Anuncio de vacante
DIRECTOR EJECUTIVO (grado AD 14)
Autoridad Europea de Supervisión
Autoridad Europea de Mercados y valores (AEMV)
COM/2010/10292
(2010/C 290 A/06)

Quiénes somos

Qué proponemos

El puesto de Director Ejecutivo de la Autoridad Europea de Mercados y Valores (AEMV). El Director Ejecutivo es un profesional independiente a tiempo completo, miembro del personal de la AEMV, con sede en París (Francia). El Director Ejecutivo gestionará cotidianamente las actividades de la AEMV, garantizando que se alcancen sus objetivos. Será responsable de la ejecución del programa de trabajo anual y tomará las medidas necesarias para garantizar el funcionamiento de la AEMV.

Rendirá cuentas a la Junta de Supervisores de la AEMV y a su presidente en particular y mantendrá informado a dicha Junta de la evolución de las actividades de la AEMV.

El Director Ejecutivo podrá ser cesado exclusivamente por decisión de la Junta de Supervisores.

El mandato del Director Ejecutivo tendrá una duración de cinco años, prorrogable una vez.

Más concretamente, el Director Ejecutivo será responsable de la gestión diaria de la AEMV. Será responsable de las tareas previstas en la sección IV del proyecto de Reglamento por el que se crea la AEMV ⁽¹⁾ y, en especial, de:

- gestionar la Autoridad y preparar el trabajo de su Consejo de Administración;
- ejecutar el programa de trabajo anual de la Autoridad de acuerdo con las orientaciones de la Junta de Supervisores y bajo el control del Consejo de Administración;
- tomar las medidas necesarias, en particular la adopción de instrucciones administrativas internas y la publicación de anuncios, para garantizar que el funcionamiento de la Autoridad se ajuste a lo dispuesto en dicho Reglamento;
- elaborar un programa de trabajo plurianual;
- elaborar, cada año, un programa de trabajo para el año siguiente;
- elaborar un anteproyecto de presupuesto de la Autoridad y ejecutar el presupuesto de la Autoridad, con pleno respeto de los reglamentos financieros de la UE;
- preparar, todos los años, un proyecto de informe anual con una sección sobre las actividades reguladoras y de supervisión de la Autoridad y otra sobre los aspectos administrativos y financieros;
- ejercer respecto al personal de la Agencia las competencias indicadas en el Reglamento y gestionar las cuestiones de personal.

⁽¹⁾ De conformidad con la propuesta de Reglamento ESMA. Véase: <http://register.consilium.europa.eu/pdf/en/10/st13/st13070-re03.en10.pdf>

Qué buscamos

El candidato debe cumplir los siguientes (criterios para la evaluación del candidato):

- un excelente conocimiento de los sectores que tienen interés para las actividades de la AEMV y una acreditada experiencia en estos sectores;
- una acreditada experiencia en las materias reguladas por el Reglamento financiero o en la supervisión a nivel nacional, europeo o internacional que sea de interés para las actividades de la AEMV;
- un excelente conocimiento de las instituciones de la UE y del procedimiento de toma de decisiones de la UE, así como de las actividades europeas e internacionales que sean de interés para las actividades de la AEMV;
- una probada capacidad para la toma de decisiones, tanto a nivel estratégico como operativo;
- una amplia experiencia en gestión de recursos presupuestarios, financieros y humanos, en un contexto nacional, europeo o internacional;
- una excelente capacidad para el trabajo en red, facilidad de comunicación y habilidad para las relaciones personales, incluida la capacidad de tratar y cooperar con las partes interesadas dentro y fuera de la UE;
- capacidad para dirigir y motivar a un equipo compuesto de personal técnico administrativo y de apoyo;
- un gran sentido de la responsabilidad, iniciativa y motivación personal.

Para la fase de preselección se tendrá en cuenta a los solicitantes que cumplan los siguientes requisitos formales de admisibilidad (antes de que concluya el plazo de presentación de candidaturas):

- Nacionalidad: ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea y estar en plena posesión de sus derechos civiles ⁽²⁾;
- Título o diploma universitario:
 - tener un nivel de educación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más, o
 - tener un nivel de educación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de, al menos, un año cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de tres años como mínimo (esta experiencia profesional de un año no se tendrá en cuenta a los efectos de la experiencia profesional postuniversitaria exigida a continuación);
- Experiencia profesional: tener una experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario de 15 años, como mínimo;
- Experiencia profesional pertinente: de esos 15 años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario, al menos 5 deben haberse desarrollado en puestos de alto nivel en el ámbito de la AEMV. Se considerará una ventaja la experiencia directa de, al menos, tres años en supervisión;
- Experiencia de gestión: los candidatos deberán demostrar que poseen como mínimo 5 años de experiencia, posterior a la obtención del título universitario, en gestión directa de personal y presupuestos o en estructuras de gestión a un nivel de responsabilidad alto;
- Lenguas: tener un profundo conocimiento de una de las lenguas comunitarias oficiales y un conocimiento satisfactorio de una segunda. Se requiere un excelente conocimiento del inglés, principal lengua de trabajo de la AEMV;
- Límite de edad: poder completar el mandato de cinco años antes de la edad de jubilación. En lo que atañe al personal temporal de las Comunidades Europeas, se considera edad de jubilación la del final del mes en que la persona cumple 65 años.

⁽²⁾ Antes de su designación, el candidato elegido deberá presentar un certificado expedido por la autoridad competente que acredite la ausencia de antecedentes penales.

Independencia y declaración de intereses

El Director Ejecutivo deberá hacer una declaración en la que se comprometa a actuar con independencia en pro del interés público y a declarar, asimismo, cualquier interés que pueda considerarse perjudicial para su independencia. Los solicitantes deberán confirmar su compromiso a este respecto en la solicitud.

Selección y nombramiento ⁽³⁾

Se creará un Comité de preselección para el proceso de selección. Este Comité convocará a una entrevista a los solicitantes elegibles cuyo perfil se adapte mejor a los requisitos específicos del puesto, seleccionados según sus méritos y los criterios antes señalados. Los candidatos preseleccionados por el Comité podrán ser convocados a una entrevista con el Comité Consultivo de Nombramientos de la Comisión (CCN) y con el Comisario responsable de Mercado Interior y Servicios. Antes de su entrevista con el CCN, los candidatos tendrán que pasar un día completo en un centro de evaluación dirigido por consultores externos en contratación de personal.

Tras estas entrevistas, la Comisión adoptará una lista de los candidatos seleccionados que se comunicará a la Junta de Supervisores de la AEMV. Los candidatos seleccionados serán entrevistados a continuación por la Junta de Supervisores de la AEMV, la cual nombrará al Director de entre los candidatos seleccionados que figuren en la lista.

Podrá pedirse a los candidatos que realicen nuevas entrevistas y pruebas además de las ya realizadas.

La presente convocatoria de solicitudes constituye la base para elaborar la lista restringida de la Comisión. La inclusión en esta lista no garantiza el nombramiento. Se pone en conocimiento de los candidatos que la lista restringida se hará pública una vez adoptada por la Comisión.

Igualdad de oportunidades

La AEMV aplica una política de igualdad de oportunidades.

Condiciones de empleo

El Director ejecutivo se incorporará al personal de la Autoridad, nombrándosele agente temporal de grado AD 14 de conformidad con el artículo 2 bis del Régimen aplicable a otros agentes de las Comunidades Europeas por un periodo de cinco años, prorrogable una vez, de acuerdo con lo establecido en el acto de base.

El lugar de destino será París (Francia), donde tiene su sede la Agencia.

Procedimiento de solicitud

Para que las solicitudes se consideren válidas, los candidatos deberán presentar un impreso de solicitud debidamente cumplimentado, una carta de motivación y un curriculum vitae en formato libre. El curriculum debe cumplimentarse preferentemente según el modelo de curriculum vitae europeo ⁽⁴⁾. Las solicitudes incompletas serán rechazadas.

Los documentos justificativos (copias certificadas de títulos o diplomas, referencias, experiencia laboral, requisitos judiciales, civiles y administrativos, etc.) no deben enviarse en esta fase; se deberán presentar más adelante cuando se reclamen.

A fin de facilitar el proceso de selección, todas las comunicaciones con los solicitantes relacionadas con la presente vacante se harán en inglés.

Las solicitudes, en inglés, deben enviarse por correo electrónico a: MARKT-ESAs-vacancies@ec.europa.eu indicando claramente la vacante solicitada (puesto y referencia COM).

⁽³⁾ La contratación estará supeditada a la disponibilidad de créditos en el presupuesto de la ABE y a que el puesto en cuestión figure en su plantilla de personal.

⁽⁴⁾ El *curriculum vitae* Europass puede descargarse del sitio Internet: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

Los candidatos que no puedan enviar sus solicitudes por correo electrónico podrán remitirlas por correo certificado o mensajería rápida a:

Comisión Europea
Dirección General de Mercado Interior y Servicios (DG MARKT)
Unidad A.1 «Recursos Humanos y Planificación»
Despacho SPA 2 00/123
Rue de la Loi 200, 1049 BRUSELAS
BÉLGICA

Se ruega a los candidatos que informen por escrito y sin demora de todo cambio de domicilio a esta misma dirección.

Para toda información adicional, escriba a la siguiente dirección de correo electrónico: MARKT-ESAs-vacancies@ec.europa.eu o llame al teléfono 00 32 2 295 69 54.

Fecha límite

Las solicitudes deberán remitirse por correo electrónico o correo certificado, como máximo el **17.11.2010** (fecha del correo electrónico o del matasellos del correo certificado).

Las solicitudes enviadas por servicio de mensajería rápida deberán entregarse en la dirección arriba indicada antes de las 17.00 horas (hora de Bruselas) del **17.11.2010**.

La Comisión se reserva el derecho de ampliar el plazo de inscripción de esta vacante únicamente mediante publicación en el *Diario Oficial de la Unión Europea*.

Información importante para los candidatos

Se recuerda a los candidatos que el trabajo de los comités de selección es confidencial.

Protección de los datos de carácter personal

La Comisión velará por que los datos personales de los solicitantes se traten de acuerdo con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2000, sobre la protección de las personas por lo que se refiere al tratamiento de datos personales por las instituciones y organismos comunitarios y sobre la libre circulación de tales datos. Esta disposición se aplicará, en especial, a la confidencialidad y seguridad de dichos datos (*Diario Oficial de la Unión Europea* L 8 de 12.1.2001).