Този документ е средство за документиране и не обвързва институциите

►**B** **РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1653/2004 НА КОМИСИЯТА**

от 21 септември 2004 година

относно стандартен Финансов регламент за изпълнителните агенции съгласно Регламент (ЕО) № 58/2003 на Съвета относно установяването на статута на изпълнителните агенции, отговарящи за някои задачи по управлението на програмите на Общността

(ОВ L 297, 22.9.2004 г., стр. 6)

Изменен със:

		Официален вестник		
		№	страница	дата
►**M1**	Регламент (ЕО) № 1821/2005 на Комисията от 8 ноември 2005 година	L 293	10	9.11.2005
►**M2**	Регламент (ЕО) № 651/2008 на Комисията от 9 юли 2008 година	L 181	15	10.7.2008

▼B

РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1653/2004 НА КОМИСИЯТА

от 21 септември 2004 година

относно стандартен Финансов регламент за изпълнителните агенции съгласно Регламент (ЕО) № 58/2003 на Съвета относно установяването на статута на изпълнителните агенции, отговарящи за някои задачи по управлението на програмите на Общността

КОМИСИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ,

като взе предвид Договора за създаване на Европейската общност,

като взе предвид Регламент (ЕО) № 58/2003 на Съвета за установяване на статута на изпълнителните агенции, отговарящи за някои задачи по управлението на програмите на Общността ([1]), и по специално член 15 от него,

като взе предвид становището на Европейския парламент,

като взе предвид становището на Съвета,

като взе предвид становището на Сметната палата,

като има предвид, че:

(1) Регламент (ЕО) № 58/2003 установи статута на изпълнителните агенции, отговарящи за някои задачи по управлението на програмите на Общността, с чието създаване беше натоварена Комисията.

(2) Тези изпълнителни агенции (наричани по-долу агенциите) ще бъдат юридически лица със свой собствен оперативен (т.е. административен) бюджет, изпълнението на който се регулира от настоящия финансов регламент в съответствие с член 15 от Регламент (ЕО) № 58/2003. Въпреки това, когато Комисията делегира на агенцията отговорността за изпълнението бюджетни кредити за оперативни разходи, свързани с програмите на Общността, тези бюджетни кредити ще остават вписани в общия бюджет и ще бъдат регулирани от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности ([2]) (наричан по-долу Общ финансов регламент).

(3) В съответствие с член 15 от Регламент (ЕО) № 58/2003 оперативният бюджет на изпълнителните агенции покрива техните административни разходи за финансовата година.

(4) В съответствие с Регламент (ЕО) № 58/2003 е необходимо да бъде приет стандартен финансов регламент, който агенциите трябва да прилагат, когато изпълняват техните бюджетни кредити за административни разходи, чието съдържание да е възможно най-близко до това на Общия финансов регламент. Ако стандартният финансов регламент не установява изрични правила, се прилагат разпоредбите на Общия финансов регламент заедно с Регламент (ЕО, Евратом) № 2342/2002 на Комисията от 23 декември 2002 г. относно въвеждането на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности ([3]).

(5) Следва да бъдат утвърдени основните принципи на бюджетното право (единство на бюджета, универсалност на бюджета, специфичност на разходите и ежегодност на

([1]) ОВ L 11, 16.1.2003 г., стр. 1.
([2]) ОВ L 248, 16.9.2002 г., стр. 1.
([3]) ОВ L 357, 31.12.2002 г., стр. 1.

▼B

бюджета), а също и принципите на точност на бюджета, балансираност на бюджета, разчетна единица, на бюджета, добро финансово управление и прозрачност.

(6) Доколкото става дума за техния персонал, агенциите ще трябва да правят разлика между временни постове, които ще бъдат обхванати от плана за създаване, представен за одобрение от бюджетния орган, и бюджетните средства за парично възнаграждение на други категории персонал, набиран на базата на договори, които могат да бъдат подновявани.

(7) Доколкото става дума за финансовите участници, необходимо е да се определят правомощията и отговорностите на счетоводителя и на разпоредителя с бюджетни кредити на агенцията, които трябва да са служители, обхванати от Правилника за персонала на Европейските общности, а също и условията, при които разпоредителят с бюджетни кредити ще може да делегира своите правомощия по изпълнението на бюджета.

(8) Разпоредителят с бюджетни кредити следва да притежава значителна степен на управленска автономност. Той трябва да има пълна свобода за осъществяване на трансфери, при условието че е задължен да информира управителния комитет, който трябва да може да се противопоставя на такива трансфери в срок от един месец.

(9) В съответствие с член 20, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 58/2003 в изпълнителните агенции функциите на вътрешен одитор се изпълняват от вътрешния одитор на Комисията. Следователно по отношение на изпълнителните агенции вътрешният одитор на Комисията изпълнява същите задачи като онези, които са му възложени съгласно Общия финансов регламент по отношение на отделите на Комисията. Освен това една вътрешна одитна служба трябва да може да съветва разпоредителя с бюджетни кредити на агенцията по отношение на предотвратяване на рисковете, свързани с работата му, така както това става по отношение на разпоредителите с бюджетни кредити в рамките на Комисията.

(10) Разписанията за съставяне на оперативния бюджет, представяне на сметките и освобождаване от отговорност за всяка изпълнителна агенция трябва да е в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕО) № 58/2003 и на Общия финансов регламент. Органът, оправомощен да освобождава от отговорност по отношение на оперативните бюджети на изпълнителните агенции, трябва да бъде същия като за общия бюджет.

(11) Правилата за осчетоводяване, прилагани от агенциите, трябва да позволяват консолидация със сметките на Комисията. Те трябва да се приемат от счетоводителя на Комисията по аналогия с член 133 от Общия финансов регламент. Сметната палата ще извършва одит на сметките на агенциите.

(12) Всяка агенция следва да има достъп до органа, посочен в член 66, параграф 4 от Общия финансов регламент, създаден от Комисията, за да проверява нередности, така че в идентични случаи да се правят сходни оценки.

(13) За своите оперативни бюджети агенциите трябва да отговарят на същите изисквания както и Комисията за обществени поръчки, предоставени за нейна собствена сметка. За тази цел ще е достатъчно позоваване на Общия финансов регламент.

(14) Не е изготвена разпоредба за предоставянето на субсидии, тъй като изпълнителните агенции не могат да отпускат

▼B

субсидии от своите оперативни бюджети, които трябва да бъдат използвани само за покриване на административни разходи,

ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

ДЯЛ I

ПРЕДМЕТ

Член 1

Настоящият регламент установява основните правила, приложими към създаването и изпълнението на оперативния бюджет (наричан по-долу бюджета) на агенциите, посочени в Регламент (ЕО) № 58/2003 (наричани по-долу агенциите или агенцията).

Член 2

По отношение на всеки аспект от дейността на изпълнителните агенции, който не е изрично определен от настоящия регламент, се прилагат съответно разпоредбите на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 (наричан по-долу Общ финансов регламент) и Регламент (ЕО, Евратом) № 2342/2002.

ДЯЛ II

БЮДЖЕТНИ ПРИНЦИПИ

▼M2

Член 3

Бюджетът се съставя и изпълнява в съответствие с принципите на единство и бюджетна точност, ежегодност, балансираност, разчетна единица, универсалност, специфичност на разходите, добро финансово управление, което изисква ефективен и ефикасен вътрешен контрол, както и прозрачност, така както е установено в настоящия регламент.

▼B

ГЛАВА I

Принцип на единство и точност на бюджета

Член 4

Бюджетът представлява акт, чрез който за всяка финансова година се прогнозират и разрешават приходи и разходи, сметнати за необходими за агенцията.

Член 5

Приходите на агенцията включват субсидия, отпусната от Общностите, и други приходи, включително приходи, предоставени по смисъла на член 15.

Разходите включват административните разходи на агенцията, а също така, когато е приложимо, разходи, финансирани от предоставени приходи в съответствие с първи параграф.

▼B

Член 6

Не се събират никакви приходи и не се правят никакви разходи, освен ако не са предвидени като линия в бюджета.

Даден бюджетен кредит не може да бъде вписан в бюджета, ако не представлява разход, който се смята за необходим.

Не може да се поеме задължение или да се разреши разход, който надвишава разпределението на бюджетните кредите, разрешени от бюджета.

ГЛАВА 2

Принцип на ежегодността

Член 7

Бюджетните кредити, които са вписани в бюджета, се разрешават в рамките на една финансова година, която започва на 1 януари и приключва на 31 декември.

Бюджетните кредити, вписани в бюджета, са недиференцирани бюджетни кредити.

Административни разходи, произтичащи от договори, обхващащи периоди, чието действие се простира отвъд финансовата година, било то в съответствие с местните практика или свързани с доставката на оборудване, са за сметка на бюджета за финансовата година, когато те са влезли в сила.

Член 8

Приходите на агенцията се вписват в сметките за дадена финансова година на базата на сумите, събрани през посочената година. Те довеждат до същото ниво както на наличните бюджетни кредити.

Бюджетните кредити, които са разрешени от бюджета за дадена година, могат да се използват само за покриването на разходи, за които е поето задължение и са направени през същата финансова година, и за покриването на суми, които се дължат по поети задължения от предходната финансова година.

Член 9

Бюджетни кредити, които са останали неизползвани в края на финансовата година, за която са били записани, се анулират.

Бюджетни кредити, които съответстват на поети задължения при приключването на финансовата година, се пренасят автоматично само към следващата финансова година. Бюджетните кредити, които са били пренесени, но не и усвоени до 31 март на година N + 1, се анулират автоматично. Пренесените по такъв начин бюджетни кредити се идентифицират в сметките.

Бюджетните кредити, свързани с разходи за персонала, не могат да се пренасят.

Бюджетните кредити, които са налични към 31 декември и са резултат от целеви приходи, посочени в член 15, се пренасят автоматично. Наличните бюджетни кредити, които отговарят на целевите приходи, трябва да бъдат използвани първи. ►M2 Най-късно до 1 юни на годината N + 1 агенцията информира Комисията за изпълнението на пренесените целеви приходи. ◄

▼B

Член 10

Бюджетните кредити, вписани в бюджета, могат да бъдат обект на планиране от 1 януари, веднага щом бюджетът стане окончателен.

▼M2

Въпреки това, считано от 15 ноември всяка година, могат да се поемат предварително задължения за рутинни административни разходи срещу бюджетните кредити, предвидени в рамките на следващата финансова година. Подобни поети задължения не могат да надхвърлят една четвърт от бюджетните кредити, определени от управителния съвет, по съответния бюджетен ред за текущата финансова година. Те не може да са свързани с нови разходи, чийто принцип все още не е одобрен от последния бюджет, приет по надлежния ред.

▼B

Освен това разходи, които трябва да бъдат изплатени предварително, например наеми, могат да дадат основание плащанията, извършвани от 1 декември нататък, да са за сметка на бюджетни кредити за следващата финансова година.

Ако бюджетът не е приет в началото на финансовата година, тогава се прилага *mutatis mutandis* системата на разрешение за временно използване на 1/12 част от бюджета за следващата година, установена в Общия финансов регламент.

ГЛАВА 3

Принцип на балансираност на бюджета

Член 11

Бюджетните приходи и разходи трябва да са балансирани. Агенцията не може да сключва заеми.

Бюджетните кредити не могат да надвишават субсидията на Общността, посочена в член 5, плюс целевите приходи и всички други приходи, посочени в член 5.

Член 12

Ако салдото на окончателната сметка по смисъла на член 56 е положителен, той се възстановява на Комисията до сумата на субсидията, изплатена през годината.

Разликата между субсидията, посочена в член 5, и действително платеното на агенцията се анулира.

ГЛАВА 4

Принцип на разчетна единица на бюджета

Член 13

Бюджетът се съставя и изпълнява в еуро и сметките се представят в еуро.

Въпреки това, за целите на касата, счетоводителят на изпълнителната агенция може, в надлежно обосновани случаи, да извършва операции в национални валути и, когато това е приложимо, във валутите на трети страни.

▼B

ГЛАВА 5

Принцип на универсалност на бюджета

Член 14

Общият размер на приходите покрива общия размер на разходите, с изключение на приходите, предвидени за специфични видове разходи. Всички приходи и разходи се вписват изцяло без никаква корекция едни спрямо други, съгласно условията на член 16.

Член 15

Приходи, предвидени за специфични цели, като приходи от фондации, субсидии, дарения и завещания, а също така и приходи от държави-членки, от трети страни, или други подобни организации за изпълнението на програми, финансирани от източници, различни от общия бюджет на Европейските общности (наричан по-долу общия бюджет), представляват специфични разходни позиции.

Всички целеви приходи трябва да покрият преките и непреките разходи, направени с оглед на въпросната дейност или цел. Бюджетът съдържа линии, които да включват категориите от целеви приходи, и когато това е възможно, посочва сумите.

След като получи съгласието на Комисията, управителният съвет решава дали могат да бъдат приети дарения, завещания и субсидии от източници, различни от Общността.

Член 16

Стойността на продуктите и услугите, предоставени на агенцията, са за сметка на бюджета до пълната им цена след освобождаването от данъци, когато данъците се възстановяват било то от държава-членка в съответствие с Протокола за привилегиите и имунитетите на Европейските общности, или от държава-членка или трета страна, въз основа на други релевантни договорености.

Всички национални данъци, които временно се понасят от агенцията съгласно първия параграф, се вписват във временна сметка, докато бъдат възстановени от съответната държава. Всяко отрицателно салдо се вписва в бюджета като разход.

ГЛАВА 6

Принцип на специфичност на разходите

Член 17

Бюджетните кредити са предназначени за конкретни цели по дялове и глави допълнително се подразделят на статии и позиции.

Член 18

▼M2

Директорът взима решения относно трансфери на бюджетни кредити в рамките на оперативния бюджет. Той информира предварително управителния съвет, който може да се противопостави на такива трансфери. След одобрение от страна на управителния съвет или при липса на отговор в рамките на три седмици от предоставянето на информацията директорът може да започне изпълнението на планираните трансфери.

▼B

Бюджетните кредити, които съответстват на предоставени приходи, може да бъдат трансферирани само ако са използвани за целите, за които са предоставени приходите.

ГЛАВА 7

Принцип на доброто финансово управление

Член 19

1. Бюджетните средства се използват при спазване на принципа на доброто финансово управление, което означава в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност.

2. Принципът на икономичност изисква ресурсите, използвани от агенцията при осъществяването на своите дейности, да се предоставят своевременно, в подходящо количество и качество и при най-добра цена.

Принципът на ефикасност се отнася до най-добро съотношение между използвани ресурси и получените резултати.

Принципът на ефективност се отнася до осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигане на планираните резултати. Тези резултати подлежат на оценка.

3. Годишната работна програма на изпълнителната агенция, приета от управителния съвет, съдържа подробни цели и индикатори за постигнатото.

▼M2

Член 19а

1. Бюджетът се изпълнява в съответствие с ефективен и ефикасен вътрешен контрол.

2. За целите на изпълнението на бюджета вътрешният контрол се определя като процес, приложим на всички нива на управление и предназначен да осигури разумна гаранция за постигане на следните цели:

а) ефективност, ефикасност и икономичност на операциите;

б) надеждност на отчетите;

в) гарантиране на сигурност за активите и информацията;

г) предотвратяване и разкриване на измами и нередности;

д) адекватно управление на рисковете, свързани със законността и правомерността на операциите, като се вземе предвид многогодишният характер на програмите, както и същността на съответните плащания.

▼B

ГЛАВА 8

Принцип на прозрачност на бюджета

Член 20

Бюджетът се съставя и изпълнява, и отчетите се представят при спазване на принципа на прозрачността.

▼M2

Бюджетът и коригиращите бюджети, така както са окончателно приети, се изпращат за информация на бюджетния орган, на Сметната палата и на Комисията и се публикуват на уебсайта на съответната агенция. Резюме на бюджетите и коригиращите

▼M2

бюджети се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз* в рамките на три месеца от тяхното приемане.

В резюмето се посочват петте основни разходни и петте основни приходни бюджетни реда, щатното разписание и прогноза за броя на договорно наетия персонал, изразен в еквивалент на щатни длъжности на пълно работно време, за които в бюджета са предвидени кредити, както и командировани национални експерти. В него се посочват също и данните за предходната година.

Агенцията предоставя на уебсайта си информация за бенефициерите на средства, произлизащи от бюджета, включително за експертите, с които е сключен договор в съответствие с член 50б. Публикуваната информация е лесно достъпна, прозрачна и изчерпателна. Тази информация се предоставя при надлежно съблюдаване на изискванията за поверителност, и по-специално защитата на личните данни, както е установено в Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2001 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни ([1]), и на изискванията за сигурност.

В случаите, в които информацията е публикувана само в анонимна форма, агенцията предоставя на Европейския парламент при поискване информация за съответните бенефициери по подходящ начин.

▼B

ДЯЛ III

СЪСТАВЯНЕ И УСТРОЙСТВО НА БЮДЖЕТА

▼M2

Член 21

Най-късно до 5 март всяка година агенцията изпраща на Комисията прогноза за своите приходи и разходи за годината N + 1, изготвени от директора на агенцията и приети от управителния съвет, а също и общи насоки, които са в подкрепа на прогнозите, заедно с работната проектопрограма на агенцията.

Прогнозата за приходите и разходите на агенцията включва:

а) щатно разписание с броя на разрешените временни длъжности в рамките на бюджетните кредити по степени и по категории;

б) при промяна на броя на лицата, заемащи дадена длъжност, обосновка на искането за нови щатни бройки;

в) тримесечен разчет за касовите плащания и постъпления;

г) броя на договорно наетия персонал и командированите национални експерти, работещи в агенцията и прогнозния брой за годината N + 1;

д) прогноза за целевите приходи;

е) информация за постигнатото по всички предварително определени цели за различните дейности, както и по новите цели, измерено чрез показатели;

Резултатите от оценките служат и се посочват като доказателство за възможните предимства на увеличението или намалението на предложения оперативен бюджет на агенцията в сравнение с годината N.

([1]) ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.

▼B

Член 22

▼M2

Като част от процедурата по приемане на общия бюджет Комисията изпраща изготвената от агенцията прогноза на бюджетния орган и прави предложение за размера на субсидията за агенцията и за числеността на персонала, който тя смята, че е необходим на агенцията. Комисията предоставя проекта за щатно разписание на агенцията и прогноза за броя на договорно наетия персонал, изразен в еквивалент на щатни длъжности на пълно работно време, за който са предложени бюджетни кредити.

▼B

Оперативният бюджет на агенцията не може да бъде окончателно приет преди окончателното приемане на бюджета на Европейския съюз, в съответствие с член 13 от Регламент (ЕО) № 58/2003.

Бюджетният орган одобрява щатното разписание на всички агенции и всички последващи изменения към него в съответствие с член 24. ►M2 Щатното разписание се публикува в приложение към раздел III — Комисия — от общия бюджет. ◄

Всяко изменение на бюджета, включително и на щатното разписание, се осъществява посредством изменящ бюджет, приет съгласно същата процедура както и първоначалният бюджет, при спазване на условията на членове 18 и 24.

Член 23

Бюджетът съдържа отчет за приходите и отчет за разходите. Той съдържа:

1. в отчета за приходите:

   а) прогнозираните приходи на агенцията за съответната финансова година;

▼M2

   б) приходите за предходната финансова година и приходите за година N - 2, включително целевите приходи;

▼B

   в) съответни бележки към всяка линия от приходите;

2. в отчета за разходите:

   а) бюджетните кредити за съответната финансова година;

   б) бюджетните кредити за предходната финансова година и бюджетните кредити за година N–2;

   в) съответни бележки към всеки подраздел.

Член 24

1. Щатното разписание, посочено в член 21, показва до броя длъжностите, разрешени за финансовата година, броя на длъжностите, разрешени за предходната година, и броя на действително заетите длъжности. Той представлява абсолютно ограничение за агенцията; не могат да се правят назначения извън определеното ограничение.

Въпреки това управителният съвет може да измени щатното разписание до 10 % от разрешените длъжности ►M2 по-ниски от степен AD13 ◄, при условие че това не се отразява на обема на бюджетните кредити за персонал, съответстващи на пълна финансова година, и остава в рамките на ограниченията от общ брой длъжности, разрешени от щатното разписание.

2. Чрез дерогация от параграф 1, случаите на непълно работно време, разрешени от органа по назначаване в съответствие с

▼B

Правилника за длъжностните лица на Европейските общности и Условията за работа на другите служители на тези Общности (наричан по-долу Правилник за персонала), могат да бъдат компенсирани от други назначения.

ДЯЛ IV

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

ГЛАВА 1

Общи разпоредби

Член 25

Директорът изпълнява задължения на разпоредител с бюджетни кредити. Той е служител съгласно Правилника за персонала. Той прилага приходната и разходната част на бюджета в съответствие с настоящия регламент, на своя собствена отговорност и в рамките на отпуснатите бюджетни кредити, които са разрешени.

▼M2

Без да се засягат отговорностите на разпоредителя с бюджетни кредити по отношение на предотвратяването и откриването на измами и нередности, агенциите следва да участват в дейностите по предотвратяване на измамите на Европейската служба за борба с измамите

▼B

Член 26

Директорът може да делегира своите правомощия по изпълнение на бюджета към персонала на агенцията при условията, установени в Правилника за персонала. Тези членове на персонала могат да действат само в рамките на правомощията, които изрично са им предоставени.

Член 27

▼M2

На всички финансови участници по смисъла на глава 2 от настоящия дял и на всички други лица, свързани с изпълнение, управление, одит или контрол на бюджета, се забранява да предприемат каквито и да било мерки, които биха могли да доведат до конфликт на техните собствени интереси с тези на агенцията или на Общностите. Ако възникне такъв случай, съответното лице трябва да се въздържи от приемането на подобни мерки и да отнесе въпроса до прекия си ръководител. Директорът трябва да отнесе въпроса до управителния съвет.

▼B

Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансовия участник при изпълнението на бюджета или на вътрешен одитор са опорочени по причини, свързани със семейство, емоционален живот, политическа или национална принадлежност, икономически интереси или други интереси, споделяни с бенефициера.

▼B

ГЛАВА 2

Финансови участници

Член 28

Задълженията на разпоредителя с бюджетни кредити и на счетоводителя са разделени и взаимно несъвместими.

▼M2

Член 29

1. Разпоредителят с бюджетни кредити отговаря за изпълнение на приходите и разходите в съответствие с принципите на добро финансово управление и следи за спазването на изискванията за законосъобразност и правилност. Той съхранява оправдателните документи във връзка с извършената дейност в продължение на пет години от датата на решението за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета. Личните данни, съдържащи се в оправдателните документи, се изтриват, където е възможно, в случаите, в които тези данни не са необходими за целите на освобождаване, контрол и одит на бюджета. При всички случаи, що се отнася до запазването на данни за трафика, се прилага член 37, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 45/2001.

2. Като спазва минималните стандарти, приети от Комисията за собствените ѝ служби, и надлежно отчита специфичните рискове, свързани с управленската си среда и естеството на финансираните дейности, разпоредителят с бюджетни кредити създава организационна структура, вътрешно управление и процедури за контрол, съобразени с изпълнението на задълженията му, включително, когато е уместно, и последващи проверки.

В зависимост от същността и обхвата на задачите си разпоредителят може да създаде в рамките на своята служба функция за експертни съвети, предназначена да го подпомага при контрола на риска, свързан с неговите дейности.

Преди да се разреши определена операция, оперативните и финансовите аспекти се проверяват от служители, различни от този, който инициира операцията.

За целите на предварителната проверка (*ex ante* заверяване) отговорният разпоредител с бюджетните кредити може да приеме за една операция серия от отделни сходни трансакции, свързани с обичайни разходи за заплати и възнаграждения, пенсии, командировъчни или болнични. В този случай разпоредителят с бюджетни кредити извършва в зависимост от своята оценка на риска подходяща последваща проверка (*ex post* заверяване).

Инициирането, предварителната проверка и последващата проверка на дадена операция са отделни функции.

3. В съответствие с член 9, параграф 7 от Регламент (ЕО) № 58/2003 оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити докладва до 15 март всяка година на управителния съвет за изпълнението на своите задължения под формата на годишен отчет за дейността заедно с информация за финансовите и управленските въпроси, която потвърждава, че информацията, съдържаща се в доклада, е представена вярно и обективно, освен ако не е посочено друго в изразени резерви относно определени области на приходите и разходите.

Член 30

1. Управителният съвет назначава счетоводител, който е командировано длъжностно лице или временно нает служител, назначен направо от агенцията и който отговаря за следното:

▼M2

а) правилното извършване на плащанията, събирането на приходите и събирането на установените вземания;

б) изготвяне на сметките на агенцията в съответствие с дял VI;

в) водене на счетоводната документация в съответствие с дял VI;

г) прилагане на правилата и методите за счетоводство и хармонизирания сметкоплан (схемите на счетоводство) в съответствие с разпоредбите, приети от счетоводителя на Комисията;

д) формулиране и валидиране на счетоводната система и когато е подходящо, валидиране на системи, определени от разпоредителя с бюджетни кредити за предоставяне или обосноваване на счетоводна информация; разпоредителят с бюджетни кредити е оправомощен да проверява дали са спазени критериите за валидиране;

е) управление на касата.

2. Преди одобрението на сметките от управителния съвет счетоводителят ги подписва, като по този начин гарантира, че е налице разумна гаранция, че сметките дават ясна и правдива представа за финансовата ситуация на агенцията.

За тази цел счетоводителят се уверява, че сметките са изготвени в съответствие с правилата и методите за счетоводна отчетност и установените счетоводни системи, и че всички приходи и разходи са вписани в сметките.

Разпоредителят с бюджетни кредити препраща на счетоводителя цялата информация, от която се нуждае последният, за да изпълни своите задължения.

Разпоредителят с бюджетни кредити продължава да носи пълната отговорност за правилното използване на средствата, които управлява, както и за законността и правомерността на разходите, които са под негов контрол.

Счетоводителят е оправомощен да проверява получената информация, както и да извършва всякакви допълнителни проверки, които счита за необходими, за да подпише финансовите отчети.

Счетоводителят въвежда резерви, ако е необходимо, обяснявайки точно характера и обхвата на тези резерви.

Счетоводителят получава от разпоредителя с бюджетни кредити, който отговаря за нейната достоверност, цялата информация, която е необходима за изготвянето на сметките, които да представят едно реално отражение на активите на агенцията и изпълнението на бюджета.

3. Освен ако не е посочено друго в настоящия регламент, единствено счетоводителят има право да управлява паричните наличности и техните еквиваленти. Той отговаря за тяхното пазене.

Член 30а

Счетоводителят може при изпълнение на задачите си да делегира някои функции на своите подчинени, които са временно наети служители.

▼B

ГЛАВА 3

Отговорност на финансовите участници

Член 31

Всеки от служителите, участващ във финансовото управление и контрола на транзакции, който смята, че решение, което неговият началник изисква да вземе или да приеме, е неправилно или противоречи на принципите на доброто финансово управление, или на професионалните правила, които се изисква от него да съблюдава, информира писмено директора и ако последният не предприеме действия в разумен срок, информира писмено органа, посочен в член 35, и управителния съвет. В случаи на незаконосъобразна дейност, измама или корупция, които могат да навредят на интересите на Общността, той информира властите и органите, посочени в приложимото законодателство.

Член 32

Без да се засяга възможността за налагане на дисциплинарни мерки, оправомощените разпоредители с бюджетни кредити може по всяко време да бъдат лишени от своите делегирани правомощия временно или за постоянно от органа, който ги е назначил, като това става с мотивирано решение, след като тяхното становище е било изслушано. Директорът може по всяко време да оттегли съгласието си за дадено делегиране.

Без да се засяга възможността за налагане на дисциплинарни мерки, счетоводителят може по всяко време да бъде лишен от изпълнението на своите задължения временно или постоянно, от управителния съвет, с мотивирано решение, след като неговото становище е било изслушано. Управителният съвет назначава счетоводител по заместване.

Член 33

Разпоредбите на настоящата глава не засягат наказателната отговорност, която разпоредителят с бюджетни кредити и оправомощените разпоредители с бюджетни кредити, може да понесат, както това е предвидено в приложимото национално законодателство и действащите разпоредби за защита на финансовите интереси на Общностите и за борба с корупцията, включваща служители на Общността или служители на държавите-членки.

Всеки разпоредителя с бюджетни кредити и счетоводител носи дисциплинарна и имуществена отговорност, както е установено в Правилника за персонала. В случаи на незаконна дейност, измама или корупция, които могат да навредят на интересите на Общността, въпросът се отнася до властите и органите, посочени в приложимото законодателство.

Член 34

▼M2

1. Разпоредителят с бюджетни кредити отговаря за изплащането на обезщетения, както е установено в Правилника за длъжностните лица.

1а. Задължението за изплащане на обезщетение възниква поспециално, ако:

а) разпоредителят с бюджетни кредити, умишлено или поради груба небрежност, определи вземания, подлежащи на събиране, издаде нареждания за събиране на вземания, поеме задължение

▼M2

за плащане или подпише платежно нареждане, без да спазва настоящия регламент;

б) разпоредителят с бюджетни кредити умишлено или поради груба небрежност пропусне да изготви документ, установяващ наличието на суми за вземане, пропусне да издаде нареждане за събиране на дължими вземания или се забави с неговото издаване или се забави с издаване на нареждане за плащане, като по този начин направи агенцията уязвима за граждански искове от трети страни

▼B

2. Оправомощен разпоредител с бюджетни кредити, който счита, че решението, попадащо под неговата отговорност, е нередовно или в противоречие с принципите на доброто финансово управление, информира за това писмено делегиращия правомощията орган. Ако делегиращият правомощията орган изпрати писмени мотивирани указания до оправомощения разпоредител с бюджетни кредити да приложи въпросното решение, последният трябва да го приложи и не може да бъде отговорен за това.

Член 35

1. Органът, съставен от Комисията, за да определя дали е налице финансова нередност и какви последици, ако има такива, следва да има от нея, в съответствие с член 66, параграф 4 от Общия финансов регламент, може да упражнява по отношение на агенцията същите правомощия, които има и по отношение на отделите на Комисията.

Въз основа на решението на този орган директорът решава дали да започне дисциплинарно производство или производство за реализиране на имуществена отговорност. Ако органът установи наличието на систематични проблеми, той изпраща доклад с препоръки към оправомощения разпоредител с бюджетни кредити и към вътрешния одитор на Комисията. Ако становището засяга директора, органът го изпраща на управителния съвет и на вътрешния одитор на Комисията.

▼M2

В своя годишен отчет за дейността директорът се позовава в анонимна форма на становищата на органа и посочва предприетите съответни мерки.

▼B

2. От всеки член на персонала може да се изиска да възстанови изцяло или отчасти всяка вреда, понесена от агенцията в резултат на сериозно нарушение от негова страна, извършено по време или по повод на изпълнението на неговите задължения. Назначаващият орган взима мотивирано решение, след като бъдат изпълнени формалностите, предвидени в Правилника за персонала по отношение на дисциплинарните мерки.

Член 36

Счетоводителят може да бъде подложен на дисциплинарни мерки или да понесе отговорност за изплащането на обезщетение, както това е установено в Правилника за персонала, по-специално когато:

а) той/тя изгуби или увреди парични средства, имущество и документи, които са му/ѝ поверени за пазене, или доведе до тяхната загуба или увреждане в резултат на непредпазливост;

б) той/тя промени банкови сметки или пощенски джиро сметки, без да уведоми предварително разпоредителя с бюджетни кредити;

в) той/тя възстанови или плати суми, които не отговарят на съответните нареждания за събиране или плащане;

▼B

г) той/тя пропусне да събере дължими приходи.

ГЛАВА 4

Приходни операции

Член 37

Сумите за събиране се изчисляват първо от разпоредителя с бюджетни кредити, който отговаря по отношение на всяка мярка или ситуация, която може да създаде или да измени задължение за плащане към агенцията.

Член 38

Установяването на съществуващо вземане е актът, с който разпоредителят с бюджетни кредити:

а) удостоверява, че задължението съществува;

б) определя или удостоверява действителността и размера на задължението;

в) удостоверява условията, при които задължението е дължимо.

Всяко вземане за сума, което е идентифицирано като сигурно, с фиксиран размер и подлежащо на изпълнение, трябва да бъде установено с нареждане за събиране, дадено на отговарящия за счетоводството служител, придружен от дебитно съобщение, изпратено на длъжника. Двата документа се изготвят и изпращат от отговорния разпоредител с бюджетни кредити.

▼M2

В договорите, сключени от агенцията с икономически оператори, се посочва, че всяко неизплатено на датата на падежа вземане, включено в дебитното известие, носи лихва в съответствие с Регламент на Комисията (ЕО, Евратом) № 2342/2002 ([1]). Условието, според което на агенцията се дължи лихва при закъсняло плащане, включително ставката за лихвата за забава, се посочва изрично в договорите.

▼B

Член 39

Разрешението за събиране на суми е актът, с който отговорният разпоредител с бюджетни кредити инструктира счетоводителя чрез издаването на нареждане за събиране да събере дължимата сума, която е била установена от него.

Счетоводителят действа въз основа на нарежданията за събиране на дължими суми, които са установени по съответния начин от разпоредителя с бюджетни кредити или от отговорния разпоредител с бюджетни кредити. Той полага необходимите грижи, за да гарантира, че агенцията ще получи своите вземания и че нейните права ще бъдат защитени.

Недължимо платените суми се възстановяват.

Член 40

▼M2

Когато отговорният счетоводител планира да се откаже изцяло или частично от дадено събиране на установено вземане за сума, той гарантира, че отказът е в съответствие и отговаря на принципите на доброто финансово управление и на пропорционалността. Той

([1]) ОВ L 357, 31.12.2002 г., стр. 1.

▼M2

уведомява управителния съвет за своето намерение за отказ от събиране на установено вземане за сума. Решението за отказ се издава от разпоредителя с бюджетни кредити и трябва да се мотивира. Разпоредителят с бюджетни кредити може да делегира това решение само за вземания за суми, по-малки от 5 000 EUR. Решението за отказ посочва какви действия са били предприети, за да се осигури събирането, както и правните и фактически мотиви, на които то се основава.

▼B

Отговорният разпоредител с бюджетни кредити анулира установено вземане за сума, когато се открие, че е била извършена правна или фактическа грешка, поради което сумата не е била правилно установена. Разпоредителят с бюджетни кредити може да делегира това решение само за взимания за суми, по-малки от 5 000 EUR. Анулирането се извършва с решение на отговорния разпоредител с бюджетни кредити и трябва да бъде подходящо обоснована.

Отговорният разпоредител с бюджетни кредити коригира сумата на установеното задължение, като я повишава или понижава, когато откриването на фактическа грешка включва и промяна на размера на вземането, при условие че корекцията не води до загуба на установените права на агенцията. Промените се извършват с решение на отговорния разпоредител с бюджетни кредити и са подходящо обосновани.

Член 41

При реалното събиране на дължимата сума счетоводителят вписва в сметките и информира разпоредителя с бюджетни кредити. Издава се и разписка за всички парични плащания, получени от счетоводителя.

Ако реалното събиране не е станало на датата, посочена в дебитното съобщение, счетоводителят информира отговорния разпоредител с бюджетни кредити и незабавно започва процедура за осъществяване на събирането посредством наличните законови средства, включително, когато това е подходящо, чрез прихващане, а ако това е невъзможно, чрез принудително изпълнение.

Когато агенцията има вземане към длъжник, който на свой ред има вземане към агенцията, което е безспорно, за точно определена сума и с настъпил падеж, отговарящият за счетоводството служител извършва компенсация на еквивалентните суми.

▼M2

Член 42

Счетоводителят, във връзка с отговорния разпоредител с бюджетни кредити, може да разсрочи плащанията само въз основа на писмена молба, където причините за искането са подходящо изложени, при условие че длъжникът се ангажира да заплати лихва за целия период, считано от датата, посочена в дебитното известие, и при условие че с оглед защитата на правата на агенцията длъжникът предостави финансови гаранции, обхващащи както главницата, така и лихвата

Член 42а

Счетоводителят съхранява списък от дължими суми за събиране. Правата на вземания на агенцията са групирани в списъка според датата на издаване на нареждането за събиране на вземания. Счетоводителят посочва също решенията за цялостно или частично отказване от събиране на установени вземания. Списъкът се добавя към отчета за бюджетното и финансово управление на агенцията. Агенцията изготвя списък на вземанията на агенцията, свързани с административния ѝ бюджет, в който се посочват

▼M2

имената на длъжниците и размера на дълга, в случаите, в които длъжникът е принуден да плати с влязло в сила решение на съда и когато той не е извършил никакво плащане или не е извършил значително плащане една година след произнасянето на гореспоменатото решение. Списъкът се публикува, като се взема предвид съответното законодателство в областта на защитата на личните данни.

Член 42б

Вземанията на агенцията по отношение на трети страни и вземанията на трети страни по отношение на агенцията подлежат на давностен срок от пет години. Давностният срок се посочва в договорите, сключени от агенцията.

▼B

ГЛАВА 5

Разходни операции

Член 43

За всеки разход е налице ангажимент за него, той е валидиран, разрешен и изплатен.

Член 44

По отношение на всяка мярка, която би могла да доведе до разходи за сметка на бюджета, отговорният разпоредител с бюджетни кредити трябва първо да поеме бюджетен ангажимент, преди да поеме правни задължения спрямо трети страни.

Индивидуалните правни задължения, свързани с индивидуални или преходни бюджетни ангажименти, се поемат най късно до 31 декември от година N. Неизползваното салдо от тези бюджетни ангажименти се освобождава от отговорния разпоредител с бюджетни кредити.

Член 45

Когато е приет бюджетен ангажимент, отговорният разпоредител с бюджетни кредити гарантира, че разходът е бил извършен за сметка на правилната точка от бюджета, че разпределените суми са налице и че разходът съответства на съответните разпоредби, включително и на принципа на доброто финансово управление.

Член 46

Валидиране на разхода е актът с който отговорният разпоредител с бюджетни кредити удостоверява съществуването на правото на кредитора, удостоверява условията, при които плащането става дължимо, и определя или удостоверява реалността и сумата на искането. Валидирането на всеки разход става въз основа на оправдателни документи, които доказват правото на кредитора.

Решението за валидиране се изразява чрез подписването на разписка „предадено за плащане“ от отговорния упълномощен служител. При некомпютризирана система „предадено за плащане“ има формата на печат, включващ подписа на отговорния упълномощен служител. При компютризирана система „предадено за плащане“ има формата на валидиране чрез използване на персонална парола за достъп на отговорния разпоредител с бюджетни кредити.

▼B

Член 47

Разрешението на разхода е актът, с който отговорният разпоредител с бюджетни кредити, чрез издаване на нареждане за плащане, инструктира счетоводителя да издаде разходно нареждане, което е било валидирано. На разплащателното нареждане се вписва датата и се подписва от отговорния разпоредител с бюджетни кредити и, когато е уместно, се придружава от документ удостоверяващ че стоките са били включени в инвентарните списъци, посочени в член 64.

▼M2

Когато се извършват периодични плащания във връзка с извършени услуги или доставени стоки и в зависимост от анализа на риска, който той извършва, разпоредителят с бюджетни кредити може да разпореди прилагането на система за пряк дебит.

▼B

Плащането на разходите се извършва от счетоводителя в рамките на наличните фондове.

Член 48

Валидирането, разрешаването и плащането на разхода трябва да се извършват в рамките на ограниченията, специфицирани във и в съответствие с разпоредбите на Общия финансов регламент и неговите правила за прилагане.

ГЛАВА 6

Вътрешен одитор

Член 49

Ролята на вътрешен одитор в изпълнителните агенции се изпълнява от вътрешния одитор на Комисията.

По отношение на изпълнителните агенции вътрешният одитор на Комисията осъществява същите правомощия както по отношение на отделите на Комисията съгласно членове 85 и 86 от Общия финансов регламент. Той докладва установените от него факти и своите препоръки пред управителния съвет и директора. Те гарантират, че е предприето действие по препоръките въз основа на одита и информират Комисията. Вътрешният одитор представя на агенцията и изпраща за информация до Комисията годишен доклад, който описва броя и вида на проведените одити, ►M2 Вътрешният одитор посочва в своя годишен отчет, представен на Комисията в съответствие с член 86, параграф 3 от Общия финансов регламент, броя и вида на извършените одити по отношение на агенциите, направените препоръки и действията, предприети въз основа на тези препоръки. Тази информация се представя също и на съответната агенция ◄

Отговорността на вътрешния одитор при упражняване на неговите задължения се определя в съответствие с член 87 от Общия финансов регламент.

▼M2

Всяка година директорът изготвя отчет, който обобщава броя и вида на проведените одити от вътрешния одитор, направените препоръки и действията след тези препоръки. Той изпраща отчета на Комисията, след като предварително информира за това управителния съвет. Комисията включва този отчет в отчета, който тя изготвя в съответствие с член 86, параграф 4 от Общия финансов регламент.

▼B

ДЯЛ V

ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

▼M2

Член 50

1. По отношение на обществените поръчки, свързани с дейността на агенцията, се прилагат разпоредбите на Общия финансов регламент и на Регламент (ЕО, Евратом) № 2342/2002 при спазване на условията на параграфи 3 и 5 на настоящия член.

2. Изпълнителните агенции могат да поискат да бъдат асоциирани като възложители при възлагане на изпълнението по договори с Комисията или при междуинституционални договори.

3. Когато Комисията, междуинституционалните служби или Центърът за преводи могат да доставят стоки, да предоставят услуги или да извършват работа, агенциите трябва първо да се обърнат към тези органи. Същото се прилага, когато тези органи могат да извършат такива задачи чрез контакти с икономически оператори и да осигурят значителни допълнителни услуги, които надхвърлят тези на обикновен посредник или консултант. Агенцията сключва споразумения с тези органи.

4. За прилагането на член 101 от Общия финансов регламент в търга се посочва, че агенцията може, преди да се подпише договора, да се откаже от поръчката или да отмени процедурата по възлагането, без кандидатите или оферентите да имат право на обезщетение.

5. За прилагането на член 103 от Общия финансов регламент в търговете, обявени от агенцията, се посочва, че тя може да преустанови процедурата и да предприеме всички необходими мерки, включително и отмяна на процедурата според условията, посочени в настоящия член.

За прилагането на член 103 от Общия финансов регламент в договорите, сключени от агенцията, се указва, че тя може да предприеме посочените в настоящия член мерки според посочените в него условия.

ДЯЛ VA

ПРОЕКТИ СЪС ЗНАЧИТЕЛНО ОТРАЖЕНИЕ ЗА БЮДЖЕТА

Член 50a

Във възможно най-кратък срок управителният съвет информира бюджетния орган за евентуалното си намерение да реализира проекти, които биха имали значителни последици за финансирането на неговия оперативен бюджет, по-специално проекти, свързани със собствеността, например такива, предвиждащи наемане или закупуване на сгради. Управителният съвет информира Комисията за това.

Ако клон на бюджетния орган възнамерява да излезе със становище, той следва в срок от две седмици след получаването на информацията за проекта да уведоми съответната агенция за това свое намерение. При липса на отговор агенцията може да продължи с планираната дейност.

Това становище се препраща на съответната агенция и на Комисията в рамките на две седмици от уведомяването в съответствие с втория параграф.

▼M2

ДЯЛ VБ

ЕКСПЕРТИ

Член 50б

Член 265а от Регламент (ЕО, Евратом) № 2342/2002 се прилага *mutatis mutandis* за подбора на експерти, на които ще се плаща въз основа на фиксирана сума да подпомагат агенцията, по-специално за оценяване на предложенията и на заявленията за получаване на безвъзмездни помощи или на тръжните оферти, и да предоставят техническа помощ при контрола и окончателната оценка на проектите. Агенциите могат да използват също така списъка с експерти, изготвен от Комисията;

▼B

ДЯЛ VI

ПРЕДСТАВЯНЕ НА СМЕТКИТЕ И ОСЧЕТОВОДЯВАНЕ

ГЛАВА 1

Представяне на сметките

▼M2

Член 51

Сметките на агенцията се състоят от финансови отчети и доклади по изпълнение на бюджета. Те се придружават от доклад за бюджетното и финансовото управление през годината, в който се дава отчет *inter alia* за степента на усвояване на бюджетните кредити заедно с обобщена информация за трансферите на бюджетни кредити между различните бюджетни позиции

▼B

Член 52

Сметките трябва да са съобразени с правилата, да са точни и пълни и да представят вярна и обективна картина:

а) по отношение на финансовите отчети, активи и пасиви, разходи и приходи, права и задължения, непоказани като активи или пасиви, и по отношение на паричния поток;

б) по отношение изпълнението на бюджета, приходните и разходните операции.

Член 53

Финансовите отчети се изготвят в съответствие с общоприетите счетоводни принципи, специфицирани в Регламент (ЕО, Евратом) № 2342/2002, а именно: действащо предприятие, грижливост, систематични методи на осчетоводяване, възможност за сравняване на информацията, материалност, предимство на реалността пред външния вид, счетоводство, основано на капитализацията.

Член 54

В съответствие с принципа на счетоводството, основано на капитализацията, финансовите отчети показват разходите и приходите за финансовата година, независимо от датата на плащане или събиране.

Стойността на активите и пасивите се определя в съответствие с правилата за оценка, установени с методите на осчетоводяване, посочени в член 59.

▼**B**

Член 55

Финансовите отчети се представят в евро и включват:

а) баланс и икономическа окончателна сметка, които представят активите и пасивите, финансовата ситуация и крайния икономически резултат към 31 декември на предходната година; те се представят в съответствие със структурата, установена с директива на Съвета за годишните сметки на някои видове компании, но като се вземе предвид специфичният характер на дейността на агенцията;

б) таблица на паричния поток, показваща събраните и платени суми през годината, а също така и окончателното състояние на касата;

в) отчети за промените в капитала, представляващи в подробности увеличенията и намаленията през годината във всеки пункт от капиталовите сметки.

Приложението към финансовите отчети допълва и коментира предоставената информация и представя допълнителна информация, предписана от международно приетата счетоводна практика, когато тази информация е релевантна за дейността на агенцията.

Член 56

Докладите по изпълнението на бюджета се представят в евро. Те включват:

а) окончателна бюджетна сметка, която съдържа всички бюджетни операции през годината по отношение на приходи и разходи; структурата, в която тя се представя, е същата като тази на самия бюджет;

б) приложение към окончателната бюджетна сметка, което допълва и коментира информацията, представена в тази сметка.

Член 57

Счетоводните сметки на агенцията се консолидират с тези на Комисията, в съответствие с процедурата, предвидена в член 14 от Регламент (ЕО) № 58/2003, и в съответствие със следните разпоредби:

▼**M2**

а) най-късно до 1 март след края на финансовата година управителният съвет уведомява счетоводителя на Комисията и Сметната палата за предварителните отчети заедно с доклада за бюджетното и финансовото управление през годината и изпраща доклада за бюджетното и финансовото управление на Европейския парламент и на Съвета до същата дата;

▼**B**

б) въз основата на проект, изготвен от директора, управителният съвет одобрява окончателните сметки на агенцията и ги изпраща на счетоводителя на Комисията, на Сметната палата на ЕО, на Европейския парламент и на Съвета не по-късно от 1 юли следващата година;

в) окончателните сметки на агенцията, консолидирани с тези на Комисията, се публикуват в *Официален вестник на Европейския съюз* ►**M2** до 15 ноември ◄ следващата финансова година;

г) най-късно на 30 септември директорът изпраща на Сметната палата отговор по отношение на всички наблюдения, които може да се съдържат в доклада, посочен в член 14, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 58/2003.

▼B

ГЛАВА 2

Осчетоводяване

Член 58

1. Счетоводната система на агенцията служи за организиране на бюджетната и финансовата информация по начин, който да позволява вмъкването, попълването и регистрирането на цифри.

Сметките се състоят от общи сметки и бюджетни сметки. Тези сметки се водят в евро на базата на календарната година.

Цифрите в общите и бюджетните сметки се приемат в края на бюджетната година, така че да могат да бъдат изготвени сметките, посочени в глава 1.

2. Независимо от параграф 1, разпоредителят с бюджетни кредити може да води аналитични сметки.

Член 59

Правилата и методите за осчетоводяване и хармонизираната схема на сметките, които трябва да бъдат прилагани от агенцията, се приемат от счетоводителя на Комисията, в съответствие с член 133 от Общия финансов регламент.

Член 60

Като се използва методът на двустранно вписване, общите сметки включват в хронологичен ред всички събития и операции, които се отразяват на икономическата и финансовата ситуация и на активите и пасивите на агенцията.

Член 61

Движенията на сметки и баланси се вписват в счетоводните книги.

Всички счетоводни вписвания, включително и корекции на сметки, се основават на оправдателни документи, към които те се отнасят. Счетоводната система трябва да е от такъв характер, че да оставя следи към всички счетоводни вписвания.

Член 62

След приключване на бюджетната година и до датата на представянето на окончателните сметки счетоводителят на агенцията прави всички корекции, които, без да включват разплащания или събиране на суми по отношение на съответната година, са необходими за вярното и обективно представяне на сметките в съответствие с правилата.

Член 63

Бюджетните сметки предоставят подробен запис на изпълнението на бюджета. Бюджетните сметки съдържат записи на всички приходни и разходни операции, предвидени в дял IV.

Член 64

Счетоводителят на агенцията води инвентарни списъци, които показват всички качеството и стойността на материални, нематериални и финансови активи на агенцията в съответствие с модела, изготвен от счетоводителя на Комисията. Счетоводителят

▼B

на агенцията проверява дали вписванията в инвентарните списъци отговарят на действителното положение.

Продажбата на движима собственост се обявява по подходящия начин.

ДЯЛ VII

ВЪНШЕН ОДИТ И ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

Член 65

Сметната палата наблюдава сметките на агенцията в съответствие с член 248 от Договора за ЕО.

Сметната палата осъществява наблюдението в съответствие с членове 139—144 от Общия финансов регламент.

Управителният съвет изпраща на Сметната палата бюджета, така както той е окончателно приет. Той информира във възможно най-кратки срокове Сметната палата за всички решения и актове, приети съгласно членове 15, 18, 26 и 31.

Член 66

▼M2

Преди 15 май на годината N + 2 по препоръка на Съвета, който решава с квалифицирано мнозинство, Европейският парламент освобождава директора от отговорност във връзка с изпълнението на административния бюджет за годината N. Директорът информира управителния съвет за съображенията на Европейския парламент, съдържащи се в резолюцията, която придружава процедурата по освобождаване от отговорност.

▼B

Решението за освобождаване от отговорност за изпълнение на бюджета обхваща сметките за всички приходи и разходи на агенцията, произтичащия баланс, активите и пасивите на агенцията, посочени в салдото. Освобождаването от отговорност се предоставя съвместно с това, свързано с изпълнението на общия бюджет на Европейския съюз.

С оглед освобождаването от отговорност за изпълнение на бюджета Европейският парламент разглежда финансовите отчети и докладите за изпълнението на бюджета, след като това е било направено от Съвета. Той също така разглежда и доклада на Сметната палата, посочен в член 14, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 58/2003, заедно с отговорите на директора.

При поискване от страна на Европейския парламент директорът по същия начин, по който това е предвидено в член 146, параграф 3 от Общия финансов регламент, предоставя всяка информация, необходима за безпрепятственото прилагане на процедурата по освобождаване от отговорност за изпълнение на бюджета за въпросната година.

Член 67

Директорът и Комисията предприемат необходимите стъпки, за да действат въз основа на наблюденията, съпровождащи решението на Европейския парламент за освобождаване от отговорност за изпълнение на бюджета, и въз основа на коментарите, съпътстващи приетата от Съвета препоръка за освобождаване от отговорност за изпълнение на бюджета.

▼B

По искане на Европейския парламент или на Съвета директорът докладва за мерките, предприети в светлината на тези наблюдения и коментари. След като изпрати доклад на Комисията, директорът изпраща и копие на Сметната палата.

ДЯЛ VIII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

▼M2

_____

▼B

Член 69

Европейският парламент, Съветът и Комисията имат правомощието да получават цялата необходима информация или обяснения по отношение на бюджетните въпроси в рамките на техните сфери на компетентност.

Член 70

Настоящият регламент влиза в сила на двадесетия ден след публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост се прилага пряко във всички държави-членки.