

## V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## COMMISSIONE

**Invito a presentare proposte — Programma UE armonizzato congiunto d'inchieste presso le imprese e i consumatori**

(2009/C 18/09)

## 1. CONTESTO

La Commissione europea lancia un invito a presentare proposte (**ref. ECFIN/2008/A3-042**) allo scopo di far effettuare inchieste tra i consumatori, come parte del programma UE armonizzato congiunto d'inchieste presso le imprese e i consumatori [approvato dalla Commissione il 12 luglio 2006, documento COM(2006) 379], in **Irlanda**. Questa cooperazione assumerà la forma di una convenzione quadro di partenariato tra la Commissione ed organismi specializzati, della durata di due anni.

L'obiettivo del programma è raccogliere informazioni sulla situazione economica negli Stati membri dell'UE e nei paesi candidati, per poter comparare i loro cicli economici ai fini della gestione dell'Unione economica e monetaria (UEM). Tale programma è divenuto uno strumento indispensabile nella procedura di vigilanza sull'economia nell'ambito dell'UE, ma anche ai fini generali della politica economica.

## 2. PORTATA E SPECIFICHE DELL'AZIONE

## 2.1. Obiettivi

Al programma UE armonizzato congiunto vengono cointeressati, su base finanziaria congiunta, organismi/istituti specializzati nell'effettuare sondaggi d'opinione. La Commissione intende concludere convenzioni con enti e istituti debitamente qualificati perché svolgano le seguenti inchieste tra i consumatori nei prossimi due anni:

- inchiesta sugli investimenti,
- inchiesta sull'edilizia,
- inchiesta sul commercio al dettaglio,
- inchiesta sui servizi,
- inchiesta sull'industria,
- inchiesta sui consumatori.

*Inoltre*, inchieste ad hoc su problemi di attualità economica vengono svolte come complemento di quelle mensili utilizzando i medesimi campioni, per ottenere informazioni relative a problemi specifici di politica economica. Per definizione, queste inchieste hanno carattere più occasionale.

Le inchieste sono mirate ai dirigenti dei settori dell'industria, degli investimenti, dell'edilizia, del commercio al dettaglio e dei servizi, nonché ai consumatori.

## 2.2. Specifiche tecniche

### 2.2.1. Calendario delle inchieste e trasmissione dei risultati

Nella seguente tabella si presentano le caratteristiche generali delle inchieste formanti oggetto dell'invito a presentare proposte.

Denominazione dell'inchiesta	Numero di attività/classi di ampiezza	Numero di aggregati	Numero di domande da rivolgere ogni mese	Numero di domande da rivolgere ogni trimestre
Industria	40/—	16	7	9
Investimenti	6/6	2	2 domande in marzo/aprile 4 domande in ottobre/novembre	
Edilizia	3/—	2	5	1
Commercio al dettaglio	7/—	2	6	—
Servizi	18/—	1	6	1
Consumatori	24 sezioni	1	14 (comprese 2 domande facoltative)	3

- Le inchieste mensili vanno svolte nelle prime due settimane di ogni mese. I risultati vanno inviati alla Commissione per posta elettronica almeno dai cinque ai sette giorni lavorativi prima della fine del mese e secondo il calendario che sarà incluso nella convenzione specifica di sovvenzione.
- Le inchieste trimestrali vanno svolte nelle prime due settimane del primo mese di ogni trimestre (gennaio, aprile, luglio e ottobre). I risultati vanno inviati alla Commissione per posta elettronica almeno dai cinque ai sette giorni lavorativi prima della fine di gennaio, aprile, luglio, ottobre e secondo il calendario che sarà incluso nella convenzione specifica di sovvenzione.
- Le inchieste semestrali sugli investimenti vanno svolte in marzo/aprile e in ottobre/novembre. I risultati vanno inviati alla Commissione per posta elettronica almeno dai cinque ai sette giorni lavorativi prima della fine di aprile e di novembre e secondo il calendario che sarà incluso nella convenzione di sovvenzione.
- Per le inchieste ad hoc, il beneficiario dovrà impegnarsi a rispettare le scadenze specifiche che saranno stabilite.

La **descrizione particolareggiata dell'azione** (allegato I della convenzione specifica di sovvenzione) può essere scaricata dal seguente sito Internet:

[http://ec.europa.eu/economy\\_finance/procurements\\_grants/grants7989\\_en.htm](http://ec.europa.eu/economy_finance/procurements_grants/grants7989_en.htm)

### 2.2.2. Metodologia e questionari

I particolari sulla metodologia, i questionari e gli orientamenti internazionali per effettuare inchieste presso le imprese ed i consumatori si possono trovare nella guida per l'utilizzatore del programma UE armonizzato congiunto d'inchieste presso le imprese ed i consumatori, disponibile in lingua inglese sul seguente sito:

[http://ec.europa.eu/economy\\_finance/indicators/business\\_consumer\\_surveys/userguide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/economy_finance/indicators/business_consumer_surveys/userguide_en.pdf)

## 3. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE E DURATA

### 3.1. Disposizioni amministrative

L'organismo o istituto sarà scelto per il periodo massimo di **2 anni**. La Commissione desidera stabilire una cooperazione a lungo termine con i candidati che sceglierà. A tale scopo sarà conclusa tra le parti una convenzione quadro biennale di partenariato, nella quale saranno indicati gli obiettivi comuni e la natura delle azioni previste. Nell'ambito di tale convenzione quadro si potranno concludere tra le parti due convenzioni specifiche annuali, la prima della quali riguarderà il periodo dal maggio 2009 all'aprile 2010.

### 3.2. Durata

Le inchieste presso i consumatori saranno svolte dal 1° maggio al 30 aprile. La durata dell'azione non potrà superare i 12 mesi.

## 4. QUADRO FINANZIARIO

### 4.1. Fonti del finanziamento comunitario

Le azioni in oggetto saranno finanziate con la voce di bilancio 01.02.02: Coordinamento e sorveglianza dell'Unione economica e monetaria.

### 4.2 Stima dello stanziamento globale della Comunità per il presente invito

- Il totale delle risorse di bilancio stanziato per il periodo maggio 2009-aprile 2010 è di **75 000,00 EUR**.
- Per i due anni successivi lo stanziamento potrebbe essere aumentato di circa il 2 %, purché siano disponibili risorse di bilancio.

### 4.3. Percentuale del cofinanziamento comunitario

La partecipazione della Commissione al cofinanziamento non può superare il 50 % dei costi ammissibili sostenuti dal beneficiario per ciascuna inchiesta. La Commissione stabilisce la percentuale del cofinanziamento caso per caso.

### 4.4. Finanziamento dell'azione da parte del beneficiario e costi ammissibili

Il beneficiario dovrà presentare il bilancio previsionale particolareggiato per un anno, comprendente la stima dei costi e del finanziamento dell'azione, indicati in euro. Il bilancio particolareggiato per il secondo anno, nell'ambito della convenzione quadro di partenariato, sarà presentato se la Commissione lo chiederà.

La sovvenzione chiesta alla Commissione, da indicare nel bilancio previsionale, va **arrotondata alla decina più vicina**. Il bilancio farà parte, come allegato, della convenzione specifica di sovvenzione. La Commissione potrà poi utilizzare tali dati a fini di revisione contabile.

I costi ammissibili possono essere sostenuti solo dopo che tutte le parti avranno firmato la convenzione di sovvenzione, salvo in circostanze eccezionali ma in ogni caso non prima della presentazione della domanda di sovvenzione. I contributi in natura non sono considerati costi ammissibili.

### 4.5. Disposizioni relative ai pagamenti

Il beneficiario potrà presentare a settembre la domanda di prefinanziamento, per il 40 % dell'importo massimo della sovvenzione. La domanda di pagamento del saldo sarà presentata, corredata dal rendiconto finanziario e dalla distinta dei costi, entro due mesi dalla data di conclusione dell'azione (per tutti i particolari al riguardo vedere gli articoli 5 e 6 della convenzione specifica di sovvenzione).

La domanda di prefinanziamento e la domanda di pagamento del saldo devono essere entrambe precedute dalla presentazione, entro i termini stabiliti, dei dati risultanti dalle inchieste presso i consumatori.

Saranno considerati ammissibili soltanto i costi rintracciabili e identificabili all'interno del sistema contabile del beneficiario.

### 4.6. Affidamento d'incarichi a terzi

- Se, in una proposta, l'entità degli incarichi che saranno eseguiti da un terzo è pari o superiore al 50 %, il terzo dovrà presentare tutti i documenti necessari per la valutazione della proposta del candidato nel suo complesso, in base ai criteri di esclusione, di selezione e di attribuzione (vedere più oltre, i punti 5, 6 e 7). Il che significa che il terzo deve comprovare di soddisfare ai criteri per non essere escluso, ai criteri di selezione ed ai criteri di attribuzione per la parte degli incarichi che egli eseguirà.
- Il candidato alla sovvenzione concluderà un contratto, mediante procedura di gara, con l'offerente che presenti il miglior rapporto tra qualità e prezzo, badando a evitare ogni conflitto d'interessi. Se il contratto supererà l'importo di 60 000,00 EUR, il candidato dovrà produrre prove documentali, nel caso che la sovvenzione gli sia concessa, di aver scelto l'offerente in base al miglior rapporto qualità/prezzo.

#### 4.7. Proposte congiunte

In tutti i casi di proposte congiunte, si devono indicare con precisione gli incarichi e il contributo finanziario di tutti i partecipanti alla proposta, i quali dovranno presentare, riguardo agli incarichi che essi eseguiranno, tutta la documentazione necessaria per la valutazione della proposta nel suo complesso, in base ai criteri di esclusione, di selezione e di attribuzione (vedere più oltre, i punti 5, 6 e 7).

Uno dei partecipanti avrà la funzione di coordinatore e:

- assumerà nei confronti della Commissione l'intera responsabilità del partenariato,
- controllerà le attività degli altri partecipanti,
- assicurerà la coerenza globale e la presentazione dei risultati dell'inchiesta entro i termini stabiliti,
- centralizzerà la firma della convenzione e consegnerà alla Commissione (eventualmente tramite un rappresentante) la convenzione debitamente firmata da tutti i partecipanti,
- centralizzerà il contributo finanziario della Commissione e verserà i pagamenti ai partecipanti,
- raggrupperà i documenti giustificativi delle spese sostenute da ciascun partecipante e li presenterà tutti insieme.

### 5. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

#### 5.1. Statuto giuridico dei candidati

Il presente invito è rivolto agli organismi e istituti (persone giuridiche) registrati in uno degli Stati membri dell'UE oppure in Croazia, nell'ex Repubblica iugoslava di Macedonia o in Turchia. I candidati devono dimostrare di essere persone giuridiche e produrre la necessaria documentazione mediante il modulo standard di attestazione di persona giuridica.

#### 5.2. Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione ai fini della sovvenzione le proposte presentate da candidati <sup>(1)</sup>:

- a) che sono in stato di fallimento o liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione di attività o si trovano in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della medesima natura prevista da leggi e regolamenti nazionali, o nei cui confronti è in corso un analogo procedimento;
- b) nei confronti dei quali è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato, per un reato attinente alla condotta professionale;
- c) che hanno commesso gravi illeciti professionali, accertati dall'amministrazione aggiudicatrice con ogni mezzo probatorio;
- d) che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o con gli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse secondo la legislazione dello Stato in cui hanno sede, dello Stato in cui ha sede l'amministrazione aggiudicatrice o dello Stato nel quale deve essere eseguito il contratto o convenzione;
- e) nei cui confronti è stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale od ogni altra attività illecita che leda gli interessi finanziari delle Comunità;
- f) che, in seguito all'aggiudicazione di un appalto o della concessione di un'altra sovvenzione finanziati dal bilancio comunitario, sono stati dichiarati gravemente inadempienti alle loro obbligazioni;
- g) che si trovano in situazione di conflitto d'interessi;
- h) che hanno dichiarato il falso nel fornire le informazioni richieste o non le hanno fornite.

I candidati dovranno comprovare, mediante il modulo standard di dichiarazione di ammissibilità, di non trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 5.2.

<sup>(1)</sup> In applicazione degli articoli 93 e 94 del regolamento finanziario applicabile al bilancio generale delle Comunità europee.

### 5.3. Sanzioni amministrative e finanziarie

1. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni indicate nella convenzione, i candidati e i beneficiari che si sono resi colpevoli di false dichiarazioni o sono stati riconosciuti gravemente inadempienti alle loro obbligazioni in una precedente procedura d'appalto o di concessione di una sovvenzione saranno esclusi da tutti i contratti e sovvenzioni finanziati con il bilancio della Comunità per un massimo di due anni dal momento in cui è stata accertata la violazione, confermata in contraddittorio con l'interessato. Tale periodo può essere esteso a tre anni in caso di recidiva entro cinque anni dalla prima violazione.

Ai candidati che si sono resi colpevoli di false dichiarazioni saranno inoltre inflitte sanzioni finanziarie d'importo compreso tra il 2 % e il 10 % del valore totale della sovvenzione in corso di attribuzione.

Sanzioni finanziarie d'importo compreso tra il 2 % e il 10 % del valore totale della sovvenzione saranno inflitte anche ai beneficiari dichiarati gravemente inadempienti alle obbligazioni previste nella convenzione. La percentuale della sanzione può essere aumentata al 4 % e fino al 20 % in caso di recidiva nei cinque anni successivi al primo inadempimento.

2. Nei casi di cui al punto 5.2, lettere a), c) e d), i candidati saranno esclusi da ogni sovvenzione o contratto d'appalto per il periodo massimo di due anni con decorrenza dalla constatazione dell'inadempimento, confermata in contraddittorio con l'interessato.

Nei casi di cui al punto 5.2, lettere b) ed e), i candidati saranno esclusi da ogni sovvenzione o contratto d'appalto per il periodo minimo di un anno e massimo di quattro anni, con decorrenza dalla data di notificazione della sentenza.

Questi periodi possono essere portati a cinque anni in caso di recidiva nei cinque anni successivi al primo inadempimento o alla prima sentenza.

3. Le eventualità di cui al punto 5.2, lettera e), sono le seguenti:
  - a) casi di frode di cui all'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 luglio 1995;
  - b) casi di corruzione di cui all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 maggio 1997;
  - c) casi di partecipazione alle attività di un'organizzazione criminale, di cui all'articolo 2, paragrafo 1, dell'azione comune 98/733/GAI del Consiglio;
  - d) casi di riciclaggio dei proventi di attività illecite di cui all'articolo 1 della direttiva 91/308/CEE del Consiglio.

## 6. CRITERI DI SELEZIONE

I candidati devono disporre di fonti di finanziamento stabili, sufficienti per svolgere le loro attività per tutto il periodo di esecuzione dell'azione, e devono possedere le competenze e le qualifiche professionali necessarie per portare a termine l'azione o il programma di lavoro proposti.

### 6.1. Capacità finanziaria dei candidati

I candidati devono possedere capacità finanziarie sufficienti per portare a termine l'azione proposta e devono presentare il loro bilancio e i conti profitti e perdite degli ultimi due esercizi per i quali i conti sono stati chiusi. Tale disposizione non si applica agli enti pubblici e alle organizzazioni internazionali.

### 6.2. Capacità operativa dei candidati

I candidati devono essere in possesso della capacità operativa necessaria per portare a termine l'azione prevista e dovranno fornire la relativa documentazione.

La capacità dei candidati sarà valutata in base alla loro rispondenza ai seguenti requisiti:

- esperienza comprovata di almeno tre anni nella preparazione e conduzione d'inchieste,
- esperienza comprovata nel valutare i risultati d'inchieste e nel trattare le questioni metodologiche (campionamento, questionari e pianificazione),

- capacità di applicare la metodologia del programma UE armonizzato congiunto d'inchieste presso le imprese e i consumatori e di attenersi agli orientamenti internazionali sulla conduzione d'inchieste presso le imprese e i consumatori, elaborati congiuntamente dalla Commissione europea e dall'OCSE (vedere il punto 2.2.2) e alle istruzioni della Commissione: osservare i termini mensili per l'invio dei risultati, migliorare e adattare il programma d'inchieste come richiesto dai servizi della Commissione secondo gli accordi raggiunti in riunioni di coordinamento con i rappresentanti degli organismi/istituti beneficiari della sovvenzione.

## 7. CRITERI DI ATTRIBUZIONE

Per attribuire la sovvenzione, i candidati selezionati saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- il livello di perizia tecnica e di esperienza nei settori di cui al punto 6.2,
- il livello di perizia tecnica e di esperienza nell'elaborare indicatori basati sui risultati delle inchieste e nell'utilizzare i risultati delle inchieste per analisi e ricerche congiunturali ed economiche, incluse le analisi settoriali,
- l'efficacia della metodologia proposta per le inchieste, inclusi il piano di campionamento, l'entità dei campioni, il tasso di copertura, la percentuale di risposte ecc.,
- il livello di competenza e di conoscenza delle caratteristiche specifiche, ai fini dell'inchiesta, del settore e dello Stato nel quale il candidato intende effettuare la o le inchieste,
- l'efficienza dell'organizzazione del lavoro del candidato in termini di flessibilità, infrastrutture, competenza del personale e dispositivi per effettuare i lavori, comunicare i risultati, partecipare alla preparazione delle inchieste nell'ambito del programma armonizzato congiunto e agire di concerto con la Commissione.

## 8. MODALITÀ PRATICHE

### 8.1. Modalità per la compilazione e la presentazione delle proposte

Le proposte dovranno contenere il **modulo standard di domanda di sovvenzione compilato e firmato** e tutti i documenti di appoggio indicati nel modulo stesso. I candidati possono presentare proposte per una o più inchieste.

Le proposte devono essere suddivise in tre parti:

- proposta amministrativa,
- proposta tecnica,
- proposta finanziaria.

Qualora vengano presentate proposte per più inchieste, è sufficiente che il fascicolo di domanda contenga una sola proposta amministrativa e, se del caso, una sola proposta tecnica o una parte comune di quest'ultima.

Si possono ottenere dalla Commissione i seguenti moduli standard:

- modulo standard per la presentazione della domanda,
- modello standard di bilancio previsionale, nel quale si devono indicare i costi stimati delle inchieste e il piano di finanziamento,
- modulo standard d'identificazione finanziaria,
- modulo standard di attestazione di persona giuridica,
- modulo standard di dichiarazione di ammissibilità,
- modulo standard di dichiarazione, nel quale si deve indicare l'intenzione di firmare la convenzione quadro di partenariato e la convenzione specifica di sovvenzione,
- modulo standard riguardante l'aggiudicazione di contratti a terzi,
- modulo standard per la descrizione della metodologia che si seguirà per effettuare le inchieste,

e la documentazione riguardante gli aspetti finanziari della convenzione:

- promemoria per l'elaborazione delle stime e dei rendiconti finanziari,
- modello della convenzione quadro di partenariato,
- modello della convenzione specifica annuale di sovvenzione,

a) scaricandoli dal seguente indirizzo Internet:

[http://ec.europa.eu/economy\\_finance/procurements\\_grants/grants7989\\_en.htm](http://ec.europa.eu/economy_finance/procurements_grants/grants7989_en.htm)

b) o, se questa opzione non fosse praticabile, chiedendoli per iscritto alla Commissione al seguente indirizzo:

Commissione europea  
Direzione generale degli Affari economici e finanziari  
Unità ECFIN.A.3 (Indagini congiunturali)  
Call for proposals — ECFIN/2008/A3-042  
Ufficio BU-1 3/146  
B-1049 Bruxelles  
Fax (32-2) 296 36 50  
E-mail: [ecfin-bcs-mail@ec.europa.eu](mailto:ecfin-bcs-mail@ec.europa.eu)

È importante menzionare il presente invito («Call for proposals — ECFIN/2008/A3-042»).

La Commissione si riserva il diritto di modificare i documenti standard sopra elencati secondo le esigenze del programma armonizzato congiunto e/o dei vincoli di gestione del bilancio.

Le proposte vanno presentate in una delle lingue ufficiali della Comunità europea, corredate se necessario dalla traduzione in francese, inglese o tedesco.

Il candidato deve inviare **una proposta originale firmata e tre copie, di preferenza non spillate**, il che faciliterà le pratiche amministrative per preparare tutte le copie/documenti necessari per il od i comitati di selezione.

Le proposte devono essere inviate in una busta chiusa contenuta in un'altra busta anch'essa chiusa.

La busta esterna deve recare l'indirizzo di cui al seguente punto 8.3.

La busta interna, chiusa, deve contenere la proposta e recare la dicitura «Call for proposals — ECFIN/2008/A3-042 — not to be opened by internal mail departement» (ossia: Invito a presentare proposte ECFIN/2008/A3-042. Si prega il servizio postale interno di non aprire questa busta).

La Commissione informerà i candidati di aver ricevuto la loro proposta rinviando il tagliando di ricevuta compilato dai candidati stessi come parte della documentazione della proposta.

## 8.2. Contenuto delle proposte

### 8.2.1. Proposta amministrativa

La proposta amministrativa deve comprendere:

- il modulo standard per la presentazione della domanda di sovvenzione, debitamente firmato,
- il modulo standard di attestazione di persona giuridica, debitamente compilato e firmato, e la documentazione richiesta comprovante lo statuto giuridico dell'organismo o istituto,
- il modulo standard d'identificazione finanziaria, debitamente compilato e firmato,
- il modulo standard di dichiarazione di ammissibilità del candidato, debitamente firmato,
- il modulo standard di dichiarazione in cui si indica l'intenzione di firmare la convenzione quadro di partenariato e la convenzione specifica di sovvenzione, in caso di attribuzione,
- l'organigramma dell'organismo o istituto, nel quale vanno indicati l'identità e la funzione dei membri degli organi dirigenti e del servizio operativo responsabile della conduzione delle inchieste,
- la documentazione comprovante una sana situazione finanziaria: si dovranno accludere il bilancio e i conti profitti e perdite degli ultimi due esercizi — ossia il 2007 e il 2006 — per i quali i conti sono stati chiusi.

### 8.2.2. *Proposta tecnica*

La proposta tecnica deve comprendere:

- la descrizione delle attività dell'organismo o istituto, che consenta di valutarne le competenze e l'ampiezza e durata dell'esperienza nei settori di cui al punto 6.2. Vi si dovranno elencare gli studi effettuati, i contratti di prestazione di servizi, le consulenze, le inchieste, le pubblicazioni e altre attività svolte in passato, indicando l'identità dei clienti e precisando quali delle suddette attività siano state eventualmente effettuate per la Commissione europea. Si dovranno allegare gli studi e/o i risultati di maggior rilievo,
- la descrizione particolareggiata dell'organizzazione operativa prevista per condurre le inchieste, allegando la documentazione riguardante le infrastrutture, i dispositivi, le risorse e il personale specializzato (accludendo il CV sommario dei membri del personale che parteciperanno maggiormente alla conduzione delle inchieste) di cui il candidato dispone,
- uno o più moduli standard debitamente compilati contenenti la descrizione particolareggiata della metodologia che si seguirà per condurre le inchieste: il metodo di campionamento, la valutazione degli errori campionari, l'entità del campione, il tasso di copertura, il tasso di risposte che si vuole raggiungere ecc.,
- un modulo debitamente compilato riguardante i terzi con i quali si concluderanno contratti per lo svolgimento dell'azione, compresa la descrizione particolareggiata delle attività che saranno affidate a terzi.

### 8.2.3. *Proposta finanziaria*

La proposta finanziaria deve comprendere:

- per ciascuna inchiesta, un modulo standard di bilancio previsionale (in euro), completo e minuzioso, riguardante un periodo di 12 mesi, comprendente il piano finanziario per l'azione e la ripartizione particolareggiata dei costi totali e unitari ammissibili, necessari per condurre l'inchiesta tra i consumatori, inclusi i costi delle attività affidate a terzi,
- l'eventuale attestato di esenzione dall'IVA,
- un documento che certifichi l'eventuale contributo finanziario di altre organizzazioni (cofinanziamento).

## 8.3. **Indirizzo e termine ultimo per la presentazione delle proposte**

Si invitano gli interessati a presentare la loro candidatura alla Commissione europea.

Le candidature possono essere presentate:

- a) **per posta, in plico raccomandato, o tramite un servizio di corriere espresso**, entro il **20 febbraio 2009**. Farà fede il timbro postale o la data apposta sul bollettino di spedizione del servizio di corriere, rispettivamente agli indirizzi indicati qui di seguito.

#### **Invio per posta raccomandata:**

Commissione europea  
Direzione generale degli Affari economici e finanziari  
All'attenzione del sig. Johan VERHAEVEN  
Call for proposals ref. ECFIN/2008/A3-042  
Unità R2, Ufficio BU24-4/11  
B-1049 Bruxelles

#### **Spedizione tramite servizio di corriere espresso:**

Commissione europea  
Direzione generale degli Affari economici e finanziari  
All'attenzione del sig. Johan VERHAEVEN  
Call for proposals ref. ECFIN/2008/A3-042  
Unità R2, Ufficio BU24-4/11  
Avenue du Bourget 1-3  
B-1140 Bruxelles (Evere)

- b) o **mediante consegna al servizio postale centrale della Commissione europea** (di persona o tramite un rappresentante autorizzato del candidato, compresi i servizi privati di recapito) al seguente indirizzo:

Commissione europea  
Direzione generale degli Affari economici e finanziari  
All'attenzione del sig. Johan VERHAEVEN  
Call for proposals ref. ECFIN/2008/A3-042  
Unità R2, Ufficio BU24-4/11  
Avenue du Bourget 1-3  
B-1140 Bruxelles (Èvère)

**entro le ore 16** (ora di Bruxelles) **del 20 febbraio 2009**. In questo caso la prova della presentazione della candidatura sarà costituita dalla ricevuta datata e firmata dal funzionario del suddetto servizio postale al quale è stato consegnato il plico.

#### 9. CHE COSA SUCCEDERÀ DOPO?

Tutte le candidature verranno controllate per verificare se rispondano ai criteri formali di ammissibilità.

Le proposte ritenute ammissibili verranno valutate e riceveranno un punteggio in base ai criteri di attribuzione descritti più sopra.

La selezione delle proposte si svolgerà a **febbraio/marzo 2009**. A tale scopo si costituirà un comitato di selezione sotto l'autorità del direttore generale degli Affari economici e finanziari, composto di almeno tre persone, senza legami gerarchici tra loro, in rappresentanza di almeno due diverse unità specializzate. Il comitato avrà una sua segreteria, che provvederà poi ai contatti con il candidato a cui sarà attribuita la sovvenzione. Anche gli altri candidati riceveranno una comunicazione individuale.

#### 10. AVVERTENZA IMPORTANTE

Il presente invito a presentare proposte non costituisce nessun obbligo contrattuale da parte della Commissione nei confronti degli organismi/istituti che risponderanno presentando una proposta. Ogni comunicazione relativa al presente invito va fatta per iscritto.

I candidati devono prendere atto delle disposizioni della convenzione, che diverranno obbligatorie in caso di attribuzione.

Allo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari delle Comunità, i dati personali dei candidati possono essere trasmessi ai servizi di audit interno, alla Corte dei conti europea, all'istanza specializzata in materia d'irregolarità finanziarie e/o all'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF).

I dati relativi agli operatori economici che si trovano in una delle situazioni di cui agli articoli 93, 94, 96, paragrafo 1, lettera b), e paragrafo 2, lettera a), del regolamento finanziario possono essere immessi in una base centrale di dati e trasmessi alle persone incaricate dalla Commissione, alle altre istituzioni, agenzie, autorità e organismi menzionati all'articolo 95, paragrafi 1 e 2, del regolamento finanziario. Ciò vale anche per le persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione e di controllo nei riguardi dei suddetti operatori economici. Ogni persona i cui dati sono immessi nella base di dati ha il diritto di essere informato dei dati che lo riguardano, facendone richiesta al contabile della Commissione.

---