

## V

(Avisos)

## PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

## COMISSÃO EUROPEIA

## CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

«Apoio a ações de informação relacionadas com a política agrícola comum (PAC)» para 2014

(2013/C 264/09)

## 1. INTRODUÇÃO — CONTEXTO

O presente convite à apresentação de propostas baseia-se no Regulamento (CE) n.º 814/2000 do Conselho, de 17 de abril de 2000, relativo às ações de informação no domínio da política agrícola comum, que define o tipo e o teor das ações de informação que a União Europeia pode cofinanciar. O Regulamento (CE) n.º 2208/2002 da Comissão, com a redação que lhe foi dada pelo Regulamento (CE) n.º 1820/2004, estabelece as normas de execução do Regulamento (CE) n.º 814/2000 do Conselho.

O presente convite à apresentação de propostas tem por objetivo financeiro, no quadro das dotações orçamentais do exercício de 2013, ações de informação na aceção do artigo 3.º, n.º 1, do Regulamento (CE) n.º 814/2000. Diz respeito a ações de informação a realizar (incluindo preparação, execução, acompanhamento e avaliação) entre 1 de abril de 2014 e 31 de março de 2015.

Uma ação de informação é constituída por um conjunto autónomo e coerente de atividades de informação, organizadas com base num orçamento único.

O presente convite à apresentação de propostas é igualmente regido pelo Regulamento (UE, Euratom) n.º 966/2012 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 25 de outubro de 2012, relativo às disposições financeiras aplicáveis ao orçamento geral da União (adiante denominado RF) e pelo Regulamento Delegado (UE, Euratom) n.º 1268/2012 da Comissão, de 29 de outubro de 2012, sobre as normas de execução do Regulamento (UE, Euratom) n.º 966/2012 do Parlamento Europeu e do Conselho relativo às disposições financeiras aplicáveis ao orçamento geral da União (adiante denominado RAP).

## 2. TEMA(S) E PÚBLICO-ALVO

## 2.1. Tema

*Tema prioritário*

PAC reformada

*Temas específicos por público*

No que respeita aos cidadãos, os temas prioritários tratarão de tópicos gerais sobre a PAC e devem centrar-se em três elementos fundamentais: segurança dos géneros alimentícios, gestão sustentável dos recursos naturais e desenvolvimento das nossas zonas rurais. As ações têm por objetivo informar um vasto leque de pessoas sobre as questões básicas da PAC reformada.

No que respeita aos agentes do mundo rural, as ações devem incidir em questões mais específicas, particularmente na execução de novas medidas introduzidas pela reforma da PAC, tal como a convergência das ajudas diretas, a sua «ecologização», condicionalidade, medidas de apoio específico para determinados tipos de produção, apoio a jovens agricultores e pequenas explorações agrícolas, mecanismos de apoio ao mercado, organizações de produtores e organizações interprofissionais, desenvolvimento de cadeias de abastecimento curtas, gestão de riscos, sistemas de seguros de rendimentos, acesso a regimes de qualidade como DOP/IGP/ETG (ações orientadas para os produtores, especialmente nos Estados-Membros com uma baixa percentagem de registos), inovação e reestruturação, modernização e diversificação de empresas e outras medidas de desenvolvimento rural, ou sistemas de aconselhamento ao agricultor.

No ponto 6.2 são apresentados alguns exemplos de propostas relativas a tipos de instrumentos de informação que permitem integrar campanhas de informação.

## 2.2. Grupos-alvo

O público em geral (com particular atenção para os jovens nas zonas urbanas) e os agentes do mundo rural em particular. O impacto da medida será avaliado em função do tipo de ação e do público visado pela ação.

### 3. CALENDÁRIO INDICATIVO

|    | Fases   | Data ou período indicativo            |
|----|---|---------------------------------------|
| a) | Publicação do convite à apresentação de propostas | Primeira quinzena de setembro de 2013 |
| b) | Prazo para apresentação das propostas             | 30.11.2013                            |
| c) | Período de avaliação                              | 1.12.2013-31.3.2014                   |
| d) | Informação aos proponentes                        | Primeira quinzena de abril de 2014    |
| e) | Assinatura da convenção de subvenção              | Segunda quinzena de abril de 2014     |
| f) | Data de início da ação                            | 1.5.2014                              |

### 4. ORÇAMENTO DISPONÍVEL

O orçamento total destinado ao cofinanciamento das ações está estimado em 3 000 000 EUR.

A Comissão Europeia reserva-se o direito de não conceder a totalidade dos fundos disponíveis.

### 5. CRITÉRIOS DE ADMISSIBILIDADE

- As propostas devem ser enviadas o mais tardar até 30 de novembro de 2013 (a data do carimbo de correio faz fé como data de envio).
- As propostas devem ser apresentadas por escrito (ver ponto 14), utilizando os formulários de candidatura e orçamento disponíveis em <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
- As propostas devem ser redigidas numa das línguas oficiais da UE. Para facilitar o tratamento rápido das propostas, os proponentes são incentivados a redigir as suas propostas em inglês ou francês. Se tal não for possível, os proponentes devem pelo menos incluir uma tradução do conteúdo do formulário n.º 3 — descrição pormenorizada da proposta — em inglês ou francês.
- Os proponentes só podem apresentar uma única proposta para o presente convite à apresentação de propostas.
- O montante da subvenção solicitada à Comissão estará compreendido entre os montantes máximos e mínimos indicados no ponto 11.2 do presente convite à apresentação de propostas.
- A percentagem da subvenção pedida não deve ser superior à percentagem indicada no ponto 11.2 do presente convite à apresentação de propostas.

A não observância destas exigências dará lugar à rejeição da proposta.

### 6. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE <sup>(1)</sup>

#### 6.1. Proponentes elegíveis

No momento de apresentação da proposta, o proponente (e, se for caso disso, as entidades afiliadas) deve ser uma pessoa coletiva legalmente constituída num Estado-Membro desde há pelo menos dois anos. Este facto deve estar claramente demonstrado na proposta e nos documentos adicionais.

Exemplos de organizações elegíveis:

- organização sem fins lucrativos (públicas ou privadas);
- autoridades públicas (nacionais, regionais, locais);
- associações europeias;
- universidades;
- estabelecimentos de ensino;
- centros de investigação;
- empresas (por exemplo, empresas de meios de comunicação).

As entidades jurídicas que tenham um vínculo jurídico ou financeiro com os proponentes, que não se circunscreva à ação nem tenha sido criado exclusivamente para a sua execução, podem participar na ação como entidades afiliadas, e podem declarar custos elegíveis conforme especificado no ponto 11.2.

Para o efeito, os proponentes devem identificar essas entidades afiliadas no formulário de apresentação da proposta.

Se a ação incluir a participação de entidades afiliadas, a proposta deve:

- conter o acordo escrito das entidades afiliadas
- precisar o seu papel na execução da ação
- fornecer todos os documentos comprovativos pertinentes que permitam verificar a sua conformidade com os critérios de elegibilidade, de não exclusão e de seleção estabelecidos no presente convite à apresentação de propostas.

As propostas podem ser igualmente apresentadas por um proponente, quer tenha ou não sido especificamente criado para a ação, que seja formado por várias entidades jurídicas que cumpram os critérios de elegibilidade, de não exclusão e de seleção do presente convite à apresentação de propostas, e que apliquem em conjunto a ação proposta. Nestes casos, a proposta deve identificar as referidas entidades. Para efeitos da declaração dos custos elegíveis indicados no ponto 11.2, as entidades que compõem o proponente devem ser consideradas entidades afiliadas.

A fim de avaliar a elegibilidade dos proponentes, são exigidos aos requerentes e entidades afiliadas os seguintes documentos comprovativos:

<sup>(1)</sup> Artigo 131.º do RF, artigo 201.º do RAP.

| Documento   | Descrição  | Observações  |
|-------------|--|--|
| Documento A | Ato constitutivo (estatutos)   | Para todos os proponentes que não sejam organismos de direito público. |
| Documento B | Extrato recente de inscrição do proponente no registo oficial previsto na legislação do Estado-Membro onde se encontra estabelecido (por ex. o jornal oficial ou o registo das sociedades), que mencione claramente o nome e endereço do requerente e a data de inscrição. | Para todos os proponentes.   |

## 6.2. Atividades elegíveis no âmbito do presente convite à apresentação de propostas

No âmbito do presente convite à apresentação de propostas são elegíveis dois tipos de ações de comunicação pública integrada:

1. A nível nacional (não são elegíveis as ações com impacto unicamente a nível regional)
2. A nível europeu (em vários Estados-Membros).

As ações devem incluir várias das ações de comunicação ou os instrumentos adiante discriminados (a lista não é exaustiva):

- Produção e distribuição de material audiovisual ou multimédia
- Produção e distribuição de material impresso (publicações, cartazes, etc.)
- Criação de ferramentas na Internet e nas redes sociais
- Eventos mediáticos
- Conferências, seminários ou ações de formação
- Eventos do tipo «quinta na cidade» destinados a explicar à população urbana a importância da agricultura
- Eventos do tipo «portas abertas» destinados a explicar aos cidadãos o papel da agricultura
- Exposições estáticas ou móveis ou pontos de informação.

Não são consideradas elegíveis as ações seguintes:

- as ações obrigatórias por força da lei;
- as ações que recebem financiamento da União Europeia ao abrigo de outra rubrica orçamental;
- as ações com fins lucrativos;
- as assembleias-gerais ou reuniões estatutárias.

Período de execução:

- As atividades não podem ter início antes de 1 de maio de 2014
- As atividades devem estar concluídas até 30 de abril de 2015

## 6.3. Ações de caráter excecional

O caráter excecional de uma ação de informação, referido no artigo 7.º, n.º 2, do Regulamento (CE) n.º 2208/2002, é reconhecido se a ação preencher todas as seguintes condições:

1. A ação é efetivamente aplicada em pelo menos três Estados-Membros da UE;
2. A ação de informação é proposta por uma rede estabelecida a nível europeu ou tem como objetivo a criação e/ou o desenvolvimento de uma rede europeia;
3. A ação inclui um plano de divulgação que permite atingir um mínimo de 5 % do público-alvo da ação (público geral e/ou agentes do mundo rural) em cada Estado-Membro, incluindo beneficiários diretos e indiretos.

## 7. CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO

### 7.1. Exclusão da participação

Serão excluídos da participação no presente convite à apresentação de propostas os proponentes que:

- a) Se encontrem em situação de falência ou sejam objeto de um processo de falência, de liquidação, de cessação de atividade, ou estejam sujeitos a qualquer outro meio preventivo de liquidação de património ou em qualquer outra situação análoga resultante de um processo da mesma natureza nos termos da legislação e regulamentação nacionais;
- b) Tenham sido condenados, eles próprios, ou as pessoas com poderes de representação, de decisão ou de controlo sobre eles, por sentença transitada em julgado, proferida por uma autoridade competente de um Estado-Membro, por qualquer delito que afete a sua honorabilidade profissional;
- c) Tenham cometido faltas graves em matéria profissional, comprovadas por meios que as entidades adjudicantes possam justificar, inclusive por decisões do BEI e de organizações internacionais;

- d) Não tenham respeitado as suas obrigações de pagamento das contribuições para a segurança social ou de impostos nos termos das disposições em vigor no país em que se encontrem estabelecidos, no país do gestor orçamental regional ou no país em que a convenção deva ser executada;
- e) Tenham sido condenados, eles próprios ou as pessoas com poderes de representação, de decisão ou de controlo sobre eles, por sentença transitada em julgado por fraude, corrupção, participação numa organização criminosa, branqueamento de capitais ou qualquer outra atividade ilegal que prejudique os interesses financeiros da União;
- f) Sejam, nesse momento, sujeitos a uma sanção administrativa, nos termos do artigo 109.º, n.º 1, do Regulamento Financeiro.

### 7.2. Exclusão da concessão de subvenção

Não será concedido apoio financeiro aos proponentes que, durante o procedimento de concessão da subvenção:

- a) Se encontrem em situação de conflito de interesses;
- b) Sejam culpados de falsas declarações ao fornecer as informações exigidas pela Comissão para a sua participação no procedimento de concessão da subvenção, ou no caso de não terem fornecido essas informações;
- c) Se encontrem numa das situações de exclusão referidas no ponto 7.1.

Os mesmos critérios de exclusão aplicam-se às entidades afiliadas.

Podem ser impostas sanções administrativas e financeiras aos proponentes ou entidades afiliadas, se for caso disso, que sejam culpados de falsas declarações.

### 7.3. Documentos comprovativos <sup>(1)</sup>

Os proponentes e entidades afiliadas devem assinar uma declaração de honra certificando que não se encontram em nenhuma das situações referidas nos artigos 106.º, n.º 1, e 107.º a 109.º do regulamento financeiro, preenchendo o formulário anexo ao formulário de convite à apresentação de propostas, disponível em <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>.

## 8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO <sup>(2)</sup>

### 8.1. Capacidade financeira <sup>(3)</sup>

O proponente deve dispor de fontes de financiamento estáveis e suficientes para manter as suas atividades durante todo o período de execução da ação ou do exercício durante o qual beneficia de subvenção e participar no seu financiamento. A capacidade financeira dos proponentes será avaliada com base nos seguintes documentos comprovativos a apresentar com a proposta:

- uma declaração sob compromisso de honra e
- a conta de ganhos e perdas, o balanço do último exercício financeiro em relação ao qual as contas tenham sido encerradas.

A verificação da capacidade financeira não se aplica aos organismos públicos. Por conseguinte, os documentos acima referidos não necessitam de ser fornecidos se o proponente for um organismo público.

Os requisitos acima indicados aplicam-se às entidades afiliadas, como especificado no ponto 6.1.

Com base nos documentos apresentados, se considerar que a capacidade financeira não é satisfatória, o gestor orçamental subdelegado pode:

- solicitar informações adicionais;
- rejeitar a proposta.

### 8.2. Capacidade operacional <sup>(4)</sup>

Os proponentes devem possuir as competências profissionais e as qualificações adequadas necessárias para levar a bom termo a ação proposta.

A este respeito, os proponentes devem apresentar uma declaração sob compromisso de honra e os seguintes documentos comprovativos:

- *Curriculum vitae* ou descrição do perfil dos principais responsáveis pela gestão e execução da operação;
- Os relatórios de atividades das organizações;
- Uma lista dos projetos e atividades anteriores executados no contexto do domínio de intervenção abrangido pelo convite à apresentação de propostas ou das ações a realizar.

Os requisitos acima indicados aplicam-se às entidades afiliadas, como especificado no ponto 6.1.

## 9. CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO <sup>(5)</sup>

Os diferentes instrumentos de comunicação e atividades devem estar interligados, ter uma abordagem conceptual clara e os resultados a alcançar devem ser claramente definidos. Devem igualmente ter um impacto significativo que possa ser medido através de indicadores externos e internos objetivamente verificáveis e conformes com os critérios SMART (Específicos, Mensuráveis, Alcançáveis, Pertinentes, Calendarizados).

As propostas elegíveis serão avaliadas em função dos seguintes critérios:

- pertinência da ação e seus resultados previstos em relação aos temas e público-alvo mencionados no ponto 2 do convite à apresentação de propostas (10 pontos);

<sup>(1)</sup> Artigo 197.º do RAP.

<sup>(2)</sup> Artigo 132.º do RF, artigo 202.º do RAP.

<sup>(3)</sup> Artigos 131.º e 132.º do RF, artigo 202.º do RAP.

<sup>(4)</sup> Artigo 131.º do RF, artigo 202.º do RAP.

<sup>(5)</sup> Artigo 132.º do RF, artigo 203.º do RAP.

- eficácia, lógica e coerência da metodologia e organização propostas (incluindo o calendário, o programa e a possível participação de uma rede europeia) (20 pontos, dos quais 5 representam a participação de uma rede);
- pertinência e qualidade dos meios de execução e dos recursos utilizados em relação aos objetivos previstos (designadamente em termos de custo/eficácia) (10 pontos);
- cobertura geográfica da ação (número de regiões no caso de ações com cobertura nacional, ou número de países da UE no caso de ações com cobertura europeia) (15 pontos);
- caráter inovador da ação e instrumentos de comunicação utilizados (10 pontos);
- impacto e difusão dos resultados esperados (públicos-alvo, número de beneficiários diretos e indiretos, efeito multiplicador previsto) (15 pontos);
- transferibilidade e sustentabilidade dos resultados esperados (incluindo a possível participação de uma rede europeia) (10 pontos);
- avaliações *ex-ante* e *ex-post* das propostas e atividades de acompanhamento previstas na proposta (10 pontos).

Apenas as propostas que tenham obtido na fase de avaliação um total de, pelo menos, 60 pontos dos 100 disponíveis serão admitidas à fase seguinte. No entanto, o facto de obter 60 dos 100 pontos disponíveis não garante que a ação de informação beneficiará de uma subvenção. A Comissão pode aumentar a classificação mínima aceitável em função do número de propostas selecionadas e dos recursos orçamentais disponíveis.

## 10. COMPROMISSOS JURÍDICOS <sup>(1)</sup>

No caso de a Comissão conceder uma subvenção, será enviada ao beneficiário uma convenção de subvenção, expressa em euros, que fixará as condições e o nível do financiamento, bem como o procedimento a seguir para formalizar as obrigações das partes.

O beneficiário deve assinar em primeiro lugar os dois exemplares do original da convenção de subvenção e devolvê-los de imediato à Comissão. A Comissão assinará a convenção em último lugar.

Note-se que a concessão de uma subvenção não confere qualquer direito para os anos seguintes.

<sup>(1)</sup> Artigo 121.º do RF, artigo 174.º do RAP.

## 11. DISPOSIÇÕES FINANCEIRAS

### 11.1. Princípios gerais

#### a) Concessão não cumulativa <sup>(2)</sup>

Uma ação só pode receber uma subvenção do orçamento da UE.

Os mesmos custos não podem, em caso algum, ser financiados duas vezes pelo orçamento da União. O proponente deve indicar outras fontes de financiamento da União e respetivos montantes de que beneficie ou tenha solicitado durante o mesmo exercício para a mesma ação ou uma parte da mesma ou ainda para a sua execução, bem como qualquer montante de que beneficie ou tenha solicitado para efeitos da referida ação <sup>(3)</sup>.

#### b) Não retroatividade <sup>(4)</sup>

Não é permitida uma subvenção retroativa para ações já concluídas.

A subvenção de ações já iniciadas só pode aceitar nos casos em que o proponente consiga justificar a necessidade do arranque da ação antes da assinatura da convenção.

Nestes casos, as despesas elegíveis para financiamento não podem ser anteriores à data de apresentação do pedido de subvenção.

#### c) Cofinanciamento <sup>(5)</sup>

Por cofinanciamento entende-se que os recursos necessários para a realização da ação não podem ser inteiramente fornecidos através da subvenção da UE.

O cofinanciamento da ação pode assumir as seguintes formas:

- recursos próprios do beneficiário,
- receitas geradas pela ação,
- contribuições financeiras provenientes de terceiros.

#### d) Equilíbrio do orçamento <sup>(6)</sup>

O orçamento previsional da ação deve ser anexado ao formulário da proposta. O orçamento deve:

- ser expresso em euros. Os proponentes que prevejam que as despesas não serão efetuadas em euros devem utilizar a taxa de câmbio publicada no sítio Web Infor-Euro disponível em [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).
- apresentar um equilíbrio entre receitas e despesas.
- ser elaborado com base em cálculos pormenorizados (quantidades, preços unitários, preços totais) e em explicações pertinentes na coluna «observações»; não serão aceites montantes forfetários (exceto para os montantes forfetários mencionados no ponto 11.2).

<sup>(2)</sup> Artigo 129.º do RF.

<sup>(3)</sup> Artigo 196.º, n.º 4, do RF.

<sup>(4)</sup> Artigo 130.º do RF.

<sup>(5)</sup> Artigo 125.º do RF, artigo 183.º do RAP.

<sup>(6)</sup> Artigo 196.º, n.º 2, do RF.

- respeitar os montantes máximos fixados pela Comissão para determinadas categorias de despesas (ver os documentos relevantes disponíveis em <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>).
- ser estabelecido sem IVA, se o proponente for sujeito passivo de IVA e tiver direito a dedução, ou se se tratar de um organismo de direito público.
- incluir na parte das receitas a contribuição direta do proponente, o financiamento solicitado à Comissão e, se for caso disso, os dados pormenorizados referentes a todas as contribuições de outros financiadores, bem como as receitas geradas pelo projeto, nomeadamente e se pertinente, os direitos exigidos aos participantes.

e) *Contratos de execução/subcontratação* <sup>(1)</sup>

Sempre que a execução da ação exija a adjudicação de um contrato (contrato de execução), o beneficiário deve adjudicar o contrato à proposta que apresentar a melhor relação qualidade/preço ou o preço menos elevado (conforme adequado), evitando quaisquer conflitos de interesses e conservando a documentação pertinente para o caso de ser realizada uma auditoria.

No caso de contratos de montante superior a 60 000 EUR, o beneficiário deve respeitar as regras especiais referidas na convenção de subvenção que figura em anexo ao convite à apresentação de propostas. Além disso, o beneficiário deverá documentar criteriosamente o procedimento de adjudicação e conservar a documentação pertinente para o caso de ser realizada uma auditoria.

As entidades que atuem na qualidade de entidades adjudicantes na aceção da Diretiva 2004/18/CE ou entidades adjudicantes na aceção da Diretiva 2004/17/CE devem respeitar a legislação nacional aplicável em matéria de contratos públicos.

A subcontratação, ou seja, a externalização de determinadas tarefas ou atividades que fazem parte da ação, tal como descritas na proposta, deve satisfazer as condições aplicáveis a qualquer contrato de execução (tal como especificado acima) e, além disso, as seguintes condições:

- só pode abranger a execução de uma parte limitada da ação;
- deve ser justificada tendo em conta a natureza da ação e o que é necessário para a sua execução;
- deve ser claramente indicada na proposta.

f) *Apoio financeiro a terceiros* <sup>(2)</sup>

As propostas não podem prever a prestação de apoio financeiro a terceiros.

## 11.2. Financiamento <sup>(3)</sup>

O financiamento assumirá a forma de um financiamento misto composto por:

- reembolso de uma determinada proporção (50 % ou 75 %) dos custos elegíveis realmente suportados;
- será considerado elegível, a título dos custos indiretos, um financiamento à taxa fixa de 7 % do montante total dos custos diretos elegíveis da ação, correspondente aos custos gerais administrativos do beneficiário e das entidades afiliadas, que podem ser considerados como imputáveis à ação.

O montante da subvenção não pode ser superior aos custos elegíveis nem ao montante solicitado. Os montantes são indicados em euros.

### *Montantes máximo e mínimo solicitados*

Os montantes mínimo e máximo solicitados (incluindo a taxa fixa para custos indiretos) serão de 100 000 EUR e 500 000 EUR, respetivamente.

A taxa máxima de cofinanciamento será de 50 % dos custos elegíveis diretos. No caso das ações de informação de caráter excepcional (ver ponto 6.3), a percentagem que representa a contribuição da Comissão pode, caso seja requerido na proposta, aumentar para 75 % dos custos diretos elegíveis.

Consequentemente, uma parte das despesas totais elegíveis inscritas no orçamento previsional deve ser financiada por outras fontes diferentes da subvenção da UE (ver ponto 11.1c).

### *Custos elegíveis* <sup>(4)</sup>

Os custos elegíveis são os custos efetivamente incorridos pelo beneficiário de uma subvenção que respeitem cumulativamente os seguintes critérios:

- terem sido incorridos durante a ação;
- o período de elegibilidade dos custos terá início da forma especificada na convenção de subvenção. Se um beneficiário puder demonstrar a necessidade iniciar a ação antes da assinatura da convenção, podem ser autorizadas despesas antes da concessão. Contudo, o período de elegibilidade nunca poderá ter início antes da data de entrega do pedido de subvenção (ver ponto 11.1b).
- serem indicados no orçamento previsional da ação;
- serem necessários à execução da ação subvencionada;
- serem identificáveis e verificáveis e, nomeadamente, inscritos na contabilidade do beneficiário e são determinados de acordo com as normas contabilísticas aplicáveis no país em que o beneficiário está estabelecido e com as práticas habituais de contabilidade analítica do beneficiário;
- satisfazerem os requisitos da legislação fiscal e social aplicável;

<sup>(1)</sup> Artigo 137.º do RF, artigo 209.º do RAP.

<sup>(2)</sup> Artigo 137.º do RF, artigo 210.º do RAP.

<sup>(3)</sup> Artigo 123.º do RF, artigo 181.º do RAP.

<sup>(4)</sup> Artigo 126.º do RF.

- serem razoáveis e justificados e respeitarem os requisitos de boa gestão financeira, nomeadamente no que respeita à economia e à eficiência.

Os procedimentos contabilísticos e de controlo interno do beneficiário devem permitir uma conciliação direta dos custos e receitas declarados a título da ação com as declarações contabilísticas e os documentos comprovativos correspondentes.

Os mesmos critérios aplicam-se às entidades afiliadas.

#### *Custos diretos elegíveis (50 % ou 75 % de cofinanciamento)*

Os custos diretos elegíveis da ação são os custos que, no respeito das condições de elegibilidade definidas *supra*, podem ser identificados como custos específicos da ação diretamente relacionados com a sua realização e que podem ser objeto de uma imputação direta, nomeadamente:

- Custos com o pessoal do proponente, vinculado por contrato de trabalho ou ato de nomeação equivalente, e que esteja afetado à ação, incluindo os salários reais acrescidos dos encargos sociais e dos outros custos legais que constituam remuneração, desde que estes custos estejam em linha com as políticas habituais do beneficiário em matéria de remuneração. Os custos podem ainda incluir suplementos de remuneração, incluindo pagamentos com base em contratos suplementares de qualquer natureza, desde que sejam pagos de forma consistente quando seja necessário o mesmo tipo de trabalho ou competências, independentemente da fonte de financiamento utilizada;
- despesas de viagem (para reuniões, incluindo reuniões iniciais, se for caso disso, conferências, etc.), desde que essas despesas sejam conformes com as práticas habituais do beneficiário em matéria de viagens;
- custos decorrentes de outros contratos de execução celebrados pelo beneficiário para efeitos da realização da ação, na medida em que sejam respeitadas as condições previstas na convenção de subvenção;
- custos diretamente decorrentes de requisitos relacionados com a execução da ação (difusão de informações, avaliação específica da ação, tradução, reprodução).

O anexo V do projeto de convenção de subvenção em anexo ao presente convite à apresentação de propostas estabelece uma lista de disposições específicas relativas a determinados tipos de custos elegíveis e aos documentos comprovativos exigidos com o relatório final.

#### *Custos indiretos elegíveis (despesas gerais)*

Será considerado elegível, a título dos custos indiretos, um montante fixo de 7 % dos custos diretos totais elegíveis da ação, correspondente aos custos gerais administrativos do beneficiário que podem ser considerados como imputáveis à ação.

Os custos indiretos não podem incluir os custos inscritos em qualquer outra rubrica do orçamento.

#### *Custos não elegíveis*

Não são elegíveis os seguintes custos:

- as contribuições em espécie,
- os custos inerentes à aquisição de equipamento novo ou em segunda mão,
- os custos de amortização dos equipamentos,
- os custos não previstos no orçamento previsional,
- o IVA, exceto nos casos em que o beneficiário justifique que não o pode recuperar em conformidade com a legislação nacional aplicável. Contudo, o IVA pago por organismos de direito público não é elegível,
- a remuneração do capital,
- as dívidas e os encargos da dívida,
- as provisões por perdas ou dívidas futuras eventuais,
- os juros devedores,
- os créditos duvidosos,
- os custos de uma transferência da Comissão cobrada pelo banco ao beneficiário,
- as perdas cambiais,
- os custos declarados pelo beneficiário e financiados no quadro de outra ação ou de um programa de trabalho que beneficie de subvenção da União Europeia,
- as despesas excessivas ou mal programadas.

As subvenções da UE não podem ter por objeto ou efeito a produção de um lucro no âmbito da ação do beneficiário. O lucro é definido como um excedente das receitas relativamente aos custos elegíveis suportados pelo beneficiário no momento da apresentação do pedido de pagamento do saldo. Caso seja obtido lucro, a Comissão tem o direito de recuperar a percentagem do lucro correspondente à contribuição da União para os custos elegíveis efetivamente suportados pelo beneficiário para realizar a ação.

#### *Cálculo do montante final da subvenção*

O montante final da subvenção a conceder ao beneficiário é estabelecido após a conclusão da ação, após aprovação do pedido de pagamento com os seguintes documentos <sup>(1)</sup>, incluindo documentos comprovativos relevantes, se for caso disso:

- um relatório técnico final, com indicação de elementos por menorizados sobre a execução e os resultados da ação, juntamente com os documentos de apoio relevantes;
- o balanço financeiro final de custos realmente suportados, com os documentos comprovativos pertinentes (ver anexo 5 do projeto de convenção de subvenção anexado ao presente convite à apresentação de propostas).

<sup>(1)</sup> Artigo 135.º do RF.

### 11.3. Modalidades de pagamento <sup>(1)</sup>

Será efetuado um pagamento intermédio ao beneficiário. O pagamento intermédio destina-se a cobrir as despesas do beneficiário com base num pedido de pagamento apresentado quando a ação tiver sido parcialmente executada. A fim de determinar o montante devido a título do pagamento intermédio, a taxa de reembolso a aplicar aos custos elegíveis aprovados pela Comissão é igual à taxa definida no ponto 11.2 do convite à apresentação de propostas.

O pagamento intermédio não deve ser superior a 30 % do montante máximo da subvenção.

A Comissão determinará o montante do pagamento final a efetuar ao beneficiário com base no cálculo do montante final da subvenção. Se o total dos pagamentos precedentes for superior ao montante final da subvenção, o beneficiário será obrigado a reembolsar o montante pago em excesso pela Comissão através de uma ordem de cobrança.

## 12. PUBLICIDADE

### 12.1. Pelos beneficiários

Os beneficiários devem dar conhecimento da contribuição da União Europeia em todas as publicações ou em conjunção com as atividades a que se destina a subvenção. Além disso, os beneficiários devem utilizar uma cláusula de exoneração de responsabilidade indicando que a União Europeia não é responsável pelas opiniões apresentadas nas publicações e/ou em conjunção com as atividades a que se destina a subvenção.

Neste contexto, os beneficiários devem dar destaque ao nome e ao logótipo da Comissão Europeia e aplicar as regras relativas à identidade visual da PAC em todas as publicações, posters, programas e outros produtos realizados no âmbito do projeto subvencionado.

Para o efeito, devem utilizar o texto e o logótipo da Comissão Europeia e aplicar as regras específicas relativas à identidade visual da PAC e a cláusula de exoneração de responsabilidade, disponíveis em <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>.

Em caso de não cumprimento desta exigência pelos beneficiários, a subvenção poderá ser reduzida em conformidade com as disposições da convenção de subvenção.

### 12.2. Pela Comissão <sup>(2)</sup>

Todas as informações relativas às subvenções concedidas durante um determinado exercício são publicadas num sítio Internet das instituições da União Europeia, o mais tardar em 30 de junho do ano seguinte ao exercício financeiro em que a subvenção foi concedida.

A Comissão publicará as seguintes informações:

- nome do beneficiário,
- endereço do beneficiário,
- objeto da subvenção,
- montante concedido.

Mediante pedido fundamentado e devidamente justificado do beneficiário, a publicação pode deixar de ser obrigatória caso a divulgação das informações acima mencionadas seja suscetível de pôr em causa os direitos e as liberdades das pessoas em causa, consagrados na Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, ou prejudicar os interesses comerciais dos beneficiários.

## 13. PROTEÇÃO DE DADOS

A resposta a qualquer convite à apresentação de propostas implica o registo e o tratamento de dados pessoais (por exemplo, nome, endereço e CV). Esses dados pessoais serão tratados em conformidade com o disposto no Regulamento (CE) n.º 45/2001 relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais pelas instituições e pelos órgãos comunitários e à livre circulação desses dados. Salvo indicação em contrário, as questões e os dados pessoais solicitados são necessários para avaliar a proposta, em conformidade com as especificações do convite à apresentação de propostas, sendo tratados unicamente para esse fim pela unidade K1 da Direção-Geral da Agricultura e do Desenvolvimento Rural da Comissão Europeia. Os pormenores relacionados com o tratamento de dados pessoais estarão disponíveis na declaração de confidencialidade: [http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement\\_publicprocurement\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf).

Os dados pessoais poderão ser registados unicamente no sistema de alerta rápido (EWS), ou neste sistema e na base de dados central (CED) pelo contabilista da Comissão, consoante o beneficiário se encontre numa das situações mencionadas nos seguintes instrumentos legais:

- Decisão 2008/969/EC da Comissão, de 16 dezembro 2008, relativa ao sistema de alerta rápido (para mais informações ver a declaração de confidencialidade em:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm),

ou

- Regulamento (CE) n.º 1302/2008 da Comissão, de 17 dezembro 2008, relativo à base de dados central sobre as exclusões (para mais informações ver a declaração de confidencialidade, em:

[http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm))

<sup>(1)</sup> Artigos 90.º e 135.º do RF, artigo 207.º do RAP.

<sup>(2)</sup> Artigos 35.º e 128.º, n.º 3, do RF, artigos 21.º e 191.º do RAP.

#### 14. PROCEDIMENTO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas devem ser apresentadas em conformidade com os requisitos formais e no prazo estabelecidos no ponto 5.

Não é autorizada qualquer alteração à candidatura após o prazo fixado para a apresentação das propostas. Caso, em consequência de erro material manifesto da sua parte, o proponente não apresente provas ou declarações, a Comissão solicita ao proponente que apresente as informações em falta ou que esclareça os documentos comprovativos durante o procedimento de avaliação <sup>(1)</sup>. Estas informações ou esclarecimentos não podem alterar substancialmente a proposta.

Os proponentes serão informados por escrito dos resultados do procedimento de avaliação relativos à sua proposta <sup>(2)</sup>.

##### *Apresentação em papel*

Os formulários de candidatura estão disponíveis em <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>.

As propostas devem ser apresentadas no formulário adequado, devidamente preenchido, datado, juntamente com um orçamento equilibrado (receitas/despesas), e assinado pela pessoa autorizada a assumir compromissos juridicamente vinculativos em nome da organização requerente.

Se for caso disso, as informações adicionais consideradas necessárias pelo proponente podem ser apresentadas em folhas separadas.

As propostas devem ser enviadas para <sup>(3)</sup>:

Comissão Europeia  
Unidade AGRI. K.1.  
Convite à apresentação de propostas 2013/C 264/09  
À atenção de Angela Filote  
L130 4/148A  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

— por correio, fazendo fé o carimbo dos correios;

— por serviços de entrega, fazendo fé a data de receção pelo serviço de entrega.

Não são aceites as propostas enviadas por fax.

##### *Apresentação por via eletrónica*

No entanto, a elegibilidade das propostas será avaliada com base na versão em papel e, para facilitar o seu tratamento, os proponentes deverão igualmente enviar uma cópia da proposta por correio eletrónico para: [agri-applications@ec.europa.eu](mailto:agri-applications@ec.europa.eu) (e não para [agri-grants@ec.europa.eu](mailto:agri-grants@ec.europa.eu)). O prazo para a apresentação da cópia eletrónica é 15 de novembro de 2013, às 24h00.

##### *Contactos*

Para qualquer questão sobre o convite à apresentação de propostas, enviar um correio eletrónico para o seguinte endereço:

[agri-grants@ec.europa.eu](mailto:agri-grants@ec.europa.eu).

A data-limite para o envio das questões é 8 de novembro de 2013 às 24h00

As questões e respostas mais pertinentes serão publicadas em: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

#### 15. PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

Os proponentes que cumpram os requisitos de elegibilidade serão examinados à luz dos critérios de exclusão.

O comité de avaliação examinará em primeiro lugar as propostas em função dos critérios de exclusão (ver ponto 7 do convite à apresentação de propostas).

O comité de avaliação examinará em seguida as propostas em função dos critérios de adjudicação (ver ponto 9 do convite à apresentação de propostas).

Por último, as propostas que tenham superado as fases anteriores serão examinadas à luz dos critérios de elegibilidade (ver ponto 6 do convite à apresentação de propostas) e de seleção (ver ponto 8 do convite à apresentação de propostas).

#### 16. ANEXOS

— Formulário de candidatura (com a lista de controlo dos documentos a fornecer), disponível em

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

— Formulário da convenção de subvenção, disponível em

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

<sup>(1)</sup> Artigo 96.º do RF.

<sup>(2)</sup> Artigo 133.º do RF, artigo 205.º do RAP.

<sup>(3)</sup> Artigo 195.º, n.º 3, do RAP.