

## KOMMISSIONENS AFGØRELSE

af 31. oktober 2007

## om nedsættelse af en ekspertgruppe for elektronisk fakturering (e-fakturering)

(2007/717/EF)

KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) I medfør af traktatens artikel 3 fik Det Europæiske Fællesskab til opgave at sikre oprettelsen af et indre marked ved fjernelse af hindringerne for den frie bevægelighed for varer, personer, tjenesteydelser og kapital mellem medlemsstaterne.
- (2) Artikel 232 i Rådets direktiv 2006/112/EF af 28. november 2006 om det fælles merværdiafgiftssystem<sup>(1)</sup> giver mulighed for udstedelse af elektroniske fakturaer i stedet for papirfakturaer.
- (3) Den reviderede Lissabon-strategi for vækst og beskæftigelse<sup>(2)</sup> indeholder en altomfattende dagsorden for økonomiske reformer. Dens mikroøkonomiske søjle fokuserer på skabelsen af et erhvervsvenligt miljø. I forbindelse med dette mål er udvikling af interoperable løsninger inden for elektronisk fakturering (e-fakturering) et element af central betydning.
- (4) I sin meddelelse til Rådet, Europa-Parlamentet, Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg »i2010 — Et europæisk informationssamfund som middel til vækst og beskæftigelse«<sup>(3)</sup> af 1. juni 2005 iværksatte Kommissionen i2010-initiativet som en ramme for behandlingen af de vigtigste udfordringer og den vigtigste udvikling i informationssamfundet og mediesektoren indtil 2010. Det fremmer den åben og konkurrencedygtig digital økonomi og tillægger informations- og kommunikationsteknologi stor betydning (ikt som drivkraft bag inddragelse og livskvalitet).
- (5) Det Europæiske Betalingsråd (EPC), som er beslutnings- og koordineringsorganet for den europæiske banksektor for så vidt angår betalinger, har forpligtet sig til senest i

2010 at oprette et fælles eurobetalingsområde (SEPA) med integrerede betalingsinfrastrukturer og betalingsprodukter.

- (6) E-fakturering skaber forbindelse mellem virksomhedernes interne processer og betalingssystemerne. SEPA og et vellykket europæisk initiativ vedrørende e-fakturering ville således supplere hinanden. Disse to initiativer forventes tilsammen at give virksomhederne og leverandørerne af finansielle tjenester enorme fordele gennem forbedret effektivitet og automatisering af forsyningskæderne.
- (7) For at forbedre brugen af det digitale miljø og høste alle fordelene ved e-fakturering i Fællesskabet bør nuværende praksis forenkles, og overgangen til nye forretningsmodeller bør fremmes ved hjælp af mere integrerede og ensartede bestemmelser. Dette ville i særdeleshed være en fordel for de små og mellemstore virksomheder i Europa.
- (8) I december 2006 dannede en gruppe berørte parter en taskforce for branchen vedrørende e-fakturering, som havde en repræsentant for Kommissionen som formand og medlemmer fra erhvervslivet, banker og andre leverandører af tjenesteydelser samt standardiseringsorganer. Taskforcens mål var at bane vejen for det fremtidige arbejde vedrørende en europæisk ramme for e-fakturering. Taskforcen udarbejdede forslag til en mulig ledelsesstruktur og en køreplan for et program for e-fakturering. Taskforcen forelagde sin endelige rapport i juni 2007.
- (9) På baggrund af de positive erfaringer med taskforcen og for at behandle spørgsmål med en længere tidsramme bør der oprettes en ekspertgruppe om e-fakturering.
- (10) Dets opgave skal være at fastlægge forretningsmæssige krav<sup>(4)</sup> og ansvarsfordelingen i forbindelse med specifikke arbejdsopgaver samt at stå for oprettelsen af en europæisk ramme for e-fakturering, som skal være på plads senest i 2009, og fastlægge en fælles begrebsmæssig struktur for åben og interoperabel levering af e-faktureringstjenester i hele Europa.

<sup>(1)</sup> EUT L 347 af 11.12.2006, s. 1. Ændret ved direktiv 2006/138/EF (EUT L 384 af 29.12.2006, s. 92).

<sup>(2)</sup> KOM(2005) 24.

<sup>(3)</sup> KOM(2005) 229 endelig.

<sup>(4)</sup> Forretningsmæssige krav vedrørende e-fakturering er de egenskaber, som e-faktureringstjenester skal have for at leve op til de berørte parter forretningsmæssige behov og målsætninger og for således at muliggøre processerne i hele finanssektoren og forsyningskæden. De omfatter effektive processtrømme, effektiv e-faktureringsoplysning og en effektiv og standardiseret meddelelsesstruktur.

- (11) Ekspertgruppen bør bestå af personer med direkte og relevant ekspertise inden for e-faktureringsområdet, herunder centrale berørte parter fra den offentlige sektor, små og mellemstore virksomheder samt leverandører af tjenesteydelser, standardiseringsorganer og forbrugerorganisationer. Herudover bør der fastlægges bestemmelser for observatørens deltagelse. Alle ekspertgruppens rapporter og andre produkter bør være udtryk for gruppemedlemmernes holdning og bør ikke ses som et udtryk for Kommissionens synspunkter.
- (12) Der bør fastsættes regler for videregivelse af oplysninger fra ekspertgruppens medlemmer, uden at det berører Kommissionens sikkerhedsforskrifter, der er fastsat i bilaget til Kommissionens forretningsorden ved afgørelse 2001/844/EF, EKSF, Euratom <sup>(1)</sup>.
- (13) Personlige oplysninger om medlemmerne af ekspertgruppen vil blive behandlet i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger <sup>(2)</sup>.
- (14) Der bør fastsættes en gyldighedsperiode for denne afgørelse. Kommissionen vil til sin tid overveje, om en forlængelse af anvendelsesperioden er hensigtsmæssig —
- a) kortlægning af mangler i de lovgivningsmæssige rammer for e-faktureringsområdet på fællesskabs- og medlemsstatsplan, som hindrer fællesskabet i fuldt ud at udnytte sit økonomiske potentiale
- b) kortlægning af de forretningsmæssige krav vedrørende e-faktureringsområdet for en europæisk ramme for e-faktureringsområdet og sikring af de centrale berørte parters validering heraf <sup>(3)</sup>
- c) kortlægning af relevante dataelementer for e-faktureringsområdet, navnlig for forbindelsen mellem fakturaen og, som mindstekrav, indkøbs- og betalingsprocessen, spørgsmål vedrørende moms, kontrol og integritet, krav til arkivering og opbevaring samt behovet for at sikre de centrale berørte parters validering af disse elementer
- d) forslag til de ansvarsområder, der skal tildeles standardiseringsorganerne, og en tidsplan for udvikling af fælles standarder, der er baseret på de berørte parters forretningsmæssige krav og krav til data, med henblik på at støtte udviklingen af en europæisk ramme for e-faktureringsområdet
- e) forslag til en europæisk ramme for e-faktureringsområdet. Den skal omfatte en fælles begrebsmæssig struktur, herunder forretningsmæssige krav og standarder, og forslag til løsninger vedrørende åben og interoperabel levering af e-fakturerings-tjenester i hele Europa.

TRUFFET FØLGENDE AFGØRELSE:

#### Artikel 1

##### Ekspertgruppen om elektronisk faktureringsområdet

Der nedsættes en ekspertgruppe om e-faktureringsområdet, i det følgende benævnt »gruppen«. Denne afgørelse har virkning fra dagen for vedtagelsen.

#### Artikel 2

##### Opgaver

1. Gruppen bistår generelt Kommissionen ved udviklingen og overvågningen af fremskridtene i retning af en fælles strategi for oprettelsen af en europæisk ramme for e-faktureringsområdet.
2. Gruppens opgaver skal være løst senest den 31. december 2009.
3. Gruppen har følgende særlige opgaver:

4. Ved løsningen af sine opgaver tager gruppen hensyn til eksisterende resultater og løsninger, navnlig vedrørende forretningsmæssige krav og tekniske standarder, inden for e-faktureringsområdet i den offentlige og private sektor.

5. Gruppen kan i nødvendigt omfang pålægge undergrupper eller eksterne organer og organisationer, der beskæftiger sig med e-faktureringsområdet, specifikke arbejdsopgaver.

6. Gruppen udarbejder og forelægger Kommissionen en midtvejsrapport med en oversigt over udviklingen med hensyn til løsningen af opgaverne og eventuelle anbefalinger som et input til overvejelserne og drøftelserne mellem Kommissionen, medlemsstaterne og de berørte parter, herunder navnlig industrisammenslutninger. Rapporten gøres offentligt tilgængelig.

7. Gruppen udarbejder og forelægger Kommissionen en endelig rapport med en beskrivelse af den europæiske ramme for e-faktureringsområdet. Rapporten gøres offentligt tilgængelig.

<sup>(1)</sup> EFT L 317 af 3.12.2001, s. 1. Ændret ved afgørelse 2006/548/EF, Euratom (EUT L 215 af 5.8.2006, s. 38).

<sup>(2)</sup> EFT L 8 af 12.1.2001, s. 1.

<sup>(3)</sup> Navnlig den offentlige sektor, virksomhederne samt leverandører af ikt og finansielle tjenesteydelser.

### Artikel 3

#### Høring

1. Kommissionen kan høre gruppen om spørgsmål vedrørende e-fakturering.
2. Gruppeformanden kan råde Kommissionen til at høre gruppen om specifikke spørgsmål.

### Artikel 4

#### Medlemskab — udnævnelse

1. Gruppen sammensættes af op til 30 medlemmer.
2. Medlemmerne udnævnes af Kommissionen blandt specialister med kompetence inden for e-fakturering på grundlag af ansøgninger fra industrisammenslutninger, offentlige organer og enkeltpersoner, der repræsenterer hele eller en del af den offentlige sektors interesser, virksomheder, ikt-sektoren, forbrugerne, leverandører af finansielle tjenesteydelser og standardiseringsorganisationer inden for e-fakturering.

Ansøgere, som skønnes egnede til medlemskab, men som ikke udnævnes, kan placeres på en reserveliste, som Kommissionen kan benytte til udnævnelse af afløsere.

3. Medlemmerne udnævnes som repræsentanter for offentlige myndigheder og civilsamfundet.
4. Kommissionen vurderer ansøgningerne på grundlag af følgende kriterier:
  - a) medlemmerne skal repræsentere de centrale berørte parter (f.eks. leverandører af tjenesteydelser, leverandører af løsninger, den offentlige sektor, virksomhederne, herunder små og mellemstore virksomheder samt forbrugerne) og standardiseringsorganer
  - b) medlemmerne skal have aktuel praktisk eller operationel ekspertise eller erfaring inden for juridiske, administrative, skatterelaterede, standardiseringsrelaterede, forretningsmæssige og/eller tekniske spørgsmål vedrørende grænseoverskridende e-fakturering. Medlemmerne skal navnlig have relevant direkte erfaring fra forretningsprojekter eller anden erfaring, der giver dem den forretningsmæssige eller tekniske indsigt, som er nødvendig for udvikling af løsninger inden for det i denne afgørelse omhandlede område
  - c) medlemmerne skal kunne bidrage til at definere eller forme synspunkterne hos den forvaltning, organisation, industrisammenslutning, branche eller anden interessentgruppe,

som de repræsenterer, for så vidt angår spørgsmål omfattet af deres mandat

- d) medlemmernes engelskkundskaber skal være gode nok til, at de kan deltage i drøftelserne og udarbejdelsen af rapporter.

Ansøgningerne skal ledsages af dokumentation for, at det foreslåede medlem opfylder ovenstående krav.

5. Ved udnævnelsen af medlemmer tager Kommissionen hensyn til følgende kriterier:

- a) den krævede juridiske, forretningsmæssige og tekniske ekspertise inden for de emner, der er omfattet af gruppens mandat
- b) den ekspertise, der dækker alle relevante funktioner inden for udbuds- og efterspørgselsiden af e-fakturering.

Derudover tilstræber Kommissionen at sikre en bred geografisk repræsentation og en ligelig fordeling af kvinder og mænd på grundlag af ansøgningerne.

6. Medlemmerne underretter i tide Kommissionen om enhver interessekonflikt, der kunne påvirke deres objektivitet.

7. Navnene på de individuelt udnævnte medlemmer offentliggøres på webstedet for Generaldirektoratet for Erhvervs politik og/eller i *Den Europæiske Unions Tidende*, C-udgaven. Indsamling, behandling og offentliggørelse af medlemmernes navne finder sted i overensstemmelse med forordning (EF) nr. 45/2001.

8. Medlemmerne udnævnes for en periode på 12 måneder med mulighed for forlængelse og varetager deres hverv, indtil de afløses eller deres mandatperiode udløber.

9. Medlemmerne kan udskiftes for resten af deres mandatperiode i følgende tilfælde:

- a) hvis medlemmet træder tilbage
- b) hvis medlemmet ikke længere kan bidrage effektivt til gruppens drøftelser
- c) hvis medlemmet ikke efterlever traktatens artikel 287
- d) hvis medlemmet i strid med stk. 6 ikke har underrettet Kommissionen i tide om en interessekonflikt.

*Artikel 5***Formand — udnævnelse**

1. Kommissionen udnævner ekspertgruppens formand under hensyntagen til, i hvilket omfang den udvalgte person repræsenterer de centrale berørte parter interesser, bidrager til at forme branchens synspunkter for så vidt angår de emner, der er omfattet af mandatet, og har den krævede juridiske, forretningsmæssige og tekniske ekspertise.

2. Kommissionen udnævner formanden for en periode på 12 måneder med mulighed for forlængelse.

*Artikel 6***Nærmere bestemmelser om gruppens arbejde**

1. Kommissionen tilrettelægger gruppens møder, og formanden fungerer som ordstyrer.

2. Efter aftale med Kommissionen kan der nedsættes undergrupper til at behandle specifikke spørgsmål i henhold til et mandat, som fastlægges af gruppen. Sådanne undergrupper opløses, så snart de har løst deres opgaver.

3. Kommissionens repræsentant kan indbyde eksperter eller observatører med særlig kompetence inden for et emne, der er opført på dagsordenen, til at deltage i gruppens eller undergruppernes arbejde.

4. Oplysninger, som erhverves ved deltagelse i gruppens eller en undergruppes arbejde, må ikke videregives, hvis Kommissionen mener, at de vedrører fortrolige anliggender.

5. Gruppen og undergrupperne mødes almindeligvis i Kommissionens lokaler i overensstemmelse med de procedurer og den tidsplan, der fastsættes af den. Sekretariatsopgaverne varetages af Kommissionen.

Andre tjenestemænd i Kommissionen med interesse i gruppens og undergruppernes møder kan deltage i disse.

6. Gruppen fastsætter selv sin forretningsorden på grundlag af Kommissionens standardforretningsorden.

7. Kommissionen kan til enhver tid offentliggøre gruppens resuméer, konklusioner eller arbejdsdokumenter på det pågældende dokumentets originalsprog eller lægge disse dokumenter på internettet.

*Artikel 7***Godtgørelse af udgifter**

1. Kommissionen godtgør rejseudgifter og, hvis relevant, opholdsudgifter for formanden, medlemmer, eksperter og observatører i forbindelse med gruppens arbejde i overensstemmelse med Kommissionens regler for godtgørelser til eksterne eksperter.

2. Formanden, medlemmer, eksperter og observatører modtager ikke vederlag for det udførte arbejde.

3. Mødeudgifter godtgøres inden for rammerne af det årsbudget, der tildeles gruppen af den kompetente tjenestegren i Kommissionen.

*Artikel 8***Udløb**

Denne afgørelse udløber den 31. december 2009.

Udfærdiget i Bruxelles, den 31. oktober 2007.

*På Kommissionens vegne*

Günter VERHEUGEN

*Næstformand*

## BILAG

## MANDAT

**EKSPERTGRUPPE FOR ELEKTRONISK FAKTURERING****1. BAGGRUND**

Europa-Kommissionen har reageret på de udfordringer, som den økonomiske globalisering indebærer. Af Kommissionens bredt funderede innovationsstrategi, som blev iværksat i september 2006, fremgår følgende: »I denne nye økonomiske orden kan vi i Europa ikke stå distancen, hvis vi ikke bliver bedre til at få idéer, til at reagere hurtigere på forbrugernes behov og præferencer og til at innovere mere.«

To aspekter, effektivitet og sikkerhed, fremstår som grundlaget for forbedring af Europas konkurrenceevne i en global økonomi. Mere effektive værdikæder mindsker omkostningerne, og øget sikkerhed i det miljø, hvori de indgår, forbedrer deres konkurrenceevne. Opnåelse af effektivitet i værdikæden og sikkerhed er således et grundlag for innovation.

Strømlining af informationsstrømmen i en given værdikæde vil forbedre effektiviteten, øge sikkerheden og mindske omkostningerne. Da Europa bevæger sig i retning af indførelse af et fælles eurobetalingsområde (SEPA), er det også nødvendigt at behandle spørgsmålene vedrørende de forretningsprocesser, der nødvendiggør størstedelen af betalingerne mellem virksomhederne og mellem virksomhederne og myndighederne. SEPA forventes at yde et betydeligt bidrag til Lissabon-strategien.

Idéen og formålet med en europæisk ramme for elektronisk fakturering er at tilvejebringe et grundlag for opnåelse af interoperable e-faktureringsløsninger i både den offentlige og den private sektor. Det vil give et grundlag for interoperabilitet gennem fælles forretningsregler og tekniske standarder. Rammen, som medvirker til at øge de positive kommerциelle incitament for elektronisk handel som erstatning for manuelle papirbaserede processer, vil bidrage til fjernelse af de eksisterende hindringer for udbredelsen og indførelsen af grænseoverskridende e-faktureringsløsninger i Fællesskabet.

**2. MANDAT FOR EKSPERTGRUPPEN FOR E-FAKTURERING**

Ekspergruppen (i det følgende benævnt »gruppen«) vil bistå Kommissionen ved udviklingen og overvågningen af fremskridtene i retning af en fælles strategi for oprettelsen af en europæisk ramme for e-fakturering.

Gruppens opgaver skal være løst senest den 31. december 2009.

Gruppen har følgende særlige opgaver:

- a) kortlægning af mangler i de lovgivningsmæssige rammer for e-fakturering på fællesskabs- og medlemsstatsplan, som hindrer Fællesskabet i fuldt ud at udnytte sit økonomiske potentiale
- b) kortlægning af de forretningsmæssige krav vedrørende e-fakturering for en europæisk ramme for e-fakturering og sikring af de centrale berørte parter validering heraf
- c) kortlægning af relevante dataelementer for e-fakturering, navnlig for forbindelsen mellem fakturaen og, som mindstekrav, indkøbs- og betalingsprocessen, spørgsmål vedrørende moms, kontrol og integritet, krav til arkivering og opbevaring samt behovet for at sikre de centrale berørte parter validering af disse elementer
- d) forslag til de ansvarsområder, der skal tildeles standardiseringsorganerne, og en tidsplan for udvikling af fælles standarder, der er baseret på de berørte parter forretningsmæssige krav og krav til data, med henblik på at støtte udviklingen af en europæisk ramme for e-fakturering
- e) forslag til et sæt europæiske rammer for e-fakturering. Denne skal omfatte en fælles begrebsmæssig struktur, herunder forretningsmæssige krav og standarder, og forslag til løsninger vedrørende åben og interoperabel levering af e-fakturerings tjenester i hele Europa.

Ved løsningen af sine opgaver tager gruppen hensyn til eksisterende resultater og løsninger, navnlig vedrørende forretningsmæssige krav og tekniske standarder, inden for e-fakturering i den offentlige og private sektor.

Gruppen kan i nødvendigt omfang pålægge undergrupper eller eksterne organer og organisationer, der beskæftiger sig med e-fakturering, specifikke arbejdsopgaver.

Gruppen udarbejder og forelægger Kommissionen en midtvejsrapport med en oversigt over udviklingen med hensyn til løsningen af opgaverne og eventuelle anbefalinger som et input til overvejelserne og drøftelserne mellem Kommissionen, medlemsstaterne og de berørte parter, herunder navnlig industrisammenslutninger. Rapporten gøres offentligt tilgængelig.

Gruppen udarbejder og forelægger Kommissionen en endelig rapport med en beskrivelse af den europæiske ramme for e-fakturering. Rapporten gøres offentligt tilgængelig. Rapporterne skal ikke betragtes som et udtryk for Kommissionens synspunkter.

### 3. SAMMENSÆTNING OG NÆRMERE BESTEMMELSER OM GRUPPENS ARBEJDE

#### 3.1. Sammensætning

Gruppen sammensættes af op til 30 medlemmer.

Medlemmerne udnævnes af Kommissionen blandt specialister med kompetence inden for e-fakturering på grundlag af ansøgninger fra industrisammenslutninger, offentlige organer og enkeltpersoner, der repræsenterer hele eller en del af den offentlige sektors interesser, virksomheder, it-sektoren, forbrugerne, leverandører af finansielle tjenesteydelser og standardiseringsorganisationer inden for e-fakturering.

#### 3.2. Indkaldelse af ansøgninger

Efter vedtagelse af afgørelsen om nedsættelse af gruppen offentliggør Kommissionen en indkaldelse af ansøgninger fra industrisammenslutninger, offentlige organer og enkeltpersoner, der repræsenterer hele eller en del af den offentlige sektors interesser, virksomheder, it-sektoren, forbrugerne, leverandører af finansielle tjenesteydelser og standardiseringsorganisationer inden for e-fakturering.

Industrisammenslutninger, offentlige organer og enkeltpersoner, der ønsker at være medlem af gruppen, bedes sende en skriftlig ansøgning til Kommissionen senest den 30. november 2007.

Ansøgningerne om medlemskab af gruppen skal være behørigt begrundede.

Kommissionen vurderer ansøgningerne på grundlag af følgende kriterier:

- a) medlemmerne skal repræsentere de centrale berørte parter (f.eks. leverandører af tjenesteydelser, leverandører af løsninger, den offentlige sektor, virksomhederne, herunder små og mellemstore virksomheder samt forbrugerne) og standardiseringsorganer
- b) medlemmerne skal have aktuell praktisk eller operationel ekspertise eller erfaring inden for juridiske, administrative, skatterelaterede, standardiseringsrelaterede, forretningsmæssige og/eller tekniske spørgsmål vedrørende grænseoverskridende e-fakturering. Medlemmerne skal navnlig have relevant direkte erfaring fra forretningsprojekter eller anden erfaring, der giver dem den forretningsmæssige eller tekniske indsigt, som er nødvendig for udvikling af løsninger inden for det i denne afgørelse omhandlede område
- c) medlemmerne skal kunne bidrage til at definere eller forme synspunkterne hos den forvaltning, organisation, industrisammenslutning, branche eller anden interessentgruppe, som de repræsenterer, for så vidt angår spørgsmål omfattet af deres mandat
- d) medlemmernes engelskkundskaber skal være gode nok til, at de kan deltage i drøftelserne og udarbejdelsen af rapporter.

Ansøgningerne skal ledsages af dokumentation for, at det foreslåede medlem opfylder ovenstående krav.

#### 3.3. Endelig beslutning om gruppens sammensætning

Kommissionen træffer beslutning om gruppens sammensætning på grundlag af de forslag, der indsendes som reaktion på indkaldelsen af ansøgninger.

Ved udnævnelsen af medlemmer tager Kommissionen hensyn til følgende kriterier:

- a) den krævede juridiske, forretningsmæssige og tekniske ekspertise inden for de emner, der er omfattet af gruppens mandat
- b) den ekspertise, der dækker alle relevante funktioner inden for udbuds- og efterspørgselsiden af e-fakturering.

Derudover tilstræber Kommissionen at sikre en bred geografisk repræsentation og en ligelig fordeling af kvinder og mænd på grundlag af ansøgningerne.

Medlemmerne underretter i tide Kommissionen om enhver interessekonflikt, der kunne påvirke deres objektivitet.

Navnene på de individuelt udnævnte medlemmer offentliggøres på webstedet for Generaldirektoratet for Erhvervs politik og/eller i *Den Europæiske Unions Tidende*, C-udgaven. Indsamling, behandling og offentliggørelse af medlemmernes navne finder sted i overensstemmelse med forordning (EF) nr. 45/2001.

Medlemmerne udnævnes for en periode på 12 måneder med mulighed for forlængelse og varetager deres hverv, indtil de afløses, eller deres mandatperiode udløber.

Medlemmerne kan udskiftes for resten af deres mandatperiode i følgende tilfælde:

- a) hvis medlemmet træder tilbage
- b) hvis medlemmet ikke længere kan bidrage effektivt til gruppens drøftelser
- c) hvis medlemmet ikke efterlever traktatens artikel 287
- d) hvis medlemmet ikke har underrettet Kommissionen i tide om en interessekonflikt.

#### 3.4. Formand

Kommissionen udnævner ekspertgruppens formand under hensyntagen til, i hvilket omfang den udvalgte person repræsenterer de centrale berørte parter interesser, bidrager til at forme branchens synspunkter, for så vidt angår de emner, der er omfattet af mandatet, og har den krævede juridiske, forretningsmæssige og tekniske ekspertise.

Kommissionen udnævner formanden for en periode på 12 måneder med mulighed for forlængelse.

#### 3.5. Nærmere bestemmelser om gruppens arbejde

Kommissionen tilrettelægger gruppens møder, og formanden fungerer som ordstyrer.

Efter aftale med Kommissionen kan der nedsættes undergrupper til at behandle specifikke spørgsmål i henhold til et mandat, som fastlægges af gruppen. Disse grupper opløses, så snart de har opfyldt deres mandat.

Kommissionens repræsentant kan indbyde eksperter eller observatører med særlig kompetence inden for et emne, der er opført på dagsordenen, til at deltage i gruppens eller undergruppernes arbejde.

Oplysninger, som deltagerne i gruppens eller undergruppens arbejde får kendskab til, må ikke videregives, hvis Kommissionen skønner, at oplysningerne vedrører fortrolige emner.

Gruppen og undergrupperne mødes almindeligvis i Kommissionens lokaler i overensstemmelse med de procedurer og den tidsplan, der fastsættes af den. Kommissionen varetager gruppens sekretariatsopgaver. Andre tjenestemænd i Kommissionen med interesse i gruppens og undergruppernes møder kan deltage i disse.

Gruppen fastsætter selv sin forretningsorden på grundlag af Kommissionens standardforretningsorden.

Kommissionen kan til enhver tid offentliggøre gruppens resuméer, konklusioner, delkonklusioner eller arbejdsdokumenter på det pågældende dokumentets originalsprog eller lægge disse dokumenter på Kommissionens websted.

#### 3.6. Godtgørelse af udgifter

Kommissionen godtgør rejseudgifter og, hvis relevant, opholdsudgifter for formanden, medlemmer, eksperter og observatører i forbindelse med gruppens arbejde i overensstemmelse med Kommissionens regler for godtgørelser til eksterne eksperter.

Formanden, medlemmer, eksperter og observatører modtager ikke vederlag for det udførte arbejde.

Mødeudgifter godtgøres inden for rammerne af det årsbudget, der tildeles gruppen af den kompetente tjenestegren i Kommissionen.