

## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AST-SC/01/14

Γραμματείς (βαθμοί SC 1 και SC 2)

για τις ακόλουθες γλώσσες: κροατικά, αγγλικά, γαλλικά και γερμανικά

(2014/C 42 A/01)

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό με εξετάσεις για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων γραμματέων (\*).

Ο διαγωνισμός αυτός αποσκοπεί στην κατάρτιση εφεδρικών πινάκων για την πλήρωση κενών θέσεων μόνιμων υπαλλήλων στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**Πριν υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά τον οδηγό για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C 270 Α της 7ης Σεπτεμβρίου 2012 και στον δικτυακό τόπο της EPSO.**

**Ο εν λόγω οδηγός, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης του διαγωνισμού, θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τους κανόνες σχετικά με τις διαδικασίες και τις λεπτομέρειες εγγραφής.**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
- II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
- III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- V. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
- VI. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ
- VII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

(\*) Κάθε αναφορά, στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, σε πρόσωπο γένους αρσενικού νοείται ως εξίσου υποδηλώνουσα πρόσωπο γένους θηλυκού.

## I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Αριθμός επιτυχόντων ανά γλώσσα και βαθμό	Βαθμός SC 1	Βαθμός SC 2
HR =	40	13
EN =	70	32
FR =	56	33
DE =	21	10
<p>Να λάβετε υπόψη ότι οι περισσότερες προσλήψεις στον βαθμό SC 2 θα γίνουν στο Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στο Ελεγκτικό Συνέδριο στο Λουξεμβούργο.</p>		
2. Παρατηρήσεις	<p>Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού αφορά δύο βαθμούς, καθώς και την κροατική, αγγλική, γαλλική και γερμανική γλώσσα. Μπορείτε να εγγραφείτε μόνο σε ένα βαθμό και σε μία γλώσσα.</p> <p>Η επιλογή της προτίμησής σας πρέπει να γίνει κατά την ηλεκτρονική εγγραφή και δεν είναι δυνατό να τροποποιηθεί μετά την επιβεβαίωση και την επικύρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας με ηλεκτρονικό μέσο.</p> <p>Ωστόσο,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— αν είστε εγγεγραμμένοι στον διαγωνισμό SC 2, και</li> <li>— αν έχετε λάβει στις προκαταρκτικές δοκιμασίες μία από τις υψηλότερες βαθμολογίες προκειμένου να κληθείτε στο επόμενο στάδιο αυτού του διαγωνισμού, και</li> <li>— αν δεν πληροίτε τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό SC 2 και πληροίτε τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό SC 1,</li> </ul> <p>η εξεταστική επιτροπή μπορεί, με τη συγκατάθεσή σας <sup>(1)</sup>, να μεταφέρει την υποψηφιότητά σας στον διαγωνισμό SC 1.</p> <p>Στην περίπτωση αυτή, τα αποτελέσματά σας θα συγκριθούν με τα αποτελέσματα των υποψηφίων του διαγωνισμού SC 1, και, σε περίπτωση που συμπεριλαμβάνεστε μεταξύ εκείνων που έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία στις προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό, θα κληθείτε στο κέντρο αξιολόγησης.</p> <p>Η μεταφορά της υποψηφιότητας θα γίνει πριν από την πρόσκληση στις δοκιμασίες αξιολόγησης και βάσει των δηλώσεών σας στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας. Οι υποψήφιοι που δεν καλύπτουν το όριο της υψηλότερης βαθμολογίας για τον διαγωνισμό SC 2 δεν θα ληφθούν υπόψη για τη μεταφορά προς τον διαγωνισμό SC 1.</p>	

## II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Τα ευρωπαϊκά όργανα αναζητούν άτομα τα οποία θα ασκήσουν καθήκοντα γραμματείας εντός των υπηρεσιών τους.

Ο κύριος ρόλος είναι αυτός του γραμματέα, του διοικητικού υπαλλήλου. Οι δραστηριότητες αυτές συνδέονται συχνά με τη διοικητική διαχείριση / διαχείριση γραφείου, μπορεί ωστόσο να ποικίλλουν ανάλογα με τη θέση. Σε γενικές γραμμές, ο/η γραμματέας ασκεί αυτόνομο ρόλο υποστήριξης ενός ή περισσότερων ατόμων, υπηρεσιών ή διοικητικών μονάδων εντός του οργάνου. Η λειτουργική του/της συνεισφορά συνίσταται στο να δίνει μορφή, να επεξεργάζεται και να διανέμει τις πληροφορίες.

Τα καθήκοντα είναι ποικίλα και μπορούν να περιλαμβάνουν:

- την προετοιμασία φακέλων,
- την οργάνωση και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιών (συνεδριάσεις, μετακινήσεις για επαγγελματικούς λόγους),

<sup>(1)</sup> Η συγκατάθεσή σας θα ζητηθεί κατά την ηλεκτρονική σας εγγραφή.

- τη διαχείριση των εγγράφων (παραλαβή, διαχείριση, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση των εγγράφων, των υπομνημάτων και της αλληλογραφίας),
- την προετοιμασία, επεξεργασία, ολοκλήρωση και επαλήθευση των εγγράφων (σύνταξη, σελιδοποίηση, μορφοποίηση, πίνακες), με τη βοήθεια ειδικών λογισμικών,
- την αναζήτηση, συγκέντρωση και διάδοση των πληροφοριών (ενημέρωση των βάσεων δεδομένων και των δελτίων).

### III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

**Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής,** οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλους τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

#### 1. Γενικοί όροι

- α) Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- γ) Να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη νομοθεσία περί στρατολογίας.
- δ) Να διαθέτουν τα χεγγύα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

#### 2. Ειδικοί όροι

2.1	<p><b>Τίτλοι σπουδών</b></p> <p><b>Βαθμοί SC 1 και SC 2</b></p> <p>Να έχουν περατώσει σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο στον τομέα της γραμματειακής υποστήριξης.</p> <p>Ή</p> <p>Να έχουν περατώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πιστοποιούμενες από δίπλωμα το οποίο παρέχει δικαίωμα εισόδου στην μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, και να έχουν επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών στον τομέα της γραμματειακής υποστήριξης, της οποίας τα καθήκοντα συνδέονται άμεσα και κατά το μεγαλύτερο μέρος τους με τα καθήκοντα γραμματείας όπως αυτά περιγράφονται στον τίτλο II.</p> <p>Σημείωση: Αυτά τα τρία έτη δεν θα συνυπολογιστούν στον αριθμό ετών επαγγελματικής πείρας που απαιτείται κατωτέρω.</p>
2.2	<p><b>Επαγγελματική πείρα</b></p> <p><b>Μόνο στον βαθμό SC 2</b></p> <p>Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον <b>τεσσάρων ετών</b> στον τομέα της γραμματειακής υποστήριξης, της οποίας τα καθήκοντα συνδέονται άμεσα και κατά το μεγαλύτερο μέρος τους με τα καθήκοντα γραμματείας όπως αυτά περιγράφονται στον τίτλο II.</p> <p>Η εν λόγω επαγγελματική πείρα πρέπει απαραίτητως να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του πτυχίου/διπλώματος που επιτρέπει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.</p>

2.3	<p>Γλωσσικές γνώσεις <sup>(2)</sup></p> <p>Δυνάμει της απόφασης του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τμήμα μείζονος συνθέσεως) στην υπόθεση C-566/10 P, Ιταλική Δημοκρατία κατά Επιτροπής, τα θεσμικά όργανα της Ένωσης υποχρεούνται να αναφέρουν, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, τους λόγους για τους οποίους η επιλογή της δεύτερης γλώσσας περιορίζεται σε μικρό αριθμό επίσημων γλωσσών της Ένωσης.</p> <p>Επομένως, οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι οι δυνατότητες επιλογής δεύτερης γλώσσας στον παρόντα διαγωνισμό έχουν καθοριστεί βάσει του συμφέροντος των υπηρεσιών, το οποίο υπαγορεύει ότι οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα αμέσως και να είναι ικανοί να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εμποδιζόταν σοβαρά η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμικών οργάνων.</p> <p>Βάσει μακράς πρακτικής των θεσμικών οργάνων της ΕΕ όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία, και με γνώμονα τις ανάγκες των υπηρεσιών από πλευράς εξωτερικής επικοινωνίας και χειρισμού υποθέσεων, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα εξακολουθούν να είναι οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Εκτός αυτού, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι πλέον διαδεδομένες δεύτερες γλώσσες στην Ευρωπαϊκή Ένωση και αυτές που μελετώνται περισσότερο ως δεύτερες γλώσσες. Αυτό επιβεβαιώνει τα τρέχοντα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά πρότυπα, σύμφωνα με τα οποία οι υποψήφιοι για θέσεις εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να θεωρούνται καλοί γνώστες τουλάχιστον μιας από τις γλώσσες αυτές. Ως εκ τούτου, κατά την εξισορρόπηση του συμφέροντος της υπηρεσίας με τις ανάγκες και τις ικανότητες των υποψηφίων, λαμβανομένου επίσης υπόψη του συγκεκριμένου πεδίου το οποίο αφορά ο παρών διαγωνισμός, είναι θεμιτή η διοργάνωση εξέτασης στις εν λόγω τρεις γλώσσες προκειμένου να διασφαλιστεί ότι, ανεξαρτήτως της πρώτης επίσημης γλώσσας τους, όλοι οι υποψήφιοι γνωρίζουν καλά τουλάχιστον μία από αυτές τις τρεις επίσημες γλώσσες εργασίας. Η αξιολόγηση συγκεκριμένων ικανοτήτων επιτρέπει με τον τρόπο αυτό στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να λειτουργήσουν αμέσως σε ένα περιβάλλον που αντιστοιχεί σε μεγάλο βαθμό στην πραγματική κατάσταση που θα αντιμετώπιζαν στη θέση εργασίας.</p> <p>Για τους ίδιους λόγους, πρέπει να περιοριστεί η γλώσσα επικοινωνίας μεταξύ των υποψηφίων και του θεσμικού οργάνου, συμπεριλαμβανομένης της γλώσσας στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις υποψηφιότητας. Εξάλλου, η απαίτηση αυτή διασφαλίζει την ομοιογένεια της σύγκρισης και τον έλεγχο των υποψηφίων βάσει των ιδίων των αιτήσεων υποψηφιότητάς τους.</p> <p>Πέραν αυτού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, όλοι οι υποψήφιοι, περιλαμβανομένων και εκείνων των οποίων πρώτη επίσημη γλώσσα είναι μία από τις γλώσσες εργασίας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εξέταση <u>δεύτερης</u> γλώσσας για μια από τις εν λόγω γλώσσες εργασίας.</p> <p>Οι διατάξεις αυτές δεν θίγουν την εκ των υστέρων εκμάθηση τρίτης γλώσσας εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 45 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.</p>
Γλώσσα 1	Κύρια γλώσσα: άριστη γνώση της επιλεγείας για τον διαγωνισμό γλώσσας μεταξύ HR/EN/FR/DE.
και	
Γλώσσα 2	Δεύτερη γλώσσα (υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1): ικανοποιητική γνώση της αγγλικής, της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας

#### IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι προκαταρκτικές δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τη χρήση υπολογιστή και διοργανώνονται από την EPSO. Η εξεταστική επιτροπή καθορίζει το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών και εγκρίνει το περιεχόμενό τους βάσει των προτάσεων της EPSO.

<sup>(2)</sup> Βλ. Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CECR) — απαιτούμενο επίπεδο: γλώσσα 1 = C1 / γλώσσα 2= B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

1. Πρόσκληση συμμετοχής	<p>Θα κληθείτε να συμμετάσχετε σε αυτές τις δοκιμασίες εάν έχετε επικυρώσει εγκαίρως την υποψηφιότητά σας (βλ. τίτλο VII).</p> <p><b>Προσοχή:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Επικυρώνοντας την υποψηφιότητά σας, δηλώνετε ότι πληροίτε τους γενικούς και ειδικούς όρους του τίτλου III.</li> <li>Για να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, θα κληθείτε να προβείτε σε κράτηση ημερομηνίας: η κράτηση αυτή πρέπει να γίνει <b>οπωσδήποτε</b> εντός της προθεσμίας που θα σας κοινοποιηθεί μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO.</li> </ol>	
2. Φύση των δοκιμασιών και βαθμολόγηση	Σειρά δοκιμασιών με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων των υποψηφίων όσον αφορά:	
Δοκιμασία α)	Κατανόηση κειμένου	βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες
Δοκιμασία β)	Επαγγελματικές δεξιότητες: ορθότητα και ακρίβεια	βαθμολόγηση: 0 έως 40 μονάδες
Δοκιμασία γ)	Επαγγελματικές δεξιότητες: καθορισμός προτεραιοτήτων και οργάνωση	βαθμολόγηση: 0 έως 40 μονάδες
		βάση: 40 μονάδες για τις δοκιμασίες β) και γ) συνολικά
Δοκιμασία δ)	Δοκιμασία γλωσσικής κατανόησης	βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες βάση: 5 μονάδες
3. Γλώσσα των δοκιμασιών	Γλώσσα 1 για τις δοκιμασίες α) και δ) Γλώσσα 2 για τις δοκιμασίες β) και γ)	

## V. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

1. Πρόσκληση συμμετοχής	<p>Θα κληθείτε να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες αξιολόγησης, καταρχήν στις Βρυξέλλες, για μία ημέρα <sup>(3)</sup></p> <p>— εάν έχετε λάβει τη βάση στις δοκιμασίες α), β), γ) και δ) και μια από τις υψηλότερες βαθμολογίες στο σύνολο των προκαταρκτικών δοκιμασιών, και</p> <p>— εφόσον, στο τέλος της εξέτασης που πραγματοποιείται σύμφωνα με τις δηλώσεις σας κατά την ηλεκτρονική εγγραφή <sup>(4)</sup>, πληρούνται οι γενικοί και ειδικοί όροι του τίτλου III.</p> <p>Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται να συμμετάσχουν στις δοκιμασίες αξιολόγησης είναι <b>2,5 φορές</b> περίπου ο αριθμός των επιτυχόντων που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού και θα δημοσιευτεί στον ιστότοπο της EPSO (<a href="http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/">http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/</a>).</p>
-------------------------	---

<sup>(3)</sup> Σε περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμίσουν περισσότεροι του ενός υποψήφιοι, θα κληθούν όλοι στις δοκιμασίες αξιολόγησης.

<sup>(4)</sup> Αυτές οι πληροφορίες θα επαληθευτούν, βάσει των δικαιολογητικών, πριν από την κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων (βλ. τίτλο VI σημείο 1 και τίτλο VII σημείο 2).

2. <b>Δοκιμασίες αξιολόγησης</b>	<p>Θα υποβληθείτε σε δύο τύπους αξιολόγησης το περιεχόμενο των οποίων επικυρώνεται από την εξεταστική επιτροπή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ειδικές δεξιότητες: στοιχείο ε) και στ),</li> <li>— γενικές δεξιότητες: στοιχεία ζ) και η).</li> <li>— <b>Οι ειδικές σας δεξιότητες</b> θα αξιολογηθούν μέσω των ακόλουθων στοιχείων: <ul style="list-style-type: none"> <li>ε) πρακτική δοκιμασία <sup>(5)</sup> που αποσκοπεί στην προετοιμασία ή/και την επεξεργασία ενός εγγράφου MS Word ή Excel·</li> <li>στ) πρακτική δοκιμασία που αποσκοπεί στην αξιολόγηση της ικανότητας γραπτής έκφρασης (ιδίως ορθογραφία, σύνταξη και γραμματική).</li> </ul> </li> <li>— <b>Οι γενικές σας δεξιότητες</b> <sup>(6)</sup> θα αξιολογηθούν μέσω των ακόλουθων στοιχείων: <ul style="list-style-type: none"> <li>ζ) θυρίδα αλληλογραφίας (άσκηση εισερχόμενης αλληλογραφίας)·</li> <li>η) δομημένη συνέντευξη.</li> </ul> </li> </ul> <p>Θα υποβληθείτε επίσης σε δοκιμασία ικανότητας στον τομέα της πληροφορικής (IT Literacy). Η δοκιμασία αυτή δεν βαθμολογείται, διότι οργανώνεται καθαρά για σκοπούς στατιστικής ανάλυσης.</p> <p>θ) ικανότητα στον τομέα της πληροφορικής (IT Literacy)</p>
----------------------------------	---

**Καθεμία από αυτές τις γενικές δεξιότητες θα εξεταστεί με τον ακόλουθο τρόπο:**

	Θυρίδα αλληλογραφίας	Δομημένη συνέντευξη
Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	x	
Επικοινωνία		x
Ποιότητα και αποτελέσματα	x	
Εκμάθηση και ανάπτυξη		x
Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	x	
Προσαρμοστικότητα		x
Ομαδική εργασία		x

3. <b>Γλώσσες των δοκιμασιών αξιολόγησης</b>	<p>Γλώσσα 1: δοκιμασίες ε) και στ) Γλώσσα 2: δοκιμασίες ζ) και θ)</p>
4. <b>Βαθμολογία και στάθμιση</b>	<p><b>Ειδικές δεξιότητες</b></p> <p><b>δοκιμασία ε):</b> 0 έως 20 βαθμοί βάση: 12 μονάδες</p> <p><b>δοκιμασία στ):</b> 0 έως 10 βαθμοί βάση: 6 μονάδες</p> <p><b>στάθμιση: 30 % του συνολικού βαθμού</b></p> <p><b>Γενικές δεξιότητες [ζ) και η)]</b></p> <p>0 έως 10 μονάδες για κάθε γενική δεξιότητα βάση: 3 μονάδες για κάθε δεξιότητα</p> <p><b>και</b></p> <p>35 μονάδες επί των 70 για το σύνολο των 7 γενικών δεξιοτήτων</p> <p><b>στάθμιση: 70 % του συνολικού βαθμού</b></p>

<sup>(5)</sup> Διευκρινίσεις σχετικά με τα ηλεκτρολόγια που θα τεθούν στη διάθεση των υποψηφίων θα κοινοποιηθούν κατά την πρόσκληση συμμετοχής στις δοκιμασίες αξιολόγησης. Θα διατεθούν στους υποψηφίους συνήθεις τύποι ηλεκτρολογίων που χρησιμοποιούνται στην ευρωπαϊκή αγορά εργασίας.

<sup>(6)</sup> Ο ορισμός των δεξιοτήτων αυτών παρατίθεται στο σημείο 1.2 του οδηγού για τους υποψηφίους των γενικών διαγωνισμών.

## VI. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

1. <b>Εγγραφή</b>	<p>Η εξεταστική επιτροπή εγγράφει το όνομά σας στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— αν είστε μεταξύ των υποψηφίων <sup>(7)</sup> που έλαβαν τη βάση και μία από τις υψηλότερες βαθμολογίες για το σύνολο των δοκιμασιών αξιολόγησης (βλ. αριθμό υποψηφίων, τίτλος I σημείο 1)</li> <li>— <b>και εάν, βάσει των δικαιολογητικών</b>, πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής.</li> </ul> <p>Ο έλεγχος πραγματοποιείται, κατά φθίνουσα αξιολογική σειρά, μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των υποψηφίων που μπορούν να εγγραφούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων και πληρούν όντως όλους τους όρους συμμετοχής.</p> <p>Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που βρίσκονται κάτω από το εν λόγω όριο δεν θα εξεταστούν. Αν από αυτήν την επαλήθευση προκύψει ότι οι δηλώσεις <sup>(8)</sup> των υποψηφίων στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας που υπέβαλαν δεν αντιστοιχούν στα σχετικά δικαιολογητικά, οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι θα αποκλεισθούν από τον διαγωνισμό.</p>
2. <b>Κατάταξη</b>	Οι πίνακες καταρτίζονται ανά γλώσσα, ανά βαθμό και με αλφαβητική σειρά.

## VII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. <b>Ηλεκτρονική εγγραφή</b>	<p>Πρέπει να εγγραφείτε ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στον δικτυακό τόπο της EPSO, και ιδίως στις οδηγίες εγγραφής.</p> <p><b>Προθεσμία (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης): 18 Μαρτίου 2014 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών</b></p>
2. <b>Φάκελος υποψηφιότητας</b>	<p><b>Αν συγκαταλέγεσθε στους υποψηφίους που έγιναν δεκτοί</b> στις δοκιμασίες αξιολόγησης, θα πρέπει να προσκομίσετε <sup>(9)</sup> πλήρη φάκελο της υποψηφιότητάς σας (ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας υπογεγραμμένη, καθώς και δικαιολογητικά), κατά την προσέλευσή σας στις δοκιμασίες αξιολόγησης.</p> <p><b>Λεπτομέρειες:</b> βλ. σημείο 6.1 του οδηγού για τους υποψηφίους των γενικών διαγωνισμών.</p>

<sup>(7)</sup> Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμίσουν περισσότεροι του ενός υποψήφιοι, όλοι οι εν λόγω υποψήφιοι θα εγγραφούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.

<sup>(8)</sup> Δηλώσεις που επαληθεύονται από την EPSO όσον αφορά τους γενικούς όρους και από την εξεταστική επιτροπή όσον αφορά τους ειδικούς όρους.

<sup>(9)</sup> Η ημερομηνία που θα κληθείτε στο κέντρο αξιολόγησης θα σας ανακοινωθεί σε εύθετο χρόνο μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO.