérelem, a kutatási engedély és a vágási engedély archiválása papír (DGEF és CDF) és elektronikus (CDF) formátumban</p> <p>Információáramlás: A kérelmezőtől a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF) felé</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól az ICEF (CDF) felé</p>	<p>Felelős szerv: ICEF</p> <p>Módszertan: A kutatásról készült jelentés és a vágási engedély meglétének ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: negyedévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az e szempont igazolására vonatkozó információ eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
2.3.1	A vállalkozás tájékoztatja a helyi és őshonos lakosságot, a helyi közösségeket és valamennyi érdekelt felet az ideiglenes szerződés aláírásáról és az ideiglenes véghasználati terület megnyitásáról	2.3.1.1: Beszámoló a vállalkozás által szervezett és az egyes érdekelt felek által közösen jóváhagyott tájékoztató értekezletekről.	Erdészeti Minisztérium	Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága (DGSR)/Regionális Igazgatóság (DR)	<p>Módszertan:</p> <p>A jegyzőkönyvek meglétének az illetékes regionális igazgatóságok által végzett rendszeres ellenőrzése</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága (DGSR)</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről szóló jelentés elkészítése</p> <p>A jelentés továbbítása a Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságához (DGSR)</p> <p>A jelentés továbbítása a Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága által a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságnak és az Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A regionális igazgatóságoktól a Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága felé</p> <p>A Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságától a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság és az Erdészeti Adatközpont (ICEF) felé</p>	<p>Módszertan:</p> <p>A jelentés meglétének ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től az engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
3.1.1	Elvégezték a környezeti hatásvizsgálatokat	<p>3.1.1.1: A környezeti hatásvizsgálatokról szóló, az egyes gazdálkodási helyszínek tekintetében jóváhagyott jelentés (PEA + fűrészüzem [beleértve a munkahelyi létesítményeket is])</p> <p>3.1.1.2: Az illetékes hatóság által kiadott környezeti megfelelési tanúsítvány</p>	Környezetvédelmi és Ökológiai Minisztérium Erdészeti Minisztérium	Környezetvédelmi Főigazgatóság (DGE)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A társaság által benyújtott környezeti hatásvizsgálatról (KHV) készült jelentés dokumentumvizsgálata</p> <p>2 – Helyszíni ellenőrzés</p> <p>3 – Az ellenőrzés kedvező kimenetele esetén a környezeti hatásvizsgálat jóváhagyásáról szóló levél</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Környezetvédelmi Megfigyelési Igazgatóság (DSE)/ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Környezetvédelmi Megfigyelési Igazgatóság:</p> <p>1 – Gyanú esetén a dokumentumvizsgálat és a helyszíni ellenőrzés egyes elemeinek ellenőrzése</p> <p>2 – Jelentés készítése és küldése, majd egy példány eljuttatása az ICEF-nek</p> <p>ICEF:</p> <p>A környezeti hatásvizsgálatot jóváhagyó levél meglétének ellenőrzése</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: ötévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A környezeti hatásvizsgálatot jóváhagyó levél archiválása az adatbázis-kezelő rendszerben a Környezetvédelmi Főigazgatóság által, valamint papír formátumban az archívumban</p> <p>Információáramlás: Jóváhagyó levél küldése a társaságnak, valamint másolat küldése az Erdészeti Adatközpontnak és az ICEF-nek</p>	<p>Gyakoriság: ötévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Környezetvédelmi Megfigyelési Igazgatóság: Az ellenőrzési jelentés archiválása</p> <p>ICEF: Az igazolás-ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázisba</p> <p>Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
3.2.1	A jóváhagyott környezeti hatásvizsgálatban szereplő, az erőforrások és a biológiai sokféleség védelmét célzó intézkedéseket végrehajtják	3.2.1.1: A környezetvédelmi hatóság ellenőrzési jelentése	Környezetvédelmi és Ökológiai Minisztérium	Környezetvédelmi Megfigyelési Igazgatóság (DSE)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A környezeti hatásvizsgálatban szereplő intézkedések végrehajtásának helyszíni ellenőrzése</p> <p>2 – Az értékelés kedvező kimenetele esetén értékelő jelentés és a megfelelést igazoló levél</p> <p>3 – Az igazolás eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: folyamatos (a környezeti hatásvizsgálatban foglalt intézkedések jellegétől függően)</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az értékelő jelentés és a levél archiválása a Környezetvédelmi Megfigyelési Igazgatóság archívumában</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Jóváhagyó levél küldése a társaságnak, valamint másolat küldése az ICEF-nek és az Erdészeti Adatközpontnak</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>A jelentés és a levél meglétének ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: folyamatos (a környezeti hatásvizsgálatban foglalt intézkedések jellegétől függően)</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az igazolás-ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázisba</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
3.3.1	A vállalkozás tevékenységei nyomán keletkező fahulladékokat (a Közép-afrikai Köztársaság Környezetvédelmi Törvénykönyvének 3. cikke és a Törvénykönyv végrehajtási rendeletei szerint) a jogi előírásoknak megfelelően kezelik.	3.3.1.1: A környezetvédelmi hatóság ellenőrzési jelentése	Környezetvédelmi és Ökológiai Minisztérium (DGE)	Környezetvédelmi Megfigyelési Igazgatóság	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Hulladékkezelési rendszer meglétének helyszíni felmérése</p> <p>2 – Az értékelés kedvező kimenetele esetén értékelő jelentés és a megfelelést igazoló levél</p> <p>3 – Az igazolás eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: félévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A jelentés és a levél archiválása a Környezetvédelmi Megfigyelési Igazgatóság archívumában</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Jóváhagyó levél küldése a társaságnak, valamint másolat küldése az ICEF-nek és az Erdészeti Adatközpontnak</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Környezetvédelmi és Ökológiai Minisztérium</p> <p>Módszertan:</p> <p>A jelentés és a levél meglétének ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: félévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az igazolás-ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázisba</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
3.3.2	A víz- és levegőszennyezésre vonatkozó jogi előírásokat betartják	3.3.2.1: A környezetvédelmi hatóság auditálási jelentése	Környezetvédelmi és Ökológiai Minisztérium	Környezetvédelmi Megfigyelési Igazgatóság (DSE)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A víz- és levegőszennyezést figyelembe vevő rendszer meglétének helyszíni felmérése</p> <p>2 – Az értékelés kedvező kimenetele esetén értékelő jelentés és a megfelelést igazoló levél</p> <p>3 – Az igazolás eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Környezetvédelmi és Ökológiai Minisztérium</p> <p>Módszertan:</p> <p>A jelentés és a levél meglétének ellenőrzése</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A jelentés és a levél archiválása a Környezetvédelmi Megfigyelési Igazgatóság archívumában</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1 – Jóváhagyó levél küldése a társaságnak, valamint másolat küldése az ICEF-nek és az Erdészeti Adatközpontnak</p>	<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az igazolás-ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázisba</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
4.1.1	A vállalkozáson belül biztosított a szakszervezeti tevékenység szabadsága	<p>4.1.1.1: Az illetékes hatóság által aláírt, majd kifüggesztett tájékoztató közlemény a szakszervezeti tevékenység szabadságának biztosításáról</p> <p>4.1.1.2: A szakszervezeti értekezletekről készített jegyzőkönyv (ha a munkavállalók szakszervezeti tagok)</p>	<p>Munkaügyi Minisztérium</p> <p>Erdészeti Minisztérium</p>	<p>Illetékes Munkaügyi Felügyelet</p> <p>BMIV</p>	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Rendszeres helyszíni ellenőrzés legalább évente egyszer, illetve gyanú vagy feljelentés esetén</p> <p>2 – A munkavállalói nyilvántartás ellenőrzése</p> <p>3 – Megbeszélések a munkavállalókkal és a munkáltatóval</p> <p>4 – Jóváhagyás vagy megjegyzés a nyilvántartáson</p> <p>5 – Jelentés készítése</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság (DTE)</p> <p>Központi Vízügyi és Erdészeti Felügyelet</p> <p>Módszertan:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság (DTE):</p> <p>Fogadja a regionális felügyeleték által készített éves jelentéseket</p> <p>Megvizsgálja a jelentéseket és összefoglalót küld a Munkaügyi és Foglalkoztatási Főigazgatóságnak</p> <p>Összefoglalót küld az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak az erdészeti ágazatban tevékenykedő vállalkozásokról (kidalgozandó)</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Megj.: A Mobil Csoport (BMIV) is elvégezheti az igazolást és az eredményt közvetlenül eljuttathatja az ICEF-nek (ez a 4.1. és a 4.2. pont esetében is érvényes)</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Éves jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése a vállalkozásnak</p> <p>Éves jelentések küldése a Munkaügyi Igazgatóságnak</p>	<p>Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)</p> <p>A Felügyelet által végzett igazolással kapcsolatban előre be nem jelentett ellenőrzést végezhet és jelentést készíthet, amelynek egy példányát eljuttatja az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>ICEF</p> <p>Ellenőrzi, hogy az Erdészeti Adatközpont évente eljuttatja-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Ellenőrzi a vállalkozások megfelelőségét</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az Erdészeti Adatközpont az igazolás eredményeit eljuttatja az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ICEF eljuttatja az igazolás-ellenőrzés eredményeit az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóságtól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
4.1.2	A hatályos jogszabályokkal összhangban kinevezett személyzeti küldöttek rendelkeznek a feladataik ellátásához szükséges eszközökkel.	<p>4.1.2.1: A személyzeti küldöttek választógyűléséről készült, a munkaügyi ellenőr által aláírt jegyzőkönyv</p> <p>4.1.2.2: A munkaügyi ellenőr által aláírt képzési igazolások</p>	Munkaügyi Minisztérium	Illetékes Munkaügyi Felügyelet	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Rendszeres helyszíni ellenőrzés legalább évente egyszer, illetve gyanú vagy feljelentés esetén</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság (DTE)</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>2 – Megbeszélések a személyzeti küldöttekkel</p> <p>3 – Jelentés készítése</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Éves jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése a vállalkozásnak</p> <p>Éves jelentések küldése a Munkaügyi Igazgatóságnak</p>	<p>Fogadja a regionális Felügyelet által készített éves jelentéseket</p> <p>Megvizsgálja a jelentéseket és összefoglalót küld a Munkaügyi és Foglalkoztatási Főigazgatóságnak</p> <p>Összefoglalót küld az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak az erdészeti ágazatban tevékenykedő vállalkozásokról</p> <p>A Felügyelet által végzett igazolással kapcsolatban előre be nem jelentett ellenőrzést végezhet és jelentést készíthet, amelynek egy példányát eljuttatja az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>ICEF</p> <p>Ellenőrzi, hogy az Erdészeti Adatközpont évente eljuttatja-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Ellenőrzi a vállalkozások megfelelőségét</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az Erdészeti Adatközpont az igazolás eredményeit eljuttatja az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ICEF eljuttatja az igazolás-ellenőrzés eredményeit az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóságtól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
4.1.3	A vállalkozás alkalmazottait tájékoztatják a munkajogi dokumentumok tartalmáról	<p>4.1.3.1: Kifüggesztett tájékoztató közlemények</p> <p>4.1.3.2: Beszámoló a személyzeti küldöttek és dolgozók értekezleteiről</p> <p>4.1.3.3: Kifüggesztett belső szabályzat</p>	Munkaügyi Minisztérium	Illetékes Munkaügyi Felügyelet	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Rendszeres helyszíni ellenőrzések, évente legalább egyszer</p> <p>2 – A törvényben előírt dokumentumok kifüggesztésének ellenőrzése</p> <p>3 – Jelentés készítése</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p>	<p>Felelős szerv: Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság (DTE)</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan: Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság (DTE):</p> <p>Fogadja a regionális Felügyelet által készített éves jelentéseket</p> <p>Megvizsgálja a jelentéseket és összefoglalót küld a Munkaügyi és Foglalkoztatási Főigazgatóságnak</p> <p>Összefoglalót küld az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak az erdészeti ágazatban tevékenykedő vállalkozásokról</p> <p>A Felügyelet által végzett igazolással kapcsolatban előre be nem jelentett ellenőrzést végezhet és jelentést készíthet, amelynek egy példányát eljuttatja az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>ICEF</p> <p>Ellenőrzi, hogy az Erdészeti Adatközpont évente eljuttatja-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Ellenőrzi a vállalkozások megfelelőségét</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Éves jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése a vállalkozásnak</p> <p>Éves jelentések küldése a Munkaügyi Igazgatóságnak</p>	<p>Az Erdészeti Adatközpont az igazolás eredményeit eljuttatja az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ICEF eljuttatja az igazolás-ellenőrzés eredményeit az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóságtól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
4.2.1	A vállalkozás és alkalmazottai között a jogi rendelkezéseknek megfelelően hivatalos jogviszony áll fenn	<p>4.2.1.1: Az erdészeti vállalkozás és a személyzeti küldöttek birtokában lévő kollektív szerződés</p> <p>4.2.1.2: A munkaügyi ellenőr által aláírt és parafált munkáltatói regiszter</p>	Munkaügyi Minisztérium	Illetékes Munkaügyi Felügyelet	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Rendszeres helyszíni ellenőrzések, évente legalább egyszer</p> <p>2 – A munkáltatói regiszter és az egyes alkalmazottakra vonatkozó dokumentáció ellenőrzése</p> <p>3 – Jelentés készítése</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság (DTE)</p> <p>Fogadja a regionális Felügyeleték által készített éves jelentéseket</p> <p>Megvizsgálja a jelentéseket és összefoglalót küld a Munkaügyi és Foglalkoztatási Főigazgatóságnak</p> <p>Összefoglalót küld az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak az erdészeti ágazatban tevékenykedő vállalkozásokról</p> <p>A Felügyeleték által végzett igazolással kapcsolatban előre be nem jelentett ellenőrzést végezhet és jelentést készíthet, amelynek egy példányát eljuttatja az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Éves jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése a vállalkozásnak</p> <p>Éves jelentések küldése a Munkaügyi Igazgatóságnak</p>	<p>ICEF</p> <p>Ellenőrzi, hogy az Erdészeti Adatközpont évente eljuttatja-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Ellenőrzi a vállalkozások megfelelőségét</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az Erdészeti Adatközpont az igazolás eredményeit eljuttatja az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ICEF eljuttatja az igazolás-ellenőrzés eredményeit az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóságtól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
4.2.2	A vállalkozás alkalmazottainak díjazása a tevékenységi ágazatokra vonatkozó hatályos jogszabály szerint, egyenlő feltételekkel történik	<p>4.2.2.1: – Bérelszámolások és bérjegyzék</p> <p>4.2.2.2: – Valamennyi fél által aláírt munkaszerződés</p>	Munkaügyi Minisztérium	Illetékes Munkaügyi Felügyelet	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Rendszeres helyszíni ellenőrzések, évente legalább egyszer</p> <p>2 – A munkaszerződések és a bérelszámolások összevetése az erdőgazdálkodók kollektív szerződésével</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság (DTE)</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság (DTE):</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>3 – Jelentés készítése</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Éves jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése a vállalkozásnak</p> <p>Éves jelentések küldése a Munkaügyi Igazgatóságnak</p>	<p>Fogadja a regionális Felügyelet által készített éves jelentéseket</p> <p>Megvizsgálja a jelentéseket és összefoglalót küld a Munkaügyi és Foglalkoztatási Főigazgatóságnak</p> <p>Összefoglalót küld az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak az erdészeti ágazatban tevékenykedő vállalkozásokról</p> <p>A Felügyelet által végzett igazolással kapcsolatban előre be nem jelentett ellenőrzést végezhet és jelentést készíthet, amelynek egy példányát eljuttatja az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>ICEF:</p> <p>Ellenőrzi, hogy az Erdészeti Adatközpont évente eljuttatja-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Ellenőrzi a vállalkozások megfelelőségét</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az Erdészeti Adatközpont az igazolás eredményeit eljuttatja az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ICEF eljuttatja az igazolás-ellenőrzés eredményeit az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóságtól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
4.2.3	A munkavállalók higiéniai és biztonsági körülményei megfelelnek a hatályos jogszabályoknak	<p>4.2.3.1: A higiéniai és biztonsági ügyekkel foglalkozó bizottság értekezleteinek beszámolóí</p> <p>4.2.3.2: A személyzet számára biztosított higiéniai és biztonsági feltételek köre</p>	Munkaügyi Minisztérium	Illetékes Munkaügyi Felügyelet	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Rendszeres helyszíni ellenőrzések, évente legalább egyszer</p> <p>2 – A létesítményekben és az erdőben alkalmazott biztonsági és higiéniai felszerelések és intézkedések ellenőrzése</p> <p>3 – Jelentés készítése</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság/ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság (DTE)</p> <p>Fogadja a regionális Felügyelet által készített éves jelentéseket</p> <p>Megvizsgálja a jelentéseket és összefoglalót küld a Munkaügyi és Foglalkoztatási Főigazgatóságnak</p> <p>Összefoglalót küld az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak az erdészeti ágazatban tevékenykedő vállalkozásokról</p> <p>A Felügyelet által végzett igazolással kapcsolatban előre be nem jelentett ellenőrzést végezhet és jelentést készíthet, amelynek egy példányát eljuttatja az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>ICEF</p> <p>Ellenőrzi, hogy az Erdészeti Adatközpont évente eljuttatja-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Ellenőrzi a vállalkozások megfelelőségét</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az Erdészeti Adatközpont az igazolás eredményeit eljuttatja az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Éves jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése a vállalkozásnak</p> <p>Havi jelentések küldése a Munkaügyi Igazgatóságnak</p>	<p>Az ICEF eljuttatja az igazolás-ellenőrzés eredményeit az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóságtól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
4.2.4	A vállalkozáson belül alkalmazott munkaidő-beosztás megfelel a jogi rendelkezéseknek	<p>4.2.4.1: Munkaidő-nyilvántartási rendszer</p> <p>4.2.4.2: Munkavállalói beléptetőkértvények</p> <p>4.2.4.3: A vállalkozás által írt, kifüggesztett szolgálati közlemények</p> <p>4.2.4.4: Bérelszámolás</p>	Munkaügyi Minisztérium	Illetékes Munkaügyi Felügyelet	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Rendszeres helyszíni ellenőrzések, évente legalább egyszer</p> <p>2 – A társaság belső szabályzata tartalmának és kifüggesztésének, valamint a vállalati rendszernek az ellenőrzése</p> <p>3 – Jelentés készítése</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság (DTE)</p> <p>Fogadja a regionális Felügyelet által készített éves jelentéseket</p> <p>Megvizsgálja a jelentéseket és összefoglalót küld a Munkaügyi és Foglalkoztatási Főigazgatóságnak</p> <p>Összefoglalót küld az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak az erdészeti ágazatban tevékenykedő vállalkozásokról</p> <p>ICEF: Ellenőrzi, hogy az Erdészeti Adatközpont évente eljuttatja-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Ellenőrzi a vállalkozások megfelelőségét</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Éves jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése a vállalkozásnak</p> <p>Éves jelentések küldése a Munkaügyi Igazgatóságnak</p>	<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az Erdészeti Adatközpont az igazolás eredményeit eljuttatja az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ICEF eljuttatja az igazolás-ellenőrzés eredményeit az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóságtól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
4.2.5	Az alkalmazottak felvétele során betartják a nemzeti jogszabályok és a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) által meghatározott, az életkorra vonatkozó feltételeket	4.2.5.1: Valamennyi fél által aláírt munkaszerződés	Munkaügyi Minisztérium	Illetékes Munkaügyi Felügyelet	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Rendszeres helyszíni ellenőrzések, évente legalább egyszer</p> <p>2 – A munkavállalói dokumentációk ellenőrzése</p> <p>3 – Jelentés készítése</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóság (DTE):</p> <p>Fogadja a regionális Felügyeleték által készített éves jelentéseket</p> <p>Megvizsgálja a jelentéseket és összefoglalót küld a Munkaügyi és Foglalkoztatási Főigazgatóságnak</p> <p>Összefoglalót küld az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak az erdészeti ágazatban tevékenykedő vállalkozásokról</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Éves jelentés, amelyet az illetékes Felügyelet archivál</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése a vállalkozásnak</p> <p>Éves jelentések küldése a Munkaügyi Igazgatóságnak</p>	<p>A Felügyelet által végzett igazolással kapcsolatban előre be nem jelentett ellenőrzést végezhet és jelentést készíthet, amelynek egy példányát eljuttatja az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>ICEF</p> <p>Ellenőrzi, hogy az Erdészeti Adatközpont évente eljuttatja-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Ellenőrzi a vállalkozások megfelelőségét</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az Erdészeti Adatközpont az igazolás eredményeit eljuttatja az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ICEF eljuttatja az igazolás-ellenőrzés eredményeit az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Munkaügyi és Foglalkoztatási Igazgatóságtól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
4.3.1	Az erdészeti koncessziók elismerik a helyi és őshonos lakosságot a szokásjog alapján megillető hozzáférési és használati jogokat, és azokat a vállalkozás tiszteletben tartja	4.3.1.1: Az illetékes hatóság által jóváhagyott rendezési terv (különös tekintettel a társadalmi-gazdasági vonatkozásokra)	Erdészeti Minisztérium	Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága Regionális Igazgatóságok	Módszertan:	<p>Felelős szerv:</p> <p>Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága</p> <p>ICEF és a Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága (DGSR)</p> <p>Módszertan:</p> <p>Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága (DGSR)</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
		<p>4.3.1.2: Az illetékes hatóság által aláírt ideiglenes szerződés (ideiglenes szerződéssel alátámasztott kitermelési és rendezési engedély esetén)</p> <p>4.3.1.3: Az erdészeti hatóság által készített és a felek által aláírt ellenőrzési jelentés</p>			<p>1 – Az illetékes Regionális Erdészeti Igazgatóság által a vállalkozás irodáiban végzett rendszeres ellenőrzés</p> <p>2 – Negyedéves igazolási jelentés készítése és küldése a bangui Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságának</p> <p>Gyakoriság: évente legalább egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Helyszíni ellenőrzésekről készült jelentések, amelyeket az illetékes regionális igazgatóság archivál</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése a vállalkozásnak</p> <p>Éves jelentések küldése a Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságának</p>	<p>Fogadja a regionális igazgatóságok által készített éves jelentéseket</p> <p>Megvizsgálja a jelentéseket és összefoglalót küld az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p> <p>A regionális igazgatóságok által végzett igazolással kapcsolatban előre be nem jelentett ellenőrzést végezhet és jelentést készíthet, amelynek egy példányát eljuttatja az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>ICEF</p> <p>Ellenőrzi, hogy az Erdészeti Adatközpont évente eljuttatja-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Ellenőrzi a vállalkozások megfelelőségét</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az Erdészeti Adatközpont az igazolás eredményeit eljuttatja az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ICEF eljuttatja az igazolás-ellenőrzés eredményeit az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságától az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
4.3.2	A helyi és őshonos lakosság javainak a vállalkozás által történő megsemmisítése esetén a kártérítés megfelel a hatályos előírásoknak.	<p>4.3.2.1: A felek által elolvasott és jóváhagyott jegyzőkönyv</p> <p>4.3.2.2: Kártérítési igazolások</p>	Erdészeti Minisztérium	Regionális Igazgatóság	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Az illetékes Regionális Erdészeti Igazgatóság által a vállalkozás irodáiban végzett rendszeres ellenőrzés</p> <p>2 – Negyedéves igazolási jelentés készítése és küldése a bangui Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságának</p> <p>Gyakoriság: évente legalább egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Helyszíni ellenőrzésekről készült jelentések, amelyeket az illetékes regionális igazgatóság archivál</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága (DGSR)</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága (DGSR)</p> <p>Fogadja a regionális igazgatóságok által készített éves jelentéseket</p> <p>Megvizsgálja a jelentéseket és összefoglalót küld az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p> <p>A regionális igazgatóságok által végzett igazolással kapcsolatban előre be nem jelentett ellenőrzést végezhet és jelentést készíthet, amelynek egy példányát eljuttatja az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak</p> <p>ICEF</p> <p>Ellenőrzi, hogy az Erdészeti Adatközpont évente eljuttatja-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Ellenőrzi a vállalkozások megfelelőségét</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az Erdészeti Adatközpont az igazolás eredményeit eljuttatja az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ICEF eljuttatja az igazolás-ellenőrzés eredményeit az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Információáramlás:</p> <p>A helyszíni ellenőrzésről készült jelentés megküldése a vállalkozásnak</p> <p>Éves jelentések küldése a Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságának</p>	<p>Információáramlás:</p> <p>A Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságától az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
5.1.1	<p>Az érintett területi illetékségi körben az erdészeti erőforrás-gazdálkodásban érdekelt helyi lakosságot, helyi közösségeket, nem kormányzati szervezeteket, decentralizált állami szervezeti egységeket és más fejlesztési partnereket tájékoztatják a kitermelési és rendezési engedély odaítéléséről</p>	<p>5.1.1.1: A vállalkozás által szervezett és az egyes érdekelt felek által közösen jóváhagyott tájékoztató értekezletekről készült jegyzőkönyv</p>	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF)	<p>Módszertan:</p> <p>Az érdekelt felek – köztük a társaság erdészeti adatközpontbeli képviselője – által aláírt tájékoztató jelentés küldése</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázisba (digitalizált másolat)</p> <p>Gyakoriság: egy adott engedély odaítélésére vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázisba, majd archiválás papír formátumban</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Egy példány küldése az ICEF-nek és az Erdészeti Adatközpontnak</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Az adatok adatbázis-kezelő rendszerbe való eljuttatásának ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: egy adott engedély odaítélésére vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A dokumentumadatok rögzítésével kapcsolatos ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
5.2.1	<p>A vállalkozás az ideiglenes szerződés érvényességi ideje (3 év) alatt betartja annak rendelkezéseit</p>	<p>5.2.1.1: A hatóság ellenőrzési jelentése</p>	Erdészeti Minisztérium	<p>Illetékes Regionális Igazgatóság, Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság, Mobil Intézkedési és Ellenőrző Csoport (BMIV)</p>	<p>Módszertan</p> <p>1 – Az Illetékes Regionális Igazgatóság, a Vegyes Intézkedési és Ellenőrző Csoport (BMIV), valamint a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által végzett rendszeres ellenőrzés</p> <p>2 – Az erdőben és a kitermelési telepen tett hivatali látogatás</p> <p>3 – A műveletek megfelelőségének igazolása</p> <p>4 – Jelentés készítése</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont eljuttatta-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe, és az ellenőrzés eredményeinek eljuttatása ebbe a rendszerbe</p> <p>Az egyes szervek által végzett igazolások ellenőrzése mintavétel alapján</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: negyedévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Regionális Igazgatóság (DR): ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságának (DGSR) és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p> <p>BMIV: ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Minisztérium részére és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p> <p>Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF): ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Főigazgatóságnak, és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p>	<p>Gyakoriság: félévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv</p>
5.3.1	A területrendezéshez szükséges előzetes tanulmányokat az erdészeti hatóság által előírt szabályoknak megfelelően készítették el	<p>5.3.1.1: A területrendezés keretében végzett állományfelmérésekről készült jelentés(ek)</p> <p>5.3.1.2: A társadalmi-gazdasági hatásvizsgálat(ok)ról készült jelentés(ek)</p>	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF)	<p>Módszertan:</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által egy később kidolgozandó mátrix alapján végzett igazolás és jóváhagyás</p> <p>Beszámoló az értékelő értekezletről</p> <p>Gyakoriság: minden területrendezési időszakban vagy minden felülvizsgálatkor</p> <p>Rögzítés: az adatbázis-kezelő rendszerben</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az értékelő bizottságtól a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság felé</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól az ICEF és az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>A beszámoló meglétének ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: minden területrendezési időszakban vagy minden felülvizsgálatkor</p> <p>Rögzítés: az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
5.3.2	A rendezési tervet az erdészeti hatóság által előírt szabályoknak megfelelően készítették el.	5.3.2.1: Végleges rendezési és kitermelési szerződés	Erdészeti Minisztérium	Erdészeti Állományfelmérési és Területrendezési Igazgatóság (DIAF), BMIV és Regionális Igazgatóságok	<p>Módszertan:</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által egy később kidolgozandó mátrix alapján végzett igazolás és jóváhagyás</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Beszámoló az értékelő értekezletről</p> <p>Gyakoriság: minden területrendezési időszakban vagy minden felülvizsgálatkor</p> <p>Az eredmények rögzítése: rögzítés az adatbázis-kezelő rendszerben</p> <p>Információáramlás: Az értékelő bizottságtól a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság felé</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól az ICEF és az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p>	<p>Módszertan: A beszámoló meglétének ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: minden területrendezési időszakban vagy minden felülvizsgálatkor</p> <p>Az eredmények rögzítése: Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
5.3.3	Az erdőgazdálkodási terv megfelel az előírásoknak.	5.3.3.1: Az erdőgazdálkodási terv jóváhagyásáról szóló hivatalos levél	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A társaság által benyújtott erdőgazdálkodási terv dokumentumvizsgálata a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium értékelési rendszerének keretében egy erre a célra létrehozott bizottság által (vö.: a mellékletben szereplő dokumentummal)</p> <p>2 – A benyújtott dokumentum megfelelősége esetén az erdőgazdálkodási terv jóváhagyásáról szóló levél</p> <p>Gyakoriság: ötévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az erdőgazdálkodási tervet jóváhagyó levél archiválása az adatbázis-kezelő rendszerben a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által, valamint papír formátumban az archívumban</p>	<p>Felelős szerv: ICEF</p> <p>Módszertan: Az erdőgazdálkodási tervet jóváhagyó levél, valamint az értekezletről készült jegyzőkönyv meglétének ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: ötévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az e szempont igazolására vonatkozó információ eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Információáramlás:</p> <p>1 – Jóváhagyó levél küldése a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól a társaság, az ICEF/CDF, a PARPAF és a Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága részére, valamint az értekezletről készült, az értékelést tartalmazó jegyzőkönyv eljuttatása a Központi Felügyeletnek (ICEF)</p>	<p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
5.3.4	<p>Az éves működési terv, a térképeket is beleértve, megfelel az előírásoknak</p>	<p>5.3.4.1: Az éves működési tervnek az Erdészeti Minisztériumhoz történő benyújtását igazoló levél</p> <p>5.3.4.2: Az éves működési terv jóváhagyásáról szóló hivatalos levél</p>	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A társaság által benyújtott éves működési terv dokumentumvizsgálata a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium értékelési rendszerének keretében egy erre a célra létrehozott bizottság által</p> <p>2 – A benyújtott dokumentum megfelelősége esetén az éves működési terv jóváhagyásáról szóló levél</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az éves működési tervet jóváhagyó levél archiválása az adatbázis-kezelő rendszerben a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által, valamint papír formátumban az archívumban</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1 – Jóváhagyó levél küldése a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól a társaság, az ICEF/CDF, a PARPAF és a Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága részére, valamint az értekezletről készült, az értékelést tartalmazó jegyzőkönyv eljuttatása a Központi Felügyeletnek (IC)</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Az éves működési tervet jóváhagyó levél, valamint az értekezletről készült jegyzőkönyv meglétének ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az e szempont igazolására vonatkozó információ eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
5.3.5	<p>A legalább 50 hektár területű ültetvényre vagy újraerdősített területre vonatkozóan a hatályos jogszabályokkal összhangban egyszerű erdőgazdálkodási tervet készítettek</p>	<p>5.3.5.1.: Egyszerű erdőgazdálkodási terv a legalább 50 hektár területű és a specifikációknak megfelelő ültetvényekre vonatkozóan</p> <p>5.3.5.2: Az egyszerű erdőgazdálkodási terv jóváhagyásáról szóló hivatalos levél</p>	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEFCP)	<p>Módszertan:</p> <p>Jelenleg nem léteznek legalább 50 hektár területű, kitermelésre alkalmas ültetvények, ezért az igazolási módszertan kidolgozására e megállapodás végrehajtása során fog sor kerülni.</p>	

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
5.4.1	A térképeken megjelölt éves véghasználati terület vagy ideiglenes véghasználati területek határait a jogszabályoknak megfelelően alakítják ki, és tiszteletben tartják.	5.4.1.1: Az erdészeti hatóság által a helyszíni ellenőrzésekről készített jelentések	Erdészeti Minisztérium	Regionális Igazgatóság, Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság, BMIV	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A gazdasági állományfelmérés során az illetékes Regionális Igazgatóság által végzett ellenőrzés arra vonatkozóan, hogy a határokat a területrendezési jogszabály 3. kötetében meghatározott előírások szerint jelölték-e ki</p> <p>2 – A kijelölt határok megfelelőségének ellenőrzése az éves működési tervben jóváhagyott térképek alapján</p> <p>3 – A Regionális Igazgatóság, a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság és a BMIV által a kitermelés során végzett ellenőrzés arra vonatkozóan, hogy a gazdasági állományfelmérés során kijelölt határokat tiszteletben tartják</p> <p>4 – Ellenőrzési jelentések készítése</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Ellenőrzési jelentések összeállítása</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A jelentés egy példányának megküldése az ICEF és az Erdészeti Adatközpont részére</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont eljuttatta-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe, és az ellenőrzés eredményeinek eljuttatása ebbe a rendszerbe</p> <p>Az egyes szervek által végzett igazolások ellenőrzése mintavétel alapján</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Archiválás papír formátumban az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től az Erdészeti Adatközpont felé, illetve az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
5.5.1	A megközelítési úthálózatot a hatályos jogszabályoknak megfelelően tervezik és építik meg	5.5.1.1: Az erdészeti hatóság által jóváhagyott éves működési terv	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF)	<p>Módszertan:</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
		<p>5.5.1.2: Az ideiglenes véghasználati terület megközelítési úthálózatának terve</p> <p>5.5.1.3.: A megközelítési útvonalak megnyitására vonatkozó közigazgatási engedély (ha az éves véghasználati területen kívül is szükség van megközelítési útvonalra)</p> <p>5.5.1.4: Az erdészeti hatóság által a helyszíni ellenőrzésekről készített jelentések</p> <p>5.5.1.5: Az éves véghasználati területhez szükséges pályatestek megnyitására vonatkozó engedély</p>			<p>1 – A megközelítési úthálózat térképeinek és a társaság által benyújtott éves működési tervben megjelölt megközelítési útvonalak megnyitására vonatkozó közigazgatási engedélynek az ellenőrzése a Vízügyi, Erdészeti, Halászati és Vadászati Minisztérium értékelési rendszerének keretén belül</p> <p>2 – A benyújtott dokumentum megfelelősége esetén az éves működési terv jóváhagyásáról szóló levél</p> <p>Gyakoriság: minden éves működési terv esetében évente</p> <p>Az eredmények rögzítése: Az éves működési tervet jóváhagyó levél archiválása az adatbázis-kezelő rendszerben a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által, valamint papír formátumban</p> <p>Információáramlás: 1 – Jóváhagyó levél küldése a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól a társaság, az ICEF/CDF és a Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága részére, valamint az értekezletről készült, az értékelést tartalmazó jegyzőkönyv eljuttatása a Központi Felügyeletnek (IC)</p>	<p>Módszertan: Az éves működési tervet jóváhagyó levél, valamint az értekezletről készült jegyzőkönyv meglétének ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: minden éves működési terv esetében évente</p> <p>Az eredmények rögzítése: Az e szempont igazolására vonatkozó információ eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
5.6.1	A vágási műveletek során tiszteletben tartják a végleges szerződésekre vonatkozó, a rendezési tervben meghatározott minimális átmérőket, illetve az ideiglenes szerződések esetében a kitermelési tervben meghatározott minimális közigazgatási átmérőket	<p>5.6.1.1: Adatfelvételi lapok</p> <p>5.6.1.2: A helyszíni ellenőrzésekről készült jelentések</p>	Erdészeti Minisztérium	Regionális Igazgatóság, Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság, BMIV	<p>Módszertan: Az adatfelvételi lap ellenőrzése és helyszíni látogatás</p>	<p>Felelős szerv: ICEF Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága (DGSR)</p> <p>Módszertan: Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont eljuttatta-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe, és az ellenőrzés eredményeinek eljuttatása ebbe a rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: a Regionális Igazgatóságok esetében negyedévente, a BMIV esetében félévente</p> <p>Az eredmények rögzítése: Rendszeres ellenőrzési jelentések</p> <p>Információáramlás: Regionális Igazgatóság (DR): ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságának (DGSR) és hiteles másolat küldése az ICEF-nek BMIV: ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Minisztérium részére és hiteles másolat küldése az ICEF-nek Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF): ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Főigazgatóságnak, és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p>	<p>Az egyes szervek által végzett igazolások ellenőrzése mintavétel alapján</p> <p>Gyakoriság: félévente</p> <p>Az eredmények rögzítése: Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv</p> <p>Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p> <p>A jegyzőkönyv küldése az Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p>
5.6.2	Az egyes fajok kitermelését a rendezési terv, az éves működési terv és az Erdészeti Törvénykönyv végrehajtásáról szóló rendelet engedélyezi	<p>5.6.2.1: Rendezési terv</p> <p>5.6.2.2: Adatfelvételi lapok</p> <p>5.6.2.3: „A fafeldolgozás lépései” című dokumentum</p> <p>5.6.2.4: A nem engedélyezett fajokra vonatkozó különleges engedély</p>	Erdészeti Minisztérium	Regionális Igazgatóság, Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság, BMIV	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Az Illetékes Regionális Igazgatóság, a BMIV, valamint a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság által végzett rendszeres ellenőrzés</p> <p>2 – Az erdőben és a kitermelési telepen tett hivatali látogatás</p> <p>3 – Az egyes kitermelt fajok listájának összevetése a rendezési tervben és az éves működési tervben jóváhagyott listával, valamint az Erdészeti Törvénykönyv végrehajtásáról szóló rendeletben felsorolt védett fajok listájával</p> <p>4 – Jelentés készítése</p>	<p>Felelős szerv: ICEF</p> <p>Módszertan: Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont eljuttatta-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe, és az ellenőrzés eredményeinek eljuttatása ebbe a rendszerbe</p> <p>Az egyes szervek által végzett igazolások ellenőrzése mintavétel alapján</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: negyedévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Regionális Igazgatóság (DR): ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságának (DGSR) és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p> <p>BMIV: ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Minisztérium részére és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p> <p>Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF): ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Főigazgatóságnak, és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p> <p>ICEF: másolat készítése az egyes jelentésekről és az eredeti példány küldése az Erdészeti Adatközpontnak az adatbázis-kezelő rendszerbe történő bevitel és archiválás céljából</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A fenti három szerv ellenőrzési jelentéseinek fogadása</p> <p>Továbbítás az ICEF/CDF részére az adatbázis-kezelő rendszerbe történő bevitel céljából</p>	<p>Gyakoriság: félévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p> <p>A jegyzőkönyv küldése az Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p>
5.7.1	A kivágott és az erdőben visszahagyott fák tekintetében betartják a hatályos jogszabályokat.	<p>5.7.1.1: Adatfelvételi lapok</p> <p>5.7.1.2: Az erdészeti hatóság által a fák visszahagyásáról készített jegyzőkönyv</p> <p>5.7.1.3: Az erdészeti hatóság ellenőrzési jelentései</p>	Erdészeti Minisztérium	Illetékes Regionális Igazgatóság, Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság, BMIV	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Az Illetékes Regionális Igazgatóság, a Vegyes Intézkedési és Ellenőrző Csoport (BMIV), valamint a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által végzett rendszeres ellenőrzés</p> <p>2 – Az erdőben és a kitermelési telepen tett hivatali látogatás</p> <p>3 – A kivágott fák jogszabályban előírt határidőn (6 hónap) belüli szállítmányozásának ellenőrzése az adatfelvételi lapon</p> <p>4 – Kétély vagy gyanú esetén az erdei telepeken tett látogatás</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont eljuttatta-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe, és az ellenőrzés eredményeinek eljuttatása ebbe a rendszerbe</p> <p>Az egyes szervek által végzett igazolások ellenőrzése mintavétel alapján</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>5 – Jelentés készítése</p> <p>Gyakoriság: negyedévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Regionális Igazgatóság (DR): ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságának (DGSR) és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p> <p>BMIV: ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Minisztérium részére és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p> <p>Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF): ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Főigazgatóságnak, és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p> <p>ICEF: másolat készítése az egyes jelentésekről és az eredeti példány küldése az Erdészeti Adatközpontnak az adatbázis-kezelő rendszerbe történő bevitel és archiválás céljából</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A fenti három szerv ellenőrzési jelentéseinek fogadása</p> <p>Továbbítás az ICEF/CDF részére az adatbázis-kezelő rendszerbe történő bevitel céljából</p>	<p>Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)</p> <p>Gyakoriság: félévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p> <p>A jegyzőkönyv küldése az Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p>
6.1.1	A jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, a vállalkozás 3 évvel a kitermelési és rendezési engedély odaítélése után legalább egy feldolgozóegységgel rendelkezik	6.1.1.1: A feldolgozóegység iparengedélye	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság (DGEFCP)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A lejáratú időszakot követő negyedik hónap végén (de legkésőbb 3 évvel a kitermelési és rendezési engedély odaítélését követően) a feldolgozóegységre vonatkozó legalább három, a feldolgozás lépéseit leíró fájl meglétének ellenőrzése</p> <p>2 – Az ICEF-nek és a CDF-nek címzett jelentés készítése</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Helyszíni vizsgálat</p> <p>Ellenőrzési jelentés készítése és egy példány küldése archiválás céljából az Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: egy adott kitermelési és rendezési engedélyre vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – Az ICEF-nek és másolatban a CDF-nek küldendő jelentés készítése</p> <p>2 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>3 – A jelentés archiválása</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól az ICEF és az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p>	<p>Gyakoriság: egy adott kitermelési és rendezési engedélyre vonatkozóan egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Ellenőrzési jelentés</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a CDF, valamint a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
6.1.2	A vállalkozás bizonyítani tudja, hogy betartja az állam által meghatározott éves minimális feldolgozási kvótát (70 %)	6.1.2.1: „A fafeldolgozás lépései” című dokumentum vagy statisztikai évkönyv	Erdészeti Minisztérium	Erdészeti Adatközpont (CDF)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A kivágott és feldolgozott mennyiségek Erdészeti Adatközpont általi folyamatos vizsgálata</p> <p>2 – Ezen ellenőrző szempont igazolását az adatbázis-kezelő központ végzi évente. Ennek célja, hogy a ténylegesen feldolgozott fajok mennyiségéről készült jelentést minden vállalkozásra vonatkozóan összehasonlítsák az e fajok kivágott mennyiségével</p> <p>3 – A fajok jegyzéke idővel fokozatosan bővíthet, és hozzávetőleg öt évente naprakésszé tehető (a határidőt az Erdészeti Minisztérium fogja meghatározni)</p> <p>4 – A vállalkozások megfelelőségének éves ellenőrzése és legkésőbb január 30-ig jelentés készítése, amelyet megküldenek az ICEF/CDF részére, és papír formátumban archiválnak</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság</p> <p>Módszertan:</p> <p>Legkésőbb január 30-ig a vállalkozások megfelelőségének éves ellenőrzése az előző évre vonatkozóan az adatbázis-kezelő rendszerben, az Erdészeti Adatközpont jelentésének vizsgálatát követően</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>2 – Az Erdészeti Adatközpont (CDF) által készített éves jelentés, amely ismerteti az egyes vállalkozások egyes kitermelési és rendezési engedélyeinek helyzetét</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1 – Az erdészeti társaságok kitermelési adatainak továbbítása az Erdészeti Adatközpontba elektronikus formában</p> <p>2 – Az éves jelentések továbbítása az ICEF-nek</p>	<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az e szempont igazolására vonatkozó információ eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
6.2.1	A feldolgozásra szánt import rönkfa és fatermek nyilvántartásba vétele a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik	<p>6.2.1.1: Kereskedelmi célú behozatalról szóló nyilatkozat</p> <p>6.2.1.2: A fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum</p>	<p>A vámhatóságok és a Közép-afrikai Közúti Fuvarozási Hivatal (BARC) központi hivatala</p> <p>Erdőgazdálkodási és Erdőipari Igazgatóság (DEIF), Vegyes Intézkedési és Ellenőrző Csoport (BMIV)</p>	<p>Pénzügyminisztérium</p> <p>Erdészeti Minisztérium</p>	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A fatermek közép-afrikai vámhatóságok, valamint a vízügyi és erdészeti hatóság általi ellenőrzése a belépési ponton</p> <p>2 – Kód hozzárendelése és bevezetése a SYDONIA rendszerbe a vámhatóságok, illetve az adatbázis-kezelő rendszerbe a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság számára</p> <p>Gyakoriság: minden behozatalnál</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Vámügyi és a Közvetett Adókért Felelős Főigazgatóság (DGDDI)</p> <p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság</p> <p>Módszertan:</p> <p>A behozott mennyiségek havi ellenőrzése és az adatok egyeztetése, figyelembe véve az exportáló vállalkozás saját termelését</p> <p>Ellenőrzési jelentés készítése az Erdészeti Adatközpontban (CDF) történő archiválás céljából</p> <p>Indokolási felszólítás küldése a vállalkozásnak</p> <p>Gyakoriság: havonta</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás: A határállomásoktól az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont felé</p>	<p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás: Az ICEF-től a vállalkozás felé (indokolási felszólítás)</p> <p>Az ICEF-től az Erdészeti Adatközpont felé (ellenőrzési jelentés)</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
6.2.2	A feldolgozásra vásárolt, illetve importált rönkfa és fatermékek ismert és jogszerű forrásból származnak	<p>6.2.2.1: A származási ország által kiállított, a behozott termékekhez mellékelt FLEGT-engedély</p> <p>6.2.2.2: Fenntarthatósági igazolvány vagy a jogszerű eredetet igazoló okmány</p>	Pénzügyi és Költségvetési Minisztérium	Vámügyi és a Közvetett Adókért Felelős Főigazgatóság (DGDDI)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A fatermékek közép-afrikai vámhatóságok, valamint a vízügyi és erdészeti hatóság általi ellenőrzése a belépési ponton</p> <p>2 – Kód hozzárendelése és bevezetése a SYDONIA rendszerbe a vámhatóságok, illetve az adatbázis-kezelő rendszerbe a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság számára</p> <p>Gyakoriság: minden behozatalnál</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Vámügyi és a Közvetett Adókért Felelős Főigazgatóság (DGDDI)</p> <p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság</p> <p>Módszertan:</p> <p>A behozott mennyiségek havi ellenőrzése és az adatok egyeztetése, figyelembe véve az exportáló vállalkozás saját termelését</p> <p>Ellenőrzési jelentés készítése az Erdészeti Adatközpontban (CDF) történő archiválás céljából</p> <p>Indokolási felszólítás küldése a vállalkozásnak</p> <p>Gyakoriság: havonta</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
						<p>Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)</p> <p>Az ICEF-től a vállalkozás felé (indokolási felszólítás)</p> <p>Az ICEF-től az Erdészeti Adatközpont felé (ellenőrzési jelentés)</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
7.1.1	A fatermékek előállítására vonatkozó nyilatkozatot az Erdészeti Törvénykönyv rendelkezéseit tiszteletben tartva készítik el	7.1.1.1: A fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum	Erdészeti Minisztérium	Erdészeti Adatközpont (CDF)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A fafeldolgozás lépéseit leíró, az egyes vállalkozások által benyújtott havi fájlok fogadása</p> <p>2 – Alaki és tartalmi ellenőrzés</p> <p>3 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe, és automatikus egyeztetése az e rendszerbe a vállalkozás által eljuttatott adatokkal, később meghatározandó időközönként</p> <p>4 – A következetlenségek feltárását célzó egyeztetés</p> <p>Gyakoriság: havonta</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum archiválása az Erdészeti Adatközpont (CDF) által</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A vállalkozástól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az Erdészeti Adatközponttól (CDF) a vállalkozás felé</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság</p> <p>Módszertan:</p> <p>1 – Az adatok havi rögzítésének, valamint az adatbázis-kezelő rendszerben található adatokkal való egyezésük ellenőrzése</p> <p>2 – Ezen ellenőrzés igazolására vonatkozó eredmények eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: havonta</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től az ellenőrző szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
7.1.2	A fafeldolgozásra vonatkozó nyilatkozat összhangban áll a fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentummal	7.1.2.1: A fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum	Erdészeti Minisztérium	DGEFCP	<p>Módszertan:</p> <p>Az előállítással kapcsolatos adatok ellenőrzése a fafeldolgozás lépéseit leíró, benyújtott dokumentumok alapján</p> <p>Gyakoriság: egy adott feldolgozóegységre vonatkozóan évente egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – Az ICEF-nek és másolatban a CDF-nek küldendő jelentés készítése</p> <p>2 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>3 – A jelentés archiválása</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól az ICEF és az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság jelentéseinek dokumentumvizsgálata</p> <p>Ellenőrzési jelentés készítése és egy példány küldése archiválás céljából az Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: egy adott feldolgozóegységre vonatkozóan évente egyszer</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Ellenőrzési jelentés</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a CDF, valamint a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
7.1.3	A fa forgalomba hozatalával és a termékek kivitelével kapcsolatos nyilatkozatokat a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban készítik el	<p>7.1.3.1: „A fafeldolgozás lépései” című dokumentum</p> <p>7.1.3.2: Vámáru-nyilatkozat</p> <p>7.1.3.3: Kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozat (DEC)</p>	<p>Pénzügyi és Költségvetési Minisztérium</p> <p>Kereskedelmi Minisztérium</p>	<p>Regionális Vámügyi Igazgatóság</p> <p>Vámügyi Főigazgatóság</p> <p>Kereskedelmi Főigazgatóság</p>	<p>Módszertan:</p> <p>7.1.3.2: 1 – A vámokmányok (vámáru-nyilatkozatok) vámellenőrzése; áruátvétellel</p> <p>2 – Alaki követelmények ellenőrzése az elfogadhatóság megítélése érdekében</p> <p>3 – Elfogadhatóság esetén az adatok bevezetése az adatbázisba</p>	<p>Felelős szerv: Vámügyi és a Közvetett Adóért Felelős Főigazgatóság (DGDDI)/Nyomozati, Büntetőeljárás és Csalás Elleni Igazgatóság/Utólagos Ellenőrző Csoport</p> <p>Módszertan:</p> <p>A dokumentumok jellegének és tartalmának utólagos ellenőrzése</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
				Vámjogi Igazgatóság/Mentes-ségekkel Foglalkozó Csoport	<p>4 – A dokumentumok formájának és tartalmának ellenőrzése (egyszerű, részletes, teljes körű, a járművet is beleértve)</p> <p>5 – Exportra vagy tranzitra szóló rakodólevél kiállítása</p> <p>7.1.3.3: 1 – A pro forma számla összevetése a kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozathoz tartozó számlával, valamint az E 101-es nyilatkozathoz tartozó végleges számlával</p> <p>2 – Gyanú esetén ellenőrzés a Kereskedelmi Főigazgatóságnál</p> <p>Gyakoriság: minden nyilatkozat esetén</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Helyi vámhatósági adatbázisok (elektronikus és papír alapú)/SYDONIA (központi rendszer) Kézi archiválás</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Folyamatos információáramlás:</p> <p>1 – A vállalkozástól a vámhatóságok felé</p> <p>2 – A vámhatóságoktól a vállalkozás felé</p> <p>3 – A vámhatóságoktól az Erdészeti Minisztérium felé egy később meghatározandó eljárás szerint</p> <p>A számadatok küldése a Statisztikai Igazgatóságnak</p>	<p>Gyakoriság: gyanú esetén</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Vámhatóságok: Jegyzőkönyv készítése (a helyszínről, a jogsértés megállapításáról és a lefoglalásról)</p> <p>Bevezetés a bírósági ügyek jegyzékébe</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1 – A vámhatóságoktól az Erdészeti Minisztérium felé (az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontba) egy később meghatározandó eljárás szerint</p> <p>2 – Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
7.1.4	Az adó- és vámárnyilatkozatokat a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban készítik el	<p>7.1.4.1: Igazolás az ipar- engedély díjának befizetéséről</p> <p>7.1.4.2: Igazolás az átalányadó-minimum befizetéséről</p> <p>7.1.4.3: Igazolás a társasági- és jövedelemadó befizetéséről</p> <p>7.1.4.4: Igazolás a hozzáadottérték-adó (héta) befizetéséről</p>	Pénzügyminisztérium	Illetékgazgatóság	<p>Módszertan:</p> <p>7.1.4.1:</p> <p>1 – A vámkezelési, illetve az adóazonosító számok jegyzékébe történő nyilvántartásba vételi eljárások tiszteletben tartása</p> <p>2 – Helyszíni látogatás</p> <p>3 – A vállalkozás könyvelési csoportja által a bangui Vállalati Adóügyi Igazgatóságnak a forgalomra vonatkozóan tett (szóbeli vagy írásbeli) nyilatkozat</p> <p>4 – A forgalmi adatok ellenőrzése a bangui Vállalati Adóügyi Igazgatóságnál</p> <p>5 – A forgalommal arányos vagy nem arányos kvóta meghatározása</p> <p>Gyakoriság:</p> <p>7.1.4.1: minden pénzügyi évben</p> <p>7.1.4.2: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – Bevezetés az adóazonosítók rendszerébe (SYSTEMIF)</p> <p>2 – A dokumentumoknak a vámhatóságok által végzett kézi archiválása</p> <p>3 – Az adatok rögzítése az adatbázis-kezelő rendszerben</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság; Adóügyi és Állami Tulajdonú Földterületekkel Foglalkozó Főigazgatóság (DGID)</p> <p>Módszertan:</p> <p>A vámkezelési, illetve az adóazonosító számok jegyzékébe történő nyilvántartásba-vételi eljárások tiszteletben tartása</p> <p>Gyakoriság:</p> <p>Ugyanaz</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – Bevezetés az adóazonosítók rendszerébe (SYSTEMIF)</p> <p>2 – Az adóhatóságok által végzett kézi archiválás</p> <p>3 – Az adatok rögzítése az adatbázis-kezelő rendszerben</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Folyamatos információáramlás:</p> <p>1 – A vállalkozástól az adóhatóságok felé: adóbevallás</p> <p>2 – Az adóhatóságtól az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p>	<p>Információáramlás:</p> <p>1 – Az adóhatóságtól az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>2 – Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
7.2.1	Valamennyi erdészeti adót és illetéket az előírt határidőn belül megfizetnek	<p>7.2.1.1: Igazolás a bérleti díj után fizetendő adó befizetéséről</p> <p>7.2.1.2: Igazolás a vágási adó befizetéséről</p> <p>7.2.1.3: Igazolás az újraerdősítési adó befizetéséről</p> <p>7.2.1.4: A vállalkozást terhelő adók és illetékek rendezésével kapcsolatos rendkívüli intézkedéseket előíró értesítés</p>	<p>Pénzügyminisztérium</p> <p>Erdészeti Minisztérium</p>	<p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság (DGEFCP)</p> <p>Adóügyi és Állami Tulajdonú Földterületekkel Foglalkozó Főigazgatóság (DGID)</p>	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Az Erdészeti Minisztérium által végzett dokumentumellenőrzés (vágási, bérleti és újraerdősítési adó), valamint a hatóság (BIVAC) által kijelölt, a kivételre szánt termékekkel foglalkozó szerv által végzett fizikai ellenőrzés (újraerdősítési adó)</p> <p>2 – A vállalkozás által tett bevallást követően fizetési meghagyások elkészítése a hatóság által valamennyi kedvezményezettre (állam, közösségek, CAS-DF) és egy adott adónemre vonatkozóan, a bérleti adó kivételével</p> <p>Bevallási határidő:</p> <p>Vágási és újraerdősítési adó:</p> <p>Jelenleg: a ffeldolgozás lépéseit leíró dokumentumok készítése és küldése havonta (az előző hónapra vonatkozóan 21 napon belül)</p> <p>A Nemzeti Visszakövetési Rendszer (SNT) keretében: A kitermelési adatok folyamatos cseréje a vállalkozások és az erdészeti hatóság között egy később meghatározandó eljárás szerint, amely lerövidíti a fenti határidőt.</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Központi Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Felügyelet</p> <p>Központi Pénzügyi Felügyelet</p> <p>Módszertan:</p> <p>Központi Pénzügyi Felügyelet</p> <p>1 – A dokumentumok jellegének és tartalmának utólagos ellenőrzése</p> <p>ICEF</p> <p>1 – A bevallások rendszeres ellenőrzése (félévente) és jelentés készítése egy később meghatározandó eljárás szerint</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Bérleti díj: éves befizetés minden év januárjában a hasznos földterület függvényében; az adó hektáronkénti összegét minden évben a pénzügyi törvény határozza meg</p> <p>3 – Teljesítés a vállalkozás részéről az Államkincstár (állam), a Közép-afrikai Állami Bank (BEAC) (közösségek) vagy az Erdészeti Fejlesztések Különleges Beszedési Számlája (CAS-DF) felé</p> <p>Gyakoriság:</p> <p>Bérleti díj: évente</p> <p>Újraerdősítés és vágás: negyedévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – A Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság által archivált fizetési meghagyások</p> <p>2 – Bevezetés az adóazonosítók rendszerébe (SYSTEMIF)</p> <p>3 – Az adatok rögzítése az adatbázis-kezelő rendszerben</p> <p>Információáramlás:</p>	<p>2 – Az adatok havi rögzítésének, valamint az adatbázis-kezelő rendszerben található adatokkal való egyezőségük ellenőrzése</p> <p>3 – Az e szempont igazolása eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság:</p> <p>Központi Pénzügyi Felügyelet</p> <p>Gyanú esetén folyamatos</p> <p>ICEF</p> <p>Bérleti díj: évente</p> <p>Újraerdősítés és vágás: negyedévente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Bevezetés az adóazonosítók rendszerébe (SYSTEMIF)</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Kézi archiválás</p> <p>Információáramlás:</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>1 – A vállalkozástól a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság felé: a fafeldolgozás lépéseit leíró elektronikus és papír alapú dokumentum</p> <p>2 – Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóságtól a DGID, a közösségek és a CAS-DF felé: papír alapú fizetési meghagyások</p> <p>3 – Az Államkincstártól, a Közép-afrikai Állami Banktól és a CAS-DF-től az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont (CDF) felé egy később meghatározandó eljárás szerint</p>	<p>A Központi Pénzügyi Felügyelettől az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>Az ICEF-től az ellenőrző szerv felé</p>
7.2.2	A fakiviteltől eredő valamennyi adót és díjat időben megfizetik	<p>7.2.2.1: Igazolás a kiviteli vám befizetéséről</p> <p>7.2.2.2: Igazolás az átalányadó-minimum befizetéséről</p> <p>7.2.2.3: Igazolás a pénzügyminisztérium informatikai eszközeinek üzembe helyezéséhez kapcsolódó illeték (REIF) befizetéséről</p>	<p>Pénzügyminisztérium</p> <p>Erdészeti Minisztérium</p>	<p>Regionális Vámügyi Igazgatóság</p> <p>Az exportbevételek beszedéséért felelős szerv</p> <p>Adóügyi és Állami Tulajdonú Földterületekkel Foglalkozó Főigazgatóság (DGID)</p>	<p>Módszertan:</p> <p>A bangui szállítmányozási központ főhivatala vagy a vidéki vámhatóságok regionális igazgatóságai által végzett ellenőrzés:</p> <p>1 – A vámhatóságok által végzett helyszíni fizikai ellenőrzés (a megbízott szerv: BIVAC) a vállalati specifikációk beérkezését követően minden alkalommal</p> <p>2 – A specifikációk kidolgozása (megbízott szerv: BIVAC), valamint a többi szükséges dokumentum: igazolási tanúsítvány, kereskedelmi célú kiviteltől szóló nyilatkozat stb. kiállítása</p> <p>3 – Vámáru-nyilatkozat</p> <p>4 – Vizsgálat és a szállításra vonatkozó engedély</p> <p>5 – Információcsere az ICEF-fel/CDF-fel egy később meghatározandó eljárás szerint</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Vámügyi és a Közvetett Adókért Felelős Főigazgatóság (DGDDI)</p> <p>Központi Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Felügyelet (ICEF)</p> <p>Módszertan:</p> <p>Vámügyi és a Közvetett Adókért Felelős Főigazgatóság (DGDDI): A nyilatkozat rendszeres utólagos ellenőrzése</p> <p>ICEF: Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont eljuttatta-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>6 – Az adatok rögzítése az adatbázis-kezelő rendszerben az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>Gyakoriság: minden kivételnél</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok bevezetése a SYDONIA rendszerbe</p> <p>A nyilatkozathoz tartozó dokumentumok archiválása papír formátumban</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A központi vámhivaltól és a regionális igazgatóságoktól az ICEF/CDF felé</p>	<p>Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)</p> <p>Gyakoriság: folyamatos</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok bevezetése a SYDONIA rendszerbe</p> <p>Tevékenységi jelentés és jegyzőkönyv készítése</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Vámügyi és a Közvetett Adókért Felelős Főigazgatóságtól (DGDDI) az ICEF/CDF felé egy később meghatározandó eljárás szerint</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
7.2.3	A vállalkozás által használt berendezések behozatalából eredő valamennyi adót és díjat (egyéb termékek) megfizetik a feladási engedély kiadása előtt	<p>7.2.3.1: Igazolás az importvám befizetéséről</p> <p>7.2.3.2: Igazolás a hozzáadottérték-adó (héta) befizetéséről</p> <p>7.2.3.3: Igazolás a közösségi behozatali adó (TCl) befizetéséről</p> <p>7.2.3.4: Igazolás a közösségi behozatali hozzájárulás (CCI) befizetéséről</p> <p>7.2.3.5: Igazolás a pénzügyi informatikai berendezésekkel kapcsolatos illeték (REIF) befizetéséről</p>	<p>Pénzügyminisztérium</p> <p>Erdészeti Minisztérium</p>	<p>A szállítmányozási központ főhivatala és a regionális igazgatóság</p> <p>Adóügyi és Állami Tulajdonú Földterületekkel Foglalkozó Főigazgatóság (DGID)</p> <p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság (DGEFCP)</p>	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Vámáru-nyilatkozat</p> <p>2 – A dokumentáció vizsgálata</p> <p>3 – Adott esetben fizikai ellenőrzés a forgalom típusától függően</p> <p>4 – Feladási engedély pecsétje (BAE)</p> <p>5 – Információcsere az ICEF-fel/CDF-fel egy később meghatározandó eljárás szerint</p> <p>6 – Az adatok rögzítése az adatbázis-kezelő rendszerben az Erdészeti Adatközpont által</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Vámügyi és a Közvetett Adókért Felelős Főigazgatóság (DGDDI)</p> <p>Központi Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Felügyelet</p> <p>Módszertan:</p> <p>A nyilatkozat rendszeres utólagos ellenőrzése</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
		<p>7.2.3.6: Igazolás az OHADA számláját megillető illeték befizetéséről</p> <p>7.2.3.7: Igazolás a COMIFAC számláját megillető illeték (CMF) befizetéséről</p>			<p>Gyakoriság: minden nyilatkozat esetén</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok rögzítése a SYDONIA rendszerben</p> <p>A nyilatkozatokmányok archiválása papír formátumban</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A központi vámhivataltól és a regionális igazgatóságoktól az ICEF/CDF felé</p>	<p>Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)</p> <p>Gyakoriság: folyamatos</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok bevezetése a SYDONIA rendszerbe</p> <p>Tevékenységi jelentés és jegyzőkönyv készítése</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Vámügyi és a Közvetett Adókért Felelős Főigazgatóságtól (DGDDI) az ICEF/CDF felé egy később meghatározandó eljárás szerint</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
7.2.4	A vállalkozás a bevallása szerint a CEMAC határain túlra exportált termékek FOT („free on truck”) értékét a szerződésben előírt határidőt követő 30 napon belül visszautalta egy helyi banknak	<p>7.2.4.1: Igazolás a banki beszédéről</p> <p>7.2.4.2: A források átutalását igazoló dokumentum</p>	<p>Pénzügyminisztérium</p> <p>Erdészeti Minisztérium</p>	<p>Az exportbevételek visszautalásának ellenőrzéséért felelős csoport (CCCRRE)</p> <p>ICEF/CDF</p>	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A kiviteli okmányok (FOT-érték) és a visszautalási igazolások átadása az exportbevételek visszautalásának ellenőrzéséért felelős csoportnak (CCCRRE)</p> <p>2 – A vám- és adóhatóságoknak tett nyilatkozatokra vonatkozó információk gyűjtése</p> <p>3 – A bankoknak visszautalt összegek ellenőrzése és összehasonlítása a vám- és adónyilatkozatokban szereplő adatokkal (a visszautalásnak a fizetési határidőt követő 30 napon belül meg kell történnie)</p> <p>4 – Az egyes vállalkozások éves helyzetére vonatkozó jelentés készítése, majd eljuttatása az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközponthoz egy később meghatározandó eljárás szerint</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont eljuttatta-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – Az egyes helyszíni ellenőrzésekről készült jelentések vagy jegyzőkönyvek, amelyeket az adó- és vámüggyel foglalkozó vegyes csoport archivál</p> <p>2 – Éves jelentés készítése és küldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p> <p>3 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe az Erdészeti Adatközpont által</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A vállalkozás elküldi az adónyilatkozatot (DSF) az adó- és vámüggyel foglalkozó csoportnak</p> <p>Az adó- és vámüggyel foglalkozó csoport éves jelentést küld az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p>	<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az ellenőrzés eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
8.1.1	A teherautókat és a fatermékeket szállító egyéb járműveket megfelelően nyilvántartásba vették és rendszámmal ellátták.	<p>8.1.1.1: Nyilvántartásba vételi engedély</p> <p>8.1.1.2: Műszaki dokumentáció</p> <p>8.1.1.3: Biztosítás</p> <p>8.1.1.4: Szállítási engedély</p> <p>8.1.1.5: A kivételre szánt fatermékek szállítása esetén: fuvarozói engedély</p>	<p>Védelmi Minisztérium:</p> <p>Területügyi Minisztérium</p> <p>Pénzügyi és Költségvetési Minisztérium</p>	Csendőrség/Határrendőrség/Vámhatóságok	<p>Módszertan:</p> <p>Az okmányok bemutatása közötti ellenőrzésre</p> <p>Gyakoriság: egy adott szállítmány (tehergépjármű) esetében minden ellenőrzési ponton</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Jogsértés esetén papír alapú jegyzőkönyv</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Csendőrség/Határrendőrség/Vámhatóságok</p> <p>Az igazolás ellenőrzését szintén ezek a szervek végzik különböző földrajzi pontokon (különböző ellenőrzési pontokon)</p> <p>Módszertan: Ugyanaz</p> <p>Gyakoriság: egy adott szállítmány (tehergépjármű) esetében minden ellenőrzési ponton</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Jogsértés esetén papír alapú jegyzőkönyv</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Egy később meghatározandó eljárás szerint készített jelentések</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az érintett minisztériumok közötti egyeztetést követően ki kell dolgozni az információcserére vonatkozó eljárást</p>	<p>Egy később meghatározandó eljárás szerint készített jelentések</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az érintett minisztériumok közötti egyeztetést követően ki kell dolgozni az információcserére vonatkozó eljárást</p>
8.1.2	A kivitelre szánt fatermek szállítási dokumentációja megfelel a hatályos jogszabályoknak	<p>8.1.2.1: Menetlevél vagy fuvarlevél</p> <p>8.1.2.2: Feladási engedély, amelyhez mellékeltek: a specifikációkat, a D15. sz. igazolást, a kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozatot, a számlát és a származási igazolást</p>	<p>Közlekedési Minisztérium</p> <p>Erdészeti Minisztérium</p> <p>Kereskedelmi Minisztérium</p> <p>Pénzügyminisztérium</p>	Csendőrség/Határrendőrség/Vámhatóságok/Közép-afrikai Közúti Fuvarozási Hivatal (BARC)/Központi Felügyelet	<p>Módszertan:</p> <p>Az okmányok bemutatása erdészeti és vámellenőrzésre indulás előtt, majd közúti és határellenőrzésre</p> <p>Gyakoriság: egy adott szállítmány (tehergépjármű) esetében induláskor és minden ellenőrzési ponton</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Jogsértés esetén papír alapú jegyzőkönyv</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Minisztérium tisztviselői által végzett ellenőrzés: havi jelentések küldése az ICEF-nek</p> <p>Egyéb minisztériumi tisztviselők esetén: az érintett minisztériumok közötti egyeztetést követően ki kell dolgozni az információcserére vonatkozó eljárást</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Csendőrség/Határrendőrség/Vámhatóságok/Közép-afrikai Közúti Fuvarozási Hivatal (BARC)/Központi Felügyelet</p> <p>Módszertan:</p> <p>Az okmányok bemutatása erdészeti és vámellenőrzésre indulás előtt, majd közúti és határellenőrzésre</p> <p>Gyakoriság: egy adott szállítmány (tehergépjármű) esetében induláskor és minden ellenőrzési ponton</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Jogsértés esetén papír alapú jegyzőkönyv</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Minisztérium tisztviselői által végzett ellenőrzés: havi jelentések küldése az ICEF-nek</p> <p>Egyéb minisztériumi tisztviselők esetén: az érintett minisztériumok közötti egyeztetést követően ki kell dolgozni az információcserére vonatkozó eljárást</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
8.1.3	A vállalkozás a személyszállítás tilalmának alkalmazását biztosító intézkedéseket hoz	8.1.3.1: A vállalkozás belső szabályzata 8.1.3.2: Szolgálati közlemény	Erdészeti Minisztérium	Illetékes Regionális Igazgatóság, Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság, BMIV	Módszertan: 1 – Annak ellenőrzése, hogy a személyszállítás tilalmát belefoglalták a belső szabályzatba 2 – A tilalmat pontosító szolgálati közlemény kifüggesztésének, valamint a tilalom fát szállító tehergépjárműveken történő feltüntetésének ellenőrzése 3 – Jelentés készítése 4 – A jelentés egy példányának megküldése az Erdészeti Adatközpont részére az adatbázis-kezelő rendszerbe történő bevezetés céljából Gyakoriság: évente Az eredmények rögzítése: Archivált igazolási jelentés és az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe Információáramlás: Jelentések küldése az ICEF-nek/CDF-nek	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek: ICEF Módszertan: Az igazolás elvégzésének ellenőrzése Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe Gyakoriság: évente Az eredmények rögzítése: Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé
8.2.1	A rönkfák és a kivágott fák tönkjeit jelölőbaltával és egyéb módon, a jogszabályi követelményeknek megfelelően megjelölik	8.2.1.1: Az erdészeti hatóság által a helyszíni ellenőrzésekről készített jelentés	Erdészeti Minisztérium	Regionális Igazgatóság (DR), Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság, BMIV	Módszertan: 1 – Az Illetékes Regionális Igazgatóság, a BMIV, valamint a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság által végzett rendszeres ellenőrzés 2 – A telepen és az erdőben tett hivatali látogatás 3 – A rönkfák és tönkök jelölőbaltával és más módon végzett jelölésének ellenőrzése 4 – Jelentés készítése Gyakoriság: negyedévente	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek: ICEF Módszertan: Annak ellenőrzése, hogy az Erdészeti Adatközpont eljuttatta-e az adatokat az adatbázis-kezelő rendszerbe, és az ellenőrzés eredményeinek eljuttatása ebbe a rendszerbe Az egyes szervek által végzett igazolások ellenőrzése mintavétel alapján Gyakoriság: negyedévente

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Regionális Igazgatóság (DR): ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságának (DGSR) és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p> <p>BMIV: ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Minisztérium részére és hiteles másolat küldése az ICEF-nek</p> <p>Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF): ellenőrzési jelentés, majd annak küldése a Főigazgatóságnak, és hiteles másolat küldése az ICEF-nek/CDF-nek</p>	Az eredmények rögzítése:
8.2.2	Az erdei telepeken a rönkfákat a hatályos előírások szerint jelölőbaltával és egyéb módon megjelölik	8.2.2.1: Az erdészeti hatóság által a helyszíni ellenőrzésekről készített jelentés	Erdészeti Minisztérium	<p>Illetékes Regionális Igazgatóság</p> <p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság (DGEFCP) BMIV</p>	<p>Módszertan:</p> <p>A nemzeti visszakövetési rendszernek (SNT) való megfelelés ellenőrzése</p> <p>1 – Az Illetékes Regionális Igazgatóság, a BMIV, valamint a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság által végzett rendszeres ellenőrzés</p> <p>2 – A telepeken tett hivatali látogatás</p> <p>3 – A rönkfák jelölőbaltával történő megjelölésének ellenőrzése</p> <p>4 – Jelentés készítése</p> <p>ICEF/CDF: dokumentumvizsgálat, az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe és archiválás</p> <p>Információáramlás: A fenti három szerv ellenőrzési jelentéseinek fogadása</p> <p>Továbbítás az ICEF/CDF részére az adatbázis-kezelő rendszerbe történő bevitel céljából</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Módszertan: Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv</p> <p>Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé A jegyzőkönyv küldése az ICEF-nek/CDF-nek</p>
8.2.3	A rönkfák szállítási dokumentumait a telepről történő kilépés előtt kitöltik	8.2.3.1: Menetlevél (azaz fuvarlevél vagy szállítási jegyzék)	Erdészeti Minisztérium	Regionális Igazgatóság	Módszertan:	<p>Felelős szerv: Központi Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Felügyelet</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Megj.: 2010-ben ez az ellenőrzés még nem rendszerszerű és gyakorlatilag nem létezik. A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságnak ki kell dolgoznia a vonatkozó eljárást</p> <p>Gyakoriság: Az eredmények rögzítése: Információáramlás:</p>	<p>Módszertan</p> <p>Az eredmények rögzítése: Információáramlás:</p>
8.2.4	A rönkfák és csomagok szállítási dokumentumait a rönktelepről vagy az üzemből történő kilépés előtt kitöltik	8.2.4.1: Menetlevél (azaz fuvarlevél vagy szállítási jegyzék)	Erdészeti Minisztérium/Pénzügyminisztérium		<p>Módszertan:</p> <p>1 – A vámhatóságok (BIVAC) által végzett helyszíni fizikai ellenőrzés a vállalati specifikációk beérkezését követően minden alkalommal</p> <p>2 – A specifikációk kidolgozása a megbízott szerv (BIVAC) által, és a többi szükséges dokumentum: igazolási tanúsítvány, kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozat stb. kiállítása</p> <p>Gyakoriság: minden nyilatkozat esetén</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – A specifikációk bevezetése az adatbázisba a megbízott szerv (BIVAC) által</p> <p>2 – Kézi archiválás</p> <p>3 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1 – A vállalkozástól a megbízott szerv (BIVAC) felé</p> <p>2 – A megbízott szervtől (BIVAC) az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont (CDF) felé egy később meghatározandó eljárás szerint</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Vámügyi és a Követett Adókért Felelős Főigazgatóság (DGDDI)</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Vámügyi és a Követett Adókért Felelős Főigazgatóság (DGDDI): a vámhatóságok által a vámáru-nyilatkozatot követően végzett igazolás ellenőrzése</p> <p>ICEF</p> <p>Gyakoriság: minden nyilatkozat esetén</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>1 – Az adatok bevezetése a SYDONIA rendszerbe</p> <p>2 – Kézi archiválás</p> <p>3 – Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1 – A Vámügyi és a Követett Adókért Felelős Főigazgatóságtól (DGDDI) az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpont (CDF) felé egy később meghatározandó eljárás szerint</p> <p>2 – Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
9.1.1	A vállalkozás rendszeresen fizeti a közösségek költségvetése számára elkülönített kvótahányadokat.	<p>9.1.1.1: Igazolás a fizetési meghagyások teljesítéséről</p> <p>9.1.1.2: Részletfizetésre vonatkozó közigazgatási engedély</p>	Erdészeti Minisztérium	Központi Felügyelet/Közigazgatás és Pénzügyek (Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium)	<p>Módszertan:</p> <p>A fizetési meghagyások egy példányának megküldése a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által az Erdészeti Adatközpont részére</p> <p>A fizetési igazolások egy példányának rendszeres megküldése az ICEF-hez tartozó Erdészeti Adatközpontnak (CDF) archiválás és az adatbázis-kezelő rendszerbe történő bevitel céljából</p> <p>Gyakoriság: havonta</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>A fizetési meghagyások és a fizetési igazolások másolatainak archiválása az Erdészeti Adatközpont által, az adatbázis-kezelő rendszerbe történő bevitel követően</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p> <p>A vállalkozástól az ICEF/CDF felé</p>	<p>Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)</p> <p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p> <p>Módszertan:</p> <p>Az Erdészeti Adatközpont által történő adatrögzítés ellenőrzése</p> <p>A teljesítésigazolások és a megfelelő fizetési meghagyások egyezőségének ellenőrzése</p> <p>Az ellenőrzés eredményeinek rögzítése</p> <p>Gyakoriság: havonta</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
9.1.2	A vállalkozás által az éves működési tervben és az erdőgazdálkodási tervben vagy az ideiglenes szerződésekben előirányzott társadalmi intézkedéseket megvalósítják	<p>9.1.2.1: Az erdészeti hatóság által jóváhagyott éves működési terv (valamennyi éves működési tervben szerepelnek az előző évben végrehajtott társadalmi intézkedések)</p> <p>9.1.2.2: A vállalkozás, valamint az erdészeti ügyekért felelős miniszter által aláírt ideiglenes szerződés</p>	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEFCP)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – A társaság által benyújtott erdőgazdálkodási és éves működési terv dokumentumvizsgálata a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium értékelési rendszerének keretében egy erre a célra létrehozott bizottság által</p> <p>2 – A vállalkozás szociális mérlegének értékelése</p> <p>3 – A benyújtott dokumentum megfelelése esetén jóváhagyó levél</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Központi Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Felügyelet (ICEF)</p> <p>Módszertan:</p> <p>Az erdőgazdálkodási és az éves működési tervet jóváhagyó levél, valamint az értekezletről készült jegyzőkönyv meglétének ellenőrzése:</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
					<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az éves működési tervet jóváhagyó levél archiválása az adatbázis-kezelő rendszerben a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által, valamint papír formátumban az archívumban</p> <p>Információáramlás:</p> <p>1 – Jóváhagyó levél küldése a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságtól a társaság, az ICEF/CDF és a Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága részére, valamint az értekezletről készült, az értékelést tartalmazó jegyzőkönyv eljuttatása a Központi Felügyeletnek (IC)</p>	<p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Az e szempont igazolására vonatkozó információ eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás:</p> <p>Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
9.2.1	A vállalkozás teljesíti az erdőgazdálkodási tervben, a specifikációkban, az éves működési tervben vagy az ideiglenes szerződésben a saját tevékenységi területén az orvvadászat és az illegális fakitermelés elleni küzdelem előmozdítására vállalt kötelezettségeit	<p>9.2.1.1: A hatóság telepellenőrzési jelentése</p> <p>9.2.1.2: A vállalkozás jelentései a tájékoztató, ismeretterjesztő és tudatosságnövelő kampányokról</p> <p>9.2.1.3: Az erdészeti hatóság által jóváhagyott éves működési terv</p> <p>9.2.1.4: Belső szabályzat</p>	Erdészeti Minisztérium	Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEFCP) Regionális Igazgatóság	<p>Módszertan:</p> <p>2010-ben erre a szempontra vonatkozóan nem végeznek igazolást. A Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által kidolgozandó, az igazolási eljárásokról szóló kézikönyvnek erre a szempontra is ki kell terjednie</p> <p>Gyakoriság:</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Információáramlás:</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>Központi Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Felügyelet (ICEF)</p> <p>Módszertan:</p> <p>Gyakoriság:</p> <p>Az eredmények rögzítése:</p> <p>Információáramlás:</p>
10.1.1	A vállalkozás (és magán-ültetvény esetében a magánszemély vagy a közösség) biztosítja, hogy valamennyi alvállalkozó és beszállító rendelkezik a tevékenysége végzésére jogosító engedéllyel	10.1.1.1: Érvényes szakmai engedély	Kereskedelmi Minisztérium	Alakszerűségekkel foglalkozó csoport (egyablakos rendszer)	<p>Módszertan:</p> <p>1 – Az alvállalkozók listájának az egyes vállalkozások általi megküldése az Erdészeti Adatközpont (CDF) részére</p> <p>2 – Az általuk kiadott engedélyek ellenőrzése a Kereskedelmi Minisztériumnál (az egyablakos rendszerben)</p>	<p>Felelős szerv:</p> <p>ICEF</p>

MUT.	Mutatók (1)	Ellenőrző szempontok (2)	Minisztériumok (3)	Igazoló szervek (4)	Igazolási módszertan (5)	Az igazolás ellenőrzéséért felelős szervek és az ellenőrzési módszertan (6)
		10.1.1.2: Bejegyzett alvállalkozói szerződések	Erdészeti Minisztérium	Erdészeti Adatközpont (CDF)	<p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: folyamatos, az egyes beszállítók listájának változásaitól függően</p> <p>Az eredmények rögzítése: Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás: A vállalkozástól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé Az Erdészeti Adatközponttól (CDF) a Kereskedelmi Minisztérium (egyablakos rendszere) felé A Kereskedelmi Minisztériumtól az Erdészeti Adatközpont (CDF) felé</p>	<p>Módszertan: Az adatok rögzítésének ellenőrzése Az e szempont igazolása eredményeinek eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Gyakoriság: az Erdészeti Adatközpont által végzett frissítést követően minden alkalommal</p> <p>Az eredmények rögzítése: Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>
10.2.1	A vállalkozás (és magán-ültetvény esetében a magánszemély vagy a közösség) kifizeti a szerződésben foglalt szolgáltatások árát.	<p>10.2.1.1: Számlák</p> <p>10.2.1.2: A számlák kifizetését igazoló átutalási bizonylat, csekk vagy elismervény</p>	Erdészeti Minisztérium	Igazságügyi és Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatóság (DAJC)	<p>Módszertan: 1 – Ellenőrzés a bírói hivataloknál arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a szolgáltatások kifizetésével kapcsolatos peres eljárás</p> <p>2 – Jelentés készítése és adott esetben bevezetés a jogsértésekről készített kimutatásba</p> <p>3 – Jelentések küldése az ICEF-nek/CDF-nek</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése: Éves jelentés</p> <p>Bevezetés az Erdészeti Minisztérium által kiadott jogsértési kimutatásba Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás: A bírói hivataloktól az Igazságügyi és Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatóság (DAJC) felé Az Igazságügyi és Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatóságtól (DAJC) az ICEF/CDF felé</p>	<p>Felelős szerv: ICEF</p> <p>Módszertan: A jogsértési kimutatás rendszeres vezetésének ellenőrzése Az adatok adatbázis-kezelő rendszerbe való eljuttatásának ellenőrzése</p> <p>Gyakoriság: évente</p> <p>Az eredmények rögzítése: Az ezen ellenőrző szemponttal kapcsolatos eredmények eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe</p> <p>Információáramlás: Az ICEF-től a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé</p>

2.3. Az erdészeti minősítési rendszer eszközeinek elismerése

A Közép-afrikai Köztársaságban jelenleg egyetlen vállalkozás sem rendelkezik erdészeti magánminősítéssel.

A jogszerűség-igazolási rendszernek figyelemmel kell lennie a magánminősítési rendszerek és a jogszerűség-igazolási rendszer közötti kapcsolatra, és elő kell mozdítania a szinergiákat, többek között a felesleges ellenőrzések elkerülése érdekében. Ebben az összefüggésben a jogszerűsége és a fenntarthatóságra vonatkozó magántanúsítványok elismerése az Erdészeti Minisztérium feladata lesz, a magánminősítés auditálásának eredményeit pedig a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (ICEF) ellenőrzi. A magánminősítés auditálásának eredményeit el kell juttatni az ICEF-nek. Az Erdészeti Minisztérium a minősítéssel kapcsolatos információáramlás egyértelműsítését célzó jogszabályt fog kidolgozni.

2.4. A jogszabályi követelményeknek való megfelelés hiánya

A jogszerűség-igazolási rendszerben a meg nem felelés eseteit a Közép-afrikai Köztársaságban hatályos törvényi és jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelik.

A FLEGT-engedélyek kiállításával összefüggésben e megállapodás végrehajtása során ki fognak dolgozni egy, a meg nem felelés eseteinek kezelésével és az ellenőrzési rendszer megerősítését célzó szankciókkal kapcsolatos eljárásokra vonatkozó kézikönyvet, még mielőtt a Közép-afrikai Köztársaságban az első FLEGT-engedélyt kiállítanák.

3. A FÁK VISSZAKÖVETÉSI RENDSZERE ÉS AZ ELLÁTÁSI LÁNC ELLENŐRZÉSE

3.1. A visszakövethetőséggel kapcsolatos működési követelmények

Jelenleg nem működik nemzeti visszakövetési rendszer. Ugyanakkor az egyes erdészeti társaságok rendelkeznek saját maguk által kialakított belső rendszerekkel. A törvény a kivitelre vonatkozóan rendelkezik ugyan szállítási okmányokról, de nemzeti szinten és a telepeken belül 2010-ben nem volt érvényben hatályos jogszabály. Éppen ezért az első engedély kiállítását megelőző végrehajtási időszakban jogszabályban fogják meghatározni a nemzeti visszakövetési rendszerre, valamint a fatermékek szállítására vonatkozó rendelkezéseket.

Az ellátási lánc irányítása nemzeti visszakövetési rendszer (SNT) létrehozása révén valósul meg, amelynek adatait az (intézményi szempontból az ICEF-hez tartozó) Erdészeti Adatközpont által kezelt központi adatbázis-kezelő rendszer fogja össze. A rendszert az erdészeti vállalkozások és a vámbevételek beszedéséért felelős szerv (jelenleg a BIVAC) látja el adatokkal. Az egyes termékek kódolása érdekében nemzeti számozási rendszert fognak elfogadni.

A visszakövetési rendszerben több szerv működik közre. Ezek a következők:

- a fakitermelési állományfelméréstől a nyers- és feldolgozott fa kiviteléig végzett valamennyi tevékenységet ellátó vállalkozások,
- a Vízügyi és Erdészeti Minisztérium, amely központi szolgálatai (Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság, Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága, ICEF és CDF, valamint BMIV) révén az ellátási lánc egésze mentén gondoskodik a kitermelési és feldolgozási munkálatok igazolásáról és az igazolás ellenőrzéséről,
- a vámbevételek beszedéséért felelős szerv (jelenleg a BIVAC), amely biztosítja a specifikációk ellenőrzését, a fafajok azonosítását és a mennyiségek meghatározását. Ezenkívül ez a szerv felel a kereskedelmi célú behozatalról szóló nyilatkozat kibocsátásáért a feldolgozásra szánt importfára vonatkozóan,
- a Kereskedelmi Minisztérium, amelynek feladata a feldolgozásra szánt valamennyi fára vonatkozó kereskedelmi célú behozatalról szóló nyilatkozat, illetve a kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozat ellenjegyzése,
- a Pénzügyminisztérium a központi és decentralizált vámhatóságokon keresztül, amelyek feladata a vámkezelési eljárások ellenőrzése, az illeték- és adófizetési igazolások kibocsátása, valamint áthaladó fatermékek esetében a nyilvántartásba vétel,
- a Vízügyi és Erdészeti Minisztérium határellenőrei, akik a szállítási okmányokat ellenőrzik.

3.1.1. A kitermelési és rendezési engedélyek alapján kitermelt és ültetvényekről származó fák

Az alábbi táblázat a kitermelési és rendezési engedély alapján kitermelt fák visszakövetési láncára vonatkozó alapelveket és követelményeket tartalmazza. Az erdőültetvényekre vonatkozó egyedi követelmények szintén szerepelnek benne.

A visszakövetési láncra vonatkozó követelményeket a következők szerint jeleníti meg:

1. oszlop: az ellátási lánc szakaszainak leírása,
2. oszlop: az egyes szereplők feladatainak és tevékenységeinek leírása,

3. oszlop: a hasznos adatok és az adatgyűjtési módszerek ismertetése,

4. oszlop: az igazolási struktúra, valamint az egyes szervek által az adatok jóváhagyására vagy egyeztetésére használt módszertan meghatározása.

Ezeket az alapelveket és követelményeket e megállapodás végrehajtása során ki fogják igazítani, de kizárólag a visszakövetési lánc hatékonyságának sérelme nélkül.

LELTÁR

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
FAKITERMELÉSI MÁNYFELMÉRÉS	<p>ÁLLO-</p> <p>Felelős szerv: VÁLLALKOZÁS</p> <p>Tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> — A véghasználati terület megjelölése — Erdei utak építése — Famérés — A fák helyzetének meghatározása és térképek készítése — A fák számozása és megjelölése <p>Megi.: Ültetvények esetében:</p> <p>a) a legalább 50 hektár területű ültetvényekre vonatkozóan egyszerű erdőgazdálkodási tervet kell készíteni;</p> <p>b) az 50 hektárnál kisebb területű ültetvényekre vonatkozóan egyszerűsített kutatási és térképészeti jelentést (helyrajzi térképen történő helymegjelölés) kell benyújtani az Erdészeti Állományfelmérési és Területrendezési Igazgatósághoz (DIAF);</p> <p>c) ennek ellenére az alábbi információkat a legalább 50 hektár területű ültetvények esetében meg kell adni: i. az állomány kora; ii. az állomány átlagmagassága; iii. GPS-helymeghatározás; iv. összterület; v. egyszerűsített térkép a helyszínen kialakított parcellák feltüntetésével; vi. fatönkök száma; vii. kerület- vagy átmérőosztály;</p> <p>d) a fatönköket nem szükséges szisztematikusan megjelölni;</p> <p>e) az Erdészeti Állományfelmérési és Területrendezési Igazgatóság kitermelési engedélyt állít ki.</p>	<p>Benyújtott dokumentum:</p> <p>Éves működési terv</p> <p>Adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Engedély száma — Erdőgazdálkodási egység (kitermelési és rendezési engedély vagy ültetvény) száma — Éves véghasználati terület száma — Állományfelmérés száma — Fafaj neve — A rendezési tervben meghatározott minimális átmérő — UTM koordináta (Transzverzális merkátor projekció) <p>Információáramlás:</p> <p>Az adatok eljuttatása az adatbázis-kezelő rendszerbe (elektronikus formátumban, beillesztendő a területrendezési jogszabály 3. kötetébe)</p>	<p>Módszertan:</p> <p>Az alábbi hat szerv közötti koordinációról az ICEF gondoskodik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Erdészeti Állományfelmérési és Területrendezési Igazgatóság (DIAF): A felmért adatok és a korábbi éves működési terv közötti megfelelés Az éves véghasználati terület elhelyezkedésének ellenőrzése 2. Regionális Igazgatóság: A megközelítési útvonalhálózat és a készletek földrajzi felmérésének igazolása A jelentések továbbítása a Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságának 3. Regionális Szolgáltatások Főigazgatósága (DGSR): A regionális igazgatóságok tevékenységének ellenőrzése A fakitermeléssel kapcsolatos információk továbbítása a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságnak (DGEF) 4. Erdőgazdálkodási és Erdőipari Igazgatóság (DEIF): A megközelítési útvonalhálózat és a készletek földrajzi felmérése igazolásának ellenőrzése Az adatok továbbítása az Erdészeti Adatközpontnak (CDF) 5. Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság (DGEF): A DGSR, a DIAF és a DEIF jelentéseinek ellenőrzése és jóváhagyása Az adatok továbbítása az Erdészeti Adatközpontnak (CDF) A jelentések továbbítása az ICEF-nek 6. Erdészeti Adatközpont (CDF): A Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium adatainak összegyűjtése. 	

FAKITERMELÉS

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
VÁGÁS	<p>Felelős szerv: VÁLLALKOZÁS</p> <p>Tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> — A fák kiválasztása és kivágása — A vágási szám feltüntetése jelölőbaltával a tuskón és a fatönkөн — Az állományfelmérésben szereplő számok átvezetése a tuskóra — A tuskók megjelölése/címkézése — Adatrögzítés és -tárolás. <p>Megj.: 50 hektárnál nagyobb területű ültetvények esetében:</p> <p>A vágást véghasználati területek szerint végzik.</p> <p>Valamennyi rönköt megjelölik.</p> <p>Adatfelvételi lapot vezetnek.</p>	<p>Benyújtott dokumentum:</p> <p>Adatfelvételi lap (elektronikus és/vagy papír alapú)</p> <p>A fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum</p> <p>Adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Engedély száma — Erdőgazdálkodási egység (kitermelési és rendezési engedély vagy ültetvény) száma — Éves véghasználati terület száma — Állományfelmérés száma — Vágási szám — Fafaj — A kivágott fa méretei és mennyisége — A kitermelési övezet térképének aktualizálása melléklet formájában — A rendezési tervben meghatározott minimális átmérő — UTM koordináta. <p>Információáramlás:</p> <p>Az adatfelvételi lap és a fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum benyújtása a társaság által a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatósághoz</p> <p>A kitermelési adatok küldése a társaságtól az Erdészeti Adatközpontnak (CDF) az adatbázis-kezelő rendszerbe történő bevezetés céljából</p>	<p>Módszertan:</p> <p>Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatóság:</p> <p>Igazolás:</p> <p>Adatfelvételi lap</p> <p>Szállítási jegyzék</p> <p>Az alábbiak helyszíni ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> — A kivágott fák koordinátái, az éves véghasználati terület határai — A rendezési tervben meghatározott minimális átmérő <p>Az igazolási jelentések továbbítása a Regionális Szolgáltatások Főigazgatóságának (DGSR):</p> <p>Vegyes Ellenőrző Csoport (BMC):</p> <p>Az igazolás ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Adatfelvételi lap — Szállítási jegyzék — Az éves véghasználati terület határainak tiszteletben tartása — A rendezési tervben meghatározott minimális átmérő betartása — Az erdőgazdálkodási egység (ültetvény vagy kitermelési és rendezési engedély) megvalósítása <p>Jogsértésekről készített kimutatás</p> <p>A jegyzőkönyvek küldése a Bírósági Ügyekért Felelős Igazgatóságnak</p> <p>Az ellenőrzési jelentések továbbítása az ICEF-nek.</p> <p>Megj.: Ültetvényeken végzett igazolás esetében:</p> <p>Egy adott parcellára vonatkozóan a kivágott mennyiség és a fakitermelő által benyújtott állományfelmérésben szereplő mennyiségek egyeztetése a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság által. A tuskóig történő visszakövetésre nincs szükség.</p>	<p>CDF:</p> <p>Ellenőrzi i. az állományfelmérésekben feltüntetett adatoknak és ii. a tényleges vágási (kitermelési) adatoknak az adatbázis-kezelő rendszerben történő egyeztetését.</p> <p>Ebben a szakaszban legalább az alábbi adatokat kell egyeztetni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minden kivágott fára vonatkozóan: <ol style="list-style-type: none"> a) a rendezési tervben szereplő állományfelmérési számot az adatfelvételi lapon szereplő megfelelő számmal; b) a fának a rendezési tervben feltüntetett koordinátáit a kivágott fa adatfelvételi lapon szereplő koordinátaival; c) a rendezési tervben megnevezett fajtát a kivágott fa fajmegnevezésével. 2. Erdőgazdálkodási egység szerint: az éves véghasználati területeket i. a kitermelési és rendezési engedélyek; és ii. az erdőültetvények esetében: <ol style="list-style-type: none"> a) az állományfelmérésben szereplő, fajok szerint kivágható fák számát a fajtánként kivágott fák számával; b) az állományfelmérésben feltüntetett fajonkénti mennyiséget a kivágott fák fajfajok szerinti mennyiségével; c) az adatfelvételi lapon szereplő kivágott fák számát az állományfelmérésben feltüntetett kitermelhető fák összes számával.

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
KIHORDÁS ÉS AZ ERDEI TELEPEN VÉGZETT ELŐKÉSZÍTÉS	<p>Felelős szerv: VÁLLALKOZÁS</p> <p>Tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Első válogatás — A farönkök első köbözése — A rönkök megjelölése és számozása — A rönkök darabolása szállítás céljából — Az állományfelmérésben szereplő számok átvezetése a fájlokba. 	<p>Benyújtott dokumentum:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Napi kihordási jelentés — Kihordási fájl — Erdői telep napló (adatfelvételi lap) — Erdőn belüli szállítólevél <p>Adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Engedély száma — Erdőgazdálkodási egység (kitermelési és rendezési engedély vagy ültetvény) száma — Éves véghasználati terület száma — Fafaj — Fatönkök száma — Vágási szám — Rönkök sorszáma — A fák egyedi azonosító jelölésének leírása — A rönkök mérete és mennyisége. <p>Információáramlás:</p> <p>Az adatfelvételi lap és a fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentum benyújtása a társaság által a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatósághoz</p> <p>A kitermelési adatok küldése a társaságtól az Erdészeti Adatközpontnak (CDF) az adatbázisba történő bevezetés céljából</p>	<p>Módszertan:</p> <p>DEIF és Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatóság:</p> <p>Igazolás:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Adatfelvételi lap — Szállítási jegyzék — A rendezési tervben meghatározott minimális átmérő <p>Az igazolási jelentések továbbítása a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóságnak (DGEFCP).</p>	<p>CDF:</p> <p>Ellenőrzi i. a termelési adatok szintjén elérhető információknak; és ii. az ellátási lánc felsőbb szintjéről származó adatoknak az adatbázis-kezelő rendszerben történő egyeztetését.</p> <p>Ebben a szakaszban legalább az alábbi adatokat kell egyeztetni:</p> <p>1. Minden kivágott fára vonatkozóan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) a rendezési tervben szereplő rönkdarabok sorszámát az eredeti rönk adatfelvételi lapon szereplő sorszámával; b) a rönkdarabok fajtáját az eredeti rönk adatfelvételi lapon szereplő fajmegnevezésével; c) a rönkdarabok összes hosszát az eredeti rönk teljes hosszával; d) az egyes rönkdarabok átmérőjét az eredeti rönk átmérőjével; e) a kitermelés adatfelvételi lapon szereplő dátumát az éves véghasználati terület érvényességének dátumaival.
A RÖNKFA ELŐKÉSZÍTÉSE KIVITELRE	<p>Felelős szerv: VÁLLALKOZÁS</p> <p>Tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> — A rönkök válogatása — Elkerítés fafaj szerint szerződés alapján vagy szerződés nélkül 	<p>Benyújtott dokumentum:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Telepjegyzék — Belépési jegyzék — Előkészítési napló 	<p>Módszertan:</p> <p>DEIF és Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatóság:</p> <p>Igazolás:</p> <ul style="list-style-type: none"> — A rendezési tervben meghatározott minimális átmérő 	<p>CDF:</p> <p>Ellenőrzi i. a fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentumokban szereplő adatoknak; és ii. az ellátási lánc felsőbb szintjéről származó adatoknak az adatbázis-kezelő rendszerben történő egyeztetését.</p>

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
	<p>— Darabolás</p> <p>— A rönkök köbözése (átmérő, hossz, térfogat)</p> <p>— A rönkök megjelölése és számozása.</p> <p>Felelős szerv: A hatóság által megbízott szerv.</p> <p>Tevékenységek:</p> <p>Adattábla/vonalkód elhelyezése</p>	<p>— Specifikációk</p> <p>Adatok:</p> <p>— Kitermelési és rendezési engedély vagy ültetvény száma</p> <p>— Vágási szám</p> <p>— Rönkök mérete</p> <p>— Fafaj</p> <p>— Rönkök sorszáma</p> <p>— Szerződés száma</p> <p>— Ügyfél neve</p> <p>— Adattábla</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A fafeldolgozás lépéseit leíró fájlok továbbítása a társaság által az Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p> <p>A fizetési meghagyások kiadása a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság által, majd a jelentések küldése az Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p> <p>A Vegyes Ellenőrző Csoport (BMC) jelentésének továbbítása az ICEF-nek.</p>	<p>— Az engedélyezett fafajok jegyzéke</p> <p>Szükség esetén a jogsértésekről készített kimutatás</p> <p>Az igazolási jelentés továbbítása a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóságnak (DGEFCP).</p> <p>Vegyes Ellenőrző Csoport (BMC):</p> <p>Adattáblák ellenőrzése</p> <p>Szükség esetén a jogsértésekről készített kimutatás</p> <p>Az ellenőrzési jelentések továbbítása az ICEF-nek</p> <p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság (DGEFCP)</p> <p>A termelési adatok ellenőrzése</p>	<p>Ebben a szakaszban legalább az alábbi adatokat kell egyeztetni:</p> <p>1. Minden rönkre vonatkozóan:</p> <p>a) a rönk adatfelvételi lapon szereplő számát a rönktelep belépési jegyzékében szereplő megfelelő számmal;</p> <p>b) a rönk adatfelvételi lapon szereplő fajmegnevezését a rönktelep belépési jegyzékében szereplő megfelelő fajmegnevezéssel;</p> <p>c) a rönk adatfelvételi lapon szereplő méretét a rönktelep belépési jegyzékében szereplő megfelelő mérettel.</p> <p>2. Minden szállítmány esetében:</p> <p>a) a rönkök erdőn belüli szállítólevélben szereplő számát az adatfelvételi lapon szereplő ugyanezen számmal;</p> <p>b) a rönkök erdőn belüli szállítólevélben szereplő fajmegnevezését az adatfelvételi lapon szereplő ugyanezen fajmegnevezéssel;</p> <p>c) a rönkök erdőn belüli szállítólevélben szereplő méretét az adatfelvételi lapon szereplő megfelelő mérettel;</p> <p>d) az erdőn belüli szállítólevelek keltezését a telep belépési jegyzékében szereplő dátumokkal.</p>

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
				<p>3. Minden, a fafeldolgozás lépéseit leíró havi fájl esetében:</p> <p>a) a fájlban szereplő fafajok szerinti mennyiségeket az ugyanerre az időszakra vonatkozóan az adatfelvételi lapokon szereplő mennyiségekkel.</p> <p>4. A DGEFCP által kiállított minden fizetési meghagyás esetében:</p> <p>a) az adatbázis-kezelő rendszerben fajonként kiszámított esedékes összegeket a Főigazgatóság fizetési meghagyásain feltüntetett megfelelő összegekkel.</p>
A RÖNKÖK ELŐKÉSZÍTÉSE FELDOLGOZÁSRA	<p>Felelős szerv: VÁLLALKOZÁS</p> <p>Tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Darabolás — A rönkdarabok mérése, köbözése — A rönkdarabok megjelölése és számozása — A rönkdarabok fajnevének feljegyzése 	<p>Benyújtott dokumentum:</p> <p>A fűrésztelep/üzem készletdokumentációja</p> <p>Adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Fafaj — Rönkdarabok száma — Rönkdarabok mérete és mennyisége. <p>Információáramlás:</p> <p>Az előkészítési jelentés továbbítása az Erdészeti Adatközpontnak (CDF).</p>	<p>Módszertan:</p> <p>Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatóság:</p> <p>A készletdokumentációk ellenőrzése</p>	<p>CDF:</p> <p>Ellenőrzi i. a feldolgozási adatok szintjén elérhető információknak; és ii. az ellátási lánc felsőbb szintjéről származó adatoknak az adatbázis-kezelő rendszerben történő egyeztetését.</p> <p>Ebben a szakaszban legalább az alábbi adatokat kell egyeztetni:</p> <p>1. Minden rönkre vonatkozóan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a rönktelepi készletdokumentációban feltüntetett jellemzőket (szám, fafaj, méret) a telep belépési jegyzékében szereplő megfelelő jellemzőkkel; b) a rönkdarabok fajmegnevezését az eredeti rönk készletdokumentációban szereplő fajmegnevezésével; c) a rönkdarabok összes hosszát az eredeti rönk teljes hosszával. <p>2. Hónapok szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a telepre belépő fák fafaj szerinti mennyiségét a feldolgozásba bevont fák fafaj szerinti mennyiségével.

FELDOLGOZÁS

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
A RÖNKÖK FELDOLGOZÁSA KIVITELRE	<p>Felelős szerv: VÁLLALKOZÁS</p> <p>Tevékenységek:</p> <p><i>A feldolgozósorra történő belépéskor:</i></p> <p>A rönkök/rönkdarabok számának feljegyzése</p> <p>A rönkök/rönkdarabok mennyiségének feljegyzése az üzembe érkezéskor szám és fajaj szerint.</p> <p><i>A feldolgozósorról történő kilépéskor:</i></p> <p>A négyszögletes fűrészárú (vagy más feldolgozott termékek) csomagjainak mérése és közbözése</p> <p>A csomagok számozása szerződések szerint</p> <p>A fűrészáru-mennyiség kiszámítása.</p> <p>Felelős szerv: A hatóság által megbízott szerv.</p> <p>Tevékenységek:</p> <p>A feldolgozott termékek megjelölése (címkézés).</p>	<p>Benyújtott dokumentum:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Termelési jelentés: — Üzemi (feldolgozószori) belépési fájl — A fűrészelési vagy más feldolgozási célú rönkfelhasználásról készített fájl — Rönktelepi készletdokumentáció. <p>Adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Rönkdarabok száma — Fajaj — Fűrészelt rönkök mennyisége = rönkdarabok mennyisége — Fűrészáru-mennyiség — Csomagok sorszáma — Csomagok száma — Az egyes darabok mérete és a csomagok mennyisége. — Társaság neve — A feldolgozott termékek készletlelakatának helye. <p>Információáramlás:</p> <p>A fűrészelt fa feldolgozási lépéseit leíró fájlok továbbítása a társaság által a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóságnak (DGEFCP)</p> <p>A Vegyes Ellenőrző Csoport (BMC), a Regionális Igazgatóság és a DEIF jelentéseinek továbbítása az ICEF-nek.</p>	<p>Módszertan:</p> <p>Erdőgazdálkodási és Erdőipari Igazgatóság (DEIF)/Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatóság: Igazolás:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Rönktelepi készletdokumentáció — Kiviteli specifikációk — Adattáblák — A feldolgozás mértéke <p>BMC: Az igazolás ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Rönktelepi készletdokumentáció — Specifikációk — A hatóság által megbízott szerv által készített adattáblák <p>A feldolgozás mértéke</p> <p>Szükség esetén a jogsértésekről készített kimutatás</p> <p>ICEF:</p> <p>Az adatbázis-kezelő rendszer ellenőrzése</p>	<p>CDF:</p> <p>Ellenőrzi i. a feldolgozás lépéseit leíró dokumentumokban szereplő adatoknak; és ii. a korábbi szakaszokból, az ellátási lánc felsőbb szintjéről származó adatoknak az adatbázis-kezelő rendszerben történő egyeztetését.</p> <p>Ebben a szakaszban legalább az alábbi adatokat kell egyeztetni:</p> <p>1. Minden feldolgozott rönkre vonatkozóan:</p> <p>a) a feldolgozott rönkök jellemzőit (szám, fajaj, méret) a rönktelepi készletdokumentációban szereplő megfelelő adatokkal.</p> <p>2. Minden feldolgozott terméktípusra vonatkozóan fajaj szerint, havonta:</p> <p>a) a feldolgozásba bevont rönkdarabok mennyiségét a feldolgozott termékek mennyiségével (anyaghozam);</p> <p>b) a feldolgozott termékeknek a fűrészelt fák feldolgozási lépéseit bemutató fájlokban szereplő, fajaj szerinti mennyiségét a készletdokumentációval.</p>

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
A HELYI PIACRA TÖRTÉNŐ FELDOLGOZÁS	<p>Felelős szerv: VÁLLALKOZÁS</p> <p>Tevékenységek:</p> <p>A gyártósorra történő belépéskor:</p> <p>A rönkdarabok számának feljegyzése</p> <p>A rönkdarabok fajaj szerinti mennyiségének feljegyzése</p> <p>A gyártósorról történő kilépéskor:</p> <p>Az érkező csomagok köbözése és mérése</p> <p>A csomagok számozása</p> <p>Tárolóhely a telepen:</p> <p>Banguiban vagy más városban található lerakat megnevezése</p> <p>A fűrészáru-mennyiség kiszámítása.</p>	<p>Benyújtott dokumentum:</p> <p>A helyi piacot célzó termelésről készített jelentés</p> <p>A helyi piacra szánt fák szállítólevele.</p> <p>Adatok:</p> <p>— Rönkdarabok száma, fajaj és bemenő mennyiség a gyártósoron</p> <p>— Csomagok száma, kimenő mennyiség a gyártósoron.</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A társaság továbbítja a következőket:</p> <p>— a helyi piacra vonatkozó termelési jelentést a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságnak (DGEF)</p> <p>— az adatgyűjtési és -kezelési fájlokat.</p>	<p>Módszertan:</p> <p>Erdőgazdálkodási és Erdőipari Igazgatóság (DEIF) és Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatóság:</p> <p>Az árulevél igazolása.</p> <p>BMC:</p> <p>Az árulevél igazolásának ellenőrzése.</p> <p>Áruszámlák ellenőrzése.</p> <p>ICEF:</p> <p>Az adatbázis-kezelő rendszer ellenőrzése</p>	<p>CDF:</p> <p>Ellenőrzi a helyi értékesítési nyilatkozatokban szereplő adatoknak és az ellátási lánc felsőbb szintjéről, a korábbi szakaszokból származó adatoknak az adatbázis-kezelő rendszerben történő egyeztetését.</p> <p>Ebben a szakaszban legalább az alábbi adatokat kell egyeztetni:</p> <p>1. Minden helyi fogyasztásra szánt feldolgozott terméktípusra vonatkozóan, havonta:</p> <p>a) a helyi termelésbe bevont rönkdarabok mennyiségét a helyi piacra szánt feldolgozott termékek mennyiségével (anyaghozam);</p> <p>b) a helyi piacot célzó termelésről készített jelentésben szereplő mennyiségeket a helyi piacra szánt fatermékek szállítólevelével.</p>

KIVITEL

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
RÖNKFA, FÜRÉSZÁRU ÉS MÁΣ TERMÉKEK KIVITELE	<p>Felelős szerv: VÁLLALKOZÁS</p> <p>Tevékenységek:</p> <p>— A termékspecifikációk kidolgozása</p> <p>— Kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozat</p> <p>— Fuvarlevél kiállítása (a hatóság által megbízott szerv rendszámának feltüntetésével)</p>	<p>Benyújtott dokumentum:</p> <p>— Specifikációk</p> <p>— Áruszámla</p> <p>— Kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozat (DEC)</p> <p>— EUR 1</p> <p>— Feladási engedély (BAE)</p> <p>— Menetlevél</p>	<p>Módszertan:</p> <p>Erdőgazdálkodási és Erdőipari Igazgatóság (DEIF): Igazolás:</p> <p>— A fafeldolgozás lépéseit bemutató, már benyújtott fájlok</p> <p>— A kivitelre szánt fához tartozó csomagkártya</p>	<p>Központi Vízügyi és Erdészeti Felügyelet – CDF:</p> <p>Ellenőrzi a fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentumokban és a kiviteli dokumentumokban szereplő adatoknak, illetve az ellátási lánc korábbi szakaszaiból származó adatoknak az adatbázis-kezelő rendszerben történő egyeztetését.</p>

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
	<p>— A származási bizonyítvány és a növény-egészségügyi bizonyítvány kiállítása</p> <p>— FLEGT-engedély kérelmezése.</p> <p>Felelős szerv:</p> <p>A hatóság által megbízott szerv.</p> <p>Tevékenységek:</p> <p>Adattáblák/vonalkódok elhelyezése</p>	<p>— Előzetes kedvező vélemény</p> <p>— FLEGT-engedély.</p> <p>Adatok:</p> <p>— Fafaj</p> <p>— Rönkök vagy csomagok sorszáma</p> <p>— Rönkök fafaj szerinti mennyisége</p> <p>— Fűrészárúnak és más célra szánt termékek mennyisége.</p> <p>— Adattáblák száma</p> <p>— Exportáló vállalat neve</p> <p>— Ügyfél neve</p> <p>— Ügyfél szerződésének száma</p> <p>— Berakodás helye</p> <p>— Célállomás</p> <p>— Adózott érték</p> <p>Információáramlás:</p> <p>A fafeldolgozás lépéseit leíró fájlok továbbítása a társaság által a Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóságnak (DGEF)</p> <p>A fizetési meghagyások kiadása a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóság által, majd a jelentések küldése az Erdészeti Adatközpontnak (CDF).</p> <p>Kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozat (DEC)</p> <p>A FLEGT-engedély iránti kérelem feldolgozása és egyéb válaszok</p>	<p>— Az exportlevél és az adatfelvételi lapok közötti egyezés.</p> <p>Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatóság és határellenőrök:</p> <p>— Határellenőrzés</p> <p>— A származási bizonyítvány és a növény-egészségügyi bizonyítvány ellenőrzése</p> <p>— Fizikai és iratellenőrzés</p> <p>— Nyilvántartásba vétel</p> <p>Vegyess Csoport:</p> <p>— Vámokmányok ellenőrzése:</p> <p>— A kitermelési és kiviteli adatok összevetése az adatfelvételi lapokkal</p> <p>— Adatfelvételi lap és a fafeldolgozás lépéseire vonatkozó nyilatkozatok.</p> <p>— A bejelentett mennyiségek értékének ellenőrzése.</p> <p>ICEF:</p> <p>— A többi szerv adatainak egyeztetése</p> <p>— Az adatbázis-kezelő rendszer ellenőrzése</p> <p>— A megfelelés megerősítése a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv felé.</p> <p>ICEF:</p> <p>— A specifikációk igazolása</p> <p>— A fakivitelhez kapcsolódó adók befizetése.</p> <p>A hatóság által megbízott szerv:</p> <p>— A specifikáció igazolása</p> <p>— Vizsgálat: a fafaj azonosítása, mérés és a mennyiség meghatározása a Trópusi Fafajokkal Foglalkozó Nemzetközi Szakmai Szövetség (ATIBT) szabványainak megfelelően</p>	<p>Ebben a szakaszban legalább az alábbi adatokat kell egyeztetni:</p> <p>1. Minden rönkre vonatkozóan:</p> <p>a) a specifikációban szereplő jellemzőket (szám, fafaj, méret) i. a telep belépési jegyzékében; ii. a megfelelő időszakra vonatkozóan az adatfelvételi lapokon és iii. az erdőn belüli szállítóleveleken szereplő megfelelő jellemzőkkel.</p> <p>2. Minden szállítmányra vonatkozóan:</p> <p>a) a szállítmányra vonatkozó pénzügyminisztériumi adatokat az ugyanerre a szállítmányra vonatkozóan az Erdészeti Minisztériumban rendelkezésre álló adatokkal.</p> <p>A FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv:</p> <p>Ellenőrzi i. a FLEGT-engedély iránt benyújtott kérelemben; ii. az ideiglenes engedélyben; iii. a határon végzett fizikai ellenőrzésekkor; valamint iv. a doualai fizikai ellenőrzések alkalmával bejelentett adatok egyeztetését.</p>

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
			<p>— Minden rönkön két, az egyes társaságok egyedi kódjait viselő műanyag tábla (egy kék és egy piros) elhelyezése.</p> <p>A hatóság által megbízott szerv által végzett helyszíni szállítmány-ellenőrzés:</p> <p>— Szállítmány-ellenőrző listák kiállítása</p> <p>— A kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozatot, a hatóság által megbízott szerv által kiadott két ellenőrzőlistát, a specifikációt és a vámokmányokat tartalmazó dokumentáció átadása a járművezetőnek.</p> <p>A hatóság által megbízott szerv által végzett határellenőrzés (fizikai és iratellenőrzés):</p> <p>— A magánszolgáltató ellenőrzőlistájának és a specifikációnak az ellenőrzése</p> <p>— A kiviteli okmányok, a kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozat és a vámokmányok ellenőrzése</p> <p>— A rönkön vagy csomagon elhelyezett egyik adattáblát rögzítő pánt eltávolítása</p> <p>— Az ellenőrzőlista és a rögzítőpántok küldése a vámbevételek beszedéséért felelős szervnek (BIVAC) Berberatiba, összehasonlítás céljából</p> <p>— Az adattáblán szereplő adatok nyilvántartásba vétele</p> <p>— Magánszolgáltatónkénti ellenőrzés Douala kikötőjében:</p> <p>— A másik adattábla rögzítőpántjának eltávolítása</p> <p>— A doualai érkezési jelentés küldése a vámbevételek beszedéséért felelős szervnek (BIVAC) Berberatiba</p> <p>— Export-ellenőrzési igazolás (AVE).</p> <p>A FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv:</p> <p>— A FLEGT-engedélyek kiadása</p>	

BEHOZATAL ÉS TRANZIT

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
FELDOLGOZÁSRA SZÁNT FA BEHOZATALA	<p>Felelős szerv: VÁLLALKOZÁS</p> <p>Tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> — A fa behozatalára vonatkozó kérelem — Rendelés — Számla — A termék jellege — Vámkezelés. 	<p>Benyújtott dokumentum:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Kereskedelmi célú behozatalról szóló nyilatkozat (DIC) — A származási ország által kiadott megfelelés- és jogszerűség-igazolás — A Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium feldolgozásra szánt fa behozatalára vonatkozó engedélye <p>Adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Társaságok neve — Rönkök száma — Fafajok — Mennyiség — Adattáblák/vonalkódok — Rönk azonosítószáma. <p>Információáramlás:</p> <ul style="list-style-type: none"> — A társaság eljuttatja a kereskedelmi célú behozatalról szóló nyilatkozatot a Kereskedelmi Minisztériumba — A Minisztérium a nyilatkozat egy példányát továbbítja a vámhatóságok és a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium részére — A Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium engedélyt állít ki a társaság számára — Ezt továbbítják az Erdészeti Adatközpontnak (CDF) — A társaság elküldi a termelési jelentést a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Főigazgatóságnak (DGEFCP). 	<p>Módszertan:</p> <p>Kereskedelmi Minisztérium:</p> <ul style="list-style-type: none"> — A kereskedelmi célú behozatalról szóló nyilatkozat (DIC) kiadása <p>A hatóság által megbízott szerv:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az importálni kívánt termékek vizsgálata a származási országban — A bejelentett értékek ellenőrzése — Export-ellenőrzési igazolások kiadása <p>Vámhatóságok:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Vámkezelési eljárások ellenőrzése — Illeték- és adófizetési igazolások kibocsátása — Az adatok továbbítása a Vízügyi és Erdészeti Minisztériumba. <p>A FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv:</p> <ul style="list-style-type: none"> — A behozott termék jogszerűségének igazolása <p>Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium:</p> <ul style="list-style-type: none"> — A feldolgozásra szánt fa behozatalára vonatkozó engedély kiadása. 	<p>ICEF/CDF:</p> <p>Ellenőrzi a fafeldolgozás lépéseit leíró dokumentumokban szereplő adatoknak és a vámhatóságok által gyűjtött adatoknak az adatbázis-kezelő rendszerben történő egyeztetését.</p> <p>Ebben a szakaszban legalább az alábbi adatokat kell egyeztetni:</p> <p>1. Minden szállítmányra vonatkozóan:</p> <p>a) a vámhatóságoknak a határállomáson szolgáltatott információkat a rönktelep belépési jegyzékében szereplő információkkal.</p>

Szakasz vagy ellátási lánc	Feladatok és tevékenységek	Hasznos adatok és gyűjtési módszerek	Igazolás	
			Jóváhagyás	Adategyeztetés
FA SZÁLLÍTÁSA A KÖZÉP-AFRIKAI KÖZTÁRSASÁG TERÜLETÉN KERESZTÜL	<p>Felelős szerv: VÁMHATÓSÁGOK:</p> <p>Tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Belépéskor történő vámhatósági nyilvántartásba vétel (D15) — Az adatok bevezetése a SYDONIA rendszer adatbázisába — Kilépéskor történő nyilvántartásba vétel 	<p>Benyújtott dokumentum:</p> <ul style="list-style-type: none"> — D15 <p>Adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Termékek száma — Fafajok — Rönkök vagy csomagok sorszáma — Összes bruttó tömeg — Kereskedelmi megnevezés — Ár — Mennyiség <p>Információáramlás:</p> <p>A tranzittermékekről készült jelentés küldése az Erdészeti Adatközpontnak (CDF)</p>	<p>Módszertan:</p> <p>Vámhatóságok:</p> <p>Nyilvántartásba vétel.</p> <p>Határelőírás:</p> <p>Nyilvántartásba vétel.</p>	<p>VÁMHATÓSÁGOK:</p> <p>CDF:</p> <p>Ellenőrzi a termékek behozatalakor, illetve a Közép-afrikai Köztársaság területéről történő kilépéskor rendelkezésre bocsátott adatoknak az adatbázis-kezelő rendszerben történő egyeztetését. Ebben a szakaszban legalább az alábbi adatokat kell egyeztetni:</p> <p>1. Minden szállítmányra vonatkozóan:</p> <p>az ország területére történő belépéskor gyűjtött adatokat (tehergépjármű rendszáma, a fa eredete, fafaj, mennyiség, a rönkök nyilvántartási száma, dátum, idő, hely) az ország területéről történő kilépéskor gyűjtött adatokkal.</p>

3.1.2. Fizikai visszakövetési rendszer és a mennyiségi egységesség ellenőrzésének módszere

E megállapodás végrehajtása során kidolgozásra kerül a kitermelési állományfelméréstől alkalmazandó alfanumerikus azonosítók valamennyi erdészeti társaság számára egységes nemzeti rendszere, még mielőtt a Közép-afrikai Köztársaságban az első FLEGT-engedélyt kiállítanák.

A nemzeti visszakövetési rendszer lehetővé teszi az alábbiak egyeztetését:

- a különböző egységek (lábon álló fák, rönkök, darabolt rönkök, feldolgozott termékek csomagjai) az ellenőrzési lánc különböző szakaszaiban,
- termékmennyiségek egységcsoportonként a lánc különböző szakaszaiban (a kitermelési és rendezési engedély, az erdőgazdálkodási egység, az éves véghasználati terület stb. szintjén).

A feldolgozott termékek tekintetében e megállapodás végrehajtása során kidolgozásra kerül a feldolgozótelepeken a gyártósorok bemeneti és kimeneti adatainak egyeztetését szolgáló rendszer, még mielőtt a Közép-afrikai Köztársaságban az első FLEGT-engedélyt kiállítanák. Ez a rendszer egyaránt figyelembe veszi az üzembe érkező és az onnan kilépő mennyiségeket (beleértve az üzem rönktelepét is). A 3.1.1. szakaszban található táblázat mutatja be a mennyiségi adategyeztetési pontokat.

3.1.3. Termékazonosítási módszer

Az azonosítás jelenleg két különböző színű (kék és piros) adattábla segítségével történik. E megállapodás végrehajtása során, még mielőtt a Közép-afrikai Köztársaságban az első FLEGT-engedélyt kiállítanák, kidolgozzák a vonalkódos azonosítási módszert.

3.1.4. A szolgáltatókra átruházott feladatok ellenőrzése és jóváhagyása

A kivitelre szánt fák vizsgálatát magánszolgáltató végzi. Ez jelenleg a BIVAC Export nevű vállalat. A szolgáltató tevékenységeit a hatóság auditálja. E megállapodás végrehajtása keretében a kivitelre szánt fa vizsgálatával megbízott magánszolgáltatóval fennálló szerződéses jogviszony aktualizálását tervezik.

A jogszerűség-igazolási rendszer keretében a kivitelre szánt fa vizsgálatáért felelős vállalat az általa végzett ellenőrzések eredményeit eljuttatja az ICEF-nek, amely tájékoztatja az engedélyező hatóságot. Az információtovábbítás részletes szabályait e megállapodás végrehajtása során dolgozzák ki, még mielőtt a Közép-afrikai Köztársaságban az első FLEGT-engedélyt kiállítanák.

3.1.5. A megfelelés hiánya az ellátási lánc tekintetében

A meg nem felelés különböző eseteit a Közép-afrikai Köztársaságban hatályos törvényi és jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelik.

Amennyiben a meg nem felelés adómegállapítást von maga után, ezt a pénzügyi hatóság végzi el a kivitelre szánt fa vizsgálatával megbízott vállalat vagy a határellenőrök és az erdészeti hatóság decentralizált szolgáltatásainak vizsgálati jelentései alapján.

A FLEGT-engedélyek kiállításával összefüggésben e megállapodás végrehajtása során ki fognak dolgozni egy, a meg nem felelés eseteinek kezelésével és az ellenőrzési rendszer megerősítését célzó szankciókkal kapcsolatos eljárásokra vonatkozó kézikönyvet, még mielőtt a Közép-afrikai Köztársaságban az első FLEGT-engedélyt kiállítanák.

3.2. Az ellátási láncsal kapcsolatos követelmények igazolása

a) Ellenőrzések

Az ellátási láncsal kapcsolatos különböző felelősségi szinteket, az ellenőrzések gyakoriságát és az alkalmazott módszereket a 3.1.1. szakaszban szereplő táblázatban ismertetett nemzeti visszakövetési rendszer határozza meg.

Az egyes gazdasági szereplők és az (Erdészeti Adatközpont által fenntartott és kezelt) adatbázis-kezelő rendszer közötti adatcserét később meghatározandó gyakorisággal kell végezni.

Az ellátási láncsal kapcsolatos követelmények igazolására minden FLEGT-engedély esetében sor kerül, figyelemmel az érintett szervek által készített jelentésekre és beszámolókra.

b) Az igazolási adatok kezelése és elemzése

Az adatkezelésre és -elemzésre az ellátási láncban az Erdészeti Adatközpontban (CDF) központosított adatbázis-kezelő rendszer (SGBD) segítségével kerül sor. Az adatkezelés az alábbiakat foglalja magában:

- olyan információkezelési szoftver kifejlesztése, amely igazodik a visszakövetési igényekhez,
- internetkapcsolat, amely valamennyi érintett szereplő számára hálózati hozzáférést biztosít, biztonsági garanciákkal.

Az adatkezelési eljárást e megállapodás végrehajtása során dolgozzák ki, még mielőtt a Közép-afrikai Köztársaságban az első FLEGT-engedélyt kiállítanák.

4. A FLEGT-ENGEDÉLYEK KIADÁSA

A FLEGT-engedélyeket kiadó hatóság a vízügyi és erdészeti ügyekért felelős miniszter által kijelölt és az ő minisztériumával kapcsolatban álló szervezet. Ennélfogva olyan teljes jogú szervezeti egységről van szó, amely függetlenül tevékenykedik, de beszámol a Vízügyi és Erdészeti Minisztériumnak.

Amennyiben egy terméket exportálni kívánó gazdasági szereplő FLEGT-engedélyhez kíván jutni, az engedélyező hatósághoz címzett írásbeli, papír alapú kérelmet kell benyújtania. Az engedélykérelemnek lehetővé kell tennie a IV. melléklet I. függelékében felsorolt valamennyi információ és bejegyzés megadását. Az engedélyt egy egységes formanyomtatványon állítják ki, amelyet az erdészeti hatóság dolgoz ki és hoz forgalomba e megállapodás végrehajtása során, még mielőtt a Közép-afrikai Köztársaságban az első FLEGT-engedélyt kiállítanak.

Kérelem benyújtása esetén az engedélyező hatóság felkéri a Központi Vízügyi és Erdészeti Felügyeletet és az Erdészeti Adatközpontot, hogy az adatbázis-kezelő rendszer segítségével igazolja a vállalkozás és a kivitelre szánt termékek jogszerűségével kapcsolatos szempontokat. A rendszert a vállalkozások és tevékenységeik jogszerűségével kapcsolatos szempontok igazolásával és az igazolás ellenőrzésével megbízott érintett minisztériumok látják el adatokkal. Az említett minisztériumokat munkájukban civil társadalmi szervezetek segítik, amelyek a rendszer független megfigyeléséről gondoskodnak, a rendszer megfelelő működését pedig egy külső auditor értékeli rendszeres időközönként, akinek feladatait e melléklet 5. szakasza ismerteti.

A Központi Felügyelet az Erdészeti Adatközpont által szolgáltatott információk alapján kedvező választ ad az engedélyező hatóságnak, amennyiben a bejelentett termékek megfelelnek a jogszerűség-igazolási rendszer követelményeinek.

Ezután két eset lehetséges: az engedélyt Banguiiban állítják ki, vagy az engedélyt Doualában állítják ki. Egyes rakományok, elsősorban a rönkfarakományok csak a berakodás helyén, azaz Doualában ismertek. Ebben az esetben tehát a szolgáltató a Közép-afrikai Köztársaságból indított rakományt nem ismeri. A termékek több teherautón hagyják el az ország területét, amelyek Doualában ugyanazon egy rakománynak minősülnek majd. A közép-afrikai fél erre az esetre egy különleges eszközt dolgozott ki. A gazdálkodó a kérelemben feltünteti, hogy az engedélyt Banguiiban vagy Doualában kell-e kiállítani.

Az engedély Doualában történő kiállítása esetén

Ebben az esetben az engedélyező hatóság előzetes kedvező véleményt tartalmazó hivatalos dokumentumot ad ki a vállalkozás számára. Ezt a dokumentumot a rakomány egészét vagy egy részét szállító valamennyi tehergépjárműre vonatkozóan kiállítják, így az érintett járműveket az országhatárokon is egyenként ellenőrizhetik. Az engedélyező hatóság a dokumentumot átadja a Közép-afrikai Köztársaságnak (Bangui vagy más, később meghatározandó település, például Berberati számára). A kedvező vélemény egy példányát megküldik a doualai székhelyű engedélyező szervnek, amely az engedélyező hatóság helyi hivatala.

Az engedélyező hatóság a vélemény kiadását követően a FLEGT-engedély kiállítására vagy a kiállítás megtagadására vonatkozó döntést indokoló valamennyi dokumentumot megőrzi. A dokumentumokat legalább öt évre archiválják.

Az engedélyező szerv kedvező véleményét tartalmazó hivatalos dokumentummal rendelkező szolgáltató az érintett termékeket a doualai kikötőbe szállíthatja kivitelre. Itt a termékeket a FLEGT-engedélyeket kibocsátó hivatal ismét megvizsgálja, és meggyőződik róla, hogy az engedélyező hatóságtól kapott kedvező vélemény és a Doualába érkezett termékek összhangban állnak-e. Az ellenőrzést végző hivatal az eredményeket elektronikus úton eljuttatja az engedélyező hatósághoz, amely szintén elektronikus úton megküldi a végleges jóváhagyást. E jóváhagyás kézhezvételét követően az engedélyező hivatal kiállítja az engedélyt, amelyet a mennyiségek egyeztetését követően, a berakodást megelőzően írnak alá. Az alábbi ábra a FLEGT-engedélyek benyújtásával és kiadásával kapcsolatos eljárást ismerteti.

Az engedély Banguiiban történő kiállítása esetén

Amennyiben a termékek egy Doualától eltérő kikötőből indulnak, a jogszerűség-igazolást (vö. az alábbi rendszer 1–7. pontjaival) és az engedélyek kiállítását Banguiiban végzik (az alábbi ábra 8. pontja helyett). Az ország különböző határállomásain a Központi Vízügyi és Erdészeti Felügyelet ellenőrzése alatt működő ellenőrző hivatalokat állítanak fel, amelyek megvizsgálják a rakomány és a FLEGT-engedély közötti megfelelést, és a megfelelésről tájékoztatják az engedélyező hatóságot.

A jogszerűség-igazolási rendszer követelményeinek való megfelelés hiánya miatti elutasítás esetén a vállalkozásnak ésszerű határidőn belül elküldik a kedvezőtlen véleményt.

A termékek jellegétől és rendeltetési helyétől függően kiállított engedélyek számára vonatkozó információkat rendszeresen közzéteszik. Az információk a X. melléklettel összhangban nyilvánosak. A IV. melléklet részleteiben bemutatja a FLEGT-engedélyekkel kapcsolatos kibocsátási eljárásokat és az engedélyekre vonatkozó műszaki előírásokat.

A FLEGT-engedély Doualában történő kiállításával kapcsolatos eljárás ábrájának magyarázata

Nyíl száma	Magyarázatok	Helyszín
a, b és e	Információ- és adatcsere az ICEF (CDF/SGBD), az érintett szervezetek és az erdészeti vállalkozások között a jogszerűség és a visszakövethetőség igazolása során	Bangui és tartományai
c és d	Információcsere az ICEF és az Erdészeti Adatközpont (CDF) között: az ICEF továbbítja a birtokában lévő adatokat, a CDF rögzíti és kezeli azokat az adatbázis-kezelő rendszerben (SGBD), és minden FLEGT-engedélyre vonatkozó kérelem esetében eljuttatja azok tartalmát az ICEF-nek	Bangui
1	A specifikáció segítségével a társaság a kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozat (DEC) iránti kérelmet intéz az adók beszedéséért felelős szervhez (BIVAC)	Bangui
2	A kereskedelmi célú kivitelről szóló nyilatkozatot kiállítják az erdészeti társaság részére, majd a Kereskedelmi Minisztérium jóváhagyja a nyilatkozatot	Bangui
3	A társaság vámáru-nyilatkozatot tesz	Bangui
4	A vámhatóság kiadja a vámkezelési igazolásokat (kiviteli vám + átalányadó-minimum + pénzügyi informatikai eszközök üzembe helyezésével kapcsolatos illeték)	Bangui
5	Az erdészeti társaság formanyomtatványon benyújtja a FLEGT-engedély iránti kérelmet	Bangui
6	A FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv az ICEF-hez fordul a rakomány megfelelőségének igazolása céljából	Bangui
7	Az ICEF véleményt küld a FLEGT-engedélyt kibocsátó szervnek	Bangui
8	A kedvező véleményről tájékoztatják a társaságot	Bangui vagy más (Berberati, a határon)
9	A kedvező véleményt továbbítják az engedélyező hatóság doualái hivatalához	Banguiból Doualába
10	A doualái engedélyező hivatal elküldi a fizikai és iratellenőrzés eredményeit az engedélyező szerv számára	Doualából Banguiba
11	A doualái engedélyező hivatal felszólítja a FLEGT-engedély kiállítására	Banguiból Doualába
12	Az engedélyező hivatal (doualái kirendeltség) kiállítja a FLEGT-engedélyt	Douala
13	Az engedélyező hivatal eljuttatja az engedély egy-egy példányát az engedélyező szervhez	Doualából Banguiba
14	Az engedélyező szerv az engedély egy példányát archiválás céljából eljuttatja az ICEF-hez	Bangui

5. A JOGSZERŰSÉG-IGAZOLÁSI RENDSZER FÜGGETLEN AUDITÁLÁSA

A rendszer független auditálásának célja az, hogy valamennyi érdekelt fél számára biztosítsa a Közép-afrikai Köztársaságban kiadott FLEGT-engedélyek megbízhatóságát és hitelességét.

A független auditálás az alábbi feladatokat látja el:

1. a jogszerűség-igazolási rendszer valamennyi eleme megfelelő működésének rendszeres értékelése, úgymint:

— a jogszerűségi mátrix alapelveinek és kritériumainak tiszteletben tartása,

- az ellátási láncsal kapcsolatos igazolások hatékonysága,
 - az igazolások és az igazolás-ellenőrzések hatékonysága,
 - a FLEGT engedélyezési rendszer megbízhatósága,
 - a panaszkezelési mechanizmus (az érdekelt felek által i. a jogszerűség-igazolási rendszer végrehajtásával és ii. a független auditálási tevékenységekkel kapcsolatban benyújtott panaszok nyilvántartásba vétele,
 - a jogszerűség-igazolási rendszer valamennyi eleme közötti összhang,
 - a folyamatban érintett és érdekelt szereplők közötti összhang (információáramlás, archiválás, eljárások stb.);
2. a jogszerűség-igazolási rendszert támogató adatkezelő rendszerek megfelelőségének értékelése;
 3. a rendszer hibáinak és hiányosságainak feltárása (a korrekciós intézkedésekre a vegyes bizottság tesz javaslatot);
 4. adott esetben a vegyes bizottság által a hibák és hiányosságok megállapítását követően meghatározott korrekciós intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és hatékonyságuk értékelése;
 5. a FLEGT-engedélyek használatának ellenőrzése a Közép-afrikai Köztársaságból származó fatermékek Unión belüli szabad forgalomba bocsátásakor;
 6. az egyes auditálásokat követően jelentés készítése és benyújtása a vegyes bizottsághoz.
- A független auditálásra vonatkozó felhatalmazást a VI. melléklet ismerteti.
-

VI. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS A RENDSZER FÜGGETLEN AUDITÁLÁSÁHOZ

I. HÁTTÉR ÉS INDOKOLÁS

A jogszerűség-igazolási rendszer független auditálásának célja az, hogy valamennyi érdekelt fél számára biztosítsa a Közép-afrikai Köztársaságban kiadott FLEGT-engedélyek megbízhatóságát és hitelességét.

II. FELADATOK

A független auditálás általános feladatai a következők:

1. a jogszerűség-igazolási rendszer valamennyi eleme megfelelő működésének rendszeres értékelése, úgymint:
 - a jogszerűségi mátrix alapelveinek és kritériumainak tiszteletben tartása,
 - az ellátási láncsal kapcsolatos igazolások hatékonysága,
 - az igazolások és az igazolás-ellenőrzések hatékonysága,
 - a FLEGT engedélyezési rendszer megbízhatósága,
 - a panaszkezelési mechanizmus (az érdekelt felek által i. a jogszerűség-igazolási rendszer végrehajtásával és ii. a független auditálási tevékenységekkel kapcsolatban benyújtott panaszok nyilvántartásba vétele,
 - a jogszerűség-igazolási rendszer valamennyi eleme közötti összhang,
 - a folyamatban érintett és érdekelt szereplők közötti összhang (információáramlás, archiválás, eljárások stb.);
2. a jogszerűség-igazolási rendszert támogató adatkezelő rendszerek megfelelőségének értékelése;
3. a rendszer hibáinak és hiányosságainak feltárása (a korrekciós intézkedésekre a vegyes bizottság tesz javaslatot);
4. adott esetben a vegyes bizottság által a hibák és hiányosságok megállapítását követően meghatározott korrekciós intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és hatékonyságuk értékelése;
5. a FLEGT-engedélyek használatának ellenőrzése a Közép-afrikai Köztársaságból származó fatermékek Unión belüli szabad forgalomba bocsátásakor;
6. az egyes auditálásokat követően jelentés készítése és benyújtása a vegyes bizottsághoz.

III. SZÜKSÉGES KÉPESÍTÉSEK

Az auditálás a közép-afrikai kormánytól, a közép-afrikai magánszektortól, a helyi nem kormányzati szervezetektől és az Európai Uniótól független feladat.

A független ellenőr szerepét betöltheti egy vizsgálóiroda, vizsgálóirodák konzorciuma, egy vállalat, egy minisztérium vagy egy, az auditálás területén szerzett tapasztalatainak és hitelességének köszönhetően nemzetközi szinten elismert szervezet.

Az adott szervnek egy auditálási szakértőkből álló multidiszciplináris munkacsoporttal kell rendelkeznie, és jól kell ismernie az erdőgazdaságok működését, az erdészeti vállalkozásokat, valamint a közép-afrikai alrégió országaiából induló fakivitel eljárásait. Ezenfelül hatékony belső ellenőrző rendszert kell működtetnie.

A közép-afrikai kormánnyal az egyéb gazdálkodási szolgáltatások nyújtása, az erdészeti erőforrások ellenőrzése vagy bármely olyan tevékenység tekintetében szerződésben álló kereskedelmi szolgáltatók, amely tevékenység az adott szolgáltató esetében bizonyíthatóan vagy feltételezhetően összeférhetlenséghez vezet, nem végezhetnek auditálási tevékenységet.

A független ellenőr felvételére vonatkozó kritériumok a következők:

- a közép-afrikai alrégió erdészeti ágazatával kapcsolatos, bizonyított szakértelem,
- a közép-afrikai alrégió országainak erdészeti, adóügyi, környezetvédelmi, szociális és kereskedelmi jogszabályainak alapos ismerete. A Közép-afrikai Köztársaság erdészeti szabályozása terén való jártasság előny,

- legalább tíz év tapasztalat a közép-afrikai alrégió országaiban az erdőgazdálkodás és az ellenőrzési lánc igazolása terén,
- az auditor képes a nemzetközi szabványoknak megfelelő auditálási jelentéseket készíteni,
- az auditor független és nemzetközi hitelességgel bír.

IV. MÓDSZERTAN

A független ellenőrnek a FLEGT-engedélyek kibocsátásával záruló folyamat egészét meg kell vizsgálnia egy általa kidolgozott és a felvételt követő három hónapon belül a vegyes bizottsághoz jóváhagyásra benyújtott eljárási útmutató szerint.

A független auditálás módszertanának a feladatokról szóló II. szakaszban felsorolt valamennyi szempontra ki kell terjednie.

A független ellenőr bizonyítékokon alapuló dokumentált eljárás szerint végzi a munkáját. Ehhez a FLEGT-engedély kiadásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot több egymást átfedő forrásból is ellenőrizni kell, lehetőség szerint mintavétellel vagy helyszíni ellenőrzéssel az igazolási dokumentumokból származó információk kiegészítése és összevetése érdekében. A független ellenőr a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottsághoz benyújtott panaszok vagy észrevételek alapján végezhet ellenőrzést.

E megállapodás végrehajtásának kezdetén az első évben évente háromszor, a második és harmadik évben évente kétszer, majd a negyedik évtől évente egyszer kerül sor független auditálásra. A vegyes bizottság kérésére a független ellenőr kiegészítő auditálást végezhet.

A független ellenőr megbízatása kezdetén az ellenőrzések és a hozzájuk tartozó jelentések benyújtásának dátumait tartalmazó részletes menetrendet készít, amelyet a vegyes bizottság hagy jóvá.

V. INFORMÁCIÓFORRÁSOK

A független ellenőrnek szabad hozzáférést kell biztosítani az általa relevánsnak ítélt valamennyi információhoz és információforráshoz. A felek megkönnyítik az információkhoz való hozzáférést.

A FLEGT-engedélyek kiadásának folyamatában érintett szereplők közül a független ellenőr elsősorban a következőktől kérhet információkat:

- az engedélyező hatóságtól (Vízügyi és Erdészeti Minisztérium),
- a Központi Vízügyi és Erdészeti Felügyeletről, amely a FLEGT-engedély kiadását megelőző utolsó ellenőrzéseket végzi,
- az Erdészeti Adatközponttól, ahol az egyes erdészeti társaságok FLEGT-engedélyeit és kiviteli adatait archiválják,
- az exportbevételek beszedéséért felelős szervtől (jelenleg a BIVAC),
- a jogszerűségi mutatók tiszteletben tartásának igazolásában részt vevő kormányzati szervektől:
 - Vízügyi és Erdészeti Minisztérium,
 - Kereskedelmi Minisztérium,
 - Pénzügyminisztérium,
 - Közigazgatási, Társadalombiztosítási és Munkaügyi Minisztérium,
 - Igazságügyi Minisztérium,
 - Környezetvédelmi és Ökológiai Minisztérium,
 - Közegészségügyi Minisztérium,
 - Mezőgazdasági Minisztérium,
 - Közlekedési Minisztérium,
- az erdészeti vállalkozásoktól, a kézműipari engedélyek és a kitermelésre szánt közösségi erdők jogosultjaitól és a kitermelőktől, vagy az erdőültetvények tulajdonosaitól,

- a különböző ellenőrzésekben érintett következő szervektől: Vízügyi és Erdészeti Főigazgatóság, Erdőgazdálkodási és Erdőipari Igazgatóság, Erdészeti Állományfelmérési és Területrendezési Igazgatóság, Regionális Vízügyi és Erdészeti Igazgatóság, Vegyes Mobil Intézkedési és Ellenőrző Csoport, közép-afrikai vámhivatalok, adóhivatalok, a Környezetvédelmi Minisztérium Lakókörnyezetért és Környezeti Tervezésért Felelős Igazgatósága, Munkaügyi Felügyelet, növény-egészségügyi hivatalok, Közép-afrikai Közúti Fuvarozási Hivatal (BARC), a Kereskedelmi Minisztérium hivatalai, az Igazságügyi Minisztériumi hivatalai,
- az Unió illetékes hatóságaitól,
- a kameruni (doualai) Fakitermelők Szövetségétől,
- a civil társadalom tagjaitól,
- a kitermelési és rendezési engedélyek vagy más erdészeti engedélyek által érintett part menti lakosságtól,
- az erdőfejlesztéshez kapcsolódó fejlesztési vagy támogatási projektekben részt vevőktől,
- bármely egyéb, relevánsnak ítélt forrásból.

Az érdekelt felek a FLEGT-engedélyek kiadásának rendszerével kapcsolatos panaszukat a vegyes bizottsághoz intézhetik. A bizottság ezeket a panaszokat a független ellenőr rendelkezésére bocsáthatja. Hasonlóképpen a panaszok információforrásként is szolgálhatnak a független ellenőr számára.

Az információkhoz való hozzáférés kezdetben úgy valósul meg, hogy a független ellenőr rendelkezésére bocsátják az ellenőrzési jelentéseket, az ellenőrzések jegyzőkönyveit, valamint a jogszerűségi mutatók tiszteletben tartásáról készült igazolási jelentéseket.

A független ellenőr igény szerint helyszíni látogatást tesz, hogy az általa szükségesnek ítélt információkhoz hozzájusson.

Mindemellett tanulmányozhatja a főbb adatbázisokat, például az Erdészeti Adatközpont és a közép-afrikai vámhatóságok adatbázisait.

VI. JELENTÉSTÉTEL

A független ellenőr jelentéseiben feltünteti a figyelmét felkeltő valamennyi fontosnak ítélt információt.

A dokumentált eljárások keretében a független ellenőr elkészíti az auditálási eljárás vázlatát, és azt a vegyes bizottság jóváhagyja.

A független ellenőr minden auditálást követően három héten belül ideiglenes jelentést készít francia nyelven, nyolc példányban: négy példányt az Erdészeti Minisztériumnak, a négy további példányt pedig az uniós félnek kell címezni, a mindkét félhez eljuttatott elektronikus példányon túl.

Annak ellenőrzésekor, hogy a rendszer valamennyi résztvevője eleget tesz-e a jogszerűség-igazolási rendszerrel kapcsolatos követelményeknek, a jelentésben a rendszer valamennyi összetevője elemzésének szerepelnie kell.

A két félnek az ideiglenes jelentéssel kapcsolatos észrevételeit – ideértve az auditor munkájával kapcsolatos panaszokat is – a vegyes bizottság elemzi, majd átadja azokat a független ellenőrnek a végleges jelentés elkészítéséhez. A végleges jelentésben a független ellenőr választ ad a vegyes bizottság által megfogalmazott észrevételekre.

A független ellenőr rendszeresen összefoglaló jelentést készít, amelyet közvéleményre kell közzétesni. A jelentés összegzi a végleges jelentésben foglaltakat, és tartalmazza a főbb eredményeket, a feltárt hibákat és hiányosságokat, valamint az érdekelt felek aggályait.

A független ellenőr a vegyes bizottság kérésére eseti alapon különleges kiegészítő jelentést is készít, ha súlyos jogsértésre vagy a jogszerűség-igazolási rendszer súlyos hiányosságaira derült fény.

VII. A FELVÉTELI ELJÁRÁS RÉSZLETEI ÉS INTÉZMÉNYI RENDSZER

A független ellenőr felvétele pályázati eljárás keretében valósul meg nemzeti vagy nemzetközi pályázók részvételével, az Erdészeti Minisztérium által kiírt, három évre szóló és a vegyes bizottság hivatalos jóváhagyása esetén egyszer megújítható pozícióra vonatkozó ajánlati felhívást követően.

A független ellenőri ajánlati felhívást nemzeti és nemzetközi kiadványokban és internetes oldalakon kell közzétenni.

A független ellenőr és az Erdészeti Minisztérium között létrejött szolgáltatói szerződés az alábbiakat írja elő:

A kormányra vonatkozóan:

- a független ellenőr munkavégzésébe való beavatkozás tilalma,
- a jogszerűség-igazolási rendszerhez kapcsolódó nyilvános és magánjellegű információkhoz való hozzáférés, a nemzeti jogszabályok sérelme nélkül,
- hozzáférés az erdészeti területekhez, valamint a szállítási, tároló, ffeldolgozó és fakitermelő létesítményekhez, ha ez a jogszerűség-igazolási rendszer szempontjából szükséges,
- a független ellenőr által nyújtott szolgáltatásokról szóló számlák kifizetése az auditálás eredményétől függetlenül megtörténik.

A közép-afrikai kormány igazgatási eszközökkel elősegíti a független ellenőr országon belüli utazását és az ország területén történő utazásai során gondoskodik a biztonságáról.

A szolgáltatóra vonatkozóan:

- a felhatalmazásnak megfelelő minőségi szolgáltatás,
- a bizalmas üzleti információk védelmére és felhasználására vonatkozó garanciák.

A szerződés meghatározza továbbá a független ellenőr által végzendő tevékenységeket, a fizetési szabályokat és az aláíró felek kötelezettségeit.

VII. MELLÉKLET

A KÖZÉP-AFRIKAI KÖZTÁRSASÁGBAN MŰKÖDŐ JOGSZERŰSÉG-IGAZOLÁSI RENDSZER ÉRTÉKELÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

Az Unió és a Közép-afrikai Köztársaság közötti partnerségi megállapodás (APV-FLEGT) előírja egy jogszerűség-igazolási rendszer kidolgozását és végrehajtását, amely rendszer célja, hogy a megállapodásban meghatározott és a Közép-afrikai Köztársaságból az Unióba exportált valamennyi faterméket jogszerűen állítsanak elő. A jogszerűség-igazolási rendszernek a következő részekre kell tagolódnia: a jogszerűen előállított fatermék meghatározása, amely felsorolja az engedély kiállítása céljából betartandó törvényeket és jogszabályokat; az ellátási lánc ellenőrzése, a fa útjának az erdő és a kivitel helye közötti nyomon követése érdekében; az ellátási lánc jogszerűsége fogalmi elemeinek való megfelelés igazolása és az ellátási lánc ellenőrzésének igazolása; az engedélyek kiadásának eljárásai és a FLEGT-engedélyek kiadása; végül pedig független auditálás a rendszer előírtaknak megfelelő működésének biztosítására.

Az uniós félnek a jogszerűség-igazolási rendszerrel kapcsolatos elvárásait nagy vonalakban az Európai Bizottság által összehívott szakértői csoport által készített tájékoztató közlemények tartalmazzák ⁽¹⁾.

ÉRTÉKELÉSI KRITÉRIUMOK

Mielőtt az engedélyezési rendszer teljes egészében működésbe lépne, a jogszerűség-igazolási rendszert független technikai értékelésnek vetik alá. A felhatalmazást az érdekelt felek és a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság közösen állapítják meg. Ezek az értékelési kritériumok tartalmazzák, hogy mit várnak el a jogszerűség-igazolási rendszertől, és ez képezi az értékelésre való felhatalmazás alapját. Az értékelés céljai a következők:

- i. a rendszer leírásának felülvizsgálata, különös tekintettel bármely olyan módosításra, amely az APV-FLEGT megállapodás megkötése után született; és
- ii. a rendszer működésének vizsgálata a gyakorlatban.

1. SZAKASZ: A JOGSZERŰSÉG FOGALMÁNAK MEGHATÁROZÁSA

A jogszerűen előállított faterméket a Közép-afrikai Köztársaság hatályos jogszabályai alapján kell meghatározni. Az alkalmazott meghatározásnak egyértelműnek, objektív módon igazolhatónak és a gyakorlatban alkalmazhatónak kell lennie.

Ezenkívül legalább azokat a jogszabályokat magában kell foglalnia, amelyek az alábbiakra vonatkoznak:

Kitermelési jogok: a jogszabályokban meghatározott területekre vonatkozó, törvényben biztosított fakitermelési jogok odaítélése.

Erdészeti műveletek: az erdőgazdálkodásra vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelés, ideértve a vonatkozó környezetvédelmi és munkaügyi jogszabályokat is.

Illetékek és adók: a fakitermeléssel és kitermelési jogokkal közvetlenül összefüggő adókra, díjakra és illetékekre vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelés.

Egyéb felhasználók: lehetőség szerint más felek földterületre vagy más erőforrásokra vonatkozó bérleti jogának vagy egyéb használati jogának a tiszteletben tartása, amely jogot a fakitermelési jog érinthet.

Kereskedelem és vámok: kereskedelmi és vámjárással kapcsolatos jogszabályi követelményeknek való megfelelés.

- a) Egyértelmű-e, hogy a meghatározás egyes fogalmi elemeit mely jogszabályok vagy törvények támasztják alá?
- b) Meghatározták-e azokat a kritériumokat és mutatókat, amelyek az egyes fogalmi elemeknek vagy alapelveknek való megfelelés ellenőrzésére alkalmasak?
- c) A kritériumok és mutatók egyértelműek, objektívek és alkalmazhatók-e a gyakorlatban?
- d) A mutatók és a kritériumok világosan meghatározzák-e a különböző érintettek szerepeit és felelősségét, és az igazolás minden fontos érintett teljesítményét értékeli?
- e) A jogszerűség meghatározása tartalmazza-e a fent felsorolt főbb témakörökkel kapcsolatos hatályos jogot? Ha nem, miért maradtak ki bizonyos területek a meghatározásból?
- f) Az érdekelt felek figyelembe vették-e az országban alkalmazandó jogszabályok minden fontos területét (függetlenül attól, hogy azok a fenti témakörök között szerepelnek-e)?

⁽¹⁾ http://ec.europa.eu/development/policies/9interventionareas/environment/forest/forestry_intro_en.cfm

g) Tartalmazza-e a jogszerűség-igazolási rendszer a különböző érintettekkel folytatott egyeztetések során meghatározott fő jogi rendelkezéseket, különös tekintettel a IX. mellékletben említettekre?

h) Módosították-e a jogszerűség-meghatározást és a jogszerűség-ellenőrzési mátrixot a FLEGT-megállapodás aláírása óta? Kialakítottak-e mutatókat és kritériumokat e változtatások igazolása érdekében?

2. SZAKASZ: AZ ELLÁTÁSI LÁNC ELLENŐRZÉSE

Az ellátási lánc ellenőrzésére szolgáló rendszereknek hitelt érdemlően biztosítaniuk kell a fatermékek nyomon követhetőségét az ellátási lánc mentén a kitermelés vagy a jogszerű behozatal helyétől a kivitel helyéig. Nem szükséges minden esetben a rönk, rönkszállítmány vagy fatermék kiviteli helytől származási erdőig való fizikai visszakövethetőségének a biztosítása, viszont ez mindig szükséges az erdő és az első összekeveredési hely (pl. fatelep vagy feldolgozóüzem) között.

2.1. Használoi jogok: Egyértelműen körül kell határolni azokat a területeket, ahol erdei állományokra vonatkozó jogokat ítélték oda, és meg kell határozni e jogok jogosultjait.

- a) Biztosítja-e az ellenőrzőrendszer, hogy csak olyan fatermék kerül be az ellátási láncba, amely érvényes és elfogadható hasznosítási joggal érintett erdőterületről származik?
- b) Biztosítja-e az ellenőrzőrendszer, hogy a kitermelési műveleteket végző vállalkozások részére megfelelő hasznosítási jogokat biztosítanak az érintett erdőterületre?
- c) Nyilvánosan hozzáférhetőek-e a hasznosítási jogok odaítélésére vonatkozó eljárások és az odaítélt hasznosítási jogokra és azok jogosultjaira vonatkozó információk?

2.2. Az ellátási lánc ellenőrzésére szolgáló rendszerek: Hatékony mechanizmusok segítségével a fa az ellátási láncban a kitermelés helyétől a kivitel helyéig nyomon követhető.

A fa azonosítására többféle módszert lehet alkalmazni, az egyedi tételek címkézésétől kezdve a rakományt vagy a tételt kísérő okmányok áttekintéséig. A választott módszernek figyelembe kell vennie a faanyag típusát és értékét, illetve a jogszerűtlen vagy igazolatlan eredetű anyaggal való keveredés kockázatát.

- a) Valamennyi ellátási láncot azonosították és megneveztek-e az ellenőrzőrendszerben?
- b) Az ellátási lánc valamennyi szakaszát azonosították és megnevezték-e az ellenőrzőrendszerben?
- c) Meghatározták és dokumentálták-e azokat a módszereket, amelyek egyrészt a termék eredetének azonosítására, másrészt az ismeretlen eredetű anyaggal való összekeveredés megelőzésére szolgálnak az ellátási lánc következő szakaszaiban:

- faanyag az erdőben,
- szállítás,
- közbenső tárolás,
- az elsődleges feldolgozóüzembe való beérkezés,
- feldolgozólétesítmények,
- közbenső tárolás,
- szállítás,
- beérkezés a kiviteli helyre.

d) Mely szervezetek felelnek a famozgások ellenőrzéséért? Rendelkeznek-e ezek az ellenőrzési tevékenységek elvégzéséhez szükséges humán és egyéb erőforrásokkal?

2.3. Mennyiségek: Az ellátási lánc minden szakaszában határozott és hatékony mechanizmusok biztosítják a fa- és fatermék mennyiségek mérését és rögzítését, ideértve a lábbon álló fa térfogatára vonatkozó, kitermelés előtti megbízható és pontos becsléseket az egyes végfelhasználási területeken.

Szolgáltat-e az ellenőrzőrendszer bejövő és kimenő mennyiségi adatokat az ellátási lánc következő szakaszaiban:

- lábon álló fa,
 - rönkök az erdőben,
 - szállított és tárolt fa,
 - az üzembe beszállított fa,
 - a gyártósorra vagy feldolgozóüzembe történő belépés,
 - a gyártósorról vagy a feldolgozóüzemből történő kilépés,
 - az üzemből történő kilépés,
 - beérkezés a kiviteli helyre.
- a) Mely szervezetek felelősek a mennyiségi adatoknak az ellenőrzőrendszerbe történő bevitelért, és dokumentálták-e a megfelelő eljárásokat? Hogyan ellenőrizhető az adatok helyállósága?
- b) Az ellenőrzési rendszer lehetővé teszi-e a mennyiségi adatok rögzítését és a lánc megelőző és következő elemeivel történő gyors egyeztetését?
- c) Az ellenőrzési rendszer irányításáért felelős alkalmazottak megfelelő képzéssel rendelkeznek?
- d) Az ellátási lánc ellenőrzéséről mely információkat hozzák nyilvánosságra? Az érdekeltek hogyan férhetnek hozzá ezekhez az információkhoz?

2.4. Az igazoltan jogszerű fa keveredése másként jóváhagyott fákkal: Ha megengedett az igazoltan jogszerű forrásból származó rönkök vagy fák összekeveredése más forrásból származó rönkökkel vagy fákkal, akkor kellő számú ellenőrzést kell lefolytatni annak érdekében, hogy kizárják az ismeretlen eredetű, illetve a jogszerű hasznosítási jog hiányában kivágott fákat.

- a) Megengedi-e az ellenőrzőrendszer az igazolt fa összekeveredését más jóváhagyott fával (pl. importált fával vagy olyan ország erdőterületéről származó fával, ahol odaítéltek kitermelési jogokat, de ahol még nem működik az e megállapodásban bemutatott jogszerűség-igazolási rendszer)?
- b) Milyen ellenőrző intézkedéseket alkalmaznak ezekben az esetekben? Például biztosítja-e az ellenőrzés, hogy a bejelentett és igazolt előállított mennyiség nem haladja meg az egyes szakaszokban az igazolt nyersanyagmennyiséget?
- c) Megengedi-e az ellenőrzőrendszer az igazolt fa maradéktalan elkülönítését az illegális eredetű vagy a jogszerű hasznosítási jog hiányában kivágott fától?

2.5. Importált fatermékek: megfelelő ellenőrzésekkel biztosítható, hogy az importált fatermékek behozatala jogszerű volt.

- a) Hogyan igazolható a fatermékek behozatalának jogszerűsége? (igazolja-e a rendszer, hogy a fákat jogszerűen importálták?)
- b) Hogyan igazolható a behozott fatermékek jogszerűsége? E fatermékek azonosítása az ellátási lánc egésze mentén biztosított?
- c) Milyen bizonyítékra van szükség annak igazolására, hogy az importált termékek a harmadik országban jogszerűen kitermelt fából készültek?
- d) Importált fa használata esetén – ideértve az összetett termékek összetevőit is – azonosítható-e a FLEGT-engedélyen a származási ország?

3. SZAKASZ: IGAZOLÁS

Az igazolás megfelelő ellenőrzések lefolytatásából áll, amelyek célja a fa jogszerűségének biztosítása. Az igazolásnak kellően szigorúnak és hatékonynak kell lennie ahhoz, hogy a követelményeknek való bármely meg nem felelés – akár az erdőben, akár az ellátási lánc mentén – azonosítható legyen, és időben meghozzák az ezek orvoslásához szükséges intézkedéseket.

3.1. Szervezet

Az igazolást a kormány vagy harmadik szervezet, illetve ezek valamilyen kombinációja végzi, amely megfelelő erőforrásokkal, irányítási rendszerrel, valamint képezett és képzett személyzettel, továbbá az összeférhetlenségek ellenőrzésére irányuló határozott és hatékony mechanizmusokkal rendelkezik.

- a) Kijelölt-e a kormány egy vagy több szervezetet az igazolási feladatok elvégzésére? A szervezet feladatmeghatározása (és a kapcsolódó felelősség) egyértelmű és nyilvános-e?
- b) Rendelkezik-e az igazolásért felelős szervezet a jogszerűség-fogalom érvényesülése igazolásának elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal és a fatermék-ellátási lánc ellenőrzésére szolgáló rendszerekkel?
- c) Rendelkezik-e az igazolásért felelős szervezet olyan dokumentált irányítási rendszerrel, amely:
 - kellő erőforrásokkal rendelkezik a rendszer hitelességét biztosító gyakorisággal elvégzett helyszíni igazolásokhoz?
 - biztosítja, hogy a személyzet rendelkezék megfelelő szakértelemmel, valamint a hatékony igazoláshoz szükséges tapasztalattal?
 - belső ellenőrzést/felülvizsgálatot alkalmaz?
 - magában foglalja az összeférhetlenségek ellenőrzésére szolgáló mechanizmusokat?
 - biztosítja a rendszer átláthatóságát?
 - igazolási módszertant határoz meg és alkalmaz?

3.2. A jogszerűség-fogalomhoz kötődő igazolás

Egyértelműen meghatározott, hogy mit kell igazolni. Az igazolás módszertana dokumentált, és biztosítja, hogy az eljárás szisztematikus és átlátható legyen, valamint bizonyítékokon alapuljon, azt rendszeres időszakonként elvégezzék és a meghatározásban foglalt minden fogalmi elemre kiterjedjen.

- a) Kiterjed-e az igazolás módszertana a jogszerűség-fogalom minden elemére, és magában foglalja-e az összes meghatározott mutatónak való megfelelés vizsgálatát?
- b) Előírja az igazolás a következőket?
 - az okiratok, kitermelési nyilvántartások és helyszíni műveletek (akár váratlan) ellenőrzése?
 - információgyűjtés külső érdekelt felektől?
 - az igazolásokra vonatkozó nyilvántartások vezetése, ami lehetővé teszi a belső ellenőrök és a független ellenőri ellenőrzést?
- c) Egyértelműen meghatározottak-e az intézményi szerepek és felelősségek, és azoknak eleget tesznek?
- d) Nyilvánosan hozzáférhetőek-e a jogszerűség-fogalomhoz kötődő igazolás eredményei? Az érdekeltek hogyan férhetnek hozzá ezekhez az információkhoz?

3.3. Az ellátási láncot ellenőrző rendszerek igazolása

Egyértelműen meghatározzák az igazolandó adatok körét, ami a teljes ellátási láncra kiterjed a kitermeléstől az exportig. Az igazolás módszertana dokumentált, és biztosítja, hogy az eljárás szisztematikus és átlátható legyen, valamint bizonyítékokon alapuljon, azt rendszeres időszakonként elvégezzék és a meghatározásban foglalt minden elemre kiterjedjen, továbbá magában foglalja az adatoknak a lánc minden szakaszában történő rendszeres és gyors egyeztetését.

- a) Egyértelműen meghatározottak-e az intézményi szerepek és felelősségek, és azoknak eleget tesznek?
- b) Az igazolási módszertan teljes egészében lefedi az ellátási lánc ellenőrzésének igazolását? Erről egyértelműen rendelkezik az igazolási módszertan?

c) A jogszerűség-igazolási rendszerben (SVL) megbízható módon meg lehet különböztetni a jogszerűség-fogalom meghatározásában szereplő forrásokból (erdőgazdálkodási jogokból) származó fatermékeket a más forrásokból származóktól?

d) Mivel bizonyítható, hogy az ellátási lánc ellenőrzésére vonatkozóan valóban sor került igazolásra?

e) Adatok egyeztetése:

Mely szervezet felelős az adatok egyeztetéséért? Rendelkezik-e ez a szervezet megfelelő humán és egyéb erőforrásokkal az adatkezelési tevékenységek elvégzéséhez?

Kialakítottak-e módszereket a lábon álló fa mennyisége és az üzembe beszállított, majd a kiviteli helyre szállított termékek mennyisége közötti megfelelés értékelésére?

Kialakítottak módszereket a beérkező nyersanyagok mennyisége és a kilépő feldolgozott termékeknek a fűrészüzemekben és más üzemekben mért mennyisége közötti megfelelés értékelésére?

Az egyedi fatermékek vagy fatermék tételek megbízható módon egyeztethetők a teljes ellátási lánc mentén?

Milyen információs rendszereket és technológiákat alkalmaznak az adatok tárolására, egyeztetésére és rögzítésére? Vannak megbízható rendszerek az adatbiztonság biztosítására?

Az ellátási lánc ellenőrzésére vonatkozó igazolás eredményei elérhetőek-e nyilvánosan? Az érdekeltek hogyan férhetnek hozzá ezekhez az információkhoz?

3.4. Meg nem felelés

Hatékony és működő mechanizmus alapján megfelelő korrekciós intézkedésekről lehet rendelkezni, és azokat végrehajtani jogsértések megállapítása esetén.

a) Meghatározza-e az igazolási rendszer a fenti követelményt?

b) Léteznek-e a meg nem felelés eseteire vonatkozó kezelési szabályokat ismertető dokumentumok?

c) Kialakítottak-e mechanizmusokat a meg nem felelések kezelésére? Ezeket alkalmazzák a gyakorlatban?

d) Megfelelően nyilvántartják-e a jogsértéseket és a korrekciós intézkedéseket? Értékelik-e a korrekciós intézkedések hatékonyságát? Biztosítják-e a korrekciós intézkedések nyomon követését?

e) A feltárt jogsértésekre vonatkozóan milyen információ kerül nyilvánosságra?

4. SZAKASZ: ENGEDÉLYEZÉS

Minden szállítmányhoz mellékelni kell FLEGT-engedélyt. Az engedélyek kiadásáért a Közép-afrikai Köztársaság felel.

4.1. Szervezet

a) Milyen szervezet felelős a FLEGT-engedély kiadásáért?

b) Egyértelműen meghatározott és nyilvánosan hozzáférhető-e az engedélyező hatóság és alkalmazottainak szerepe?

c) Meghatározták-e a kompetenciakövetelményeket és létrehoztak-e belső ellenőrzést az engedélyező hatóság személyzete tekintetében?

d) Rendelkezik-e az engedélyező hatóság a feladatainak ellátásához szükséges forrásokkal?

4.2. Az engedélyek kiadása

a) Az engedélyező hatóság dokumentált eljárásokat követ-e az engedélyek kiadása során? Ezek az eljárások nyilvánosak-e, ideértve a fizetendő díjakat is?

b) Dokumentumokkal bizonyítható-e, hogy ezeket az eljárásokat megfelelően alkalmazzák?

c) Rendelkezésre áll-e megfelelő nyilvántartás a kiadott és visszautasított engedélyekről? Egyértelműen ismerteti-e a nyilvántartás, hogy az engedélyeket milyen bizonyítékok alapján adták ki?

4.3. Kiadott engedélyek

- a) Az engedélyezés egyedi szállítmányon alapul-e?
- b) Az exportszállítmány jogszerűsége alátámasztható-e a kormányzati igazolási és visszakövetési rendszerek útján?
- c) Az engedélyek kiadásának feltételei egyértelműen meghatározottak-e, és az exportőr, valamint más érintett felek számára is ismertek-e?
- d) A kiadott engedélyekre vonatkozóan milyen információ kerül nyilvánosságra?

5. SZAKASZ: A RENDSZER FÜGGETLEN AUDITÁLÁSA

A rendszer független auditálása (AIS) a Közép-afrikai Köztársaság erdészeti ágazatát szabályozó hatóságaitól független feladat. Célja a FLEGT engedélyezési rendszer hitelességének fenntartása azáltal, hogy biztosítja, hogy a közép-afrikai köztársaságbeli jogszerűség-igazolási rendszer minden szempontból előírászerűen működjék.

5.1. Intézményi rendelkezések

5.1.1. Felhatalmazás

A Közép-afrikai Köztársaság hivatalosan engedélyezte a független auditálási feladatot, és lehetővé teszi hatékony és átlátható megvalósítását.

5.1.2. A jogszerűség-igazolási rendszer egyéb elemeitől való függetlenség

Egyértelműen elhatárolhatók egymástól azok a szervezetek és személyek, amelyek/akik az erdészeti erőforrás-gazdálkodásban vagy annak szabályozásában, illetve, akik a független auditálásban vesznek részt.

- a) Dokumentálta-e a kormányzat az auditor függetlenségével kapcsolatos követelményeit?
- b) Előírják-e, hogy a közép-afrikai erdészeti ágazatban üzleti érdekeltséggel vagy intézményi szereppel rendelkező szervezetek vagy személyek nem jogosultak a független auditálási feladat ellátására?

5.1.3. A független ellenőr kijelölése

A független ellenőrt átlátható mechanizmus útján jelölték ki, működésére pedig egyértelmű és nyilvános szabályok vonatkoznak.

- a) A kormány nyilvánosan közzétette-e a független ellenőr felhatalmazását?
- b) Dokumentálta és nyilvánosságra hozta-e a kormány a független ellenőr kijelölésére vonatkozó eljárásokat?

5.1.4. Panaszkezelési mechanizmus kialakítása

Egy meglévő mechanizmus biztosítja a független megfigyelésből eredő panaszok és viták kezelését. Ez a mechanizmus megfelelően képes az engedélyezési rendszer működésével kapcsolatos bármely panasz kezelésére.

- a) Van olyan dokumentált panaszkezelési mechanizmus, amely minden érdekelt fél rendelkezésére áll?
- b) Egyértelmű-e, hogy hogyan történik a panaszok fogadása, dokumentálása, (ha szükséges) felsőbb fórum elé utalása és megválaszolása?

5.2. Független ellenőr

5.2.1. Szervezeti és technikai követelmények

A független ellenőr feladata elkülönül a jogszerűség-igazolási rendszer egyéb elemeitől, és olyan dokumentált irányítási struktúra, intézkedések és eljárások szerint működik, amelyek megfelelnek a nemzetközileg elfogadott helyes gyakorlatnak.

A független ellenőr olyan dokumentált irányítási rendszer alapján tevékenykedik-e, amely megfelel az ISO 62. és 65. útmutatónak vagy más hasonló szabványoknak?

5.2.2. Auditálási módszertan

A független auditálás módszertana bizonyítékok szolgáltatásán alapul, az auditálást meghatározott időközönként, gyakran végzik el.

- a) Előírja-e a független auditálás módszertana, hogy az eredményeket a jogszerűség-igazolási rendszer működésével kapcsolatos objektív bizonyítékokra kell alapozni?
- b) Előírja-e a módszertan a jogszerűség-igazolási rendszer valamennyi elemének ellenőrzésére szolgáló maximális időközöket?

5.2.3. Az auditálás hatóköre

A független ellenőr olyan felhatalmazás szerint tevékenykedik, amely egyértelműen meghatározza, hogy mit kell auditálni, és amely a FLEGT-engedélyek kiadásával kapcsolatos valamennyi követelményre kiterjed.

Kiterjed-e a független auditálás módszertana a jogszerűség-igazolási rendszer valamennyi elemére, és meghatározza-e a hatékonyság fő tesztjeit?

5.2.4. Jelentéstételi követelmények

A független ellenőr a megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottsághoz címezi a jogszerűség-igazolási rendszer megfelelő működéséről szóló rendszeres jelentését, amelyben feltüntetni a hiányosságokat és értékeli az ezekre válaszul tett korrekciós intézkedéseket.

Tartalmazza-e a független ellenőr felhatalmazása a jelentéstételi követelményeket és a jelentéstétel gyakoriságát?

VIII. MELLÉKLET

E MEGÁLLAPODÁS VÉGREHAJTÁSÁNAK INDIKATÍV ÜTEMTERVE

TEVÉKENYSÉGEK	ALTEVÉKENYSÉG	2011				2012	2013	2014–2017
		1. né.	2. né.	3. né.	4. né.			
		ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ						MŰKÖDÉSI SZAKASZ
I. ÁLTALÁNOS FIGYELEMFELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS	1 – A kommunikációs terv kidolgozása és értékelése							
	2 – A kommunikációs terv végrehajtása							
	3 – Az internetes honlap elkészítése és frissítése							
II. INTÉZMÉNYI KERET	1 – Az igazoló és igazolás-ellenőrző szervek (e megállapodásban előírt) feladatainak átültetése/hivatalossá tétele és a vízügyi, erdészeti, vadászati és halászati minisztériumi alaptörvény aktualizálása							
	2 – Közös egyeztetési mechanizmus létrehozása és működtetése							
	3 – A megállapodás végrehajtásával és nyomon követésével foglalkozó vegyes bizottság felállítása							
	4 – A megállapodás végrehajtásával és nyomon követésével foglalkozó nemzeti bizottság felállítása és működtetése							
	5 – Állandó technikai titkárság (STP) létrehozása							
III. KAPACITÁSOK MEGERŐSÍTÉSE	1 – Az önkéntes partnerségi megállapodás elemeinek megismertetése az érdekelt felekkel							
	2 – Képzési terv kidolgozása és az igazoló és igazolás-ellenőrző szervek, valamint a civil társadalom és a magánszféra kapacitásának megerősítése							
	3 – A képzési terv végrehajtása							
	4 – A szükséges felszerelések és logisztikai eszközök meghatározása							

IX. MELLÉKLET

KÍSÉRŐ INTÉZKEDÉSEK E MEGÁLLAPODÁS VÉGREHAJTÁSÁHOZ

I. TÖRVÉNYI ÉS JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

I.1. A jogszerű fa fogalmát meghatározó jogszabályok

Figyelembe véve a jogszerűen előállított fa II. mellékletben szereplő meghatározását, a FLEGT-engedélyezési rendszer teljes körű működését megelőzően egyes jogi és törvényi referenciaszövegeket el kell készíteni/felül kell vizsgálni. E jogszabályok közül említhetők az alábbiak:

a) Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium:

- az erdőrendezési/erdőgazdálkodási jogszabály 3. kötete,
- a kitermelési és rendezési engedélyek kiadásával foglalkozó bizottságról szóló jogszabály felülvizsgálata, a civil társadalom bevonásával,
- az erdőültetvényeket szabályozó jogszabályok (az 50 hektárnál nagyobb területű ültetvények specifikációi; a magánszemély/közösség és a fakitermelő vállalkozás közötti szerződéses viszony meghatározása; egyéb vonatkozó kérdések),
- az engedélyező szerv bizonyos erdőgazdálkodási és környezetvédelmi kérdésekről való tájékoztatását szabályozó jogszabály,
- a meg nem felelések eseteinek kezelését ismertető kézikönyv,
- a nem megfelelő fák felhasználását szabályozó jogszabály.

b) Környezetvédelmi és Ökológiai Minisztérium:

- a Környezetvédelmi Törvénykönyv végrehajtásáról szóló jogszabályok,
- a környezeti hatások mérésére vonatkozó jogszabályok.

c) Mezőgazdasági Minisztérium:

- a terményekért járó kártérítésről szóló felülvizsgált jogszabály,
- Mezőgazdasági Törvénykönyv (használati jogok, birtokjog).

d) Közlekedési Minisztérium:

- a fák szállítását szabályozó jogszabály.

e) Kereskedelmi és Ipari Minisztérium:

- a vállalkozások konzuli kamaráknál történő bejegyzéséről szóló jogszabályok.

f) Pénzügyi és Költségvetési Minisztérium:

- az import- és tranzitfával kapcsolatos jogszabály.

g) Belügyi és Területi Minisztérium:

- a decentralizációról szóló jogszabály,
- a közösségekről szóló jogszabály.

I.2. A jogszerűség-igazolási rendszerre vonatkozó jogszabályok

A nemzeti visszakövetési rendszer létrehozásáról rendelkező jogszabályok:

- az Erdészeti Minisztérium módosított alaptörvénye a FLEGT-rendszer keretében hozott rendelkezésekre figyelemmel (a jogszerűség igazolása és az igazolás-ellenőrzés érdekében az ICEF, a CDF, a BMIV és a Regionális Igazgatóság/Központi Felügyelet, illetve az állandó technikai titkárság és a vegyes bizottság szerepének tisztázása),
- a FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv kijelöléséről szóló rendelet,
- a helyi fapiacot szabályozó jogszabályok,
- a jogszerűség-igazolási rendszerben a saját tanúsítási rendszert alkalmazó vállalkozások esetében követendő eljárás részleteit meghatározó jogszabály.

I.3. Az e megállapodás nyomán követésével kapcsolatos jogszabályok

- Az Erdészeti Minisztérium módosított alaptörvénye a FLEGT-rendszer keretében hozott rendelkezésekre figyelemmel,
- a vegyes bizottságra vonatkozó jogszabály,
- az állandó technikai titkárság kijelöléséről szóló rendelet: a titkárság az állami hivatalok, a magánszféra és a civil társadalom képviselőit összefogó közép-afrikai szervezet,
- az érdekelt felek szerepét meghatározó és az e megállapodás végrehajtásában való részvételükről szóló jogszabály,
- a civil társadalom által végzett független megfigyelésnek a jogszerűség-igazolási rendszerben történő figyelembevételéről rendelkező jogszabály.

II. AZ EGYÉB INTÉZMÉNYEK HUMÁN-ERŐFORRÁS KAPACITÁSÁNAK MEGERŐSÍTÉSE

a) ICEF, engedélyező hatóság és egyéb szervek:

A FLEGT-megállapodás új folyamat, amelynek végrehajtása számos követelménnyel jár. Ennek megfelelően meg kell erősíteni a kormányzati kapacitásokat.

A közép-afrikai fél úgy döntött, hogy a jogszerűség-igazolási rendszer egészének ellenőrzésével a Központi Vízügyi és Erdészeti Felügyeletet (ICEF) bízta meg. A fakitermelési adatbázis egészét központosítani kell egy adatbázis-kezelő rendszerben (SGBD), amelynek az Erdészeti Adatközpont (CDF) ad otthont. Ezenkívül a kormány még jóval az önkéntes partnerségi megállapodás (APV) aláírása előtt úgy határozott, hogy létrehoz egy Vegyes Intézkedési és Ellenőrző Csoportot (BMIV).

Ugyanakkor a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium (MEFCP) saját központi és decentralizált hivatalainak feladatairól rendelkező alaptörvénye a jelenlegi rendszerben nem küszöböl ki minden átfedést a Minisztérium központi és decentralizált hivatalai között, valamint egyes decentralizált hivatalok elégtelenül működnek.

Figyelemmel az e megállapodásban bemutatott jogszerűség-igazolási rendszerre, a Minisztérium alaptörvényében pontosítani és módosítani kell, és ki kell egészíteni az egyes szereplők feladatait, valamint újra kell értelmezni a decentralizált hivatalok közötti műveleteket, valamint az e hivatalok és az Erdészeti Minisztériumban központosított adatbázis-kezelő rendszer közötti információáramlást.

E célból az adatok terjesztéséért felelős ICEF-nek az adatkezeléssel kapcsolatos célzott képzés révén meg kell erősítenie kapacitásait. A képzésnek az erdőgazdálkodásban érintett egyéb központi és decentralizált hivatalokra is ki kell terjednie. Ez elsősorban a CDF-et, a FLEGT-engedélyeket kibocsátó szervet és a regionális igazgatóságokat, a prefektúrák ellenőreit és a határellenőröket érinti.

Ezeknek a szervezeteknek képzésben kell részesülniük az adattörzstítés, valamint a központi szintű információcseré és adattovábbítás tárgykörében.

b) Nem kormányzati szervezetek és civil társadalom

A nem kormányzati szervezetek és a civil társadalom is érdekelt a folyamatban. A civil társadalom a független megfigyelés mechanizmusa révén hatékonyan hozzájárulhat e megállapodás végrehajtásához. A civil társadalom által végzett független megfigyelés célja, hogy a helyes irányítást elősegítendő tökéletesítse az erdészeti jog állami végrehajtási rendszereit. A megfigyelés során dokumentálni kell és a FLEGT-engedélyek kiadásáért felelős hatóság rendelkezésére kell bocsátani az összegyűjtött információkat.

E célból és annak érdekében, hogy e nem kormányzati szervezeteket megfelelően be lehessen vonni e megállapodás végrehajtásába, azok kapacitásait is meg kell erősíteni. A civil társadalom által végzett független megfigyelésre vonatkozó képzésben kell részt venniük, ideértve elsősorban az adatgyűjtést és a jelentések készítését.

c) A magántársaságok képzése (például a jogszerűség-igazolási rendszer jobb megértése és alkalmazása érdekében)

d) Egyeztető és vámszakértői bizottság (CCED)

e) A nemzeti visszakövetési rendszer szereplőinek képzése

Annak érdekében, hogy valamennyi érdekelt felet megfelelően be lehessen vonni a nemzeti visszakövetési rendszer használatába, alap- és továbbképzésekre kerül sor.

III. TÁRGYI KAPACITÁSOK MEGERŐSÍTÉSE

Az igazolás-ellenőrzésben részt vevő különböző szervezeti egységek elszórt jellege megnehezíti az ellenőrzési munkát és hosszú távon az engedélyek késedelmes kiadásához vezethet.

Az e megállapodás végrehajtásában közreműködő szervek legalább annyira fontosak, mint amennyi problémával járhat a működésük, ha nincs hová költöztetni őket. Ennélfogva elengedhetetlen, hogy a jobb koordináció érdekében e valamennyi szervet összefogó további hivatalokat (STP, ICEF, DGEF, DIAF, DEIF, Regionális Igazgatóság/Központi Felügyelet, CDF, BMIV, FLEGT-engedélyeket kibocsátó szerv) bocsássonak rendelkezésre. Több lehetséges megoldás vizsgálatára is sor kerül (építés, felújítás, bérlés).

Emellett e feladat végrehajtásához az ICEF-nek, a DGEF-nek, a DIAF-nek, a DEIF-nek, a DCF-nek és a decentralizált szolgálatoknak megfelelő logisztikai eszközökkel (járművek, számítógépek, internetes hálózati berendezések, irodaszerek stb.) kell rendelkezniük. A tényleges igényekről felmérést készítenek.

A jelenlegi visszakövetési rendszer nem teszi lehetővé a fa ellátási láncával kapcsolatos valamennyi információ rögzítését. A közép-afrikai fél egyik megoldásként azt választotta, hogy az V. mellékletnek megfelelően kidolgozza a nemzeti visszakövetési rendszer projektjét. A projekt keretében, amelynek költségeit később határozzák meg, megfelelő logisztikai eszközökről kell rendelkezni (járművek, számítógépek, internetes hálózati berendezések, irodaszerek stb.) annak érdekében, hogy az Erdészeti Adatközpontban a fákkal kapcsolatos valamennyi adatot központosított formában lehessen rögzíteni.

IV. KOMMUNIKÁCIÓ

A kommunikáció nélkülözhetetlen eszköz e megállapodás végrehajtásához. E tekintetben megfelelő kommunikációra van szükség a széles lakosság, valamint a jogszerűség-igazolási rendszerben érintett szereplők tájékoztatása érdekében. Ehhez a következők szükségesek:

- a FLEGT önkéntes megállapodási partnerség különböző szintű szereplői közötti kommunikációs terv kidolgozása,
- eljárások kidolgozása a vállalkozásoknak a helyi és őshonos lakosság felé történő kommunikációjára/részvételére vonatkozóan,
- az Erdészeti Minisztérium honlapjának létrehozása és frissítése,
- parlamenti képviselők tájékoztatása: a parlament döntéshozatali intézmény, amely közreműködik az erdőgazdálkodási jogszabályok elfogadásában, figyelembe véve a választókeretükben betöltött tisztségüket és a választóikkal szembeni kötelezettségeiket, a parlamenti képviselőket tájékoztatni kell e megállapodás fontosságáról,
- az erdészeti vállalkozások tájékoztatása: a vállalkozásokat rendszeresen tájékoztatják a megállapodás végrehajtásának alakulásáról és a jövőben az általuk alkalmazandó eljárásokról és módszerekről.

V. A HELYI FAPIAC NYOMONKÖVETÉSI STATISZTIKÁJA

A közép-afrikai fapiacra be kell tartani a FLEGT engedélyezési rendszer követelményeit. A helyi fapiacra kapcsolatos információk rögzítése és az átfogó erdőgazdálkodási adatokkal történő összekapcsolásuk érdekében miniszteri bizottsági bizottság létrehozását tervezik, amelynek feladata a helyi fapiacra vonatkozó valamennyi statisztika nyomon követése és aktualizálása lenne.

VI. A FATERMÉKEK NÉPSZERŰSÍTÉSÉVEL, IPARI FEJLESZTÉSÉVEL ÉS FORGALMAZÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK

Az e megállapodás hatálya alá tartozó közép-afrikai fatermékek tartalmazhatnak úgynevezett másodlagos fafajokat is, amelyek nem minden esetben találnak potenciális piacot. Ez a megállapodás felhívja a közép-afrikai felet, hogy a magánszférát az európai piac számára megfelelőbb, fokozottabb és változatosabb fafeldolgozásra ösztönözze.

E célból a közép-afrikai fél korlátozó intézkedést vezet be a rönkfák kivételére, a Közép-afrikai Köztársaság Erdészeti Törvénykönyvének 44. cikkét alkalmazva.

A termékek népszerűsítéséhez ugyanakkor az uniós gazdasági szereplők részéről teljes körű nyitottságra, valamint a valamennyi közép-afrikai fafaj, illetve ezekből előállított fatermékek iránti keresletre van szükség.

A tervezett intézkedések közül több is megvalósítható.

1. A Közép-afrikai Köztársaság erdészeti ágazatában végzett állományfelmérés
2. A dinamikák és szükségletek elemzése
3. A fakészletek nagyobb mértékű hasznosítására, az ipari fejlesztésre és fafeldolgozásra vonatkozó terv kidolgozása
4. Fafeldolgozási normák kidolgozása
5. A fafelhasználás bevezetését célzó rendelkezések kidolgozása (minőségi normák, új termékek népszerűsítése)
6. A kevésbé ismert fafajok leírása és népszerűsítése
7. Felkészítés az ipari fejlesztéssel kapcsolatos technológiatranszferre.

VII. TRANSZVERZÁLIS INTÉZKEDÉSEK

A Közép-afrikai Köztársasággal kötött, a FLEGT-ről szóló önkéntes partnerségi megállapodás keretében végzett tevékenységek alapvetően két transzverzális intézkedésen alapulnak:

1. A szervezet tekintetében az e megállapodás végrehajtásához kötődő feladatok részletes és naprakész tervezésének kidolgozásán, amely a végrehajtási ütemtervben előírányzott tizenegy (11) intézkedést átülteti a gyakorlatba.
2. A finanszírozás tekintetében a megfelelő pénzügyi források megteremtésén, többek között a feladatokkal kapcsolatos tervezési ütemezésre támaszkodva. E tevékenységek finanszírozhatók a különleges erdőfejlesztési adókból (CAS-DF), amelyek az erdőpusztulás és erdőromlás okozta kibocsátáscsökkentési folyamatból (REDD) származó összegek után vethetők ki.

X. MELLÉKLET

A MEGÁLLAPODÁS VÉGREHAJTÁSÁVAL FOGLALKOZÓ VEGYES BIZOTTSÁG FELADATAI

A megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság feladata az önkéntes partnerségi megállapodás (APV) működtetése és a végrehajtás nyomon követésének és értékelésének biztosítása. Többek között az alábbi feladatokat látja el.

E megállapodás működtetését illetően

- E megállapodás 12. cikkének megfelelően elrendeli a FLEGT engedélyezési rendszer független értékelését és javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy a FLEGT engedélyezési rendszernek mely időponttól kezdve kell teljes körűen hatályba lépnie.
- E megállapodás 19. cikkével összhangban ösztönzi a két fél közötti információcserét és párbeszédet, és a két fél által felvetett valamennyi kérdést megvizsgálja, majd megállapítja a követendő intézkedéseket.
- E megállapodás 24. cikkének megfelelően nézeteltérés vagy peres eljárások esetén közvetítői szerepet tölt be, és törekszik a vita rendezésére.
- A 26. cikkel összhangban elfogadja a megállapodás mellékleteivel kapcsolatos módosításokat.
- Nyomon követi e megállapodás végrehajtásának az esetlegesen érintett lakosságra gyakorolt társadalmi-gazdasági és környezeti hatásait.

E megállapodás végrehajtásának nyomon követését és értékelését illetően

- Nyomon követi a megállapodás végrehajtásában elért haladás általános helyzetét, és értékeli a végrehajtásnak e megállapodás vonatkozó mellékletében meghatározott ütemtervhez viszonyított alakulását, a megállapodás 14. cikkével összhangban.
- Meghatározza és elemzi az e megállapodás végrehajtása során esetlegesen felmerülő nehézségeket.
- Közlétesíti az e megállapodás végrehajtásáról szóló éves jelentést, e megállapodás 19. cikkével összhangban.
- Fogadja és megvizsgálja az e megállapodás végrehajtásával és a FLEGT engedélyezési rendszerrel kapcsolatos panaszokat.
- Többek között a független ellenőr megállapításai fényében meghatározza, megvizsgálja, előterjeszti és adott esetben meghozza az e megállapodás megfelelő végrehajtásának javítását célzó intézkedéseket.
- Megvizsgálja és nyomon követi a független ellenőr által benyújtott panaszokat.

A rendszernek a VI. melléklet szerint végzett független auditálását illetően

- Jóváhagyja a független ellenőr által kidolgozott és benyújtott eljárási kézikönyvet és jóváhagyja a független ellenőr által a dokumentált eljárások keretében javasolt jelentés-összefoglalót.
- Elfogadja az auditor munkavégzési ütemtervét és adott esetben kiegészítő auditálásokat javasol.
- Átadja az auditornak a FLEGT engedélyezési rendszerrel kapcsolatos esetleges panaszokat.
- Az auditor valamennyi jelentését megvizsgálja.
- Megvizsgálja a független ellenőr ideiglenes jelentéseit, és adott esetben eljuttatja hozzá észrevételeit.
- Szükség esetén különleges kiegészítő jelentést kér az auditortól.
- E megállapodás 10. cikkével összhangban megvizsgálja a független ellenőr munkájával kapcsolatos panaszokat.
- Adott esetben jóváhagyja a független ellenőr szerződésének meghosszabbítását.

Az érdekelt feleknek az e megállapodás végrehajtásában való részvételét illetően

- Biztosítja az V. mellékletben bemutatott jogszerűség-igazolási rendszerben közreműködő szervek szereplői körében végzett figyelemfelhívás és képzés nyomon követését.
- Biztosítja a jogszerűség-igazolási rendszernek való meg nem feleléssel kapcsolatos eljárások nyomon követését az e rendszerben közreműködő szervek szereplői számára.
- Nyomon követi és meghatározza azokat a megfelelő intézkedéseket, amelyek révén valamennyi érdekelt fél bevonható e megállapodás végrehajtásába.

XI. MELLÉKLET

NYILVÁNOSSÁGRA HOZOTT INFORMÁCIÓ

A nyilvánosságra hozott információk fokozzák a FLEGT engedélyezési rendszer átláthatóságát és biztosítják annak valamennyi szereplő általi megértését, valamint lehetővé teszik az erdőgazdálkodásban a felelősségteljes irányítást.

Segítségükkel az egyes szereplők a folyamat valamennyi elemével tisztában lehetnek, egészen a FLEGT-engedély kiállításáig. Minél több információ áll az érintettek csoportjának rendelkezésére a FLEGT rendszer alapvető indokairól, végrehajtásáról, nyomon követéséről és igazolásáról, annál átfogóbban, alaposabban és megfelelőbb mértékben megértik majd a folyamatot, ami előmozdítja e megállapodás valamennyi érdekelt fél általi végrehajtását. Az információkat közzététel vagy hozzáférés biztosítása révén hozzák nyilvánosságra. A nyilvánosságra hozatalra mihamarabb sor kerül, megelőzendő az így megosztott adatok elévülését.

1. A MEGÁLLAPODÁS VÉGREHAJTÁSÁVAL FOGLALKOZÓ VEGYES BIZOTTSÁG JELENTÉSÉNEK TARTALMA

A megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság jelentése többek között az alábbiakat tartalmazza:

- az Európai Unióba a FLEGT engedélyezési rendszer keretében exportált fatermékek mennyisége, a vámkódok és a címzett uniós tagállam szerint,
- a Közép-afrikai Köztársaság által kiállított FLEGT-engedélyek száma,
- a célkitűzések teljesítése és az e megállapodásban meghatározott határidőn belül megvalósítandó intézkedések végrehajtása során tett előrelépés, valamint átfogóbb szinten az e megállapodás végrehajtásához kapcsolódó különböző kérdések,
- az illegális forrásból származó fatermékek nem uniós piacokra irányuló minden lehetséges kivitelének, valamint az e termékek nemzeti piacon történő forgalmazásának megakadályozására szolgáló intézkedések,
- a Közép-afrikai Köztársaságba importált, illetve a Közép-afrikai Köztársaságon már áthaladt fatermékek volumene,
- a nem jogszerű forrásból származó fatermékek importjának megakadályozása érdekében hozott, a FLEGT engedélyezési rendszer integritásának megőrzését célzó intézkedések,
- a FLEGT engedélyezési rendszernek való meg nem felelés esetei a Közép-afrikai Köztársaságban és az esetek kezelése érdekében hozott intézkedések,
- az Unióba a FLEGT engedélyezési rendszer keretében importált fatermékek mennyisége, a vámkódok és az importáló uniós tagállam szerint,
- az Unió által átvett közép-afrikai FLEGT-engedélyek száma,
- azon esetek száma, amelyekben a közép-afrikai fa engedély nélkül érkezett az uniós vámhatósághoz, és az érintett fatermékennyiségek,
- a vegyes bizottság szervezete és működése.

2. AZ INFORMÁCIÓK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK ESZKÖZEIVEL ÉS CSATORNÁIVAL KAPCSOLATOS ADATOK

A megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság nyilvánosságra hozza az adatokat és valamennyi felet tájékoztatja az őket érintő információkról. A fa kitermelésére és szállítására vonatkozó információk a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium (MEFCP) Erdészeti Adatközpontjában (CDF) állnak rendelkezésre; egy hálózati eszköz lehetővé teszi az erdei fakitermelésben érintett minisztériumok (MEFCP, Pénzügyminisztérium, Munkaügyi, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Igazságügyi Minisztérium) összekapcsolását a CDF adatbázisával, míg a Hivatalos Közlöny Főigazgatósága az interneten teszi közzé a törvényeket és jogszabályokat.

A céltól, valamint attól függően, hogy arra városi vagy vidéki környezetben, túlnyomórészt írástudók vagy írástudatlanok körében kerül sor, az információkat az alábbi korszerű eszközökkel és csatornákon keresztül hozzák nyilvánosságra:

- Aktív csatorna
 - nemzeti és nemzetközi állami és magán-sajtó,
 - helyi és közösségi rádiók,

- konferenciák és viták,
- szimpóziumok, szemináriumok és népszerűsítési munkaértekezletek,
- dokumentumfilm-vetítések,
- rádió- és televízióadások készítése és közvetítése,
- előadások stb.,
- ezenfelül a kommunikációs terv keretében nyilvános tájékoztató értekezleteket szerveznek, és ezek alkalmával ezt az információt továbbítani lehet az érdekelt felek, különösen a terepen dolgozó személyek és az internet-hozzáféréssel nem rendelkező közösségek számára.
- Passzív csatorna
 - a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium honlapja,
 - Hivatalos Közlöny,
 - a Vízügyi, Erdészeti, Vadászati és Halászati Minisztérium (MEFCP) könyvtára,
 - a MEFCP erdészeti és vadászati ágazattal kapcsolatos statisztikai évkönyve,
 - az Erdészeti Hivatal éves jelentései, amelyeket a központi igazgatóságokon vagy a tartományi igazgatóságokon lehet megtekintetni.

Az aktív és passzív információk alapján az információk nyilvánosságra hozatalakor figyelembe veszik az alább felsorolt témakörökhöz kapcsolódó adatokat:

3. JOGI INFORMÁCIÓK

- A Közép-afrikai Köztársaság által aláírt és megerősített, a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajokról (CITES stb.), az emberek és népek jogainak védelméről (az ENSZ 61/295. sz. nyilatkozata az őshonos népekről, az Ember és a Népek Jogainak Afrikai Chartája stb.), a munkáról és foglalkoztatásról stb. szóló nemzetközi egyezmények és megállapodások,
- a FLEGT-ről szóló önkéntes partnerségi megállapodás (főszöveg és mellékletek),
- az engedélyek odaítéléséről szóló határozat,
- az engedélyek érvénytelenítéséről szóló határozat,
- Erdészeti Törvénykönyv és a kapcsolódó jogszabályok összessége,
- Környezetvédelmi Törvénykönyv és a kapcsolódó jogszabályok összessége,
- Vízügyi Törvénykönyv és a kapcsolódó jogszabályok összessége,
- a Munka Törvénykönyve és az erdészeti ágazatra vonatkozó végrehajtási jogszabályok,
- az egyes pénzügyi évek finanszírozásáról szóló törvények,
- Általános Adótörvénykönyv,
- Beruházási charták,
- a COMIFAC-kal kapcsolatos nemzeti konvergenciaterv,
- a szegénység enyhítését célzó stratégiáról szóló dokumentum,
- az erdőgazdálkodási és területrendezési dokumentumok (erdőgazdálkodási terv és éves működési terv) jóváhagyásával foglalkozó bizottságot létrehozó rendelet.

A megállapodás végrehajtása során elfogadandó jogszabályokat szintén nyilvánosságra hozzák.

4. INFORMÁCIÓ A JOGCÍMEK ODAÍTÉLÉSI ELJÁRÁSAIRÓL

- Kitermelési és rendezési engedély
 - a kitermelési és rendezési engedélyek odaítélési folyamatában való részvétellel kapcsolatos versenyztetési eljárások kézikönyve,
 - az engedélyek odaítélésével kapcsolatos ajánlati felhívások,
 - a kitermelési és rendezési engedély odaítélési folyamatának keretében a független megfigyelő felvételével kapcsolatos ajánlati felhívások,
 - a kitermelési és rendezési engedélyek odaítélésével foglalkozó vegyes bizottság beszámolója,
 - a kitermelési és rendezési engedélyek odaítélésével foglalkozó vegyes bizottságot létrehozó rendelet,
 - a kitermelési és rendezési engedélyekhez kapcsolódó ajánlattevők listája,
 - a független megfigyelő jelentése a kitermelési és rendezési engedély odaítélési eljárásáról,
 - az érvényes jogcímek listája az odaítélést elnyerő személyek és/vagy társaságok nevével,
 - a helyi és őshonos lakosságot a szokásjog alapján megillető, az erdészeti koncessziókhoz való hozzáférési és használati jogok tiszteletben tartásával kapcsolatos értekezletek jegyzőkönyvei.
- Erdőültetvények
 - Az állami ültetvények kitermelésére vonatkozó ajánlati felhívások,
 - az ültetvények kitermeléséhez kapcsolódó ajánlattevők listája,
 - az ültetvények kitermelésére vonatkozó engedélyek,
 - környezeti megfelelési tanúsítvány,
 - állami ültetvények listája.

5. INFORMÁCIÓ AZ ERDŐRENDEZÉSRŐL

- Kitermelési és rendezési terv
 - Környezetvédelmi értékelési jelentések (környezeti hatásvizsgálatok, környezeti auditálás),
 - az erdőrendezési tervet ismertető dokumentum,
 - a rendezési koncessziók listája és összterülete,
 - a rendezésre váró koncessziók listája és összterülete,
 - a rendezési tervek kidolgozására vonatkozó nemzeti előírások (1., 2. és 3. kötet).
- Ültetvény
 - Környezeti hatásvizsgálatra szóló ajánlati felhívás,
 - a környezetvédelmi értékelésről készült jelentés,
 - egyszerű erdőgazdálkodási terv.

6. INFORMÁCIÓ A TERMELÉSRŐL

- A kitermelési szakaszban lévő valamennyi kitermelési és rendezési engedély alapján előállított fatermékek éves mennyisége,
- a kitermelés alatt álló valamennyi ültetvényről származó fatermékek éves mennyisége,

- a belföldi feldolgozásra kitermelt fák éves mennyisége fajaj, jogcím és társaság szerint,
 - rendeltetési országok és exportált mennyiségek listája fajaj, jogcím és társaság szerint,
 - lefoglalt fák éves mennyisége,
 - a Közép-afrikai Köztársaságon áthaladt fák éves mennyisége és származási helyük,
 - a közép-afrikai piacra szánt famennyiség.
7. INFORMÁCIÓ A FELDOLGOZÁSRÓL
- Az elismert és működő fafeldolgozó társaságok listája,
 - a feldolgozóegységek helye.
8. INFORMÁCIÓ A JOGSZERŰSÉG-IGAZOLÁSI RENDSZERRŐL
- A FLEGT-engedélyt kibocsátó szerv működése,
 - a civil társadalom független megfigyelőjének jelentése,
 - az erdőgazdálkodási tervekben szereplő erdészeti tevékenységekkel és szociális rendelkezésekkel kapcsolatos információk (adatok és térképek),
 - az éves működési tervekben szereplő erdészeti tevékenységekkel és szociális rendelkezésekkel kapcsolatos információk és térképek,
 - jegyzőkönyv a helyi és őshonos lakosság javainak a vállalkozás által történő megsemmisítése esetén,
 - a jogsértő vállalkozás által fizetett kártérítés igazolása,
 - az Erdészeti Hivatal jelentése a helyszíni ellenőrzésekről,
 - a FLEGT engedélyezési rendszernek való meg nem felelés esetei a Közép-afrikai Köztársaságban és az esetek kezelése érdekében hozott intézkedések.
9. INFORMÁCIÓ A FÜGGETLEN AUDITÁLÁSRÓL
- Az auditálásról készült rendszeres összefoglaló jelentések,
 - az auditálással kapcsolatos kifogásolási eljárás.
10. INFORMÁCIÓ AZ ERDÉSZETI ADÓK ÉS ILLETÉKEK FIZETÉSÉRŐL
- Éves bérleti díj,
 - vágási adó,
 - újraerdősítési adó,
 - kiviteli vám.
11. INFORMÁCIÓ AZ INTÉZMÉNYI RENDSZERRŐL
- A megállapodás végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság szervezete és működése,
 - a megállapodás nyomon követésével és végrehajtásával foglalkozó vegyes bizottság szervezete és működése,
 - állandó technikai titkárság.
-