

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ EPSO/AD/230/12 (AD 5) ΚΑΙ EPSO/AD/231/12 (AD 7)

(2012/C 76 A/01)

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικούς διαγωνισμούς βάσει δοκιμασιών για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων διοικητικών υπαλλήλων (*).

EPSO/AD/230/12 (AD 5) ΚΑΙ EPSO/AD/231/12 (AD 7)

Διοικητικοί υπάλληλοι στους ακόλουθους τομείς:

1. ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
2. ΝΟΜΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
3. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ
4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

Ο διαγωνισμός αυτός αποσκοπεί στην κατάρτιση εφεδρικών πινάκων για την πλήρωση κενών θέσεων στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πριν υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, διαβάστε προσεκτικά τον οδηγό που εφαρμόζεται στους γενικούς διαγωνισμούς και έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα C 315 A της 28ης Οκτωβρίου 2011 καθώς και στον δικτυακό τόπο της EPSO.

Ο εν λόγω οδηγός, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προκήρυξης του διαγωνισμού, θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τους κανόνες τους σχετικούς με τις διαδικασίες και τις λεπτομέρειες εγγραφής.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
- II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
- III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- V. ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- VI. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ
- VII. ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

(*) Κάθε αναφορά, στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, σε πρόσωπο γένους αρσενικού νοείται ως εξίσου υποδηλώνουσα πρόσωπο γένους θηλυκού.

I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Αριθμός επιτυχόντων ανά διαγωνισμό και ανά τομέα	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>AD 5</th> <th>AD 7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 =</td> <td>76</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>2 =</td> <td>51</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>3 =</td> <td>38</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4 =</td> <td>28</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>5 =</td> <td>26</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>		AD 5	AD 7	1 =	76	38	2 =	51	13	3 =	38	5	4 =	28	14	5 =	26	7	
	AD 5	AD 7																		
1 =	76	38																		
2 =	51	13																		
3 =	38	5																		
4 =	28	14																		
5 =	26	7																		
2. Παρατηρήσεις	<p>Η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει δύο διαγωνισμούς και διάφορους τομείς ανά διαγωνισμό. Μπορείτε να εγγραφείτε σε έναν μόνο διαγωνισμό και σε έναν μόνο τομέα.</p> <p>Αυτή η επιλογή πρέπει να γίνει τη στιγμή της ηλεκτρονικής εγγραφής και δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί μετά την ηλεκτρονική επιβεβαίωση και επικύρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας.</p> <p>Ωστόσο</p> <ul style="list-style-type: none"> — αν έχετε εγγραφεί στον διαγωνισμό AD 7, και — αν έχετε λάβει στις προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής για τον βαθμό AD 7 μία από τις υψηλότερες βαθμολογίες προκειμένου να κληθείτε στο επόμενο στάδιο αυτού του διαγωνισμού, και — αν δεν πληροίτε τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του διαγωνισμού AD 7 αλλά εκείνες του διαγωνισμού AD 5, <p>η εξεταστική επιτροπή μπορεί, με τη συγκατάθεσή σας (που παρέχεται κατά τη στιγμή της ηλεκτρονικής εγγραφής), να μεταφέρει την υποψηφιότητά σας στον διαγωνισμό AD 5 του ίδιου τομέα.</p> <p>Στην περίπτωση αυτή, τα αποτελέσματά σας θα συγκριθούν με τα αποτελέσματα των υποψηφίων του διαγωνισμού AD 5, και, σε περίπτωση που συμπεριλαμβάνεστε μεταξύ εκείνων που έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία στις προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής στον συγκεκριμένο διαγωνισμό (στον επιλεγέντα τομέα), θα κληθείτε στο κέντρο αξιολόγησης.</p> <p>Αυτή η μεταφορά της υποψηφιότητάς σας θα γίνει αποκλειστικά πριν από την πρόσκληση στο κέντρο αξιολόγησης και βάσει των δηλώσεών σας στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας. Οι υποψήφιοι που δεν καλύπτουν το όριο των καλύτερων βαθμών για τον διαγωνισμό AD 7 δεν θα ληφθούν υπόψη για τη μεταφορά προς τον διαγωνισμό AD 5.</p>																			

II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο βαθμός AD 5 είναι εκείνος στον οποίο οι υποψήφιοι αρχίζουν τη σταδιοδρομία τους ως διοικητικοί υπάλληλοι στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που προσλαμβάνονται στον βαθμό αυτό μπορούν να εκτελούν, υπό επιτήρηση, τρία βασικά είδη καθηκόντων στο πλαίσιο των θεσμικών οργάνων: διαμόρφωση πολιτικών, παραγωγή έργου και διαχείριση πόρων. Αναζητούμε ιδίως υποψηφίους που παρουσιάζουν δυναμικό επαγγελματικής εξέλιξης.

Βαθμός AD 7

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που προσλαμβάνονται στον βαθμό αυτό μπορεί, παράλληλα με τα καθήκοντα που περιγράφονται για τον βαθμό AD 5, να χρειασθεί να εκτελέσουν καθήκοντα συντονισμού ομάδας και επίβλεψης εργασιών.

Λεπτομερής περιγραφή των διαφόρων τομέων παρατίθεται στο παράρτημα.

III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής ⁽¹⁾, οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν όλους τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

1. Γενικοί όροι

- α) Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- γ) Να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί στρατοlogίας.
- δ) Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

⁽¹⁾ Γίνεται εξαίρεση για τα διπλώματα/πτυχία των υποψηφίων που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος των πανεπιστημιακών τους σπουδών (βλ. σημείο 2 του παραρτήματος).

2. Ειδικοί όροι

2.1.	Δίπλωμα/Πτυχίο Βλ. σημείο 2 του παραρτήματος
2.2.	Επαγγελματική πείρα Βλ. σημείο 3 του παραρτήματος
2.3.	Γλωσσικές γνώσεις Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι οι ακόλουθες: BG (βουλγαρική) FI (φινλανδική) NL (ολλανδική) CS (τσεχική) FR (γαλλική) PL (πολωνική) DA (δανική) GA (ιρλανδική) PT (πορτογαλική) DE (γερμανική) HU (ουγγρική) RO (ρουμανική) EL (ελληνική) IT (ιταλική) SK (σλοβακική) EN (αγγλική) LT (λιθουανική) SL (σλοβενική) ES (ισπανική) LV (λετονική) SV (σουηδική) ET (εσθονική) MT (μαλτέζικη)
α) Γλώσσα 1	Κύρια γλώσσα: άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
και	
β) Γλώσσα 2	Δεύτερη γλώσσα (υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1): ικανοποιητική γνώση της αγγλικής, της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας

IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι προκαταρκτικές δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τη χρήση υπολογιστή και διοργανώνονται από την EPSO. Η εξεταστική επιτροπή καθορίζει το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών και εγκρίνει το περιεχόμενο βάσει προτάσεων που υποβάλλονται από την EPSO.

1. Πρόσκληση	Θα κληθείτε να συμμετάσχετε σε αυτές τις δοκιμασίες, εάν έχετε επικυρώσει έγκαιρα την υποψηφιότητά σας (βλ. τίτλο VII). Προσοχή: 1. επικυρώνοντας την υποψηφιότητά σας, δηλώνετε ότι πληροίτε τους γενικούς και ειδικούς όρους του τίτλου III· 2. για να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, θα κληθείτε να προβείτε σε κράτηση ημερομηνίας· η κράτηση αυτή πρέπει να γίνει απωδότητε εντός της προθεσμίας που θα σας κοινοποιηθεί μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO.	
2. Φύση και βαθμολόγηση των δοκιμασιών	Σειρά δοκιμασιών με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων των υποψηφίων όσον αφορά:	
Δοκιμασία α)	την κατανόηση κειμένων	βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες
Δοκιμασία β)	την ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες
Δοκιμασία γ)	την κατανόηση αφηρημένων εννοιών	βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες
		Η βάση είναι το 10 για το σύνολο των δοκιμασιών β) και γ)
Δοκιμασία δ)	την εκτίμηση καταστάσεων	βαθμολόγηση: 0 έως 40 μονάδες βάση: 24 μονάδες
3. Γλώσσα	Γλώσσα 1: δοκιμασίες α), β) και γ) Γλώσσα 2: Δοκιμασία δ)	

V. ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Πρόσκληση	<p>Θα κληθείτε στο κέντρο αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> — αν έχετε λάβει τη βάση στις προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής, και — αν έχετε λάβει ^(?) έναν από τους υψηλότερους βαθμούς για το σύνολο αυτών των δοκιμασιών, και — αν, στο τέλος της εξέτασης που πραγματοποιείται βάσει των πληροφοριών που χορηγούνται στο ηλεκτρονικό έντυπο υποψηφιότητας ^(?) καλύπτετε τους γενικούς και ειδικούς όρους του τίτλου III. <p>Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται στο κέντρο αξιολόγησης θα είναι περίπου 2,5 φορές μεγαλύτερος από τον αριθμό των επιτυχόντων που αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση διαγωνισμού και θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο της EPSO (www.eu-careers.eu).</p>			
2. Κέντρο αξιολόγησης	<p>Το κέντρο αξιολόγησης στοχεύει στην αξιολόγηση των ακόλουθων δεξιοτήτων:</p> <p>A. ειδικές δεξιότητες στον τομέα</p> <p>Οι ειδικές δεξιότητες στον τομέα θα εξετασθούν αποκλειστικά μέσω της εξέτασης συγκεκριμένων περιπτώσεων.</p> <p>B. γενικές δεξιότητες ^(*)</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων — Επικοινωνία — Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία — Εκμάθηση και εξέλιξη — Καθορισμός προτεραιοτήτων και οργάνωση — Προσαρμοστικότητα — Ομαδική εργασία — Ηγετικές ικανότητες <p>Οι γενικές δεξιότητες θα αξιολογηθούν βάσει των ακόλουθων στοιχείων ^(?):</p> <p>α) εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων στον επιλεγμένο τομέα</p> <p>β) ομαδική άσκηση</p> <p>γ) προφορική παρουσίαση</p> <p>δ) δομημένη συνέντευξη</p> <p>Καλείσθε να συμμετάσχετε στη μελέτη συγκεκριμένης περίπτωσης ^(*) στον τομέα (που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του κέντρου αξιολόγησης) και στις άλλες δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης, οι οποίες θα διεξαχθούν καταρχήν στις Βρυξέλλες και θα διαρκέσουν μία ή μιάμιση ημέρα.</p> <p>Κάθε γενική δεξιότητα θα εξετάζεται δύο φορές σύμφωνα με τα ακόλουθα:</p>			
AD 5/AD 7	Μελέτη συγκεκριμένης περίπτωσης	Ομαδική άσκηση	Προφορική παρουσίαση	Δομημένη συνέντευξη
Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	x		x	
Επικοινωνία	x		x	
Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	x		x	
Εκμάθηση και εξέλιξη		x		x
Καθορισμός προτεραιοτήτων και οργάνωση	x	x		
Προσαρμοστικότητα			x	x
Ομαδική εργασία		x		x
Ηγετικές ικανότητες		x		x

^(?) Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ευρίσκονται πολλοί υποψήφιοι με την ίδια βαθμολογία, καλούνται στο κέντρο αξιολόγησης όλοι αυτοί οι υποψήφιοι.

^(?) Αυτές οι πληροφορίες θα επαληθευθούν, βάσει των δικαιολογητικών, πριν από την κατάρτιση του πίνακα προσλήψεων (βλέπε τίτλο VI, σημείο 1 και τίτλο VII, σημείο 2).

^(*) Ο ορισμός των δεξιοτήτων αυτών παρατίθεται στο σημείο 1.2 του οδηγού για τους υποψήφιους των γενικών διαγωνισμών.

^(?) Το περιεχόμενο αυτών των στοιχείων επικυρώνεται από την εξεταστική επιτροπή.

^(*) Για οργανωτικούς λόγους, η μελέτη συγκεκριμένης περίπτωσης μπορεί να διοργανωθεί στα εξεταστικά κέντρα που ευρίσκονται στα κράτη μέλη ή/και τις Βρυξέλλες, ανεξάρτητα από τις άλλες δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης.

3. Γλώσσα	Γλώσσα 2
4. Βαθμολογία και στάθμιση	<p>Ειδικές δεξιότητες στον τομέα που έχετε επιλέξει 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες στάθμιση: 25 % του συνολικού βαθμού</p> <p>Γενικές δεξιότητες από 0 έως 10 μονάδες για κάθε μία από τις γενικές δεξιότητες βάση: 3 μονάδες για κάθε δεξιότητα και 50 μονάδες στις 80 για το σύνολο των 8 γενικών δεξιοτήτων. στάθμιση: 75 % του συνολικού βαθμού</p>

VI. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

1. Εγγραφή στους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων	<p>Η εξεταστική επιτροπή εγγράφει το ονοματεπώνυμό σας στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων — εάν είστε μεταξύ των υποψηφίων (*) που έλαβαν τη βάση και έναν από τους υψηλότερους βαθμούς για το σύνολο των δοκιμασιών στο κέντρο αξιολόγησης (βλ. αριθμός υποψηφίων, τίτλος I, σημείο 1)</p> <p>— και εάν, βάσει των δικαιολογητικών, πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής.</p> <p>Η επαλήθευση πραγματοποιείται, κατά φθίνουσα αξιολογική σειρά, μέχρι να καλυφθεί το όριο του αριθμού υποψηφίων που μπορούν να εγγραφούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων και πληρούν πράγματι όλους τους όρους συμμετοχής.</p> <p>Τα δικαιολογητικά εκείνων των υποψηφίων που δεν καλύπτουν το προαναφερθέν όριο δεν θα εξεταστούν. Αν από αυτήν την επαλήθευση προκύψει ότι οι δηλώσεις (**) των υποψηφίων στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας που υπέβαλαν δεν αντιστοιχούν στα σχετικά δικαιολογητικά, οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι θα αποκλεισθούν από τον διαγωνισμό.</p>
2. Κατάταξη	Οι πίνακες καταρτίζονται ανά διαγωνισμό, ανά τομέα, ανά ομάδα επιτυχίας (4 κατ' ανώτατο όριο) και με αλφαβητική σειρά σε κάθε ομάδα επιτυχίας.

VII. ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ηλεκτρονική εγγραφή	<p>Οφείλετε να εγγραφείτε ηλεκτρονικά ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στον δικτυακό τόπο της EPSO, και ιδίως στις οδηγίες εγγραφής.</p> <p>Προθεσμία (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης): 17 Απριλίου 2012 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.</p>
2. Φάκελος υποψηφιότητας	<p>Αν συγκαταλέγεσθε μεταξύ των υποψηφίων που έγιναν δεκτοί στο κέντρο αξιολόγησης, θα πρέπει να προσκομίσετε (³) τον πλήρη φάκελο της υποψηφιότητάς σας (ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας υπογεγραμμένη και δικαιολογητικά) την ημέρα που θα κληθείτε να προσέλθετε στο κέντρο αξιολόγησης.</p> <p>Λεπτομέρειες της διαδικασίας: βλ. σημείο 6.1 του οδηγού για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών.</p>

(*) Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ευρίσκονται πολλοί υποψήφιοι με την ίδια βαθμολογία, εγγράφονται στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων όλοι αυτοί οι υποψήφιοι.

(**) Δηλώσεις που επαληθεύονται από την EPSO όσον αφορά τους γενικούς όρους και από την εξεταστική επιτροπή όσον αφορά τους ειδικούς όρους.

(³) Η ημερομηνία που θα κληθείτε στο κέντρο αξιολόγησης θα σας ανακοινωθεί σε εύθετο χρόνο μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. Φύση των καθηκόντων

Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι στον τομέα της ευρωπαϊκής δημόσιας διοίκησης έχουν ως καθήκον την υποστήριξη όσων ασχολούνται με τη λήψη αποφάσεων κατά την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου ή οργανισμού στον οποίο ανήκουν.

Τα κυριότερα καθήκοντά τους τα οποία μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το θεσμικό όργανο περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προγραμμάτων και σχεδίων δράσης,
- τη διαχείριση πόρων, ιδίως ανθρωπίνων, οικονομικών και υλικών,
- την υποστήριξη όσων ασχολούνται με τη λήψη αποφάσεων, μέσω γραπτών ή προφορικών συνεισφορών,
- την εκπόνηση εκθέσεων με αναλύσεις πολιτικής,
- την εξωτερική επικοινωνία, καθώς και την υποβολή εκθέσεων και την εσωτερική επικοινωνία,
- τον διυπηρεσιακό και διοργανικό συντονισμό και διαβούλευση, καθώς και τις σχέσεις με τους συμμετέχοντες εξωτερικούς φορείς,
- την κατάρτιση συμβάσεων, την προετοιμασία προσκλήσεων υποβολής προτάσεων και υποβολής προσφορών και τη συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης και παρακολούθησης των διαδικασιών επιλογής και ανάθεσης προτάσεων.

2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα/πτυχία

Βαθμός AD 5

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο.

Οι σπουδαστές που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος πανεπιστημιακών σπουδών μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με την επιφύλαξη ότι θα έχουν λάβει το δίπλωμα/πτυχίο τους το αργότερο στις 31 Ιουλίου 2012.

Βαθμός AD 7

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο.

ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο, συνοδευόμενο από επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Σημείωση: Αυτό το έτος δεν θα συνυπολογισθεί στον αριθμό ετών επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο σημείο 3 κατωτέρω.

3. Επαγγελματική πείρα

Βαθμός AD 5

Δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα.

Βαθμός AD 7

Επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου, ελάχιστης διάρκειας έξι ετών, σχετική με τη φύση των καθηκόντων. Η εν λόγω επαγγελματική πείρα θεωρείται κατάλληλη μόνο εφόσον έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του διπλώματος/πτυχίου που παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

2. ΝΟΜΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

1. Φύση των καθηκόντων

Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι στον νομικό τομέα έχουν ως καθήκον την υποστήριξη όσων ασχολούνται με τη λήψη αποφάσεων κατά την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου ή οργανισμού στον οποίο ανήκουν και την παροχή νομικής καθοδήγησης και συμβουλών στα στελέχη και/ή στις επιχειρησιακές μονάδες της υπηρεσίας τους, διασφαλίζοντας την τήρηση της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας.

Τα κυριότερα καθήκοντά τους τα οποία μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το θεσμικό όργανο περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- την υποστήριξη όσων ασχολούνται με τη λήψη αποφάσεων, μέσω γραπτών ή προφορικών συνεισφορών,
- την ανάλυση, την έρευνα, την παροχή συμβουλών και συνδρομής νομικής φύσεως, καθώς και την εποπτεία νομικών θεμάτων,
- τη σύνταξη νομικών κειμένων,

- την υποβολή εκθέσεων και την εσωτερική επικοινωνία σε νομικά ζητήματα,
- τον διυπηρεσιακό συντονισμό και τη διαβούλευση σε νομικά ζητήματα,
- τη διαχείριση πόρων, ιδίως ανθρωπίνων, οικονομικών και υλικών,
- τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προγραμμάτων και σχεδίων δράσης.

2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα/πτυχία

Βαθμός AD 5

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο νομικής.

Οι σπουδαστές που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος πανεπιστημιακών σπουδών μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με την επιφύλαξη ότι θα έχουν λάβει το δίπλωμα/πτυχίο τους το αργότερο στις 31 Ιουλίου 2012.

Βαθμός AD 7

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο νομικής.

ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο νομικής, συνοδευόμενο από επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Σημείωση: Αυτό το έτος δεν θα συνυπολογισθεί στον αριθμό ετών επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο σημείο 3 κατωτέρω.

3. Επαγγελματική πείρα

Βαθμός AD 5

Δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα.

Βαθμός AD 7

Επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου, ελάχιστης διάρκειας έξι ετών, σχετική με τη φύση των καθηκόντων. Η εν λόγω επαγγελματική πείρα θεωρείται κατάλληλη μόνο εφόσον έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του διπλώματος/πτυχίου που παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

3. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ

1. Φύση των καθηκόντων

Κατά κανόνα, οι διοικητικοί υπάλληλοι στον τομέα της ελεγκτικής έχουν ως καθήκον την υποστήριξη όσων ασχολούνται με τη λήψη αποφάσεων κατά την εκπλήρωση της αποστολής του οργάνου ή οργανισμού στον οποίο ανήκουν.

Καλούνται επίσης να εργαστούν σε τομείς όπως ο δημοσιονομικός έλεγχος, ο έλεγχος απόδοσης και ο εσωτερικός έλεγχος. Οι ελεγκτές παρέχουν υπηρεσίες εξακρίβωσης και παροχής συμβουλών σε όλους τους επιχειρησιακούς τομείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με στόχο τη βελτίωση της διοίκησης και διαχείρισης. Τούτο ενδέχεται να περιλαμβάνει δραστηριότητες στα 27 κράτη μέλη, αλλά και σε τρίτες χώρες.

Τα κυριότερα καθήκοντά τους τα οποία μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το θεσμικό όργανο περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- τον εξωτερικό έλεγχο, τους δημοσιονομικούς ελέγχους και την εξέταση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένης της υλοποίησης και της υποβολής εκθέσεων,
- τους εξωτερικούς ελέγχους και επιθεωρήσεις, τη βελτίωση των συστημάτων ελέγχου,
- τον εσωτερικό έλεγχο, τη μεθοδολογική υποστήριξη, την παροχή συμβουλών και την κατάρτιση,
- τον διυπηρεσιακό συντονισμό και τη διαβούλευση σε ζητήματα ελέγχου,
- την πληροφόρηση και την παροχή συμβουλών σε ζητήματα ελεγκτικής.

2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα/πτυχία

Βαθμός AD 5

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων, ή επαγγελματική κατάρτιση/επαγγελματικά προσόντα σχετικά με τη φύση των καθηκόντων και επιπέδου αντιστοιχού με τα εν λόγω καθήκοντα.

Οι σπουδαστές που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος πανεπιστημιακών σπουδών μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με την επιφύλαξη ότι θα έχουν λάβει το δίπλωμα/πτυχίο τους το αργότερο στις 31 Ιουλίου 2012.

Βαθμός AD 7

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων, ή επαγγελματική κατάρτιση/επαγγελματικά προσόντα σχετικά με τη φύση των καθηκόντων και επιπέδου αντίστοιχου με τα εν λόγω καθήκοντα.

ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σχετικό με τη φύση των καθηκόντων, ή επαγγελματική κατάρτιση/επαγγελματικά προσόντα σχετικά με τη φύση των καθηκόντων και επιπέδου αντίστοιχου με τα εν λόγω καθήκοντα, συνοδευόμενο από επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Σημείωση: Αυτό το έτος δεν θα συνυπολογισθεί στον αριθμό ετών επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο σημείο 3 κατωτέρω.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι ενδέχεται να κληθούν να παράσχουν επίσημη απόδειξη των γνωστικών αντικειμένων που σπούδασαν, προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα στην εξεταστική επιτροπή να αξιολογήσει ευχερέστερα κατά πόσον τα διπλώματα/πτυχία τους είναι σχετικά με τη φύση των καθηκόντων.

3. Επαγγελματική πείρα**Βαθμός AD 5**

Δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα.

Βαθμός AD 7

Επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου, ελάχιστης διάρκειας έξι ετών, σχετική με τη φύση των καθηκόντων. Η εν λόγω επαγγελματική πείρα θεωρείται κατάλληλη μόνο εφόσον έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του διπλώματος/πτυχίου που παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**1. Φύση των καθηκόντων**

Οι υπάλληλοι που θα προσληφθούν θα εργασθούν σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:

- εργασία ως εκπρόσωπος τύπου και/ή συντάκτης ομιλιών,
- εσωτερική και/ή εξωτερική επικοινωνία,
- επικοινωνία, αναπαραγωγή πληροφοριών σε χαρτί ή με οπτικοακουστικά μέσα,
- επικοινωνία, διαδικτυακή πληροφόρηση,
- στρατηγική επικοινωνία και επικοινωνία σε καταστάσεις κρίσης,
- σχέσεις με τον τύπο, τα μέσα ενημέρωσης, το πολιτικό περιβάλλον και το ευρύ κοινό,
- διοργάνωση εκδηλώσεων σχετικά με την προώθηση των πολιτικών και των προτεραιοτήτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- σύλληψη και σχεδιασμός ιστοτόπων, ιστολογίων (blog) και άλλων ιστοσελίδων ανταλλαγής απόψεων.

Θα εκπληρώνουν καθήκοντα ανάλυσης, σύλληψης, μελέτης, παροχής συμβουλών και σύνταξης, συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:

- υλοποίηση διαφόρων πτυχών της πολιτικής επικοινωνίας και πληροφόρησης,
- διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου και οπτικοακουστικών εκπομπών,
- δημιουργία γραφικών/λογότυπων, αφισών, φυλλαδίων και εν γένει εγγράφων,
- σύλληψη και υλοποίηση γραφικών και σχεδίων προοριζόμενων για το διαδίκτυο,
- υποστήριξη των ανώτερων αξιωματούχων στα μέσα ενημέρωσης,
- σύλληψη, υλοποίηση και αξιολόγηση στρατηγικών, σχεδίων, εκστρατειών και δραστηριοτήτων επικοινωνίας και ενημέρωσης, από διάφορα μέσα μαζικής ενημέρωσης, ανάλογα με το κοινό στο οποίο απευθύνονται,
- σύνταξη δελτίων Τύπου, πολιτικών εκθέσεων και κειμένων για διάφορα μέσα (διαδίκτυο, οπτικοακουστικά μέσα, ραδιόφωνο, δημοσιεύσεις ...),
- σύνταξη ομιλιών και παρακολούθηση,
- ανάλυση της κοινής γνώμης, των μέσων μαζικής ενημέρωσης και της κατάστασης στα κράτη μέλη,
- παρακολούθηση/επαγρύπνηση και ανάλυση του αντικτύπου στα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα/πτυχία

Βαθμός AD 5

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σχετικό με έναν από τους ακόλουθους τομείς: επικοινωνία, μέσα ενημέρωσης, δημοσιογραφία, δημόσιες σχέσεις ή πολιτικές επιστήμες.

Οι σπουδαστές που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος πανεπιστημιακών σπουδών μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με την επιφύλαξη ότι θα έχουν λάβει το δίπλωμα/πτυχίο τους το αργότερο στις 31 Ιουλίου 2012.

Βαθμός AD 7

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σε έναν από τους ακόλουθους τομείς: επικοινωνία, μέσα μαζικής ενημέρωσης, δημοσιογραφία, δημόσιες σχέσεις ή πολιτικές επιστήμες.

ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σε έναν από τους ακόλουθους τομείς: επικοινωνία, μέσα μαζικής ενημέρωσης, δημοσιογραφία, δημόσιες σχέσεις ή πολιτικές επιστήμες, συνοδευόμενο από επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Σημείωση: Αυτό το έτος δεν θα συνυπολογισθεί στον αριθμό ετών επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο σημείο 3 κατωτέρω.

3. Επαγγελματική πείρα

Βαθμός AD 5

Δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα.

Βαθμός AD 7

Επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου, ελάχιστης διάρκειας έξι ετών, σχετική με τη φύση των καθηκόντων. Η εν λόγω επαγγελματική πείρα θεωρείται κατάλληλη μόνο εφόσον έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του διπλώματος/πτυχίου που παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

1. Φύση των καθηκόντων

Κατά κανόνα, καθήκον των διοικητικών υπαλλήλων στον τομέα των εξωτερικών σχέσεων είναι να υλοποιούν και να συμμετέχουν στη χάραξη της εξωτερικής πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) η οποία απορρέει από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχουν υπογραφεί από την ΕΕ, από το εξωτερικό σκέλος των εσωτερικών πολιτικών της ΕΕ, καθώς και από την κοινή εξωτερική πολιτική και πολιτική ασφαλείας και την κοινή αμυντική πολιτική της ΕΕ. Η σταδιοδρομία του υπαλλήλου που ασχολείται με τον τομέα των εξωτερικών σχέσεων μπορεί να περιλαμβάνει την τοποθέτησή του σε αντιπροσωπείες της ΕΕ.

Τα κυριότερα καθήκοντά τους περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- την εφαρμογή διμερών, διπεριφερειακών και πολυμερών συμφωνιών της ΕΕ με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς,
- τη συμμετοχή στη σύνδεση της κοινής εξωτερικής πολιτικής και πολιτικής ασφαλείας με το εξωτερικό σκέλος των εσωτερικών πολιτικών της ΕΕ,
- τον συντονισμό της εξωτερικής δράσης της ΕΕ από κοινού με τα κράτη μέλη και τα διάφορα όργανα της Ένωσης,
- τη διατήρηση διπλωματικών σχέσεων με τις χώρες εταίρους της ΕΕ και την προώθηση των συμφερόντων της ΕΕ,
- την εξωτερική και την εσωτερική επικοινωνία, τις σχέσεις με τους εξωτερικούς φορείς, κυρίως πρεσβείες, διεθνείς και περιφερειακούς οργανισμούς και κοινωνία των πολιτών,
- την υποβολή πολιτικών αναφορών, την εκπόνηση εκθέσεων με αναλύσεις πολιτικής και την ενημέρωση όσων ασχολούνται με τη λήψη αποφάσεων,
- τη διοργάνωση και τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις υψηλού επιπέδου που υπόκεινται στο πρωτόκολλο,
- τη στενή συνεργασία με τις αντιπροσωπείες της ΕΕ ανά τον κόσμο.

2. Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα/πτυχία**Βαθμός AD 5**

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο.

Οι σπουδαστές που ευρίσκονται στο τελευταίο έτος πανεπιστημιακών σπουδών μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με την επιφύλαξη ότι θα έχουν λάβει το δίπλωμα/πτυχίο τους το αργότερο στις 31 Ιουλίου 2012.

Βαθμός AD 7

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο.

ή

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο, συνοδευόμενο από επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Σημείωση: Αυτό το έτος δεν θα συνυπολογισθεί στον αριθμό ετών επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο σημείο 3 κατωτέρω.

3. Επαγγελματική πείρα**Βαθμός AD 5**

Δεν απαιτείται επαγγελματική πείρα.

Βαθμός AD 7

Επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου, ελάχιστης διάρκειας έξι ετών, σχετική με τη φύση των καθηκόντων. Η εν λόγω επαγγελματική πείρα θεωρείται κατάλληλη μόνο εφόσον έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του διπλώματος/πτυχίου που παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.
