

## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**Προκήρυξη της θέσης του εκτελεστικού διευθυντή του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Σιδηροδρόμων (ΕΟΣ), στη Γαλλία (Έκτακτος υπάλληλος — βαθμός AD 14)**

COM/2014/10345

(2014/C 6 A/01)

**Ποιοι είμαστε**

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Σιδηροδρόμων (ΕΟΣ) ιδρύθηκε το 2004 με την αποστολή να συνεισφέρει, ως προς τεχνικά θέματα, στην εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης η οποία αποσκοπεί:

- να ενισχύσει την ανταγωνιστική θέση του σιδηροδρομικού τομέα με τη βελτίωση του επιπέδου διαλειτουργικότητας των σιδηροδρομικών συστημάτων,
- να αναπτύξει μια κοινή προσέγγιση όσον αφορά την ασφάλεια στο σύνολο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένας ευρωπαϊκός χώρος σιδηροδρόμων χωρίς σύνορα και να κατοχυρωθεί ένα υψηλό επίπεδο ασφαλείας.

Ο Οργανισμός οφείλει να εκτελεί οποιοδήποτε καθήκον και να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα εντός των ορίων των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί με βάση τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 881/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (\*) ή άλλης συναφούς νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και συγχρόνως να παρέχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Επιτροπή) την τεχνική, επιστημονική και διοικητική στήριξη που χρειάζεται για την εκτέλεση των καθηκόντων της.

Ο ΕΟΣ εδρεύει στην πόλη Valenciennes, στη Γαλλία. Το 2013 ο Οργανισμός είχε στη διάθεσή του προϋπολογισμό ύψους 25,8 εκατ. ευρώ και απασχολούσε περί τα 158 άτομα.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να συμβουλευθείτε τον ακόλουθο ιστότοπο: <http://www.era.europa.eu>

**Τι προτείνουμε**

Ο εκτελεστικός διευθυντής είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος και το δημόσιο πρόσωπο του Οργανισμού και λογοδοτεί στο διοικητικό συμβούλιο.

Ο εκτελεστικός διευθυντής προΐσταται του Οργανισμού, τον διοικεί και φέρει τη γενική ευθύνη για τη λειτουργία του, διασφαλίζοντας την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού.

Οι ειδικές αρμοδιότητες του εκτελεστικού διευθυντή περιλαμβάνουν:

- επίτευξη των στόχων του Οργανισμού, όπως αυτοί καθορίζονται από το διοικητικό του συμβούλιο,
- κατάρτιση και εκτέλεση των ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων εργασίας, σε συνεργασία με την Επιτροπή και λαμβανομένης δεόντως υπόψη της ανάγκης καθορισμού προτεραιοτήτων και της αποτελεσματικής διαχείρισης πόρων,
- κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Οργανισμού σε συνεργασία με την Επιτροπή,

(\*) EEL 164 της 30.4.2004, σ. 1.

- ανάπτυξη και διευκόλυνση στενών σχέσεων εργασίας και συνεργασίας με την Επιτροπή, τα κράτη μέλη, τρίτες χώρες και ενδιαφερόμενους παράγοντες, αναλόγως της περίπτωσης, με γνώμονα τα καθήκοντα του Οργανισμού,
- ανάπτυξη στενής συνεργασίας με τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών οι οποίες φέρουν την ευθύνη για την εφαρμογή της πολιτικής σιδηροδρομικών μεταφορών της ΕΕ,
- ανταπόκριση σε τυχόν αιτήσεις συνδρομής της Επιτροπής ή κρατών μελών, με γνώμονα τα καθήκοντα του Οργανισμού,
- έγκριση και θέση σε ισχύ μέτρων σχετικών με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του Οργανισμού, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 881/2004 και τον νέο κανονισμό για τον Οργανισμό που πρότεινε η Επιτροπή στο πλαίσιο της 4ης δέσμης προτάσεων για τους σιδηροδρόμους (π.χ. έγκριση σιδηροδρομικών οχημάτων και πιστοποίηση της ασφάλειας των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, διενέργεια ελέγχων, κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών, ανάπτυξη κοινής προσέγγισης ως προς την ασφάλεια, εκτέλεση των καθηκόντων που αναλογούν στον Οργανισμό ως αρχή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας),
- εκπόνηση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Οργανισμού,
- τρέχουσα διοίκηση του Οργανισμού: πρόσληψη και αξιολόγηση του προσωπικού του Οργανισμού, σε συμμόρφωση με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της ΕΕ, και συγχρόνως καλλιέργεια καλού ομαδικού πνεύματος και θετικού εργασιακού περιβάλλοντος,
- απευθείας και έμμεση επικοινωνία με το κοινό για όλα τα θέματα που εμπίπτουν στην αποστολή του Οργανισμού, σύμφωνα με τα συναφή σχέδια επικοινωνίας και διάδοσης πληροφοριών.

### **Τι αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)**

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν:

#### **α) Πείρα στην άσκηση διευθυντικών καθηκόντων, και ιδίως:**

- αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στη διοίκηση μεγάλων ανθρώπινων ομάδων με διεπιστημονική εμπειρογνωμοσύνη σε υψηλό επίπεδο διοίκησης, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό κινητοποίησης προσωπικού κατά τρόπον ώστε να επιτυγχάνονται επιδόσεις υψηλής στάθμης,
- ευθυκρίσια και αποδεδειγμένη επιτυχή προϋπηρεσία σε διευθυντική θέση, και ιδίως ικανότητα να ηγούνται και να καθορίζουν στόχους,
- αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στον προγραμματισμό ανθρώπινων και οικονομικών πόρων καθώς και στη δημοσιονομική διαχείριση.

Συνιστά πλεονέκτημα τυχόν πείρα στις πρόσφατες πρακτικές για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και στη διαχείριση μέσω της αλλαγής.

Αποτελεί επίσης πλεονέκτημα τυχόν πείρα που έχει αποκτηθεί σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον και/ή κλάδο.

#### **β) Τεχνικές γνώσεις, και ιδίως:**

- πολύ καλή κατανόηση των θεσμικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του τρόπου λειτουργίας τους και των μεταξύ τους σχέσεων,
- εμπειριστατωμένη γνώση της ευρωπαϊκής και διεθνούς πολιτικής και νομοθεσίας του τομέα των σιδηροδρομικών μεταφορών, περιλαμβανομένων των κανόνων που διέπουν τη σιδηροδρομική ασφάλεια και τη διαλειτουργικότητα,
- αποδεδειγμένη ικανότητα και πείρα σχετικά με τον σιδηροδρομικό τομέα ή με άλλους τομείς δικτύων.

Συνιστά πλεονέκτημα τυχόν πείρα αποκτηθείσα σε δημόσια διοίκηση εθνικού, ευρωπαϊκού ή διεθνούς επιπέδου.

#### **γ) Δεξιότητες επικοινωνίας, και ειδικότερα:**

- αποδεδειγμένη ικανότητα απρόσκοπτης επικοινωνίας, κατά τρόπο διαφανή και ανοικτό, με τους ενδιαφερόμενους παράγοντες και με το κοινό,
- ικανότητα διαχείρισης και διατήρησης στενών σχέσεων με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και με τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών.

Η γλώσσα εργασίας του Οργανισμού είναι η αγγλική.

Η γνώση της γαλλικής και/ή της γερμανικής γλώσσας θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

### Οι υποψήφιοι οφείλουν να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας:

Οι υποψήφιοι θα κριθούν για τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, που θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- *Ιθαγένεια*: οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- *Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου*: Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν είτε:
  - εκπαίδευση που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τέσσερα έτη ή περισσότερα, είτε
  - επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), καθώς και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα ενός έτους δεν μπορεί να συμπεριλαμβάνεται στην απαιτούμενη κατώτερο επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
- *Επαγγελματική πείρα*: Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα.
- *Διευθυντική πείρα*: τουλάχιστον πέντε έτη της επαγγελματικής πείρας που αναφέρεται παραπάνω θα πρέπει να συνίστανται στην άσκηση διευθυντικών καθηκόντων υψηλού επιπέδου <sup>(2)</sup>.
- *Γλώσσες*: οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ένωσης <sup>(3)</sup> και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω γλώσσες.
- *Όριο ηλικίας*: να είναι σε θέση, κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, να περατώσουν ολόκληρη την 5ετή θητεία τους πριν φτάσουν σε ηλικία συνταξιοδότησης. Για τους υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναλαμβάνουν υπηρεσία από την 1η Ιανουαρίου 2014, η ηλικία συνταξιοδότησης ορίζεται ως η ηλικία που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης].

### Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Ο εκτελεστικός διευθυντής θα κληθεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αναλάβει τη δέσμευση να ενεργεί με αμεροληψία για το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με τα τυχόν συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν την ανεξαρτησία του. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους την προθυμία τους να υποβάλουν τη δήλωση αυτή.

### Επιλογή και διορισμός

Ο εκτελεστικός διευθυντής θα διοριστεί από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΟΣ κατόπιν προτάσεως της Επιτροπής.

Η Επιτροπή θα συγκροτήσει επιτροπή προεπιλογής, στην οποία θα συμμετέχει ως παρατηρητής ένας εκπρόσωπος του διοικητικού συμβουλίου του ΕΟΣ. Η εν λόγω επιτροπή θα αναλύσει όλες τις αιτήσεις και θα προσδιορίσει τους υποψηφίους που διαθέτουν τα καλύτερα προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής. Οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Έπειτα από τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής θα συντάξει τα συμπεράσματά της και θα προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνέντευξη με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ) της Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ θα υποβληθούν, επί μία ημέρα, σε αξιολόγηση από κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι ανθρώπινων πόρων. Με βάση τη συνέντευξη και τα πορίσματα της έκθεσης του κέντρου αξιολόγησης, η ΣΕΔ θα καταρτίσει κατάλογο υποψηφίων τους οποίους θεωρεί κατάλληλους για την άσκηση των καθηκόντων εκτελεστικού διευθυντή. Ο κατάλογος θα υποβληθεί στο αρμόδιο μέλος της Επιτροπής, το οποίο θα υποβάλει τους υποψηφίους του καταλόγου σε συνέντευξη.

Ακολούθως, η Επιτροπή θα εγκρίνει πίνακα επικρατέστερων υποψηφίων, ο οποίος θα υποβληθεί στο διοικητικό συμβούλιο του ΕΟΣ. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να καλέσει σε συνέντευξη τους επικρατέστερους υποψηφίους. Στη συνέχεια θα ανακηρύξει τον επικρατέστερο υποψήφιο για τη θέση του εκτελεστικού διευθυντή. Η συμπερίληψη ενός υποψηφίου στον κατάλογο της Επιτροπής δεν εξασφαλίζει τον διορισμό του.

Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις και/ή δοκιμασίες πέραν εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω.

<sup>(2)</sup> Στο βιογραφικό τους σημείωμα οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον για τα εν λόγω 5 έτη κατά τα οποία απέκτησαν πείρα σε ανώτερη διευθυντική θέση: 1. τον τίτλο και τα ασκούμενα καθήκοντα σε διευθυντικές θέσεις, 2. τον αριθμό υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν, 3. τα μεγέθη των υπό διαχείριση προϋπολογισμών, 4. τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας και 5. τον αριθμό των ομότιμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

<sup>(3)</sup> [http://ec.europa.eu/languages/languages-of-europe/eu-languages\\_el.htm](http://ec.europa.eu/languages/languages-of-europe/eu-languages_el.htm)

Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που έχει ανακηρυχθεί επικρατέστερος ενδέχεται να κληθεί να προβεί σε δήλωση σχετικά με το όραμά του για τον Οργανισμό ενώπιον του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και να απαντήσει σε ερωτήσεις που θα του υποβάλουν μέλη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

### Ίσες ευκαιρίες

Ο ΕΟΣ εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και απαγόρευσης των διακρίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης <sup>(4)</sup>.

### Όροι απασχόλησης

Ο εκτελεστικός διευθυντής θα διοριστεί στον βαθμό AD 14, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο α) και το άρθρο 10 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων <sup>(4)</sup>, για περίοδο πέντε ετών. Σύμφωνα με τον κανονισμό του ΕΟΣ, η θητεία του εκτελεστικού διευθυντή μπορεί να ανανεωθεί άπαξ.

Επιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι, σύμφωνα με το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό, κάθε νέο μέλος του προσωπικού πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς περίοδο δοκιμασίας.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι η Valenciennes (Γαλλία), όπου έχει την έδρα του ο Οργανισμός.

Ο εκτελεστικός διευθυντής αναμένεται να αναλάβει τα καθήκοντά του την 1η Ιανουαρίου 2015.

### Διαδικασία αίτησης

**Πριν υποβάλουν την υποψηφιότητά τους, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να ελέγξουν προσεκτικά αν πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (βλ. παραπάνω σημείο «Οι υποψήφιοι οφείλουν να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας»), ιδίως όσον αφορά το είδος του διπλώματος/πτυχίου και την απαιτούμενη επαγγελματική πείρα. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα από τα εν λόγω κριτήρια επιλεξιμότητας αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.**

Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να εγγραφούν στον ακόλουθο ιστότοπο:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

και να ακολουθήσουν τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να ολοκληρώσουν εμπρόθεσμα την ηλεκτρονική εγγραφή τους στον διαγωνισμό <sup>(5)</sup>. Συνιστούμε ιδιαίτερα στους υποψηφίους να μην περιμένουν τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφούν, δεδομένου ότι ο μεγάλος διαδικτυακός φόρτος ή οποιοδήποτε πρόβλημα στη σύνδεσή τους με το διαδίκτυο θα μπορούσε να προκαλέσει τον τερματισμό της ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από τη συμπλήρωσή της, αναγκάζοντας τους υποψηφίους να επαναλάβουν την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν είναι πλέον δυνατή η εισαγωγή στοιχείων. Κατά γενικό κανόνα, οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής μέσω συνήθους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν γίνονται δεκτές.

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμεύσει για την ταυτοποίηση της εγγραφής, καθώς και για την ενημέρωση του υποψηφίου σχετικά με την πρόοδο της διαδικασίας επιλογής. Για τον λόγο αυτό, οι υποψήφιοι παρακαλούνται να ενημερώνουν την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή της ηλεκτρονικής τους διεύθυνσης.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας, απαιτούνται η τηλεφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο Word ή PDF και η σύνταξη, ηλεκτρονικά, επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σημείωμα και η επιστολή πρέπει να είναι συνταγμένα στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

Αφού ολοκληρώσουν τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, οι υποψήφιοι θα λάβουν στην οδόν τους έναν αριθμό εγγραφής, τον οποίο οφείλουν να καταγράψουν, δεδομένου ότι θα αποτελεί τον αριθμό αναφοράς για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικά με την αίτησή τους. Η λήψη του αριθμού αυτού σημαίνει το τέλος της διαδικασίας εγγραφής και αποτελεί επιβεβαίωση για το ότι τα δεδομένα που εισήχθησαν έχουν όντως καταχωρισθεί.

### Εάν ο υποψήφιος δεν λάβει αριθμό, αυτό σημαίνει ότι η αίτησή του δεν έχει καταχωρισθεί!

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι **δεν** μπορούν να παρακολουθούν την πορεία της αίτησής τους μέσω του διαδικτύου. Για την τύχη της αίτησής τους θα ενημερωθούν απευθείας από την Επιτροπή.

Η διαδικασία επιλογής, περιλαμβανομένης της αλληλογραφίας με τις επιτροπές επιλογής κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας επιλογής, θα διενεργείται αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα <sup>(6)</sup>.

<sup>(4)</sup> EE L 124 της 27.4.2004, σ. 1· [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

<sup>(5)</sup> Το αργότερο στις 7 Φεβρουαρίου 2014, έως τις 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών.

<sup>(6)</sup> Οι επιτροπές επιλογής φροντίζουν να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε υποψηφίους οι οποίοι έχουν ως μητρική τη γλώσσα της διαδικασίας επιλογής.

Οι υποψήφιοι με αναπηρία που τους εμποδίζει να εγγραφούν με ηλεκτρονικό μέσο στον διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους (βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος) σε χαρτί και να την αποστείλουν με συστημένη επιστολή <sup>(7)</sup>, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής βάσει της σφραγίδας ταχυδρομείου. Κάθε μεταγενέστερη επικοινωνία μεταξύ της Επιτροπής και των υποψηφίων θα γίνεται ταχυδρομικά. Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι πρέπει να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητας πιστοποιητικό αναγνωρισμένου φορέα με το οποίο πιστοποιείται η αναπηρία τους. Πρέπει να προσδιορίσουν επίσης, σε χωριστό φύλλο χαρτιού, τα μέτρα εκείνα που θεωρούν αναγκαία ώστε να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους στη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.

Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος χρειάζεται περισσότερες πληροφορίες και/ή αντιμετωπίζει τεχνικά προβλήματα, παρακαλείται να αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στην ακόλουθη διεύθυνση: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Προθεσμία**

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις 7 Φεβρουαρίου 2014. Μετά τις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής.

### **Σημαντική πληροφορία για τους υποψηφίους**

Υπενθυμίζεται στους υποψηφίους ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους ίδιους ή οποιουσδήποτε τρίτους ενεργούν εξ ονόματός τους να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με τα μέλη των εν λόγω επιτροπών.

### **Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Επιτροπή (κατά την προκαταρκτική φάση) και, ακολούθως, ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Σιδηροδρόμων (ΕΟΣ) θα μερμηνήσουν ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να υποβάλλονται σε επεξεργασία όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών <sup>(8)</sup>.

<sup>(7)</sup> European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10345, SC11 8/66, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

<sup>(8)</sup> EE L 8 της 12.1.2001, σ. 1.