Acest document reprezintă un instrument de documentare, iar instituțiile nu își asumă responsabilitatea pentru conținutul său.

►B

REGULAMENTUL (CE, Euratom) NR. 2342/2002 AL COMISIEI

din 23 decembrie 2002

de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene

(JO L 357, 31.12.2002, p. 1)

Astfel cum a fost modificat prin:

		Jurnalul Oficial		
		NR.	Pagina	Data
►M1	Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1261/2005 al Comisiei din 20 iulie 2005	L 201	3	2.8.2005
►M2	Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1248/2006 al Comisiei din 7 august 2006	L 227	3	19.8.2006
►M3	Regulamentul (CE, Euratom) nr. 478/2007 al Comisiei din 23 aprilie 2007	L 111	13	28.4.2007

▼B

REGULAMENTUL (CE, Euratom) NR. 2342/2002 AL COMISIEI

din 23 decembrie 2002

de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene

CUPRINS

PARTEA I	**DISPOZIȚII COMUNE**
TITLUL I	OBIECTUL
TITLUL II	PRINCIPII BUGETARE
Capitolul 1	**Principiile unității și exactității bugetare**
Capitolul 2	**Principiul anualității**
Capitolul 3	**(Capitolul 4 din regulamentul financiar) Principiul unității de cont**
Capitolul 4	**(Capitolul 5 din regulamentul financiar) Principiul universalității**
Capitolul 5	**(Capitolul 6 din regulamentul financiar) Principiul specialității**
Capitolul 6	**(Capitolul 7 din regulamentul financiar) Principiul bunei gestiuni financiare**
Capitolul 7	**(Capitolul 8 din regulamentul financiar) Principiul transparenței**
TITLUL III	ÎNTOCMIREA ȘI STRUCTURA BUGETULUI
Capitolul 1	**Întocmirea bugetului**
Capitolul 2	**Structura și prezentarea bugetului**
TITLUL IV	EXECUȚIA BUGETARĂ
Capitolul 1	**Dispoziții generale**
Capitolul 2	**Modalități de execuție**
Secțiunea 1	Dispoziții generale
Secțiunea 2	Dispoziții speciale
Capitolul 3	**Actorii financiari**
Secțiunea 1	Drepturile și obligațiile actorilor financiari
Secțiunea 2	Ordonatorul de credite
Secțiunea 3	Contabilul
Secțiunea 4	Administratorul contului de avans

▼B

Capitolul 4	**Răspunderea actorilor financiari**
Secțiunea 1	Reguli generale
Secțiunea 2	Reguli aplicabile ordonatorilor de credite delegați și subdelegați
Capitolul 5	**Operațiunile de venituri**
Secțiunea 1	Resursele proprii
Secțiunea 2	Estimarea creanțelor
Secțiunea 3	Constatarea creanțelor
Secțiunea 4	Ordonanțarea recuperărilor
Secțiunea 5	Recuperarea
Capitolul 6	**Operațiunile de cheltuieli**
Secțiunea 1	Angajarea cheltuielilor
Secțiunea 2	Lichidarea cheltuielilor
Secțiunea 3	Ordonanțarea plăților
Secțiunea 4	Plata cheltuielilor
Secțiunea 5	Termenele pentru operațiunile de cheltuieli
Capitolul 7	**Sistemele informatice**
Capitolul 8	**Auditorul intern**
TITLUL V	ACHIZIȚIILE
Capitolul 1	**Dispoziții generale**
Secțiunea 1	Domeniul de aplicare și principiile de atribuire
Secțiunea 2	Publicarea
Secțiunea 3	Metodologia achizițiilor publice
Secțiunea 4	Garanția și controlul
Capitolul 2	**Dispoziții speciale aplicabile contractelor adjudecate de instituțiile comunitare în cont propriu**
TITLUL VI	SUBVENȚII
Capitolul 1	**Domeniul de aplicare**
Capitolul 2	**Principiile de atribuire**

▼B

Capitolul 3	**Procedurile de atribuire**
Capitolul 4	**Plata și controlul**
Capitolul 5	**Punerea în aplicare**
TITLUL VII	PREZENTAREA CONTURILOR ȘI EVIDENȚA CONTABILĂ
Capitolul 1	**Prezentarea conturilor**
Capitolul 2	**(Capitolul 3 din regulamentul financiar) evidența contabilă**
Secțiunea 1	Organizarea evidenței contabile
Secțiunea 2	Registrele contabile
Secțiunea 3	Planul contabil
Secțiunea 4	Înregistrarea contabilă
Secțiunea 5	Apropierea conturilor și verificarea contabilă
Secțiunea 6	Contabilitatea bugetară
Capitolul 3	**(Capitolul 4 din regulamentul financiar) Inventarierea patrimoniului**
PARTEA II	DISPOZIȚII SPECIALE
TITLUL I	(TITLUL II DIN PARTEA II DIN REGULAMENTUL FINANCIAR)
TITLUL II	(TITLUL III DIN REGULAMENTUL FINANCIAR) CERCETAREA
TITLUL III	(TITLUL IV DIN REGULAMENTUL FINANCIAR) ACȚIUNILE EXTERNE
Capitolul 1	**Dispoziții generale**
Capitolul 2	**Punerea în aplicare a acțiunilor**
Capitolul 3	**Achizițiile**
Capitolul 4	**Subvențiile**
Capitolul 5	**Conturile de avans și inventarele**
TITLUL IV	(TITLUL V DIN REGULAMENTUL FINANCIAR) OFICIILE EUROPENE
TITLUL V	(TITLUL VI DIN REGULAMENTUL FINANCIAR) CREDITELE ADMINISTRATIVE
TITLUL VI	(TITLUL VII DIN PARTEA II DIN REGULAMENTUL FINANCIAR)
PARTEA III	**DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**
TITLUL I	DISPOZIȚII TRANZITORII

▼B

TITLUL II

DISPOZIȚII FINALE

COMISIA COMUNITĂȚILOR EUROPENE,

având în vedere Tratatul de instituire a Comunității Europene,

având în vedere Tratatul de instituire a Comunității Europene a Energiei Atomice,

având în vedere Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene ([1]), în special articolul 183,

după consultarea Parlamentului European, a Consiliului, a Curții de Justiție a Comunităților Europene, a Curții de Conturi, a Comitetului Economic și Social European, a Comitetului Regiunilor, a Ombudsmanului și a Autorității Europene pentru Protecția Datelor,

întrucât:

(1) Dispozițiile Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 (denumit în continuare „regulamentul financiar”) au fost simplificate pentru a limita regulamentul la principiile și definițiile de bază pentru întocmirea, execuția și controlul bugetului general al Comunităților Europene (denumit în continuare „buget”).

(2) Prin urmare, prezentele norme de aplicare trebuie să completeze regulamentul financiar nu numai în ceea ce privește dispozițiile acestuia pentru care face trimitere expresă la normele de aplicare, ci și în ceea ce privește dispozițiile a căror aplicare necesită stabilirea prealabilă a dispozițiilor de aplicare. În scopul asigurării clarității, este necesară înlocuirea Regulamentului (Euratom, CECO, CE) nr. 3418/1993 al Comisiei din 9 decembrie 1993 de stabilire a normelor de aplicare a regulamentului financiar din 21 decembrie 1977 ([2]), astfel cum a fost modificat ultima dată prin Regulamentul (CE) nr. 1687/2001 ([3]).

(3) Pentru asigurarea conformității reglementărilor sectoriale cu principiile bugetare stabilite în regulamentul financiar, se recomandă efectuarea unui inventar al tuturor instrumentelor de reglementare privind execuția bugetară și trebuie să se prevadă ca acest inventar să fie întocmit de către Comisie și prezentat autorității bugetare.

(4) În ceea ce privește principiile bugetare, în special principiul unității, obligația de a identifica dobânda la credite, care se varsă la buget, impune identificarea creditelor care rămân în proprietatea Comunităților. Creditul rămâne în proprietatea instituției cu excepția cazului în care actul de bază, în sensul articolului 49 din regulamentul financiar, prevede altfel și a cazului în care este rambursat în temeiul unui contract de achiziție sau dacă este vărsat personalului ori membrilor instituțiilor sau statelor membre. Această reglementare trebuie precizată în funcție de tipul de administrare (administrare centralizată directă și indirectă și administrare în comun). Nu se aplică administrării comune deoarece în aceste cazuri fondurile comunitare sunt combinate cu fondurile organizației internaționale. În cazul în care creditele rămase în proprietatea Comunităților sunt purtătoare de dobândă, aceasta se varsă la buget ca venituri diverse.

([1]) JO L 248, 16.9.2002, p. 1.
([2]) JO L 315, 16.12.1993, p. 1.
([3]) JO L 228, 24.8.2001, p. 8.

▼B

(5) În ceea ce privește principiul anualității, este important să se clarifice semnificația creditelor anuale și etapele pregătitoare ale procedurii de angajare care, dacă este finalizată până la data de 31 decembrie, poate permite reportarea creditelor de angajament, care trebuie să fie utilizate până la data de 31 martie a anului următor.

(6) În ceea ce privește principiul unității de cont, trebuie să se precizeze cursul de schimb de utilizat pentru conversia dintre euro și celelalte monede pentru necesitățile gestionării fluxului de numerar și contabilității.

(7) În ceea ce privește derogările de la principiul universalității, trebuie să fie precizat tratamentul bugetar aplicat veniturilor alocate, în special contribuțiilor statelor membre sau ale țărilor terțe la anumite programe comunitare, precum și limitele pentru compensarea cheltuielilor și veniturilor.

(8) În ceea ce privește principiul specialității, trebuie să se definească exact modul de calcul al procentului creditelor pe care instituțiile sunt autorizate să le transfere în temeiul autorității de care beneficiază și trebuie să se adopte dispoziții pentru informarea completă a autorității bugetare printr-o explicație detaliată a solicitărilor de transfer care trebuie să îi fie prezentate acesteia.

(9) În ceea ce privește buna gestiune financiară, este necesar să se precizeze obiectivele și frecvența minimă a evaluărilor *ex ante,* intermediare și *ex post* ale programelor și activităților, precum și informațiile care trebuie furnizate în situația financiară legislativă.

(10) În ceea ce privește întocmirea și prezentarea bugetului, este necesar să se stabilească conținutul introducerii generale a bugetului, documentele de lucru pentru susținerea bugetului și comentariile bugetare pentru a se asigura că autoritatea bugetară este complet informată. În noua prezentare a bugetului pe activități (ABB), trebuie, de asemenea, să se precizeze definiția și clasificarea creditelor administrative.

(11) În ceea ce privește execuția bugetară, este necesar să se clarifice mai întâi formele pe care le pot lua actele de bază în domeniul comunitar și în domeniile reglementate de Tratatul privind Uniunea Europeană. Trebuie să se stabilească, de asemenea, cuantumul maxim al creditelor acordate pentru acțiuni pregătitoare și proiecte pilot fără existența unui act de bază și trebuie enumerate dispozițiile din tratate care conferă direct competențe specifice Comisiei.

(12) Trebuie să se definească actele care ar putea genera conflicte de interese, precum și procedura de urmat în astfel de cazuri.

(13) În ceea ce privește diversele metode de execuție bugetară, trebuie să se prevadă că, în cazul în care Comisia nu execută bugetul direct în departamentele sale, aceasta trebuie să stabilească în prealabil dacă entitățile cărora intenționează să le încredințeze sarcini de executare dispun de proceduri de gestiune și de sisteme contabile și de control adecvate și corespunzătoare în ceea ce privește cerințele de bună gestiune financiară.

(14) În ceea ce privește gestiunea centralizată indirectă, adică gestiunea delegată de către Comisie agențiilor executive sau organismelor cârmuite de dreptul comunitar, organismelor naționale din sectorul public sau organismelor de servicii publice, este necesar să se stabilească, de asemenea, cadrul pentru această delegare de competențe și condițiile de aplicare a delegării, prin act de delegare sau contract. Agențiile executive, care rămân sub controlul Comisiei, trebuie să fie recunoscute ca ordonatori de credite delegați ai instituției respective pentru execuția bugetară. Dacă organismele naționale trebuie să desfășoare activități de execuție bugetară, acestea ar trebui să ofere garanții financiare adecvate și să fie alese într-o manieră transparentă după o

▼B

analiză a rentabilității care să precizeze argumentele pentru delegarea gestionării către un astfel de organism. Comisia trebuie să solicite avizul comitetului relevant, în conformitate cu actul de bază pentru executarea creditelor respective, înainte de delegarea competențelor către organismele naționale. Entitățile de drept privat care îndeplinesc sarcini pregătitoare și auxiliare în numele Comisiei trebuie să fie selectate în conformitate cu procedurile de achiziții publice.

(15) În ceea ce privește gestiunea partajată cu statele membre sau gestiunea descentralizată cu țări terțe, trebuie să se stabilească etapele și obiectivele procedurii de închidere a conturilor fără să aducă atingere dispozițiilor speciale cuprinse în regulamentele sectoriale relevante.

(16) În final, în ceea ce privește gestiunea comună, trebuie clarificat faptul că nu este necesar să se identifice contribuția fiecărui donator la fiecare tip de cheltuială, dar că acțiunile subvenționate trebuie totuși supuse unui control global; ar trebui identificate organizațiile eligibile pentru acest tip de gestiune.

(17) În ceea ce privește rolul actorilor financiari, reforma gestionării financiare, precum și renunțarea la controalele centralizate *ex ante* amplifică responsabilitatea ordonatorilor de credite privind toate operațiunile de venituri și cheltuieli, inclusiv în privința sistemelor de control intern. Pe viitor, autoritatea bugetară trebuie să fie informată cu privire la numirea sau eliberarea din funcție a unui ordonator de credite delegat. În consecință, trebuie, de asemenea, să se stabilească sarcinile, responsabilitățile și principiile procedurilor de urmat. Internalizarea controalelor *ex ante* impune în special o distincție clară între sarcinile de inițiere a operațiunilor de execuție bugetară și sarcinile de verificare a acestor operațiuni. În plus, fiecare instituție trebuie să adopte un cod de standarde profesionale aplicabil personalului responsabil pentru verificările *ex ante*și *ex post*. Trebuie să se prevadă apoi obligația de a transmite informații privind responsabilitățile asumate într-un raport anual al instituției, care trebuie, *inter alia*, să prezinte rezultatele verificărilor *ex post*; de asemenea, trebuie să se organizeze păstrarea documentelor justificative privind operațiunile efectuate. În final, întrucât diversele forme de proceduri negociate pentru adjudecarea contractelor publice reprezintă derogări, acestea trebuie să facă obiectul unui raport special adresat instituției și al unei comunicări către autoritatea bugetară.

(18) Pentru a clarifica responsabilitățile, trebuie să se stabilească o definiție exactă a sarcinilor și responsabilităților ordonatorului de credite în ceea ce privește sistemele contabile, gestiunea trezoreriei, a conturilor bancare și a dosarelor terților. De asemenea, trebuie să se precizeze modalitățile de eliberare din funcție a ordonatorului de credite.

(19) De asemenea, trebuie stabilite condițiile de utilizare a conturilor de avans, un sistem de gestiune care constituie o excepție de la procedurile bugetare uzuale și trebuie determinate sarcinile și responsabilitățile gestionarilor avansurilor, precum și cele ale ordonatorului de credite și ale contabilului în ceea ce privește controlul asupra conturilor de avans. Autoritatea bugetară trebuie să fie informată cu privire la orice numire sau eliberare din funcție.

(20) Odată definite sarcinile și responsabilitățile fiecărui actor financiar, aceștia pot fi considerați răspunzători numai în condițiile prevăzute de Statutul funcționarilor Comunităților Europene și de Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Comunităților Europene. Cu toate acestea, trebuie să se instituie, în condiții adecvate fiecărei instituții, un grup specializat în nereguli financiare pentru a determina dacă au avut loc nereguli

▼B

de natură financiară. De asemenea, trebuie prevăzută procedura prin care un ordonator de credite poate solicita confirmarea unei instrucțiuni, fiind astfel exonerat de răspundere.

(21) În ceea ce privește veniturile, cu excepția cazului special al resurselor proprii reglementat de Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1150/2000 al Consiliului din 22 mai 2000 de punere în aplicare a Deciziei 94/728/CE, Euratom privind sistemul resurselor proprii ale Comunităților ([1]), este necesar să fie precizate sarcinile și controalele care intră sub responsabilitatea ordonatorilor de credite în diferite etape ale procedurii: întocmirea unei estimări a creanțelor, apoi ordinul de recuperare; expedierea notei de debit care informează debitorul cu privire la constatarea creanței; calculul eventualelor penalități de întârziere datorate și, în final, decizia, dacă este necesar, de a renunța la creanță în conformitate cu criteriile care garantează respectarea bunei gestiuni financiare. Trebuie să se precizeze, de asemenea, rolul contabilului la colectarea veniturilor și acordarea unei prelungiri a termenului de plată.

(22) În ceea ce privește cheltuielile, trebuie să se definească relația dintre deciziile de finanțare, angajamentele globale și angajamentele individuale, precum și caracteristicile acestor diverse etape. Distincția dintre un angajament global și un angajament individual depinde de măsura în care sunt identificați beneficiarii și sumele respective. Angajamentele provizorii se limitează la cheltuieli administrative curente și cheltuieli privind Fondul European de Orientare și Garantare Agricolă (FEOGA). Pentru a limita volumul angajamentelor latente, creditele corespunzătoare angajamentelor pentru care nu s-au făcut plăți timp de trei ani trebuie să fie deblocate.

(23) Este apoi necesar să se clarifice relația dintre operațiunile de validare, ordonanțare și plată și controalele care trebuie efectuate de ordonatorul de credite la validarea cheltuielilor, cu andosarea „bun de plată” și la ordonanțarea plăților prin verificarea validității lichidării tuturor obligațiilor, pentru care ordonatorul de credite este acum unicul responsabil. Trebuie precizate documentele justificative de întocmit pentru plăți și trebuie stabilite normele pentru închiderea prefinanțărilor și a plăților intermediare. În final, trebuie prevăzute termenele aplicabile operațiunilor de validare și plată, ținându-se seama de Directiva 2000/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 29 iunie 2000 privind combaterea întârzierilor la plată în tranzacțiile comerciale ([2]).

(24) Pentru auditul intern, este necesar să se prevadă procedura pentru numirea auditorului și să se garanteze independența acestuia în cadrul instituției care l-a numit și căreia trebuie să-i prezinte rapoarte privind activitățile sale; autoritatea bugetară trebuie să fie informată cu privire la orice numire sau eliberare din funcție.

(25) În ceea ce privește achizițiile publice, opțiunea aleasă este de a insera în prezentul regulament dispozițiile directivelor 92/50/CEE ([3]), 93/36/CEE ([4]) și 93/37/CEE ([5]) ale Consiliului, astfel cum au fost modificate ultima dată prin Directiva 2001/78/CE ([6]) a Comisiei, privind procedurile de adjudecare a contractelor de achiziții publice de servicii, bunuri și respectiv lucrări. În consecință, este mai întâi necesar să se definească diversele tipuri de contracte de achiziții publice; măsurile de publicitate și publicare aplicabile; condițiile în care se poate utiliza o anumită formă de procedură și principalele caracteristici

([1]) JO L 130, 31.5.2000, p. 1.
([2]) JO L 200, 8.8.2000, p. 35.
([3]) JO L 209, 24.7.1992, p. 1.
([4]) JO L 199, 9.8.1993, p. 1.
([5]) JO L 199, 9.8.1993, p. 54.
([6]) JO L 285, 29.10.2001, p. 1.

▼B

ale procedurilor existente; precizarea criteriilor de selecție și a posibilelor metode de adjudecare; normele de acces la documentele de licitație și modalitățile de comunicare cu ofertanții sau candidații; și, pentru cazurile în care Comisia adjudecă contracte în nume propriu, diversele limite aplicabile și normele de evaluare a valorii contractelor de adjudecat.

(26) Scopul procedurilor de adjudecare a contractelor este satisfacerea nevoilor instituțiilor în cele mai bune condiții posibile, garantându-se în același timp accesul egal la contractele de achiziții publice, respectarea principiului transparenței și al nediscriminării. În vederea asigurării transparenței și tratamentului egal al candidaților, precum și a deplinei responsabilități a ordonatorilor de credite pentru alegerea finală, este necesar să se prevadă procedura pentru deschiderea și apoi evaluarea ofertelor și a cererilor de participare, de la numirea unei comisii, până la decizia justificată și documentată de adjudecare, care aparține în final autorității contractante. Trebuie să fie precizate, de asemenea, garanțiile financiare necesare pentru protejarea intereselor financiare ale Comunităților.

(27) În final, este necesar să se delimiteze competențele autorităților contractante de a aplica sancțiuni administrative, pentru a se asigura că sancțiunile sunt proporționate și disuasive și pentru a asigura tratamentul egal față de diversele instituții și departamente.

(28) Domeniul de aplicare al titlului privind subvențiile trebuie, de asemenea, clarificat, în special în ceea ce privește diversele metode de executare a bugetului, precum și în ceea ce privește tipul de acțiune sau organismul de interes european general eligibile pentru subvenții. Trebuie să se precizeze caracteristicile programului anual de lucru și al cererilor de oferte, precum și posibilele excepții în acest context și cele privind retroactivitatea, în special în domeniul ajutoarelor umanitare și al gestionării situațiilor de criză, pentru care restricțiile sunt exprese și amănunțite.

(29) Tot în ceea ce privește cerințele de transparență, de tratament egal pentru solicitanți și de responsabilizare a ordonatorilor de credite, trebuie să se stabilească procedura de atribuire, de la solicitarea de subvenții la evaluarea de către o comisie a acestei solicitări, în conformitate cu criteriile de selecție și atribuire precizate, înainte ca ordonatorul de credite să ia decizia sa finală, justificată și documentată.

(30) Buna gestiune financiară impune, de asemenea, Comisiei să se protejeze prin garanții: în etapa solicitărilor de subvenții, prin efectuarea unor auditări financiare pentru solicitările care implică sume mai mari; apoi, în etapa plății prefinanțărilor, prin solicitarea unor garanții financiare în avans; și, în final, în etapa plăților finale, prin efectuarea unor auditări financiare pentru solicitările care implică sume mai mari și cele mai mari riscuri. Buna gestiune și respectarea principiilor de nonprofit și cofinanțare impun, de asemenea, adoptarea unor norme de delimitare a posibilităților de utilizare a plăților în rate fixe. În final, buna gestiune a fondurilor comunitare înseamnă că și beneficiarii subvențiilor trebuie să respecte principiile transparenței și tratamentului egal pentru potențialii contractanți, precum și principiul conform căruia contractul trebuie adjudecat ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic atunci când acțiunea este parțial subcontractată.

(31) În final, competențele de aplicare sancțiunilor și penalităților în acest context trebuie aliniate cu cele conferite în contextul achizițiilor publice.

(32) În ceea ce privește înregistrarea și prezentarea conturilor, trebuie să se definească fiecare dintre principiile contabile pe care trebuie să se bazeze situațiile financiare. De asemenea, este necesar să fie

▼B

precizate condițiile de înregistrare în contabilitate a unei tranzacții, normele de evaluare a activelor și pasivelor și de constituire a provizioanelor.

(33) Trebuie să fie precizat faptul că conturile instituțiilor trebuie să fie însoțite de un raport privind gestiunea bugetară și financiară și că trebuie să se furnizeze detalii cu privire la conținutul și prezentarea elementelor care compun situațiile financiare (bilanț, contul rezultatului economic, tabelul fluxurilor de numerar și anexă) și situațiile de execuție bugetară (contul rezultatului bugetar și anexă).

(34) În ceea ce privește aspectele contabile, trebuie să fie precizată obligația contabilului șef al fiecărei instituții de a întocmi documente care să descrie organizarea conturilor și procedurile contabile ale instituției în cauză și de a defini condițiile de respectat de către sistemele computerizate de contabilitate, în special în ceea ce privește securitatea accesului și pista de audit pentru orice modificări aduse sistemelor.

(35) În ceea ce privește înregistrarea în contabilitate, este necesar să fie precizate principiile aplicabile registrelor contabile, balanței de verificare, regularizării periodice a soldurilor din această balanță și inventarului și să se precizeze componentele planului de conturi adoptate de către contabilul Comisiei. Trebuie prevăzute normele aplicabile înregistrării operațiunilor, în special metoda înregistrării în partidă dublă, normele de conversie a operațiunilor care nu sunt exprimate în euro și documentele justificative pentru înscrierile contabile. De asemenea, trebuie să se precizeze conținutul înregistrărilor contabile.

(36) În final, este necesar să se stabilească normele pentru inventarul bunurilor aflate în proprietate și să se clarifice responsabilitățile care revin în acest domeniu contabilului și ordonatorilor de credite, precum și normele aplicabile vânzării bunurilor înscrise în inventar.

(37) În ceea ce privește fondurile structurale, trebuie să se precizeze că rambursarea plăților anticipate pentru o anumită operațiune nu are ca efect reducerea contribuției Fondului la operațiunea respectivă.

(38) Trebuie să se precizeze tipurile de acțiuni, directe sau indirecte, care pot fi finanțate în sectorul cercetării.

(39) Pentru acțiunile externe, normele de aplicare, precum regulamentul financiar în sine, au ca obiectiv să prevadă excepțiile care reflectă caracteristicile operaționale proprii acestui sector, în special în ceea ce privește achizițiile publice și atribuirea de subvenții.

(40) În ceea ce privește achizițiile publice, aceste norme de aplicare preiau conținutul dispozițiilor deciziei Comisiei din 10 noiembrie 1999 privind simplificarea sistemelor de gestiune pentru adjudecarea contractelor în cadrul programelor de cooperare aplicate de direcțiile generale pentru relații externe ([1]), care a condus la norme de achiziții publice diferite de normele standard datorită limitelor diferite și procedurilor de gestiune, care au fost adaptate acțiunilor externe.

(41) În ceea ce privește subvențiile, este necesar să se precizeze tipurile de acțiuni pentru care este posibilă o derogare de la principiul cofinanțării menționat la articolul 109 din regulamentul financiar. Acest lucru se aplică în special ajutoarelor umanitare și ajutoarelor pentru situații de criză și acțiunilor pentru protecția sănătății și drepturilor fundamentale ale persoanelor.

(42) Pentru a garanta buna gestiune a creditelor comunitare, este de asemenea necesar să precizeze condițiile prealabile și normele

([1]) SEC(1999) 1801.

▼B

care trebuie incluse în acorduri la descentralizarea gestiunii creditelor şi la utilizarea conturilor de avans.

(43) Dispoziţiile regulamentului financiar privind oficiile europene trebuie completate cu dispoziţii speciale privind Oficiul pentru Publicaţii Oficiale al Comunităţilor Europene şi cu dispoziţii care să autorizeze contabilul şef al Comisiei să delege o parte din sarcinile sale personalului acestor oficii. De asemenea, trebuie prevăzute normele de funcţionare pentru conturile bancare pe care oficiile europene pot fi autorizate să le deschidă în numele Comisiei.

(44) În ceea ce priveşte creditele administrative, fiecare instituţie trebuie să informeze autoritatea bugetară cu privire la proiectele semnificative de construcţii în desfăşurare, adică cele care măresc parcul imobiliar.

(45) Este necesar să se identifice organismele care pot beneficia de subvenţii de la buget şi cărora trebuie să li se furnizeze un set de norme în conformitate cu articolul 185 din regulamentul financiar.

(46) Diversele limite şi sume menţionate în prezentul regulament trebuie actualizate periodic prin corelare cu inflaţia înregistrată în Comunitate, cu excepţia limitelor aplicabile achiziţiilor publice,

ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

PARTEA I

DISPOZIŢII COMUNE

TITLUL I

OBIECTUL

Articolul 1

Obiectul

(Articolul 1 din regulamentul financiar)

Prezentul regulament stabileşte normele de aplicare a dispoziţiilor din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 (în continuare „regulamentul financiar”).

Instituţiile vizate de prezentul regulament sunt instituţiile în sensul regulamentului financiar.

▼M3

Articolul 2

Acte legislative privind execuţia bugetară

(Articolele 2 şi 49 din regulamentul financiar)

Comisia actualizează anual, în proiectul preliminar de buget, informaţiile privind actele menţionate la articolul 2 din regulamentul financiar.

Orice propunere sau modificare a unei propuneri prezentate autorităţii legislative indică cu claritate dispoziţiile care prevăd derogări de la regulamentul financiar sau de la prezentul regulament şi precizează motivele specifice care justifică astfel de derogări în expunerea de motive relevantă.

▼B

TITLUL II

PRINCIPIILE BUGETARE

CAPITOLUL 1

Principiile unității și exactității bugetare

▼M3

Articolul 3

Domeniul de aplicare al prefinanțării

(Articolul 5a din regulamentul financiar)

(1) În cazul gestionării centralizate directe cu participarea mai multor parteneri, al gestionării centralizate indirecte și al gestionării descentralizate în sensul articolului 53 din regulamentul financiar, regulile prevăzute la articolul 5a din regulamentul financiar se aplică numai entității care primește prefinanțarea direct de la Comisie.

(2) Se consideră că prefinanțarea reprezintă o sumă semnificativă, în sensul articolului 5a alineatul (2) litera (a) din regulamentul financiar, în cazul în care aceasta este mai mare de 50 000 EUR.

Cu toate acestea, în ceea ce privește acțiunile externe, se consideră că prefinanțarea reprezintă o sumă semnificativă în cazul în care aceasta este mai mare de 250 000 EUR. În cazul ajutoarelor de gestionare a crizelor și al operațiunilor de ajutor umanitar, se consideră că prefinanțarea reprezintă o sumă semnificativă în cazul în care depășește suma de 750 000 EUR pe acord la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar și este destinată unor proiecte cu o durată de peste 12 luni.

Articolul 4

Recuperarea dobânzii generate de prefinanțare

(Articolul 5a din regulamentul financiar)

(1) Ordonatorul de credite competent recuperează, pentru fiecare perioadă de raportare prevăzută în decizie sau acord, valoarea dobânzii generate de plățile de prefinanțare care depășesc 750 000 EUR pe acord la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar.

(2) Ordonatorul de credite competent poate recupera cel puțin o dată pe an valoarea dobânzii generate de plățile de prefinanțare a căror valoare este inferioară celor menționate la alineatul (1), ținând seama de riscurile asociate cadrului său de gestiune și naturii acțiunilor finanțate.

(3) Ordonatorul de credite competent recuperează valoarea dobânzii generate de plățile de prefinanțare care depășește soldul sumelor datorate, menționat la articolul 5a alineatul (1) din regulamentul financiar.

Articolul 4a

Contabilizarea dobânzii generate de prefinanțare

(Articolul 5a din regulamentul financiar)

(1) Ordonatorii de credite se asigură că, în deciziile sau acordurile de subvenționare cu beneficiari și cu intermediari, prefinanțarea se plătește în conturi sau subconturi bancare care permit identificarea fondurilor și a dobânzilor aferente. În caz contrar, metodele contabile ale beneficiarilor sau intermediarilor trebuie să facă posibilă identificarea

▼M3

fondurilor plătite de Comunitate și a dobânzilor sau a altor beneficii generate de fondurile respective.

(2) În cazurile menționate la articolul 5a alineatul (1) paragraful al doilea din regulamentul financiar, ordonatorul de credite competent stabilește, înainte de închiderea fiecărui exercițiu financiar, valorile estimative ale eventualelor dobânzi sau beneficii echivalente generate de aceste fonduri și constituie un provizion pentru suma respectivă. Acest provizion se înregistrează în contabilitate și este apoi anulat prin recuperare efectivă, în urma punerii în aplicare a deciziei sau acordului.

Atunci când prefinanțarea se plătește din aceeași linie bugetară, în temeiul aceluiași act de bază și al unor beneficiari care fac obiectul aceleiași proceduri de atribuire, ordonatorul de credite poate stabili o singură estimare a creanțelor pentru mai mulți debitori.

(3) Articolele 3 și 4 și alineatele (1) și (2) ale prezentului articol nu aduc atingere înregistrării prefinanțării în partea de active a situațiilor financiare, astfel cum se prevede în normele contabile menționate la articolul 133 din regulamentul financiar.

▼B

CAPITOLUL 2

Principiul anualității

Articolul 5

Creditele pentru exercițiului financiar

[Articolul 8 alineatul (3) din regulamentul financiar]

Creditele de angajament și creditele de plată incluse în bugetul pentru un exercițiu financiar și care au fost utilizate în cursul exercițiului în cauză sunt formate din creditele autorizate pentru exercițiul financiar în cauză. Creditele autorizate pentru exercițiul financiar sunt:

(a) creditele prevăzute în buget, inclusiv bugetele rectificative;

(b) creditele reportate;

(c) creditele reconstituite în conformitate cu ►M3 articolul 157 și articolul 160a din regulamentul financiar ◄;

(d) creditele rezultate din plăți în avans rambursate în conformitate cu articolul 228;

(e) creditele prevăzute ca urmare a încasării de venituri alocate în cursul exercițiului financiar sau al exercițiilor financiare anterioare și neutilizate.

Articolul 6

Reportarea creditelor

[Articolul 9 alineatul (2) din regulamentul financiar]

(1) Creditele de angajament menționate la articolul 9 alineatul (2) litera (a) din regulamentul financiar pot fi reportate numai dacă angajamentele nu au putut fi realizate înaintea datei de 31 decembrie a exercițiului financiar din motive independente de ordonatorul de credite și dacă etapele pregătitoare sunt suficient de avansate pentru a permite să se estimeze în mod rezonabil că angajamentul în cauză va fi realizat până la data de 31 martie a exercițiului următor.

(2) Etapele pregătitoare menționate la articolul 9 alineatul (2) litera (a) din regulamentul financiar, care trebuie finalizate până la data de

▼B

31 decembrie a exercițiului financiar pentru a permite reportarea pentru exercițiul următor, sunt în special:

(a) pentru angajamente globale în sensul articolului 76 din regulamentul financiar, adoptarea unei decizii de finanțare sau finalizarea până la data în cauză a consultării cu departamentele implicate din fiecare instituție pentru adoptarea deciziei;

(b) pentru angajamentele individuale în sensul articolului 76 din regulamentul financiar, etapa pregătitoare avansată a contractelor sau acordurilor. Această etapă pregătitoare avansată a contractelor sau acordurilor înseamnă finalizarea selecției potențialilor contractanți sau beneficiari.

(3) Creditele reportate în temeiul articolului 9 alineatul (2) litera (a) din regulamentul financiar care nu sunt angajate până la data de 31 martie a exercițiului financiar următor sunt automat anulate.

Comisia informează autoritatea bugetară cu privire la creditele astfel anulate până la data de ►M2 30 aprilie ◄.

(4) Creditele reportate în temeiul articolului 9 alineatul (2) litera (b) din regulamentul financiar pot fi utilizate până la data de 31 decembrie a exercițiului financiar următor.

(5) În contabilitate, creditele astfel reportate sunt identificate.

(6) Creditele pentru cheltuielile cu personalul menționate la articolul 9 alineatul (6) din regulamentul financiar sunt cele pentru remunerații și indemnizații pentru membrii și personalul instituțiilor.

▼M2

Articolul 6a

Douăsprezecimi provizorii

[Articolul 13 alineatul (2) din regulamentul financiar]

Creditele totale pentru exercițiul financiar anterior, în conformitate cu articolul 13 alineatul (2) din regulamentul financiar, se consideră credite pentru exercițiul financiar menționat la articolul 5 din prezentul regulament, în urma modificării privind transferurile efectuate pe parcursul exercițiului financiar respectiv.

▼B

CAPITOLUL 3

(Capitolul 4 din regulamentul financiar)

Principiul unității de cont

▼M2

Articolul 7

Cursul de schimb pentru euro și alte monede

(Articolul 16 din regulamentul financiar)

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor specifice rezultate din aplicarea regulamentelor sectoriale, ordonatorul de credite competent efectuează conversia dintre euro și alte monede utilizând cursul de schimb zilnic pentru euro, publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, seria C.

În cazul în care conversia între euro și altă valută este efectuată de contractanți sau beneficiari, se aplică modalitățile specifice de conversie prevăzute de contractele de achiziție, înțelegerile privind subvențiile sau acordurile de finanțare.

▼M3

(1a) Pentru a evita ca operațiunile de conversie valutară să aibă un impact semnificativ asupra nivelului cofinanțării comunitare sau un impact negativ asupra bugetului comunitar, dispozițiile specifice privind conversia menționate la alineatul (1) prevăd, după caz, calcularea unei rate a conversiei dintre euro și alte monede prin utilizarea valorii medii a cursului de schimb zilnic pe o perioadă dată.

▼M2

(2) În cazul în care cursul de schimb zilnic pentru euro nu este publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* pentru valuta în cauză, ordonatorul de credite responsabil utilizează rata contabilă menționată la alineatul (3).

(3) În scopurile contabile prevăzute la articolele 132-137 din regulamentul financiar și sub rezerva articolului 213 din prezentul regulament, conversia dintre euro și o altă monedă se realizează utilizând cursul de schimb contabil lunar pentru euro. Contabilul Comisiei stabilește cursul de schimb contabil în cauză prin utilizarea oricărei sursă de informare pe care o consideră fiabilă, pe baza cursului din penultima zi lucrătoare a lunii anterioare celei pentru care se stabilește cursul.

Articolul 8

Cursul utilizat pentru conversia dintre euro și alte monede

(Articolul 16 din regulamentul financiar)

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor specifice rezultate din aplicarea regulamentelor sectoriale sau a contractelor de achiziții, înțelegerilor pentru subvenții și acordurilor de finanțare, cursul utilizat pentru conversia dintre euro și alte monede este cel al zilei în care departamentul de ordonanțare întocmește ordinul de plată sau de recuperare.

(2) În cazul conturilor de avans în euro, cursul utilizat pentru conversia între euro și alte monede este stabilit în ziua plății efectuate de către bancă.

(3) Pentru regularizarea conturilor de avans în monede naționale, menționate la articolul 16 din regulamentul financiar, cursul utilizat pentru conversia între euro și alte monede este cel al lunii în care se efectuează cheltuiala din contul de avans.

(4) Pentru rambursarea cheltuielilor forfetare sau a cheltuielilor rezultate din Statutul funcționarilor și din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Comunităților Europene (denumit în continuare statul personalului) a căror valoare este plafonată și care se plătesc într-o monedă diferită de euro, cursul utilizat este cel în vigoare la nașterea creanței.

▼B

Articolul 9

Informații privind transferurile de numerar ale Comisiei între diverse monede

(Articolul 16 din regulamentul financiar)

Comisia transmite trimestrial statelor membre o declarație privind transferurile efectuate între diverse monede.

▼B

CAPITOLUL 4

(Capitolul 5 din regulamentul financiar)

Principiul universalității

Articolul 10

Structura pentru intrarea veniturilor atribuite și constituirea creditelor corespunzătoare

(Articolul 18 din regulamentul financiar)

(1) Fără să aducă atingere articolelor 12 și 13, structura pentru intrarea la buget a veniturilor atribuite include:

(a) în situația veniturilor din secțiunea corespunzătoare fiecărei instituții, o linie bugetară pentru înregistrarea veniturilor;

▼M3

(b) în situația cheltuielilor, comentariile bugetare, inclusiv comentariile generale, indică liniile care pot primi creditele deschise corespunzătoare veniturilor alocate.

În cazul menționat la primul paragraf litera (a), în rubrica în cauză se face mențiunea „p.m.”, iar venitul estimat se menționează spre informare în comentarii.

▼B

(2) Creditele corespunzătoare veniturilor atribuite pot fi disponibilizate, atât drept credite de angajament, cât și drept credite de plată, după încasarea veniturilor de către instituție, cu excepția cazului prevăzut la ►M3 articolul 160 alineatul (1a) și articolul 161 alineatul (2) din regulamentul financiar ◄. Acestea sunt disponibilizate automat cu excepția cazului de rambursare a avansurilor, menționat la articolul 156 din regulamentul financiar, și a cazului corecțiilor financiare din domeniul fondurilor structurale.

Articolul 11

Contribuțiile statelor membre la programele de cercetare

[Articolul 18 alineatul (1) litera (a) din regulamentul financiar]

(1) Contribuțiile statelor membre la finanțarea anumitor programe suplimentare de cercetare, prevăzute la articolul 5 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1150/2000, se plătesc după cum urmează:

(a) șapte douăsprezecimi din suma înregistrată în buget se plătesc până la data de 31 ianuarie a exercițiului financiar curent;

(b) restul de cinci douăsprezecimi se plătesc până la data de 15 iulie a exercițiului financiar curent.

(2) Dacă bugetul nu a fost adoptat în forma finală până la începutul exercițiului financiar, contribuțiile prevăzute la alineatul (1) se bazează pe suma înregistrată în bugetul pentru exercițiul financiar precedent.

(3) Orice contribuție sau plată suplimentară datorată de statele membre la buget se înregistrează în contul sau conturile Comisiei în termen de treizeci de zile calendaristice de la solicitarea de fonduri.

(4) Plățile se efectuează în contul prevăzut în Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1150/2000 și sunt supuse condițiilor prevăzute în regulamentul în cauză.

▼B

Articolul 12

Venituri atribuite rezultate din participarea statelor AELS la anumite programe comunitare

[Articolul 18 alineatul (1) litera (d) din regulamentul financiar]

(1) Structura bugetară pentru înregistrarea participării statelor AELS la anumite programe comunitare este după cum urmează:

(a) în situația veniturilor, se prevede o linie cu o mențiune simbolică (p.m.) pentru înregistrarea cuantumului total al contribuțiilor statelor AELS pentru exercițiul financiar în cauză. Cuantumul estimat este prezentat în comentariile la buget;

(b) în situația cheltuielilor:

(i) comentariile pentru fiecare linie privind activitățile comunitare la care participă statele AELS cuprind „spre informare" cuantumul estimat al participării;

(ii) o anexă, făcând parte integrantă din buget, prezintă toate liniile care includ activitățile comunitare la care participă statele AELS.

Anexa menționată în primul paragraf litera (b) punctul (ii) reflectă și face parte din structura pentru înregistrarea creditelor corespunzătoare participărilor în cauză, conform dispozițiilor din alineatul (2), precum și pentru executarea cheltuielilor.

(2) În conformitate cu articolul 82 din Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cuantumul participării anuale a statelor AELS, confirmat Comisiei de către Comitetul Mixt SEE în conformitate cu articolul 1 alineatul (5) din Protocolul 32 anexat la acordul menționat anterior, determină deschiderea, la începutul exercițiului financiar, a întregului cuantum al creditelor corespunzătoare pentru angajamente și al creditelor pentru plăți.

(3) Dacă în cursul exercițiului financiar se deschid credite suplimentare pentru liniile bugetare la care participă statele AELS, fără ca acestea din urmă să poată să-și ajusteze contribuțiile în consecință, astfel încât să respecte „factorul de proporționalitate" prevăzut la articolul 82 din Acordul privind Spațiul Economic European, Comisia poate, ca măsură provizorie și excepțională, să utilizeze resursele proprii de numerar pentru a prefinanța cotele părți ale statelor AELS. Ori de câte ori se prevăd astfel de credite suplimentare, Comisia solicită, cât mai curând posibil, contribuțiile corespunzătoare de la statele AELS. Comisia informează anual autoritatea bugetară cu privire la deciziile luate în acest sens.

Creditarea se regularizează cât mai curând posibil în bugetul pentru exercițiul financiar următor.

(4) În conformitate cu articolul 18 alineatul (1) litera (d) din regulamentul financiar, contribuțiile financiare ale statelor AELS constituie venituri atribuite. Contabilul adoptă măsurile necesare pentru a asigura monitorizarea separată a veniturilor provenite din aceste contribuții și a creditelor corespunzătoare.

În raportul prevăzut la articolul 131 alineatul (2) din regulamentul financiar, Comisia prezintă separat stadiul de executare atât pentru veniturile, cât și pentru cheltuielile corespunzătoare participării statelor AELS.

▼B

Articolul 13

Cuantumul sancțiunilor aplicate statelor membre declarate în situație de deficit excesiv

[Articolul 18 alineatul (1) litera (b) din regulamentul financiar]

Structura bugetară de înregistrare a cuantumului sancțiunilor prevăzute în secțiunea 4 din Regulamentul (CE) nr. 1467/97 ([1]) al Consiliului este după cum urmează:

(a) în situația veniturilor, se introduce o linie cu o mențiune simbolică (p.m.) pentru înregistrarea dobânzii pentru aceste sume;

(b) în același timp, fără să aducă atingere articolului 74 din regulamentul financiar, înregistrarea sumelor în cauză în situația veniturilor determină deschiderea, în situația cheltuielilor, a unor credite de angajament și credite de plată. Creditele în cauză se execută în conformitate cu articolul 17 din regulamentul financiar.

▼M3

Articolul 13a

Cheltuieli rezultate din acceptarea de donații în favoarea Comunităților

[Articolul 19 alineatul (2) din regulamentul financiar]

În sensul autorizării Parlamentului European și a Consiliului, menționate la articolul 19 alineatul (2) din regulamentul financiar, Comisia estimează și justifică în mod corespunzător cheltuielile financiare, inclusiv costurile ulterioare, rezultate din acceptarea de donații în favoarea Comunităților.

Articolul 14

Ordonanțarea plății cuantumului net

[Articolul 20 alineatul (1) din regulamentul financiar]

În conformitate cu articolul 20 alineatul (1) din regulamentul financiar, din valoarea cererilor de plată, a facturilor sau a situației plăților se pot face următoarele deduceri, care sunt apoi ordonanțate la cuantumul net:

(a) penalități impuse părților la contracte de achiziții publice sau beneficiarilor unei subvenții;

(b) sconturi, rambursări și rabaturi la facturi individuale și la cereri de plată;

(c) dobânzi generate de plățile de prefinanțare, astfel cum sunt menționate în primul paragraf de la articolul 5a alineatul (1) din regulamentul financiar.

([1]) JO L 209, 2.8.1997, p. 6.

▼B

Articolul 15

Conturile pentru taxe de recuperat

(Articolul 20 alineatul (2) din regulamentul financiar)

Eventualele taxe suportate de Comunități în temeiul articolului 20 alineatul (2) din regulamentul financiar se înregistrează într-un cont de așteptare până la rambursarea lor de către statele implicate.

CAPITOLUL 5

(Capitolul 6 din regulamentul financiar)

Principiul specialității

▼M3

———

Articolul 17

Norme privind calcularea procentajelor transferurilor efectuate de instituții, altele decât Comisia

(Articolul 22 din regulamentul financiar)

(1) Procentajele menționate la articolul 22 din regulamentul financiar se calculează în momentul introducerii cererii de transfer și cu privire la creditele prevăzute în buget, inclusiv bugetele rectificative.

(2) Valoarea care trebuie luată în considerare este suma transferurilor de efectuat liniei din care se face transferul, după efectuarea corecției pentru transferurile anterioare.

Valoarea corespunzătoare transferurilor care pot fi efectuate în mod autonom de instituția în cauză fără o decizie a autorității bugetare nu este luată în considerare.

Articolul 17a

Norme privind calcularea procentajelor transferurilor efectuate de Comisie

(Articolul 23 din regulamentul financiar)

(1) Procentajele menționate la articolul 23 alineatul (1) din regulamentul financiar se calculează în momentul introducerii cererii de transfer și cu privire la creditele prevăzute în buget, inclusiv bugetele rectificative.

(2) Valoarea care trebuie luată în considerare este suma transferurilor de efectuat liniei din care se face transferul, după efectuarea corecției pentru transferurile anterioare.

Valoarea corespunzătoare transferurilor care pot fi efectuate în mod autonom de Comisie fără o decizie a autorității bugetare nu este luată în considerare.

▼B

Articolul 18

Cheltuielile administrative

(Articolul 23 din regulamentul financiar)

Cheltuielile prevăzute la articolul 23 alineatul (1) primul paragraf litera (b) din regulamentul financiar acoperă, pentru fiecare domeniu politic, categoriile prevăzute la articolul 27.

▼B

Articolul 19

Motivele pentru solicitarea de transferuri de credite

(Articolele 22 și 23 din regulamentul financiar)

Propunerile de transferuri și toate informațiile adresate autorității bugetare cu privire la transferurile efectuate în temeiul articolelor 22 și 23 din regulamentul financiar sunt însoțite de documente justificative detaliate corespunzătoare care prezintă executarea creditelor și estimări ale necesarelor până la sfârșitul exercițiului financiar, atât pentru liniile către care se transferă creditele, cât și pentru cele din care creditele sunt transferate.

Articolul 20

Motivele pentru solicitarea de transferuri din rezerva pentru ajutoare de urgență

(Articolul 26 din regulamentul financiar)

Propunerile de transferuri destinate să permită utilizarea rezervei pentru ajutoare de urgență, prevăzute la ►M3 articolul 26 din regulamentul financiar ◄, sunt însoțite de documente justificative detaliate corespunzătoare care prezintă:

(a) pentru linia către care se efectuează transferul, cele mai recente informații disponibile privind executarea creditelor și estimarea necesarului până la sfârșitul exercițiului financiar;

(b) pentru toate liniile pentru acțiuni externe, executarea creditelor până la sfârșitul lunii anterioare solicitării de transfer și o estimare a necesarului până la sfârșitul exercițiului financiar, inclusiv o comparație cu estimarea inițială;

(c) o analiză a posibilității de realocare a creditelor.

CAPITOLUL 6

(Capitolul 7 din regulamentul financiar)

Principiul bunei gestiuni financiare

▼M2

Articolul 21

Evaluarea

(Articolul 27 din regulamentul financiar)

(1) Toate propunerile de programe sau activități care determină cheltuieli bugetare fac obiectul unei evaluări *ex ante*, care identifică:

(a) necesarul de acoperit pe termen scurt sau lung;

(b) valoarea adăugată a implicării Comunității;

(c) obiectivele de realizat;

(d) opțiunile de politici disponibile, inclusiv riscurile asociate acestor opțiuni;

(e) rezultatele și impactul preconizate, în special impactul economic, social și de mediu și indicatorii și modalitățile de evaluare necesare măsurării acestora;

(f) cea mai potrivită metodă de punere în aplicare pentru opțiunea/opțiunile preferate;

(g) coerența internă a programului sau activității propuse și relațiile sale cu alte instrumente relevante;

▼M2

(h) volumul creditelor, al resurselor umane și al altor cheltuieli administrative care urmează să fie alocate, ținând seama și de principiul rentabilității;

(i) concluziile rezultate din experiențele anterioare similare.

(2) Propunerea stabilește metodele de monitorizare, raportare și evaluare, ținând seama de responsabilitățile respective ale tuturor nivelurilor de guvernare care urmează să fie implicate în punere în aplicare a programului sau activității propuse.

(3) Toate programele sau activitățile, inclusiv proiectele pilot și acțiunile pregătitoare, în cazul în care resursele alocate depășesc 5 000 000 EUR intră sub incidența verificării interimare și/sau verificării *ex post* a resurselor financiare și umane alocate iar rezultatele obținute sunt verificate în sensul conformității cu obiectivele propuse, după cum urmează:

(a) rezultatele obținute la aplicarea unui program multianual sunt evaluate periodic în conformitate cu un calendar care permite luarea în considerare a concluziilor evaluării în cauză pentru orice decizie de reînnoire, modificare sau suspendare a programului;

(b) activitățile finanțate anual sunt evaluate cel puțin o dată la fiecare șase ani.

Literele (a) și (b) de la primul alineat nu se aplică pentru fiecare dintre proiectele sau acțiunile realizate în cadrul acestor activități pentru care această cerință poate fi îndeplinită de rapoartele finale transmise de organismele care au desfășurat acțiunea în cauză.

(4) Evaluările menționate la alineatele (1) și (3) sunt proporționale cu resursele mobilizate și cu impactul programului sau al activității respective.

▼B

Articolul 22

Situația financiară

(Articolul 28 din regulamentul financiar)

(1) ►M3 ———— ◄

Situația financiară conține datele financiare și economice pentru evaluarea, de către autoritatea legislativă, a necesității unei acțiuni comunitare. Aceasta furnizează informații adecvate privind coerența și posibila sinergie cu alte instrumente financiare.

În cazul operațiunilor multianuale, situația financiară conține programul previzibil al necesarelor anuale de credite și de posturi și o evaluare a impactului lor financiar pe termen mediu.

(2) Pentru a preveni riscul de fraudă sau nereguli care pot afecta protecția intereselor financiare ale Comunităților, situația financiară conține informații privind măsurile existente și planificate de protecție și de prevenire a fraudelor.

▼M3

Articolul 22a

Controlul intern eficace și eficient

[Articolul 28a alineatul (1) din regulamentul financiar]

(1) Controlul intern eficace se bazează pe cele mai bune practici internaționale și include în special următoarele:

(a) separarea sarcinilor;

▼M3

(b) o strategie adecvată de gestionare şi de control al riscurilor, inclusiv prin controale la nivelul beneficiarilor;

(c) evitarea conflictelor de interese;

(d) piste de audit corespunzătoare şi integritatea datelor în sistemele de date;

(e) proceduri de monitorizare a rezultatelor şi de întreprindere a măsurilor necesare în ceea ce priveşte vulnerabilităţile în materie de control intern constatate şi excepţiile;

(f) evaluare periodică a bunei funcţionări a sistemului de control.

(2) Controlul intern eficient se bazează pe următoarele elemente:

(a) punerea în aplicare a unei strategii adecvate de gestionare şi control al riscurilor, în urma coordonării între actorii interesaţi implicaţi în lanţul de control;

(b) posibilitatea pentru toţi actorii interesaţi implicaţi în lanţul de control de a avea acces la rezultatele controlului;

(c) aplicarea la timp a unor măsuri corective, inclusiv, după caz, a unor sancţiuni disuasive;

(d) legislaţie clară şi neambiguă pe care se bazează politicile;

(e) eliminarea controalelor multiple;

(f) principiul îmbunătăţirii rentabilităţii controalelor.

▼B

CAPITOLUL 7

(Capitolul 8 din regulamentul financiar)

Principiul transparenţei

▼M3

Articolul 23

Publicarea provizorie a bugetului

(Articolul 29 din regulamentul financiar)

Cât mai curând posibil şi în termen de cel mult patru săptămâni după adoptarea finală a bugetului, pe website-ul instituţiilor se publică în toate limbile, la iniţiativa Comisiei, cifrele detaliate finale ale bugetului, în aşteptarea publicării oficiale în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

▼B

TITLUL III

ÎNTOCMIREA ŞI STRUCTURA BUGETULUI

CAPITOLUL 1

Întocmirea bugetului

Articolul 24

Introducerea generală la proiectul preliminar de buget

(Articolul 33 din regulamentul financiar)

Comisia redactează introducerea generală la proiectul preliminar de buget.

▼B

Fiecare dintre secțiunile proiectului preliminar de buget este precedată de o introducere redactată de instituția implicată.

Introducerea generală cuprinde:

(a) tabele financiare pentru întregul buget;

(b) pentru titlurile din secțiunea Comisiei:

(i) o descriere a politicilor în temeiul cărora solicitările de credite sunt justificate, ținându-se seama în mod adecvat de principiile și cerințele prevăzute la articolele 27 și 33 alineatul (2) litera (d) din regulamentul financiar;

(ii) motivele pentru modificarea creditelor de la un exercițiu financiar la următorul.

Articolul 25

Documentele de lucru în sprijinul proiectului preliminar de buget

(Articolele 30 și 33 din regulamentul financiar)

Următoarele documente sunt furnizate în sprijinul proiectului preliminar de buget:

(a) în ceea ce privește personalul instituțiilor:

(i) o prezentare a politicii pentru personalul permanent și temporar;

▼M3

(ii) pentru fiecare categorie de personal, o organigramă a posturilor bugetare și a persoanelor angajate la începutul anului, în care este prezentat proiectul preliminar de buget, indicând distribuirea acestora pe grade și unități administrative;

▼B

(iii) dacă se propune o modificare a numărului de persoane angajate, o prezentare a motivelor care justifică o astfel de modificare;

(iv) o listă a posturilor defalcată în funcție de domeniile politicilor;

(b) o prezentare detaliată a politicii de acordare și de luare de credite;

(c) în ceea ce privește subvențiile atribuite organismelor menționate la articolul 32 din regulamentul financiar, o estimare a veniturilor și cheltuielilor, prefațată de un memorandum explicativ întocmit de instituțiile implicate și, pentru școlile europene, o situație a veniturilor și cheltuielilor prefațată de un memorandum explicativ.

Articolul 26

Proiectele preliminare de bugete rectificative

[Articolul 37 alineatul (1) din regulamentul financiar]

Proiectele preliminare de bugete rectificative sunt însoțite de o declarație justificativă și de informațiile privind execuția bugetară pentru exercițiul financiar precedent și curent disponibile în momentul întocmirii lor.

▼B

CAPITOLUL 2

Structura și prezentarea bugetului

Articolul 27

Creditele administrative

(Articolul 41 din regulamentul financiar)

Dacă situația veniturilor pentru o secțiune din buget este prezentată conform unei nomenclaturi bazate pe o clasificare după destinație, creditele administrative sunt împărțite în categorii diferite, după titlu, în conformitate cu următoarea clasificare:

(a) cheltuieli cu personalul autorizat în schema de personal a instituției: se menționează cuantumul creditelor și un număr de posturi corespunzătoare acestor cheltuieli;

(b) cheltuielile cu personalul extern (inclusiv personalul auxiliar și personalul de agenții) și alte cheltuieli de gestiune (inclusiv cheltuieli de reprezentare și cheltuieli de reuniuni);

(c) cheltuieli cu clădirile și alte cheltuieli conexe, inclusiv cheltuieli cu curățenia și întreținerea, închirieri, telecomunicații, apă, gaz și electricitate;

(d) cheltuieli de sprijin.

Cheltuielile administrative ale Comisiei de un tip comun tuturor titlurilor sunt, de asemenea, prezentate într-o situație separată de sinteză, clasificate după tip.

Articolul 28

Cheltuielile efective din ultimul exercițiu financiar pentru care conturile au fost închise

[Articolul 46 alineatul (1) litera (e) din regulamentul financiar]

Pentru întocmirea bugetului, cheltuielile efective din ultimul exercițiu financiar pentru care conturile au fost închise sunt determinate după cum urmează:

(a) în angajamente: angajamentele înregistrate contabil în cursul exercițiului financiar în contul creditelor pentru exercițiul financiar în cauză, conform definiției din articolul 5;

(b) în plăți: plățile efectuate în cursul exercițiului financiar, adică pentru care ordinul de plată a fost trimis băncii, pentru creditele din exercițiul financiar în cauză, conform definiției din articolul menționat anterior.

Articolul 29

Comentarii la buget

[Articolul 46 alineatul (1) litera (g) din regulamentul financiar]

Comentariile la buget cuprind:

(a) trimiteri la actul de bază, dacă acesta există;

(b) toate explicațiile adecvate privind natura și scopul creditelor.

▼B

Articolul 30

Schema de personal

[Articolul 46 alineatul (1) punctul (3) litera (a) din regulamentul financiar]

Personalul Agenției de aprovizionare este prevăzut distinct în schema de personal a Comisiei.

TITLUL IV

EXECUȚIA BUGETARĂ

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

▼M3

_____

▼B

Articolul 32

Cuantumul maxim pentru proiecte pilot și acțiuni pregătitoare

[►M3 articolul 49 alineatul (6) literele (a) și (b) ◄ din regulamentul financiar]

(1) Cuantumul total al creditelor pentru proiectele pilot prevăzute la ►M3 articolul 49 alineatul (6) litera (a) ◄ din regulamentul financiar nu poate fi mai mare de ►M3 40 de milioane EUR ◄ pentru un exercițiu bugetar.

(2) Cuantumul total al creditelor pentru noi acțiuni pregătitoare menționate la ►M3 articolul 49 alineatul (6) litera (b) ◄ din regulamentul financiar nu poate fi mai mare de ►M3 50 de milioane EUR ◄ pentru un exercițiu bugetar, iar cuantumul total al creditelor efectiv angajate pentru acțiuni pregătitoare nu poate fi mai mare de ►M3 100 de milioane EUR ◄.

▼M3

Articolul 32a

Măsuri pregătitoare în domeniul politicii externe și de securitate comună

[Articolul 49 alineatul (6) litera (c) din regulamentul financiar]

Finanțarea măsurilor convenite de Consiliu pentru pregătirea operațiunilor de gestionare a crizelor ale UE în temeiul titlului V din Tratatul privind Uniunea Europeană acoperă costurile suplimentare care decurg direct din desfășurarea într-un teatru de operațiuni specific a unei misiuni sau a unei echipe care include *inter alia* personalul instituțiilor europene, inclusiv asigurarea împotriva riscurilor sporite, costurile de călătorie și de cazare și diurna.

▼B

Articolul 33

Competențe specifice ale Comisiei, în conformitate cu tratatele

[►M3 articolul 49 alineatul (6) litera (d) ◄ din regulamentul financiar]

(1) Articolele din Tratatul CE care conferă în mod direct competențe speciale Comisiei sunt următoarele:

(a) Articolul 138 (dialogul social);

(b) Articolul 140 (studii, avize și consultări în domeniul social);

(c) Articolele 143 și 145 (rapoarte speciale în domeniul social);

(d) Articolul 152 alineatul (2) (inițiative de promovare a coordonării în domeniul protecției sănătății);

(e) Articolul 155 alineatul (2) (inițiative de promovare a coordonării în domeniul rețelelor transeuropene);

(f) Articolul 157 alineatul (2) (inițiative de promovare a coordonării în domeniul industriei);

(g) Articolul 159 al doilea paragraf (raport privind progresul obținut pentru realizarea coeziunii economice și sociale);

(h) Articolul 165 alineatul (2) (inițiative de promovare a coordonării în domeniul cercetării și dezvoltării tehnologice);

(i) Articolul 173 (raport privind cercetarea și dezvoltarea tehnologică);

(j) Articolul 180 alineatul (2) (inițiative de promovare a coordonării politicilor de cooperare pentru dezvoltare).

(2) Articolele din Tratatul Euratom care conferă în mod direct competențe specifice Comisiei sunt următoarele:

(a) Articolul 70 (sprijin financiar, în limitele stabilite de buget, pentru programe de prospectare în teritoriile statelor membre);

(b) Articolul 77 *et seq.* (măsuri de securitate).

(3) În prezentarea proiectului preliminar de buget, la listele prevăzute la alineatele (1) și (2) pot fi adăugate alte detalii, cu indicarea articolelor în cauză și a sumelor implicate.

Articolul 34

Definirea unui conflict de interese

[Articolul 52 alineatul (2) din regulamentul financiar]

(1) Actele care ar putea fi viciate de un conflict de interese în sensul articolului 52 alineatul (2) din regulamentul financiar pot, *inter alia,* să aibă una dintre următoarele forme:

(a) acordarea în folos propriu sau altora de avantaje nejustificate, directe sau indirecte;

(b) refuzul de a acorda unui beneficiar drepturile sau avantajele la care este îndreptățit;

(c) comiterea de acte nejustificate sau abuzive sau neîndeplinirea unor acte obligatorii.

(2) Autoritatea competentă menționată la articolul 52 alineatul (1) din regulamentul financiar este superiorul ierarhic al personalului implicat. Superiorul ierarhic confirmă în scris dacă există sau nu un conflict de interese. Dacă există, superiorul ierarhic ia personal decizia corespunzătoare.

▼M3

(3) Se presupune că există un conflict de interese în cazul în care un solicitant, un candidat sau un ofertant este membru al personalului care intră sub incidența Statutului funcționarilor, cu excepția cazului în care participarea acestuia la procedură a fost autorizată în prealabil de superiorul său.

▼B

CAPITOLUL 2

Modalități de execuție

Secțiunea 1

Dispoziții generale

▼M3

Articolul 35

Verificări care trebuie efectuate de Comisie

[Articolul 53d, articolul 54 alineatul (2) litera (c) și articolul 56 din regulamentul financiar]

(1) Deciziile care încredințează sarcini de punere în aplicare entităților sau persoanelor menționate la articolul 56 din regulamentul financiar includ toate dispozițiile adecvate pentru a asigura transparența operațiunilor efectuate.

Ori de câte ori au loc modificări substanțiale ale procedurilor sau ale sistemelor aplicate de astfel de entități sau persoane, Comisia revizuiește dispozițiile necesare pentru a asigura respectarea în continuare a condițiilor prevăzute la articolul 56.

(2) Entitățile sau persoanele în cauză furnizează Comisiei, într-un termen specificat, toate informațiile solicitate de aceasta și o informează fără întârziere cu privire la orice modificări substanțiale ale procedurilor sau ale sistemelor lor.

După caz, Comisia prevede aceste obligații în deciziile menționate la alineatul (1) sau în acordurile încheiate cu entitățile sau persoanele în cauză.

(3) Comisia poate accepta faptul că procedurile de achiziții publice ale organismelor menționate la articolul 54 alineatul (2) litera (c) și ale beneficiarilor menționați la articolul 166 alineatul (1) litera (a) din regulamentul financiar sunt echivalente cu propriile sale proceduri, ținând seama în mod corespunzător de standardele acceptate pe plan internațional.

(4) Atunci când Comisia execută bugetul prin gestionare în comun, se aplică acordurile de verificare încheiate cu organizațiile internaționale implicate.

(5) Auditul extern independent menționat la articolul 56 alineatul (1) litera (d) din regulamentul financiar este cel puțin realizat de un serviciu de audit independent din punct de vedere funcțional de entitatea căreia Comisia îi încredințează sarcini executive și își îndeplinește atribuțiile în conformitate cu standardele de audit acceptate pe plan internațional.

Articolul 35a

Măsuri de promovare a celor mai bune practici

(Articolul 53b din regulamentul financiar)

Comisia creează un registru al organismelor responsabile cu activitățile de gestionare, certificare și audit, în temeiul reglementărilor sectoriale. În vederea promovării celor mai bune practici în punerea în aplicare a

▼M3

fondurilor structurale și a Fondului European pentru Pescuit, Comisia pune la dispoziția responsabililor cu activitățile de gestionare și control, spre informare, un ghid metodologic care prezintă propria sa abordare și strategie de control, inclusiv liste de verificare și exemple de cele mai bune practici constatate.

▼B

Secțiunea 2

Dispoziții speciale

Articolul 36

Gestiunea centralizată directă

(►M3 Articolul 53a ◄ din regulamentul financiar)

În cazul în care Comisia execută bugetul în mod centralizat direct în departamentele sale, sarcinile de execuție bugetară sunt îndeplinite de actorii financiari în sensul articolelor 58-68 din regulamentul financiar și în conformitate cu condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Articolul 37

Exercitarea competențelor delegate agențiilor executive

[Articolul 54 alineatul (2) litera (a) și articolul 55 alineatul (2) din regulamentul financiar]

(1) Deciziile de delegare de competențe către agențiile executive le autorizează pe acestea, în calitate de ordonatori delegați de credite, să execute creditele pentru programul comunitar a cărui gestiune le este încredințată.

▼M3

_____

▼B

(3) Instrumentul de delegare al Comisiei conține dispozițiile enumerate la articolul 41 alineatul (2). Instrumentul este acceptat oficial în scris de către director în numele agenției executive.

▼M3

Articolul 38

Condițiile de delegare a competențelor către organismele naționale sau internaționale din sectorul public sau către entitățile de drept privat învestite cu o misiune de serviciu public și eligibilitatea acestora

[Articolul 54 alineatul (2) litera (c) din regulamentul financiar]

(1) Comisia poate delega sarcini care implică exercitarea de autoritate publică:

(a) organismelor internaționale din sectorul public;

(b) organismelor naționale din sectorul public sau entităților de drept privat învestite cu o misiune de serviciu public, reglementate de legislația unui stat membru, a unuia dintre statele (SEE) sau a uneia dintre țările candidate la aderarea la Uniunea Europeană sau, după caz, de legislația oricărei alte țări.

(2) Comisia se asigură că organismele sau entitățile menționate la alineatul (1) oferă garanții financiare adecvate, emise preferabil de

▼M3

către o autoritate publică, în special în ceea ce privește recuperarea integrală a sumelor datorate Comisiei.

(3) Atunci când intenționează să încredințeze sarcini care implică exercitarea de autoritate publică, în special sarcini de execuție bugetară, unui organism menționat la articolul 54 alineatul (2) litera (c) din regulamentul financiar, Comisia analizează respectarea principiilor economiei, eficacității și eficienței.

Articolul 39

Desemnarea organismelor naționale sau internaționale din sectorul public sau a entităților de drept privat învestite cu o misiune de serviciu public

[Articolul 54 alineatul (2) litera (c) din regulamentul financiar].

▼B

(1) Organismele naționale din sectorul public și entitățile de drept privat care îndeplinesc obligații de serviciu public sunt supuse legislației statului membru sau a țării în care au fost constituite.

(2) ►M3 Organismele sau entitățile menționate la alineatul (1) sau organismele internaționale din sectorul public sunt alese într-un mod obiectiv și transparent, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, pentru a corespunde necesităților de execuție identificate de Comisie ◄. Alegerea în cauză nu poate genera nici o discriminare între diversele state membre sau țări implicate.

(3) În cazurile de gestiune în rețea, care necesită desemnarea a cel puțin unui organism sau a unei entități pentru fiecare stat membru sau țară implicată, statul membru sau țara implicată desemnează organismul sau entitatea în cauză, în conformitate cu dispozițiile actului de bază.

▼M3

În toate celelalte cazuri, Comisia desemnează astfel de organisme sau entități de comun acord cu statele membre sau țările în cauză.

(4) Atunci când încredințează sarcini de execuție organismelor menționate la articolul 54 alineatul (2) litera (c) din regulamentul financiar, Comisia informează anual autoritatea legislativă cu privire la cazurile și organismele în cauză, justificând în mod corespunzător recurgerea la astfel de organisme.

Articolul 39a

Persoanele însărcinate cu gestionarea unor acțiuni specifice în temeiul titlului V din Tratatul privind Uniunea Europeană

[Articolul 54 alineatul (2) litera (d) din regulamentul financiar]

Persoanele însărcinate cu gestionarea unor acțiuni specifice, astfel cum sunt menționate la articolul 54 alineatul (2) litera (d) din regulamentul financiar, instituie structurile și procedurile necesare pentru a-și asuma responsabilitatea pentru fondurile pe care le vor gestiona. Aceste persoane au statutul de consilieri speciali ai Comisiei în materie de politică externă și de securitate comună, în temeiul articolelor 1 și 5 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Comunităților Europene.

▼B

Articolul 40

Respectarea normelor privind achizițiile publice

(Articolul 57 din regulamentul financiar)

În cazul în care încredințează sarcini unor organisme private în temeiul articolului 57 alineatul (2) din regulamentul financiar, Comisia încheie un contract în conformitate cu dispozițiile din partea I titlul V din regulamentul financiar.

▼M3

Articolul 41

Norme de punere în aplicare a gestionării centralizate indirecte

[Articolul 54 alineatul (2) literele (b), (c) și (d) din regulamentul financiar]

(1) Atunci când încredințează sarcini de execuție organismelor, entităților sau persoanelor menționate la articolul 54 alineatul (2) literele (b), (c) și (d) din regulamentul financiar, Comisia încheie un acord cu aceștia în care stabilește normele de punere în aplicare a gestionării și controlului fondurilor, precum și ale protecției intereselor financiare ale Comunităților.

▼B

(2) Acordul menționat la alineatul (1) include următoarele dispoziții:

(a) o definiție a sarcinilor atribuite;

(b) condițiile și modalitățile detaliate de îndeplinire a sarcinilor, inclusiv dispoziții adecvate pentru delimitarea responsabilităților și organizarea controalelor de efectuat;

(c) normele de raportare către Comisie privind modul de îndeplinire a sarcinilor;

(d) condițiile în care ia sfârșit îndeplinirea sarcinilor;

(e) modalități detaliate pentru verificările Comisiei;

(f) condițiile care reglementează utilizarea de conturi bancare separate, beneficiarul dobânzii generate și utilizarea acesteia;

(g) dispozițiile care asigură vizibilitatea acțiunii comunitare față de celelalte activități ale organismului;

(h) un angajament de a se abține de la orice act care poate genera un conflict de interese în sensul articolului 52 alineatul (2) din regulamentul financiar.

▼M3

(3) Organismele, entitățile sau persoanele menționate la alineatul (1) nu au statutul de ordonatori de credite delegați.

▼B

Articolul 42

Procedura de închidere a conturilor în gestiunea descentralizată sau partajată

[►M3 Articolele 53b și 53c ◄ din regulamentul financiar]

(1) Scopul procedurii de închidere a conturilor menționate la ►M3 articolele 53b și 53c ◄ din regulamentul financiar este de a se asigura că cheltuielile statelor membre în contextul gestionării partajate sau ale țărilor terțe în contextul gestionării descentralizate și care pot fi înre-

▼B

gistrate în bugetul comunitar sunt în ordine și conforme cu normele comunitare aplicabile.

(2) Fără să aducă atingere dispozițiilor speciale din reglementările sectoriale, procedura de lichidare a conturilor constă în:

(a) declararea cheltuielilor statelor membre sau ale țărilor terțe sub formă de conturi certificate de către un departament sau organism competent din punct de vedere tehnic și independent din punct de vedere funcțional de agenția care efectuează cheltuielile;

(b) verificări de documente și, dacă este cazul, verificări la fața locului efectuate de către Comisie, nesupuse unor limitări sau restricții, privind conținutul conturilor în cauză și al tranzacțiilor subiacente, inclusiv verificări efectuate la beneficiari;

(c) stabilirea de către Comisie a cuantumului cheltuielilor recunoscute ca înregistrate la buget, după o procedură contradictorie și după notificarea statelor membre sau a țărilor terțe;

(d) calcularea corecțiilor financiare generate de diferența dintre cheltuielile declarate și cheltuielile recunoscute ca înregistrate la buget;

(e) recuperarea sau rambursarea soldului rezultat din diferența dintre cheltuielile recunoscute și sumele deja plătite statelor membre și țărilor terțe. Recuperarea se face prin compensare în condițiile prevăzute la articolul 83.

(3) În contextul gestionării descentralizate, procedura de lichidare a conturilor descrisă la alineatele (1) și (2) se aplică în funcție de gradul de descentralizare convenit.

▼M3

Articolul 42a

Rezumatul auditurilor și al declarațiilor

[Articolul 53b alineatul (3) din regulamentul financiar]

(1) Rezumatul este furnizat de autoritatea sau organismul competent, desemnat de statul membru pentru sectorul de cheltuieli în cauză, în conformitate cu reglementările sectoriale.

(2) Partea referitoare la audituri:

(a) include, în ceea ce privește agricultura, certificatele întocmite de organismele de certificare și, în ceea ce privește măsurile structurale și alte măsuri similare, avizele de audit emise de autoritățile de audit;

(b) este furnizată până la data de 15 februarie a anului care urmează anului în care s-a desfășurat activitatea de audit pentru cheltuielile agricole și pentru măsurile structurale și alte măsuri similare.

(3) Partea referitoare la declarații:

(a) include, în ceea ce privește agricultura, declarațiile de asigurare furnizate de agențiile de plată și, în ceea ce privește măsurile structurale și alte măsuri similare, certificatele eliberate de autoritățile de certificare;

(b) este furnizată până la data de 15 februarie a exercițiului financiar următor pentru cheltuielile agricole și pentru măsurile structurale și alte măsuri similare.

▼M3

Articolul 43

Gestionarea în comum

(Articolele 53d, 108a și 165 din regulamentul financiar)

(1) Comisia se asigură că există structuri adecvate pentru controlul și auditul acțiunii în ansamblul său.

(2) Organizațiile internaționale menționate la articolul 53d din regulamentul financiar sunt:

(a) organizații internaționale din sectorul public constituite prin acorduri interguvernamentale și agenții specializate înființate de astfel de organizații;

(b) Comitetul Internațional al Crucii Roșii (CICR);

(c) Federația Internațională a Societăților Naționale ale Crucii Roșii și Semilunii Roșii.

În sensul articolului 53d din regulamentul financiar, Banca Europeană de Investiții și Fondul European de Investiții sunt asimilate organizațiilor internaționale.

(3) Atunci când bugetul este executat prin gestionare în comun cu organizații internaționale, în conformitate cu articolele 53d și 165 din regulamentul financiar, selectarea organizațiilor și a acțiunilor de finanțat se efectuează într-un mod obiectiv și transparent.

(4) Fără a aduce atingere articolului 35 din prezentul regulament, acordurile încheiate cu organizațiile internaționale menționate la articolul 53d din regulamentul financiar cuprind în special următoarele:

(a) o definiție a acțiunii, a proiectului sau a programului care este pus în aplicare în cadrul gestionării în comun;

(b) condițiile și normele de punere în aplicare, incluzând în special principiile de atribuire a contractelor de achiziții publice și de acordare a subvențiilor;

(c) normele privind prezentarea de rapoarte Comisiei privind punerea în aplicare;

(d) dispoziții care obligă organizația căreia i-au fost încredințate sarcini de execuție să excludă de la participarea la o procedură de atribuire a contractelor de achiziții publice sau de acordare de subvenții candidații sau solicitanții care se află în situațiile menționate la articolul 93 alineatul (1) literele (a), (b) și (e) și la articolul 94 literele (a) și (b) din regulamentul financiar;

(e) condițiile privind plata contribuției comunitare și documentele necesare justificării efectuării plăților;

(f) condițiile în care această punere în aplicare ia sfârșit;

(g) modalitățile de control aflate la dispoziția Comisiei;

(h) dispoziții care acordă Curții de Conturi acces la informațiile necesare exercitării atribuțiilor sale, dacă este cazul la fața locului, în conformitate cu acordurile privind verificarea încheiate cu organizațiile internaționale în cauză;

(i) dispoziții privind utilizarea eventualelor dobânzi generate;

(j) dispoziții care garantează vizibilitatea acțiunii, a proiectului sau a programului Comunității în raport cu celelalte activități ale organizației;

(k) dispoziții privind publicarea numelui beneficiarilor fondurilor provenite de la buget, care impun organizațiilor internaționale obligația de a publica aceste informații în conformitate cu articolul 169 din prezentul regulament.

▼M3

(5) Un proiect sau program este considerat a fi elaborat în comun atunci când Comisia și organismul internațional din sectorul public evaluează în comun fezabilitatea și definesc acordurile de punere în aplicare.

(6) În ceea ce privește punerea în aplicare a proiectelor în cadrul gestionării în comun, organizațiile internaționale respectă cel puțin următoarele cerințe:

(a) procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice și de acordare a subvențiilor respectă principiile transparenței, proporționalității, bunei gestiuni financiare, egalității de tratament și nediscriminării, absenței conflictelor de interese și conformității cu standardele acceptate pe plan internațional;

(b) subvențiile nu pot fi cumulate sau acordate retroactiv;

(c) subvențiile trebuie să presupună cofinanțarea, cu excepția cazului în care se prevede altfel la articolul 253;

(d) subvențiile nu pot avea ca scop sau efect producerea unui profit pentru beneficiar.

Aceste cerințe sunt stabilite în mod expres în acordurile încheiate cu organizațiile internaționale.

Articolul 43a

Informații privind transferul datelor cu caracter personal în scopuri de audit

(Articolul 48 din regulamentul financiar)

În orice cerere lansată în contextul subvențiilor sau achizițiilor puse în aplicare în cadrul gestionării centralizate directe, eventualii beneficiari, candidați și ofertanți sunt informați, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului ([1]), că, în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților, datele lor personale pot fi transferate serviciilor de audit intern, Curții de Conturi Europene, grupului competent în materie de nereguli financiare sau Oficiului European Antifraudă (denumit în continuare „OLAF”).

▼B

CAPITOLUL 3

Actorii financiari

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile actorilor financiari

Articolul 44

Drepturile și obligațiile actorilor financiari

(Articolul 58 din regulamentul financiar)

Fiecare instituție pune la dispoziția fiecărui actor financiar resursele necesare îndeplinirii îndatoririlor sale și o fișă cu descrierea detaliată a sarcinilor, drepturilor și obligațiilor sale.

([1]) JO L 8, 12.1.2001, p. 1.

▼B

Secțiunea 2

Ordonatorul de credite

Articolul 45

Asistența pentru ordonatorii de credite prin delegare și subdelegare

(Articolul 59 din regulamentul financiar)

(1) ►M2 Ordonatorul de credite competent poate fi asistat în cadrul îndatoririlor sale de către persoane ce fac obiectul regulamentelor de personal (denumite în continuare personal), însărcinate să efectueze sub responsabilitatea acestuia, anumite operațiuni necesare pentru punerea în aplicare a bugetului și producerea informațiilor financiare și de management. ◄ Pentru a preveni orice conflicte de interese, angajații care asistă ordonatorii de credite delegați sau subdelegați sunt supuși obligațiilor prevăzute la articolul 52 din regulamentul financiar.

▼M2

(2) Fiecare instituție informează autoritatea bugetară ori de câte ori un ordonator de credite delegat preia, modifică sau încetează anumite funcțiuni.

▼B

Articolul 46

Dispoziții interne de reglementare a delegărilor

(Articolul 59 din regulamentul financiar)

În conformitate cu regulamentul financiar și prezentul regulament, fiecare instituție își stabilește în regulamentul intern măsurile de gestiune a creditelor pe care le consideră necesare pentru executarea adecvată a secțiunii sale din buget.

Articolul 47

Separarea sarcinilor de inițiere și verificare a unei operațiuni

[Articolul 60 alineatul (4) din regulamentul financiar]

(1) Prin inițierea unei operațiuni se înțelege ansamblul operațiunilor care sunt efectuate în mod uzual de către angajații menționați la articolul 45 și care pregătesc adoptarea actelor de execuție bugetară de către ordonatorul de credite competent, deținător al unei delegări sau al unei subdelegări.

(2) Prin verificarea *ex ante* a unei operațiuni se înțelege ansamblul verificărilor *ex ante* efectuate de către ordonatorul de credite responsabil pentru verificarea aspectelor sale operaționale și financiare.

(3) Fiecare operațiune este supusă cel puțin unei verificări *ex ante*. Scopul acestei verificări este de a constata dacă:

(a) cheltuielile și veniturile sunt în ordine și respectă dispozițiile aplicabile, în special cele bugetare și cele din reglementările relevante, precum și dispozițiile oricăror acte adoptate pentru punerea în aplicare a tratatelor sau regulamentelor și, dacă este cazul, condițiile contractuale;

(b) principiul bunei gestiuni financiare menționat în titlul II capitolul 7 din regulamentul financiar este aplicat.

▼M2

În scopul evaluării *ex ante*, o serie de tranzacții individuale similare legate de cheltuielile de rutină cu salarii, pensii, rambursarea chel-

▼M2

tuielilor de misiune și a cheltuielilor medicale pot fi considerate de către ordonatorul de credite competent ca fiind o singură operațiune.

În cazul menționat la al doilea paragraf, ordonatorul de credite responsabil îndeplinește, în funcție de analiza riscului de gestionare, verificarea *ex post* adecvată în conformitate cu dispozițiile alineatului (4).

▼B

(4) Verificările *ex post* de documente și, dacă este cazul, la fața locului verifică aplicarea corectă a operațiunilor finanțate de la buget și în special respectarea criteriilor menționate la alineatul (3). Aceste verificări pot fi organizate prin sondaj utilizând analiza riscurilor.

▼M2

(5) Membrii personalului responsabil cu verificările menționate la alineatele (2) și (4) sunt diferiți de membrii personalului care îndeplinesc sarcini legate de inițierile menționate la alineatul (1) și nu sunt subordonați acestora.

▼B

Articolul 48

Procedurile de gestiune și de control intern

[Articolul 60 alineatul (4) din regulamentul financiar]

Sistemele și procedurile de gestiune și de control intern sunt concepute astfel încât:

(a) să realizeze obiectivele politicilor, programelor și acțiunilor instituției în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare;

(b) să respecte normele de drept comunitar și standardele minime de control stabilite de către instituție;

(c) să protejeze activele și informațiile instituției;

(d) să prevină și să detecteze nereguli, erori și fraude;

▼M3

(e) identificarea și prevenirea riscurilor de gestionare și gestionarea eficientă a acestora;

▼B

(f) să asigure producția fiabilă de informații financiare și de gestiune;

(g) să păstreze documente justificative referitoare la executarea bugetului și la măsurile de execuție bugetară și ulterioare acestora;

(h) să păstreze documente privind garanții în avans pentru instituție și să păstreze un registru pentru a permite o monitorizare adecvată a acestor garanții.

Articolul 49

Păstrarea documentelor justificative de către ordonatorii de credite

[Articolul 60 alineatul (4) din regulamentul financiar]

Sistemele și procedurile de gestiune privind păstrarea documentelor justificative originale prevăd:

(a) numerotarea acestor documente;

(b) datarea acestor documente;

(c) păstrarea unor registre, care pot fi computerizate, de identificare a amplasării exacte a acestor documente;

▼B

(d) păstrarea acestor documente pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la data la care Parlamentul European aprobă descărcarea de gestiune pentru exercițiul bugetar pentru care au fost întocmite documentele.

Documentele privind operațiunile care nu au fost definitiv închise se păstrează pentru o perioadă mai îndelungată decât cea prevăzută în primul paragraf litera (d), adică până la sfârșitul anului următor anului în care operațiunile au fost închise.

▼M3

Datele cu caracter personal conținute în documentele justificative trebuie șterse atunci când este posibil, în cazul în care datele respective nu mai sunt necesare pentru descărcarea bugetară, în scopul controlului sau auditului. În orice caz, în ceea ce privește păstrarea datelor privind traficul, se aplică dispozițiile articolului 37 alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr. 45/2001.

▼B

Articolul 50

Codul de standarde profesionale

[Articolul 60 alineatul (5) din regulamentul financiar]

(1) Angajații desemnați de către ordonatorul de credite responsabil pentru verificarea operațiunilor financiare sunt aleși ținând seama de cunoștințele, aptitudinile și calificările speciale ale acestora dovedite cu ajutorul diplomelor de studii sau al experienței profesionale corespunzătoare sau în urma unui program adecvat de formare profesională.

(2) Fiecare instituție întocmește un cod de standarde profesionale care determină, pentru controlul intern:

(a) nivelul de competență tehnică și financiară impus angajaților menționați la alineatul (1);

(b) obligația angajaților în cauză de a urma o formare profesională continuă;

(c) misiunea, rolul și sarcinile alocate acestora;

(d) normele de conduită, în special standardele de etică și integritate pe care trebuie să le respecte și drepturile de care se bucură.

(3) Fiecare instituție constituie structuri adecvate pentru distribuirea către departamentele de ordonanțare și actualizarea periodică a informațiilor adecvate privind standardele de control și metodele și tehnicile disponibile în acest sens.

Articolul 51

Inacțiunea ordonatorului de credite delegat

[Articolul 60 alineatul (6) din regulamentul financiar]

Inacțiunea ordonatorului de credite delegat, menționată la articolul 60 alineatul (6) din regulamentul financiar, înseamnă absența oricărui răspuns într-o perioadă de timp rezonabilă, date fiind circumstanțele cazului și, în orice caz, în termen de cel mult o lună.

▼B

Articolul 52

Verificarea *ex post* și raportul anual de activitate

[Articolul 60 alineatul (7) din regulamentul financiar]

Rezultatul verificărilor *ex post* este prezentat, împreună cu alte aspecte, în raportul anual de activitate prezentat de către ordonatorul de credite delegat instituției sale.

Articolul 53

Transmiterea informațiilor financiare și de gestiune către contabil

(Articolul 60 din regulamentul financiar)

Ordonatorul de credite delegat trimite contabilului, în conformitate cu reglementările adoptate de către acesta din urmă, informațiile financiare și de gestiune necesare pentru îndeplinirea sarcinilor contabilului.

Articolul 54

Raportul privind procedurile negociate

(Articolul 60 din regulamentul financiar)

►M2 Ordonatorii de credite delegați înregistrează, pentru fiecare exercițiu financiar, contractele încheiate prin procedurile negociate menționate la articolul 126 alineatul (1) literele (a)-(g), articolul 127 alineatul (1) literele (a)-(d), articolele 242, 244 și 246. ◄ Dacă proporția procedurilor negociate din numărul de contracte adjudecate de către același ordonator de credite delegat crește considerabil față de exercițiile anterioare sau dacă proporția în cauză este cu mult mai mare decât media înregistrată pentru instituție, ordonatorul de credite responsabil prezintă instituției un raport precizând măsurile luate pentru inversarea acestei tendințe. Fiecare instituție transmite autorității bugetare un raport asupra procedurilor negociate. În cazul Comisiei, raportul în cauză se anexează la rezumatul rapoartelor anuale de activitate menționate la articolul 60 alineatul (7) din regulamentul financiar.

Secțiunea 3

Contabilul

Articolul 55

Numirea contabilului

(Articolul 61 din regulamentul financiar)

Fiecare instituție numește un contabil dintre funcționarii care intră sub incidența Statutului funcționarilor Comunităților Europene.

Contabilul este ales în mod obligatoriu de către instituție ținând seama de competențele sale speciale dovedite cu ajutorul diplomelor de studii sau al experienței profesionale echivalente.

▼M2

Articolul 56

Încetarea atribuțiilor contabilului

(Articolul 61 din regulamentul financiar)

(1) În cazul încetării atribuțiilor contabilului se întocmește imediat o balanță de verificare.

(2) Balanța de verificare însoțită de un raport de predare sunt transmise de contabilul ale căror atribuții încetează sau, dacă acest lucru nu este posibil, de către un funcționar din departament, noului contabil.

Noul contabil semnează balanța de verificare în termen de cel mult o lună de la data transmiterii și poate formula rezerve.

Raportul de predare conține, de asemenea, rezultatul balanței de verificare și orice alte rezerve formulate.

(3) Fiecare instituție informează autoritatea bugetară cu privire la numirea sau eliberarea din funcție a contabilului.

▼B

Articolul 57

Avizul privind sistemele contabile și de inventariere

(Articolul 61 din regulamentul financiar)

În cazul în care sistemele de gestiune financiară constituite de către ordonatorul de credite furnizează date pentru contabilitatea instituției sau sunt utilizate pentru justificarea datelor din contabilitate, contabilul trebuie să își dea acordul pentru introducerea sau modificarea sistemelor în cauză.

Contabilul trebuie, de asemenea, să fie consultat în privința introducerii sau modificării de către ordonatorul de credite responsabil a sistemelor de inventariere sau de evaluare a activelor și pasivelor.

Articolul 58

Gestiunea trezoreriei

(Articolul 61 din regulamentul financiar)

(1) Contabilul se asigură că instituția sa are la dispoziție fonduri suficiente pentru a acoperi necesarul de numerar rezultat din execuția bugetară.

(2) Pentru scopurile prevăzute la alineatul (1), contabilul instituie sisteme de gestiune a numerarului care să îi permită să facă previziuni privind fluxul de numerar.

(3) Contabilul Comisiei împarte fondurile disponibile în conformitate cu Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1150/2000.

Articolul 59

Gestiunea conturilor bancare

(Articolul 61 din regulamentul financiar)

(1) Pentru necesitățile de gestiune a trezoreriei, contabilul poate deschide sau determina deschiderea de conturi în numele instituției la instituții financiare sau bănci centrale naționale. În circumstanțe justificate corespunzător, acesta poate deschide conturi în alte monede decât în euro.

▼B

(2) Contabilul negociază condițiile de funcționare a conturilor deschise la instituții financiare, în conformitate cu principiile bunei gestiuni financiare, eficienței și ofertelor competitive.

(3) Cel puțin o dată la cinci ani, contabilul relansează ofertarea competitivă între instituțiile financiare la care au fost deschise conturi.

(4) Contabilul asigură respectarea strictă a condițiilor de funcționare a conturilor deschise la instituții financiare.

(5) Contabilul Comisiei este responsabil, după consultarea contabililor celorlalte instituții, de armonizarea condițiilor de funcționare a conturilor deschise la diverse instituții.

Articolul 60

Semnăturile pe conturi

(Articolul 61 din regulamentul financiar)

Condițiile pentru deschiderea, funcționarea și utilizarea conturilor prevăd, în funcție de cerințele de control intern, ca cecurile, ordinele de virament bancar sau orice alte operațiuni bancare să fie semnate de unul sau mai mulți angajați autorizați în acest sens.

▼M2

În acest scop, contabilul fiecărei instituții transmite tuturor instituțiilor financiare la care instituția respectivă are deschise conturi numele și specimenele de semnătură ale funcționarilor abilitați.

▼B

Articolul 61

Gestiunea soldurilor conturilor

(Articolul 61 din regulamentul financiar)

(1) Contabilul se asigură că soldul conturilor bancare prevăzute la articolul 59 nu deviază semnificativ de la previziunile privind fluxul de numerar menționate la articolul 58 alineatul (2) și în orice caz:

(a) că nici unul dintre aceste conturi nu are sold debitor;

(b) că soldul conturilor deschise în alte monede este convertit periodic în euro.

(2) Contabilul poate să nu păstreze în conturile deschise în valută solduri care pot genera pierderi excesive datorate fluctuațiilor cursurilor de schimb.

Articolul 62

Viramente și operațiuni de conversie

(Articolul 61 din regulamentul financiar)

Fără să aducă atingere articolului 69, contabilul efectuează transferuri între conturile deschise în numele instituției la instituții financiare și efectuează operațiuni de conversie valutară.

Articolul 63

Metodele de plată

(Articolul 61 din regulamentul financiar)

Plățile se efectuează prin virament bancar sau prin cec.

▼M2

Articolul 64

Fișierul entităților juridice

(Articolul 61 din regulamentul financiar)

(1) Contabilul poate efectua plăți prin virament bancar numai după înscrierea coordonatelor bancare ale beneficiarului plății și a informațiilor ce confirmă identitatea beneficiarului plății într-un fișier comun pe instituție.

Înscrierea în fișier a datelor juridice și bancare ale beneficiarului sau modificarea datelor se realizează pe baza unui document justificativ, a cărui formă este definită de contabilul Comisiei.

▼B

(2) În vederea plății prin virament bancar, ordonatorii de credite pot să se angajeze față de o parte terță în numele instituției lor numai dacă partea în cauză a furnizat documentația necesară înscrierii în dosar.

▼M2

Ordonatorii de credite informează contabilul cu privire la orice schimbare a datelor juridice sau bancare comunicate acestora de beneficiarul plății și verifică validitatea acestora înainte de efectuarea plății.

▼B

În ceea ce privește ajutorul de preaderare, pot fi încheiate angajamente individuale cu autoritățile publice ale țărilor candidate la aderarea la Uniunea Europeană fără înscrierea prealabilă în dosarul terților. În aceste cazuri, ordonatorul de credite face tot posibilul să se asigure realizarea cât mai rapidă a înscrierii. Acordurile prevăd drept condiție prealabilă pentru efectuarea primei plăți comunicarea către Comisie a coordonatelor bancare ale beneficiarului.

Articolul 65

Păstrarea documentelor justificative de către contabilul

(Articolul 61 din regulamentul financiar)

Documentele justificative pentru sistemul contabil și pentru constituirea conturilor prevăzute la articolul 121 din regulamentul financiar se păstrează pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la data la care Parlamentul European aprobă descărcarea de gestiune pentru exercițiul financiar pentru care au fost întocmite documentele.

Cu toate acestea, documentele privind operațiunile care nu au fost definitiv închise se păstrează pentru o perioadă mai îndelungată, adică până la sfârșitul anului următor celui în care operațiunile au fost închise.

Fiecare instituție decide care este departamentul în care trebuie păstrate documentele justificative.

Secțiunea 4

Administratorul de avans

Articolul 66

Condițiile de utilizare a conturilor de avans

(Articolul 63 din regulamentul financiar)

(1) În cazul în care, datorită sumelor limitate implicate, este material imposibil sau ineficient să se efectueze operațiuni de plată prin proceduri bugetare, se pot constitui conturi de avans pentru plata cheltuielilor în cauză.

▼M2

(2) Administratorul de avans poate să valideze provizoriu și să plătească cheltuieli, pe baza unui cadru detaliat stabilit în conformitate cu instrucțiunile ordonatorului de credite responsabil. Aceste instrucțiuni specifică normele și condițiile în care se efectuează validarea provizorie și plățile și, după caz, modalitățile pentru semnarea angajamentelor juridice în sensul articolului 94 alineatul (1) litera (e).

▼B

(3) Decizia de creare a unui cont de avans și de numire a unui administrator de avans este luată de contabil la propunerea justificată corespunzător a ordonatorului de credite responsabil. Decizia stabilește responsabilitățile și obligațiile administratorului de avans și respectiv ale ordonatorului de credite.

Decizia de modificare a condițiilor de funcționare a unui cont de avans este de asemenea luată de contabil la propunerea justificată corespunzător a ordonatorului de credite responsabil.

Articolul 67

Condițiile de constituire și plată

(Articolul 63 din regulamentul financiar)

(1) Decizia de constituire a unui cont de avans și de numire a unui administrator de avans și decizia de modificare a condițiilor de funcționare a unui cont de avans precizează în special:

(a) suma maximă care poate fi furnizată inițial ca avans și scopul avansului;

(b) dacă se deschide un cont bancar sau un cont giro la un oficiu poștal în numele instituției;

(c) natura și suma maximă a fiecărei cheltuieli care poate fi plătită de către administratorul de avans terților sau încasată de la aceștia;

(d) frecvența cu care trebuie prezentate documente justificative, procedura de prezentare a acestora și modalitățile de transmitere a acestora la ordonatorul de credite spre regularizare;

(e) procedura de urmat dacă avansul trebuie reconstituit;

(f) faptul că tranzacțiile cu avansuri trebuie regularizate de către ordonatorul de credite până la sfârșitul lunii următoare, astfel încât soldul contabil să fie cât mai apropiat de soldul bancar;

(g) perioada de valabilitate a autorizației acordate administratorului de avans de către contabil;

(h) identitatea administratorului de avans numit.

(2) În propunerile pentru decizii de constituire, ordonatorul de credite responsabil se asigură că:

(a) se acordă prioritate utilizării procedurilor bugetare în cazul în care este posibil accesul la sistemul contabil central computerizat;

(b) conturile de avans sunt utilizate numai în cazuri justificate.

▼M2

Suma maximă care poate fi plătită de administratorul de avans, atunci când desfășurarea operațiunilor de plată prin proceduri bugetare este imposibilă din punct de vedere material sau ineficientă, nu depășește 60 000 EUR pentru fiecare cheltuială.

▼B

(3) Administratorul de avans poate efectua plăți către părți terțe în temeiul și în limitele:

(a) angajamentelor bugetare și juridice prealabile semnate de ordonatorul de credite responsabil;

▼B

(b) soldului rezidual pozitiv al contului de avans, în numerar sau la bancă.

▼M3

(4) Plățile din conturile de avans pot fi efectuate prin virament bancar, inclusiv prin sistemul de debitare directă menționat la articolul 80 din regulamentul financiar, prin cec sau prin alte mijloace de plată, în conformitate cu instrucțiunile stabilite de contabil.

▼B

(5) Plățile efectuate sunt urmate de decizii formale de validare finală și/sau ordine de plată semnate de ordonatorul de credite responsabil.

Articolul 68

Alegerea administratorului de avans

(Articolul 63 din regulamentul financiar)

►M2 Administratorii de avans sunt selectați din rândul funcționarilor sau, în cazul în care este necesar și doar în cazuri justificate, din rândul altor angajați. ◄ Gestionarii avansurilor sunt aleși ținând seama de cunoștințele, aptitudinile și calificările speciale ale acestora dovedite cu ajutorul diplomelor de studii sau al experienței profesionale corespunzătoare, sau în urma unui program adecvat de formare profesională.

Articolul 69

Alimentarea conturilor de avans

(Articolul 63 din regulamentul financiar)

(1) Contabilul face plăți de alimentare a conturilor de avans și monitorizează conturile în cauză din punctul de vedere al deschiderii de conturi bancare și al delegării de semnături, precum și al controalelor la fața locului și în contabilitatea centralizată. Contabilul alimentează conturile de avans. Avansurile sunt plătite în contul bancar deschis în acest sens.

Conturile de avans pot fi de asemenea alimentate direct din venituri locale diverse precum cele generate din:

(a) vânzarea de echipamente;

(b) publicații;

(c) rambursări diverse;

(d) dobânzi.

Regularizarea avansurilor pe cheltuieli sau pe venituri diverse sau atribuite se efectuează în conformitate cu decizia de constituire a contului de avans menționată la articolul 67 și cu dispozițiile din regulamentul financiar. Ordonatorul de credite deduce sumele în cauză la reconstituirea ulterioară a respectivelor conturi de avans.

(2) În special pentru a evita pierderile de schimb, gestionarul avansurilor poate efectua transferuri între diverse conturi bancare deschise pentru același avans.

Articolul 70

Verificările ordonatorilor și ale contabililor

(Articolul 63 din regulamentul financiar)

(1) Administratorul de avans conduce evidența fondurilor puse la dispoziția sa, în numerar și la bancă, a plăților efectuate și a sumelor primite, conform normelor și instrucțiunilor contabilului. ►M2

▼B

Situațiile privind contul în cauză sunt accesibile în orice moment ordonatorului de credite responsabil și, cel puțin o dată pe lună, se întocmește o listă a tranzacțiilor pe care administratorul de avans o transmite luna ulterioară, însoțită de documente justificative, ordonatorului de credite pentru regularizarea operațiunilor de avans. ◄

(2) ►M2 Contabilul efectuează verificări sau solicită efectuarea unor verificări de către un angajat din propriul departament sau din departamentul ordonator special autorizat în acest sens, de regulă la fața locului și inopinate, cu privire la existența fondurilor alocate administratorilor de avans și a înregistrărilor contabile și cu privire la respectarea termenului stabilit pentru regularizarea tranzacțiilor cu avans. ◄ Contabilul comunică rezultatele verificărilor ordonatorului de credite responsabil.

Articolul 71

Procedura achizițiilor publice

(Articolul 63 din regulamentul financiar)

În limitele prevăzute la articolul 129 alineatul (4), plățile efectuate din conturi de avans pot reprezenta plăți pentru simpla acoperire a unor facturi, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

CAPITOLUL 4

Răspunderea actorilor financiari

Secțiunea 1

Norme generale

Articolul 72

Organisme responsabile în chestiuni de fraudă

[Articolul 60 alineatul (6) și articolul 65 alineatul (2) din regulamentul financiar]

Autoritățile și organismele menționate la articolul 60 alineatul (6) și articolul 65 alineatul (2) din regulamentul financiar înseamnă organismele desemnate de ►M3 Statutul funcționarilor și de Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Comunităților Europene (denumit în continuare „Statutul funcționarilor”) ◄ și deciziile instituțiilor comunitare privind condițiile pentru investigațiile interne privind prevenirea fraudei, a corupției și a altor activități ilegale care dăunează intereselor Comunităților.

Secțiunea 2

Norme aplicabile ordonatorilor de credite delegați și subdelegați

Articolul 73

Confirmarea instrucțiunilor

[Articolul 66 alineatul (2) din regulamentul financiar]

(1) Un ordonator de credite delegat sau subdelegat care primește o instrucțiune obligatorie despre care consideră că implică nereguli sau pe care o consideră contrară principiului bunei gestiuni financiare, în special datorită faptului că instrucțiunea nu poate fi respectată cu resursele alocate lui, informează în scris autoritatea de la care a primit

▼B

delegarea sau subdelegarea cu privire la aceasta. ►M2 În cazul în care instrucțiunea este confirmată în scris, iar confirmarea este primită în timp util și este suficient de clară, făcând trimitere explicită la punctele pe care ordonatorul de credite delegat sau subdelegat le-a contestat, acesta din urmă nu poate fi considerat răspunzător; acesta respectă instrucțiunea, cu excepția cazului în care aceasta este în mod evident ilegală sau contrară standardelor de siguranță relevante. ◄

(2) Alineatul (1) se aplică, de asemenea, în cazurile în care ordonatorul de credite, în cursul unei acțiuni determinate de o instrucțiune obligatorie, constată că circumstanțele cazului pot conduce la nereguli.

(3) Orice instrucțiuni confirmate în circumstanțele descrise la articolul 66 alineatul (2) din regulamentul financiar sunt înregistrate de către ordonatorul de credite delegat responsabil și menționate în raportul său anual de activitate.

▼M3

Articolul 74

Nereguli financiare

[Articolul 60 alineatul (6) și articolul 66 alineatul (4) din regulamentul financiar]

Fără a aduce atingere competențelor OLAF, grupul menționat la articolul 43a (denumit în continuare „grupul”) are competențe cu privire la orice încălcare a unei dispoziții a regulamentului financiar sau a unei dispoziții privind gestiunea financiară sau verificarea operațiunilor, determinată de o acțiune sau omisiune a unui membru al personalului.

Articolul 75

Grupul competent în materie de nereguli financiare

[Articolul 60 alineatul (6) și articolul 66 alineatul (4) din regulamentul financiar]

(1) Cazurile de nereguli financiare menționate la articolul 74 din prezentul regulament sunt înaintate spre avizare grupului de către autoritatea împuternicită să facă numiri menționată la articolul 66 alineatul (4) al doilea paragraf din regulamentul financiar.

Un ordonator de credite delegat poate înainta un caz spre avizare grupului în cazul în care consideră că a avut loc o neregulă financiară. Grupul emite un aviz care evaluează dacă au avut loc nereguli în sensul articolului 74, gravitatea acestora și eventualele lor consecințe. În cazul în care analiza sa sugerează că respectivul caz este de competența OLAF, grupul returnează fără întârziere dosarul cazului autorității împuternicite să facă numiri și informează de îndată OLAF.

Atunci când este informat direct cu privire la un caz de către un membru al personalului, în conformitate cu articolul 60 alineatul (6) din regulamentul financiar, grupul transmite dosarul autorității împuternicite să facă numiri și informează membrul personalului cu privire la acest caz. Autoritatea împuternicită să facă numiri poate solicita avizul grupului cu privire la caz.

(2) În funcție de organizarea sa internă, instituția sau, în cazul unui grup mixt, instituțiile participante specifică modalitățile de funcționare a grupului și compoziția acestuia, care include un participant extern având calificările și expertiza necesare.

▼B

CAPITOLUL 5

Operațiuni de venituri

Secțiunea 1

Resurse proprii

Articolul 76

Norme aplicabile resurselor proprii

(Articolul 69 din regulamentul financiar)

Ordonatorul de credite întocmește un calendar care indică momentul în care vor fi puse la dispoziția Comisiei resursele proprii definite în decizia privind sistemul resurselor proprii ale Comunităților Europene.

Resursele proprii se stabilesc și se recuperează în conformitate cu normele adoptate în temeiul deciziei menționate în primul paragraf.

Secțiunea 2

Estimarea creanțelor

Articolul 77

Estimarea creanțelor

(Articolul 70 din regulamentul financiar)

(1) Estimările creanțelor specifică tipul de venit și rubrica din buget la care sunt contabilizate și, în măsura posibilului, informații privind debitorul și cuantumul estimat al creanțelor.

La întocmirea estimării creanțelor, ordonatorul de credite responsabil verifică în special:

(a) contabilizarea venitului la rubrica bugetară corectă;

(b) corectitudinea și conformitatea estimării cu dispozițiile aplicabile și cu principiul bunei gestiuni financiare.

(2) ►M3 Sub rezerva articolului 160 alineatul (1a) și a articolului 161 alineatul (2) din regulamentul financiar, o estimare a creanțelor nu conduce la deschiderea de credite de angajament. ◄ În cazurile menționate la articolul 18 din regulamentul financiar, pot fi disponibilizate credite numai după recuperarea efectivă de către Comunități a sumelor datorate.

Secțiunea 3

Constatarea creanțelor

Articolul 78

Procedura

(Articolul 71 din regulamentul financiar)

(1) Constatarea de către ordonatorul de credite responsabil a unei creanțe constituie recunoașterea dreptului Comunităților asupra unui debitor și stabilirea dreptului de a cere debitorului în cauză plata datoriei sale.

▼B

(2) Ordinul de recuperare este operațiunea prin care ordonatorul de credite responsabil dă contabilului instrucțiuni pentru recuperarea cuantumului constatat.

(3) Nota de debit informează debitorul că:

(a) Comunitățile au constatat creanța;

▼M2

(b) în cazul plății datoriei înainte de scadența specificată, nu se percepe dobândă;

(c) în cazul neplății până la scadența prevăzută la litera (b), datoria este purtătoare de dobândă la rata menționată la articolul 86, fără a aduce atingere nici unei reglementări specifice aplicabile;

(d) în cazul neplății până la scadență, instituția recuperează creanța menționată la litera (b) fie prin compensare, fie prin executarea garanției depuse în avans;

(e) contabilul poate recupera creanța prin compensare înainte de scadența menționată la litera (b) în cazul în care este necesar să se protejeze interesele financiare ale Comunității atunci când are motive întemeiate să considere că suma datorată Comisiei ar putea fi pierdută, ulterior informării debitorului cu privire la motive și la data recuperării prin compensare;

▼B

(f) dacă, după ce au fost parcurse toate aceste etape, creanța nu a fost recuperată integral, instituția procedează la recuperarea prin executarea unei decizii obținute fie în conformitate cu articolul 72 alineatul (2) din regulamentul financiar, fie prin acțiune în justiție.

Ordonatorul de credite trimite nota de debit debitorului și o copie contabilului șef.

Articolul 79

Constatarea creanțelor

(Articolul 71 din regulamentul financiar)

Pentru constatarea unei creanțe, ordonatorul de credite se asigură că:

(a) creanța este certă și nu este condiționată;

(b) creanța este în sumă fixă, exprimată exact în numerar;

(c) creanța este exigibilă și nu este supusă unui termen de plată;

(d) informațiile privind debitorul sunt corecte;

(e) suma de recuperat este contabilizată la rubrica bugetară corectă;

(f) documentele justificative sunt corecte și

(g) se respectă principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește criteriile menționate la articolul 87 alineatul (1) litera (a).

Articolul 80

Documentele justificative pentru constatarea creanțelor

(Articolul 71 din regulamentul financiar)

(1) Constatarea unei creanțe se bazează pe documente justificative care certifică dreptul Comunităților.

(2) Înainte de constatarea unei creanțe, ordonatorul de credite responsabil verifică personal documentele justificative sau verifică, pe propria răspundere, că s-a făcut acest lucru.

▼B

(3) Documentele justificative sunt păstrate de către ordonatorul de credite în conformitate cu articolele 48 şi 49.

Secţiunea 4

Ordonanţarea recuperărilor

Articolul 81

Întocmirea ordinului de recuperare

(Articolul 72 din regulamentul financiar)

(1) Ordinul de recuperare precizează:

(a) exercițiul financiar pentru care urmează să se contabilizeze venitul;

(b) trimiterile la actul sau angajamentul juridic care generează creanța și deschide dreptul de recuperare;

(c) articolul din buget și orice altă subdiviziune aplicabilă, inclusiv, dacă este cazul, referințele angajamentului bugetar corespondent;

(d) suma de recuperat, exprimată în euro;

(e) numele și adresa debitorului;

▼M2

(f) termenul menționat la articolul 78 alineatul (3) litera (b);

▼B

(g) metoda posibilă de recuperare, inclusiv, în special, recuperarea prin compensare sau executarea unei garanții depuse.

(2) Ordinul de recuperare este datat și semnat de către ordonatorul de credite responsabil, apoi trimis contabilului.

▼M3

(3) Contabilul fiecărei instituții ține o listă a sumelor datorate care trebuie recuperate, în care creanțele Comunității sunt grupate în listă în funcție de data emiterii ordinului de recuperare. Acesta transmite lista respectivă contabilului Comisiei.

Contabilul Comisiei întocmeşte o listă consolidată care indică sumele datorate pe instituție şi pe data emiterii ordinului de recuperare. Lista este anexată raportului Comisiei privind gestiunea bugetară şi financiară.

(4) Comisia întocmeşte o listă cu creanțele Comunității, precizând numele debitorilor şi cuantumul datoriei, atunci când debitorului i s-a ordonat să efectueze plata printr-o hotărâre a Curții care are forță de *res judicata* şi atunci când nu a fost efectuată nicio plată substanțială în termen de un an de la pronunțarea hotărârii. Această listă este publicată ținând seama de legislația aplicabilă privind protecția datelor.

▼B

Secţiunea 5

Recuperarea

Articolul 82

Formalitățile de încasare

(Articolul 73 din regulamentul financiar)

(1) La recuperarea unei creanțe, contabilul face o înregistrare în contabilitate şi informează ordonatorul de credite responsabil.

(2) Pentru fiecare plată în numerar făcută contabilului sau administratorului de avans se întocmeşte o chitanță.

▼M2

Articolul 83

Recuperarea prin compensare

(Articolul 73 din regulamentul financiar)

(1) În cazul în care debitorul are o creanță asupra Comunităților, în sumă fixă și exigibilă pentru o sumă stabilită printr-un ordin de plată, contabilul recuperează creanța stabilită prin compensare de îndată ce scadența prevăzută la articolul 78 alineatul (3) litera (b) a fost depășită.

În cazuri excepționale, atunci când este necesară protejarea intereselor financiare ale Comunității, atunci când contabilul are motive întemeiate să considere că sumele datorate Comunităților ar putea fi pierdute, acesta recuperează creanțele prin compensare înainte de scadența menționată la articolul 78 alineatul (3) litera (b).

(2) Înainte de inițierea unei recuperări în conformitate cu alineatul (1), contabilul consultă ordonatorul de credite responsabil și informează debitorii implicați.

Atunci când debitorul este o autoritate națională sau una dintre unitățile administrative ale acesteia, contabilul informează și statul membru respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare în avans cu privire la intenția sa de a recurge la recuperare prin compensare înainte de expirarea scadenței.

(3) Compensarea prevăzută la alineatul (1) are același efect ca și o plată și prin aceasta se achită Comunității creanța și, în cazul în care este necesar, dobânda datorată.

▼B

Articolul 84

Procedura de recuperare în absența plății voluntare

(Articolele 72 și 73 din regulamentul financiar)

▼M2

(1) Fără a aduce atingere articolului 83, dacă creanța nu a fost recuperată integral până la scadența prevăzută la articolul 78 alineatul (3) litera (b) și specificată în nota de debit, contabilul informează ordonatorul de credite responsabil și inițiază de îndată procedura de recuperare prin orice mijloace legale, inclusiv, dacă este cazul, prin executarea unei garanții depuse în avans.

▼B

(2) Fără să aducă atingere articolului 83, dacă nu se poate utiliza metoda de recuperare menționată la alineatul (1), iar debitorul nu plătește ca răspuns la scrisoarea de punere în întârziere trimisă de contabil, acesta din urmă pune în aplicare decizia de recuperare obținută fie în conformitate cu articolul 72 alineatul (2) din regulamentul financiar, fie prin acțiune în justiție.

Articolul 85

Prelungirea termenului de plată

(Articolul 73 din regulamentul financiar)

Contabilul, în colaborare cu ordonatorul de credite responsabil, poate acorda o prelungire a termenului de plată numai la cererea scrisă și motivată corespunzător a debitorului și dacă sunt îndeplinite următoarele două condiții:

▼M2

(a) debitorul se angajează să plătească dobândă, la rata specificată la articolul 86, pentru întreaga perioadă a prelungirii acordate,

▼M2

începând cu termenul limită prevăzut la articolul 78 alineatul (3) litera (b);

▼B

(b) pentru protejarea drepturilor Comunității, debitorul depune o garanție financiară, acceptată de contabilul instituției, care acoperă creanța exigibilă, atât capitalul, cât și dobânda.

Garanția menționată în primul paragraf litera (b) poate fi înlocuită cu o garanție personală și solidară depusă de o parte terță aprobată de contabilul instituției.

▼M2

Articolul 85a

Recuperarea amenzilor, a penalităților cu titlu cominatoriu și a altor penalități

(Articolele 73 și 74 din regulamentul financiar)

(1) În cazul în care se intentează un proces în cadrul unei instanțe comunitare împotriva unei decizii a Comisiei privind impunerea unei amenzi, a unei penalități cu titlu cominatoriu sau a unui alt tip de penalitate în conformitate cu Tratatul CE sau Tratatul Euratom iar toate căile legale au fost epuizate până la momentul respectiv, contabilul colectează temporar sumele respective de la debitor sau îi solicită acestuia să ofere o garanție financiară. Garanția solicitată este independentă de obligația plății amenzii, a penalității cu titlu cominatoriu sau a altei penalități și se aplică de la primul apel. Aceasta acoperă valoarea creanței privind principalul și dobânda datorate prevăzute la articolul 86 alineatul (5).

(2) După ce toate căile legale au fost epuizate, sumele colectate temporar și dobânda generată de acestea sunt integrate în buget sau returnate debitorului. În cazul unei garanții financiare, aceasta este executată sau eliberată.

▼M3

Articolul 85b

Norme în materie de termene de prescripție

(Articolul 73a din regulamentul financiar)

(1) Termenul de prescripție pentru creanțele Comunităților față de terți începe să curgă la expirarea termenului-limită comunicat debitorului în nota de debit, astfel cum se prevede la articolul 78 alineatul (3) litera (b).

Termenul de prescripție pentru creanțele terților față de Comunități începe să curgă la data la care este exigibilă plata creanței terțului în cauză, în conformitate cu angajamentul juridic corespunzător.

(2) Termenul de prescripție pentru creanțele Comunităților față de terți este întrerupt prin orice act al unei instituții sau al unui stat membru care acționează la cererea unei instituții, notificat terțului și vizând recuperarea creanței.

Termenul de prescripție pentru creanțele terților față de Comunități este întrerupt prin orice act notificat Comunităților de către creditorii acestora sau în numele acestora, vizând recuperarea creanței.

(3) Un nou termen de prescripție de cinci ani începe să curgă în ziua următoare întreruperilor menționate la alineatul (2).

(4) Orice acțiune în justiție referitoare la o creanță, astfel cum este menționată la alineatul (1), inclusiv acțiunile introduse în fața unei instanțe care declară ulterior că nu are competență în materie, întrerupe termenul de prescripție. Noul termen de prescripție de cinci ani nu începe înainte de pronunțarea unei hotărâri cu forță de *res*

▼M3

judicata sau până nu se ajunge la o soluționare extrajudiciară între părțile la aceeași acțiune.

(5) Atunci când contabilul acordă debitorului un termen de plată suplimentar, în conformitate cu articolul 85, aceasta se consideră a fi o întrerupere a termenului de prescripție. Noul termen de prescripție de 5 ani începe să curgă în ziua următoare expirării termenului de plată prelungit.

(6) Creanțele nu se recuperează ulterior expirării termenului de prescripție, astfel cum este stabilit la alineatele (1)-(5).

▼B

Articolul 86

Penalitățile de întârziere

[Articolul 71 alineatul (4) din regulamentul financiar]

▼M2

(1) Fără a aduce atingere nici unei dispoziții specifice derivate din aplicarea reglementărilor sectoriale, orice creanță neplătită la scadența prevăzută la articolul 78 alineatul (3) litera (b) este purtătoare de dobândă în conformitate cu alineatele (2) și (3) din prezentul articol.

(2) Rata dobânzii pentru creanțe neplătite la scadența prevăzută la articolul 78 alineatul (3) litera (b) este rata utilizată de Banca Centrală Europeană pentru principalele operațiuni de refinanțare, publicată în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, seria C, în vigoare în prima zi calendaristică a lunii în care datoria devine scadentă, majorată cu:

(a) șapte puncte procentuale dacă evenimentul generator este un contract de achiziții publice de bunuri și servicii menționat la titlul V;

(b) trei puncte procentuale și jumătate în toate celelalte cazuri.

(3) Dobânda se calculează de la data calendaristică următoare scadenței prevăzute la articolul 78 alineatul (3) litera (b) și specificate în nota de debit și până la data calendaristică în care creanța este plătită integral.

▼B

(4) Orice plată parțială acoperă întâi dobânda determinată în conformitate cu alineatele (2) și (3).

▼M2

(5) În cazul unor amenzi, dacă debitorul oferă o garanție financiară acceptată de contabilul în schimbul unei plăți provizorii, rata dobânzii aplicabile de la scadența menționată la articolul 78 alineatul (3) litera (b) este rata menționată la alineatul (2) din prezentul articol, majorată doar cu un punct procentual și jumătate.

▼B

Articolul 87

Renunțarea la recuperarea unei creanțe constatate

(Articolul 73 din regulamentul financiar)

(1) Ordonatorul de credite responsabil poate renunța integral sau parțial la o creanță constatată numai în următoarele cazuri:

(a) dacă costurile previzibile ale recuperării ar depăși suma de recuperat și renunțarea nu ar dăuna imaginii Comunității;

(b) dacă creanța nu poate fi recuperată datorită vechimii ei sau a insolvabilității debitorului;

▼B

(c) dacă recuperarea nu este conformă cu principiul proporționalității.

(2) În cazurile menționate la alineatul (1) litera (c), ordonatorul de credite responsabil acționează în conformitate cu procedurile prestabilite în cadrul fiecărei instituții și aplică următoarele criterii obligatorii și aplicabile în toate circumstanțele:

(a) faptele, ținând cont de gravitatea neregulii care determină constatarea creanței (fraudă, recidivă, intenționalitate, diligență, bună credință, eroare manifestă);

(b) impactul pe care renunțarea la recuperare l-ar avea asupra funcționării Comunităților și asupra intereselor financiare ale acestora (suma în cauză, riscul de stabilire a unui precedent, subminarea autorității legii).

În funcție de circumstanțele cazului, ordonatorul de credite responsabil poate ține seama și de următoarele criterii suplimentare:

(a) orice denaturare a concurenței care ar fi cauzată de renunțarea la recuperare;

(b) daunele economice și sociale care ar fi cauzate de recuperarea integrală a creanței.

(3) Decizia de renunțare menționată la articolul 73 alineatul (2) din regulamentul financiar este motivată și menționează diligențele depuse pentru asigurarea recuperării și elementele de drept și de fapt pe care este întemeiată renunțarea. ►M3 Ordonatorul de credite competent renunță la recuperare în conformitate cu articolul 81 ◄.

(4) Renunțarea la recuperarea unei creanțe constatate nu poate fi delegată de instituție dacă suma la care se renunță:

(a) este egală sau mai mare decât 1 000 000 EUR;

(b) este egală sau mai mare decât 100 000 EUR, dacă reprezintă sau depășește 25 % din creanța constatată.

Sub limitele prevăzute în primul paragraf, fiecare instituție stabilește în regulamentul intern condițiile și procedura de delegare a competenței de renunțare la recuperarea unei anumite creanțe.

(5) Fiecare instituție trimite anual autorității bugetare un raport privind renunțările menționate la alineatele (1)-(4) egale sau mai mari de 100 000 EUR. În cazul Comisiei, raportul în cauză se anexează la rapoartele anuale de activitate menționate la articolul 60 alineatul (7) din regulamentul financiar.

Articolul 88

Anularea unei creanțe constatate

(Articolul 73 din regulamentul financiar)

(1) În cazul unei erori de drept, ordonatorul de credite responsabil anulează creanța constatată în conformitate cu articolele 80 și 81; anularea este motivată corespunzător.

(2) Fiecare instituție stabilește în regulamentul intern condițiile și procedura de delegare a competenței de anulare a unei creanțe constatate.

Articolul 89

Ajustarea tehnică și contabilă a unei creanțe constatate

(Articolul 73 din regulamentul financiar)

(1) Ordonatorul de credite responsabil ajustează creanța constatată în sus sau în jos în cazul în care descoperirea unei erori de fapt necesită

▼B

modificarea sumei, cu condiția ca corecția să nu implice abandonarea dreptului constatat în favoarea Comunităților. Ajustarea în cauză se face în conformitate cu articolele 80 și 81 și este motivată corespunzător.

(2) Fiecare instituție stabilește în regulamentul intern condițiile și procedura de delegare a competenței de efectuare a unei ajustări tehnice și contabile a unei creanțe constatate.

CAPITOLUL 6

Operațiuni de cheltuieli

▼M2

Articolul 90

Decizia de finanțare

(Articolul 75 din regulamentul financiar)

(1) Decizia de finanțare determină elementele esențiale ale unei acțiuni care implică cheltuieli bugetare.

(2) În cazul subvențiilor, decizia de adoptare a programului de activitate anual prevăzută la articolul 110 din regulamentul financiar se consideră a fi decizia financiară în sensul articolului 75 din regulamentul financiar, cu condiția ca aceasta să reprezinte un cadrul suficient de detaliat.

În ceea ce privește achizițiile, în cazul în care punerea în aplicare a creditelor corespunzătoare este prevăzută de un program anual de lucru reprezentând un cadru suficient de detaliat, se consideră că acest program de lucru reprezintă și decizia de finanțare pentru contractele de achiziții respective.

(3) Pentru a fi considerat un cadru suficient de detaliat, programul de lucru adoptat de Comisie stabilește următoarele:

(a) pentru subvenții:

(i) trimiterea la actul de bază și linia bugetară;

(ii) prioritățile pentru anul respectiv, obiectivele de îndeplinit și rezultatele preconizate pentru creditele autorizate pentru anul financiar;

(iii) selecția de bază și criteriile de atribuire care trebuie utilizate în selectarea propunerilor;

(iv) rata maximă posibilă de cofinanțare și, în cazul în care se anticipează rate diferite, criteriile de urmat pentru fiecare rată;

(v) planificarea și numărul aproximativ de cereri de ofertă;

(b) pentru achiziții:

(i) pachetul bugetar global rezervat pentru achiziții pe parcursul anului;

(ii) numărul aproximativ și tipul contratelor anticipate și, în cazul în care este posibil, subiectul acestora în termeni generici;

(iii) intervalul temporal aproximativ pentru lansarea procedurilor de achiziții.

În cazul în care programul de lucru anual nu oferă acest cadru detaliat pentru una sau mai multe acțiuni, acesta trebuie modificat în consecință sau trebuie adoptată o decizie specifică de finanțare care să conțină informațiile menționate la literele (a) și (b) de la primul paragraf pentru acțiunile în cauză.

▼M2

(4) Fără a aduce atingere nici unei dispoziții specifice a unui act de bază, orice modificare semnificativă a unei decizii de finanțare adoptate deja urmează aceeași procedură ca și decizia inițială.

▼B

Secțiunea 1

Angajarea cheltuielilor

Articolul 91

Angajamentele globale și provizorii

[Articolul 76 alineatul (2) din regulamentul financiar]

(1) Angajamentul bugetar global se aplică fie prin încheierea unui acord de finanțare, care prevede la rândul său încheierea unuia sau mai multor angajamente juridice ulterioare, fie prin încheierea unuia sau mai multor angajamente juridice.

Acordurile de finanțare din domeniul asistenței financiare și al sprijinului bugetar care constituie angajamente juridice pot conduce la plăți fără încheierea unor alte angajamente juridice.

(2) Angajamentul bugetar provizoriu se aplică fie prin încheierea unuia sau mai multor angajamente juridice care dau naștere unui drept la plăți ulterioare, fie direct prin plăți, în cazul cheltuielilor cu gestiunea personalului sau pentru activități de comunicare efectuate de către instituții pentru acoperirea evenimentelor comunitare.

Articolul 92

Adoptarea unui angajament global

(Articolul 76 din regulamentul financiar)

(1) Un angajament global se constituie în temeiul unei decizii de finanțare.

Angajamentul global se constituie cel târziu înainte de luarea deciziei privind selectarea beneficiarilor și, în cazul în care punerea în aplicare a creditelor în cauză implică adoptarea unui program de lucru în sensul articolului 166, cel mai devreme după adoptarea programului în cauză.

(2) Dacă angajamentul global este aplicat prin încheierea unui acord de finanțare, alineatul (1) paragraful al doilea nu se aplică.

▼M3

———

▼B

Articolul 94

Semnătura unică

(Articolul 76 din regulamentul financiar)

(1) Normele conform cărora trebuie să existe un semnatar unic pentru angajamentul bugetar și angajamentul juridic corespondent pot să nu se aplice numai în următoarele cazuri:

(a) dacă angajamentele sunt provizorii;

(b) dacă angajamentele globale vizează acorduri de finanțare cu țări terțe;

(c) dacă decizia instituției constituie angajamentul juridic;

▼M2

(d) în cazul punerii în aplicare a angajamentului global printr-un număr de angajamente legale, pentru care sunt responsabili ordonatori de credite diferiți;

(e) în cazul în care, pentru conturi de avans disponibile pentru acțiuni externe, angajații unităților locale menționate la articolul 254 trebuie să semneze angajamente juridice, cu privire la instrucțiunile ordonatorului de credit competent care rămâne, cu toate acestea, competent pe deplin pentru tranzacțiile subsidiare;

▼M3

(f) atunci când o instituție a delegat competențe de ordonator de credite directorului unui oficiu european interinstituțional în temeiul articolului 174a alineatul (1) din regulamentul financiar.

▼B

(2) Dacă ordonatorul de credite responsabil care a semnat angajamentul bugetar este indisponibil pentru o perioadă incompatibilă cu limitele de timp pentru încheierea angajamentului juridic, angajamentul juridic în cauză este încheiat de către persoana desemnată conform normelor de suplinire adoptate de fiecare instituție, cu condiția ca persoana în cauză să aibă statutul de ordonator de credite în conformitate cu articolul 59 alineatul (2) din regulamentul financiar.

Articolul 95

Înregistrarea angajamentelor juridice individuale

(Articolul 77 din regulamentul financiar)

În cazul unui angajament bugetar global urmat de mai multe angajamente juridice individuale, ordonatorul de credite responsabil înregistrează în contabilitatea centrală cuantumurile acestor angajamente juridice individuale succesive. Ordonatorul de credite responsabil se asigură ca totalul să nu fie mai mare decât cuantumul angajamentului global care le acoperă.

Înregistrarea în contabilitate indică referințele angajamentului global în contul căruia sunt contabilizate angajamentele individuale.

Ordonatorul de credite responsabil înregistrează cuantumurile în contabilitate înainte de a semna angajamentul juridic individual corespondent.

Articolul 96

Cheltuieli administrative acoperite de angajamente provizorii

(Articolul 76 din regulamentul financiar)

Elementele considerate cheltuieli administrative uzuale care pot da naștere unor angajamente provizorii includ îndeosebi următoarele:

(a) cheltuieli cu personalul, supus sau nu statutului personalului, cheltuieli cu alte resurse umane și pensii și cu remunerarea experților;

(b) cheltuieli cu membrii instituției;

(c) cheltuieli de formare profesională;

(d) cheltuieli pentru concursuri, selecție și recrutare;

(e) cheltuieli pentru efectuarea de delegații;

(f) cheltuieli de reprezentare;

(g) cheltuieli cu reuniuni;

(h) interpreți și/sau traducători independenți;

(i) schimburi de funcționari;

(j) închirieri repetate de bunuri mobile sau imobile;

▼B

(k) asigurări diverse;

(l) curățenie și întreținere;

(m) cheltuieli în domeniul social;

(n) utilizarea de servicii de telecomunicație;

(o) cheltuieli financiare;

(p) cheltuieli juridice;

(q) daune, inclusiv dobândă;

(r) echipamente de lucru;

(s) apă, gaz și electricitate;

(t) publicații periodice pe suport de hârtie sau în versiuni electronice.

Secțiunea 2

Validarea cheltuielilor

Articolul 97

Validarea și „bun de plată”

(Articolul 79 din regulamentul financiar)

(1) Validarea oricărei cheltuieli se bazează pe documente justificative în sensul articolului 104 care atestă dreptul creditorului, în temeiul unei situații a serviciilor real prestate, bunurilor efectiv livrate sau a lucrărilor efectiv executate sau pe baza altor documente care justifică plata.

(2) Ordonatorul de credite responsabil verifică personal documentele justificative sau atestă, pe propria răspundere, efectuarea verificării, înainte de luarea deciziei de validare a cheltuielii.

(3) Decizia de validare este exprimată prin semnarea unei mențiuni „bun de plată” de către ordonatorul de credite responsabil sau de către un funcționar sau alt agent competent din punct de vedere tehnic, împuternicit prin decizie oficială a ordonatorului de credite responsabil. Aceste decizii de împuternicire se păstrează pentru referințe ulterioare.

Articolul 98

Bun de plată pentru contractele de achiziții publice

(Articolul 79 din regulamentul financiar)

Pentru plățile corespunzătoare unor contracte de achiziții publice, mențiunea „bun de plată” certifică faptul că:

(a) instituția a primit și a înregistrat oficial o factură întocmită de către contractant;

(b) factura în sine, sau un document intern care însoțește factura primită, a fost marcată „conform cu realitatea” și a fost semnată de către un funcționar sau un alt agent competent din punct de vedere tehnic și împuternicit în mod corespunzător de către ordonatorul de credite responsabil;

(c) toate aspectele facturii au fost verificate de către ordonatorul de credite sau pe răspunderea sa pentru a se determina în special suma de plată și validarea plății ca stingere a datoriei.

Mențiunea „conform cu realitatea”, prevăzută la primul paragraf de la litera (b), certifică faptul că serviciile prevăzute în contract au fost prestate corespunzător, bunurile prevăzute în contract au fost livrate corespunzător sau că lucrările prevăzute în contract au fost executate

▼B

corespunzător. Pentru bunuri și lucrări, furnizorul sau angajatul competent tehnic întocmește un certificat provizoriu de recepție, apoi un certificat final de recepție la sfârșitul perioadei de garanție prevăzute în contract. Aceste două certificate sunt echivalente cu mențiunea „conform cu realitatea”.

Articolul 99

Bun de plată pentru subvenții

(Articolul 79 din regulamentul financiar)

Pentru plățile corespunzătoare unor subvenții, mențiunea „bun de plată” certifică faptul că:

(a) instituția a primit și înregistrat oficial o solicitare de plată întocmită de beneficiar;

(b) solicitarea de plată în sine, sau un document intern care însoțește solicitarea primită, a fost marcată „conform cu realitatea” și a fost semnată de către un funcționar sau un alt agent competent din punct de vedere tehnic, împuternicit de către ordonatorul de credite responsabil; prin această mențiune, se certifică faptul că acțiunea sau programul de lucru desfășurat de către beneficiar respectă din toate punctele de vedere acordul de subvenționare;

(c) toate aspectele solicitării de plată au fost verificate de către ordonatorul de credite sau pe răspunderea sa pentru a se determina în special suma de plată și valabilitatea plății ca stingere a datoriei.

Articolul 100

Bun de plată pentru cheltuieli cu personalul

(Articolul 79 din regulamentul financiar)

Pentru plățile corespunzătoare cheltuielilor cu personalul, mențiunea „bun de plată” certifică existența următoarelor documente justificative:

(a) pentru salariul lunar:

(i) lista completă a personalului, cu menționarea tuturor componentelor remunerației;

(ii) un formular (fișă de informații personale), întocmit pe baza deciziilor luate pentru fiecare caz separat, care prezintă, ori de câte ori are loc o astfel de modificare, orice modificare a oricărei componente a remunerației;

(iii) în cazul recrutărilor sau numirilor de personal, o copie autentificată a deciziei de recrutare sau de numire care însoțește validarea primei plăți a salariului;

▼M2

(b) pentru alte remunerații, precum cele pentru personal plătit cu ora sau ziua: o declarație semnată de membrul autorizat al personalului care să indice zilele și orele lucrate;

(c) pentru ore suplimentare: o declarație semnată de membrul autorizat al personalului atestând numărul de ore suplimentare lucrate;

▼B

(d) pentru cheltuielile pentru efectuarea de delegații:

(i) ordinul de deplasare semnat de autoritatea competentă;

▼M2

(ii) decontul de cheltuieli în misiune, semnat de funcționarul în misiune și de superiorul administrativ căruia i-au fost delegate competențele adecvate, care menționează, în special, locul

▼M2

misiunii, datele și orele de plecare și sosire la locul misiunii, cheltuielile de călătorie, diurna și alte cheltuieli legale autorizate pe baza documentelor justificative;

▼B

(e) pentru alte cheltuieli de personal: documentele justificative privind decizia în temeiul căreia s-a efectuat cheltuiala, cu prezentarea tuturor componentelor calculului.

▼M2

Articolul 101

Forma materială a mențiunii „bun de plată”

(Articolul 79 din regulamentul financiar)

Într-un sistem necomputerizat, „bun de plată” ia forma unei ștampile care încorporează semnătura ordonatorului de credite responsabil sau a unui angajat competent tehnic, abilitat de ordonatorul de credite responsabil în conformitate cu articolul 97. Într-un sistem computerizat, „bun de plată” ia forma validării electronice securizate de către ordonatorul de credite responsabil sau de un angajat competent tehnic, abilitat de ordonatorul de credite responsabil.

▼B

Secțiunea 3

Ordonanțarea plăților

Articolul 102

Verificarea plăților de către ordonatorul de credite

(Articolul 80 din regulamentul financiar)

La întocmirea ordinului de plată, ordonatorul de credite responsabil se asigură că:

(a) ordinul de plată a fost emis corespunzător, adică a fost luată o decizie prealabilă de validare sub forma „bun de plată”, că informațiile despre beneficiar sunt corecte și că creanța acestuia este exigibilă;

(b) ordinul de plată corespunde angajamentului bugetar în contul căruia a fost contabilizat;

(c) cheltuiala este înregistrată la rubrica bugetară corectă;

(d) există credite disponibile.

Articolul 103

Detaliile obligatorii pe ordinele de plată și transmiterea către contabil

(Articolul 80 din regulamentul financiar)

(1) Ordinul de plată menționează:

(a) exercițiul financiar pentru care se contabilizează cheltuiala;

(b) articolul din buget și alte subdiviziuni aplicabile;

(c) referințele angajamentului juridic care dă naștere unui drept la plată;

(d) referințele angajamentului bugetar în contul căruia este contabilizat;

(e) suma de plată, exprimată în euro;

(f) numele, adresa și coordonatele bancare ale beneficiarului;

▼B

(g) obiectul cheltuielii;

(h) mijloacele de plată;

(i) intrarea bunurilor în inventar în conformitate cu articolul 222.

(2) Ordinul de plată este datat și semnat de către ordonatorul de credite responsabil, apoi trimis contabilului.

Secțiunea 4

Plata cheltuielii

Articolul 104

Documentele justificative

(Articolul 81 din regulamentul financiar)

▼M3

(1) Prefinanțarea, inclusiv în cazurile în care este defalcată în mai multe plăți, se plătește fie pe baza contractului, deciziei, acordului sau actului de bază, fie pe baza documentelor justificative care permit verificarea conformității acțiunilor finanțate cu termenii contractului, deciziei sau acordului în cauză. În cazul în care o dată pentru plata unei prefinanțări este stabilită în acele instrumente, plata sumei datorate nu depinde de o cerere suplimentară.

Plățile intermediare și plățile soldurilor se bazează pe documente justificative care permit să se verifice dacă acțiunea finanțată s-a desfășurat în conformitate cu actul de bază sau cu decizia în favoarea beneficiarului sau în conformitate cu termenii contractului sau ai acordului încheiat cu beneficiarul.

▼B

(2) Ordonatorul de credite responsabil stabilește, cu respectarea principiului bunei gestiuni financiare, natura documentelor justificative menționate la alineatul (1) în conformitate cu actul de bază și contractele și acordurile încheiate cu beneficiarul. Rapoartele intermediare și finale privind realizarea tehnică și financiară constituie documentele justificative în sensul alineatului (1).

(3) Documentele justificative sunt păstrate de ordonatorul de credite responsabil în conformitate cu articolele 48 și 49.

Articolul 105

Contabilizarea creditării și a plăților intermediare

(Articolul 81 din regulamentul financiar)

(1) Creditarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond inițial. Ea poate fi defalcată în mai multe plăți.

(2) O plată intermediară, care poate fi reînnoită, este destinată rambursării cheltuielilor efectuate de către beneficiar pe baza situației cheltuielilor în cursul desfășurării acțiunii. Aceasta poate închide creditarea integral sau parțial, fără să aducă atingere dispozițiilor actului de bază.

(3) Închiderea cheltuielii ia forma plății soldului, care nu poate fi repetată și închide toate plățile precedente, sau un ordin de recuperare.

▼B

Secțiunea 5

Termenele pentru operațiunile de cheltuieli

Articolul 106

Termenele de plată și penalitățile de întârziere

(Articolul 83 din regulamentul financiar)

(1) Sumele datorate se plătesc în termen de maximum patruzeci și cinci de zile calendaristice de la data la care departamentul autorizat al ordonatorului de credite responsabil înregistrează o solicitare de plată admisibilă; data plății se consideră a fi data la care se debitează contul instituției.

Solicitarea de plată nu este admisibilă dacă nu este îndeplinită cel puțin una dintre cerințe.

▼M3

Atunci când cererea de plată nu poate fi admisă, ordonatorul de credite informează contractantul sau beneficiarul în termen de 30 de zile calendaristice de la data la care cererea de plată a fost primită inițial. Informațiile respective includ o descriere a tuturor deficiențelor.

▼B

(2) Termenul de plată menționat la alineatul (1) este de treizeci de zile calendaristice pentru plățile din cadrul contractelor de servicii și bunuri, cu excepția în care contractul prevede altfel.

▼M3

(3) În cazul contractelor, al acordurilor de subvenționare și al deciziilor în cadrul cărora plata depinde de aprobarea unui raport sau a unui certificat, termenele de plată menționate la alineatele (1) și (2) nu încep să curgă înainte de aprobarea raportului sau a certificatului în cauză. Beneficiarul este informat fără întârziere.

Termenul prevăzut pentru aprobare nu poate să depășească:

(a) 20 de zile calendaristice pentru contracte simple referitoare la furnizarea de bunuri și servicii;

(b) 45 de zile calendaristice pentru alte contracte, acorduri de subvenționare și decizii;

(c) 60 de zile calendaristice pentru contracte, acorduri de subvenționare și decizii care implică servicii tehnice sau acțiuni a căror evaluare este deosebit de complexă.

În orice caz, contractantul sau beneficiarul este informat în prealabil cu privire la posibilitatea unei întârzieri în efectuarea plăților ca urmare a aprobării unui raport.

Ordonatorul de credite competent informează beneficiarul prin intermediul unui document formal cu privire la suspendarea perioadei prevăzute pentru aprobarea raportului sau a certificatului.

Ordonatorul de credite competent poate decide aplicarea unui termen-limită unic pentru aprobarea raportului sau a certificatului și a plății. Acest termen-limită unic nu poate depăși perioadele maxime cumulate pentru aprobarea raportului sau a certificatului și pentru efectuarea plății.

▼B

(4) Ordonatorul de credite responsabil poate suspenda termenul de plată informând creditorii, în orice moment în perioada menționată la alineatul (1), că solicitarea de plată nu poate fi onorată, fie datorită faptului că suma nu este exigibilă, fie pentru că nu au fost prezentate documentele justificative corespunzătoare. Dacă intră în posesia unor informații care pun la îndoială eligibilitatea cheltuielii care apare într-o solicitare de plată, ordonatorul de credite responsabil poate suspenda termenul de plată pentru verificări complementare, inclusiv la fața

▼B

locului, pentru a determina, înainte de efectuarea plății, dacă plata este într-adevăr eligibilă. ►M3 Ordonatorul de credite informează contractantul sau beneficiarul în cauză cât mai curând posibil și indică motivele suspendării. ◄

Termenul de plată rămas se scurge de la data la care solicitarea de plată formulată corect este înregistrată pentru prima dată.

(5) La expirarea termenelor de plată prevăzute la alineatele (1) și (2), creditorul poate, în termen de două luni de la primirea cu întârziere a plății, să solicite dobândă în conformitate cu următoarele dispoziții:

(a) ratele dobânzii sunt cele prevăzute la articolul 86 alineatul (2) primul paragraf;

(b) dobânda se plătește pentru perioada din ziua calendaristică următoare expirării termenului de plată și până în ziua plății.

Primul paragraf nu se aplică statelor membre.

▼M3

(6) Fiecare instituție transmite autorității bugetare un raport privind respectarea termenelor-limită și privind suspendarea termenelor-limită prevăzute la alineatele (1)-(5). Raportul Comisiei se anexează la rezumatul rapoartelor anuale de activitate, menționate la articolul 60 alineatul (7) din regulamentul financiar.

▼B

CAPITOLUL 7

Sisteme informatice

Articolul 107

Descrierea sistemelor informatice

(Articolul 84 din regulamentul financiar)

Dacă se utilizează sisteme sau subsisteme computerizate pentru procesarea operațiunilor de execuție bugetară, este necesară o descriere completă și actualizată a fiecărui sistem și subsistem.

Fiecare descriere definește conținutul fiecărui câmp de date și prezintă modul în care sistemul tratează fiecare operațiune. Fiecare descriere prezintă în detaliu modul în care sistemul garantează existența unei piste complete de audit pentru fiecare operațiune.

Articolul 108

Salvarea periodică

(Articolul 84 din regulamentul financiar)

Datele din sistemele și subsistemele computerizate se salvează periodic și se păstrează într-un loc sigur.

▼B

CAPITOLUL 8

Auditorul intern

Articolul 109

Numirea auditorului intern

(Articolul 85 din regulamentul financiar)

(1) Fiecare instituție numește un auditor intern în conformitate cu modalitățile adaptate caracteristicilor și cerințelor sale proprii. Instituțiile informează autoritatea bugetară cu privire la numirea auditorului intern.

(2) Fiecare instituție determină, în conformitate cu caracteristicile și cerințele sale proprii, sfera misiunii auditorului intern și stabilește obiectivele și procedurile detaliate pentru exercitarea funcției auditorului intern cu respectarea standardelor internaționale pentru auditul intern.

(3) Instituția poate numi ca auditor intern, grație competențelor sale speciale, un funcționar sau un alt angajat care intră sub incidența Statutului personalului, ales din rândul resortisanților statelor membre.

(4) Dacă două sau mai multe instituții numesc același auditor intern, acestea iau măsurile necesare pentru ca auditorul în cauză să fie declarat răspunzător pentru acțiunile sale în conformitate cu articolul 114.

(5) Instituția informează autoritatea bugetară la încetarea atribuțiilor auditorului intern.

Articolul 110

Resurse de funcționare

(Articolul 86 din regulamentul financiar)

Instituția pune la dispoziția auditorului intern resursele necesare îndeplinirii sarcinii sale de audit și o fișă a misiunii cu detalierea sarcinilor, atribuțiilor și obligațiilor sale.

Articolul 111

Programul de lucru

(Articolul 86 din regulamentul financiar)

(1) Auditorul intern își întocmește programul de lucru și îl prezintă instituției.

(2) Instituția poate cere auditorului intern să efectueze auditări care nu sunt incluse în programul de lucru prevăzut la alineatul (1).

Articolul 112

Rapoartele auditorului intern

(Articolul 86 din regulamentul financiar)

(1) Auditorul intern prezintă instituției raportul anual de audit intern prevăzut la articolul 86 alineatul (3) din regulamentul financiar, indicând numărul și tipul auditărilor interne efectuate, principalele recomandări făcute și acțiunile efectuate ca urmare a acestor recomandări.

Raportul anual menționează de asemenea probleme sistemice depistate de grupul specializat constituit în temeiul articolului 66 alineatul (4) din regulamentul financiar.

▼B

(2) Fiecare instituție analizează dacă recomandările făcute în rapoartele auditorului său intern sunt adecvate pentru un schimb de bune practici cu celelalte instituții.

▼M3

(3) În timpul elaborării raportului său, auditorul intern se axează în special pe respectarea generală a principiului bunei gestiuni financiare și se asigură că au fost luate măsurile corespunzătoare în vederea îmbunătățirii constante și a consolidării aplicației sale.

▼B

Articolul 113

Independența

(Articolul 87 din regulamentul financiar)

Auditorul intern se bucură de independență deplină la efectuarea auditărilor sale. Auditorului nu i se pot da instrucțiuni și nu i se pot impune limite în ceea ce privește realizarea funcțiilor sale care, prin numire, îi sunt atribuite în temeiul regulamentului financiar.

Articolul 114

Răspunderea auditorului intern

(Articolul 87 din regulamentul financiar)

Instituția este singura care, acționând în conformitate cu prezentul articol, poate cere ca auditorul intern, ca funcționar sau alt angajat care intră sub incidența Statutului personalului, să fie declarat răspunzător pentru acțiunile sale.

Decizia instituției de a porni o investigație este motivată. Decizia este comunicată părții interesate. Instituția poate încredința investigația, sub directa sa responsabilitate, unuia sau mai multor funcționari de grad cel puțin egal cu al angajatului implicat. În cursul investigației, partea interesată este audiată.

Raportul investigației se comunică părții interesate, care este apoi audiată de instituție pe baza raportului.

▼M2

Pe baza raportului și audierii, instituția adoptă fie o decizie motivată de încheiere a procedurii, fie o decizie motivată în conformitate cu articolele 22 și 86 și cu anexa IX din statutul personalului. Deciziile care impun măsuri disciplinare sau penalizări financiare sunt notificate părții interesate și comunicate, spre informare, celorlalte instituții și Curții de conturi.

▼B

Partea interesată poate ataca aceste decizii în fața Curții de Justiție a Comunităților Europene, în conformitate cu Statutul personalului.

Articolul 115

Acțiunea în fața Curții de Justiție a Comunităților Europene

(Articolul 87 din regulamentul financiar)

Fără să aducă atingere căilor de atac prevăzute de Statutul personalului, auditorul intern poate introduce o acțiune direct în fața Curții de Justiție a Comunităților Europene referitoare la un act privind realizarea sarcinilor sale ca auditor intern. O astfel de acțiune trebuie introdusă în termen de trei luni din ziua calendaristică în care este notificat actul în cauză.

▼B

Aceste acțiuni sunt cercetate și audiate în conformitate cu dispozițiile din articolul 91 alineatul (5) din ►M3 Statutul funcționarilor Comunităților Europene ◄.

TITLUL V

ACHIZIȚIILE PUBLICE

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

Secțiunea 1

Domeniul de aplicare și principiile de adjudecare

Articolul 116

Definiții și domeniu de aplicare

(Articolul 88 din regulamentul financiar)

▼M2

(1) Contractele imobiliare au ca obiect achizițiile, închirierea pe termen lung, uzufructul, leasingul, închirierea sau cumpărarea în rate, cu sau fără opțiunea de cumpărare, de terenuri, clădiri existente sau alte bunuri imobiliare.

▼B

(2) Contractele de bunuri au ca obiect achiziția, leasingul, închirierea sau cumpărarea în rate, cu sau fără opțiune de cumpărare, de produse. ►M1 Un contract de furnizare de produse și, ocazional, de amplasare și instalare este considerat un contract de furnizare. ◄

(3) ►M1 Contractele de lucrări reglementează fie execuția, fie atât execuția, cât și proiectarea de lucrări sau a unei lucrări aferente uneia din activitățile menționate în anexa I la Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului ([1]), fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă. ◄ O „lucrare" înseamnă rezultatul unor lucrări de construcții sau de inginerie civilă luate în ansamblu care este suficient prin el însuși pentru a îndeplini o funcție economică sau tehnică.

(4) Contractele de servicii au ca obiect toate serviciile intelectuale și neintelectuale, altele decât cele care fac obiectul contractelor de bunuri, contractelor de lucrări și contractelor imobiliare. ►M1 Aceste servicii sunt enumerate în anexele IIA și IIB la Directiva 2004/18/CE. ◄

(5) Un contract care are ca obiect atât produse, cât și servicii este considerat contract de servicii dacă valoarea serviciilor în cauză este mai mare decât valoarea produselor incluse în contract.

▼M1

Un contract care are drept obiect servicii și presupune lucrări care sunt doar ocazionale față de obiectul principal al contractului este considerat un contract de servicii.

Un contract care are drept obiect serviciile reglementate de anexa IIA la Directiva 2004/18/CE și serviciile reglementate de anexa IIB la aceasta este considerat a fi reglementat de anexa IIA atunci când valoarea serviciilor enumerate în această anexă este mai mare decât valoarea serviciilor enumerate în anexa IIB.

(5a) Descrierea diverselor tipuri de contracte se bazează pe nomenclatura de referință instituită de vocabularul comun privind achizițiile

([1]) JO L 134, 30.4.2004, p. 114.

▼M1

publice (CPV) în sensul Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului ([1]).

În eventualitatea unor deosebiri între CPV și Nomenclatorul statistic al activităților economice din Comunitatea Europeană (NACE), inclus în anexa I la Directiva 2004/18/CE, sau între CPV și clasificarea centralizată a produselor (CCP) (varianta provizorie), inclusă în anexa II la directiva respectivă, are prioritate nomenclatura NACE sau respectiv nomenclatura CPC.

(6) Termenii „contractant", „furnizor" și „prestator de servicii" se referă la orice persoană fizică, juridică, entitate publică sau grup de astfel de persoane și/sau organisme care se oferă să execute lucrări, să livreze produse și respectiv să presteze servicii. Termenul „operator economic" include „contractanții", „furnizorii" și „prestatorii de servicii". Operatorii economici care depun o ofertă sunt denumiți „ofertanți". ►M3 Cei care au solicitat permisiunea de a participa la o procedură restrânsă, la un dialog competitiv sau la o procedură negociată sunt desemnați prin termenul de „candidați" ◄.

Grupurile de operatori economici sunt autorizate să depună oferte sau să fie candidați. Autoritățile contractante pot să nu pretindă obligativitatea grupurilor de a avea o anumită formă juridică pentru a putea depune o ofertă sau pentru a solicita să participe, dar grupului ales i se poate cere să adopte o anumită formă juridică după atribuirea contractului, în cazul în care această modificare este necesară pentru executarea corespunzătoare a contractului.

(7) Departamentele instituțiilor comunitare sunt considerate autorități contractante, cu excepția cazului în care încheie între ele acorduri administrative pentru prestarea de servicii, furnizarea de produse sau executarea de lucrări.

Articolul 117

Contracte-cadru și contracte specifice

(articolul 88 din regulamentul financiar)

▼M3

(1) Atunci când un contract-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, acesta trebuie să fie încheiat cu cel puțin trei operatori, în măsura în care există un număr suficient de operatori economici care îndeplinesc criteriile de selecție sau de oferte admisibile care îndeplinesc criteriile de atribuire.

Un contract-cadru cu mai mulți operatori economici poate lua forma unor contracte separate, dar încheiate în condiții identice.

Durata unui contract-cadru nu poate fi mai mare de patru ani, cu excepția unor cazuri excepționale corespunzător justificate, în special de obiectul contractului-cadru.

În sectoarele în care se înregistrează o tendință de evoluție rapidă a prețurilor și a tehnologiei, contractele-cadru fără restabilirea concurenței conțin o clauză care prevede fie o evaluare intermediară, fie aplicarea unui sistem de analiză comparativă. După evaluarea intermediară, în cazul în care condițiile stabilite inițial nu mai corespund evoluției prețurilor sau a tehnologiei, autoritatea contractantă nu poate utiliza contractul-cadru în cauză și ia măsurile corespunzătoare pentru a-l rezilia.

▼M1

(2) Contractele specifice bazate pe contracte-cadru se atribuie, în conformitate cu termenii contractului-cadru, numai între autoritățile contractante și operatorii economici care sunt părți inițiale la contractul-cadru.

([1]) JO L 340, 16.12.2002, p. 1.

▼M1

Atunci când atribuie contracte specifice, părțile nu pot aduce modificări substanțiale la termenii prevăzuți în contractul-cadru, în special în cazul menționat la alineatul (3).

(3) Atunci când un contract-cadru este încheiat cu un singur operator economic, contractele specifice se atribuie în limitele termenilor prevăzuți în contractul-cadru.

Pentru atribuirea acestor contracte specifice, autoritățile contractante pot consulta în scris operatorul economic parte la contractul-cadru, cerându-i să-și suplimenteze oferta, dacă este necesar.

(4) Contractele specifice bazate pe contractele-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici se atribuie în conformitate cu următoarele dispoziții:

(a) prin aplicarea termenilor prevăzuți în contractul-cadru fără redeschiderea licitației;

(b) atunci când contractul-cadru nu prevede toți termenii, după ce părțile au concurat din nou pe baza aceloraşi termeni sau, dacă este necesar, a unor termeni formulați mai precis și, după caz, pe baza celorlalți termeni menționați în specificația la contractul-cadru.

Pentru fiecare contract specific care urmează să fie atribuit în conformitate cu dispozițiile de la litera (b) de la primul paragraf, autoritățile contractante consultă în scris operatorii economici capabili să execute contractul, cu fixarea unui termen suficient de lung pentru depunerea ofertelor. Ofertele se prezintă în scris. Autoritățile contractante atribuie fiecare contract specific ofertantului care prezintă cea mai bună ofertă, în temeiul criteriilor de atribuire stabilite de caietul de sarcini pentru contractul-cadru.

(5) Numai contractele specifice încheiat în temeiul unor contracte-cadru sunt precedate de un angajament bugetar.

▼B

Secțiunea 2

Publicarea

▼M1

Articolul 118

Publicitatea pentru contractele reglementate de Directiva 2004/18/CE, cu excepția contractelor menționate în anexa IIB la aceasta

(articolul 90 din regulamentul financiar)

(1) Publicarea contractelor cu o valoare egală sau mai mare decât limitele stabilite la articolele 157 și 158 constă într-o notificare de preinformare, o notificare de contractare sau o notificare de contractare simplificată și o notificare de atribuire.

(2) Notificarea de preinformare este notificarea prin care autoritățile contractante fac cunoscute, cu titlu orientativ, valoarea totală estimată a contractelor și a contractelor-cadru, pe categorii de servicii sau grupe de produse, și caracteristicile principale ale contractelor de lucrări pe care intenționează să le atribuie pe durata exercițiului bugetar, însă cu excluderea contractelor cu procedură negociată fără publicarea prealabilă a notificării de contractare. Notificarea de preinformare este obligatorie numai în cazul în care valoarea totală estimată a contractelor este egală sau mai mare decât limitele stabilite la articolul 157 și autoritatea contractantă intenționează să facă uz de posibilitatea reducerii termenelor de primire a ofertelor în conformitate cu articolul 140 alineatul (4).

Notificarea de preinformare privind profilul cumpărătorului se publică fie de către Oficiul pentru Publicații Oficiale al Comunităților Europene

▼M1

(OPOCE), fie de către autoritățile contractante, în conformitate cu dispozițiile punctul (2) litera (b) din anexa VIII la Directiva 2004/18/CE.

Notificarea de preinformare privind profilul cumpărătorului se trimite la OPOCE sau se publică cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui exercițiu bugetar în cazul contractelor de furnizare și de servicii, iar în cazul contractelor de lucrări cât mai curând posibil după luarea deciziei de aprobare a programului pentru contractele în cauză.

Autoritățile contractante care publică notificarea de preinformare privind profilul cumpărătorului trimit la OPOCE, pe cale electronică și prin utilizarea formatului și a procedurilor de transmitere specificate la punctul 3 din anexa VIII la Directiva 2004/18/CE, o notificare de comunicare a publicării unei notificări de preinformare privind profilul cumpărătorului.

(3) Notificarea de contractare este mijlocul prin care autoritățile contractante își fac cunoscută intenția de a lansa o procedură de atribuire a unui contract sau a unui contract-cadru sau de a institui un sistem de achiziții dinamic, în conformitate cu articolul 125a. ►M2 Fără a aduce atingere contractelor încheiate în urma procedurii negociate menționate la articolul 126, anunțul de participare este obligatoriu pentru următoarele contracte: contracte cu o valoare estimată egală sau mai mare decât limitele stabilite la articolul 158 alineatul (1) literele (a) și (c); contractele de cercetare și dezvoltare enumerate în categoria 8 din anexa II A la Directiva 2004/18/CE cu o valoare estimată egală sau mai mare decât limitele stabilite la articolul 158 alineatul (1) litera (b) din prezentul regulament pentru contractele de cercetare și dezvoltare enumerate. ◄ Notificare nu este obligatorie în cazul contractelor specifice bazate pe contracte-cadru.

Autoritățile contractante care doresc să atribuie un contract specific pe baza unui sistem de achiziții dinamic își fac cunoscută intenția printr-o notificare de contractare simplificată.

Într-o procedură deschisă, notificare de contractare specifică data, ora și, dacă este cazul, locul întrunirii comisiei de deschidere, care va fi deschisă ofertanților.

Autoritățile contractante precizează dacă autorizează sau nu variante, precum și nivelurile minime de capacitate solicitate, în cazul în care acestea utilizează posibilitatea prevăzută la al doilea paragraf din articolul 135 alineatul (2). Autoritățile contractante stabilesc criteriile de selecție menționate la articolul 135 pe care intenționează să le utilizeze, numărul minim și, după caz, numărul maxim de candidați pe care intenționează să-i invite la licitație, precum și criteriile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice în scopul limitării numărului acestora, în conformitate cu al doilea paragraf din articolul 123 alineatul (1).

În cazul în care se asigură accesul liber, direct și deplin la cererea de ofertă prin mijloace electronice, în special în sistemele de achiziții dinamice menționate la articolul 125a, adresa web la care pot fi consultate aceste documente apare în notificarea de contractare.

Autoritățile contractante care doresc să organizeze un concurs publică o notificare prin care își comunică intenția.

▼M3

După caz, autoritățile contractante specifică în anunțul de participare că procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice este o procedură interinstituțională. În astfel de cazuri, anunțul de participare indică instituțiile, agențiile executive sau organismele menționate la articolul 185 din regulamentul financiar care sunt implicate în procedura de achiziții publice, instituția responsabilă de procedura de achiziții publice și volumul global al contractelor pentru toate aceste instituții, agenții executive sau organisme.

▼M1

(4) Notificarea de atribuire comunică rezultatul procedurii de atribuire a contractelor, a contractelor-cadru sau a contractelor bazate pe un sistem de achiziții dinamic. În cazul contractelor a căror valoare este egală sau mai mare decât limitele prevăzute la articolul 158, notificarea de atribuire este obligatorie. Ea nu este obligatorie pentru contractele specifice bazate pe contracte-cadru.

▼M3

Anunțul de atribuire se transmite Oficiului pentru Publicații în termen de cel mult 48 de zile calendaristice de la data semnării contractului sau contractului-cadru. Cu toate acestea, anunțurile referitoare la contractele bazate pe un sistem de achiziții dinamic pot fi grupate trimestrial. În astfel de cazuri, anunțurile se transmit Oficiului pentru Publicații în termen de cel mult 48 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

▼M1

Autoritățile contractante care au organizat un concurs trimit la OPOCE o notificare privind rezultatele concursului.

▼M3

Anunțul de atribuire este trimis, de asemenea, Oficiului pentru Publicații în cazul unui contract sau al unui contract-cadru a cărui valoare este egală sau inferioară pragurilor valorice stabilite la articolul 158 și care sunt atribuite în temeiul unei proceduri negociate fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, într-un termen care să permită publicarea înainte de semnarea contractului, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute la articolul 158a alineatul (1).

Informațiile referitoare la valoarea și contractanții unor contracte specifice bazate pe un contract-cadru în cursul unui exercițiu financiar sunt publicate pe website-ul autorității contractante cel târziu la data de 31 martie care urmează încheierii acelui exercițiu financiar, în cazul în care, ca urmare a încheierii unui contract specific sau a volumului cumulat al contractelor specifice, pragurile valorice menționate la articolul 158 sunt depășite.

▼M1

(5) Notificările se întocmesc în conformitate cu modelele adoptate de Comisie în temeiul Directivei 2004/18/CE.

Articolul 119

Publicitatea pentru contractele care nu sunt reglementate de Directiva 2004/18/CE și pentru contractele menționate în anexa IIB la aceasta

(articolul 90 din regulamentul financiar)

▼B

(1) ►M1 Contractele cu o valoare mai mică decât limitele prevăzute la articolul 158 și contractele de servicii menționate în anexa IIB la Directiva 2004/18/CE fac obiectul unei publicități prin mijloacele adecvate pentru a asigura ofertarea competitivă și imparțialitatea procedurii de achiziție. ◄ Publicitatea include:

(a) dacă nu s-a publicat o notificare de contractare conform prevederilor articolului 118 alineatul (3), notificarea unei invitații de manifestare a interesului pentru contracte cu obiect similar cu o valoare ►M3 ——————— ◄ mai mare decât suma prevăzută la articolul 128 alineatul (1);

▼M2

(b) publicarea anuală a unei liste de contractanți, specificând obiectul și valoarea contractului adjudecat, pentru contracte cu o valoare ►M3 ——————— ◄ mai mare de 25 000 EUR.

▼M3

———————

▼M1

(2) Lista contractanților cărora le-au fost atribuite contracte de construcții și contracte declarate secrete în conformitate cu articolul

▼M1

126 alineatul (1) litera (j) se publică numai o dată pe an, cu menționarea obiectului și valorii contractelor atribuite. Lista în cauză este trimisă autorității bugetare. În cazul Comisiei, lista se anexează la rezumatul rapoartelor anuale de activitate prevăzute la articolul 60 alineatul (7) din regulamentul financiar.

▼B

(3) Informațiile privind contractele cu o valoare ►M3 ———— ◄ mai mare decât suma prevăzută la articolul 128 alineatul (1) se transmit Oficiului pentru Publicații Oficiale al Comunităților Europene; listele anuale de contractanți se transmit până la data de 31 martie după încheierea exercițiului financiar.

Publicitatea *ex ante*și publicarea anuală a listei contractanților pentru celelalte contracte se face pe site-ul internet al instituțiilor; publicarea *ex post* se face până la data de 31 martie a exercițiului financiar următor. Publicarea se poate face, de asemenea, în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.*

Articolul 120

Publicarea notificărilor

(Articolul 90 din regulamentul financiar)

(1) Oficiul pentru Publicații Oficiale al Comunităților Europene publică notificările menționate la articolele 118 și 119 în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene* în termen de douăsprezece zile calendaristice de la trimiterea lor.

▼M1

Perioada specificată la primul paragraf se reduce la cinci zile calendaristice în cazul procedurilor accelerate menționate la articolul 142.

▼B

(2) Autoritățile contractante trebuie să poată furniza dovezi cu privire la data trimiterii.

Articolul 121

Alte forme de publicitate

(Articolul 90 din regulamentul financiar)

În plus față de publicitatea prevăzută la articolele 118, 119 și 120, contractele pot face obiectul unor alte metode de publicitate, în special în formă electronică. Această publicitate face trimitere la notificarea publicată în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene*, în conformitate cu articolul 120, dacă s-a publicat o astfel de notificare, și nu poate preceda publicarea acestei notificări, singura care este autentică.

Această publicitate nu poate introduce nici o discriminare între candidați sau ofertanți, nu poate conține alte detalii decât cele conținute în notificarea de contractare, dacă s-a publicat o astfel de notificare.

Secțiunea 3

Procedurile de achiziții publice

Articolul 122

Tipuri de proceduri de achiziții publice

(Articolul 91 din regulamentul financiar)

(1) Contractele se adjudecă prin licitație, folosind procedura deschisă, restrânsă sau negociată după publicarea unei notificări de contractare sau

▼B

prin procedură negociată fără publicarea prealabilă a unei notificări de contractare, dacă este cazul după un concurs.

▼M1

(2) Licitațiile sunt deschise atunci când toți operatorii economici interesați pot depune o ofertă. Acest lucru se aplică și în cazul sistemelor de achiziții dinamice menționate la articolul 125a.

Licitațiile sunt restrânse atunci când toți operatorii economici pot solicita să participe, dar numai candidații care îndeplinesc criteriile de selecție prevăzute la articolul 135 și care sunt invitați simultan, în scris, de către autoritățile contractante, pot depune o ofertă sau o soluție în cadrul procedurii de dialog competitiv menționate la articolul 125b.

Faza de selecție poate fi repetată pentru fiecare contract individual și, de asemenea, în cazul unui dialog competitiv sau poate implica întocmirea unei liste a potențialilor candidați în cadrul procedurii restrânse menționate la articolul 128.

▼B

(3) Într-o procedură negociată, autoritățile contractante consultă candidații aleși de ele care îndeplinesc criteriile de selecție prevăzute la articolul 135 și negociază condițiile contractuale cu unul sau mai mulți dintre aceștia.

În procedurile negociate în care se publică o notificare de contractare, în conformitate cu articolul 127, autoritățile contractante invită simultan, în scris, candidații selectați la negociere.

(4) Concursurile sunt proceduri care permit autorității contractante să obțină, în special în domeniul arhitecturii și al ingineriei civile sau al procesării de date, un plan sau proiect propus de o comisie de selecție după participarea la o licitație competitivă cu sau fără premii.

Articolul 123

Numărul de candidați în procedurile restrânse sau negociate

(Articolul 91 din regulamentul financiar)

(1) Într-o procedură restrânsă, inclusiv procedura menționată la articolul 128, numărul de candidați invitați să depună o ofertă nu poate fi mai mic decât cinci, cu condiția ca un număr suficient de candidați să îndeplinească criteriile de selecție.

Autoritatea contractantă poate prevedea, de asemenea, un număr maxim de douăzeci de candidați, în funcție de obiectul contractului și pe baza unor criterii de selecție obiective și nediscriminatorii. În aceste cazuri, numărul minim și maxim de candidați și criteriile sunt indicate în notificarea de contractare sau în invitația pentru exprimarea interesului menționate la articolele 118 și 119.

În orice situație, numărul candidaților invitați să depună oferte trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală.

▼M1

(2) ►M3 În procedurile negociate și după dialogul competitiv, numărul de candidați invitați să negocieze sau să depună oferte nu poate fi mai mic de trei, cu condiția ca un număr suficient de candidați să îndeplinească criteriile de selecție. ◄

Numărul candidaților invitați să depună oferte trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală.

Primul și al doilea paragraf nu se aplică următoarelor contracte:

(a) contractelor de valoare redusă menționate la articolul 129 alineatul (3);

(b) contractelor pentru servicii juridice în sensul anexei IIB la Directiva 2004/18/CE;

▼M1

(c) contractelor declarate secrete menționate la articolul 126 alineatul (1) litera (j).

(3) Atunci când numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție și nivelurile minime este mai mic decât numărul minim specificat la alineatele (1) și (2), autoritatea contractantă poate continua procedura prin invitarea candidatului sau a candidaților care posedă capacitățile necesare. Cu toate acestea, autoritatea contractantă nu poate să includă alți operatori economici care nu au cerut să participe sau candidați care nu posedă capacitățile necesare.

▼B

Articolul 124

Derularea procedurilor negociate

(Articolul 91 din regulamentul financiar)

Autoritățile contractante negociază cu ofertanții ofertele pe care aceștia le-au depus pentru a le adapta la cerințele prevăzute în notificarea de contractare menționată la articolul 118 sau în caietul de sarcini și în orice alte documente suplimentare și pentru a găsi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

În cursul negocierii, autoritățile contractante asigură un tratament egal pentru toți ofertanții.

▼M1

Atunci când autoritățile contractante pot să atribuie contracte, în conformitate cu articolul 127, pe baza unei proceduri negociate, după publicarea unei notificări de contractare, acestea pot dispune etapizarea procedurii negociate, astfel încât să se reducă numărul ofertelor de negociat, aplicându-se totodată criteriile de atribuire prezentate în notificare sau caietul de sarcini al contractului. Notificarea sau caietul de sarcini al contractului precizează că se va face uz de această posibilitate.

▼B

Articolul 125

Concursurile

(Articolul 91 din regulamentul financiar)

(1) Normele de organizare a unui concurs se comunică celor interesați să participe.

Numărul candidaților invitați să participe trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală.

(2) Comisia de selecție este numită de către ordonatorul de credite responsabil. Comisia este formată exclusiv din persoane fizice independente față de participanții la concurs. Dacă pentru participarea la concurs este necesară o anumită calificare profesională, cel puțin o treime din membrii comisiei de selecție trebuie să aibă aceeași calificare sau o calificare echivalentă.

Comisia de selecție dispune de autonomie în emiterea avizului său. Avizele sale se adoptă pe baza proiectelor depuse anonim de către candidați și numai în funcție de criteriile stabilite în notificarea de concurs.

(3) Propunerile comisiei de selecție, bazate pe meritele fiecărui proiect, și observațiile sale sunt înregistrate într-un raport semnat de toți membrii săi.

Candidații rămân anonimi până la exprimarea avizului de către comisia de selecție.

▼M1

Comisia de selecție le poate cere candidaților să răspundă la întrebările înregistrate în raport pentru clarificarea unui proiect. Se va redacta un raport complet al dialogului respectiv.

▼B

(4) Autoritatea contractantă ia apoi o decizie care indică numele și adresa candidatului selectat și motivele acestei alegeri cu trimitere la criteriile anunțate în notificarea de concurs, în special dacă se îndepărtează de propunerile cuprinse în avizul comisiei de selecție.

▼M1

Articolul 125a

Sistemul de achiziții dinamic

(articolul 91 din regulamentul financiar)

(1) Sistemul de achiziții dinamic menționat la articolul 1 alineatul (6) și la articolul 33 din Directiva 2004/18/CE este un proces în totalitate informatizat pentru efectuarea de achiziții uzuale, care este deschis pe toată durata sa tuturor operatorilor economici care îndeplinesc criteriile de selecție și care au depus o ofertă orientativă ce respectă caietul de sarcini și documentația complementară. Ofertele orientative pot fi îmbunătățite oricând cu condiția respectării în continuare a caietului de sarcini.

(2) În scopul instituirii sistemului de achiziții dinamic, autoritățile contractante publică o notificare de contractare în care se precizează utilizarea unui sistem de achiziții dinamic și se include o trimitere la adresa de web care oferă acces liber, direct și deplin la caietul de sarcini și la documentația complementară de la data publicării notificării până la expirarea sistemului.

Autoritățile contractante indică în caietul de sarcini, între altele, natura achizițiilor avute în vedere în cadrul sistemului, precum și toate informațiile privind sistemul de achiziții, echipamentele electronice utilizate, modalitatea de conectare și specificațiile tehnice ale acesteia.

(3) Autoritățile contractante acordă tuturor operatorilor economici, pe durata sistemului de achiziții dinamic, posibilitatea depunerii unei oferte orientative, în scopul admiterii în sistem în condițiile menționate la alineatul (1). Autoritățile contractante finalizează evaluarea în termen de cel mult cincisprezece zile de la data depunerii ofertei orientative. Cu toate acestea, ele pot prelungi perioada de evaluare, cu condiția să nu se trimită între timp nici o invitație de participare la licitație.

Autoritatea contractantă informează ofertanții cât mai curând posibil în legătură cu admiterea lor în sistemul de achiziții dinamic sau cu respingerea ofertei lor.

(4) Fiecare contract specific face obiectul unei invitații de participare la licitație. Înainte de emiterea acestei invitații, autoritățile contractante publică o notificare de contractare simplificată prin care invită toți operatorii economici interesați să depună o ofertă orientativă, într-un termen care nu poate fi mai mic de cincisprezece zile de la data trimiterii notificării simplificate. Autoritățile contractante nu pot continua licitația decât după finalizarea evaluării tuturor ofertelor preliminare primite în termenul respectiv.

Autoritățile contractante invită toți ofertanții admiși în sistem să depună o ofertă într-un termen rezonabil. Acestea atribuie contractul ofertantului care prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriilor de atribuire precizate în notificarea de contractare pentru instituirea sistemului de achiziții dinamic. După caz, aceste criterii pot fi formulate mai exact în invitația de participare la licitație.

(5) Un sistem de achiziții dinamic nu poate dura mai mult de patru ani, cu excepția unor cazuri excepționale bine justificate.

▼M1

Autoritățile contractante nu pot recurge la acest sistem pentru a împiedica, a limita sau a denatura concurența.

Nu se percep taxe de la operatorii economici interesați sau de la părțile participante la sistem.

Articolul 125b

Dialogul competitiv

(articolul 91 din regulamentul financiar)

(1) În cazul unor contracte deosebit de complexe, atunci când autoritatea contractantă consideră că utilizarea directă a procedurii deschise sau a acordurilor existente de reglementare a procedurii restrânse nu permite atribuirea contractului celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, se poate utiliza dialogul competitiv menționat la articolul 29 din Directiva 2004/18/CE.

Un contract este considerat a fi „deosebit de complex" atunci când autoritatea contractantă nu poate să stabilească în mod obiectiv mijloacele tehnice capabile să satisfacă necesitățile sau obiectivele sau să specifice cadrul juridic sau financiar al proiectului.

(2) Autoritățile contractante publică o notificare de contractare cu precizarea necesităților și cerințelor, pe care le stabilesc în notificarea respectivă și/sau într-un document descriptiv.

(3) Autoritățile contractante deschid un dialog cu candidații care îndeplinesc criteriile de selecție prevăzute la articolul 135, în scopul identificării și stabilirii celor mai adecvate mijloace de satisfacere a necesităților.

Pe durata dialogului, autoritățile contractante asigură tratamentul egal al tuturor ofertanților și confidențialitatea soluțiilor propuse sau a altor informații comunicate de un candidat participant la dialog, cu excepția cazurilor în care acesta este de acord cu dezvăluirea lor.

Autoritățile contractante pot decide etapizarea procedurii, în scopul reducerii numărului de soluții care urmează să fie discutate în cursul dialogului prin aplicarea criteriilor de atribuire din notificarea de contractare sau din documentul descriptiv, în cazul în care o asemenea posibilitate este prevăzută în notificarea de contractare sau în documentul descriptiv.

(4) După informarea participanților în legătură cu închiderea dialogului, autoritățile contractante le cer să-și prezinte ofertele finale pe baza soluției sau soluțiilor prezentate și specificate pe parcursul dialogului. Aceste oferte cuprind toate elementele cerute și necesare pentru executarea proiectului.

La cererea autorității contractante, aceste oferte pot fi clarificate, particularizate și perfecționate, cu condiția ca acest lucru să nu aibă drept consecință modificarea aspectelor principale ale ofertei sau ale invitației de participare la licitație, ale căror variații pot denatura concurența sau pot avea un efect discriminatoriu.

La cererea autorității contractante, ofertantului identificat ca fiind cel care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic i se poate cere să clarifice aspecte ale ofertei sau să confirme angajamentele din ofertă, cu condiția ca acest lucru să nu aibă drept consecință modificarea aspectelor principale ale ofertei sau ale invitației la licitație și să nu riște să denatureze concurența sau să producă discriminare.

(5) Autoritățile contractante pot specifica prețurile sau plățile către participanții la dialog.

▼M3

Articolul 125c

Procedura de achiziții publice comună cu un stat membru

(Articolul 91 din regulamentul financiar)

În cazul unei proceduri comune de achiziții publice, organizată între o instituție și autoritatea contractantă din unul sau mai multe state membre, dispozițiile procedurale aplicabile instituției se aplică.

În cazul în care partea care revine sau care este gestionată de autoritatea contractantă a unui stat membru este egală cu sau mai mare decât 50 % din valoarea totală estimată a contractului sau în alte cazuri justificate corespunzător, instituția poate decide ca regulile procedurale aplicabile autorității contractante a unui stat membru să se aplice, cu condiția ca acestea să poată fi considerate echivalente cu cele ale instituției.

Instituția și autoritatea contractantă din statul membru vizat de procedura comună de achiziții publice se pun de acord în special în privința modalităților practice de evaluare a solicitărilor de participare sau a ofertelor, precum și în privința atribuirii contractului, a legii aplicabile contractului și a instanței competente pentru soluționarea litigiilor.

▼B

Articolul 126

Utilizarea unei proceduri negociate fără publicarea prealabilă a unei notificări de contractare

(Articolul 91 din regulamentul financiar)

(1) ►M1 Autoritățile contractante pot utiliza procedura negociată fără publicarea prealabilă a unei notificări de contractare, indiferent de valoarea estimată a contractului, în următoarele cazuri:

(a) atunci când nu a fost depusă nici o ofertă sau nu au fost depuse oferte corespunzătoare sau cereri în urma unei proceduri deschise sau restrânse, după încheierea procedurii inițiale, cu condiția ca termenii inițiali de contractare prevăzuți în documentele pentru invitația la licitație menționată la articolul 130 să nu fie modificați substanțial; ◄

(b) dacă, din motive tehnice sau artistice sau din motive care țin de protecția unor drepturi exclusive, contractul poate fi adjudecat numai unui anumit agent economic;

▼M1

(c) în măsura în care este absolut necesar, atunci când, din motive de extremă urgență determinate de evenimente neprevăzute care nu pot fi imputate autorităților contractante, respectarea termenelor stabilite pentru celelalte proceduri și prevăzute la articolele 140, 141 și 142 este imposibilă;

▼B

(d) dacă un contract de servicii este încheiat în urma unui concurs și trebuie, conform normelor aplicabile, să fie adjudecat candidatului câștigător sau unuia dintre candidații câștigători; în cel de-al doilea caz, toți candidații câștigători sunt invitați să participe la negocieri;

▼M1

(e) pentru servicii și lucrări suplimentare care nu au fost incluse în proiectul avut în vedere inițial și nici în contractul inițial, dar care, ca urmare a unor situații neprevăzute, au devenit necesare pentru executarea serviciilor sau lucrărilor, sub rezerva condițiilor prevăzute la alineatul (2);

(f) pentru servicii sau lucrări noi care constau în repetarea unor servicii sau lucrări similare încredințate operatorului economic căruia i s-a atribuit contractul inițial de către aceeași autoritate contractantă, cu

▼M1

condiția ca aceste servicii sau lucrări să fie conforme cu proiectul de bază și ca acest proiect să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit printr-o procedură deschisă sau restrânsă, sub rezerva condițiilor prevăzute la alineatul (3);

▼B

(g) pentru contracte de bunuri:

(i) în cazul unor livrări suplimentare destinate înlocuirii parțiale a produselor sau instalațiilor curente sau suplimentării produselor și instalațiilor existente, dacă înlocuirea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze echipamente cu caracteristici tehnice diferite, ceea ce ar conduce la incompatibilități sau dificultăți tehnice disproporționate în funcționare și întreținere; durata acestor contracte nu poate fi mai mare de trei ani;

(ii) dacă produsele sunt fabricate numai pentru cercetare, experimentare, studiu sau dezvoltare, cu excepția testelor de viabilitate comercială și producției pe scară largă destinate recuperării costurilor de cercetare și dezvoltare;

▼M1

(iii) în ceea ce privește bunurile cotate și achiziționate de pe o piață de mărfuri;

(iv) în ceea ce privește achizițiile în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care și-a încetat definitiv activitățile comerciale, fie de la administratori sau lichidatori ai unei activități falimentare, un acord cu creditorii sau o procedură similară în conformitate cu legislația națională;

▼B

(h) pentru contracte imobiliare, după prospectarea pieței locale;

▼M1

(i) pentru contractele de servicii juridice în sensul anexei IIB la Directiva 2004/18/CE, cu condiția ca unor astfel de contracte să li se facă o publicitate adecvată;

(j) pentru contractele declarate secrete de către instituție sau de autoritățile delegate de instituție, pentru contractele a căror executare trebuie să fie însoțită de măsuri de siguranță speciale, în conformitate cu dispozițiile administrative în vigoare, sau atunci când este necesar pentru protejarea intereselor esențiale ale Comunităților sau ale Uniunii.

▼M2

Autoritățile contractante pot utiliza și procedura negociată fără publicarea prealabilă a unei notificări de contractare în cazul contractelor cu o valoare mai mică sau egală cu 60 000 EUR.

▼B

(2) Pentru serviciile și lucrările suplimentare prevăzute la alineatul (1) litera (e), autoritatea contractantă poate utiliza procedura negociată fără publicarea prealabilă a unei notificări de contractare cu condiția ca adjudecarea să se facă contractantului care execută contractul:

(a) dacă aceste contracte suplimentare nu pot fi separate din punct de vedere tehnic sau economic de contractul principal fără inconveniente semnificative pentru autoritatea contractantă;

(b) dacă serviciile sau lucrările în cauză, deși separabile de executarea contractului inițial, sunt strict necesare pentru finalizarea acestuia.

Valoarea totală a contractelor suplimentare nu poate depăși 50 % din cuantumul contractului inițial.

(3) ►M1 În cazurile menționate la alineatul (1) primul paragraf litera (f), opțiunea utilizării procedurii negociate trebuie subliniată de îndată ce prima operațiune este supusă unei oferte concurențiale, iar suma totală estimată pentru serviciile sau lucrările ulterioare se ia în considerare la calculul limitelor menționate la articolul 158. ◄

▼B

Articolul 127

Utilizarea unei proceduri negociate după publicarea prealabilă a unei notificări de contractare

(Articolul 91 din regulamentul financiar)

(1) ►M1 Autoritățile contractante pot utiliza procedura negociată după publicarea unei notificări de contractare, indiferent de valoarea estimată a contractului, în următoarele cazuri:

(a) în eventualitatea depunerii unor oferte care sunt incorecte sau inacceptabile, luând în special în considerare criteriile de selecție și atribuire, ca urmare a unei proceduri deschise sau restrânse sau a unui dialog competitiv care a fost finalizat, cu condiția ca termenii inițiali de contractare prevăzuți în documentele pentru invitația la licitație menționată la articolul 130 să nu fie modificați substanțial, fără a aduce atingere aplicării alineatului (2);

(b) în cazuri excepționale, atunci când este vorba de lucrări, bunuri sau servicii a căror natură sau riscuri nu permit calcularea prealabilă a prețului global de către ofertant; ◄

(c) dacă natura serviciilor de procurat, în special în cazul serviciilor financiare și intelectuale, face imposibilă stabilirea specificațiilor contractuale cu o precizie suficientă pentru a permite adjudecarea contractului prin alegerea celei mai bune oferte în conformitate cu reglementările privind procedurile deschise sau restrânse;

(d) pentru contracte de lucrări, dacă lucrările executate sunt destinate numai cercetării, testării sau dezvoltării și nu asigurării profitabilității și recuperării costurilor de cercetare și dezvoltare;

▼M1

(e) pentru contractele de servicii menționate în anexa IIB la Directiva 2004/18/CE, sub rezerva dispozițiilor de la articolul 126 alineatul (1) primul paragraf literele (i) și (j) și al doilea paragraf din prezentul regulament;

▼M2

(f) pentru servicii de cercetare și dezvoltare altele decât cele în cazul cărora beneficiarii exclusivi sunt autoritățile contractante pentru utilizare în desfășurarea propriilor activități, cu condiția ca serviciile oferite să fie remunerate în întregime de autoritatea contractantă;

(g) pentru contractele de servicii pentru achiziții, dezvoltare, producția și co-producția programelor destinate difuzării prin programe de radiodifuziune și contractele cu privire la durata distribuirii.

▼M1

(2) În cazurile menționate la alineatul (1) litera (a), autoritățile contractante pot să renunțe la publicarea notificării de contractare în cazul în care includ în procedura negociată toți ofertanții care îndeplinesc criteriile de selecție și care, în procedura anterioară, au depus oferte în conformitate cu cerințele oficiale ale procedurii de achiziții publice.

▼B

Articolul 128

Procedura restrânsă cu invitație pentru exprimarea interesului

(Articolul 91 din regulamentul financiar)

▼M2

(1) Invitația pentru manifestarea interesului constituie mijlocul de preselectare a candidaților care vor fi invitați să depună oferte ca urmare a unor invitații restrânse ulterioare la licitație pentru contracte cu o valoare egală sau mai mare de 60 000 EUR, sub rezerva articolelor 126 și 127.

▼B

(2) Lista întocmită ca urmare a unei invitații pentru exprimarea interesului este valabilă pentru cel mult trei ani de la data la care notificarea prevăzută la articolul 119 alineatul (1) litera (a) este trimisă Oficiului pentru Publicații Oficiale al Comunităților Europene.

Orice persoană interesată poate să își depună candidatura în orice moment pe parcursul validității listei, cu excepția ultimelor trei luni din perioada în cauză.

(3) Dacă se adjudecă un anumit contract, autoritatea contractantă invită toți candidații înscriși pe listă sau numai o parte dintre aceștia, pe baza unor criterii de selecție obiective și nediscriminatorii specifice contractului, să depună o ofertă.

▼M2

Articolul 129

Contracte cu valoare mică

(Articolul 91 din regulamentul financiar)

(1) Pentru contractele cu valoare mai mică sau egală cu 60 000 EUR se poate utiliza o procedură negociată implicând consultarea a minimum cinci candidați.

În cazul în care, în urma consultării candidaților, autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere administrativ și tehnic, contractul poate fi adjudecat cu condiția îndeplinirii criteriilor de adjudecare.

(2) Pentru contractele cu o valoare mai mică sau egală cu 25 000 EUR, procedura prevăzută la alineatul (1) poate fi utilizată prin consultarea a minimum trei candidați.

▼M3

(3) Contractele cu o valoare mai mică sau egală cu 5 000 EUR pot fi atribuite pe baza unei singure oferte.

(4) Plățile sumelor mai mici decât sau egale cu 500 EUR pentru cheltuieli se pot realiza pe baza unei simple facturi, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

▼B

Articolul 130

Documentele de invitație la licitație

(Articolul 92 din regulamentul financiar)

(1) Documentele de invitație la licitație includ cel puțin:

▼M1

(a) invitația de a depune o ofertă, de a negocia sau de a participa la dialog în conformitate cu procedura menționată la articolul 125b;

(b) caietul de sarcini anexat sau, în cazul unui dialog competitiv, în conformitate cu articolul 125b, un document care să descrie necesitățile și cerințele autorității contractante sau trimiterea la adresa de web la care se poate consulta caietul de sarcini sau documentul respectiv;

▼B

(c) modelul de contract.

Documentele de invitație la licitație conțin o trimitere la măsurile de publicitate luate în temeiul articolelor 118-121.

(2) ►M1 Invitația de a depune o ofertă, de a negocia sau de a participa la dialog îndeplinește cel puțin următoarele condiții:

(a) specifică normele care reglementează depunerea și prezentarea ofertelor, în special data și ora limită de depunere, cerințele

▼B

privind utilizarea unui formular standard de răspuns, documentele care trebuie anexate, inclusiv cele justificative pentru capacitatea financiară, economică, tehnică și profesională menționate la articolul 135, în cazul în care acestea nu sunt specificate în notificarea de contractare, și adresa la care trebuie trimise;

(b) precizează că depunerea ofertei implică acceptarea caietului de sarcini menționat la alineatul (1) la care se referă oferta și că depunerea ofertei obligă contractantul căruia îi este atribuit contractul, pe perioada de execuție a contractului; ◄

(c) precizează perioada în care oferta va rămâne valabilă și nu va putea fi modificată sub nici un aspect;

(d) interzice orice contact între autoritatea contractantă și ofertant pe parcursul procedurii, exclusiv, în cazuri excepționale, în condițiile prevăzute la articolul 148 și, dacă se prevede o vizită la fața locului, precizează detaliile pentru vizita în cauză;

▼M1

(e) specifică, în cazul unui dialog competitiv, data fixată și adresa pentru începerea fazei de consultare.

▼B

(3) Caietul de sarcini precizează cel puțin:

▼M3

(a) criteriile de excludere și de selecție aplicabile contractului, cu excepția cazului unui dialog competitiv, unei proceduri restrânse sau negociate cu publicarea prealabilă a unei notificări menționate la articolul 127; în aceste cazuri, criteriile în cauză sunt prevăzute numai în anunțul de participare sau în invitația de manifestare a interesului;

▼M1

(b) precizează criteriile de atribuire și ponderea acestora sau, după caz, ordinea descrescătoare a importanței, în cazul în care acestea nu sunt precizate în notificarea de contractare;

▼B

(c) specificațiile tehnice prevăzute la articolul 131;

▼M1

(d) stabilește cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească variantele în procedurile prevăzute la articolul 138 alineatul (2) în cadrul cărora contractul este atribuit ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, în cazul în care autoritatea contractantă a precizat în notificarea de contractare că sunt permise astfel de variante;

▼B

(e) aplicarea Protocolului privind Privilegiile și Imunitățile sau, dacă este cazul, a Convenției de la Viena privind Relațiile Diplomatice sau Consulare;

(f) dovada accesului la contracte, în condițiile prevăzute la articolul 159;

▼M1

(g) precizează, în cadrul sistemelor de achiziții dinamice menționate la articolul 125a, natura achizițiilor avute în vedere, precum și toate informațiile necesare privind sistemul de achiziții, echipamentele electronice utilizate și modalitatea de conectare și specificațiile tehnice ale acesteia.

▼B

(4) Modelul de contract precizează în special:

(a) penalitățile pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale;

(b) detaliile care trebuie menționate pe facturi sau în documentele justificative relevante în conformitate cu articolul 98;

▼M3

(c) atunci când instituțiile sunt autorități contractante, contractului i se aplică dreptul comunitar, completat, dacă este necesar, de legea națională specificată în contract;

(d) instanța competentă pentru soluționarea litigiilor.

▼B

(5) Autoritățile contractante pot solicita din partea ofertantului informații privind orice parte a contractului pe care ofertantul ar putea dori să o subcontracteze unor părți terțe și privind identitatea eventualilor subcontractanți. ►M3 Pe lângă informațiile menționate la articolul 134, autoritatea contractantă poate, de asemenea, solicita candidatului sau ofertantului să prezinte informații privind capacitățile financiară, economică, tehnică și profesională ale subcontractantului prevăzut, astfel cum se menționează la articolele 135, 136 și 137, în special în cazul în care subcontractarea reprezintă o parte semnificativă a contractului. ◄

Articolul 131

Specificațiile tehnice

(Articolul 92 din regulamentul financiar)

(1) Specificațiile tehnice trebuie să permită accesul egal al candidaților și ofertanților și să nu aibă ca efect crearea unor obstacole nejustificate în calea ofertării competitive.

Acestea definesc caracteristicile impuse pentru un produs, serviciu sau material sau lucrare ținând seama de destinația pe care intenționează să le-o dea autoritatea contractantă.

(2) Caracteristicile menționate la alineatul (1) includ:

(a) nivelurile de calitate;

(b) performanțele ecologice;

▼M1

(c) ori de câte ori este posibil, criteriile de accesibilitate pentru persoanele cu handicap sau proiectul pentru toți utilizatorii;

▼B

(d) nivelurile și procedurile pentru evaluarea conformității;

(e) adecvarea pentru utilizare;

(f) siguranța și dimensiunile, inclusiv pentru bunuri, denumirea la vânzare și instrucțiunile de utilizare, și, pentru toate contractele, terminologia, simbolurile, metodele de încercare și testare, ambalarea, marcarea și etichetarea, procedurile și metodele de producție;

(g) pentru contractele de lucrări, procedurile de asigurare a calității și normele de proiectare și evaluare a costurilor, condițiile de testare, verificare și recepție pentru lucrări și metodele sau tehnicile de construcție, precum și toate celelalte condiții tehnice pe care autoritatea contractantă le poate impune în temeiul reglementărilor generale și speciale pentru lucrări finalizate și pentru materialele și piesele constituente.

(3) Specificațiile tehnice sunt formulate după cum urmează:

(a) prin trimitere la standarde europene sau la omologări tehnice europene sau specificații tehnice comune, dacă acestea există, la standarde internaționale sau alte materiale tehnice de referință întocmite de organismele europene de standardizare sau, în absența acestora, la echivalentele lor naționale. Fiecare trimitere este urmată de expresia „sau echivalent” sau

▼M1

(b) din punct de vedere al performanțelor sau al cerințelor funcționale, care pot include caracteristicile ecologice și care trebuie să fie suficient de detaliate pentru a permite ofertanților să determine scopul contractului și autorităților contractante să atribuie contractul; sau

▼B

(c) printr-o combinație a acestor două metode de formulare.

(4) Dacă fac uz de posibilitatea de a face trimitere la specificațiile prevăzute la alineatul (3) litera (a), autoritățile contractante nu pot respinge o ofertă pe motiv că nu respectă specificațiile în cauză dacă ofertantul sau candidatul dovedește autorității contractante, prin mijloace corespunzătoare, că oferta îndeplinește în mod echivalent cerințele impuse.

▼M1

Mijlocul adecvat poate lua forma unui dosar tehnic al fabricantului sau a unui raport de probă din partea unui organism autorizat.

▼B

(5) Dacă fac uz de posibilitatea prevăzută la alineatul (3) litera (b), de a întocmi specificațiile din punctul de vedere al performanțelor sau al cerințelor funcționale, autoritățile contractante nu pot respinge o ofertă care este conformă cu standardul național de transpunere a unui standard european, o omologare tehnică europeană sau specificații tehnice comune, un standard internațional sau materiale tehnice de referință întocmite de un organism european de standardizare, dacă specificațiile în cauză fac trimitere la performanțele și cerințele funcționale necesare.

▼M1

Ofertantul trebuie să facă dovada față de autoritatea contractantă și prin mijloace adecvate că oferta îndeplinește cerințele de performanță sau funcționale stabilite de autoritatea contractantă. Mijlocul adecvat poate lua forma unui dosar tehnic al fabricantului sau a unui raport de probă din partea unui organism autorizat.

(5a) Atunci când stabilesc caracteristicile ecologice din punct de vedere al performanței sau al cerințelor funcționale, autoritățile contractante pot utiliza specificații detaliate sau, după caz, părți din acestea, în conformitate cu etichetele ecologice europene, multinaționale sau naționale sau oricare altă etichetă ecologică, cu condiția îndeplinirii următoarelor condiții:

(a) specificațiile utilizate să fie adecvate stabilirii caracteristicilor bunurilor sau serviciilor care fac obiectul contractului;

(b) cerințele etichetei să fie stabilite pe baza informațiilor științifice;

(c) etichetele ecologice să fie adoptate pe baza unei proceduri la care să poată participa toate părțile interesate, precum organismele guvernamentale, consumatorii, fabricanții, distribuitorii și organizațiile ecologiste;

(d) etichetele ecologice să fie accesibile tuturor părților interesate.

Autoritățile contractante pot indica faptul că se presupune că produsele sau serviciile care poartă eticheta ecologică respectă specificațiile tehnice prevăzute în documentele contractuale. Autoritățile contractante acceptă oricare alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al fabricantului sau un raport de încercare din partea unui organism autorizat.

(5b) Un organism autorizat în sensul alineatelor (4), (5) și (5a) este un laborator de probă și calibrare sau un organism de certificare și control care respectă normele europene aplicabile.

▼B

(6) Exceptând cazurile excepționale, justificate corespunzător de obiectul contractului, specificațiile în cauză nu pot face trimitere la o marcă sau sursă precizează, la un anumit proces, la mărci de comerț,

▼B

brevete de invenție, tipuri sau o origine sau producție specifică care ar conduce la favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau agenți economici.

Dacă nu este posibil să se ofere o descriere suficient de detaliată și inteligibilă a obiectului contractului, trimiterea se face prin expresia „sau echivalent”.

Articolul 132

Revizuirea prețului

(Articolul 92 din regulamentul financiar)

(1) Documentele de invitare la licitație precizează clar că oferta trebuie făcută la un preț ferm, nerevizuibil.

(2) În caz contrar, documentele de invitare la licitație precizează condițiile și/sau formulele de revizuire a prețurilor pe durata contractului. În aceste cazuri, autoritatea contractantă ține seama în special de:

(a) obiectul procedurii de achiziții publice și situația economică în care are loc;

(b) tipul de sarcini și contract și durata acestora;

(c) interesele sale financiare.

▼M3

Articolul 133

Activități ilegale care conduc la excludere

(Articolele 93 și 114 din regulamentul financiar)

Cazurile menționate la articolul 93 alineatul (1) litera (e) din regulamentul financiar sunt următoarele:

(a) cazurile de fraudă menționate la articolul 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene elaborată prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995 ([1]);

(b) cazurile de corupție menționate la articolul 3 din Convenția privind combaterea corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 mai 1997 ([2]);

(c) cazuri de participare la o organizație criminală, astfel cum sunt definite la articolul 2 alineatul (1) din Acțiunea comună 98/733/JAI a Consiliului ([3]);

(d) cazuri de spălare de bani, astfel cum sunt definite la articolul 1 din Directiva 91/308/CEE a Consiliului ([4]).

Articolul 133a

Aplicarea criteriilor de excludere și durata acesteia

(Articolele 93, 94, 95 și 96 din regulamentul financiar)

(1) Pentru stabilirea duratei excluderii și asigurarea respectării principiului subsidiarității, instituția competentă ia în considerare în special gravitatea faptelor, inclusiv impactul asupra intereselor financiare ale

([1]) JO C 316, 27.11.1995, p. 48.
([2]) JO C 195, 25.6.1997, p. 1.
([3]) JO L 351, 29.12.1998, p. 1.
([4]) JO L 166, 28.6.1991, p. 77.

▼M3

Comunităților și a imaginii acestora, precum și timpul scurs, durata și recurența infracțiunii, intenția sau gradul de neglijență al entității în cauză și măsurile luate de către aceasta pentru remedierea situației.

Atunci când stabilește perioada de excludere, instituția competentă oferă posibilitatea candidatului sau ofertantului în cauză să își exprime punctul de vedere.

Atunci când perioada de excludere se stabilește, în conformitate cu legea aplicabilă, de către autorități sau organisme menționate la articolul 95 alineatul (2) din regulamentul financiar, Comisia aplică această perioadă care nu poate depăși durata maximă prevăzută la articolul 93 alineatul (3) din regulamentul financiar.

(2) Perioada menționată la articolul 93 alineatul (3) din regulamentul financiar este fixată la cel mult cinci ani, calculată de la următoarele date:

(a) data hotărârii având forță de *res judicata* în cazurile menționate la articolul 93 alineatul (1) literele (b) și (e) din regulamentul financiar;

(b) data la care a fost comisă abaterea sau, în cazul în care aceasta continuă sau se repetă, data la care aceasta ia sfârșit, în cazurile menționate la articolul 93 alineatul (1) litera (c) din regulamentul financiar.

Perioada excluderii poate fi prelungită la zece ani în caz de recidivă în termen de cinci ani de la data menționată la literele (a) și (b), sub rezerva dispozițiilor alineatului (1).

(3) Candidații și ofertanții sunt excluși din procedura de achiziții publice sau de atribuire de subvenții atât timp cât se află într-una dintre situațiile menționate la articolul 93 alineatul (1) literele (a) și (d) din regulamentul financiar.

▼M2

Articolul 134

Dovada

(Articolele 93 și 94 din regulamentul financiar)

(1) Candidații și ofertanții prezintă o declarație pe proprie răspundere, semnată și datată, conform căreia nu se află în nici una din situațiile prevăzute la articolul 93 sau 94 din regulamentul financiar.

Cu toate acestea, în cazul procedurilor restrânse, al dialogului competitiv și al procedurilor negociate în urma publicării unei notificări de contractare, ori de câte ori autoritatea contractantă limitează numărul de candidați ce trebuie invitați pentru negociere sau să depună o ofertă, toți candidații prezintă certificatele menționate la alineatul (3).

▼M3

În funcție de analiza riscului, autoritatea contractantă poate să nu solicite declarația prevăzută la primul paragraf pentru contractele cu o valoare mai mică sau egală cu 5 000 EUR. Cu toate acestea, pentru contractele menționate la articolul 241 alineatul (1), la articolul 243 alineatul (1) și la articolul 245 alineatul (1), autoritatea contractantă poate să nu solicite acea declarație pentru contractele cu o valoare mai mică sau egală cu 10 000 EUR.

▼M2

(2) Ofertantul căruia urmează să i se adjudece contractul prezintă, într-un termen definit de autoritatea contractantă și anterior semnării contractului, dovezile menționate la alineatul (3), ce confirmă declarația menționată la alineatul (1) în următoarele cazuri:

(a) pentru contractele adjudecate de instituții în nume propriu, cu o valoare egală sau care depășește limitele stabilite la articolul 158;

▼M2

(b) pentru contracte în domeniul acțiunilor externe cu o valoare egală sau care depășește limitele stabilite la articolul 241 alineatul (1) litera (a), articolul 243 alineatul (1) litera (a) sau articolul 245 alineatul (1) litera (a).

În cazul contractelor cu o valoare inferioară plafoanelor menționate la literele (a) și (b), ori de câte ori autoritatea contractantă are îndoieli privind posibilitatea ca ofertantul căruia urmează să i se adjudece contractul să se afle în una dintre situațiile de excludere, aceasta poate solicita ofertantului să prezinte dovezile prevăzute la alineatul (3).

(3) Autoritatea contractantă acceptă ca dovadă satisfăcătoare pe baza căreia candidatul sau ofertantul căruia urmează să i se adjudece contractul nu se află în una din situațiile descrise la articolul 93 alineatul (1), litera (a), (b) sau (e) din regulamentul financiar, un extras recent din cazierul judiciar sau, în absența acestuia, un document echivalent recent emis de o autoritate judiciară sau administrativă din țara de origine sau de proveniență din care să rezulte îndeplinirea cerințelor în cauză. Autoritatea contractantă acceptă ca dovadă satisfăcătoare a faptului că ofertantul sau candidatul nu se află în situația descrisă la articolul 93 alineatul (1) litera (d) din regulamentul financiar un certificat recent emis de autoritatea competentă din statul în cauză.

În cazul în care statul în cauză nu emite documentul sau certificatul menționat la primul alineat și în celelalte cazuri de excludere menționate la articolul 93 din regulamentul financiar, acesta poate fi înlocuit cu o declarație sub jurământ sau, în absența acesteia, cu o declarație solemnă a părții interesate în fața unei autorități judiciare sau administrative, a unui notar sau organism profesional calificat din țara de origine sau proveniență.

(4) În funcție de legislația națională a țării în care este stabilit candidatul sau ofertantul, documentele menționate la alineatele (1) și (3) au ca obiect persoane juridice și/sau fizice inclusiv, în cazul în care autoritatea contractantă consideră necesar, directori de societăți sau orice persoană cu competențe de reprezentare, decizionale sau de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul.

(5) În cazul în care autoritățile contractante au îndoieli cu privire la posibilitatea ca ofertanții sau candidații să se afle în una din situațiile de excludere, acestea pot solicita autorităților competente menționate la alineatul (3) orice tip de informație pe care o consideră necesară în legătură cu situația respectivă.

(6) Autoritatea contractantă poate exonera un candidat sau ofertant de obligația de a depune documentele justificative menționate la alineatul (3) în cazul în care astfel de dovezi au fost depuse deja în scopul unei alte proceduri de achiziții publice, cu condiția ca documentele eliberate să nu fie eliberate de mai mult de un an și să fie încă valabile.

În acest caz, candidatul sau ofertantul declară pe proprie răspundere că documentele justificative au fost deja depuse în scopul unei alte proceduri de achiziții publice și confirmă că nu au intervenit schimbări în ceea ce privește situația sa.

▼M3

(7) Ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru, candidatul sau ofertantul prezintă o declarație pe propria răspundere întocmită de subcontractant, conform căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile menționate la articolele 93 și 94 din regulamentul financiar.

În caz de îndoială privind această declarație pe propria răspundere, autoritatea contractantă solicită dovezile menționate la alineatele (3) și (4). Dacă este cazul, se aplică alineatul (5).

▼M3

Articolul 134b

Sancțiuni administrative și financiare

(Articolele 96 și 114 din regulamentul financiar)

(1) Fără a aduce atingere aplicării sancțiunilor prevăzute în contract, candidații sau ofertanții și contractanții care au făcut declarații false, erori semnificative sau au comis nereguli sau fraudă sau care și-au încălcat grav obligațiile contractuale pot fi excluși din toate contractele și subvențiile finanțate de la bugetul comunitar, pe o perioadă de cel mult cinci ani de la constatarea abaterii, confirmată în urma unei proceduri contradictorii cu contractantul.

Această perioadă poate fi prelungită la zece ani în caz de recidivă în termen de cinci ani de la data menționată la primul paragraf.

(2) Ofertanților sau candidaților care au făcut declarații false, au comis erori grave, nereguli sau fraudă li se pot aplica, de asemenea, penalități financiare reprezentând între 2 % și 10 % din valoarea totală estimată a contractului în cauză.

Contractanții despre care s-a constatat că s-au făcut vinovați de neîndeplinirea gravă a obligațiilor contractuale pot fi supuși unor penalități financiare reprezentând între 2 % și 10 % din valoarea totală a contractului în cauză.

Acest procentaj poate crește până la 4-20 % în caz de recidivă în termen de cinci ani de la data menționată la alineatul (1) primul paragraf.

(3) Instituția stabilește sancțiunile administrative sau penalitățile financiare ținând seama, în special, de elementele menționate la articolul 133a alineatul (1).

▼B

Articolul 135

Criteriile de selecție

[Articolul 97 alineatul (1) din regulamentul financiar]

(1) Autoritățile contractante stabilesc criterii de selecție clare și nediscriminatorii.

▼M2

(2) Criteriile de selecție se aplică în orice procedură de achiziții publice în scopul evaluării capacității financiare, economice, tehnice și profesionale a candidatului sau ofertantului.

Autoritatea contractantă poate stabili niveluri minime de capacitate sub care candidații nu pot fi selectați.

▼B

(3) Fiecărui ofertant sau candidat i se poate cere să dovedească faptul că este autorizat să execute contractul conform legislației naționale, prin înscrierea într-un registru al comerțului sau al profesiei, o declarație sub jurământ sau certificat, apartenența la o organizație specializată, autorizare expresă sau înscrierea în registrul TVA.

(4) Autoritățile contractante precizează în notificarea de contractare sau invitația pentru exprimarea interesului sau în invitația la licitație referințele alese pentru testarea statutului și capacității juridice a ofertanților sau candidaților.

▼M1

(5) Informațiile solicitate de autoritatea contractantă ca dovadă pentru capacitatea financiară, economică, tehnică și profesională a candidatului sau ofertantului și nivelurile minime de capacitate necesare în conformitate cu alineatul (2) nu pot depăși obiectul contractului și țin seama

▼M1

de interesele legitime ale operatorilor economici în special în ceea ce privește protecția secretelor tehnice și de afaceri ale întreprinderii.

▼M2

(6) În funcție de evaluarea riscului de gestionare, autoritatea contractantă poate hotărî să nu solicite dovada capacității financiare, economice, tehnice și profesionale a candidatului sau a ofertantului în cazul următoarelor contracte:

(a) contracte adjudecate de instituții în nume propriu, cu o valoare mai mică sau egală cu 60 000 EUR;

(b) contracte adjudecate în domeniul acțiunilor externe, cu o valoare inferioară limitelor menționate la articolul 241 alineatul (1) litera (a), articolul 243 alineatul (1) litera (a), articolul 245 alineatul (1) litera (a).

În cazul în care autoritatea contractantă hotărăște să nu solicite dovada capacității financiare, economice, tehnice și profesionale ale candidaților sau ofertanților, nu se realizează o prefinanțare decât dacă se oferă o garanție financiară cu valoare egală.

▼B

Articolul 136

Capacitatea economico-financiară

[Articolul 97 alineatul (1) din regulamentul financiar]

(1) ►M1 Dovada capacității economico-financiare poate fi furnizată în special prin unul sau mai multe dintre următoarele documente: ◄

(a) declarații corespunzătoare din partea băncilor sau dovada asigurării de risc profesional;

(b) prezentarea bilanțurilor sau a unor extrase din bilanțurile pentru cel puțin ultimele două exerciții pentru care conturile au fost închise, dacă publicarea bilanțului este impusă de legea societăților comerciale din țara în care este stabilit agentul economic;

(c) o declarație privind cifra de afaceri totală și cifra de afaceri pentru lucrările, bunurile sau serviciile care fac obiectul contractului pentru o perioadă care nu poate fi mai mare decât ultimele trei exerciții financiare.

(2) Dacă, din motive excepționale pe care autoritatea contractantă le consideră justificate, ofertantul sau candidatul nu poate să furnizeze referințele solicitate de către autoritatea contractantă, acesta poate să își dovedească capacitatea economico-financiară prin alte mijloace pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate.

(3) Un agent economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a legăturilor pe care le are cu acestea. În acest caz, trebuie să demonstreze autorității contractante că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului, de exemplu prin prezentarea unui angajament din partea entităților în cauză de a pune resursele respective la dispoziția sa.

▼M1

În aceleași condiții, grupul de operatori economici menționat la articolul 116 alineatul (6) poate să se bazeze pe capacitățile membrilor grupului sau ale altor entități.

▼B

Articolul 137

Capacitatea tehnico-profesională

[Articolul 97 alineatul (1) din regulamentul financiar]

(1) Capacitatea tehnico-profesională a agenților economici se evaluează și se verifică în conformitate cu alineatele (2) și (3). În procedurile de achiziții publice de bunuri care necesită op erațiuni de pozare și instalare, servicii și/sau lucrări, această capacitate se evaluează în special din punctul de vedere al know-how-ului, eficienței, experienței și fiabilității.

(2) ►M1 În funcție de natura, cantitatea sau importanța și destinația produselor, a serviciilor sau a lucrărilor de furnizat, dovada capacității tehnice și profesionale a operatorilor economici se poate face cu unul sau mai multe din următoarele documente: ◄

(a) calificări educaționale sau profesionale ale prestatorului de servicii sau contractantului și/sau ale celor din personalul de conducere al firmei și, în special, ale persoanei sau persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor;

(b) o listă:

(i) a principalelor servicii prestate și a bunurilor livrate în ultimii trei ani, cu sume, date și beneficiari, publici sau privați;

(ii) a lucrărilor executate în ultimii cinci ani, cu sume, date și amplasament. Lista celor mai importante lucrări este însoțită de certificate de bună execuție, care precizează dacă lucrările au fost executate profesional și dacă au fost integral finalizate;

(c) o descriere a echipamentelor tehnice, instrumentelor și utilajelor care urmează a fi utilizate de firmă pentru executarea contractului de servicii sau lucrări;

▼M1

(d) o descriere a echipamentelor tehnice și a măsurilor aplicate pentru asigurarea calității produselor și serviciilor și o descriere a mijloacelor de studiu și cercetare ale firmei;

▼B

(e) o indicație privind tehnicienii și organismele tehnice implicate, indiferent dacă aparțin sau nu direct firmei, în special cele responsabile de controlul calității;

(f) în ceea ce privește bunurile: eșantioane, descrieri și/sau fotografii autentice și/sau certificate emise de instituții sau agenții oficiale de control al calității cu competențe recunoscute care atestă conformitatea produselor cu specificațiile și standardele în vigoare;

(g) o declarație privind personalul mediu anual și efectivul personalului de conducere al prestatorului de servicii sau contractantului în ultimii trei ani;

(h) o indicație privind proporția din contract pe care prestatorul de servicii ar putea dori să o subcontracteze;

▼M1

(i) pentru contractele de achiziții publice de furnizare și contractele de achiziții publice de servicii și numai atunci când este cazul, o indicație privind măsurile de management de mediu pe care operatorul economic le poate aplica în executarea contractului.

▼B

Dacă serviciile și bunurile menționate în primul paragraf litera (b) punctul (i) sunt furnizate autorităților contractante, dovada execuției ia forma unor certificate emise sau contrasemnate de autoritatea competentă.

▼B

(3) Dacă serviciile și produsele care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, în mod excepțional, sunt necesare pentru un scop special, dovada capacității tehnico-profesionale poate fi făcută prin intermediul unei verificări efectuate de autoritatea contractantă sau în numele acesteia de un organism oficial competent din țara în care este stabilit prestatorul de servicii sau furnizorul, cu acordul organismului în cauză. Aceste verificări vizează capacitatea tehnică și de producție a furnizorului și, dacă este necesar, mijloacele de studiu și cercetare și măsurile de control al calității.

▼M1

(3a) Atunci când autoritățile contractante solicită prezentarea unor certificate întocmite de organisme independente care să ateste respectarea de către operatorul economic a anumitor standarde de asigurare a calității, acestea se referă la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme care respectă seriile de norme europene privind certificarea.

(3b) Atunci când autoritățile contractante solicită prezentarea de certificate întocmite de organisme independente care să ateste respectarea de către operatorul economic a anumitor standarde de management de mediu, acestea se referă la sistemul comunitar de management de mediu și audit (EMAS) prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 761/2001 al Parlamentului European și al Consiliului [1] sau la standardele de management de mediu bazate pe standardele europene sau internaționale relevante certificate de organisme care respectă legislația comunitară sau standardele europene sau internaționale relevante privind certificarea. Autoritățile contractante recunosc certificatele echivalente ale organismelor înființate în alte state membre și acceptă, de asemenea, alte dovezi ale măsurilor de management de mediu echivalente ale altor operatori economici.

▼B

(4) Un agent economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a legăturilor pe care le are cu acestea. În acest caz, trebuie să demonstreze autorității contractante că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului, de exemplu prin prezentarea unui angajament din partea entităților în cauză de a pune resursele respective la dispoziția sa.

▼M1

În aceleași condiții, grupul de operatori economici menționat la articolul 116 alineatul (6) poate să se bazeze pe capacitățile membrilor grupului sau ale altor entități.

▼B

Articolul 138

Modalitățile și criteriile de adjudecare

[Articolul 97 alineatul (2) din regulamentul financiar]

(1) ►M2 Fără a aduce atingere articolului 94 din regulamentul financiar, contractele se adjudecă prin una din cele două modalități: ◄

(a) prin procedura de adjudecare automată, caz în care contractul se adjudecă ofertei care, fiind în ordine și îndeplinind condițiile stabilite, prezintă cel mai mic preț;

(b) prin procedura ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic.

(2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic este cea cu cel mai bun raport calitate-preț, ținând seama de criterii

[1] JO L 114, 24.4.2001, p. 1.

▼B

justificate de obiectul contractului, precum prețul oferit, meritul tehnic, caracteristici estetice și funcționale, caracteristici de mediu, costuri de funcționare, rentabilitate, termene de finalizare sau de livrare, servicii postvânzare și asistența tehnică.

(3) ►M1 Autoritatea contractantă specifică, în notificarea de contractare, în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv ponderea aplicată fiecărui criteriu pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic. Această pondere poate fi exprimată ca un interval a cărui întindere maximă trebuie să fie corespunzătoare.

Ponderarea aplicată prețului față de celelalte criterii nu poate conduce la neutralizarea criteriului prețului în alegerea contractantului, fără a aduce atingere grilei stabilite de instituție pentru remunerarea anumitor servicii, cum ar fi serviciile furnizate de experți în scop de evaluare. ◄

Dacă, în cazuri excepționale, ponderarea este practic imposibilă, în special datorită obiectului contractului, autoritatea contractantă precizează numai ordinea descrescătoare a importanței în care criteriile urmează a fi aplicate.

▼M1

Articolul 138a

Utilizarea licitațiilor electronice

[articolul 97 alineatul (2) din regulamentul financiar]

(1) În procedurile deschise, restrânse sau negociate în cazul menționat la articolul 127 alineatul (1) litera (a), autoritatea contractantă poate decide ca atribuirea unui contract de achiziții publice să fie precedată de o licitație electronică, în conformitate cu articolul 54 din Directiva 2004/18/CE, atunci când specificațiile contractuale pot fi stabilite cu precizie.

În aceleași circumstanțe se poate desfășura o licitație electronică pentru redeschiderea concurenței între părțile la un contract-cadru, în conformitate cu articolul 117 alineatul (4) litera (b) din prezentul regulament și pentru deschiderea concurenței la contractele care urmează să fie atribuite prin sistemul de achiziții dinamic menționat la articolul 125a.

Licitația electronică se bazează fie numai pe prețuri, caz în care contractul se adjudecă la prețul cel mai scăzut, fie pe prețurile și/sau valorile caracteristicilor ofertelor indicate în caietul de sarcini, caz în care contractul se atribuie ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

(2) Autoritățile contractante care decid să organizeze o licitație electronică precizează acest lucru în notificarea de contractare.

Caietul de sarcini cuprinde următoarele detalii:

(a) caracteristicile, valorile care fac obiectul licitației electronice, cu condiția ca aceste caracteristici să fie cuantificabile și să poată fi exprimate în cifre sau procente;

(b) eventualele limite ale valorilor care pot fi prezentate, astfel cum rezultă din specificațiile privind obiectul contractului;

(c) informațiile care urmează să fie puse la dispoziția ofertanților pe durata licitației electronice și, după caz, data la care urmează să fie puse la dispoziția acestora;

(d) informațiile relevante privind procesul de licitație electronică;

(e) condițiile în care ofertanții pot face oferte și în special diferențele minime care pot fi cerute pentru acestea, după caz;

▼M1

(f) informațiile relevante privind echipamentele electronice utilizate, precum și modalitatea de conectare și specificațiile tehnice ale acesteia.

(3) Înainte de a dispune continuarea licitației electronice, autoritățile contractante trebuie să procedeze la evaluarea inițială completă a ofertelor în conformitate cu criteriile de atribuire și cu ponderarea stabilite.

Toți ofertanții care au depus oferte admisibile sunt invitați simultan prin mijloace electronice să prezinte prețuri noi și/sau valori noi; invitația trebuie să cuprindă toate informațiile relevante privind conectarea individuală la echipamentele electronice utilizate și să precizeze data și ora începerii licitației electronice. Licitația electronică poate avea loc în mai multe etape succesive. Licitația electronică nu poate începe mai devreme de două zile lucrătoare de la data trimiterii invitațiilor.

(4) Atunci când contractul se atribuie pe baza ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, invitația este însoțită de rezultatul evaluării complete a ofertei relevante, efectuată în conformitate cu ponderarea prevăzută la articolul 138 alineatul (3) primul paragraf.

De asemenea, invitația precizează formula matematică utilizată la licitația electronică în scopul stabilirii unor reierarhizări automate pe baza prețurilor noi și/sau a valorilor noi prezentate. Formula respectivă include ponderarea tuturor criteriilor stabilite pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, menționată în notificarea de contractare sau în caietul de sarcini; în acest scop, intervalele pot fi reduse, totuși, în prealabil, la o valoare determinată.

În cazul în care sunt permise variante, pentru fiecare variantă se furnizează o formulă separată.

(5) Pe durata fiecărei etape a unei licitații electronice, autoritățile contractante comunică de îndată tuturor ofertanților informații suficiente care să le permită acestora să evalueze în orice moment ierarhizările relative. De asemenea, autoritățile contractante pot comunica alte informații referitoare la prețurile sau valorile oferite, cu condiția ca acest lucru să fie menționat în caietul de sarcini. În orice moment, autoritățile contractante pot anunța și numărul de participanți din etapa respectivă a licitației. Cu toate acestea, ele nu pot dezvălui în nici o situație identitatea ofertanților, în niciuna din etapele unei licitații electronice.

(6) Autoritățile contractante închid o licitație electronică în unul sau mai multe din următoarele moduri:

(a) în invitația de a participa la licitație, autoritățile contractante indică data și ora stabilite în prealabil;

(b) în cazul în care nu mai primesc prețuri sau valori noi care să îndeplinească cerințele privind diferențele minime. În această situație, autoritățile contractante precizează în invitația de a participa la licitație perioada de timp după a cărei trecere închid licitația electronică după primirea ultimei oferte;

(c) la terminarea etapelor unei licitații, stabilite în invitația de a participa la licitație.

Atunci când autoritățile contractante decid să închidă o licitație electronică în conformitate cu litera (c), eventual prin combinarea dispozițiilor prevăzute la litera (b), invitația de a participa la licitație trebuie să indice calendarul fiecărei etape a licitației.

(7) După închiderea unei licitații electronice, autoritățile contractante atribuie, pe baza rezultatelor licitației electronice, contractul în conformitate cu articolul 138.

Autoritățile contractante nu pot recurge în mod necorespunzător la licitațiile electronice și nici să le utilizeze astfel încât să împiedice, să restricționeze sau să denatureze concurența sau să schimbe obiectul

▼M1

contractului precizat în invitația de a participa la licitație din notificarea de contractare publicată și definit în caietul de sarcini.

▼B

Articolul 139

Oferte anormal de mici

[Articolul 97 alineatul (2) din regulamentul financiar]

(1) Dacă, pentru un anumit contract, ofertele par să fie anormal de mici, înainte de a respinge ofertele în cauză numai din acest motiv, autoritatea contractantă solicită în scris detalii privind elementele constitutive ale ofertei pe care le consideră relevante și verifică aceste elemente constitutive, după audierea părților, ținând cont de explicațiile primite.►M1 Aceste detalii privesc în special respectarea dispozițiilor referitoare la protecția muncii și la condițiile de muncă aflate în vigoare în locul unde se execută lucrarea, serviciul sau furnizarea de bunuri. ◄

Autoritatea contractantă poate să ia în considerare în special explicațiile privind:

(a) economia procesului de producție, a prestării de servicii sau a metodei de construcție;

(b) soluțiile tehnice alese sau condițiile excepțional de favorabile disponibile ofertantului;

(c) originalitatea ofertei.

(2) Dacă autoritatea contractantă constată că o ofertă este anormal de mică datorită ajutorului de stat oferit, aceasta poate respinge oferta în cauză numai dacă din acest motiv ofertantul nu poate dovedi, într-un termen rezonabil stabilit de autoritatea contractantă, că ajutorul în cauză a fost acordat definitiv și în conformitate cu procedurile și deciziile menționate în normele comunitare privind ajutoarele de stat.

Articolul 140

Termenele limită pentru primirea ofertelor și a solicitărilor de participare

[Articolul 98 alineatul (1) din regulamentul financiar]

(1) Termenele limită pentru primirea ofertelor și a solicitărilor de participare, stabilite în zile calendaristice de către autoritățile contractante, trebuie să fie suficient de lungi pentru a permite părților interesate o perioadă rezonabilă și adecvată pentru pregătirea și depunerea ofertelor lor, ținând seama în special de complexitatea contractului sau necesitatea de a vizita amplasamentul sau de a consulta la fața locului documentele anexate caietului de sarcini.

▼M1

(2) În procedurile deschise pentru contractele cu o valoare egală sau mai mare decât limitele fixate la articolul 158, termenul limită pentru primirea ofertelor este de minimum cincizeci și două de zile de la data trimiterii notificării de contractare.

(3) ►M3 În procedurile restrânse, în cazurile în care se utilizează dialogul competitiv menționat la articolul 125b și în procedurile negociate în care se publică un anunț de participare pentru contractele cu o valoare egală sau mai mare decât pragurile stabilite la articolul 158, termenul-limită pentru primirea solicitărilor de participare este de cel puțin 37 de zile de la data trimiterii anunțului de participare. ◄

În procedurile restrânse pentru contractele cu o valoare egală sau mai mare decât limitele fixate la articolul 158, termenul limită pentru

▼M1

primirea ofertelor este de minimum patruzeci de zile de la data trimiterii invitației la licitație.

Cu toate acestea, în procedurile restrânse după invitația de manifestare a interesului menționată la articolul 128, termenul limită pentru primirea ofertelor este de minimum douăzeci și una de zile de la data trimiterii invitației la licitație.

(4) În cazul în care, în conformitate cu articolul 118 alineatul (2), autoritățile contractante au trimis spre publicare o notificare de preinformare sau publică ele însele o notificare de preinformare privind profilul cumpărătorului, termenul limită pentru primirea ofertelor poate în general să fie redus la treizeci și șase de zile, dar în nici un caz la mai puțin de douăzeci și două de zile de la data trimiterii notificării de contractare sau a invitației la licitație.

Termenele limită reduse menționate la primul paragraf sunt permise numai dacă notificarea de preinformare îndeplinește următoarele condiții:

(a) cuprinde toate informațiile necesare pentru notificarea de contractare, în măsura în care aceste informații sunt disponibile la momentul publicării notificării;

(b) este trimisă spre publicare cu o perioadă cuprinsă între cincizeci și două de zile și douăsprezece luni înainte de data trimiterii notificării de contractare.

(5) Termenele limită pentru primirea ofertelor pot fi reduse cu cinci zile în cazul în care se asigură accesul liber și direct, prin mijloace electronice, la toate documentele care constituie invitația la licitație de la data publicării notificării de contractare sau a invitației de manifestare a interesului.

▼B

Articolul 141

Termenul prevăzut pentru accesul la documentele de invitare la licitație

[Articolul 98 alineatul (1) din regulamentul financiar]

▼M1

(1) Cu condiția ca solicitarea să fi fost făcută în timp util înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, caietul de sarcini sau documentele descriptive din cadrul procedurii menționate la articolul 125b și documentele complementare se trimit, în termen de șase zile calendaristice de la primirea solicitării, tuturor operatorilor economici care au solicitat caietul de sarcini sau și-au exprimat interesul de a participa la un dialog sau de a depune o ofertă, în conformitate cu dispozițiile alineatului (4). Autoritățile contractante nu sunt obligate să răspundă la solicitările de documente formulate cu mai puțin de cinci zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Cu condiția să fi fost solicitate în timp util înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, informațiile suplimentare privind caietul de sarcini, documentele descriptive sau documentele complementare sunt furnizate simultan tuturor operatorilor economici care au solicitat caietul de sarcini sau și-au exprimat interesul de a participa la un dialog sau de a depune o ofertă cu cel puțin șase zile înainte de data limită pentru primirea ofertelor sau, în cazul unor solicitări de informații primite cu mai puțin de opt zile calendaristice înainte de data limită pentru primirea ofertelor, cât mai curând posibil după primirea solicitării. Autoritățile contractante nu sunt obligate să răspundă la solicitările de informații suplimentare făcute cu mai puțin de cinci zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

▼B

(3) Dacă, din orice motiv, caietul de sarcini și documentele sau informațiile complementare nu pot fi furnizate în termenele limită prevăzute la alineatele (1) și (2) sau dacă ofertele pot fi întocmite numai după o vizită pe amplasament sau după consultarea la fața locului a documentelor anexate la caietul de sarcini, termenele limită pentru primirea ofertelor menționate la articolul 140 se prelungesc pentru a permite tuturor agenților economici să se familiarizeze cu toate informațiile necesare pentru întocmirea ofertelor, sub rezerva prevederilor articolului 240. Această prelungire face obiectul unei publicități adecvate, în conformitate cu modalitățile prevăzute la articolele 118-121.

▼M1

(4) În procedura deschisă, inclusiv în sistemele de achiziții dinamice menționate la articolul 125a, în cazul în care se asigură accesul liber, direct și deplin prin mijloace electronice la toate documentele de invitație la licitație și la toate documentele complementare, alineatul (1) nu se aplică. Notificarea de contractare menționată la articolul 118 alineatul (3) precizează adresa de web la care pot fi consultate documentele în cauză.

Articolul 142

Termene limită în cazuri urgente

[articolul 98 alineatul (1) din regulamentul financiar]

(1) Atunci când o urgență bine justificată face impracticabile termenele limită prevăzute la articolul 140 alineatul (3) pentru procedurile restrânse și procedurile negociate în cazul publicării unei notificări de contractare, autoritățile contractante pot stabili următoarele termene limită, exprimate în zile calendaristice:

(a) un termen limită pentru primirea solicitărilor de participare de minimum cincisprezece zile de la data trimiterii notificării de contractare sau de zece zile, în cazul în care notificare este trimisă la OPOCE pe cale electronică;

(b) un termen limită pentru primirea ofertelor de minimum de zece zile de la data trimiterii invitației la licitație.

(2) În procedurile restrânse și în procedurile negociate accelerate, informațiile suplimentare privind caietul de sarcini sunt comunicate, cu condiția să fi fost solicitate în timp util, tuturor candidaților sau ofertanților cu cel puțin patru zile calendaristice înainte de data limită pentru primirea ofertelor.

▼B

Articolul 143

Metode de comunicare

[Articolul 98 alineatul (1) din regulamentul financiar]

▼M1

(1) Modalitățile de depunere a ofertelor și a solicitărilor de participare se stabilesc de către autoritatea contractantă, care poate opta pentru o metodă exclusivă de depunere. Ofertele și solicitările de participare pot fi depuse prin scrisoare sau prin mijloace electronice. Solicitările de participare pot fi depuse și prin fax.

Mijloacele de comunicare alese trebuie să fie nediscriminatorii și să nu aibă drept efect restrângerea accesului operatorilor economici la procedura de atribuire.

Mijloacele de comunicare alese asigură îndeplinirea următoarelor condiții:

▼M1

(a) fiecare document depus să cuprindă toate informațiile necesare evaluării sale;

(b) păstrarea integrității datelor;

(c) păstrarea confidențialității ofertelor și examinarea de către autoritățile contractante a conținutului ofertelor numai după expirarea termenului limită fixat pentru depunerea acestora.

Atunci când este necesară o dovadă legală, autoritățile contractante pot decide că solicitările de participare depuse prin fax să fie confirmate prin scrisoare sau pe cale electronică cât mai curând posibil și oricum înainte de data limită stabilită la articolele 140 și 251.

Autoritățile contractante pot solicita ca ofertele electronice să fie însoțite de o semnătură electronică avansată, în sensul Directivei 1999/93/CE a Parlamentului European și a Consiliului ([1]).

(1a) Atunci când autoritatea contractantă autorizează depunerea ofertelor și a solicitărilor de participare prin mijloace electronice, instrumentele utilizate și caracteristicile tehnice ale acestora trebuie să fie nediscriminatorii, în general disponibile și interoperabile cu produsele de tehnologie a informației și a comunicațiilor de uz general. Informațiile referitoare la specificațiile necesare pentru prezentarea ofertelor și a solicitărilor de participare, inclusiv criptarea, se pun la dispoziția ofertanților sau candidaților.

De asemenea, dispozitivele de recepție electronică a ofertelor și solicitărilor de participare trebuie să fie conforme cu cerințele din anexa X la Directiva 2004/18/CE.

(2) În cazul în care depunerea se face prin scrisoare, ofertanții pot opta să depună oferte:

(a) fie prin poștă sau printr-un serviciu de curierat, caz în care invitația la licitație specifică faptul că dovada o constituie data expedierii, ștampila poștei sau data chitanței de depunere,

(b) fie prin livrare directă la sediul instituției, personal de către ofertant sau de un mandatar; în acest scop, invitația la licitație specifică, în plus față de informațiile prevăzute la articolul 130 alineatul (2) litera (a), departamentul la care trebuie depuse ofertele, pe baza unei confirmări de primire semnate și datate.

▼B

(3) Pentru a menține confidențialitatea și pentru a evita eventualele dificultăți la expedierea prin poștă a ofertelor, invitația la licitație trebuie să includă următoarea prevedere:

„Ofertele trebuie depuse într-un plic sigilat, introdus la rândul său într-un alt plic sigilat. Pe plicul interior se menționează, în plus față de departamentul căruia îi este adresat, conform indicației din invitația la licitație, cuvintele Invitație la licitație – A nu se deschide de către serviciul poștal. Dacă se utilizează plicuri autocolante, acestea trebuie sigilate cu bandă adezivă, iar expeditorul trebuie să semneze peste bandă.”

Articolul 144

Garanțiile de participare la licitație

[Articolul 98 alineatul (2) din regulamentul financiar]

Autoritatea contractantă poate solicita o garanție de participare la licitație, depusă în conformitate cu articolul 150, reprezentând 1 %-2 % din valoarea totală a contractului.

([1]) JO L 13, 19.1.2000, p. 12.

▼B

Garanția de participare la licitație este eliberată după adjudecarea contractului. Garanția este reținută dacă nu se depune nici o ofertă până la data limită stabilită sau dacă oferta este retrasă ulterior.

Articolul 145

Deschiderea ofertelor și a solicitărilor de participare

[Articolul 98 alineatul (3) din regulamentul financiar]

▼M1

(1) Se deschid toate solicitările de participare și ofertele care îndeplinesc cerințele articolului 143.

▼B

(2) ►M2 În cazul în care valoarea unui contract depășește plafonul stabilit la articolul 129 alineatul (1), ordonatorul de credite responsabil numește o comisie de deschidere a ofertelor. ◄

▼M1

Comisia de deschidere este formată din cel puțin trei persoane reprezentând cel puțin două entități organizatorice ale instituției implicate fără o legătură ierarhică între ele, dintre care cel puțin una nu este subordonată ordonatorului de credite competent. Pentru a evita eventualele conflicte de interese, persoanele în cauză intră sub incidența obligațiilor prevăzute la articolul 52 din regulamentul financiar.

În cazul reprezentanțelor și unităților locale prevăzute la articolul 254 sau izolate într-un stat membru, dacă nu există entități separate, cerința privind entitățile organizatorice fără o legătură ierarhică între ele nu se aplică.

▼M3

În cazul unei proceduri de achiziții publice lansate la nivel interinstituțional, comisia de deschidere a ofertelor este numită de ordonatorul de credite competent de la instituția responsabilă de procedura de achiziții publice. Alcătuirea comisiei de deschidere reflectă, pe cât posibil, caracterul interinstituțional al procedurii de achiziții publice.

▼B

(3) ►M1 Atunci când ofertele se depun prin poștă, unul sau mai mulți membri din comisia de deschidere parafează documentele care certifică data și ora de trimitere a fiecărei oferte. ◄

Aceștia parafează, de asemenea:

(a) fiecare pagină a fiecărei oferte sau

(b) pagina de titlu și paginile care conțin detaliile financiare ale fiecărei oferte, integritatea ofertei inițiale fiind garantată printr-o tehnică adecvată utilizată de un departament independent de departamentul ordonator, cu excepția cazurilor prevăzute la alineatul (2) paragraful al treilea.

Dacă contractul este adjudecat prin procedura de adjudecare automată în conformitate cu articolul 138 alineatul (1) litera (a), prețurile menționate în ofertele care îndeplinesc cerințele sunt făcute publice.

Membrii comisiei semnează procesul-verbal de deschidere a ofertelor primite, care identifică ofertele care îndeplinesc cerințele și cele care nu le îndeplinesc și precizează motivele pentru care ofertele au fost respinse ca neconforme, prin trimitere la metodele de depunere a ofertelor menționate la articolul 143.

▼B

Articolul 146

Comisia de evaluare a ofertelor și a solicitărilor de participare

[Articolul 98 alineatul (4) din regulamentul financiar]

(1) ►M1 Toate solicitările de participare și ofertele declarate conforme cerințelor sunt evaluate și ierarhizate de o comisie de evaluare instituită pentru fiecare din cele două etape, pe baza criteriilor de eliminare, selecție și atribuire anunțate în prealabil. ◄

▼M2

Comisia respectivă este numită de ordonatorul de credite responsabil pentru a emite un aviz consultativ asupra contractelor cu o valoare peste plafonul menționat la articolul 129 alineatul (1).

▼M3

Cu toate acestea, ordonatorul de credite competent poate decide evaluarea și ierarhizarea ofertanților de către comisia de evaluare pe baza numai a criteriilor de atribuire și ca respectivele criterii de excludere și de selecție să fie evaluate prin alte mijloace adecvate care garantează absența conflictelor de interese.

▼B

(2) ►M1 Comisia de evaluare este formată din cel puțin trei persoane reprezentând cel puțin două entități organizatorice ale instituției implicate fără o legătură ierarhică între ele, din care cel puțin una nu este subordonată ordonatorului de credite competent. Pentru a evita eventualele conflicte de interese, persoanele în cauză intră sub incidența obligațiilor prevăzute la articolul 52 din regulamentul financiar.

În cazul reprezentanțelor și unităților locale prevăzute la articolul 254 sau izolate într-un stat membru, dacă nu există entități separate, cerința privitoare la entitățile organizatorice fără o legătură ierarhică între ele nu se aplică. ◄

Comisia de evaluare poate fi formată din aceiași membri ca și comisia de deschidere a ofertelor.

▼M1

Experții externi pot asista comisia printr-o decizie a ordonatorului de credite competent. Ordonatorul de credite competent se asigură că acești experți îndeplinesc obligațiile prevăzute la articolul 52 din regulamentul financiar.

▼M3

În cazul unei proceduri de achiziții publice lansate la nivel interinstituțional, comisia de evaluare este numită de ordonatorul de credite competent de la instituția responsabilă de procedura de achiziții publice. Compoziția comisiei de deschidere trebuie să reflecte, pe cât posibil, caracterul interinstituțional al procedurii de achiziții publice.

▼B

(3) Solicitările de participare și ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele esențiale prevăzute în documentele de invitare la licitație sau cerințele speciale stabilite în acestea sunt eliminate.

▼M1

Cu toate acestea, comisia de evaluare sau autoritatea contractantă poate cere candidaților sau ofertanților să furnizeze materiale suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse în ceea ce privește criteriile de eliminare și selecție, într-un anumit termen limită.

Solicitările de participare și ofertele care nu sunt eliminate și care îndeplinesc criteriile de selecție sunt considerate admisibile.

▼B

(4) În cazul unor oferte anormal de mici prevăzute la articolul 139 din prezentul regulament, comisia de evaluare solicită orice informații relevante privind compoziția ofertei.

▼B

Articolul 147

▼M1

Rezultatele evaluării

(articolul 99 din regulamentul financiar)

▼M3

(1) Se întocmește un proces-verbal datat de evaluare și ierarhizare a solicitărilor de participare și a ofertelor declarate conforme cu cerințele.

Procesul-verbal este semnat de către toți membrii comisiei de evaluare.

În cazul în care aceasta nu a fost însărcinată cu evaluarea și ierarhizarea ofertanților pe baza criteriilor de excludere și selecție, procesul-verbal este semnat, de asemenea, de către persoanele cărora ordonatorul de credite competent le-a încredințat această responsabilitate. Procesul-verbal în cauză se păstrează pentru referință ulterioară.

▼B

(2) ►M1 Procesul verbal menționat la alineatul (1) conține cel puțin:

(a) numele și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului, ale contractului-cadru sau ale sistemului de achiziții dinamic; ◄

(b) numele candidaților sau ofertanților respinși și motivele de respingere;

(c) numele candidaților sau ofertanților care sunt evaluați și motivele pentru care au fost selectați;

(d) motivele de respingere a ofertelor considerate anormal de mici;

(e) numele candidaților sau al contractantului propus și motivele acestei alegeri și, dacă se cunoaște, proporția din contract sau din contractul cadru pe care contractantul intenționează să o subcontracteze unor părți terțe.

(3) Autoritatea contractantă ia apoi o decizie, precizând cel puțin:

▼M1

(a) numele și adresa autorității contractante și obiectul și valoarea contractului, ale contractului-cadru sau ale sistemului de achiziții dinamic;

▼B

(b) numele candidaților sau ofertanților respinși și motivele de respingere;

(c) numele candidaților și ofertanților care sunt evaluați și motivele pentru care au fost selectați;

(d) motivele de respingere a ofertelor considerate anormal de mici;

(e) numele candidaților sau al contractantului selectat și motivele acestei alegeri prin trimitere la criteriile de selecție și adjudecare anunțate în prealabil și, dacă se cunoaște, proporția din contract sau din contractul cadru pe care contractantul intenționează să o subcontracteze unor terțe părți;

▼M1

(f) în cazul procedurilor negociate și al dialogului competitiv, circumstanțele menționate la articolele 125b, 126, 127, 242, 244, 246 și 247 care justifică utilizarea lor;

▼B

(g) dacă este cazul, motivele pentru care autoritatea contractantă a decis să nu adjudece un contract.

▼M3

În cazul procedurii de achiziții publice lansată pe o bază interinstituțională, decizia menționată la primul paragraf este luată de către autoritatea contractantă responsabilă de procedura de achiziții publice.

▼B

Articolul 148

Contactele între autoritățile contractante și ofertanți

(Articolul 99 din regulamentul financiar)

(1) Pe parcursul procedurii de adjudecare a contractului, pot avea loc contacte între autoritatea contractantă și ofertanți în mod excepțional, în condițiile prevăzute la alineatele (2) și (3).

(2) Înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în ceea ce privește documentele și informațiile suplimentare menționate la articolul 141, autoritatea contractantă poate:

(a) să comunice, la inițiativa ofertanților, informații suplimentare numai în scopul clarificării naturii contractului, informațiile în cauză fiind comunicate la aceeași dată tuturor ofertanților care au solicitat caietul de sarcini;

(b) din proprie inițiativă, dacă descoperă o eroare, o lipsă de precizie, o omisiune sau orice alt tip de greșeală de redactare în textul notificării de contractare, al invitației la licitație sau al caietului de sarcini, să informeze cu privire la aceasta persoanele interesate, la aceeași dată și prin metoda aplicabilă invitației inițiale la licitație.

(3) Dacă, după deschiderea ofertelor, sunt necesare clarificări cu privire la o ofertă, sau dacă trebuie corectate greșeli evidente de redactare în ofertă, autoritatea contractantă poate să contacteze ofertantul, deși acest contact nu poate conduce la o modificare a condițiilor din ofertă.

(4) De fiecare dată când are loc un contact, se întocmește o „notă la dosar”.

▼M1

(5) În cazul contractelor de servicii juridice în sensul anexei IIB la Directiva 2004/18/CE, autoritatea contractantă poate demara contactele necesare cu ofertanții pentru verificarea criteriilor de selecție și/sau de atribuire.

▼M3

Articolul 149

Informații pentru candidați și ofertanți

[Articolul 100 alineatul (2) și articolele 101 și 105 din regulamentul financiar]

▼M1

(1) Autoritățile contractante informează cât mai curând posibil candidații și ofertanții cu privire la deciziile luate în ceea ce privește atribuirea contractului sau a contractului-cadru sau admiterea în cadrul unui sistem de achiziții dinamic, inclusiv cu privire la motivele deciziei de a nu atribui un contract sau un contract-cadru sau de a nu institui un sistem de achiziții dinamic pentru care a avut loc o licitație competitivă sau de a reîncepe procedura.

▼B

(2) Autoritatea contractantă comunică, în termen de maximum cincisprezece zile calendaristice de la primirea unei solicitări scrise, informațiile prevăzute la articolul 100 alineatul (2) din regulamentul financiar.

▼M1

(3) ►M3 În cazul contractelor atribuite de instituțiile comunitare în nume propriu, cu o valoare mai mare sau egală cu pragurile menționate la articolul 158 și care nu sunt eliminate din domeniul de aplicare al Directivei 2004/18/CE, autoritatea contractantă îi informează pe toți ofertanții sau candidații declarați necâștigători, în mod simultan sau individual, prin poștă, fax sau e-mail, cu privire la neacceptarea cererii sau ofertei lor, în oricare din etapele următoare:

(a) la scurt timp de la luarea deciziilor pe baza criteriilor de excludere și de selecție și înaintea deciziei de atribuire în cazul procedurilor de achiziții publice organizate în două etape separate;

(b) în ceea ce privește deciziile de atribuire și de respingere a ofertelor, cât mai curând posibil după decizia de atribuire și cel târziu în cursul săptămânii următoare acesteia.

Autoritatea contractantă precizează, pentru fiecare caz, motivele detaliate pentru care oferta sau cererea nu a fost acceptată și căile de atac disponibile. ◄

În același timp cu informarea candidaților sau ofertanților necâștigători cu privire la neacceptarea ofertelor sau cererilor lor, autoritatea contractantă informează și ofertantul câștigător cu privire la decizia de atribuire, precizând că decizia comunicată nu constituie un angajament din partea autorității contractante.

Ofertanții sau candidații necâștigători pot solicita în scris, prin poștă, fax sau e-mail informații suplimentare cu privire la motivele respingerii, iar toți ofertanții care au prezentat o ofertă admisibilă pot obține informații despre caracteristicile și avantajele relative ale ofertei acceptate și numele ofertantului câștigător, fără a aduce atingere dispozițiilor articolului 100 alineatul (2) al doilea paragraf din regulamentul financiar. Autoritatea contractantă răspunde în termen de cel mult cincisprezece zile calendaristice de la data primirii solicitării.

▼M3

_____

Articolul 149a

Semnarea contractului

(Articolele 100 și 105 din regulamentul financiar)

Punerea în aplicare a unui contract nu poate începe înainte ca acesta să fie semnat.

▼B

Secțiunea 4

Garanția și controlul

Articolul 150

Garanția în avans

(Articolul 102 din regulamentul financiar)

(1) Dacă furnizorilor, contractanților sau prestatorilor de servicii li se solicită să depună o garanție în avans, aceasta trebuie să fie pentru o sumă și o perioadă suficiente pentru activarea garanției.

(2) Garanția este oferită de către o bancă sau o instituție financiară autorizată. Ea poate fi înlocuită cu o garanție personală și solidară din partea unei părți terțe.

Garanția este exprimată în euro.

▼B

Prin această garanție, banca, instituția financiară sau partea terță oferă o garanție solidară irevocabilă sau devine garant la prima solicitare pentru obligațiile contractantului.

Articolul 151

Garanția de bună execuție

(Articolul 102 din regulamentul financiar)

(1) Sub rezerva articolului 250, autoritatea contractantă poate solicita o garanție de bună execuție în conformitate cu clauzele comerciale uzuale pentru contractele de bunuri și servicii și în conformitate cu specificațiile speciale pentru contractele de lucrări.

Această garanție este obligatorie peste 345 000 EUR pentru contracte de lucrări.

(2) O garanție corespunzătoare unui procent de 10 % din valoarea totală a contractului se poate constitui în timp prin deduceri din plăți, în momentul efectuării acestora.

Garanția poate fi înlocuită cu o sumă reținută din plata finală pentru a constitui o garanție până la recepția finală a serviciilor, bunurilor și lucrărilor.

(3) Garanțiile sunt eliberate în conformitate cu condițiile contractuale, cu excepția cazului în care contractul nu a fost executat sau a fost executat incorect sau finalizat cu întârziere. În aceste cazuri, se reține o parte din garanție proporțional cu gravitatea daunelor suferite.

▼M2

Articolul 152

Garanții pentru prefinanțare

(Articolul 102 din regulamentul financiar)

Pentru plata unor prefinanțări în valoare de peste 150 000 EUR sau în cazul menționat la articolul 135 alineatul (6) al doilea paragraf se solicită o garanție.

Cu toate acestea, în cazul în care contractantul este o instituție publică, ordonatorul de plăți responsabil poate să deroge de la această obligație, în funcție de evaluarea riscului de gestionare.

Garanția se eliberează pe parcurs în momentul deducerii prefinanțării din plăți intermediare sau plăți de solduri efectuate în beneficiul contractantului, în conformitate cu condițiile contractuale.

▼B

Articolul 153

Suspendarea în cazul unor erori și nereguli

(Articolul 103 din regulamentul financiar)

(1) Contractele se suspendă în conformitate cu articolul 103 din regulamentul financiar pentru a verifica dacă au avut într-adevăr loc presupuse erori sau nereguli grave sau fraude. Dacă acestea nu sunt confirmate, executarea contractului se reia cât mai curând posibil.

(2) O eroare sau neregulă gravă este o încălcare a unei prevederi contractuale sau de reglementare printr-o acțiune sau omisiune care cauzează sau poate cauza o pierdere la bugetul comunitar.

▼B

CAPITOLUL 2

Dispoziții aplicabile contractelor adjudecate de instituțiile comunitare în cont propriu

▼M1

Articolul 154

Identificarea nivelului adecvat pentru calcularea limitelor

(articolele 104 și 105 din regulamentul financiar)

▼B

Fiecărui ordonator de credite delegat sau subdelegat îi revine sarcina de a evalua dacă limitele prevăzute la articolul 105 din regulamentul financiar au fost atinse.

▼M2

Articolul 155

Contracte separate și contracte pentru loturi

(Articolul 91 și 105 din regulamentul financiar)

▼B

(1) Valoarea estimată a unui contract nu poate fi determinată astfel încât să se sustragă cerințelor prevăzute în prezentul regulament; un contract nu poate fi scindat în acest scop.

▼M3

După caz, dacă acest lucru este realizabil din punct de vedere tehnic și rentabil, contractele de achiziții publice a căror valoare este egală sau superioară pragurilor stabilite la articolul 158 sunt atribuite simultan, sub forma unor loturi separate.

▼M1

(2) Atunci când obiectul unui contract de furnizare, de servicii sau de lucrări este subdivizat în mai multe loturi, fiecare făcând obiectul unui contract individual, pentru evaluarea globală a limitei aplicabile se ia în considerare valoarea fiecărui lot.

Atunci când valoarea globală a loturilor este egală sau mai mare decât limitele stabilite la articolul 158, articolul 90 alineatul (1) și articolul 91 alineatele (1) și (2) din regulamentul financiar se aplică fiecăruia dintre loturi, cu excepția celor cu o valoare estimată mai mică de 80 000 EUR în cazul contractelor de furnizare sau de servicii sau mai mică de 1 milion de euro în cazul contractelor de lucrări, cu condiția ca valoarea totală a loturilor în cauză să nu fie mai mare de 20 % din valoarea totală a tuturor loturilor care formează contractul respectiv.

▼B

(3) Dacă achiziționarea planificată de bunuri standard poate da naștere unor contracte simultane în loturi separate, valoarea estimată a tuturor acelor loturi este considerată baza pentru determinarea limitei aplicabile.

▼M3

(4) Atunci când un contract trebuie atribuit sub formă de loturi separate, ofertele sunt evaluate separat pentru fiecare lot. Dacă mai multe loturi sunt atribuite aceluiași ofertant, se poate semna un contract unic pentru toate aceste loturi.

▼B

Articolul 156

Modalitățile de estimare a valorii anumitor contracte

(Articolul 105 din regulamentul financiar)

▼M1

(1) Pentru calcularea valorii estimate a unui contract, autoritatea contractantă include remunerația totală estimată a contractantului.

În cazul în care un contract prevede opțiuni sau posibilitatea reînnoirii, baza de calcul este suma maximă autorizată, inclusiv utilizarea clauzelor de opțiuni și reînnoire.

Această estimare se face atunci când se trimite notificare de contractare sau, în cazul în care nu există o astfel de publicitate, atunci când autoritatea contractantă inițiază procedura de atribuire.

(1a) În cazul contractelor-cadru și a sistemelor de achiziții dinamice, valoarea care se ia în calcul este valoarea maximă a tuturor contractelor preconizate pentru întreaga durată a contractului-cadru sau a sistemului de achiziții dinamic.

▼B

(2) Pentru contractele de servicii, se ține seama de:

▼M1

(a) în cazul serviciilor de asigurare, prima de plată și alte tipuri de remunerație;

▼B

(b) în cazul serviciilor bancare și financiare, onorariile, comisioanele, dobânda și alte tipuri de remunerație;

▼M1

(c) în cazul contractelor de proiectare, onorariile, comisioanele de plată și alte tipuri de remunerație.

▼B

(3) În cazul contractelor de servicii care nu precizează un preț total sau al contractelor de bunuri având ca obiect leasingul, închirierea sau cumpărarea în rate de produse, valoarea de luat ca bază de calcul pentru valoarea estimată este:

(a) în cazul contractelor cu durată determinată:

(i) dacă durata acestora este de maximum patruzeci și opt de luni în cazul serviciilor sau de maximum douăsprezece luni în cazul bunurilor, valoarea totală a contractului pentru durata acestuia;

(ii) dacă durata acestora este de peste douăsprezece luni în cazul bunurilor, valoarea totală, inclusiv valoarea reziduală estimată;

(b) în cazul contractelor cu durată nedeterminată sau, în cazul serviciilor, cu o durată de peste patruzeci și opt de luni, valoarea lunară înmulțită cu patruzeci și opt.

(4) În cazul contractelor de servicii sau bunuri care sunt adjudecate periodic sau care urmează să fie reînnoite într-o perioadă determinată, valoarea contractului se stabilește pe baza:

(a) costului total real al contractelor similare pentru aceeași categorie de servicii sau produse adjudecate în cursul exercițiului financiar anterior sau al ultimelor douăsprezece luni, ajustat, dacă este posibil, în funcție de modificările anticipate ale cantității și valorii în cursul celor douăsprezece luni ulterioare contractului inițial;

(b) sau a costului total estimat al contractelor succesive din cursul celor douăsprezece luni ulterioare primului serviciu prestat sau primei livrări sau pe durata contractului, dacă aceasta depășește douăsprezece luni.

▼B

(5) În cazul contractelor de lucrări, se ține seama nu numai de valoarea lucrărilor, ci și de valoarea totală estimată a bunurilor necesare pentru executarea lucrărilor și puse la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă.

▼M1

Articolul 157

Limitele pentru notificările de preinformare

(articolul 105 din regulamentul financiar)

Limitele prevăzute la articolul 118 pentru publicarea unei notificări de preinformare sunt:

(a) 750 000 EUR pentru contractele de furnizare și de servicii enumerate în anexa IIA la Directiva 2004/18/CE;

▼M2

(b) 5 278 000 EUR pentru contracte de lucrări.

▼M1

Articolul 158

Limitele pentru aplicarea procedurilor prevăzute de Directiva 2004/18/CE

(articolul 105 din regulamentul financiar)

▼M2

(1) Plafoanele prevăzute la articolul 105 din regulamentul financiar sunt:

(a) 137 000 EUR pentru contractele de bunuri și de servicii enumerate în anexa IIA la Directiva 2004/18/CE, cu excluderea contractelor de cercetare și dezvoltare enumerate în categoria 8 la anexa respectivă;

(b) 211 000 EUR pentru contractele de servicii enumerate în anexa IIB la Directiva 2004/18/CE și pentru contractele de servicii de cercetare și dezvoltare enumerate în categoria 8 la anexa IIA la Directiva 2004/18/CE;

(c) 5 278 000 EUR pentru contractele de lucrări.

▼B

(2) Termenele limită menționate la articolul 105 din regulamentul financiar sunt cele prevăzute la articolele 140, 141 și 142.

▼M3

Articolul 158a

Perioada de așteptare anterioară semnării contractului

(Articolul 105 din regulamentul financiar)

(1) Autoritatea contractantă nu semnează contractul sau contractul-cadru, reglementat de Directiva 2004/18/CE, cu ofertanții câștigători decât după trecerea a 14 zile calendaristice.

Acest termen începe să curgă de la una din datele următoare:

(a) din ziua următoare datei transmiterii simultane a deciziilor de atribuire și de respingere;

(b) în cazul în care contractul sau contractul-cadru este atribuit ca urmare a unei proceduri negociate fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, din ziua următoare datei publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* a anunțului de atribuire a contractului menționat la articolul 118.

Dacă este necesar, autoritatea contractantă poate suspenda semnarea contractului în scopul efectuării unei analize suplimentare, în cazul în

▼M3

care acest lucru este justificat de solicitările sau observațiile formulate de ofertanții sau candidații declarați necâștigători sau lezați sau de orice alte informații relevante primite. Solicitările, observațiile sau informațiile respective trebuie primite în termenul stabilit la primul paragraf. În caz de suspendare, toți candidații sau ofertanții sunt informați în termen de trei zile lucrătoare de la data deciziei de suspendare.

Cu excepția cazurilor prevăzute la alineatul (2), orice contract semnat înainte de expirarea termenului stabilit la primul paragraf este nul și neavenit.

În cazul în care contractul sau contractul-cadru nu poate fi atribuit ofertantului câștigător avut în vedere, autoritatea contractantă îl poate atribui ofertantului clasat pe locul doi.

(2) Termenul stabilit la alineatul (1) primul paragraf nu se aplică în următoarele cazuri:

(a) procedurile deschise în cadrul cărora s-a depus o singură ofertă;

(b) procedurile restrânse sau negociate după publicarea prealabilă a unui anunț de participare în care ofertantul căruia trebuie să i se atribuie contractul a fost singurul care a îndeplinit criteriile de excludere și de selecție, cu condiția ca, în conformitate cu articolul 149 alineatul (3) primul paragraf litera (a), ceilalți candidați sau ofertanți să fi fost informați cu privire la motivele excluderii sau ale respingerii lor la scurt timp de la luarea deciziilor respective pe baza criteriilor de excludere și selecție;

(c) contractele specifice bazate pe un contract-cadru și prin aplicarea termenilor menționați într-un astfel de contract-cadru, fără redeschiderea concurenței;

(d) situațiile de extremă urgență menționate la articolul 126 alineatul (1) litera (c).

▼B

Articolul 159

Dovada accesului pe piață

(Articolele 106 și 107 din regulamentul financiar)

Caietul de sarcini solicită ofertanților să indice statul în care își au sediul principal sau domiciliul și să prezinte documente justificative în acest sens acceptabile uzual conform legislației lor.

TITLUL VI

SUBVENȚII

CAPITOLUL 1

Domeniul de aplicare

Articolul 160

Domeniul de aplicare

(Articolul 108 din regulamentul financiar)

(1) Procedura pentru atribuirea de subvenții și încheierea de acorduri de către Comisie cu organismele menționate la articolul 54 din regulamentul financiar, pentru cofinanțarea cheltuielilor lor de funcționare și pentru disponibilizarea creditelor operaționale pe care sunt delegate să le gestioneze, precum și cu beneficiarii acordurilor de finanțare menționate la articolul 166 din regulamentul în cauză nu se supun dispozițiilor prezentului titlu.

▼M3

_____

_____

Articolul 160a

Cotizații

(Articolul 108 din regulamentul financiar)

Cotizațiile menționate la articolul 108 alineatul (2) litera (d) din regulamentul financiar sunt sume plătite organismelor printre ai căror membri se numără Comunitatea, în conformitate cu deciziile bugetare și condițiile de plată stabilite de organismul respectiv.

Articolul 160b

Participări

(Articolul 108 din regulamentul financiar)

În sensul articolului 108 alineatele (2) și (3) din regulamentul financiar, se aplică următoarele definiții:

(a) „participare la capital" înseamnă o poziție de proprietar într-o organizație sau întreprindere, obținută în urma unei investiții, în care profiturile investiției depind de rentabilitatea organizației sau a întreprinderii în cauză;

(b) „deținere de acțiuni" înseamnă o participare la capital sub formă de acțiuni într-o organizație sau întreprindere;

(c) „investiție în capital" înseamnă punerea la dispoziție de capital unei întreprinderi, de către un investitor, în schimbul proprietății parțiale a acesteia, în cadrul căreia acest investitor poate exersa, de asemenea, un anumit control al gestionării întreprinderii și poate beneficia de profiturile viitoare;

(d) „semifinanțare de capital" înseamnă un tip de finanțare care implică o îmbinare de capital și datorie, în cadrul căreia capitalul permite investitorilor să atingă o rată ridicată a profitului în caz de reușită a întreprinderii sau datoria determină o primă care contribuie la profiturile investiției.

(e) „instrument de risc" înseamnă un instrument financiar care garantează acoperirea totală sau parțială a unui risc specific, dacă este posibil în schimbul unei remunerări convenite.

Articolul 160c

Norme specifice

[Articolul 108 alineatul (3) din regulamentul financiar]

(1) În cazul în care Comisia atribuie subvenții în cadrul gestionării centralizate directe în conformitate cu articolul 108 alineatul (3) din regulamentul financiar, acestea sunt reglementate de dispozițiile prezentului titlu, cu excepția următoarelor dispoziții:

(a) norma de nonprofit menționată la articolul 165 din prezentul regulament;

(b) cerința de cofinanțare menționată la articolul 172 din prezentul regulament;

(c) pentru acțiunile care au ca obiectiv întărirea capacității financiare a beneficiarului sau generarea de venit, evaluarea fiabilității financiare

▼M3

a solicitantului, menționată la articolul 173 alineatul (4) din prezentul regulament;

(d) cerința depunerii unei garanții prealabile, menționată la articolul 182 din prezentul regulament.

Dispoziția primului paragraf nu aduce atingere contabilizării subvențiilor respective, care este determinată de contabil în conformitate cu standardele internaționale de contabilitate.

(2) În toate cazurile de plată a unei contribuții financiare, ordonatorul de credite competent se asigură că s-a ajuns la un acord cu beneficiarul contribuției în ceea ce privește modalitățile de plată și de control.

Articolul 160d

Premii

[Articolul 109 alineatul (3) litera (b) din regulamentul financiar]

În sensul articolului 109 alineatul (3) litera (b) din regulamentul financiar, premiile sunt recompense pentru participarea la un concurs.

Acestea sunt acordate de către un juriu, care este liber să decidă dacă atribuie sau nu premiile după propria apreciere a calității participărilor, ținând seama de regulile concursului.

Valoarea premiului nu depinde de costurile suportate de beneficiar.

Regulile concursului stabilesc condițiile și criteriile de atribuire, precum și valoarea premiului.

Articolul 160e

Acord și decizie de subvenționare

[Articolul 108 alineatul (1) din regulamentul financiar]

(1) Pentru fiecare program sau acțiune comunitară, programul anual de lucru stabilește dacă subvențiile sunt reglementate de o decizie sau de un acord scris.

(2) Pentru stabilirea instrumentului care trebuie folosit, se iau în considerare următoarele elemente:

(a) egalitatea de tratament și nediscriminarea între beneficiari, în special pe baza cetățeniei sau a locației geografice;

(b) compatibilitatea instrumentului respectiv cu alte instrumente folosite în cadrul aceluiași program sau al aceleiași acțiuni comunitare;

(c) complexitatea și standardizarea conținutului acțiunilor sau al programelor de lucru finanțate.

(3) În cazul programelor gestionate de mai mulți ordonatori de credite, instrumentul care trebuie folosit se stabilește în urma consultării dintre acei ordonatori de credite competenți.

Articolul 160f

Cheltuieli cu membrii instituțiilor

[Articolul 108 alineatul (2) litera (a) din regulamentul financiar]

Cheltuielile cu membrii instituțiilor, menționate la articolul 108 alineatul (2) litera (a) din regulamentul financiar, includ contribuțiile către asociațiile actualilor și foștilor membri ai Parlamentului European.

▼M3

Acest contribuții sunt puse în aplicare în conformitate cu normele administrative interne ale Parlamentului European.

▼B

Articolul 161

Acțiunile care pot fi subvenționate

(Articolul 108 din regulamentul financiar)

O acțiune care poate fi subvenționată în sensul articolului 108 din regulamentul financiar trebuie să fie clar identificată.

Nici o acțiune nu poate fi scindată pentru a se sustrage normelor financiare prevăzute în prezentul regulament.

Articolul 162

Organismele care urmăresc un obiectiv de interes european general

(Articolul 108 din regulamentul financiar)

Un organism care urmărește un obiectiv de interes european general este:

▼M2

(a) Un organism european implicat în educația, formarea profesională, informarea, inovarea sau cercetarea și studiul în domeniul politicilor europene, orice activități care contribuie la promovarea cetățeniei sau a drepturilor omului sau un organism pentru standardele europene.

▼B

(b) o rețea europeană care reprezintă organisme nonprofit active în statele membre sau în țările candidate și care promovează principii și politici conforme cu obiectivele tratatelor.

▼M3

Articolul 163

Parteneriate

(Articolul 108 din regulamentul financiar)

(1) Subvențiile specifice pot face parte dintr-un parteneriat-cadru.

(2) Un parteneriat-cadru poate fi instituit în vederea unui mecanism de cooperare pe termen lung între Comisie și beneficiarii subvențiilor. Acesta poate lua forma unui acord sau a unei decizii.

Acordul sau decizia-cadru de parteneriat precizează obiectivele comune, natura acțiunilor planificate ocazional sau ca parte a unui program anual de lucru aprobat, procedura de atribuire a unor subvenții speciale, în conformitate cu principiile și normele procedurale din prezentul titlu și drepturile și obligațiile generale ale fiecărei părți în temeiul acordurilor sau al deciziilor speciale.

Durata parteneriatului nu poate depăși patru ani, în afară de cazurile excepționale, justificate în special de obiectul parteneriatului-cadru.

Ordonatorii de credite nu pot să facă uz nejustificat de acorduri sau decizii-cadru de parteneriat sau să le utilizeze astfel încât scopul sau efectul să devină contrar principiului transparenței sau al egalității de tratament pentru solicitanți.

(3) Acordurile sau deciziile-cadru de parteneriat sunt asimilate subvențiilor în ceea ce privește procedura de atribuire. Acestea fac obiectul procedurilor de publicare *ex ante* menționate la articolul 167.

▼M3

(4) Subvențiile specifice întemeiate pe acorduri sau decizii-cadru de parteneriat se atribuie în conformitate cu procedurile prevăzute de acordurile sau deciziile în cauză și cu respectarea prezentului titlu.

Acestea fac obiectul procedurilor de publicare *ex post* prevăzute la articolul 169.

▼B

Articolul 164

Conținutul acordurilor de subvenționare

(Articolul 108 din regulamentul financiar)

(1) ►M3 Acordul de subvenționare precizează cel puțin următoarele: ◄

(a) obiectul;

(b) beneficiarul;

(c) durata, adică:

(i) data intrării în vigoare și a ieșirii din vigoare;

(ii) data de începere și durata acțiunii sau exercițiului financiar finanțat;

▼M3

(d) costul total estimat al acțiunii și finanțarea comunitară prevăzută, ca plafon total exprimat ca valoare absolută, completat, dacă este cazul, de indicarea:

(i) ratei maxime a finanțării costurilor acțiunii sau ale programului de lucru aprobat în cazul menționat la articolul 108a alineatul (1) litera (a) din regulamentul financiar;

(ii) sumei forfetare sau a finanțării forfetare menționate la articolul 108a alineatul (1) literele (b) și (c) din regulamentul financiar;

(iii) elementelor stabilite la punctele (i) și (ii) ale acestui punct în cazurile menționate la litera (d) de la articolul 108a alineatul (1) din prezentul regulament;

▼B

(e) o descriere detaliată a acțiunii sau, pentru o subvenție de funcționare, a programului de lucru aprobat pentru exercițiul financiar în cauză de către ordonatorul de credite;

▼M3

(f) termenii și condițiile generale aplicabile tuturor acordurilor sau deciziilor de acest tip, precum acceptarea de către beneficiar a auditurilor efectuate de Comisie, OLAF și Curtea de Conturi și a normelor de publicare *ex post* menționate la articolul 169, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001; aceste condiții generale cel puțin:

(i) menționează că acordului de subvenționare i se aplică dreptul comunitar, completat, dacă este cazul, de legea națională specificată în acordul de subvenționare;

(ii) specifică instanța competentă pentru soluționarea litigiilor;

(g) bugetul general estimat;

▼B

(h) dacă punerea în aplicare a acțiunii implică achiziții, principiile menționate la articolul 184 sau normele de achiziții pe care beneficiarul trebuie să le respecte;

▼M3

(i) responsabilitățile beneficiarului, cel puțin în ceea ce privește buna gestiune financiară și depunerea de rapoarte financiare și de acti-

▼M3

vitate; dacă este cazul, se stabilesc anumite obiective intermediare, pe baza cărora aceste rapoarte devin exigibile;

▼B

(j) modalitățile și termenele limită pentru aprobarea rapoartelor în cauză și pentru efectuarea plăților de către Comisie;

▼M3

(k) dacă este cazul, detaliile costurilor eligibile ale acțiunii sau ale programului de lucru aprobat, sau ale sumelor forfetare sau finanțării forfetare menționate la articolul 108a alineatul (1) din regulamentul financiar;

(l) dispozițiile care reglementează punerea la dispoziția publicului a trimiterilor la sprijinul bugetar al Comunităților Europene, cu excepția cazului când acest lucru nu este posibil sau adecvat în conformitate cu o decizie motivată a ordonatorului de credite.

▼M2

(1a) Înțelegerea privind subvențiile poate stabili modalitățile și termenele pentru suspendare în conformitate cu articolul 183.

▼M3

(2) În cazurile menționate la articolul 163, decizia sau acordul-cadru de parteneriat precizează informațiile menționate la alineatul (1) literele (a), (b), litera (c) punctul (i), litera (d) punctul (i), literele (f) și (h)-(k) din prezentul articol.

Decizia sau acordul specific conține informațiile menționate la alineatul (1) literele (a)-(e), (g) și (k) și, dacă este necesar, litera (i).

▼B

(3) Acordurile de subvenționare pot fi modificate numai prin acorduri adiționale scrise. Aceste acorduri adiționale nu au ca scop sau efect efectuarea de modificări la acorduri care să pună în cauză decizia de acordare a subvenției sau care să fie contrare tratamentului egal pentru toți solicitanții.

▼M3

(4) Dispozițiile alineatelor (1)-(3) se aplică *mutatis mutandis* deciziilor de subvenționare.

O parte din informațiile menționate la alineatul (1) pot fi prevăzute în cererea de propuneri sau orice document asociat, în locul deciziei de subvenționare.

▼B

CAPITOLUL 2

Principiile de atribuire

Articolul 165

Norma de nonprofit

[Articolul 109 alineatul (2) din regulamentul financiar]

▼M3

(1) În conformitate cu acest titlu, profitul se definește după cum urmează:

(a) în cazul unei subvenții pentru o acțiune, profit înseamnă un surplus de încasări față de costurile acțiunii suportate de către beneficiar în momentul solicitării plății finale;

(b) în cazul unei subvenții de funcționare, profit înseamnă un sold excedentar al bugetului de funcționare al beneficiarului.

(2) Sumele forfetare și finanțările la rate forfetare sunt stabilite în conformitate cu articolul 181, pe baza costurilor sau categoriei de costuri la care se referă, stabilite prin date statistice și mijloace

▼M3

obiective similare, astfel încât să excludă *a priori* producerea unui profit. Pe aceeași bază, Comisia reevaluează și, dacă este cazul, ajustează aceste sume la fiecare doi ani.

În acest caz și pentru fiecare subvenție, nonprofitul este verificat în momentul stabilirii acestor sume.

Atunci când controalele *ex-post* făcute evenimentului care generează subvenții arată că acesta nu a avut loc și s-a efectuat, în mod nejustificat, o plată către beneficiar cu o valoare forfetară sau o finanțare la rate forfetare, Comisia este îndreptățită să recupereze o sumă a cărei valoare maximă este egală cu suma forfetară sau cu finanțarea la rate forfetare și, în caz de declarație falsă privind suma forfetară sau finanțarea la rate forfetare, aceasta poate impune penalități financiare de până la 50 % din valoarea totală a sumei forfetare sau a finanțării la rate forfetare.

Aceste controale nu aduc atingere verificării sau certificării costurilor efective, cerute pentru plata subvențiilor sau a subvențiilor combinate constând în rambursarea unui procentaj stabilit din costurile eligibile.

▼M2

(3) În cazul subvențiilor de funcționare pentru organisme care urmăresc un scop de interes general european, Comisia are dreptul de a recupera procentul de profit anual care corespunde contribuției comunitare la bugetul operațional al organismelor respective în cazul în care aceste organisme sunt finanțate și de autorități publice cărora li se solicită recuperarea procentajului de profit anual care corespunde contribuției proprii. În scopul calculării valorii ce trebuie recuperată, procentajul corespunzător contribuțiilor în natură la bugetul operațional nu se iau în considerare.

▼M3

Articolul 165a

Principiul cofinanțării

(Articolul 109 din regulamentul financiar)

(1) Cofinanțarea impune ca o parte a costurilor unei acțiuni sau a cheltuielilor de exploatare ale unui entități să fie suportate de către beneficiarul unei subvenții sau din alte contribuții decât contribuția comunitară.

(2) În cazul subvențiilor care iau una dintre formele prevăzute la articolul 108a alineatul (1) literele (b) sau (c) din regulamentul financiar sau o combinație a acestora, cofinanțarea este evaluată numai în etapa de evaluare a cererii de atribuire a subvenției.

▼M1

Articolul 166

Programarea anuală

[articolul 110 alineatul (1) din regulamentul financiar]

(1) ►M3 Un program anual de lucru privind subvențiile este pregătit de fiecare ordonator de credite competent. Acest program de lucru este adoptat de instituție și publicat pe site-ul internet al instituției în cauză consacrat subvențiilor cât mai curând posibil, dacă este necesar în timpul exercițiului financiar care precedă execuția bugetului și până la data de 31 martie a anului de execuție. ◄

Programul de lucru specifică actul de bază, obiectivele, calendarul cererilor de ofertă cu cuantumul orientativ și rezultatele așteptate.

(2) Orice modificare substanțială a programului de lucru din cursul anului se adoptă, de asemenea, și se publică în conformitate cu dispozițiile alineatului (1).

▼B

Articolul 167

Conținutul solicitărilor de propuneri

[Articolul 110 alineatul (1) din regulamentul financiar]

(1) Solicitările de propuneri precizează:

(a) obiectivele urmărite;

▼M3

(b) criteriile de eligibilitate, excludere, selecție și atribuire menționate la articolele 114 și 115 din regulamentul financiar și documentele justificative relevante;

▼B

(c) modalitățile de finanțare comunitară;

(d) modalitățile și data limită pentru depunerea propunerilor și data posibilă de demarare a acțiunilor, precum și data de încheiere a procedurii de atribuire.

▼M3

(2) Cererile de propuneri se publică pe site-ul internet al instituțiilor europene și, eventual, în măsura în care este posibil, prin orice alt mijloc adecvat, inclusiv în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, pentru a asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul potențialilor beneficiari. Acestea pot fi publicate în anul care precedă execuția bugetară. Orice modificare a conținutului cererilor de propuneri face, de asemenea, obiectul publicării în aceleași condiții.

▼B

Articolul 168

Excepțiile la solicitările de propuneri

[Articolul 110 alineatul (1) din regulamentul financiar]

(1) Subvențiile pot fi atribuite fără o solicitare de propuneri numai în următoarele cazuri:

(a) pentru ajutoare umanitare, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1257/96 ([1]) al Consiliului, și ajutoare pentru situații de criză în sensul alineatului (2);

(b) în alte situații de urgență excepționale și justificate corespunzător;

▼M2

(c) Organismelor care dețin un monopol *de jure* sau *de facto*, justificat în mod corespunzător în decizia de adjudecare;

▼M3

(d) organismelor identificate ca beneficiari ai unei subvenții printr-un act de bază, în sensul articolului 49 din regulamentul financiar;

(e) în cazul cercetării și dezvoltării tehnologice, organismelor identificate în programul anual de lucru menționat la articolul 110 din regulamentul financiar, în cazul în care actul de bază prevede în mod expres această posibilitate și cu condiția ca proiectul să nu facă obiectul unei cereri de propuneri;

(f) în cazul acțiunilor cu caracteristici specifice care necesită un anumit tip de organism pentru competența sa tehnică, gradul ridicat de specializare sau puterea administrativă, cu condiția ca acțiunile respective să nu intre în domeniul de aplicare al unei cereri de propuneri.

([1]) JO L 163, 2.7.1996, p. 1.

▼M3

Cazurile menționate la primul paragraf litera (f) sunt justificate corespunzător în decizia de atribuire.

▼B

(2) Prin situații de criză se înțelege, pentru țări terțe, situații care amenință legea și ordinea, securitatea și siguranța persoanelor și care riscă să degenereze într-un conflict armat sau să destabilizeze țara și care ar putea afecta grav:

(a) salvgardarea valorilor comune, intereselor fundamentale, independenței și integrității Uniunii Europene;

(b) securitatea Uniunii Europene, menținerea păcii și securitatea internațională, promovarea cooperării internaționale sau dezvoltarea și consolidarea democrației, statul de drept, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, în conformitate cu articolul 11 din Tratatul privind Uniunea Europeană și articolul 3 din Regulamentul (CE) nr. 381/2001 ([1]) al Consiliului.

Articolul 169

Publicarea *ex post*

[Articolul 110 alineatul (2) din regulamentul financiar]

▼M3

(1) Toate subvențiile atribuite în cursul unui exercițiu financiar, cu excepția burselor acordate persoanelor fizice, se publică, conform unei prezentări standard, pe site-ul internet al instituției comunitare în cauză, într-un loc dedicat și ușor accesibil, în cursul primei jumătăți a anului următor închiderii exercițiului bugetar pentru care sunt atribuite.

În cazurile în care gestiunea este delegată organismelor menționate la articolul 54 din regulamentul financiar, se face trimitere cel puțin la adresa site-ului internet unde se pot găsi aceste informații, dacă nu sunt publicate direct în locul dedicat de pe site-ul internet al instituțiilor comunitare.

Informațiile pot fi publicate, de asemenea, conform unei prezentări standard, pe alte suporturi adecvate, inclusiv în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

▼B

(2) Următoarele informații se publică cu acordul beneficiarului în conformitate cu articolul 164 alineatul (1) litera (f):

(a) numele și adresa beneficiarilor;

(b) obiectul subvenției;

▼M3

(c) sumele atribuite și, cu excepția cazului sumei forfetare și a finanțării la rate forfetare menționate la articolul 108a alineatul (1) literele (b) și (c) din regulamentul financiar, rata de finanțare a costurilor acțiunii sau a programului de lucru aprobat.

▼B

Se poate face derogare de la obligația prevăzută în primul paragraf dacă publicarea informațiilor în cauză poate amenința siguranța beneficiarilor și poate dăuna intereselor lor comerciale.

▼M3

(3) Ca urmare a publicării efectuate în conformitate cu alineatul (2), în cazul în care autoritatea bugetară solicită acest lucru, Comisia îi transmite acelei autorități un raport privind:

(a) numărul de participanți din ultimul an;

([1]) JO L 57, 27.2.2001, p. 5.

▼M3

(b) numărul și procentajul solicitărilor câștigătoare pe cerere de propuneri;

(c) durata medie a procedurii de la data încheierii cererii de propuneri până la cea a atribuirii unei subvenții;

(d) numărul și valoarea subvențiilor pentru care s-a renunțat la publicarea *ex-post* în ultimul an pentru motive de siguranță a beneficiarilor sau protecție a intereselor lor comerciale.

Articolul 169a

Informații pentru solicitanți

(Articolul 110 din regulamentul financiar)

Comisia furnizează solicitanților informații și consultanță prin următoarele mijloace:

(a) stabilirea unor norme comune pentru formularele de solicitare de subvenții similare și monitorizarea dimensiunilor și lizibilității formularelor respective;

(b) furnizarea de informații potențialilor solicitanți, în special prin intermediul seminariilor și furnizării de manuale;

(c) păstrarea, în fișierul entităților juridice, menționat la articolul 64, de date permanente referitoare la beneficiari.

▼B

Articolul 170

Finanțarea comună

(Articolul 111 din regulamentul financiar)

O acțiune poate fi finanțată în comun din linii bugetare separate de mai mulți ordonatori de credite.

Articolul 171

Efectul retroactiv pentru gestiunea ajutoarelor umanitare și a situațiilor de criză

(Articolul 112 din regulamentul financiar)

Pentru a asigura desfășurarea eficientă a operațiunilor de ajutor umanitar și pentru situații de criză în sensul articolului 168 alineatul (2), cheltuielile efectuate de beneficiar înainte de data depunerii solicitării sunt eligibile pentru finanțare comunitară numai în următoarele cazuri:

(a) dacă cheltuielile se referă la constituirea de către solicitant a unor stocuri pentru a fi utilizate în legătură cu acțiunea pentru care se atribuie subvenția;

(b) în mod excepțional și din motive justificate corespunzător, dacă decizia de finanțare și acordul de subvenționare prevăd în mod explicit acest lucru, prin stabilirea unei date de eligibilitate anterioară datei de depunere a solicitărilor.

Articolul 172

Cofinanțarea externă

(Articolul 113 din regulamentul financiar)

▼M1

(1) Beneficiarul oferă dovezi privind cofinanțarea oferită, fie din resurse proprii, fie sub forma unor transferuri financiare de la terți sau

▼M1

în natură, cu excepția cazului sumelor forfetare și a baremelor pentru costuri unitare menționate la articolul 181 alineatul (1).

▼B

(2) ►M2 Ordonatorul de credite responsabil poate accepta cofinanțarea în natură, în cazul în care aceasta este considerată necesară sau adecvată. ◄ În acest caz, valoarea contribuțiilor în cauză nu poate depăși:

(a) costurile real efectuate și justificate corespunzător cu documente contabile;

(b) sau costurile general acceptate pe piața în cauză.

Contribuțiile care implică proprietăți imobiliare menționate la articolul 116 alineatul (1) sunt excluse de la calculul cuantumului cofinanțării.

▼M2

(3) Pentru subvenții cu o valoare totală mai mică sau egală cu 25 000 EUR, în funcție de evaluarea riscului de gestionare, ordonatorul de credite responsabil poate să deroge de la obligația de a se prezenta dovada co-finanțării menționate la alineatul (1).

În cazul în care unui singur beneficiar i se acordă mai multe subvenții într-un exercițiu financiar, limita de 25 000 EUR se aplică sumei totale a acestor subvenții cumulate.

▼M3

(4) Principiul cofinanțării este considerat ca fiind respectat în cazul în care contribuția comunitară este destinată să acopere anumite costuri administrative ale unei instituții financiare, inclusiv, după caz, un comision variabil care constituie un stimulent în funcție de rezultate, în raport cu gestionarea unui proiect sau a unui program care formează un tot indisolubil.

Articolul 172a

Costuri eligibile

(Articolul 113 din regulamentul financiar)

(1) Costurile eligibile sunt costurile suportate efectiv de beneficiarul unei subvenții, care îndeplinesc următoarele criterii:

(a) sunt suportate pe durata acțiunii sau a programului de lucru, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și certificatele de audit;

(b) sunt indicate în bugetul general total estimat al acțiunii sau al programului de lucru;

(c) sunt necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii sau a programului de lucru care face obiectul subvenției;

(d) pot fi identificate și verificate, în special fiind înregistrate în contabilitatea beneficiarului și stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile curente ale beneficiarului de contabilizare a costurilor;

(e) respectă cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile;

(f) sunt rezonabile, justificate și respectă cerințele bunei gestionări financiare, în special din punctul de vedere al economiei și al eficienței.

(2) Fără a aduce atingere alineatului (1) și actului de bază, următoarele costuri pot fi considerate eligibile de către ordonatorul de credite competent:

(a) costuri legate de o garanție bancară sau de o cauțiune comparabilă depusă de beneficiarul subvenției în conformitate cu articolul 118 din regulamentul financiar;

▼M3

(b) costuri legate de auditurile externe solicitate de ordonatorul de credite competent în momentul depunerii cererii de finanțare sau a celei de plată;

(c) taxa pe valoarea adăugată plătită, care nu poate fi rambursată beneficiarului în conformitate cu legislația națională în vigoare;

(d) costuri de amortizare, cu condiția ca acestea să fie suportate efectiv de beneficiar;

(e) cheltuieli administrative, costuri legate de personal și echipament, inclusiv costurile legate de salariile personalului administrațiilor naționale, în măsura în care aceste costuri corespund costului activităților pe care autoritatea publică respectivă nu le-ar desfășura dacă proiectul în cauză nu s-ar derula.

Articolul 172b

Principiul reducerii graduale a subvențiilor de funcționare

[Articolul 113 alineatul (2) din regulamentul financiar]

În cazul în care subvențiile de funcționare se reduc, ele se reduc într-un mod proporțional și echitabil.

Articolul 172c

Solicitările de finanțare

(Articolul 114 din regulamentul financiar)

(1) Modalitățile de depunere a solicitărilor de finanțare sunt stabilite de ordonatorul de credite responsabil, care poate alege modalitatea de depunere. Solicitările de finanțare pot fi trimise prin scrisoare sau prin mijloace electronice.

Mijloacele de comunicare alese trebuie să fie nediscriminatorii și să nu aibă drept efect restrângerea accesului solicitanților la procedura de atribuire.

Mijloacele de comunicare alese sunt de așa natură, încât să asigure îndeplinirea următoarelor condiții:

(a) fiecare document depus trebuie să cuprindă toate informațiile necesare evaluării sale;

(b) integritatea datelor trebuie păstrată;

(c) confidențialitatea propunerilor trebuie păstrată.

În sensul literei (c), ordonatorul de credite responsabil examinează conținutul solicitărilor numai după expirarea termenului-limită fixat pentru depunerea acestora.

Ordonatorul de credite responsabil poate solicita ca ofertele trimise prin mijloace electronice să fie însoțite de o semnătură electronică avansată, în sensul Directivei 1999/93/CE.

(2) Atunci când ordonatorul de credite responsabil autorizează depunerea solicitărilor prin mijloace electronice, instrumentele utilizate și caracteristicile tehnice ale acestora sunt nediscriminatorii, în general disponibile și interoperabile cu produsele de tehnologie a informației și a comunicațiilor de uz general. Informațiile privind specificațiile necesare pentru prezentarea solicitărilor, inclusiv criptarea, se pun la dispoziția solicitanților.

De asemenea, dispozitivele de recepție electronică asigură securitatea și confidențialitatea.

▼M3

(3) În cazul în care depunerea se face prin scrisoare, solicitanții pot opta să depună solicitări folosind una dintre următoarele căi:

(a) prin poștă sau printr-un serviciu de curierat, caz în care invitația la solicitarea de propuneri specifică faptul că dovada o constituie data expedierii, ștampila poștei sau data avizului de trimitere;

(b) prin livrare directă la sediul instituției, personal de către solicitant sau de către un mandatar, caz în care solicitarea de propuneri specifică departamentul la care trebuie depuse solicitările pe baza unei confirmări de primire semnate și datate.

▼B

CAPITOLUL 3

Procedurile de atribuire

Articolul 173

Solicitări de finanțare

(Articolul 114 din regulamentul financiar)

▼M3

(1) Solicitările se fac prin completarea formularului stabilit în conformitate cu standarde comune în conformitate cu articolul 169a litera (a) și pus la dispoziție de către ordonatorii de credite responsabili și în conformitate cu criteriile prevăzute de actul de bază și în cererea de propuneri.

▼M2

(2) Cererea indică statutul legal al solicitantului și capacitatea financiară și operațională a acestuia pentru desfășurarea acțiunii propuse sau a programului de lucru, în conformitate cu articolul 176 alineatul (4).

În acest sens, solicitantul depune o declarație pe proprie răspundere și, pentru cererile de subvenții în valoare mai mare de 25 000 EUR, orice document justificativ solicitat de ordonatorul de credite responsabil, pe baza evaluării riscului de gestionare.. Aceste documente se indică în cererea de ofertă.

Documentele justificative sunt în special contul de profit și pierderi și bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar ale cărui conturi au fost încheiate.

▼M3

(3) Bugetul pentru acțiune sau bugetul de funcționare anexat la solicitare trebuie să fie echilibrat în privința cheltuielilor și veniturilor, sub rezerva dispozițiilor privind posibilele variații ale ratei de schimb, și indică costurile eligibile pentru finanțare de la bugetul comunitar.

▼B

(4) ►M2 În cazul în care cererea privește subvenții pentru o acțiune a cărei sumă depășește 500 000 EUR sau pentru subvenții de funcționare care depășesc 100 000 EUR, se depune un raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat. Acest raport certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil. ◄

Dispozițiile din primul paragraf se aplică numai primei solicitări făcute de un beneficiar ordonatorului de credite pentru un singur exercițiu bugetar.

În cazul acordurilor între Comisie și mai mulți beneficiari, limitele în cauză se aplică fiecărui beneficiar.

▼M2

În cazul parteneriatelor menționate la articolul 163, înainte de încheierea acordului cadru, trebuie să fie întocmit raportul de audit menționat la primul alineat pentru ultimele două exerciții financiare disponibile.

▼M2

În funcție de evaluarea riscului de gestionare, ordonatorul de credite responsabil poate să exonereze de obligația auditului menționat la primul alineat instituțiile de învățământ secundar și superior și beneficiarii care au acceptat răspunderea solidară și personală în cazul acordurilor cu mai mulți beneficiari.

Primul paragraf nu se aplică organismelor publice și organizațiilor internaționale menționate la articolul 43 alineatul (2).

▼B

(5) Solicitantul indică sursele și cuantumul celorlalte finanțări primite și solicitate în cursul aceluiași exercițiu financiar pentru aceeași acțiune sau pentru orice altă acțiune și pentru activități de rutină.

▼M3

Articolul 174

Dovezi pentru neexcludere

(Articolul 114 din regulamentul financiar)

Solicitanții declară pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile enumerate la articolul 93 alineatul (1) și la articolul 94 din regulamentul financiar. În funcție de analiza sa privind riscurile, ordonatorul de credite responsabil poate solicita dovezile menționate la articolul 134. Solicitanților li se cere să furnizeze dovezile în cauză, cu excepția cazului în care există o imposibilitate materială recunoscută de ordonatorul de credite responsabil.

Articolul 174a

Solicitanții fără personalitate juridică

(Articolul 114 din regulamentul financiar)

În cazul în care solicitarea unei subvenții este depusă de un solicitant care nu are personalitate juridică, în conformitate cu articolul 114 alineatul (2) litera (a) din regulamentul financiar, reprezentanții acelui solicitant dovedesc că au capacitatea de a-și asuma obligațiile juridice în numele solicitantului și oferă garanții financiare echivalente celor furnizate de persoanele juridice.

Articolul 175

Sancțiuni administrative și penalități financiare

(Articolul 114 din regulamentul financiar)

Se pot aplica penalități financiare sau sancțiuni administrative, sau ambele solicitanților care au făcut declarații false sau au săvârșit erori grave sau care au comis nereguli sau fraudă, în conformitate cu condițiile prevăzute la articolul 134b și proporțional cu valoarea subvențiilor în cauză.

Aceste penalități financiare sau sancțiuni administrative se pot aplica și beneficiarilor care s-au făcut vinovați de neîndeplinirea gravă a obligațiilor contractuale.

Articolul 175a

Criteriile de eligibilitate

(Articolul 114 din regulamentul financiar)

(1) Criteriile de atribuire se publică în cererea de propuneri.

(2) Criteriile de eligibilitate stabilesc condițiile de participare la o solicitare de propuneri. Aceste criterii se stabilesc în funcție de obiectivele acțiunii și respectă principiile transparenței și nediscriminării.

▼M3

Articolul 175b

Subvențiile cu valori foarte mici

[Articolul 114 alineatul (3) din regulamentul financiar]

Subvențiile cu valori foarte mici sunt considerate a fi acele subvenții care sunt mai mici sau egale cu 5 000 EUR.

▼B

Articolul 176

Criteriile de selecție

[Articolul 115 alineatul (1) din regulamentul financiar]

(1) Criteriile de selecție se publică în solicitarea de propunere și sunt stabilite astfel încât să permită evaluarea capacității financiare și operaționale a solicitantului de a finaliza acțiunea sau programul de lucru propus.

(2) Solicitantul trebuie să dețină surse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea pe tot parcursul perioadei de desfășurare a activității sau a exercițiului pentru care se atribuie subvenția și pentru a participa la finanțarea acesteia. Solicitantul trebuie să aibă competențele și calificările profesionale necesare pentru finalizarea acțiunii sau a programului de lucru propus, cu excepția cazului în care actul de bază conține dispoziții speciale.

▼M2

(3) Capacitatea financiară și funcțională se verifică în special pe baza unei analize a oricăruia din documentele justificative menționate la articolul 173 și solicitate de ordonatorul de credite responsabil în cazul cererii de ofertă.

▼M3

În cazul în care în cererea de propuneri nu s-au solicitat documente justificative și ordonatorul de credite responsabil are îndoieli privind capacitatea financiară și operațională a solicitanților, acesta le poate solicita furnizarea oricăror documente adecvate.

▼B

(4) ►M2 Verificarea capacității financiare în conformitate cu alineatul (3) nu se aplică persoanelor fizice care primesc burse, organismelor publice sau organizațiilor internaționale menționate la articolul 43 alineatul (2). ◄

În cazul parteneriatelor menționate la articolul 163, verificarea în cauză se efectuează înainte de încheierea acordului cadru.

Articolul 177

Criteriile de atribuire

[Articolul 115 alineatul (2) din regulamentul financiar]

(1) Criteriile de atribuire se publică în solicitarea de propuneri.

(2) Criteriile de atribuire sunt stabilite astfel încât să permită atribuirea subvențiilor acțiunilor care maximizează eficiența totală a programului comunitar pe care îl pun în aplicare sau organismelor al căror program de lucru este conceput astfel încât să obțină același rezultat. Aceste criterii sunt definite astfel încât să asigure buna gestiune a fondurilor comunitare.

▼B

Aceste criterii se aplică astfel încât să permită selectarea acțiunilor și programelor de lucru planificate despre care Comisia poate fi sigură că vor respecta obiectivele și prioritățile sale și vor garanta vizibilitatea finanțării comunitare.

(3) Criteriile de atribuire sunt definite astfel încât să permită efectuarea ulterioară a unei evaluări.

Articolul 178

Evaluarea solicitărilor și atribuirea

(Articolul 116 din regulamentul financiar)

(1) ►M3 Ordonatorul de credite responsabil numește o comisie de evaluare a propunerilor, cu excepția cazului în care Comisia decide altfel în cadrul unui program sectorial special. Ordonatorul de credite poate numi această comisie înaintea expirării datei-limită de depunere a propunerilor, menționată la articolul 167 litera (d). ◄

Comisia de evaluare este formată din cel puțin trei persoane reprezentând cel puțin două entități organizatorice ale Comisiei fără o legătură ierarhică între ele. Pentru a evita eventualele conflicte de interese, persoanele în cauză intră sub incidența obligațiilor prevăzute la articolul 52 din regulamentul financiar.

În cazul reprezentanțelor și unităților locale prevăzute la articolul 254 și al organismelor delegate menționate la articolul 160 alineatul (1), dacă nu există entități separate, cerința privind entitățile organizatorice fără o legătură ierarhică între ele nu se aplică.

În temeiul unei decizii a ordonatorului de credite responsabil, comisia poate fi asistată de experți externi.

▼M3

(1a) Dacă este cazul, ordonatorul de credite responsabil împarte procesul în mai multe etape procedurale. Regulile care reglementează procesul sunt anunțate în solicitarea de propuneri.

În cazul cererilor de propuneri care presupun o procedură în două etape, se solicită depunerea unei propuneri complete în etapa a doua numai solicitanților ale căror propuneri îndeplinesc criteriile de evaluare aplicate în prima etapă.

În cazul solicitărilor de propuneri care presupun o procedură de evaluare în două etape, fac obiectul unei evaluări aprofundate numai propunerile care au trecut de prima etapă, pe baza evaluării efectuate în funcție de o serie limitată de criterii.

Solicitanții ale căror propuneri sunt respinse într-una dintre etape sunt informați în conformitate cu articolul 116 alineatul (3) din regulamentul financiar.

Fiecare etapă ulterioară a procedurii trebuie să fie în mod clar distinctă de precedenta.

Documente și informații identice nu vor fi solicitate de mai multe ori în cursul aceleiași proceduri.

(2) Comisia de evaluare sau, dacă este cazul, ordonatorul de credite responsabil poate cere unui solicitant să furnizeze informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse în sprijinul solicitării, în special în caz de erori materiale evidente.

Ordonatorul de credite ține în mod corespunzător evidența contactelor avute cu solicitanții în cursul procedurii.

▼B

(3) La finalizarea lucrărilor sale, membrii comisiei de evaluare semnează un proces-verbal al tuturor propunerilor examinate, care conține o evaluare a calității acestora și le identifică pe cele care pot

▼B

beneficia de finanțare. Dacă este necesar, procesul-verbal în cauză ierarhizează propunerile examinate.

Procesul-verbal în cauză se păstrează pentru referințe ulterioare.

(4) Ordonatorul de credite responsabil ia apoi decizia, precizând cel puțin:

(a) obiectul și cuantumul total al deciziei;

(b) numele beneficiarilor, titlul acțiunilor, sumele acceptate și motivele pentru această alegere, inclusiv în cazul în care nu este conformă cu avizul comisiei de evaluare;

(c) numele solicitanților respinși și motivele de respingere.

(5) Dispozițiile din alineatele (1)-(4) nu se aplică beneficiarilor de subvenții identificați în actul de bază.

▼M2

Articolul 179

Informații pentru solicitanți

(Articolul 116 din regulamentul financiar)

Solicitanții sunt informați cât mai curând posibil și, în orice caz, în termen de 15 zile calendaristice de la trimiterea deciziei de adjudecare către beneficiari.

▼B

CAPITOLUL 4

Plata și controlul

Articolul 180

Documentele justificative pentru solicitările de plăți

(Articolul 117 din regulamentul financiar)

▼M2

(1) Pentru fiecare subvenție, prefinanțarea poate fi fracționată în mai multe rate.

Plata integrală a noii plăți de prefinanțare este condiționată de consumul a cel puțin 70 % din valoarea totală a oricărei prefinanțări anterioare.

În cazul în care consumul prefinanțării anterioare nu depășește 70 %, valoarea pentru nouă prefinanțare se reduce cu valoarea neutilizată din plata prefinanțării anterioare.

Declarația privind situația cheltuielilor beneficiarului se depune în sprijinul oricărei cereri pentru o nouă plată.

▼M1

(1a) Fără a aduce atingere articolului 104, beneficiarul certifică, pe propria răspundere, că informațiile cuprinse în solicitările de plată sunt complete, corecte și reale. De asemenea, beneficiarul certifică faptul că toate costurile angajate pot fi considerate eligibile în conformitate cu acordul de subvenționare și că solicitările de plată sunt justificate prin documente însoțitoare adecvate ce pot fi verificate.

▼B

(2) ►M2 Ordonatorul de credite responsabil poate solicita un certificat privind declarațiile financiare și conturile subsidiare, întocmit de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de un funcționar public competent și independent, în sprijinul oricărei plăți pe baza evaluării riscului de gestionare. În cazul unei subvenții pentru o acțiune sau al unei subvenții de funcționare, certificatul se atașează la cererea de plată. Certificatul atestă, în conformitate cu metodologia aprobată de

▼B

ordonatorul de credite responsabil, că toate costurile declarate de beneficiar în declarațiile financiare care sprijină cererea de plată sunt reale, sunt înregistrate în mod clar și sunt eligibile în conformitate cu înțelegerea pentru subvenție. ◄

▼M2

Cu excepția valorilor forfetare și a finanțărilor la rate forfetare, certificatul privind declarațiile financiare și conturile subsidiare este obligatoriu pentru plățile intermediare din anul financiar și pentru plățile de sold în următoarele cazuri:

▼M3

(a) În cazul subvențiilor pentru o acțiune de 750 000 EUR sau mai mult, în cazul în care valoarea cumulativă a cererilor de plată este de cel puțin 325 000 EUR;

▼M1

(b) subvenții de funcționare de 100 000 EUR sau mai mult.

▼M2

În funcție de analiza riscului de gestionare, ordonatorul de credite responsabil poate să exonereze de obligația de a prezenta un astfel de certificat referitor la declarațiile financiare și conturile subsidiare:

▼M1

(a) organismelor publice și organizațiilor internaționale menționate la articolul 43;

(b) beneficiarilor subvențiilor de ajutor umanitar și pentru gestionarea situațiilor de criză, cu excepția plății soldurilor;

(c) pentru plata sodurilor, beneficiarii de subvenții de ajutor umanitar, care au semnat un acord-cadru de parteneriat vizat de articolul 163 și care au instituit un sistem de control ce oferă garanții echivalente pentru aceste plăți;

▼M3

(d) Beneficiarilor mai multor subvenții care au furnizat certificate independente oferind garanții echivalente în ceea ce privește sistemul de control și metodologia folosite în pregătirea solicitărilor lor de plată.

▼B

În cazul unui acord între Comisie și mai mulți beneficiari, limitele menționate în al doilea paragraf literele (a) și (b) se aplică fiecărui beneficiar.

▼M3

Articolul 180a

Forme de subvenții

(Articolul 108a din regulamentul financiar)

(1) Subvențiile comunitare sub forma menționată la articolul 108a alineatul (1) litera (a) din regulamentul financiar sunt calculate pe baza costurilor eligibile, definite drept costuri suportate efectiv de beneficiar și care fac obiectul unei estimări bugetare preliminare care însoțește propunerea și este inclusă în acordul sau decizia de subvenționare.

(2) Sumele forfetare menționate la articolul 108a alineatul (1) litera (b) din regulamentul financiar acoperă, în mod global, anumite costuri necesare desfășurării unei acțiuni sau pentru funcționarea anuală a unui beneficiar, în conformitate cu dispozițiile acordului și pe baza unei estimări.

(3) Finanțarea la rate forfetare, menționată la articolul 108a alineatul (1) litera (c) din regulamentul financiar, acoperă categorii specifice de cheltuieli identificate în mod clar în prealabil, fie prin aplicarea unui procentaj stabilit prealabil, fie prin aplicarea unui barem standard pentru costurile unitare.

▼B

Articolul 181

Sume forfetare și finanțări la rate forfetare

(Articolul 108a din regulamentul financiar)

(1) Comisia poate, prin intermediul unei decizii, să autorizeze recurgerea la următoarele:

(a) una sau mai multe sume forfetare cu o valoare unitară mai mică sau egală cu 25 000 EUR, pentru acoperirea uneia sau a mai multor categorii diferite de costuri eligibile;

(b) finanțare la rate forfetare, în special pe baza baremului anexat la Statutul funcționarilor sau în conformitate cu aprobarea anuală a acesteia de către Comisie, pentru costurile de cazare și diurnă pentru cheltuielile de delegație.

Acea decizie stabilește valoarea maximă a totalului acestor finanțări autorizate pentru fiecare subvenție sau tip de subvenție.

(2) Dacă este cazul, sumele forfetare care depășesc o valoare unitară de 25 000 EUR sunt autorizate în actul de bază care prevede condițiile de atribuire și cuantumurile maxime.

Aceste cuantumuri sunt modificate la fiecare doi ani de către Comisie pe baza unor date statistice sau a unor mijloace obiective similare în conformitate cu articolul 165 alineatul (2).

(3) Decizia sau acordul de subvenționare poate autoriza, sub formă de rate forfetare, finanțarea costurilor indirecte ale beneficiarului până la cel mult 7 % din costurile directe totale eligibile ale acțiunii, cu excepția cazului în care beneficiarul primește o subvenție de funcționare din bugetul comunitar. Plafonul de 7 % poate fi depășit printr-o decizie motivată a Comisiei.

(4) Decizia sau acordul de subvenționare conține toate dispozițiile necesare verificării respectării condițiilor de atribuire a sumelor forfetare sau a finanțării la rate forfetare.

▼B

Articolul 182

Garanția în avans

(Articolul 118 din regulamentul financiar)

▼M2

(1) În vederea limitării riscurilor financiare legate de plata prefinanțării, ordonatorul de credite responsabil, pe baza analizei riscului de gestionare, poate fie să solicite beneficiarului depunerea unei garanții în avans care să fie echivalentă cu valoarea prefinanțării sau să fracționeze prefinanțarea în mai multe plăți.

Cu toate acestea, în cazul subvențiilor cu o valoare mai mică sau egală cu 10 000 EUR, ordonatorul de credite responsabil poate solicita beneficiarului depunerea unei garanții în avans numai în cazuri justificate în mod corespunzător.

De asemenea, o astfel de garanție poate fi solicitată de ordonatorul de credite responsabil, în funcție de analiza riscului de gestionare, din perspectiva metodei de finanțare stabilită în acordul de finanțare.

Ori de câte ori se solicită o garanție, aceasta este supusă evaluării și acceptării ordonatorului de credite responsabil.

▼B

(2) ►M2 În cazul în care prefinanțarea reprezintă 80 % din suma totală a subvenției și cu condiția ca aceasta să depășească 60 000 Euro, se solicită o garanție. ◄

▼B

Pentru ONG-urile care funcționează în domeniul acțiunii externe, se solicită această garanție pentru creditări de peste 1 000 000 EUR sau de peste 90 % din totalul subvenției.

Garanția este valabilă pentru o perioadă suficient de lungă pentru a permite activarea acesteia.

(3) ►M1 Garanția se oferă de către o bancă sau instituție financiară autorizată stabilită într-unul din statele membre. Atunci când beneficiarul este stabilit într-o țară terță, ordonatorul de credite responsabil poate permite ca o bancă sau instituție financiară stabilită în țara terță respectivă să ofere garanția, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă o siguranță echivalentă și caracteristici similare celor oferite de o bancă sau instituție financiară stabilită într-un stat membru.

La cererea beneficiarului, garanția poate fi înlocuită cu o garanție personală și solidară a unei părți terțe sau cu o garanție solidară irevocabilă și necondiționată a beneficiarilor unei acțiuni care sunt părți la același acord de subvenționare, după acceptarea de către ordonatorul de credite responsabil. ◄

Garanția se exprimă în euro.

Prin această garanție, banca, instituția financiară, partea terță sau ceilalți beneficiari oferă o garanție solidară irevocabilă sau devin garanți la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului.

(4) Garanția se eliberează pe măsură ce creditarea este compensată din plăți intermediare sau plăți de solduri către beneficiar în conformitate cu condițiile prevăzute în acordul de subvenționare.

▼M1

În cazurile menționate la al doilea paragraf de la alineatul (1), aceasta se eliberează numai după plata soldului.

▼B

(5) Ordonatorul de credite responsabil poate renunța la obligația prevăzută la alineatul (2) pentru organisme din sectorul public și pentru organizațiile internaționale menționate la articolul 43.

Ordonatorul de credite responsabil poate să scutească de obligația în cauză și beneficiarii care au încheiat un acord cadru de parteneriat în temeiul articolului 163.

▼M1

Articolul 183

Suspendarea și reducerea subvențiilor

(articolul 119 din regulamentul financiar)

Ordonatorul de credite responsabil suspendă plățile în următoarele cazuri:

(a) în caz de nerealizare, realizare necorespunzătoare, realizare parțială sau cu întârziere a acțiunii sau a programului de lucru aprobate;

(b) dacă s-au plătit sume ce depășesc limitele maxime stabilite în acord;

▼M1

(c) dacă sumele plătite în conformitate cu acordul de subvenționare sunt mai mari decât costurile reale angajate de beneficiar pentru acțiune sau atunci când bugetul de funcționare are un excedent *ex post*.

În funcție de etapa licitației la care se ajunge, ordonatorul de credite, după ce dă beneficiarului sau beneficiarilor prilejul de a formula comentarii, fie dispune reducerea subvenției, fie solicită rambursarea proporțională de către beneficiar sau beneficiari.

▼B

CAPITOLUL 5

Punerea în aplicare

▼M3

Articolul 184

Contracte de punere în aplicare

(Articolul 120 din regulamentul financiar)

(1) Fără a aduce atingere aplicării Directivei 2004/18/CE, în cazul în care punerea în aplicare a acțiunilor asistate impune atribuirea unor contracte de achiziții, beneficiarii subvențiilor atribuie contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, adică ofertei care oferă cel mai bun raport preț-calitate, acordându-se atenție evitării conflictelor de interese.

(2) În cazul în care punerea în aplicare a acțiunilor asistate impune atribuirea unor contracte de achiziții cu o valoare mai mare de 60 000 EUR, ordonatorul de credite responsabil poate solicita beneficiarilor să respecte norme speciale, pe lângă cele menționate la alineatul (1).

Aceste norme speciale se bazează pe normele incluse în regulamentul financiar și se stabilesc ținându-se seama în mod corespunzător de valoarea contractelor respective, de volumul relativ al contribuției comunitare în raport cu costul total al acțiunii și de risc. Astfel de norme speciale sunt incluse în decizia sau acordul de subvenționare.

Articolul 184a

Sprijin financiar pentru terți

[Articolul 120 alineatul (2) din regulamentul financiar]

(1) Cu condiția ca obiectivele și rezultatele care trebuie obținute să fie suficient de detaliate în condițiile menționate la articolul 120 alineatul (2) litera (b) din regulamentul financiar, marja de apreciere poate fi considerată epuizată dacă decizia sau acordul de subvenționare precizează de asemenea:

(a) cuantumul minim și maxim al sprijinului financiar care poate fi plătit unui terț și criteriile de determinare a cuantumului exact;

(b) diferitele tipuri de activități care pot primi un astfel de sprijin financiar, pe baza unei liste fixe.

(2) În sensul articolului 120 alineatul (2) litera (c) din regulamentul financiar, cuantumul maxim al sprijinului financiar care poate fi plătit terților de către un beneficiar este de 100 000 EUR și maximum 10 000 EUR pentru fiecare terț.

▼B

TITLUL VII

PREZENTAREA CONTURILOR ȘI CONTABILITATEA

CAPITOLUL 1

Prezentarea conturilor

Articolul 185

Raportul privind gestiunea bugetară și financiară în cursul exercițiului

(Articolul 122 din regulamentul financiar)

Raportul privind gestiunea bugetară și financiară în cursul exercițiului oferă o descriere detaliată a:

(a) realizării obiectivelor pentru exercițiul în cauză, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare;

(b) situației financiare și a evenimentelor care au avut o influență semnificativă asupra activităților în cursul exercițiului.

▼M3

Raportul privind gestiunea bugetară și financiară este diferit de rapoartele privind punerea în aplicare a bugetului, menționate la articolul 121 din regulamentul financiar.

▼B

Articolul 186

Excepția de la principiile contabile

(Articolul 124 din regulamentul financiar)

Dacă, într-un anumit caz, ordonatorii de credite consideră că ar trebui să se facă o excepție de la conținutul unuia dintre principiile contabile definite la articolele 187-194, excepția în cauză este motivată corespunzător și arătată în anexa la situațiile financiare menționate la articolul 203.

Articolul 187

Principiul continuității activității

(Articolul 124 din regulamentul financiar)

(1) Principiul continuității activității înseamnă că, pentru pregătirea situațiilor financiare, instituțiile și organismele menționate la ►M3 articolul 121 ◄ din regulamentul financiar sunt considerate a fi fost înființate pe durată nelimitată.

(2) Dacă există indicii obiective că o instituție sau un organism menționat la ►M3 articolul 121 ◄ din regulamentul financiar urmează să își înceteze activitatea, ordonatorul de credite prezintă această informație în anexă, precizând motivele. Ordonatorul de credite aplică principiile contabile în vederea determinării valorii de lichidare a instituției sau organismului în cauză.

▼B

Articolul 188

Principiul prudenței

(Articolul 124 din regulamentul financiar)

Principiul prudenței înseamnă că activele și veniturile nu sunt supraevaluate, iar pasivele și cheltuielile nu sunt subestimate. Cu toate acestea, principiul prudenței nu permite crearea de rezerve ascunse sau de provizioane nejustificate.

Articolul 189

Principiul permanenței metodelor contabile

(Articolul 124 din regulamentul financiar)

(1) Principiul permanenței metodelor contabile înseamnă că structura componentelor situațiilor financiare și metodele contabile și normele de evaluare nu pot fi schimbate de la un an la altul.

(2) Contabilul Comisiei nu poate face derogare de la principiul permanenței metodelor contabile decât în cazuri excepționale, în special:

(a) în cazul unei modificări substanțiale a naturii operațiunilor entității;

(b) dacă modificarea este efectuată în scopul unei prezentări mai adecvate a operațiunilor contabile.

Articolul 190

Principiul informațiilor comparabile

(Articolul 124 din regulamentul financiar)

(1) Principiul informațiilor comparabile înseamnă că pentru fiecare rubrică din situațiile financiare se prezintă și cuantumul rubricii corespunzătoare din exercițiul anterior.

(2) Dacă, în temeiul alineatului (1), prezentarea sau clasificarea uneia dintre componentele situațiilor financiare este modificată, cuantumurile corespunzătoare din exercițiul financiar anterior sunt modificate pentru a fi comparabile și reclasificate.

Dacă reclasificarea rubricilor este imposibilă, acest lucru este explicat în anexa prevăzută la articolul 203.

Articolul 191

Principiul pragului de semnificație

(Articolul 124 din regulamentul financiar)

(1) Principiul pragului de semnificație înseamnă că în situațiile financiare se ține seama de toate operațiunile semnificative pentru informațiile căutate. Pragul de semnificație se evaluează în special în funcție de natura sau cuantumul tranzacției.

(2) Tranzacțiile pot fi cumulate dacă:

(a) natura lor este identică, chiar dacă cuantumurile lor sunt mari;

(b) cuantumurile sunt neglijabile;

(c) cumularea favorizează claritatea situațiilor financiare.

▼B

Articolul 192

Principiul necompensării

(Articolul 124 din regulamentul financiar)

Principiul necompensării înseamnă că nu este permisă efectuarea de compensări între creanțe și datorii sau între cheltuieli și venituri, cu excepția cazului în care cheltuielile și veniturile derivă din aceeași tranzacție, din tranzacții similare sau operațiuni de acoperire, cu condiția ca acestea să nu fie semnificative individual.

Articolul 193

Principiul supremației realității asupra aparenței

(Articolul 124 din regulamentul financiar)

Principiul supremației realității asupra aparenței înseamnă că evenimentele contabile înregistrate în situațiile financiare sunt prezentate în funcție de natura lor economică.

Articolul 194

Principiul contabilității de angajamente

(Articolul 125 din regulamentul financiar)

(1) Principiul contabilității de angajamente înseamnă că tranzacțiile și evenimentele se înregistrează în contabilitate pe măsură ce sunt angajate și nu când sumele sunt real plătite sau recuperate. Ele se înregistrează contabil în exercițiile financiare pentru care sunt angajate.

(2) Metodele contabile prevăzute la articolul 133 din regulamentul financiar precizează faptul generator pentru înregistrarea fiecărei tranzacții în contabilitate.

▼M2

———

▼B

Articolul 199

Contul rezultatului economic

(Articolul 126 din regulamentul financiar)

Contul rezultatului economic prezintă veniturile și cheltuielile exercițiului, clasificate în funcție de natura acestora.

▼M2

———

▼B

Articolul 201

Tabelul fluxurilor de numerar

(Articolul 126 din regulamentul financiar)

Tabelul fluxurilor de numerar prezintă mișcările de trezorerie.

Trezoreria este compusă din:

(a) lichidități;

(b) conturi și depozite bancare la vedere și

▼B

(c) alte active disponibile care pot fi transformate uşor în numerar şi a căror valoare este stabilă.

▼M2

▼B

Articolul 203

Anexa la situaţiile financiare

(Articolul 126 din regulamentul financiar)

Anexa menţionată la articolul 126 din regulamentul financiar face parte integrantă din situaţiile financiare. Anexa conţine cel puţin următoarele informaţii:

(a) principiile, normele şi metodele contabile;

(b) note explicative, care prezintă informaţii suplimentare care nu sunt incluse în cuprinsul situaţiilor financiare şi care sunt necesare pentru o imagine fidelă;

(c) angajamentele din afara bilanţului, care prezintă drepturi şi obligaţii care nu sunt incluse în bilanţ şi care ar putea avea o influenţă semnificativă asupra activelor şi pasivelor, asupra situaţiei financiare sau asupra rezultatului entităţii respective.

Articolul 204

Notele explicative

(Articolul 126 din regulamentul financiar)

Notele explicative sunt prezentate prin trimiteri încrucişate la rubricile din situaţiile financiare la care se raportează şi în aceeaşi ordine de prezentare.

Articolul 205

Contul rezultatului bugetar

(Articolul 127 din regulamentul financiar)

(1) Contul rezultatului bugetar conţine:

(a) informaţii privind veniturile, inclusiv:

(i) modificările estimărilor bugetare privind veniturile;

(ii) veniturile rezultate;

(iii) drepturi constatate;

(b) informaţii privind modificările angajamentului total şi ale creditelor de plată disponibile;

(c) informaţii privind utilizarea totalului creditelor de angajament şi al creditelor de plată disponibile;

(d) informaţii privind angajamentele restante, angajamentele reportate din exerciţiul anterior şi angajamentele făcute în cursul exerciţiului.

(2) În ceea ce priveşte informaţiile privind veniturile, se anexează de asemenea o situaţie care prezintă, pentru fiecare stat membru, defalcarea sumelor din resurse proprii rămase de recuperat la sfârşitul exerciţiului financiar care fac obiectul unui ordin de recuperare.

▼B

Articolul 206

Anexa la contul rezultatului bugetar

(Articolul 127 din regulamentul financiar)

Anexa la contul rezultatului bugetar menționată la articolul 127 din regulamentul financiar conține cel puțin:

(a) informații privind principiile bugetare, tipurile de credite și structura bugetului;

(b) informații privind angajamentele restante;

(c) informațiile necesare pentru o bună înțelegere a rezultatului bugetar.

CAPITOLUL 2

(Capitolul 3 din regulamentul financiar)

Contabilitatea

Secțiunea 1

Organizarea contabilă

Articolul 207

Organizarea contabilă

(Articolul 132 din regulamentul financiar)

(1) Contabilul fiecărei instituții și al fiecărui organism menționat la ►M3 articolul 121 ◄ din regulamentul financiar întocmește și păstrează la zi documente descriind organizarea și procedurile contabile din instituția sa.

(2) La întocmirea situațiilor financiare se utilizează cât mai puțin posibil informații din afara contabilității.

(3) Veniturile și cheltuielile bugetare se înregistrează în sistemul computerizat menționat la articolul 208, în funcție de natura economică a operațiunii, ca venituri sau cheltuieli curente sau capital.

Articolul 208

Sisteme computerizate

(Articolul 132 din regulamentul financiar)

(1) Contabilitatea se conduce cu ajutorul unui sistem computerizat integrat.

(2) Dacă se utilizează sisteme și subsisteme computerizate pentru contabilitate, sistemele și subsistemele în cauză sunt descrise detaliat.

Această descriere definește conținutul fiecărui câmp de date și prezintă modul în care sistemul tratează fiecare operațiune. Ea precizează modul în care sistemul garantează existența unei piste complete de audit pentru fiecare operațiune și pentru fiecare modificare făcută sistemelor și subsistemelor computerizate, astfel încât să fie posibilă identificarea în orice moment a naturii modificării și a persoanei care a operat-o.

Descrierea sistemelor și subsistemelor contabile computerizate indică eventualele legături existente între acestea și sistemul contabil central, în special în ceea ce privește transferul de date și regularizarea soldurilor.

▼B

(3) Accesul la sistemele şi subsistemele computerizate este restrâns la persoanele incluse pe o listă a utilizatorilor autorizaţi întocmită şi actualizată de fiecare instituţie.

Secţiunea 2

Registrele contabile

Articolul 209

Registrele contabile

(Articolul 135 din regulamentul financiar)

(1) Fiecare instituţie şi fiecare organism menţionat la ►M3 articolul 121 ◄ din regulamentul financiar ţine un jurnal, un registru general şi un registru-inventar.

(2) Registrele contabile sunt formate din documente electronice identificate de contabil şi oferă garanţii complete pentru utilizarea ca dovezi.

(3) Înregistrările din registrul-jurnal sunt transferate în registrul general, detaliate conform planului de conturi menţionat la articolul 212.

(4) Registrul-jurnal şi registrul general pot fi divizate în câte jurnale speciale şi registre speciale sunt necesare pentru îndeplinirea cerinţelor.

(5) Intrările înregistrate în jurnale speciale şi registre speciale sunt centralizate cel puţin o dată pe lună în registrul-jurnal şi în registrul general.

Articolul 210

Balanţa de verificare

(Articolul 135 din regulamentul financiar)

Fiecare instituţie şi organism menţionat la ►M3 articolul 121 ◄ din regulamentul financiar întocmeşte o balanţă de verificare pentru toate conturile din contabilitatea generală, inclusiv conturile închise în cursul exerciţiului, precizând pentru fiecare caz:

(a) numărul contului;

(b) descrierea;

(c) total sume debitoare;

(d) total sume creditoare;

(e) sold.

▼M2

Articolul 211

Ajustări contabile

(Articolul 135 din regulamentul financiar)

(1) Datele din registrul contabil general se păstrează şi se organizează astfel încât să justifice conţinutul fiecăruia dintre conturile incluse în balanţa de verificare.

(2) În ceea ce priveşte inventarul activelor imobilizate, se aplică dispoziţiile articolelor 220-227.

▼B

Secțiunea 3

Planul de conturi

▼M2

_____

▼B

Secțiunea 4

Înregistrarea

Articolul 213

Înscrierile contabile

(Articolul 135 din regulamentul financiar)

(1) Înscrierile se fac utilizând metoda în partidă dublă, conform căreia orice mișcare sau variație înregistrată în contabilitate este reprezentată de o înscriere care stabilește o echivalență între suma debitată și suma creditată în diverse conturi afectate de înscrierea în cauză.

(2) Pentru fiecare tranzacție exprimată într-o altă monedă decât euro se calculează și se înscrie în contabilitate echivalentul în euro.

Tranzacțiile în valute din conturile care pot fi reevaluate sunt reevaluate cel puțin de fiecare dată când conturile sunt închise.

Această reevaluare se efectuează pe baza cursurilor stabilite în conformitate cu articolul 8.

▼M2

Cursul care trebuie utilizat pentru conversia între euro și o altă monedă pentru întocmirea bilanțului la 31 decembrie al anului N este cel al ultimei zile lucrătoare din anul N.

(3) Normele contabile adoptate în temeiul articolului 133 din regulamentul financiar specifică normele de conversie și de reevaluare ce trebuie stabilite în scopul contabilității de angajamente.

▼B

Articolul 214

Înregistrările contabile

(Articolul 135 din regulamentul financiar)

Toate înregistrările contabile precizează originea, conținutul și apartenența fiecărei date și referințele documentelor justificative relevante.

Articolul 215

Documentele justificative

(Articolul 135 din regulamentul financiar)

(1) Fiecare înregistrare se bazează pe un document justificativ datat și numerotat, întocmit pe hârtie sau un suport care garantează fiabilitatea și conservarea conținutului documentului pentru perioadele prevăzute la articolul 49.

(2) Operațiunile de același tip, efectuate în același loc și în aceeași zi pot fi rezumate într-un singur document justificativ.

▼B

Articolul 216

Înregistrarea în registrul-jurnal

(Articolul 135 din regulamentul financiar)

Operațiunile contabile se înregistrează în registrul-jurnal prin una dintre următoarele metode care nu se exclud reciproc:

(a) zi de zi, operațiune cu operațiune;

(b) sub forma unui rezumat lunar al sumelor totale implicate în operațiuni, cu condiția să fie păstrate toate documentele care permit verificarea operațiunilor individuale de zi cu zi.

Articolul 217

Validarea înscrierilor

(Articolul 135 din regulamentul financiar)

(1) Înscrierile în registrul-jurnal și în registrul-inventar sunt definitivate prin intermediul unei proceduri de validare care împiedică orice modificare sau ștergere a înscrierii.

(2) O procedură de închidere destinată să înghețe cronologia înregistrărilor și să garanteze inviolabilitatea acestora este aplicată cel târziu înainte de prezentarea situațiilor financiare finale.

Secțiunea 5

Regularizarea conturilor

Articolul 218

Regularizarea conturilor

(Articolul 135 din regulamentul financiar)

(1) Soldurile conturilor din balanța de verificare se regularizează periodic, cel puțin la închiderea exercițiului, cu datele din sistemele de gestiune utilizate de ordonatorii de credite pentru gestiunea activelor și pasivelor și pentru înregistrarea zilnică în sistemul contabil.

(2) Periodic și cel puțin de fiecare dată când conturile sunt închise, contabilul verifică dacă datele din registrul-inventar menționat la articolul 209 corespund situației reale, în special în ceea ce privește:

(a) disponibilitățile la bănci, prin regularizarea extraselor de cont comunicate de instituțiile financiare;

(b) disponibilitățile din casă, prin regularizare cu datele din registrul de casă.

Conturile de active fixe se revizuiesc în conformitate cu articolul 224.

(3) Conturile de legături interinstituționale se regularizează și se închid lunar.

(4) Conturile de așteptare se revizuiesc anual de către contabil astfel încât să fie închise cât mai repede posibil.

▼B

Secțiunea 6

Contabilitatea bugetară

Articolul 219

Conținutul și conducerea contabilității bugetare

(Articolul 137 din regulamentul financiar)

(1) Contabilitatea bugetară prezintă, pentru fiecare subdiviziune din buget:

(a) în cazul cheltuielilor:

(i) creditele autorizate în bugetul inițial, creditele introduse în bugetele rectificative, creditele reportate, creditele disponibile după colectarea veniturilor atribuite, transferurile de credite și totalul creditelor astfel disponibile;

(ii) angajamentele și plățile pentru exercițiul financiar;

(b) în cazul veniturilor:

(i) estimările din bugetul inițial, estimările din bugetele rectificative, veniturile atribuite și totalul estimărilor astfel determinate;

(ii) drepturile constatate și sumele recuperate pentru exercițiul financiar în cauză;

(c) angajamentele rămase de plătit și veniturile rămase de recuperat reportate din exercițiul financiar anterior.

Creditele de angajament și creditele de plată menționate în primul paragraf litera (a) se înregistrează și se prezintă separat.

Angajamentele provizorii globale privind Secțiunea Garantare a ►M3 FEGA ◄ și plățile corespondente se înregistrează de asemenea în contabilitatea bugetară.

Angajamentele în cauză sunt prezentate cu privire la creditele totale ale Secțiunii Garantare a ►M3 FEGA ◄.

(2) Contabilitatea bugetară prezintă separat:

(a) utilizarea creditelor reportate și a creditelor exercițiului;

(b) lichidarea angajamentelor restante.

În ceea ce privește veniturile, sumele rămase de recuperat din exercițiul financiar anterior sunt prezentate separat.

(3) Contabilitatea bugetară poate fi organizată astfel încât să dezvolte un sistem de contabilitate analitică.

(4) Contabilitatea bugetară este condusă cu ajutorul sistemelor computerizate, în registre sau pe fișe.

▼B

CAPITOLUL 3

(Capitolul 4 din regulamentul financiar)

Inventarierea patrimoniului

Articolul 220

Inventarierea patrimoniului

(Articolul 138 din regulamentul financiar)

Sistemul de inventariere a patrimoniului este stabilit de către ordonatorul de credite cu asistență tehnică din partea contabilului. Acest sistem de inventariere trebuie să furnizeze toate informațiile necesare pentru conducerea contabilității și conservarea activelor.

Articolul 221

Conservarea patrimoniului

(Articolul 138 din regulamentul financiar)

Fiecare instituție adoptă dispoziții privind conservarea patrimoniului inclus în bilanțul său și decide departamentele administrative responsabile pentru sistemul de inventariere.

▼M2

Articolul 222

Înregistrarea bunurilor de inventar

(Articolul 138 din regulamentul financiar)

Toate bunurile achiziționate, cu o perioadă de utilizare mai mare de un an, care nu sunt consumabile și al căror preț de achiziționare sau cost de producție este mai mare decât cel indicat în normele contabile adoptate în temeiul articolului 133 din regulamentul financiar, sunt înregistrate în inventar și în conturile de imobilizări.

▼B

Articolul 223

Conținutul inventarului pentru fiecare bun

(Articolul 138 din regulamentul financiar)

Inventarul conține o descriere adecvată a fiecărui bun și precizează amplasarea, data achiziționării și costul unitar ale acestuia.

Articolul 224

Verificările inventarului

(Articolul 138 din regulamentul financiar)

Verificările inventarului realizate de către instituții sunt efectuate astfel încât să se asigure de existența fizică a fiecărui bun și de corespondența acestuia cu înregistrarea relevantă din inventar. Aceste verificări se efectuează în cadrul unui program anual de verificare, cu excepția activelor fixe corporale și incorporale, care sunt verificate cel puțin o dată la trei ani.

▼B

Articolul 225

Revânzarea bunurilor

(Articolul 138 din regulamentul financiar)

Membrii, funcționarii și alți angajați ai instituțiilor și organismelor menționate la ►M3 articolul 121 ◄ din regulamentul financiar nu pot achiziționa bunuri care sunt revândute de instituțiile și organismele în cauză, cu excepția cazului în care bunurile în cauză sunt revândute prin procedură de licitație publică.

Articolul 226

Procedura de vânzare a activelor fixe

(Articolul 138 din regulamentul financiar)

(1) Vânzările activelor fixe fac obiectul unei publicități locale adecvate, dacă valoarea unitară de achiziție este egală sau mai mare decât 8 100 EUR. Perioada dintre publicarea ultimului anunț și încheierea contractului de vânzare este de cel puțin paisprezece zile calendaristice.

Vânzările fac obiectul unei notificări de vânzare publicate în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene*, dacă valoarea unitară de achiziție este egală sau mai mare decât 391 100 EUR. O publicitate adecvată se poate face, de asemenea, în presa statelor membre. Perioada dintre data publicării notificării în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene* și încheierea contractului de vânzare este de cel puțin o lună.

(2) Instituțiile pot să renunțe la publicitate în cazul în care costul publicității depășește beneficiul estimat al operațiunii.

(3) Instituțiile fac întotdeauna toate eforturile pentru a obține cel mai bun preț pentru vânzarea activelor fixe.

Articolul 227

Procedura de înstrăinare a activelor fixe

(Articolul 138 din regulamentul financiar)

Ordonatorul de credite întocmește o declarație sau un proces-verbal ori de câte ori orice bun din inventar este vândut, cedat cu titlu gratuit, casat, închiriat sau lipsește din motive de pierdere, furt sau orice alt motiv.

Declarația sau procesul-verbal indică în special dacă bunul în cauză trebuie înlocuit pe cheltuiala unui funcționar sau a unui alt angajat al Comunităților sau a unei alte persoane.

Dacă sunt cedate cu titlu gratuit bunuri imobiliare sau instalații majore, trebuie încheiat un contract, iar cazul trebuie notificat într-un raport anual trimis Parlamentului European și Consiliului la prezentarea proiectului preliminar de buget.

▼B

PARTEA II

DISPOZIȚII SPECIALE

▼M3

TITLUL I

(TITLUL II DIN PARTEA II DIN REGULAMENTUL FINANCIAR)

FONDURI STRUCTURALE, FONDUL DE COEZIUNE, FONDUL EUROPEAN PENTRU PESCUIT ȘI FONDUL EUROPEAN PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

▼B

Articolul 228

Rambursarea avansurilor

(Articolul 157 din regulamentul financiar)

În conformitate cu normele privind ►M3 Fondurile structurale, Fondul de Coeziune, Fondul European pentru Pescuit și Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală ◄, rambursarea integrală sau parțială a avansurilor pentru o anumită operațiune nu are ca efect reducerea contribuției Fondului la operațiunea în cauză.

Sumele rambursate se constituie ca venituri atribuite în conformitate cu articolul 18 alineatul (1) litera (f) din regulamentul financiar.

TITLUL II

(TITLUL III DIN REGULAMENTUL FINANCIAR)

CERCETAREA

Articolul 229

Tipuri de operațiuni

(Articolul 160 din regulamentul financiar)

(1) Creditele pentru cercetare și dezvoltare tehnologică sunt utilizate pentru desfășurarea de acțiuni directe, acțiuni indirecte în cadrul programului cadru de cercetare menționat la articolul 166 din Tratatul CE și a acțiunii menționate la articolul 165 din tratatul în cauză prin participarea la programe și activități competitive realizate de Centrul Comun de Cercetare (CCC).

(2) Acțiunile directe sunt realizate de către unități ale CCC și, în principiu, sunt finanțate integral de la buget. Ele constau în:

(a) programe de cercetare;

(b) activități de cercetare exploratorie;

(c) activități de sprijin științific și tehnic de natură instituțională.

(3) Acțiunile indirecte constau în programe desfășurate în temeiul unor contracte ce urmează să fie încheiate cu părți terțe. CCC poate participa la aceste acțiuni în aceleași condiții ca și terții.

(4) Pentru a asigura coerența reciprocă a politicilor naționale de cercetare și a politicii comunitare de cercetare, Comisia poate lua inițiative în conformitate cu articolul 165 din Tratatul CE și poate acoperi exclusiv de la buget cheltuieli administrative.

(5) În plus față de programele speciale menționate la articolul 166 alineatul (3) din Tratatul CE, Comunitatea poate adopta:

▼B

(a) programe suplimentare la care să participe numai anumite state membre, în conformitate cu articolul 168 din Tratatul CE;

(b) programe desfășurate de mai multe state membre, inclusiv participarea la structurile create pentru executarea programelor în cauză, în conformitate cu articolul 169 din Tratatul CE;

(c) acțiuni de cooperare cu țări terțe și organizații internaționale în conformitate cu articolul 170 din Tratatul CE;

(d) acțiuni comune, în conformitate cu articolul 171 din Tratatul CE.

(6) Activitățile de natură competitivă desfășurate de CCC constau în:

(a) activități de sprijin științific și tehnic în cadrul programelor cadru de cercetare și dezvoltare tehnologică, în principiu finanțate integral de la buget;

(b) servicii pentru terți.

▼M3

(7) Estimările creanțelor menționate la articolul 160 alineatul (1a) din regulamentul financiar sunt trimise contabilului spre înregistrare.

▼B

Articolul 230

Norme aplicabile CCC

(Articolul 161 din regulamentul financiar)

(1) Estimările creanțelor prevăzute la articolul 161 alineatul (2) din regulamentul financiar sunt trimise contabilului pentru înregistrare.

(2) În cazul în care activitățile desfășurate de CCC pentru terți implică achiziții, procedura de achiziționare respectă principiile transparenței și tratamentului egal.

TITLUL III

(TITLUL IV DIN REGULAMENTUL FINANCIAR)

ACȚIUNI EXTERNE

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 231

Acțiuni care pot fi finanțate

(Articolul 162 din regulamentul financiar)

Creditele pentru acțiunile menționate în partea II titlul IV capitolul 1 din regulamentul financiar pot finanța în special contracte de achiziții, subvenții, inclusiv subvenții pentru rata dobânzii, împrumuturi speciale, garanții pentru împrumuturi și asistență financiară, sprijin bugetar și alte forme de ajutor bugetar.

▼B

CAPITOLUL 2

Punerea în aplicare a acțiunilor

Articolul 232

Acordul de finanțare în gestiunea descentralizată

(Articolul 166 din regulamentul financiar)

▼M3

(1) Înainte de încheierea unui acord de finanțare pentru o acțiune care urmează să facă obiectul gestiunii descentralizate, ordonatorul de credite responsabil se asigură, prin verificări de documente și la fața locului, că sistemul de gestiune și control instituit de țara terță beneficiară pentru gestionarea fondurilor comunitare respectă dispozițiile articolului 56 din regulamentul financiar.

▼B

(2) Fiecare acord de finanțare încheiat în contextul gestiunii descentralizate prevede explicit, integral sau parțial în funcție de gradul de descentralizare convenit, dispoziții:

▼M3

(a) prin care se asigură respectarea criteriilor prevăzute la articolul 56 alineatele (1) și (2) din regulamentul financiar;

(b) care precizează faptul că, în cazul în care criteriile minime prevăzute la articolul 56 alineatele (1) și (2) din regulamentul financiar nu mai sunt îndeplinite, Comisia poate suspenda sau rezilia aplicarea acordului;

▼B

(c) de definire a procedurii contradictorii de închidere a conturilor, în conformitate cu ►M3 articolul 53c ◄ din regulamentul financiar, care poate fi utilizată pentru identificarea răspunderii țării terțe;

▼M3

(d) de stabilire a mecanismelor de corecție financiară menționate la articolul 53c din regulamentul financiar și specificate la articolul 42 din prezentul regulament, în special în ceea ce privește recuperarea prin compensare, în cazul în care acțiunea este complet descentralizată;

(e) dispozițiile privind publicarea numelor beneficiarilor fondurilor provenite din buget.

(3) Dispozițiile menționate la alineatul (2) litera (e) impun țării terțe să publice informațiile menționate la articolul 169 alineatul (2), în conformitate cu o prezentare standard, într-un loc dedicat și ușor accesibil de website-ul său. În cazul în care publicarea pe internet nu este posibilă, informațiile sunt publicate prin orice alt mijloc adecvat, inclusiv în jurnalul oficial național.

Publicarea se face în cursul primei jumătăți a anului următor închiderii exercițiului bugetar pentru care fondurile sunt atribuite țării terțe.

Țara terță transmite Comisiei adresa locului de publicare, iar în locul dedicat de pe site-ul internet al Comisiei, menționat la articolul 169 alineatul (1), se face trimitere la această adresă. În cazul în care informațiile sunt publicate printr-un alt mijloc, țara terță comunică Comisiei toate detaliile privind mijlocul folosit.

▼B

Articolul 233

Împrumuturi speciale

(Articolul 166 din regulamentul financiar)

Pentru orice proiect de investiții finanțat printr-un împrumut special se încheie un contract de împrumut între Comisie, acționând pentru Comunitate, și împrumutător.

▼M3

Articolul 233a

Dezangajarea automată a angajamentelor divizate, utilizate în programe multianuale

[Articolul 166 alineatul (3) din regulamentul financiar]

(1) Următoarele elemente nu se includ în calculul dezangajării automate, prevăzute la articolul 166 alineatul (3) litera (a) din regulamentul financiar:

(a) partea angajamentelor bugetare care a făcut obiectul unei declarații de cheltuieli, dar a cărei rambursare a fost întreruptă sau suspendată de către Comisie la data de 31 decembrie a anului n + 3;

(b) acea parte a angajamentelor bugetare pentru care nu a fost posibil să se facă o plată sau o declarație de cheltuieli din motive de forță majoră, care afectează grav punerea în aplicare a programului.

Autoritățile naționale care invocă forța majoră, în conformitate cu primul paragraf litera (b), trebuie să demonstreze consecințele directe asupra punerii în aplicare a întregului program sau a unei părți din program.

(2) Comisia informează țările beneficiare și autoritățile implicate în timp util în cazul în care există riscul dezangajării automate. Comisia informează țările beneficiare și autoritățile implicate cu privire la suma în cauză, care reiese din informațiile pe care le deține. Țările beneficiare au la dispoziție două luni de la data primirii acestor informații pentru a-și exprima acordul față de suma respectivă sau pentru a formula observații. Comisia efectuează dezangajarea automată în termen de nouă luni de la termenul-limită precizat la articolul 166 alineatul (3) literele (a) și (b) din regulamentul financiar.

(3) În cazul dezangajării automate, contribuția financiară comunitară la programele în cauză se reduce pentru anul respectiv cu suma dezangajată automat. Țara beneficiară prezintă un plan de finanțare revizuit, care repartizează reducerea ajutorului între priorități și măsuri, dacă este cazul. În caz contrar, Comisia reduce proporțional suma alocată fiecărei axe prioritare și fiecărei măsuri.

▼B

Articolul 234

Conturi bancare

(Articolul 166 din regulamentul financiar)

(1) ►M1 Pentru plățile în moneda statului beneficiar, se deschid conturi în euro la o instituție financiară din statul beneficiar sau dintr-unul din statele membre în numele Comisiei sau, de comun acord, în numele beneficiarului. ◄ Denumirile acestor conturi fac posibilă identificarea fondurilor în cauză.

(2) Conturile menționate la alineatul (1) sunt alimentate pentru satisfacerea necesarului real de fonduri. Transferurile se efectuează în euro și

▼B

se convertesc, dacă este necesar, în moneda statului beneficiar pe măsură ce plățile devin exigibile, în conformitate cu articolele 7 și 8.

CAPITOLUL 3

Achiziții

Articolul 235

Închirierea clădirilor

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

Singurele contracte imobiliare care pot fi finanțate din creditele operaționale pentru acțiuni externe sunt cele privind închirierea clădirilor deja construite la data semnării contractului de închiriere. Aceste contracte se publică în conformitate cu articolul 119.

Articolul 236

Definiții

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

(1) Contractele de servicii includ contractele de studiu și asistență tehnică.

Un contract de studiu este un contract de servicii încheiat între un furnizor și autoritatea contractantă, care include studii pentru identificarea și pregătirea proiectelor, studii de fezabilitate, studii economice și de piață, studii tehnice și auditări.

Un contract de asistență tehnică este contractul în temeiul căruia furnizorul este însărcinat să joace un rol consultativ, să gestioneze și să supravegheze un proiect sau să ofere consultanții prevăzuți în contract.

(2) Dacă o țară terță dispune de personal de gestiune calificat în cadrul departamentelor sale sau în entități cu participare publică, contractele pot fi executate direct de către aceste departamente sau entități în regie proprie.

Articolul 237

Dispoziții speciale privind limitele și modalitățile de adjudecare a contractelor externe

[Articolul 167 alineatul (1) literele (a) și (b) din regulamentul financiar]

(1) ►M3 Articolele 118-121, cu excepția definiției, articolul 122 alineatele (3) și (4), articolele 123, 126-129, articolul 131 alineatele (3)-(6), articolul 139 alineatul (2), articolele 140-146, articolele 148, 151, 152 și 158a nu se aplică contractelor de achiziții încheiate de sau în numele autorităților contractante menționate la articolul 167 alineatul (1) literele (a) și (b) din regulamentul financiar. ◄

Aplicarea dispozițiilor privind achizițiile din prezentul capitol este decisă de către Comisie.

(2) În cazul nerespectării procedurilor prevăzute la alineatul (1), cheltuielile cu operațiunile în cauză nu sunt eligibile pentru finanțare comunitară.

▼M3

_____

▼B

(4) Prezentul capitol nu se aplică autorităților contractante menționate la articolul 167 alineatul (1) litera (b) din regulamentul financiar dacă, în urma verificărilor menționate la articolul 35, Comisia le-a autorizat să utilizeze propriile proceduri de achiziții în cadrul gestionării descentralizate.

Articolul 238

Achiziții efectuate de autoritățile contractante menționate la articolul 167 alineatul (1) litera (c) din regulamentul financiar

[Articolul 167 alineatul (1) litera (c) din regulamentul financiar]

(1) Dispozițiile din prezentul capitol nu se aplică achizițiilor efectuate de autoritățile contractante menționate la articolul 167 alineatul (1) litera (c) din regulamentul financiar.

(2) Dispozițiile din prezentul capitol nu se aplică acțiunilor desfășurate în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1257/96.

(3) Procedurile speciale de achiziții pentru cazurile menționate la alineatele (1) și (2) sunt decise de către Comisie în conformitate cu procedurile menționate la articolul 184.

(4) În cazul nerespectării procedurilor menționate la alineatul (3), cheltuielile cu operațiunile în cauză nu sunt eligibile pentru finanțare comunitară.

Articolul 239

Publicitatea și nediscriminarea

(Articolele 167 și 168 din regulamentul financiar)

Comisia adoptă măsurile de aplicare necesare pentru a garanta o participare cât mai largă posibil, în condiții egale, la licitațiile competitive pentru adjudecarea contractelor finanțate de către Comunitate. În acest scop, se acordă o atenție specială:

(a) asigurării unei publicări prealabile adecvate, în termene rezonabile, a notificărilor de preinformare, notificărilor de contractare și a notificărilor de adjudecare;

(b) eliminării oricărei practici discriminatorii sau specificații tehnice care ar putea să împiedice o participare largă în condiții egale a tuturor persoanelor fizice sau juridice menționate la articolul 168 din regulamentul financiar.

Articolul 240

Publicitatea

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

▼M2

(1) Notificarea de preinformare pentru cereri de ofertă internaționale se transmite Oficiului pentru Publicații Oficiale al Comunităților Europene cât mai curând posibil pentru contractele de bunuri și servicii și cât mai repede posibil după decizia de autorizare a programului pentru contracte de lucrări.

▼B

(2) În sensul prezentului capitol, notificarea de contractare se publică:

(a) cel puțin în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene* și pe site-ul internet pentru invitații la licitații internaționale;

▼B

(b) cel puțin în monitorul oficial al statului beneficiar sau într-o publicație echivalentă pentru invitații la licitații locale.

Dacă notificarea de contractare este publicată și la nivel local, ea trebuie să fie identică cu cea publicată în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene* și pe internet și trebuie publicată simultan. Comisia este responsabilă de publicarea în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene* și pe internet. Dacă notificarea este publicată la nivel local, publicarea poate fi făcută de beneficiar.

▼M3

(3) Anunțul de atribuire se trimite după semnarea contractului, cu excepția cazului în care, dacă mai este necesar, contractul a fost declarat secret sau dacă execuția contractului trebuie însoțită de măsuri speciale de securitate sau dacă protecția intereselor esențiale ale Uniunii Europene sau ale țării beneficiare o impun și în cazul în care publicarea anunțului de atribuire este considerată a fi inadecvată.

▼B

Articolul 241

Limitele și procedurile pentru adjudecarea contractelor de servicii

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

(1) Limitele și procedurile menționate la articolul 167 din regulamentul financiar sunt după cum urmează pentru contractele de servicii:

▼M2

(a) pentru contractele cu o valoare egală sau mai mare de 200 000 EUR: o invitație la licitație internațională restrânsă în sensul articolului 122 alineatul (2) și al articolului 240 alineatul (2) litera (a);

▼B

(b) pentru contracte cu valoare mai mică decât 200 000 EUR: procedură de negociere competitivă în sensul alineatului (3), cu condiția ca utilizarea unui contract cadru existent să fie imposibilă sau să nu fi avut succes.

▼M3

Contractele cu o valoare mai mică sau egală cu 10 000 EUR pot fi atribuite pe baza unei singure oferte.

▼B

(2) În procedura internațională restrânsă menționată la alineatul (1) litera (a), notificarea de contractare precizează numărul de candidați care urmează să fie invitați să depună oferte. Pentru contractele de servicii numărul de ofertanți este cuprins între patru și opt. Numărul candidaților cărora li se permite să depună oferte trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală.

Lista candidaților selectați se publică pe site-ul internet al Comisiei.

▼M2

În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție sau nivelurile minime de capacitate este inferior numărului minim, autoritatea contractantă poate invita să depună o ofertă numai acei candidați care îndeplinesc criteriile de depunere a unei oferte.

(3) În cadrul procedurii menționate la alineatul (1) litera (b), autoritatea contractantă întocmește o listă cu minim trei ofertanți la alegerea sa. Procedura implică o licitație competitivă limitată, fără publicarea unei notificări și poartă denumirea de procedură de negociere competitivă, care nu intră sub incidența articolului 124.

Ofertele sunt deschise și evaluate de o comisie de evaluare cu expertiza tehnică și administrativă necesară. Membrii comisiei de evaluare trebuie să semneze o declarație de imparțialitate.

▼M2

În cazul în care, în urma consultării ofertanților, autoritatea contractantă primește o singură ofertă valabilă din punct de vedere administrativ și tehnic, contractul poate fi adjudecat cu condiția îndeplinirii criteriilor de adjudecare.

▼B

(4) Ofertele se trimit într-un pachet sau un plic exterior care conține două plicuri sigilate separate, pe unul fiind scrise cuvintele Plicul A – Oferta tehnică, iar pe celălalt cuvintele Plicul B – Oferta financiară. Pe plicul exterior se înscriu:

(a) adresa indicată în documentele de licitație pentru depunerea ofertelor;

(b) trimiterea la invitația la licitație la care ofertantul răspunde;

(c) dacă este cazul, numerele loturilor pentru care oferta este depusă;

(d) fraza „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”, în limba documentelor de licitație.

Dacă documentele de licitație prevăd desfășurarea de interviuri, comisia de evaluare îi poate intervieva pe principalii membri ai echipei de experți propuse în ofertele acceptabile din punct de vedere tehnic, după elaborarea în scris a concluziilor sale provizorii și înainte de finalizarea definitivă a evaluării ofertelor tehnice. În aceste cazuri, experții sunt intervievați de comisia de evaluare, de preferat împreună dacă formează o echipă, și la intervale destul de scurte pentru a permite efectuarea de comparații. Interviurile se desfășoară în conformitate cu un model standard convenit în prealabil de către comisia de evaluare și aplicat tuturor experților și echipelor invitate la interviu. Data și ora interviului trebuie comunicate ofertanților cu cel puțin zece zile calendaristice înainte. În cazuri de forță majoră care împiedică ofertantul să participe la interviu, ofertantului i se comunică o nouă dată și oră.

(5) Criteriile de adjudecare a contractului sunt utilizate pentru identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic.

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic este selectată utilizând un raport de ponderare de 80/20 între calitatea tehnică și preț. În acest sens:

(a) punctajul acordat pentru ofertele tehnice se înmulțește cu 0,80;

(b) punctajul acordat pentru oferta financiară se înmulțește cu 0,20.

Articolul 242

Utilizarea procedurii negociate pentru contracte de servicii

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

(1) ►M2 Pentru contractele de servicii, autoritățile contractante pot utiliza procedura negociată pe baza unei singure oferte în următoarele cazuri: ◄

(a) dacă, din motive de extremă urgență determinate de evenimente pe care autoritățile contractante nu le-ar fi putut prevedea și care nu le pot fi imputate acestora, termenul limită pentru procedurile prevăzute la articolul 91 alineatul (1) literele (a), (b) și (c) din regulamentul financiar nu poate fi respectat;

(b) dacă serviciile sunt încredințate unor organisme din sectorul public sau unor instituții sau asociații nonprofit și privesc activități de natură instituțională sau sunt destinate să acorde asistență populațiilor în domeniul social;

(c) pentru servicii care reprezintă o prelungire a serviciilor deja demarate, sub rezerva condițiilor prevăzute la alineatul (2);

▼B

(d) dacă procedura de licitație a eșuat, adică dacă nu s-a primit nici o ofertă adecvată din punct de vedere tehnic și/sau financiar, caz în care, după anularea procedurii de licitație, autoritatea contractantă poate negocia cu unul sau mai mulți ofertanți aleși de ea, dintre cei care au participat la licitație, cu condiția ca condițiile originale de contractare să nu fie modificate substanțial;

(e) dacă contractul în cauză este încheiat în urma unui concurs și, conform normelor aplicabile, trebuie să fie adjudecat candidatului câștigător sau unuia dintre candidații câștigători, caz în care toți candidații câștigători sunt invitați să participe la negocieri;

(f) dacă, din motive tehnice sau din motive legate de protecția unor drepturi exclusive, contractul poate fi atribuit numai unui anumit prestator de servicii;

▼M2

(g) În cazul în care o încercare de utilizare a procedurii competitive de negociere în urma folosirii fără succes a unui contract cadru a eșuat. În acest caz, ulterior anulării procedurii de negociere competitivă, autoritatea contractantă poate negocia cu unul sau mai mulți ofertanți, la alegere, dintre cei care au luat parte la invitația pentru ofertă, cu condiția ca termenii inițiali ai contractului să nu sufere modificări semnificative;

▼M3

(h) pentru contractele declarate secrete sau a căror execuție trebuie însoțită de măsuri speciale de securitate sau atunci când protecția intereselor esențiale ale Uniunii Europene sau ale țării beneficiare o impune.

▼B

În sensul primului paragraf litera (a), se consideră că operațiunile desfășurate în situații de criză conform prevederilor articolului 168 alineatul (2) corespund testului de extremă urgență. Ordonatorul de credite delegat, dacă este cazul în colaborare cu ceilalți ordonatori de credite delegați implicați, stabilește existența unei situații de extremă urgență și își revizuiește periodic decizia ținând seama de principiul bunei gestiuni financiare.

▼M2

În cazul în care Comisia nu este autoritatea contractantă, utilizarea procedurii de negociere este supusă aprobării prealabile a ordonatorului de credite responsabil.

▼B

(2) Serviciile care reprezintă o prelungire a unor servicii deja demarate, conform alineatului (1) litera (c), sunt după cum urmează:

(a) servicii suplimentare care nu fac obiectul contractului principal, dar care, datorită unor circumstanțe neprevăzute, au devenit necesare pentru executarea contractului, cu condiția ca serviciile suplimentare să nu poată fi separate tehnic și economic de contractul principal fără inconveniente semnificative pentru autoritatea contractantă și cuantumul total al serviciilor suplimentare să nu fie mai mare de 50 % din valoarea contractului principal;

▼M2

(b) servicii suplimentare care constau în repetarea unor servicii încredințate contractantului care prestează serviciile în cadrul primului contract, cu condiția ca:

(i) o notificare de contractare să fi fost publicată pentru primul serviciu iar posibilitatea utilizării procedurii de negociere pentru noile servicii pentru proiect și costurile estimate au fost indicate în mod clar în notificarea de contractare publicată pentru primul serviciu;

(ii) prelungirea contractului să aibă loc o singură dată și pentru o valoare și durată care să nu depășească valoarea și durata contractului inițial.

▼M2

_____

▼B

Articolul 243

Limitele și procedurile pentru adjudecarea contractelor de bunuri

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

(1) Pentru contractele de bunuri, limitele și procedurile menționate la articolul 167 din regulamentul financiar sunt după cum urmează:

▼M2

(a) pentru contracte cu o valoare egală sau mai mare de 150 000 EUR: o invitație la licitație internațională deschisă în sensul articolului 122 alineatul (2) și al articolului 240 alineatul (2) litera (a);

(b) pentru contracte cu o valoare egală sau mai mare de ►M3 60 000 EUR ◄ dar mai mică de 150 000 EUR: o invitație locală deschisă în sensul articolului 122 alineatul (2) și al articolului 240 alineatul (2) litera (b).

▼M3

(c) pentru contracte cu o valoare mai mică decât 60 000 EUR: procedură de negociere competitivă în sensul alineatului (2).

Contractele cu o valoare mai mică sau egală cu 10 000 EUR pot fi atribuite pe baza unei singure oferte.

▼M2

(2) În conformitate cu procedura menționată la alineatul (1) litera (c), autoritatea contractantă întocmește o listă cu minimum trei furnizori la alegerea sa. Procedura implică o licitație competitivă limitată, fără publicarea unei notificări și poartă denumirea de procedură de negociere competitivă, care nu intră sub incidența articolului 124.

Ofertele sunt deschise și evaluate de o comisie de evaluare cu expertiza tehnică și administrativă necesară. Membrii comisiei de evaluare trebuie să semneze o declarație de imparțialitate.

În cazul în care, în urma consultării furnizorilor, autoritatea contractantă primește o singură ofertă valabilă din punct de vedere administrativ și tehnic, contractul poate fi adjudecat cu condiția ca criteriile de adjudecare să fie respectate.

▼B

(3) Fiecare ofertă tehnică și financiară trebuie introdusă într-un singur plic sigilat, introdus la rândul său într-un pachet sau un plic exterior. Pe plicul interior se înscriu:

(a) adresa indicată în documentele de licitație pentru depunerea ofertelor;

(b) trimiterea la invitația la licitație la care ofertantul răspunde;

(c) dacă este cazul, numerele loturilor pentru care oferta este depusă;

(d) fraza „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”, în limba documentelor de licitație.

În locul și momentul stabilite în documentele de licitație, ofertele sunt deschise în public de către comisia de evaluare. La ședința publică de deschidere a ofertelor trebuie anunțate numele ofertanților, prețurile oferite, depunerea garanției de participare necesare și orice altă formalitate considerată necesară de către autoritatea contractantă.

(4) În cazul unui contract de bunuri care nu implică servicii postvânzare, singurul criteriu de adjudecare este prețul.

Dacă propunerile de servicii postvânzare sau de formare profesională sunt deosebit de importante, este aleasă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic, ținându-se seama în mod adecvat de calitatea tehnică a serviciilor oferite și de prețul oferit.

▼B

Articolul 244

Utilizarea procedurii negociate pentru contractele de bunuri

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

(1) ►M2 Contractele de bunuri pot fi adjudecate prin procedură negociată pe baza unei singure oferte în următoarele cazuri: ◄

(a) dacă, din motive de extremă urgență determinate de evenimente pe care autoritățile contractante nu le-ar fi putut prevedea și care nu le pot fi imputate acestora, termenul limită pentru procedurile prevăzute la articolul 91 alineatul (1) literele (a), (b) și (c) din regulamentul financiar nu poate fi respectat;

(b) dacă se justifică prin natura sau caracteristicile speciale ale bunurilor, de exemplu, dacă executarea contractului este rezervată exclusiv deținătorilor de brevete și licențe de utilizare a brevetelor;

(c) pentru livrări suplimentare de la furnizorul inițial, destinate înlocuirii parțiale a produselor sau instalațiilor curente sau suplimentării produselor și instalațiilor existente, dacă o înlocuire a furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze echipamente cu caracteristici tehnice diferite, ceea ce ar conduce la incompatibilități sau dificultăți tehnice disproporționate în funcționare și întreținere;

(d) dacă procedura de licitație a eșuat, adică dacă nu s-a primit nici o ofertă adecvată din punct de vedere tehnic și/sau financiar. În acest caz, după anularea procedurii de licitație, autoritatea contractantă poate negocia cu unul sau mai mulți ofertanți aleși de ea, dintre cei care au participat la licitație, cu condiția ca condițiile originale de contractare să nu fie modificate substanțial;

▼M2

(e) în cazul în care, în urma a două încercări, procedura competitivă de negociere nu are succes, ceea ce înseamnă că nu a fost primită nici o ofertă valabilă din punct de vedere administrativ și tehnic sau nu a fost primită nici o ofertă remarcabilă din punct de vedere calitativ și/sau financiar. În astfel de cazuri, ulterior anulării procedurii de negociere competitivă, autoritatea contractantă poate negocia cu unul sau mai mulți ofertanți la alegere dintre cei care au luat parte la licitație, cu condiția ca termenii inițiali ai contractului să nu sufere modificări semnificative;

▼M3

(f) pentru contractele declarate secrete sau a căror execuție trebuie însoțită de măsuri speciale de securitate sau atunci când protecția intereselor esențiale ale Uniunii Europene sau ale țării beneficiare o impun;

(g) pentru contracte pentru bunuri cotate și achizițiile pe o piață de mărfuri;

(h) pentru contracte pentru achizițiile în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la administratori sau lichidatori ai unui faliment, un acord cu creditorii sau o procedură similară în conformitate cu legislația națională.

▼M2

În cazul în care Comisia nu este autoritatea contractantă, utilizarea procedurii negociate este supusă aprobării prealabile a ordonatorului de credite responsabil.

▼B

(2) În sensul alineatului (1) litera (a), se consideră că operațiunile desfășurate în situații de criză conform prevederilor articolului 168 alineatul (2) corespund testului de extremă urgență. Ordonatorul de credite delegat, dacă este cazul în colaborare cu ceilalți ordonatori de credite delegați implicați, stabilește existența unei situații de extremă urgență și își revizuiește periodic decizia ținând cont de principiul bunei gestiuni financiare.

▼B

Articolul 245

Limitele și procedurile pentru adjudecarea contractelor de lucrări

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

(1) Pentru contractele de lucrări, limitele și procedurile menționate la articolul 167 din regulamentul financiar sunt după cum urmează:

▼M2

(a) pentru contracte cu o valoare egală sau mai mare de 5 000 000 EUR:

(i) în principiu, o invitație la licitație internațională deschisă în sensul articolului 122 alineatul (2) și al articolului 240 alineatul (2) litera (a);

(ii) în cazuri excepționale, având în vedere caracteristicile anumitor lucrări și cu acordul prealabil al ordonatorului de credite responsabil atunci când Comisia nu este autoritatea contractantă, o invitație la licitație internațională restrânsă în sensul articolului 122 alineatul (2) și al articolului 240 alineatul (2) litera (a);

(b) pentru contracte cu o valoare egală sau mai mare de 300 000 EUR dar mai mică de 5 000 000 EUR: o invitație locală deschisă în sensul articolului 122 alineatul (2) și al articolului 240 alineatul (2) litera (b);

▼B

(c) pentru contracte cu o valoare mai mică decât 300 000 EUR: procedură de negociere competitivă în sensul alineatului (2).

▼M3

Contractele cu o valoare mai mică sau egală cu 10 000 EUR pot fi atribuite pe baza unei singure oferte.

▼M2

(2) În conformitate cu procedura menționată la alineatul (1) litera (c), autoritatea contractantă întocmește o listă cu minimum trei furnizori la alegerea sa. Procedura implică o licitație competitivă limitată, fără publicarea unei notificări și poartă denumirea de procedură de negociere competitivă, care nu intră sub incidența articolului 124.

Ofertele sunt deschise și evaluate de o comisie de evaluare cu expertiză tehnică și administrativă necesare. Membrii comisiei de evaluare trebuie să semneze o declarație de imparțialitate.

În cazul în care, în urma consultării contractorilor, autoritatea contractantă primește o singură ofertă valabilă din punct de vedere administrativ și tehnic, contractul poate fi adjudecat cu condiția îndeplinirii criteriilor de adjudecare.

▼B

(3) Criteriile de selecție includ capacitatea ofertantului de a executa contracte similare, în special prin trimitere la lucrări executate în ultimii ani. Selecția făcându-se în acest mod, întrucât ofertele inadmisibile au fost deja eliminate, singurul criteriu de adjudecare este prețul.

(4) Fiecare ofertă tehnică și financiară trebuie introdusă într-un singur plic sigilat, introdus la rândul său într-un pachet sau un plic exterior. Pe plicul interior se înscriu:

(a) adresa indicată în documentele de licitație pentru depunerea ofertelor;

(b) trimiterea la invitația la licitație la care ofertantul răspunde;

(c) dacă este cazul, numerele loturilor pentru care oferta este depusă;

(d) fraza „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”, în limba documentelor de licitație.

▼B

În locul și momentul stabilite în documentele de licitație, ofertele sunt deschise în public de către comisia de evaluare. La ședința publică de deschidere a ofertelor, trebuie anunțate numele ofertanților, prețurile oferite, depunerea garanției de participare necesare și orice altă formalitate considerată necesară de către autoritatea contractantă.

Articolul 246

Utilizarea procedurii negociate pentru contractele de lucrări

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

(1) ►M2 Contractele de lucrări pot fi adjudecate prin procedură negociată pe baza unei singure oferte în următoarele cazuri: ◄

(a) dacă, din motive de extremă urgență determinate de evenimente pe care autoritățile contractante nu le-ar fi putut prevedea și care nu le pot fi imputate acestora, termenul limită pentru procedurile prevăzute la articolul 91 alineatul (1) literele (a), (b) și (c) din regulamentul financiar nu poate fi respectat;

(b) pentru lucrări suplimentare care nu fac obiectul contractului inițial, dar care, datorită unor circumstanțe neprevăzute, au devenit necesare pentru executarea lucrării descrise în contractul inițial, sub rezerva condițiilor prevăzute la alineatul (2);

(c) dacă procedura de licitație a eșuat, adică dacă nu s-a primit nici o ofertă adecvată din punct de vedere tehnic și/sau financiar. În acest caz, după anularea procedurii de licitație, autoritatea contractantă poate negocia cu unul sau mai mulți ofertanți aleși de ea, dintre cei care au participat la licitație, cu condiția ca condițiile originale de contractare să nu fie modificate substanțial;

▼M2

(d) în cazul în care, în urma a două încercări, procedura de negociere competitivă nu are succes, ceea ce înseamnă că nu a fost primită nici o ofertă valabilă din punct de vedere administrativ și tehnic sau nu a fost primită nici o ofertă remarcabilă din punct de vedere calitativ și/sau financiar. În astfel de cazuri, ulterior anulării procedurii de negociere competitivă, autoritatea contractantă poate negocia cu unul sau mai mulți ofertanți aleși de aceasta, dintre cei care au luat parte la licitație, cu condiția ca termenii inițiali de contractare să nu sufere modificări substanțiale;

▼M3

(e) pentru contractele declarate secrete sau a căror execuție trebuie însoțită de măsuri speciale de securitate sau atunci când protecția intereselor esențiale ale Uniunii Europene sau ale țării beneficiare o impun.

▼B

În sensul primului paragraf litera (a), se consideră că operațiunile desfășurate în situații de criză conform prevederilor articolului 168 alineatul (2) corespund testului de extremă urgență. Ordonatorul de credite delegat, dacă este cazul în colaborare cu ceilalți ordonatori de credite delegați implicați, stabilește existența unei situații de extremă urgență și își revizuiește periodic decizia ținând cont de principiul bunei gestiuni financiare.

▼M2

În cazul în care Comisia nu este autoritatea contractantă, utilizarea procedurii de negociere este supusă aprobării anterioare a ordonatorului de credite responsabil.

▼B

(2) Lucrările suplimentare menționate la alineatul (1) litera (b) sunt adjudecate contractantului care deja execută lucrarea:

▼B

(a) dacă aceste lucrări nu pot fi separate din punct de vedere tehnic și economic de contractul principal fără inconveniente semnificative pentru autoritatea contractantă;

(b) dacă aceste lucrări, deși separabile de executarea contractului inițial, sunt strict necesare pentru finalizarea acestuia;

(c) dacă valoarea totală a contractelor adjudecate pentru lucrările suplimentare nu este mai mare de 50 % din valoarea contractului principal.

Articolul 247

Utilizarea procedurii negociate pentru contractele imobiliare

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

Contractele imobiliare menționate la articolul 235 pot fi adjudecate prin procedură negociată după prospectarea pieței locale și după obținerea acordului din partea Comisiei, dacă aceasta nu este autoritatea contractantă.

Articolul 248

Alegerea procedurii de achiziții pentru contracte mixte

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

În cazul contractelor care au ca obiect atât prestarea de servicii, cât și furnizarea de bunuri sau executarea de lucrări, după obținerea acordului din partea Comisiei, dacă aceasta nu este autoritatea contractantă, autoritatea contractantă determină limitele și procedurile aplicabile prin trimitere la aspectul predominant evaluat pe baza valorii relative și a importanței operaționale a diverselor componente ale contractului.

Articolul 249

Documentele de licitație

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

(1) Documentele de licitație menționate la articolul 130 se întocmesc pe baza celor mai bune practici internaționale și în conformitate cu dispozițiile din prezentul capitol privind publicitatea și contactele dintre autoritatea contractantă și ofertanți.

(2) Pentru contractele de servicii, dosarul de licitație trebuie să conțină următoarele documente:

(a) instrucțiuni pentru ofertanți, care trebuie să precizeze:

(i) tipul de contract;

(ii) criteriile de adjudecare și ponderea acestora;

(iii) posibilitatea organizării de interviuri și calendarul acestora;

(iv) dacă sunt permise variante;

(v) proporția de subcontractare care poate fi autorizată;

(vi) bugetul maxim disponibil pentru contract;

(vii) moneda ofertelor;

(b) lista restrânsă a candidaților selectați (menționând interzicerea asocierilor);

(c) condițiile generale pentru contracte de servicii;

▼B

(d) condiții speciale care detaliază, completează sau permit derogări de la condițiile generale;

(e) termeni de referință care indică calendarul planificat pentru proiect și datele de la care se prevede necesitatea ca principalii experți să fie disponibili;

(f) centralizatorul prețurilor (de completat de către ofertant);

(g) formular de ofertă;

(h) formular de contract;

(i) formulare pentru garanții bancare (sau similare) pentru plata prefinanțării.

(3) Pentru contractele de bunuri, dosarul de licitație trebuie să conțină următoarele documente:

(a) instrucțiuni pentru ofertanți, care trebuie să precizeze:

(i) criteriile de selecție și adjudecare;

(ii) dacă sunt permise variante;

(iii) moneda ofertelor;

(b) condițiile generale pentru contracte de bunuri;

(c) condiții speciale care detaliază, completează sau permit derogări de la condițiile generale;

(d) o anexă tehnică conținând eventualele planșe, specificații tehnice și calendarul planificat pentru executarea contractului;

(e) centralizatorul prețurilor (de completat de către ofertant);

(f) formular de ofertă;

(g) formular de contract;

(h) formulare pentru garanții bancare (sau similare) pentru:

(i) participarea la licitație;

(ii) plata prefinanțărilor;

(iii) buna execuție.

(4) Pentru contractele de lucrări, dosarul de licitație trebuie să conțină următoarele documente:

(a) instrucțiuni pentru ofertanți, care trebuie să precizeze:

(i) criteriile de selecție și adjudecare;

(ii) dacă sunt permise variante;

(iii) moneda ofertelor;

(b) condițiile generale pentru contracte de lucrări;

(c) condiții speciale care detaliază, completează sau permit derogări de la condițiile generale;

(d) anexe tehnice conținând planșe, specificații tehnice și calendarul planificat pentru executarea contractului;

(e) centralizatorul prețurilor (de completat de către ofertant) și defalcarea prețurilor;

(f) formular de ofertă;

(g) formular de contract;

(h) formulare pentru garanții bancare (sau similare) pentru:

(i) participarea la licitație;

(ii) plata prefinanțărilor;

▼B

(iii) buna execuție.

(5) În cazul unor contradicții, condițiile speciale menționate la alineatul (2) litera (d), alineatul (3) litera (c) și alineatul (4) litera (c) prevalează asupra condițiilor generale.

Articolul 250

Garanțiile

(Articolele 102 și 167 din regulamentul financiar)

(1) Prin derogare de la articolul 150, garanțiile depuse în avans se exprimă în euro sau în moneda contractului pe care îl acoperă.

(2) Autoritatea contractantă poate să solicite o garanție de participare la licitație, în sensul prezentului capitol, reprezentând 1 % până la 2 % din valoarea totală a contractului pentru contractele de bunuri și de lucrări; garanția trebuie să respecte dispozițiile articolului 150. Garanția se eliberează la adjudecarea contractului. Garanția se reține dacă o ofertă depusă până la data limită de depunere este retrasă ulterior.

▼M2

(3) În cazul în care prefinanțarea depășește 150 000 EUR, se solicită o garanție. Cu toate acestea, în cazul în care contractantul este un organism public, în funcție de analiza riscului de gestionare, ordonatorul de credite responsabil poate deroga de la această obligație.

Garanția se eliberează pe măsură ce prefinanțarea se deduce din plățile intermediare sau plățile de sold efectuate de către contractant în conformitate cu condițiile contractului.

(4) Autoritatea contractantă poate solicita o garanție de bună execuție pentru o valoare stabilită în dosarul de licitație, care corespunde unui procent între 5 % și 10 % din valoarea totală a contractului. Garanția se stabilește pe baza criteriilor obiective, precum tipul și valoarea contractului.

Cu toate acestea, se solicită o garanție de bună execuție atunci când se depășesc următoarele plafoane:

(i) 345 000 EUR pentru contracte de lucrări;

(ii) 150 000 EUR pentru contractele de bunuri.

Garanția rămâne valabilă cel puțin până la recepția finală a achizițiilor de bunuri și lucrări. În cazul în care contractul nu este respectat în mod corespunzător se reține întreaga garanție.

▼B

Articolul 251

Termenele limită pentru proceduri

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

(1) Ofertele trebuie să ajungă la autoritatea contractantă la adresa și până la data și ora prezentate în invitația la licitație. Termenul limită pentru primirea ofertelor sau a solicitărilor de participare, prevăzut de autoritatea contractantă, este destul de lung pentru a acorda părților interesate o perioadă rezonabilă și adecvată pentru pregătirea și depunerea ofertelor.

Pentru contractele de servicii, termenul minim dintre data de expediere a scrisorii de invitație la licitație și data limită de primire a ofertelor este de cincizeci de zile. Cu toate acestea, în cazuri urgente și cu autorizarea prealabilă din partea Comisiei, pot fi autorizate alte termene limită.

▼B

(2) Ofertanții pot adresa întrebări în scris cu cel puțin douăzeci și una de zile înainte de data limită pentru primirea ofertelor. Autoritatea contractantă transmite răspunsurile la întrebări cu cel puțin unsprezece zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) În procedurile internaționale restrânse, termenul limită pentru primirea ofertelor este de cel puțin treizeci de zile de la data publicării notificării de contractare. Perioada dintre data expedierii scrisorii de invitație și data limită pentru primirea ofertelor este de cel puțin cincizeci de zile. Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale și cu autorizarea prealabilă din partea Comisiei, pot fi autorizate alte termene limită.

(4) În proceduri internaționale deschise, termenele limită pentru primirea ofertelor, calculate de la data trimiterii notificării de contractare, sunt de cel puțin:

(a) 90 de zile pentru contractele de lucrări;

(b) 60 de zile pentru contractele de bunuri.

Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale și cu autorizarea prealabilă din partea Comisiei, pot fi autorizate alte termene limită.

(5) În procedurile locale deschise, termenele limită pentru primirea ofertelor, calculate de la data trimiterii notificării de contractare, sunt de cel puțin:

(a) 60 de zile pentru contractele de lucrări;

(b) 30 de zile pentru contractele de bunuri.

Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale și cu autorizarea prealabilă din partea Comisiei, pot fi autorizate alte termene limită.

(6) Pentru procedurile de negociere competitivă menționate la articolul 241 alineatul (1) litera (b), articolul 243 alineatul (1) litera (c) și articolul 245 alineatul (1) litera (c), candidații au la dispoziție pentru depunerea ofertelor cel puțin treizeci de zile de la data expedierii scrisorii de invitație la licitație.

(7) Pentru contractele de servicii, perioada de valabilitate a ofertei este de nouăzeci de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea ofertelor. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților prelungirea perioadei cu un anumit număr de zile, până la maximum patruzeci de zile calendaristice. Ofertantul a cărui ofertă este selectată trebuie să mențină oferta valabilă pentru încă șaizeci de zile calendaristice de la data notificării de adjudecare a contractului.

(8) Pentru contractele de bunuri, perioada de valabilitate a ofertelor este de nouăzeci de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea ofertelor. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților prelungirea perioadei cu un anumit număr de zile, până la maximum patruzeci de zile calendaristice. Ofertantul a cărui ofertă este selectată trebuie să mențină oferta valabilă pentru încă șaizeci de zile calendaristice de la data notificării de adjudecare a contractului.

(9) Pentru contractele de lucrări, perioada de valabilitate a ofertelor este de nouăzeci de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea ofertelor. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților prelungirea perioadei cu un anumit număr de zile, până la maximum patruzeci de zile calendaristice. Ofertantul a cărui ofertă este selectată trebuie să mențină oferta valabilă pentru încă șaizeci de zile calendaristice de la data notificării de adjudecare a contractului.

(10) Termenele limită precizate la alineatele (1)-(9) sunt exprimate în zile calendaristice.

▼B

Articolul 252

Comisia de evaluare

(Articolul 167 din regulamentul financiar)

(1) Toate solicitările de participare și ofertele declarate conforme cu cerințele sunt evaluate și ierarhizate de către o comisie de evaluare pe baza criteriilor de eliminare, selecție și adjudecare anunțate în prealabil. Această comisie este formată dintr-un număr impar de membri, cel puțin trei, care dispun de expertiza tehnică și administrativă necesară pentru evaluarea ofertelor.

(2) Dacă nu este autoritatea contractantă, Comisia trebuie informată sistematic. Comisia este întotdeauna invitată ca observator la deschiderea și evaluarea ofertelor și primește câte o copie a fiecăreia dintre acestea. Autoritatea contractantă trimite Comisiei, pentru acordul acesteia, rezultatele evaluării ofertelor și o propunere pentru adjudecarea contractului. După ce a primit acordul în cauză, autoritatea contractantă semnează contractele și le trimite Comisiei.

(3) Ofertele care nu conțin toate elementele esențiale solicitate în documentele de licitație sau care nu corespund cerințelor speciale prevăzute sunt eliminate.

▼M2

Cu toate acestea, comisia de evaluare sau autoritatea contractantă poate solicita candidaților sau ofertanților să furnizeze materiale suplimentare sau să clarifice documentele explicative depuse în legătură cu criteriile de excludere și selecție, în intervalul de timp specificat de aceasta și având în vedere principiul egalității de tratament.

▼B

(4) În cazul unor oferte anormal de mici, conform articolului 139, comisia solicită clarificările necesare privind conținutul ofertei.

CAPITOLUL 4

Subvenții

Articolul 253

Finanțarea integrală

(Articolul 169 din regulamentul financiar)

(1) Prin derogare de la cerința de cofinanțare pentru subvenții, menționată la articolul 109 din regulamentul financiar, finanțarea integrală a unei acțiuni poate fi autorizată în următoarele cazuri, cu excepția cazurilor în care actul de bază interzice acest lucru:

(a) ajutor umanitar, inclusiv asistență pentru refugiați, persoane dezrădăcinate, reabilitare și deminare;

(b) ajutor în situații de criză în sensul articolului 168 alineatul (2);

(c) acțiuni pentru protecția sănătății și a drepturilor fundamentale ale omului;

(d) acțiuni generate de punerea în aplicare a acordurilor de finanțare cu țări terțe sau acțiuni cu organizații internaționale în sensul articolului 43;

▼M3

(e) în cazul în care este în interesul Comunității să fie unicul donator în ceea ce privește o acțiune și în special pentru a asigura vizibilitatea unei acțiuni comunitare.

▼B

(2) În cazul oricărei derogări de la cerința de cofinanțare, motivele sunt precizate în decizia de adjudecare pentru acțiunea în cauză, în conformitate cu alineatul (1).

Ordonatorul de credite trebuie să poată dovedi că finanțarea integrală este esențială pentru desfășurarea acțiunii în cauză.

▼M3

Cu toate acestea, în cazul prevăzut la alineatul (1) litera (e), motivele sunt prezentate în decizia de finanțare a Comisiei.

▼B

CAPITOLUL 5

Conturile de avans și inventarele

Articolul 254

Crearea conturilor de avans

(Articolul 63 din regulamentul financiar)

Pentru plata anumitor categorii de cheltuieli, pot fi create unul sau mai multe conturi de avans în fiecare unitate locală din afara Comunității, în conformitate cu articolul 63 din regulamentul financiar. O unitate locală este, de exemplu, o delegație, un birou sau o antenă comunitară deschisă într-o țară terță.

Decizia de constituire a contului de avans stabilește condițiile de funcționare a acestuia în conformitate cu articolul 67 și pe baza necesităților proprii ale fiecărei unități locale.

Articolul 255

Persoanele împuternicite să administreze conturile

(Articolul 62 din regulamentul financiar)

Fiecare instituție stabilește condițiile în care personalul pe care îl desemnează și îl împuternicește să administreze conturile în unitățile locale menționate la articolul 254 sunt autorizate să comunice numele și specimenele de semnătură instituțiilor financiare locale.

Articolul 256

Inventarul și publicitatea vânzărilor

(Articolul 138 din regulamentul financiar)

(1) În cazul delegațiilor, inventarele permanente ale bunurilor mobiliare aparținând Comunităților se întocmesc la nivel local. Acestea sunt trimise periodic departamentelor centrale în conformitate cu normele adoptate de fiecare instituție.

Bunurile mobiliare în tranzit spre delegații sunt înregistrate pe o listă provizorie înainte de a fi înregistrate în inventarele permanente.

(2) Modalitățile de publicitate pentru vânzarea bunurilor mobiliare ale delegațiilor sunt conforme uzanțelor locale.

▼B

TITLUL IV

(TITLUL V DIN REGULAMENTUL FINANCIAR)

OFICIILE EUROPENE

Articolul 257

Domeniul de aplicare

(Articolul 171 din regulamentul financiar)

Oficiile menționate la articolul 171 din regulamentul financiar sunt după cum urmează:

(a) Oficiul pentru Publicații Oficiale;

(b) Oficiul European Antifraudă;

▼M2

(c) Oficiul pentru Selecția Personalului Comunităților Europene și Școala Europeană de Administrație, încorporată din punct de vedere administrativ la acesta;

▼B

(d) Oficiul pentru Administrarea și Plata Drepturilor Individuale;

(e) Oficiul pentru Infrastructură și Logistică din Bruxelles și Oficiul pentru Infrastructură și Logistică din Luxemburg.

Una sau mai multe instituții pot înființa oficii suplimentare dacă constituirea acestora poate fi justificată de studiul de rentabilitate și garantează vizibilitatea acțiunii comunitare.

▼M3

Articolul 258

Delegări din partea instituțiilor către oficii europene interinstituționale

(Articolele 171 și 174a din regulamentul financiar)

Fiecare instituție este responsabilă de angajamentele bugetare. Instituțiile pot delega directorului oficiului european interinstituțional în cauză toate actele ulterioare, în special angajamentele juridice, validarea cheltuielilor, autorizarea plăților și executarea veniturilor, și stabilesc limitele și condițiile acestor delegări de competențe.

Articolul 258a

Norme speciale privind Oficiul pentru Publicații Oficiale

(Articolele 171 și 174a din regulamentul financiar)

În ceea ce privește Oficiul pentru Publicații Oficiale (Oficiul pentru Publicații), fiecare instituție decide asupra politicii sale în materie de publicare.

Veniturile nete rezultate din vânzarea publicațiilor se reutilizează ca venituri atribuite de către instituția care este autorul publicațiilor în cauză, în conformitate cu articolul 18 din regulamentul financiar.

▼B

Articolul 259

Delegarea anumitor sarcini de către contabil

(Articolul 172 din regulamentul financiar)

Contabilul Comisiei, hotărând la propunerea comitetului de gestiune al oficiului în cauză, poate delega unui membru al personalului oficiului unele dintre sarcinile sale de colectare a veniturilor și de plată a cheltuielilor efectuate direct de către oficiul în cauză.

Articolul 260

Trezoreria. Conturile bancare

(Articolul 172 din regulamentul financiar)

Pentru acoperirea necesarului de numerar al unui oficiu interinstituțional, Comisia, hotărând pe baza unei propuneri a comitetului de gestiune, poate deschide conturi bancare sau conturi giro la oficii poștale în numele său.

▼M2

_____

▼B

Soldul anual de trezorerie se regularizează și ajustează între oficiu și Comisie la sfârșitul exercițiului financiar.

▼M3

_____

▼B

TITLUL V

(TITLUL VI DIN REGULAMENTUL FINANCIAR)

CREDITE ADMINISTRATIVE

Articolul 262

Domeniul de aplicare

(Articolul 177 din regulamentul financiar)

Creditele administrative reglementate de prezentul titlu sunt cele definite la articolul 27.

▼M2

Angajamentele bugetare privitoare la creditele administrative de tip comun pentru toate titlurile și care sunt gestionate global pot fi înregistrate global în contabilitatea bugetară corespunzător clasificării sintetice pe tip conform prevederilor articolului 27.

Cheltuielile corespunzătoare se încadrează în liniile bugetare pentru fiecare titlu în funcție de aceeași distribuție ca și pentru credite.

▼B

Articolul 263

Operațiuni imobiliare

[Articolul 179 alineatul (3) din regulamentul financiar]

Înainte de încheierea contractelor menționate la articolul 179 alineatul (3) din regulamentul financiar, fiecare instituție prezintă autorității bugetare o comunicare prezentând toate informațiile relevante referitoare

▼B

la operațiunea prevăzută, costul bugetar pentru exercițiul financiar curent și exercițiile ulterioare, justificarea operațiunii în ceea ce privește principiul bunei gestiuni financiare și impactul său asupra perspectivei financiare.

Instituția respectivă informează în același timp autoritatea bugetară cu privire la calendarul său pentru proiecte imobiliare.

Articolul 264

Garanțiile locative

(Articolul 177 din regulamentul financiar)

Comisia furnizează garanții locative sub formă de garanții bancare sau depozite în conturi bancare blocate în numele Comisiei sau al locatorului, exprimate în euro, cu excepția unor cazuri justificate corespunzător.

▼M2

Cu toate acestea, atunci când, în cazul tranzacțiilor din țări terțe, nu este posibilă utilizarea uneia dintre formele de garanții de închiriere, ordonatorul de credite responsabil poate accepta alte forme cu condiția ca aceste forme să asigure o protecție echivalentă a intereselor financiare comunitare.

▼B

Articolul 265

Avansurile plătite personalului și membrilor instituțiilor

(Articolul 177 din regulamentul financiar)

Personalului și membrilor instituțiilor li se pot plăti avansuri, în conformitate cu condițiile prevăzute în Statutul personalului.

▼M3

TITLUL VI

(TITLUL VII DIN PARTEA II DIN REGULAMENTUL FINANCIAR)

EXPERȚI

Articolul 265a

Experți externi

(Articolul 179a din regulamentul financiar)

(1) Pentru valori inferioare pragurilor prevăzute la articolul 158 alineatul (1) litera (a), se pot selecta experți externi pe baza procedurii stabilite la alineatul (2) din prezentul articol pentru sarcini care implică, în special, evaluarea de propuneri și asistența tehnică.

(2) O invitație de manifestare a interesului este publicată în special în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* sau website-ul instituției în cauză, pentru a asigura o publicitate cât mai largă în rândul candidaților potențiali și a întocmi o listă cu experți.

Perioada de validitate a listei întocmite ca urmare a invitației de manifestare a interesului nu depășește durata programului multianual.

Orice persoană interesată poate să își depună candidatura în orice moment pe parcursul perioadei de validitate a listei, cu excepția ultimelor trei luni din perioada în cauză.

▼M3

(3) Experții externi nu figurează pe lista menționată la alineatul (2) dacă sunt în una dintre situațiile de excludere menționate la articolul 93 din regulamentul financiar.

(4) Experții externi care figurează pe lista menționată la alineatul (2) sunt selectați pe baza capacității acestora de a îndeplini sarcinile menționate la alineatul (1) și în conformitate cu principiile nediscriminării, egalității de tratament și absenței conflictelor de interese.

▼B

PARTEA III

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

TITLUL I

DISPOZIȚII TRANZITORII

Articolul 266

Transferurile de credite pentru cercetare

(Articolul 160 din regulamentul financiar)

Pentru acțiunile directe și indirecte din domeniul cercetării menționate la articolul 229 alineatele (2)-(5), procedura pentru transferurile de credite pentru exercițiul financiar 2003 este reglementată de articolul 95 primul și al doilea paragraf din regulamentul financiar din 21 decembrie 1977.

Articolul 267

Lichidarea contului de garanție

(1) Soldul creditor al contului de garanție deschis în contabilitatea generală în numele fiecărui contabil sau contabil adjunct și creditat cu creditele speciale acordate în temeiul articolului 75 din regulamentul financiar din 21 decembrie 1977 se plătește persoanelor în cauză sau persoanelor îndreptățite prin decizia instituțiilor, după ce aceștia au fost descărcați de gestiune pentru exercițiile financiare 2001 și 2002 în conformitate cu avizul contabilului, dacă acesta nu este implicat personal.

(2) Soldul creditor al contului de garanție deschis în contabilitatea generală în numele fiecărui administrator al conturilor de avans și creditat cu creditele speciale acordate în temeiul articolului 75 din regulamentul financiar din 21 decembrie 1977 se plătește persoanelor în cauză sau persoanelor îndreptățite cu acordul contabilului și al ordonatorului de credite responsabili și după o verificare contabilă efectuată de aceștia.

(3) Contul de garanție este creditat cu o dobândă corespunzătoare mediei anuale a ratelor lunare aplicate de Banca Centrală Europeană operațiunilor sale principale de refinanțare în euro, publicate în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene*, seria C, până la data lichidării contului.

Articolul 268

Conversia în euro a angajamentelor sau a estimărilor de creanțe anterioare datei de 1 ianuarie 2003

(Articolul 16 din regulamentul financiar)

Angajamentele bugetare și estimările de creanțe menționate la articolul 161 alineatul (2) din regulamentul financiar, efectuate înainte de

▼B

1 ianuarie 2003 într-o monedă alta decât euro, sunt calculate în euro până la 1 iunie 2003 la rata prevăzută la articolul 7, aplicabilă la 1 ianuarie 2003.

▼M3

Articolul 269

Gestiunea descentralizată a ajutoarelor de preaderare

(Articolul 53c din regulamentul financiar)

În ceea ce privește ajutoarele de preaderare menționate în Regulamentul (CEE) nr. 3906/89 al Consiliului [1] și în Regulamentul (CE) nr. 555/2000 al Consiliului [2], normele privind verificările prevăzute la articolul 35 nu afectează gestiunea descentralizată aplicată deja cu țările candidate în cauză.

▼B

TITLUL II

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 270

Organismele prevăzute la articolul 185 din regulamentul financiar

(Articolul 185 din regulamentul financiar)

Organismele care beneficiază efectiv de o subvenție de la bugetul comunitar și sunt menționate într-o listă întocmită de Comisie și anexată la proiectul preliminar de buget pentru fiecare exercițiu sunt supuse obligațiilor prevăzute la articolul 14 alineatul (2), articolul 46 alineatul (1) punctul (3) litera (d) și articolul 185 din regulamentul financiar.

Articolul 271

Actualizarea limitelor și sumelor

▼M3

(1) Pragurile și sumele prevăzute la articolele 54, 67, 119, 126, 128, 129, 130, 135, 151, 152, 164, 172, 173, 175b, 180, 181, 182, 226, 241, 243, 245 și 250 se actualizează la fiecare trei ani în funcție de variațiile indicelui prețurilor la consum în Comunitate.

▼M2

(2) Plafoanele menționate la articolul 157 litera (b) și articolul 158 alineatul (1) pentru contractele de achiziții sunt revizuite la fiecare doi ani în temeiul articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2004/18/CE.

▼B

(3) Comisia, care stabilește noile sume și limite în conformitate cu calendarele și criteriile menționate anterior la alineatele (1) și (2), le comunică celorlalte instituții și asigură publicarea lor în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene*.

Articolul 272

Abrogarea

Regulamentul (Euratom, CECO, CE) nr. 3418/93 se abrogă.

---

[1] JO L 375, 23.12.1989, p. 11.
[2] JO L 68, 16.3.2000, p. 3.

▼B

Trimiterile făcute la regulamentul abrogat se înțeleg ca trimiteri la prezentul regulament.

Articolul 273

Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la 1 ianuarie 2003.

Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre.