

KOMMISSIONENS FORORDNING (EF) Nr. 104/2004**af 22. januar 2004****om fastsættelse af regler for organisation og sammensætning af klagenævnet for Det Europæiske Luftfartssikkerhedsagentur**

KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab,

under henvisning til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1592/2002 af 15. juli 2002 om fælles regler for civil luftfart og om oprettelse af et europæisk luftfartssikkerhedsagentur ⁽¹⁾, senest ændret ved Kommissionens forordning (EF) nr. 1701/2003 ⁽²⁾, særlig artikel 31, stk. 3 og artikel 32, stk. 5, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Forordning (EF) nr. 1592/2002 giver Det Europæiske Luftfartssikkerhedsagentur (herefter benævnt »agenturet«) beføjelser til at træffe individuelle afgørelser vedrørende luftdygtigheds- og miljøcertificering, undersøgelse af virksomheder samt betaling af gældende gebyr og afgifter; den opretter også et klagenævn, over for hvilket sådanne individuelle afgørelser, der er truffet af agenturet, kan påklages.
- (2) Artikel 31 og 32 i forordning (EF) nr. 1592/2002 tillægger Kommissionen bemyndigelse til at vedtage mere detaljerede regler om, hvor mange klagenævn der skal være, hvordan arbejdet fordeles, og hvilke kvalifikationer medlemmerne af hvert nævn skal besidde, hvilke beføjelser de enkelte medlemmer har i afgørelsernes forberedelsesfase, samt om afstemningsbetingelserne.
- (3) Det forventes, at antallet af klager vil blive ret begrænset, i det mindste så længe forordning (EF) nr. 1592/2002 ikke er blevet ændret med henblik på at udvide anvendelsesområdet til at omfatte luftfartsoperationer og certificering af flyvebesætninger.
- (4) Nævnet undersøger spørgsmål, hvor der først og fremmest kræves et højt niveau af generel teknisk erfaring på certificeringsområdet. Det er dog nødvendigt, at nævnets formandskab holdes af et juridisk kvalificeret medlem med anerkendt erfaring i fællesskabsret og international ret. Dette medlem bør være formanden.
- (5) For at lette tilrettelæggelsen og behandlingen af klager bør der for hver enkelt sag udpeges en referent, der bl.a. er ansvarlig for udfærdigelsen af kommunikation med parterne og for udarbejdelsen af udkast til afgørelse.
- (6) For at sikre, at klagenævnet kan fungere smidigt og effektivt, bør det tilknyttes et registreringskontor, hvis personale skal tage sig af alle opgaver, der ikke indebærer stillingtagen til problemer af retlig eller teknisk art.

- (7) De i denne forordning fastsatte foranstaltninger er i overensstemmelse med udtalelse fra det ved artikel 54, stk. 3, i forordning (EF) nr. 1592/2002 nedsatte udvalg —

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

*Artikel 1***Antallet af nævn**

Til at træffe afgørelser om klager over de afgørelser, der er omhandlet i artikel 35 af forordning (EF) nr. 1592/2002, oprettes der et klagenævn.

*Artikel 2***Medlemmernes kvalifikationer**

1. Klagenævnet består af to teknisk kvalificerede medlemmer og ét juridisk kvalificeret medlem, der skal være formand for nævnet.
2. De teknisk kvalificerede medlemmer og deres suppleanter skal have en akademisk eller tilsvarende uddannelse og betydelig erfaring på certificeringsområdet inden for et eller flere af de fagområder, der er opført i bilag I til denne forordning.
3. Det juridisk kvalificerede medlem og hans suppleant skal være juridisk kandidat med anerkendt erfaring i fællesskabsret og international lovgivning.

*Artikel 3***Formandens beføjelser**

1. Klagenævnet indkaldes af formanden. Formanden sikrer kvalitet og sammenhæng i nævnets afgørelser.
2. Formanden udpeger et af nævnets medlemmer til referent for undersøgelsen af en klage.

*Artikel 4***Referenternes rolle**

1. Referenten foretager en indledende undersøgelse af klagesagen.

⁽¹⁾ EFT L 240 af 7.9.2002, s. 1.

⁽²⁾ EUT L 243 af 27.9.2003, s. 5.

2. Referenten sikrer indgående høring af og udveksling af oplysninger med parterne i sagen. Med henblik herpå skal referenten:

- a) udfærdige meddelelser til sagens parter efter instruks fra formanden for nævnet
 - b) meddele alle mangler, som en part i sagen skal råde bod på
 - c) fastsætte rimelige frister for sagens behandling i overensstemmelse med artikel 39, stk. 2, i forordning (EF) nr. 1592/2002 samt
 - d) underskrive alle meddelelser på nævnets vegne.
3. Referenten forbereder nævnets interne møder og de mundtlige forhandlinger.
4. Referenten udarbejder et udkast til afgørelse.

Artikel 5

Registreringskontor ved klagenævnet

1. Den administrerende direktør opretter et registreringskontor ved klagenævnet. Det ansatte personale ved registreringskontoret deltager ikke i agenturets forhandlinger vedrørende afgørelser, der kan påklages.
2. Personalet ved registreringskontoret har især ansvaret for:
 - a) at føre den journal, som oprettes af formanden, og hvori alle klager og dertil hørende dokumentation indføres i kronologisk orden
 - b) at modtage, oversende og opbevare dokumenter
 - c) at udføre andre opgaver for klagenævnet, der ikke indebærer stillingtagen til problemer af retlig eller teknisk art, navnlig med hensyn til repræsentation, indlevering af oversættelser og tilstillelse af meddelelser

- d) for hver ny klage at forelægge formanden for klagenævnet en rapport om, hvorvidt klagen kan antages til behandling
- e) at tage referat af de mundtlige forhandlinger, når det er relevant.

Artikel 6

Rådslagning

1. Kun medlemmer af nævnet deltager i rådslagningen; formanden for klagenævnet kan dog tillade, at også andre ansatte, såsom personale ved registreringskontoret eller tolke, medvirker. Rådslagningen er hemmelig.
2. Under rådslagningen mellem nævnets medlemmer udtaler referenten sig som den første og formanden som den sidste.

Artikel 7

Afstemningsregler og -rækkefølge

1. Klagenævnets afgørelser træffes med stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
2. Når afstemning er nødvendig, følges den rækkefølge, der er fastsat i artikel 6, stk. 2. Det er ikke tilladt at undlade at stemme.

Artikel 8

Ikrafttrædelse

Denne forordning træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

Udfærdiget i Bruxelles, den 22. januar 2004.

På Kommissionens vegne

Loyola DE PALACIO

Næstformand

BILAG

LISTE OVER FAGOMRÅDER

- 1) Nedenstående tekniske fagområder:
 - i) Flyvning/Præstation
 - ii) Struktur
 - iii) Hydromekaniske systemer
 - iv) Rotor/Transmissionssystemer
 - v) Elektricitet/HIRF (High Intensity Radiated Field)/Lynnedslag
 - vi) Luftfartselektronik/Software
 - vii) Fremdriftsanordninger/Brændstofs systemer
 - viii) Kabinesikkerhed/Miljøsystemer
 - ix) Støj/Emissioner
 - x) Vedvarende luftdygtighed/direktiv om luftdygtighed anvendt på følgende luftfartøjsmateriel, -dele og -apparatur:
 - a) Store fastvingede fly
 - b) Rotorfly
 - c) Små fly
 - d) Varmluftsballeroner/Luftskibe/Svævefly/Ubemandede luftfartøjer (UAV)
 - e) Motorer/APU/Propellere
 - 2) Godkendelse af og kvalitetssystemer i forbindelse med:
 - i) Konstruktionsorganisationer
 - ii) Produktionsorganisationer
 - iii) Vedligeholdelsesorganisationer.
-