

## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**Πρόσκληση υποβολής προτάσεων — Κοινό εναρμονισμένο πρόγραμμα ερευνών συγκυρίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις επιχειρήσεις και τους καταναλωτές**

(2012/C 171/10)

## 1. ΠΛΑΙΣΙΟ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή κινεί τη διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων (αριθ. ECFIN/A4/2012/008) για τη διεξαγωγή ερευνών στο πλαίσιο του κοινού εναρμονισμένου προγράμματος ερευνών συγκυρίας της ΕΕ στις επιχειρήσεις και τους καταναλωτές (το οποίο εγκρίθηκε από την Επιτροπή στις 12 Ιουλίου 2006 [COM(2006) 379] στο ακόλουθο κράτος μέλος της ΕΕ: στην Ιρλανδία, καθώς και στις υποψήφιες χώρες: **Ισλανδία και Σερβία**. Η συνεργασία αυτή θα λάβει τη μορφή διετούς σύμβασης-πλαίσιου εταιρικής σχέσης μεταξύ της Επιτροπής και των ειδικευμένων οργανισμών, από την 1η Μαΐου 2013 έως την 30η Απριλίου 2015.

Το πρόγραμμα αυτό έχει εκπονηθεί με σκοπό τη συγκέντρωση πληροφοριών όσον αφορά την οικονομική κατάσταση στα κράτη μέλη της ΕΕ και στις υποψήφιες χώρες, ώστε να υπάρχει δυνατότητα σύγκρισης των οικονομικών κύκλων τους για τους σκοπούς της διαχείρισης της Οικονομικής και Νομισματικής Ένωσης (ΟΝΕ). Το εν λόγω πρόγραμμα έχει καταστεί απαραίτητο εργαλείο στη διαδικασία της οικονομικής εποπτείας στο πλαίσιο της ΟΝΕ, καθώς και για σκοπούς γενικής οικονομικής πολιτικής.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

## 2.1. Στόχοι

Το κοινό εναρμονισμένο πρόγραμμα της ΕΕ προβλέπει τη διενέργεια δημοσκοπήσεων από ειδικευμένους οργανισμούς/ιδρύματα σε βάση συγχρηματοδότησης. Η Επιτροπή επιθυμεί να συνάψει συμβάσεις με οργανισμούς και ιδρύματα που είναι σε θέση να διενεργήσουν μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες έρευνες κατά τα επόμενα δύο έτη:

- έρευνα για τις επενδύσεις στην Ιρλανδία, την Ισλανδία και τη Σερβία,
- έρευνα στον κατασκευαστικό τομέα στην Ιρλανδία, την Ισλανδία και τη Σερβία,
- έρευνα στο λιανικό εμπόριο, στην Ιρλανδία, την Ισλανδία και τη Σερβία,
- έρευνα στον τομέα των υπηρεσιών στην Ιρλανδία, την Ισλανδία και τη Σερβία,
- έρευνα στον τομέα της βιομηχανίας στην Ιρλανδία, την Ισλανδία και τη Σερβία,
- έρευνα στους καταναλωτές στην Ισλανδία και τη Σερβία,
- έρευνες ad hoc για επίκαιρα οικονομικά θέματα. Αυτές οι έρευνες ad hoc έχουν εξ' ορισμού περισσότερο περιστασιακό χαρακτήρα και διεξάγονται παράλληλα με τις μηνιαίες έρευνες, χρησιμοποιώντας τα ίδια δείγματα με τις μηνιαίες έρευνες προκειμένου να συγκεντρώνονται πληροφορίες επί συγκεκριμένων θεμάτων οικονομικής πολιτικής.

Οι έρευνες πραγματοποιούνται μεταξύ των διευθυντικών στελεχών επιχειρήσεων στους τομείς της βιομηχανίας, των επενδύσεων, των κατασκευών, του λιανικού εμπορίου και των υπηρεσιών, καθώς και μεταξύ των καταναλωτών.

## 2.2. Τεχνικά χαρακτηριστικά

### 2.2.1. Χρονοδιάγραμμα των εργασιών και ανακοίνωση των αποτελεσμάτων

Στον πίνακα που ακολουθεί γίνεται επισκόπηση των ερευνών συγκυρίας που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων:

Τίτλος έρευνας συγκυρίας	Αριθμός τομέων/τάξεις μεγέθους	Αριθμός οικονομικών μεγεθών	Αριθμός ερωτήσεων που τίθενται κάθε μήνα	Αριθμός ερωτήσεων που τίθενται κάθε τρίμηνο
Βιομηχανία	68/—	8	7	9
Επενδύσεις	6/6	2	2 ερωτήσεις τον Μάρτιο/Απρίλιο 4 ερωτήσεις τον Οκτώβριο/Νοέμβριο	
Κατασκευές	3/—	1	5	1
Λιανικό εμπόριο	5/—	3	6	—
Υπηρεσίες	37/—	1	6	2
Καταναλωτές	22 κατανομές	2	14	3

- Οι μηνιαίες έρευνες πρέπει να διενεργούνται κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες κάθε μήνα και τα αποτελέσματά τους να διαβιβάζονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην Επιτροπή, τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από το τέλος του μήνα σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση επιχορήγησης. Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων γίνεται κατά κανόνα την προτελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα. Η προθεσμία για την παράδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας συγκυρίας μεταξύ των καταναλωτών είναι επτά εργάσιμες ημέρες πριν από το τέλος του μήνα σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση επιχορήγησης.
- Οι τριμηνιαίες έρευνες πρέπει να πραγματοποιούνται κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του πρώτου μήνα κάθε τριμήνου (Ιανουάριος, Απρίλιος, Ιούλιος και Οκτώβριος) και τα αποτελέσματα να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην Επιτροπή τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από το τέλος του Ιανουαρίου, του Απριλίου, του Ιουλίου και του Οκτωβρίου, αντίστοιχα, και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση επιχορήγησης.
- Οι εξαμηνιαίες έρευνες για τις επενδύσεις πρέπει να διενεργούνται τον Μάρτιο/Απρίλιο και τον Οκτώβριο/Νοέμβριο και τα αποτελέσματά τους να διαβιβάζονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην Επιτροπή τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από το τέλος του Απριλίου και του Νοεμβρίου, αντίστοιχα, και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση επιχορήγησης.
- Όσον αφορά τις έρευνες ad hoc, ο δικαιούχος πρέπει να δεσμευθεί ότι θα τηρήσει τα ειδικά χρονοδιαγράμματα που προβλέπονται για τις έρευνες αυτές.

Η λεπτομερής περιγραφή της δράσης (παράρτημα I της ειδικής σύμβασης επιχορήγησης) μπορεί να τηλεφορτωθεί στην εξής διαδικτυακή διεύθυνση:

[http://ec.europa.eu/economy\\_finance/procurement\\_grants/grants/proposals/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/economy_finance/procurement_grants/grants/proposals/index_en.htm)

### 2.2.2. Μεθοδολογία και ερωτηματολόγια

Αναλυτικά στοιχεία σχετικά με τη μεθοδολογία, τα ερωτηματολόγια και τις διεθνείς κατευθυντήριες γραμμές για τη διενέργεια ερευνών συγκυρίας στις επιχειρήσεις και τους καταναλωτές παρέχονται στον οδηγό για τους χρήστες του κοινού εναρμονισμένου προγράμματος ερευνών συγκυρίας στις επιχειρήσεις και τους καταναλωτές στην ΕΕ, στη διεύθυνση:

[http://ec.europa.eu/economy\\_finance/db\\_indicators/surveys/documents/userguide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/economy_finance/db_indicators/surveys/documents/userguide_en.pdf)

## 3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

### 3.1. Διοικητικές διατάξεις

Η Επιτροπή επιθυμεί να αναπτύξει μακροπρόθεσμη συνεργασία με τους υποψηφίους που θα επιλεγούν. Για τον σκοπό αυτό θα συναφθεί μεταξύ των μερών σύμβαση-πλαίσιο εταιρικής σχέσης. Δυνάμει της εν λόγω σύμβασης-πλαισίου εταιρικής σχέσης, η οποία θα ορίζει τους κοινούς στόχους και τη φύση των προγραμματιζόμενων ενεργειών, δύνανται να συναφθούν μεταξύ των μερών ειδικές ετήσιες συμβάσεις επιχορήγησης. Η δράση καλύπτει την περίοδο από την 1<sup>η</sup> Μαΐου έως την 30<sup>η</sup> Απριλίου.

### 3.2. Διάρκεια

Ο οργανισμός ή το ίδρυμα επιλέγονται για ανώτατη περίοδο δύο ετών. Μπορούν να συναφθούν δύο ετήσιες ειδικές συμβάσεις επιχορήγησης. Η πρώτη από τις ειδικές συμβάσεις επιχορήγησης θα αφορά την περίοδο από την 1η Μαΐου 2013 έως την 30ή Απριλίου 2014.

## 4. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

### 4.1. Πηγές ενωσιακής χρηματοδότησης

Οι ενέργειες που θα επιλεγούν θα χρηματοδοτηθούν από τη γραμμή του προϋπολογισμού 01.02.02 — Συντονισμός και εποπτεία της Οικονομικής και Νομισματικής Ένωσης.

### 4.2. Προβλεπόμενος συνολικός ενωσιακός προϋπολογισμός για την παρούσα πρόσκληση

- Ο συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός για την περίοδο Μαΐου 2013-Απριλίου 2014 για τις εν λόγω έρευνες ανέρχεται σε 450 000 EUR (τετρακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ).
- Τα κονδύλια για το επόμενο έτος είναι δυνατόν να αυξηθούν, αναλόγως των διαθέσιμων δημοσιονομικών πόρων, κατά 2 % περίπου ανά έτος.

### 4.3. Ποσοστό της ενωσιακής συγχρηματοδότησης

Η συμμετοχή της Επιτροπής στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησης δεν μπορεί να υπερβεί το 50 % των επιλέξιμων δαπανών του δικαιούχου για κάθε έρευνα. Η Επιτροπή καθορίζει το ποσοστό συγχρηματοδότησης σε ατομική βάση.

### 4.4. Χρηματοδότηση της δράσης από τον δικαιούχο και επιλέξιμες πραγματοποιηθείσες δαπάνες

Ο δικαιούχος θα κληθεί να υποβάλει αναλυτικό προϋπολογισμό για το έτος 1, στον οποίο θα περιλαμβάνεται εκτίμηση σε ευρώ των δαπανών και της χρηματοδότησης της δράσης. Λεπτομερής προϋπολογισμός αντίστοιχα για το επόμενο έτος σύμφωνα με τη σύμβαση-πλαίσιο εταιρικής σχέσης υποβάλλεται κατόπιν πρόσκλησης της Επιτροπής.

Το ποσό της επιχορήγησης το οποίο ζητείται από την Επιτροπή θα πρέπει να στρογγυλοποιείται προς το πλησιέστερο δεκαδικό ψηφίο. Εάν παραληφθεί, θα στρογγυλευθεί από την Επιτροπή. Ο προϋπολογισμός θα ενσωματωθεί ως παράρτημα στην ειδική σύμβαση επιχορήγησης. Η Επιτροπή μπορεί στη συνέχεια να χρησιμοποιήσει τα εν λόγω αριθμητικά στοιχεία για τον λογιστικό έλεγχο.

Επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο μετά την υπογραφή της ειδικής σύμβασης επιχορήγησης από όλα τα μέρη, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, και σε καμία περίπτωση πριν από την υποβολή της αίτησης για επιχορήγηση. Οι εισφορές σε είδος δεν θεωρούνται επιλέξιμες δαπάνες.

### 4.5. Διαδικασίες πληρωμής

Εντός 45 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της ειδικής σύμβασης από το τελευταίο από τα δύο μέρη καταβάλλεται στον αντισυμβαλλόμενο προχρηματοδότηση που ανέρχεται στο 40 % του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, το οποίο προβλέπεται στο άρθρο 3 της ειδικής σύμβασης επιχορήγησης.

Αίτηση πληρωμής του υπολοίπου υποβάλλεται εντός δύο μηνών από την ημερομηνία περάτωσης της δράσης (βλ. αναλυτικά άρθρα 5 και 6 της ειδικής σύμβασης επιχορήγησης).

Θεωρούνται επιλέξιμες μόνον οι δαπάνες των οποίων η προέλευση και η ταυτότητα είναι δυνατόν να εντοπιστούν στο σύστημα κοστολόγησης του δικαιούχου.

### 4.6. Υπεργολαβία

- Εάν, στο πλαίσιο μιας πρότασης, το ποσό των υπηρεσιών που εκτελεί ένας υπεργολάβος ανέρχεται στο 50 % τουλάχιστον των καθήκοντων, ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την αξιολόγηση του συνόλου της πρότασης του αιτούντος βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης (βλ. σημεία 5, 6 και 7 κατωτέρω). Τούτο σημαίνει ότι ο υπεργολάβος οφείλει να αποδείξει πως πληροί τα κριτήρια αποκλεισμού, και ότι θα ληφθεί υπόψη η συνολική ικανότητα του υπεργολάβου και του αιτούντος όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης.
- Ο αιτών την επιχορήγηση αναθέτει τις συμβάσεις σε εκείνους τους προσφέροντες οι οποίοι εξασφαλίζουν την καλύτερη σχέση τιμής-ποιότητας, μεριμνώντας συγχρόνως για την αποφυγή τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων. Σε περίπτωση που υπεργολαβία υπερβεί το ποσό των 60 000 EUR, ο αιτών, εφόσον επιλεγεί, θα χρειαστεί να τεκμηριώσει ότι ο υπεργολάβος επελέγη διότι πρόσφερε την καλύτερη σχέση τιμής-ποιότητας.

#### 4.7. Κοινές προτάσεις

Σε κάθε περίπτωση από κοινού υποβολής προτάσεων, πρέπει να προσδιορίζονται επακριβώς τα καθήκοντα και η χρηματοδοτική συνεισφορά όλων των συμμετεχόντων στην πρόταση. Όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν όλα τα αναγκαία έγγραφα για τη συνολική αξιολόγηση της πρότασης, βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης (βλ. σημεία 5, 6 και 7 κατωτέρω) όσον αφορά τα καθήκοντά τους.

Ένας από τους συμμετέχοντες θα επωμιστεί τον ρόλο του συντονιστή και:

- αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη της εταιρικής σχέσης έναντι της Επιτροπής·
- παρακολουθεί τις δραστηριότητες των υπολοίπων συμμετεχόντων·
- εξασφαλίζει τη συνολική συνοχή και την έγκαιρη υποβολή των αποτελεσμάτων των ερευνών·
- συντονίζει την υπογραφή της σύμβασης και παραδίδει στην Επιτροπή τη σύμβαση δεόντως υπογεγραμμένη από όλους τους συμμετέχοντες (είναι δυνατόν να γίνει δι' αντιπροσώπου)·
- συγκεντρώνει τις χρηματοδοτικές συνεισφορές της Επιτροπής και καταβάλλει τις αντίστοιχες πληρωμές στους συμμετέχοντες·
- συλλέγει τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες που πραγματοποιεί κάθε συμμετέχων και τις παρουσιάζει συνολικά σε συγκεντρωτική μορφή.

### 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

#### 5.1. Νομικό καθεστώς των αιτούντων

Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων απευθύνεται σε οργανισμούς και ιδρύματα (νομικές οντότητες) με νομική προσωπικότητα σε ένα από τα κράτη μέλη της ΕΕ ή τις υποψήφιες χώρες. Οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν ότι υφίστανται ως νομική οντότητα και να προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, χρησιμοποιώντας το τυποποιημένο έντυπο για νομικές οντότητες.

#### 5.2. Λόγοι αποκλεισμού

Οι αιτήσεις επιχορήγησης δεν λαμβάνονται υπόψη εφόσον οι αιτούντες υπάγονται σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες <sup>(1)</sup>:

- α) τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύσης της δραστηριότητας ή κατά των οποίων έχει κινηθεί σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως, προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις·
- β) έχουν καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για κάθε αδίκημα σχετικό με επαγγελματική τους διαγωγή·
- γ) έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που έχει διαπιστωθεί με οιονδήποτε τρόπο τον οποίο είναι σε θέση να δικαιολογήσει η αναθέτουσα αρχή·
- δ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή φόρων, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή ακόμα τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρόκειται να εκτελεστεί η σύμβαση·
- ε) έχει εκδοθεί εις βάρος τους απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης·
- στ) μετά τη σύναψη άλλης σύμβασης ή τη λήψη επιχορήγησης οι οποίες χρηματοδοτήθηκαν από τον προϋπολογισμό της Ένωσης, διέπραξαν διαπιστωμένα σοβαρή αθέτηση των υποχρεώσεων τους·
- ζ) τελούν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων·
- η) έχουν κριθεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή δεν έχουν παράσχει αυτές τις πληροφορίες.

Οι αιτούντες πρέπει να πιστοποιήσουν ότι δεν εμπíπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στα σημεία της παραγράφου 5.2, μέσω του τυποποιημένου εντύπου υπεύθυνης δήλωσης (όσον αφορά τα κριτήρια αποκλεισμού).

<sup>(1)</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 93 παράγραφος 1 και το άρθρο 94 του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 5.3. Αποκλεισμός λόγω παράνομων δραστηριοτήτων

Οι περιπτώσεις που αναφέρονται στο σημείο 5.2 στοιχείο ε) είναι οι ακόλουθες:

- α) οι περιπτώσεις απάτης που προβλέπονται στο άρθρο 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία θεσπίστηκε με την πράξη του Συμβουλίου της 26ης Ιουλίου 1995 <sup>(1)</sup>.
- β) οι περιπτώσεις διαφθοράς που προβλέπονται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία εμπλέκονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή υπάλληλοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία θεσπίστηκε με την πράξη του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 <sup>(2)</sup>.
- γ) οι περιπτώσεις συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, κατά τον ορισμό του άρθρου 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/733/ΔΕΥ του Συμβουλίου <sup>(3)</sup>.
- δ) οι περιπτώσεις νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά τον ορισμό του άρθρου 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου <sup>(4)</sup>.

### 5.4. Διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις

1. Με την επιφύλαξη επιβολής των συμβατικών κυρώσεων, οι υποψήφιοι ή οι προσφέροντες και οι αντισυμβαλλόμενοι που έχουν υποβάλει ψευδείς δηλώσεις, έχουν υποπέσει σε σοβαρά σφάλματα ή έχουν διαπράξει παρατυπίες ή απάτη, ή που διαπιστώθηκε σοβαρή από πλευράς τους παράβαση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, μπορεί να αποκλείονται από όλες τις συμβάσεις και επιχορηγήσεις που χρηματοδοτούνται από τον ενωσιακό προϋπολογισμό για χρονικό διάστημα έως πέντε ετών από την ημερομηνία βεβαίωσης της παράβασης, που επιβεβαιώθηκε μετά την ακρόαση του αντισυμβαλλομένου.

Το διάστημα αυτό μπορεί να αυξηθεί σε δέκα έτη, σε περίπτωση υποτροπής κατά τα πέντε έτη που έπονται της ημερομηνίας η οποία αναφέρεται στο πρώτο εδάφιο.

2. Στους υποψηφίους ή προσφέροντες που υπέβαλαν ψευδείς δηλώσεις, διέπραξαν σοβαρά σφάλματα, παρατυπίες ή απάτη είναι επίσης δυνατόν να επιβληθούν οικονομικές κυρώσεις, οι οποίες αντιστοιχούν στο 2 % έως 10 % της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της προς ανάθεση σύμβασης.

Στους αντισυμβαλλομένους για τους οποίους εκρίθη ότι διέπραξαν σοβαρή παράβαση των συμβατικών τους υποχρεώσεων είναι δυνατόν να επιβληθούν οικονομικές κυρώσεις, οι οποίες αντιστοιχούν στο 2 % έως 10 % της συνολικής αξίας της σχετικής σύμβασης.

Τα ως άνω ποσοστά είναι δυνατόν να αυξηθούν σε 4 % έως 20 %, σε περίπτωση υποτροπής κατά τα πέντε έτη που έπονται της ημερομηνίας η οποία αναφέρεται στο πρώτο εδάφιο της παραγράφου 1.

### 5.5. Εφαρμογή των κριτηρίων αποκλεισμού και διάρκεια του αποκλεισμού

1. Στην περίπτωση που αναφέρεται στο σημείο 5.2 στοιχείο γ), οι υποψήφιοι ή οι προσφέροντες αποκλείονται από όλες τις συμβάσεις και επιχορηγήσεις για χρονικό διάστημα πέντε ετών κατ' ανώτατο όριο από την ημερομηνία κατά την οποία διεπράχθη η παράβαση ή, στην περίπτωση συνεχών ή επανειλημμένων παραβάσεων, από την ημερομηνία κατά την οποία παύει η παράβαση.

2. Στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο σημείο 5.2 στοιχεία β) και ε), οι υποψήφιοι ή οι προσφέροντες αποκλείονται από όλες τις συμβάσεις και επιχορηγήσεις για χρονικό διάστημα πέντε ετών κατ' ανώτατο όριο από την ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου.

Οι εν λόγω περίοδοι αποκλεισμού μπορούν να αυξηθούν σε δέκα έτη, σε περίπτωση υποτροπής εντός πέντε ετών από τις ημερομηνίες που αναφέρονται ανωτέρω στα σημεία 1 και 2.

## 6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης, ώστε να είναι σε θέση να ασκούν τις δραστηριότητές τους καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης. Οφείλουν να διαθέτουν τις ικανότητες και τα επαγγελματικά προσόντα που είναι αναγκαία για να φέρουν εις πέρας την προτεινόμενη δράση ή το προτεινόμενο πρόγραμμα εργασίας.

<sup>(1)</sup> ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48.

<sup>(2)</sup> ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1.

<sup>(3)</sup> ΕΕ L 351 της 29.12.1998, σ. 1.

<sup>(4)</sup> ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σ. 77.

### 6.1. Χρηματοοικονομική ικανότητα των αιτούντων

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν την οικονομική επιφάνεια που απαιτείται για την ολοκλήρωση της προτεινόμενης δράσης, οφείλουν δε να υποβάλουν τους ισολογισμούς και τους λογαριασμούς αποτελεσμάτων, πιστοποιημένους από ελεγκτές, για τα δύο τελευταία οικονομικά έτη για τα οποία έχουν κλείσει οι λογαριασμοί. Η διάταξη αυτή δεν εφαρμόζεται στους οργανισμούς του δημοσίου και στους διεθνείς οργανισμούς.

### 6.2. Επιχειρησιακή ικανότητα των αιτούντων

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν την επιχειρησιακή ικανότητα που απαιτείται για την ολοκλήρωση της προτεινόμενης δράσης, οφείλουν δε να υποβάλουν τα κατάλληλα δικαιολογητικά.

Η ικανότητα των αιτούντων θα αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Ικανότητα του υποψηφίου να συμμορφώνεται με τις τυπικές επιχειρηματικές διαδικασίες και τα διεθνή πρότυπα διαχείρισης της ποιότητας, ιδίως κατά τη διεξαγωγή ερευνών συγκυρίας.
- Τουλάχιστον τριετή αποδεδειγμένη πείρα στην προετοιμασία και εκπόνηση μηνιαίων ή τριμηνιαίων ερευνών συγκυρίας. Θα ληφθούν υπόψη το ιστορικό του αιτούντος, καθώς και η πείρα και τα προσόντα των εμπειρογνομόνων και των διαχειριστών.
- Ικανότητα του αιτούντος να ολοκληρώσει την έρευνα και να υποβάλλει τα δεδομένα κάθε μήνα (ή ανά τρίμηνο, εάν χρειάζεται) εγκαίρως (π.χ. βάσει των πόρων που διαθέτει και των πιστοποιητικών σχετικής πείρας).

## 7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Τα τέσσερα κατωτέρω κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των προτάσεων και τη βαθμολόγηση (το κάθε κριτήριο έχει την ίδια στάθμιση), προκειμένου να ιεραρχηθούν οι προτάσεις και να προσδιοριστούν οι επιτυγχόντες υποψήφιοι που είναι επιλέξιμοι για χρηματοδότηση της ΕΕ για την παρούσα δράση:

- Ποιότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας έρευνας βάσει των τεχνικών προδιαγραφών (σχεδιασμός του δείγματος, τρόπος διεξαγωγής της έρευνας, ποσοστό κάλυψης, αντιπροσωπευτικότητα των πορισμάτων). Θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες περαιτέρω πληροφορίες:
  - πλαίσιο της δειγματοληψίας (πηγή, μέγεθος, χαρακτηριστικά, ελλείπουσες μονάδες)
  - μέθοδος της δειγματοληψίας (στρωματοποίηση, μέγεθος δείγματος, βαθμός ακριβείας των εκτιμήσεων κ.λπ.)
  - ποσοστό απόκρισης (δραστηριότητες παρακολούθησης, συμπεριλαμβανομένης της κατάταξης των δραστηριοτήτων παρακολούθησης κατά σειρά προτεραιότητας)
  - ελλείποντα δεδομένα (μη απόκριση κατά μονάδα ή κατά ερώτηση)
  - σταθμιστικό σχήμα (ατομικό και συγκεντρωτικό)
  - πλαίσιο εξασφάλισης ποιότητας (ποιότητα δείγματος, ποιότητα εκτιμητών, θέματα που αφορούν την απόκριση των μη αποκρινέντων, τους ελέγχους, τις σειρές κριτηρίων αναφοράς κ.λπ.).
- Βαθμός εμπειρογνωμοσύνης και πείρας στην ανάπτυξη της μεθοδολογίας έρευνας και στον προσδιορισμό δεικτών βάσει των αποτελεσμάτων των ερευνών συγκυρίας και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αυτών για την πραγματοποίηση κυκλικής και οικονομικής ανάλυσης και έρευνας, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης ανά τομέα.
- Αποτελεσματικότητα της τεχνικής υποστήριξης και της επιχειρησιακής οργάνωσης του υποψηφίου όσον αφορά την υποδομή, τις εγκαταστάσεις και το ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των καθηκόντων που προσδιορίζονται στο σημείο 2.2.
- Βαθμός συμμόρφωσης του υποψηφίου με τις τυπικές επιχειρηματικές διαδικασίες και τα διεθνή πρότυπα διαχείρισης της ποιότητας, ιδίως κατά τη διεξαγωγή ερευνών συγκυρίας.

## 8. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

### 8.1. Κατάρτιση και υποβολή των προτάσεων

Οι προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν το συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τυποποιημένο έντυπο αίτησης επιχορήγησης και όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο έντυπο αυτό. Οι αιτούντες μπορούν να υποβάλουν προτάσεις σχετικά με περισσότερες από μία έρευνες και περισσότερες από μία χώρες. Ωστόσο, για κάθε χώρα πρέπει να υποβάλλεται χωριστή πρόταση.



Κάθε πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει τρία μέρη:

- τη διοικητική πρόταση,
- την τεχνική πρόταση,
- την οικονομική πρόταση.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν από την Επιτροπή τα εξής τυποποιημένα έντυπα:

- το έντυπο αίτησης επιχορήγησης,
- το έντυπο νομικής οντότητας,
- το έντυπο χρηματοοικονομικών στοιχείων,
- την υπεύθυνη δήλωση (όσον αφορά τα κριτήρια αποκλεισμού),
- το έντυπο δήλωσης που αναφέρει ότι δέχονται να υπογράψουν τη σύμβαση-πλαίσιο εταιρικής σχέσης και την ειδική σύμβαση επιχορήγησης,
- τη δήλωση σχετικά με τη δημοσιοποίηση, την κοινοποίηση και τη χρήση των δεδομένων,
- το έντυπο για την περιγραφή της μεθοδολογίας της έρευνας,
- το έντυπο για τις υπερβολαβίες,
- το έντυπο προϋπολογισμού για την παροχή εκτιμήσεων σχετικά με το προβλεπόμενο κόστος της έρευνας και το σχέδιο χρηματοδότησης,

καθώς και τεκμηρίωση σχετικά με τις δημοσιονομικές πτυχές της επιχορήγησης:

- το υπόμνημα για τη σύνταξη προϋπολογισμών και οικονομικών καταστάσεων,
- υπόδειγμα της σύμβασης-πλαισίου εταιρικής σχέσης,
- υπόδειγμα της ειδικής σύμβασης ετήσιας επιχορήγησης,

α) τηλεφορτώνοντας τα εν λόγω έγγραφα από το Διαδίκτυο στη διεύθυνση:

[http://ec.europa.eu/economy\\_finance/procurement\\_grants/grants/proposals/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/economy_finance/procurement_grants/grants/proposals/index_en.htm)

β) σε περίπτωση που δεν υπάρχει η δυνατότητα αυτή, με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην Επιτροπή στη διεύθυνση:

E-mail: [ecfin-bcs-mail@ec.europa.eu](mailto:ecfin-bcs-mail@ec.europa.eu)

με την ένδειξη «Call for proposals — ECFIN/A4/2012/008».

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τα εν λόγω τυποποιημένα έγγραφα ανάλογα με τις ανάγκες του εναρμονισμένου κοινού προγράμματος της ΕΕ και/ή τις απαιτήσεις διαχείρισης των δημοσιονομικών πόρων.

## 8.2. Περιεχόμενο των προτάσεων

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και κατά προτίμηση σε μία από τις γλώσσες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δηλαδή στα αγγλικά, τα γαλλικά ή τα γερμανικά.

### 8.2.1. Διοικητική πρόταση

Η διοικητική πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει:

- δεόντως υπογεγραμμένο τυποποιημένο έντυπο αίτησης επιχορήγησης,
- τυποποιημένο έντυπο νομικής οντότητας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πιστοποιούν το νομικό καθεστώς του οργανισμού ή ιδρύματος,
- τυποποιημένο έντυπο χρηματοοικονομικών στοιχείων, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο,
- τυποποιημένη υπεύθυνη δήλωση (όσον αφορά τα κριτήρια αποκλεισμού), δεόντως υπογεγραμμένη,

- τυποποιημένη δήλωση, δεόντως υπογεγραμμένη, που αναφέρει ότι οι υποψήφιοι δέχονται να υπογράψουν τη σύμβαση-πλαίσιο εταιρικής σχέσης και την ειδική σύμβαση επιχορήγησης, εάν επιλεγούν,
- τυποποιημένη δήλωση, δεόντως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, όσον αφορά τη δημοσιοποίηση, την κοινοποίηση και τη χρήση των δεδομένων σχετικά με τις έρευνες συγκυρίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στις επιχειρήσεις και τους καταναλωτές,
- το οργανόγραμμα του οργανισμού ή του ιδρύματος, στο οποίο αναφέρονται τα ονόματα και οι αρμοδιότητες των διευθυντικών και επιχειρησιακών στελεχών που είναι αρμόδια για την εκπόνηση των ερευνών συγκυρίας,
- απόδειξη υγιούς χρηματοοικονομικής κατάστασης: ισολογισμοί και λογαριασμοί κερδών και ζημιών, πιστοποιημένοι από ελεγκτές, για τα δύο τελευταία οικονομικά έτη για τα οποία έχουν κλείσει οι λογαριασμοί. Η διάταξη αυτή δεν εφαρμόζεται στους οργανισμούς του δημοσίου και στους διεθνείς οργανισμούς·
- δήλωση που προσδιορίζει το μέλος το οποίο είναι υπεύθυνο για τον συντονισμό, υπογεγραμμένη από κάθε συμμετέχον μέλος, σε περίπτωση κοινής πρότασης.

#### 8.2.2. Τεχνική πρόταση

Η τεχνική πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει:

- περιγραφή των δραστηριοτήτων του οργανισμού ή του ιδρύματος, που να επιτρέπει την αξιολόγηση των ικανοτήτων του, του εύρους και της διάρκειας της πείρας του στους τομείς που προβλέπονται στο σημείο 6.2. Πρέπει να αναφερθούν οι συναφείς μελέτες, συμβάσεις υπηρεσιών, συμβουλευτικές δραστηριότητες, έρευνες, δημοσιεύσεις ή άλλες εργασίες που πραγματοποιήθηκαν στο παρελθόν, αναφέροντας το όνομα του πελάτη και διευκρινίζοντας τις τυχόν εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί για λογαριασμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Πρέπει επίσης να επισυναφθούν οι πλέον συναφείς μελέτες ή/και τα πλέον συναφή αποτελέσματα,
- αναλυτική περιγραφή της επιχειρησιακής οργάνωσης για τη διεξαγωγή των ερευνών. Πρέπει να επισυναφθούν σχετικά έγγραφα όσον αφορά τις υποδομές, τις εγκαταστάσεις, τους πόρους και το ειδικευμένο προσωπικό (συνολικά βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού το οποίο διαδραματίζει τον σημαντικότερο ρόλο στην πραγματοποίηση της έρευνας συγκυρίας) που διαθέτει ο αιτών,
- υπόδειγμα ερωτηματολογίου στα αγγλικά, καθώς και στη γλώσσα στην οποία πρόκειται να διεξαχθεί η έρευνα συγκυρίας,
- ένα ή περισσότερα τυποποιημένα έντυπα, δεόντως συμπληρωμένα, με αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας της έρευνας,
- τυποποιημένο έντυπο, δεόντως συμπληρωμένο, σχετικά με τους υπεργολάβους που συμμετέχουν στη δράση, συμπεριλαμβανομένης λεπτομερούς περιγραφής των καθηκόντων που θα τους ανατεθούν.

#### 8.2.3. Οικονομική πρόταση

Η οικονομική πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει:

- δεόντως συμπληρωμένη και αναλυτική τυποποιημένη κατάσταση προϋπολογισμού (σε ευρώ χωρίς τον ΦΠΑ), που καλύπτει περίοδο 12 μηνών, για κάθε έρευνα, και περιλαμβάνει σχέδιο χρηματοδότησης της δράσης και λεπτομερή ανάλυση του κατ' εκτίμηση συνολικού και μοναδιαίου επιλέξιμου κόστους για την πραγματοποίηση της έρευνας (των ερευνών), συμπεριλαμβανομένων των δαπανών υπεργολαβίας. Για τους οργανισμούς που δεν ανήκουν στο δημόσιο, ο εν λόγω προϋπολογισμός μπορεί κατ' εξαίρεση να περιλαμβάνει τον ΦΠΑ, εφόσον έχει εκδοθεί πιστοποιητικό από τις αρμόδιες φορολογικές αρχές που να βεβαιώνει ότι ο δικαιούχος δεν έχει τη δυνατότητα ανάκτησης του ΦΠΑ. Για τους δημόσιους οργανισμούς ο ΦΠΑ δεν είναι ποτέ επιλέξιμος,
- υπογεγραμμένο έγγραφο που πιστοποιεί τη χρηματοδοτική συνεισφορά εξωτερικού(-ών) οργανισμού(-ών)/χορηγού(-ών) (συγχρηματοδότηση), εάν υπάρχει.

#### 8.3. Επαφές μεταξύ της Επιτροπής και των υποψηφίων πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων

- Η Επιτροπή μπορεί να ενημερώσει τους ενδιαφερομένους για τυχόν λάθη, ανακρίβειες, παραλείψεις ή άλλα τυπογραφικά λάθη στο κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, καθώς και να τους διαβιβάσει πρόσθετες πληροφορίες μέσω ανάρτησής τους στον δικτυακό της τόπο:

[http://ec.europa.eu/economy\\_finance/procurement\\_grants/grants/proposals/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/economy_finance/procurement_grants/grants/proposals/index_en.htm)



Οι αιτούντες καλούνται να συμβουλευούνται τακτικά τον εν λόγω δικτυακό τόπο.

- Κατόπιν αιτήσεως των υποψηφίων, η Επιτροπή δύναται να παράσχει συμπληρωματικές πληροφορίες μόνο με σκοπό την αποσαφήνιση πτυχών της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων. Τυχόν αιτήσεις για πρόσθετες πληροφορίες πρέπει να υποβάλλονται μόνον γραπτώς στη διεύθυνση [ecfin-bcs-mail@ec.europa.eu](mailto:ecfin-bcs-mail@ec.europa.eu), αναφέροντας σαφώς στη γραμμή του θέματος του ηλεκτρονικού μηνύματος την ακόλουθη ένδειξη: «Call for Proposals — ECFIN/A4/2012/008». Αιτήσεις για συμπληρωματικές πληροφορίες που λαμβάνονται λιγότερο από πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την υποβολή προτάσεων δεν θα διεκπεραιωθούν.

#### 8.4. Διεύθυνση και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι για τις εν λόγω επιχορηγήσεις καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο αιτών πρέπει να υποβάλει **ένα υπογεγραμμένο πρωτότυπο της πρότασης και τρία, μη συρραμμένα ούτε δεμένα, αντίγραφα αυτής**, ώστε να διευκολυνθεί η διεκπεραίωση των διοικητικών εργασιών κατά την προετοιμασία όλων των αναγκαίων αντιγράφων/εγγράφων για την επιτροπή/τις επιτροπές επιλογής.

Οι προτάσεις πρέπει να αποσταλούν σε σφραγισμένο φάκελο εντός άλλου σφραγισμένου φακέλου.

Στον εξωτερικό φάκελο πρέπει να αναγράφεται η διεύθυνση που αναφέρεται στο σημείο 8.4 κατωτέρω.

Ο σφραγισμένος εσωτερικός φάκελος, ο οποίος περιέχει την πρόταση, πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Call for Proposals — ECFIN/A4/2012/008, not to be opened by the internal mail department**».

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την Επιτροπή για την παραλαβή της πρότασής τους μέσω της επιστροφής σε αυτούς του αποδεικτικού παραλαβής το οποίο συνουποβάλλεται με την πρόταση.

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν:

είτε **ταχυδρομικώς είτε μέσω ιδιωτικής ταχυδρομικής υπηρεσίας**, με ημερομηνία αποστολής **το αργότερο την 17η Σεπτεμβρίου 2012**. Ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στην ταχυδρομική σφραγίδα ή στην απόδειξη κατάθεσης της ταχυδρομικής υπηρεσίας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Ταχυδρομικώς:

European Commission  
Mr. Johan VERHAEVEN — DG ECFIN/R2  
Office BU 1  
Call for proposals — Ref. ECFIN/A4/2012/008  
Avenue du Bourget/Bourgetlaan 1-3  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

Μέσω ιδιωτικής ταχυδρομικής υπηρεσίας (π.χ. DHL) ή με ιδιόχειρη παράδοση:

European Commission  
Mr. Johan VERHAEVEN — DG ECFIN/R2  
Office BU 1  
Call for proposals — Ref. ECFIN/A4/2012/008  
Avenue du Bourget/Bourgetlaan 1-3  
1140 Bruxelles/Brussel (Evere)  
BELGIQUE/BELGIË

**το αργότερο την 17η Σεπτεμβρίου 2012 και ώρα 4 μ.μ.** (ώρα Βρυξελλών). Στην περίπτωση αυτή, θα δοθεί χρονολογημένη και υπογεγραμμένη απόδειξη από τον υπάλληλο της ανωτέρω υπηρεσίας στον οποίο παραδόθηκαν τα έγγραφα για πιστοποίηση της κατάθεσης της αίτησης. Η υπηρεσία είναι ανοικτή από τις 8 π.μ. έως τις 5 μ.μ., Δευτέρα έως Πέμπτη, και από τις 8 π.μ. έως τις 4 μ.μ. την Παρασκευή. Η υπηρεσία είναι κλειστή το Σάββατο, την Κυριακή και στις αργίες της Επιτροπής.

#### 9. ΤΙ ΣΥΜΒΑΙΝΕΙ ΜΕ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ

Όλες οι αιτήσεις ελέγχονται για να διαπιστωθεί αν πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλεξιμότητας.

Οι προτάσεις που θεωρούνται επιλέξιμες θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης που περιγράφονται ανωτέρω, προκειμένου να εντοπιστούν εκείνες που μπορούν να λάβουν χρηματοδότηση της ΕΕ για τη δράση, συνεκτιμώντας την οικονομική αποτελεσματικότητα της πρότασης και τον συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό για την παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί από τον Σεπτέμβριο έως τον Νοέμβριο του 2012. Για τον σκοπό αυτόν, θα συσταθεί επιτροπή επιλογής υπό τον Γενικό Διευθυντή Οικονομικών και Χρηματοδοτικών Υποθέσεων.

Οι επιτυχόντες και οι αποτυχόντες υποψήφιοι αναμένεται να ειδοποιηθούν στις αρχές του 2013.

Στη συνέχεια, θα υπογραφούν συμβάσεις-πλαίσια εταιρικής σχέσης με τους επιτυχόντες υποψηφίους και κατόπιν θα υπογραφούν οι ειδικές συμβάσεις επιχορήγησης για το πρώτο έτος.

#### 10. ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων δεν συνιστά, σε καμία περίπτωση, συμβατική δέσμευση από την πλευρά της Επιτροπής έναντι των οργανισμών/ιδρυμάτων που θα υποβάλουν πρόταση βάσει της παρούσας προκήρυξης. Κάθε επικοινωνία σχετικά με την παρούσα πρόταση υποβολής προτάσεων πρέπει να γίνεται γραπτώς.

Οι αιτούντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τις συμβατικές διατάξεις των οποίων η εφαρμογή είναι υποχρεωτική στην περίπτωση ανάθεσης.

Για λόγους προστασίας των οικονομικών συμφερόντων των Κοινοτήτων, τα προσωπικά σας δεδομένα ενδέχεται να διαβιβαστούν σε υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στην υπηρεσία δημοσιονομικών παρατυπιών και/ή στην Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF).

Τα δεδομένα των οικονομικών φορέων που βρίσκονται σε μια από τις καταστάσεις οι οποίες προβλέπονται στα άρθρα 93, 94, στο άρθρο 96 παράγραφος 1 στοιχείο β) και παράγραφος 2 στοιχείο α) του Δημοσιονομικού Κανονισμού μπορούν να εισαχθούν σε κεντρική βάση δεδομένων και να κοινοποιηθούν στα πρόσωπα που ορίζονται από την Επιτροπή, τα λοιπά θεσμικά όργανα, τους οργανισμούς, τις αρχές και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 95 παράγραφοι 1 και 2 του Δημοσιονομικού Κανονισμού. Αυτό αφορά επίσης τα άτομα με εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου των εν λόγω οικονομικών φορέων. Οποιοδήποτε μέρος καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων έχει δικαίωμα να ενημερώνεται σχετικά με τα δεδομένα που το αφορούν, κατόπιν αίτησης προς τον υπόλογο της Επιτροπής.

---